

EDITAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 2630/2018
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 32/2018
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 50/2018
COM RESERVA DE COTAS PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE,
MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS E SOCIEDADES COOPERATIVAS DE CONSUMO

I – PREÂMBULO

1.1 – O Município de Cedral, Estado de São Paulo, inscrito no CNPJ sob n.º 45.093.663/0001-36, representado pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito, Paulo Ricardo Beolchi de Lucas, através dos Pregoeiros e Equipe de Apoio, nomeados pela Portaria n.º 2.728, de fevereiro de 2017, observadas às disposições contidas na Lei Federal n.º 10.520, de 17/07/2002, Decreto Federal n.º 3.555, de 08/08/2000, Decreto Federal n.º 7.892/2013 e Decreto, Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014, e Decreto Federal n.º 8.538/2015, aplicando-se subsidiariamente no que couber a Lei 8.666, de 21/06/93, com suas alterações, torna público a realização da seguinte licitação: **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS, TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**, devendo a etapa de lances proceder pelo **valor unitário do lote**.

1.2 – O RECEBIMENTO DOS ENVELOPES E DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO: até as **14 horas do dia 08/10/2018**, no Setor de Licitações, situado na Avenida Antonio dos Santos Galante, n.º 429, Centro, Cedral/SP.

II - DO OBJETO

2.1 – Constitui objeto do presente pregão o **REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAL DE PAPELARIA PARA DIVERSOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO;**, conforme especificações constantes no Anexo I do edital.

III - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1 – Poderão participar todas as pessoas jurídicas que estiverem de acordo com o presente edital.

4.2 - Não será admitida a participação neste certame das seguintes pessoas jurídicas:

1 - em consórcio;

2 - que estejam em recuperação judicial¹ (exceto as que apresentarem o plano de recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor) ou extrajudicial;

3 - as elencadas no art. 9º da Lei n.º 8.666/93;

4 - suspensas ou declaradas inidôneas, nos termos dos incisos III e IV do art. 87 da Lei n.º 8.666/93 e da Lei n.º 10.520/02; e,

5 – que não estejam em consonância com as disposições do Código Civil de 2002, a teor do seu artigo 2031.

4.3 – Os benefícios do Decreto Federal n.º 8.538/15, que Regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas, empresas de pequeno porte, agricultores familiares, produtores rurais pessoa física, microempreendedores individuais e sociedades cooperativas de consumo, serão concedidos com reserva de cotas para os itens constantes no Anexo I do Edital, e para os restante dos itens, será aplicado o Tratamento diferenciado, conforme disposições no Decreto n.º 8.538/2.2015.

3.5 – DO PROTOCOLO DOS ENVELOPES

¹ SÚMULA Nº 50 do TCE/SP- Em procedimento licitatório, não pode a Administração impedir a participação de empresas que estejam em recuperação judicial, das quais poderá ser exigida a apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.

3.5.1 – Os documentos relativos à proposta de preço e a habilitação, deverão ser entregues para protocolo, até na data/ hora previstos, separadamente, em envelopes fechados, rubricados no fecho e identificados com o nome do licitante, o número e objeto da licitação e, respectivamente, os títulos dos conteúdos ("Proposta de Preço" e "Documentos de Habilitação"),:

a) envelope contendo os documentos relativos à proposta de preço:

AO PREGOEIRO DO MUNICIPIO DE CEDRAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 2630/2018

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 32/2018

LICITANTE: _____

ENVELOPE “01” (PROPOSTA DE PREÇO)

b) envelope contendo os documentos de habilitação:

AO PREGOEIRO DO MUNICIPIO DE CEDRAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 2630/2018

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 32/2018

LICITANTE: _____

ENVELOPE “02” (DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO)

devido ser protocolados até o horário indicado, não sendo admitida a remessa dos envelopes “01” e “02”- proposta de preço e habilitação, por via postal.

3.5 – DO CREDENCIAMENTO

3.5.1 – A pessoa jurídica que irá participar do certame deverá ser representada por sócio ou procurador e apresentar-se perante o pregoeiro e equipe de apoio para proceder ao respectivo credenciamento, munido dos documentos que o credenciem a participar da licitação, inclusive com poderes para formulação de ofertas, lances verbais, recursos, assinar a ata de registro de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da proponente, conforme modelo do Anexo IV;

3.5.2 - Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder pela empresa representada, por todos os atos e efeitos previstos neste edital, sendo vedada a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa.

