



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE NOVA CANAÃ PAULISTA

Conforme Lei Municipal nº 1.213, de 03 de março de 2021

18 de Agosto de 2023

Ano III | Edição nº 539

Páginas: 2

Sumário

PODER EXECUTIVO	1
Licitações (Lei 8.666 de 1993)	1
Contrato / Extratos	1

Informativo

O Diário Oficial do Município de Nova Canaã, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Nova Canaã Paulista poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: <https://novacanaa.dome.eti.br>, as consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Nova Canaã Paulista

CNPJ 65.711.954/0001-58
Rua Oito, 650, Centro
Telefone: (17) 3681-8000
Site: <http://www.novacanaapaulista.sp.gov.br>

Câmara Municipal de Nova Canaã Paulista

CNPJ 01.622.809/0001-18
Rua Três, 291, Centro
Telefone: (17) 3681-1158
Site: <http://www.cmnovacanaapaulista.sp.gov.br/>

Previdência Municipal de Nova Canaã Paulista

CNPJ 04.762.957/0001-26
Rua Oito, 650, Centro
Telefone: (17) 3681-8000
Site: <http://www.ipremnovacanaapaulista.sp.gov.br/>



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP Brasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001. O Município de Nova Canaã Paulista garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site <https://novacanaapaulista.sp.gov.br> Compilado e também disponível em <https://novacanaa.dome.eti.br>.



PODER EXECUTIVO

Licitações (Lei 8.666 de 1993)

Contrato / Extratos

EXTRATO CONTRATUAL

Processo nº 086/2023

Dispensa de Licitação nº 060/2023

Termo de Contrato nº 076/2023

Objeto: Contratação de empresa especializada para execução de serviços relacionados a área de escritório: registrar entrada e saída de documentos, fazer conferência e distribuição de documentos, conferir notas fiscais e faturas de pagamentos, arquivar documentos conforme procedimentos, arquivar documentos conforme procedimentos, preparar relatórios, formulários e planilhas e planilhas, apoiar e acompanhar quando necessário a execução de processos administrativos licitatórios, verificando o cumprimento das obrigações pertinentes, além de dar apoio ao controle de bens patrimoniais.

Contratante: Prefeitura Municipal de Nova Canaã Paulista/SP

Contratado: MARIA EDUARDA DE AGUIAR MARQUES

Vigência: 17/08/2023 a 17/08/2024

Valor Global: R\$ 17.400,00 (dezesete mil e quatrocentos reais)

Assinatura 17 de agosto de 2023

Nova Canaã Paulista/SP 17 de agosto de 2023

Thais Cristina Costa Moreira

Prefeita Municipal