

BAR MATE AMARGO LTDA ME
RODOVIA ANTONIO ROMANO SCHINCARIOL,504
TATUI
CNPJ:50780485000151
IE:687020087116

EXTRATO 005914
CUPOM FISCAL ELETRÔNICO - SAT

CONSUMIDOR

CNPJ do Consumidor: 01612145000106

#|COD|DESC|QTD|UN|VL UN R\$|VL TR R\$*|VL ITEM R\$

000000000001 SELFSERVICE

1 UN X 17.90 (3.97) 17.90

000000000002 SUCO DE LARANJA

1 UN X 5.00 (1.27) 5.00

Total : 22,90

Dinheiro:	0,00
Outros :	50,00
Troco :	27,10

Observações do Contribuinte

Val aprox tributos R\$ 5,24 (22,88%) Fonte IBPT
Comanda 0087 Ordem> 442
PDV 1 Atend 3 PAULA

Consulte o QRCode deste extrato atraves do App DeOlhoNaNota

SAT Nº 000536688
13/06/2018 - 13:34:46

3518 0650 7804 8500 0151 5900
0536 6880 0591 4465 6550





PREFEITURA MUNICIPAL DE QUADRA

Capital do Milho Branco

RELATÓRIO DE VIAGEM

Quadra, 13 de Junho de 2018.

Veículo
Placas
Secretaria
Motorista
Hora da Saída
Hora Chegada
Km. Saída
Km. Chegada
Destino
Objetivo

Particular

Gestão e Planejamento

Thais Karen Soares

07:30

Fatuí

Curso de arquivista no Sindicato Rural de Fatuí

Observações:

R Soares

Assinatura do Motorista

Assinatura do Responsável

W O R K S H O P

GESTÃO DE DOCUMENTOS

Objetivo:

- ❖ Orientar sobre desenvolvimento e implantação da gestão de documentos arquivísticos, elaboração de instrumentos de gestão, princípios de avaliação e de organização de arquivos correntes e intermediários, com foco em Empresa Pública.

Carga Horária:

- ❖ 16 horas

Palestrante:

- ❖ Sr^a. Mariza Cardoso, Especialista em Documentação e graduada em Biblioteconomia e Documentação, com experiência em empresas privadas e públicas, atuando na área de Gerenciamento, Organização e Controle de Arquivos Técnico-Administrativos. Experiência didática em cursos superiores regulares, pós-graduação e treinamentos em Gestão de Documentos de Arquivo.

PROGRAMAÇÃO

13/06/2018 - Quarta-feira

Horário: 08 às 17 horas

- Conceitos Básicos	* Conceito de Arquivo e seus documentos. * O Arquivo, a Biblioteca e o Museu: objetivos e finalidades * Arquivos públicos e privados * Princípios arquivísticos * Teoria das três idades: Corrente, Intermediário, Permanente * A Gestão documental: conceito, objetivos e fases * Aspectos legais - SAESP * Órgão produtor * Comissão de avaliação * Instrumentos de gestão (PC e TTD) * Levantamento documental * Plano de classificação
- Gestão Documental	
- Etapas do Processo de Avaliação	
- Avaliação e TTD	

14/06/2018 - Quinta-feira

Horário: 08 às 17 horas

- Avaliação e TTD (continuação)	* Avaliação * Tabela de temporalidade de documentos * Fundos documentais: identificação e arranjo * Descrição arquivística * Documentos digitais * Outros suportes documentais * Mudança de suporte * eArq SIGAD * SPDOC * Avaliação escrita * Encerramento
- Acervos Permanentes	
- Documentos Não-analógicos	
- Sistemas Informatizados de GC	
- Avaliação	