3.5.3 - A ausência do credenciado em qualquer momento da sessão, sem substituição, importará na sua imediata exclusão.

3.5.4 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) **tratando-se de representante legal:** o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura; **(apresentar cópias autenticadas ou original).**

b) **tratando-se de procurador:** a PROCURAÇÃO por instrumento público ou particular, NA QUAL CONSTEM PODERES PARA FORMULAÇÃO DE OFERTAS, LANCES VERBAIS, RECURSOS, ASSINAR A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da proponente, conforme modelo do Anexo IV, acompanhada dos demais documentos, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga; **(deverá apresentar cópias autenticadas ou original).**

c) - Declaração que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual ou sociedade cooperativa de consumo, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos [art. 42](#) ao art. 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, de acordo com o artigo 13, §2º do Decreto Federal nº 8.538, de 6 de outubro de 2015, Anexo V, quando se tratar desse tipo de pessoa jurídica; e,

d) - Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação constante no presente edital, conforme inciso VII, do artigo 4º da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Anexo II do edital.

3.5.5 - O representante legal e/ou procurador deverá(ao) identificar-se, devendo portar documento de identidade civil.

3.5.6 – Os documentos acima deverão ser apresentados no ato do protocolo dos Envelopes “01” e “02”, separadamente em original ou cópia autenticada, e caso.

3.5.7 - A não apresentação ou a incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento, impedirá a participação do licitante no presente certame. O representante poderá ser substituído, a qualquer momento, por outro devidamente credenciado.

3.5.8 - Aberta a sessão, não mais serão admitidos novos licitantes.

3.5.9 - Não serão aceitos documentos que não forem apresentados de acordo com o exigido no edital

3.5.10 - Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente.

3.5.11 - Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

3.5.12 - A não-entrega da documentação exigida para o Credenciamento, implicará no não recebimento por parte do pregoeiro dos envelopes contendo a documentação da proposta de preço e de habilitação, e, portanto, a não aceitação do licitante no certame.

3.5.13 - Apresentado os documentos e protocolados, não mais caberá desistência.

3.5.14 – Serão credenciadas a participar somente pessoas jurídicas cujo **OBJETO SOCIAL/RAMO DE ATIVIDADE/ATIVIDADE ECONÔMICA** seja compatível com o objeto da licitação.

3.5.15 - Quando for apresentado documento digital, onde a autenticação e veracidade da informação deva ser verificada em sites específicos, as pessoas jurídicas devem sempre portar o original ou uma cópia autenticada, para que caso haja problemas com o site ou incompatibilidade de informações, os documentos possam ser averiguados.

3.5.16 – Quando os licitantes optarem por autenticação de documento do credenciamento através de servidor público, deverá ocorrer da seguinte forma:

1 – Deverão ser apresentados na Seção de Licitações as cópias simples para serem autenticadas, juntamente com o documento original, com até 2 dias úteis de antecedência da sessão do certame, visto que não haverá autenticação fora do prazo estabelecido, devendo o licitante ter ciência que não será credenciado.

2 – O Município de Cedral, não fará fotocópias dos documentos que deverão ser autenticados por servidor público, devendo os licitantes já trazerem a referidas cópias simples para serem conferidas com o documento original e posteriormente autenticadas.

3 – Caso o licitante apenas apresente documento original, esse ficará anexado no processo até a finalização, devendo posteriormente ser requerida a retirada do documento e substituído por cópia autenticada.

IV - DA APRESENTAÇÃO E CONTEÚDO DA PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE “01”

4.1 - Os interessados deverão apresentar as suas propostas em envelope lacrado, identificado como Envelope “01”, conforme especificações anteriores.

4.2 - A proposta deverá obedecer aos seguintes critérios:

- a) - cotados em moeda corrente nacional;
- b) – colocar a marca, os valores unitários e totais, com até duas casas decimais após a vírgula;
- c) - todas as despesas com frete, tributos, seguros e todos os demais encargos necessários ao fornecimento do objeto licitado, incluídos os trabalhistas e sociais, de acordo com a Súmula 10² do TCE/SP, sendo que o proponente será responsável por quaisquer ônus decorrente de: marcas, registros e patentes ao objeto cotado.

4.3 - É de inteira responsabilidade do ofertante o preço e demais condições apresentadas, salvo se no momento da abertura da proposta for alegado erro, e aceito pelo Pregoeiro, será registrado em ata, devendo o item ser desconsiderado da proposta.

4.4 - No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

4.5 - O **prazo de validade da proposta** é de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação.

4.6 - Serão desclassificadas as propostas:

- a) - que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.
- b) - Sejam incompletas, omissas, vagas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de impedir o julgamento
- c) apresentem valores superiores ao esperado pelo Município ou manifestamente inexequíveis;

4.7 - Em hipótese alguma serão aceitas alterações nos conteúdos dos envelopes já protocolizados.

V - APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE “02.

5.1 - Os licitantes deverão apresentar no envelope “02” – “Documentos de Habilitação”, que demonstrem atendimento às exigências indicadas neste item.

5.1.1. - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) **Em se tratando de empresário individual**, registro na Junta Comercial;
- b) **Em caso de sociedade empresária**, ato constitutivo registrado na Junta Comercial, bem como alterações contratuais que constem o nome do administrador ou ato separado de sua designação e, em sendo sociedade anônima, acompanhada de documento de eleição de seus atuais administradores.
- c) **Em caso de sociedade simples**, inscrição do ato constitutivo no Cartório de Registro de Títulos e Documentos, acompanhado da prova de quem exerce sua administração; e,
- d) decreto de autorização, em se tratando de pessoa jurídica ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.**

5.1.1.1 - Os documentos acima citados deverão ser apresentados com todas as suas alterações, excluindo-se os casos de documentos expressamente consolidados.

5.1.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) prova de regularidade com a Fazenda Federal e Seguridade Social (INSS);
- c) prova de regularidade com a Fazenda Estadual;
- d) prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- e) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa nos termos do [Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#)³.

5.1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO – FINANCEIRA

a) Certidão Negativa de falência ou recuperação judicial ⁴ (exceto as que apresentarem o plano de recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor), expedida pelo distribuidor da sede do licitante com data não superior a 60 (sessenta) dias da data da apresentação das propostas; e,

5.1.4 – OUTROS DOCUMENTOS.

5.1.4.1 – Deverá ser apresentada ainda junto com os documentos de habilitação; e,

a) a declaração constante no Anexo III (Declaração do inciso XXXIII do art.7º da Constituição Federal e art.27, inciso V da Lei nº 8.666/96).

5.2 – DA COMPROVAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL PELAS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS E SOCIEDADES COOPERATIVAS DE CONSUMO.

5.2.1 - As microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedores individuais e sociedades cooperativas de consumo, caso sejam vencedoras do certame, apenas apresentarão a documentação relativa à regularidade fiscal quando da assinatura da Ata de Registro de Preços.

5.2.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá após a notificação, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

5.2.3 - A não-regularização da documentação, no prazo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no [art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#), sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

5.3 – OBSERVAÇÕES

a) - Todos os documentos acima citados deverão ser apresentados em original ou cópia autenticada, e quando os licitantes optarem por autenticação de documento da habilitação através de servidor público, deverá ocorrer da seguinte forma:

1 – Deverão ser apresentados na Seção de Licitações as cópias simples para serem autenticadas, juntamente com o documento original, com até 2 dias úteis de antecedência da sessão do certame, visto que não haverá autenticação fora do prazo estabelecido, devendo o licitante ter ciência que não ser habilitado.

2 – O Município de Cedral, não fará fotocópias dos documentos que deverão ser autenticados por servidor público, devendo os licitantes já trazerem a referidas cópias simples para serem conferidas com o documento original e posteriormente autenticadas.

3 – Caso o licitante apenas apresente documento original, esse ficará anexado no processo até a finalização, devendo posteriormente ser requerida a retirada do documento e substituído por cópia autenticada.

² Súmula nº 10: O preço final do produto ofertado pelos proponentes deve incluir os tributos e demais encargos a serem suportados pelo ofertante.

³ Incluída pela [Lei nº 12.440 de 7 de julho de 2011](#).

⁴ SÚMULA Nº 50 do TCE/SP- Em procedimento licitatório, não pode a Administração impedir a participação de empresas que estejam em recuperação judicial, das quais poderá ser exigida a apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.

b) - Os documentos apresentados deverão ser obrigatoriamente referentes ao mesmo CNPJ apresentado para a proposta, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais, valendo a mesma regra no que couber ao C.P.F;

c) Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital e transcorrido a fase de análise da documentação, o licitante será declarado vencedor, sendo homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente;

d) Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento;

e) As certidões deverão ser apresentadas dentro do respectivo prazo de validade; e, caso não conste prazo de validade no corpo da certidão, considerar-se-á o prazo de 60 (sessenta) dias da data de emissão; e,

f) Toda documentação deve estar assinada por pessoa devidamente habilitada, devendo haver comprovação da seguinte forma:

1 - **tratando-se de representante legal:** o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura (que já integra a habilitação jurídica); e,

2 - **tratando-se de procurador:** a PROCURAÇÃO por instrumento público ou particular, com reconhecimento de firma do outorgante onde constam poderes para praticar atos pertinentes ao certame em nome da proponente.

VI - DA SESSÃO - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

6.1 - No dia, hora e local designados no edital, será realizada sessão pública da licitação, com o recebimento dos envelopes de propostas/documentos de habilitação e credenciamento.

6.2 - Aberta a sessão, o pregoeiro conferirá todos os documentos do credenciamento, e caso estejam corretos, procederá à abertura dos envelopes “01”, contendo as propostas, que deverão ser rubricadas por ele e os membros da equipe de apoio, conferindo-as quanto à validade e cumprimento das exigências contidas no edital, sendo classificadas as propostas dos licitantes que estiverem de acordo com as especificações constantes do edital, que apresentarem menor preço e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor preço para o objeto.

6.3 - Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem acima, serão classificadas as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que os licitantes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas suas propostas.

6.4 - Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, devendo estar incluídas todas as despesas com frete, tributos, seguros e todos os demais encargos necessários ao fornecimento do objeto licitado, incluídos os trabalhistas e sociais, de acordo com a Súmula 10⁵ do TCE/SP, sendo que o proponente será responsável por quaisquer ônus decorrente de: marcas, registros e patentes ao objeto cotado.

6.5 - O pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

6.6 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

6.7 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço.

6.8 - Declarada encerrada a etapa competitiva, ordenadas as propostas o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

6.9 – A aceitabilidade da proposta primeira classificada será aferida a partir dos preços de mercado anexados nos autos do processo licitatório.

6.10 - Sendo aceitável a proposta de menor preço, será verificado se ocorreu o **empate ficto** previsto no artigo 5º do Decreto Federal nº 8.538/15, referente aos **itens que não foram destinados à cota**, procedendo-se da seguinte forma:

a) - A microempresas/empresas de pequeno porte/ microempreendedores individuais/sociedades cooperativas de consumo melhor classificada, será convocada a apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, em um prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

b) – Caso a microempresa, empresa de pequeno porte e cooperativa exerça o direito de preferência, será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

c) – Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem no empate ficto, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

d) – No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

e) – O direito de preferência somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

6.10.1 - Na hipótese do não exercício do direito de preferência, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação - “02”- do licitante que a tiver formulado a proposta classificada em primeiro lugar, para confirmação das suas condições habilitatórias.

6.11 - DA COTA RESERVADA À PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS/EMPRESAS DE PEQUENO PORTE/SOCIEDADES COOPERATIVAS DE CONSUMO.

1 – Com relação aos itens constantes no Anexo I, com cota reservada, caso não haja vencedor da cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal, conforme artigo 8º, §2º do Decreto Federal nº 8.538, de 6 de outubro de 2015.

2 - Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a questão das cotas deverá ocorrer pelo menor preço, conforme artigo 8º, §3º do Decreto Federal nº 8.538, de 6 de outubro de 2015.

6.12 – Apresentado o Menor preço, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

6.12.1 – Da Apresentação da amostra.

1 - Aceito o menor preço e declarada a habilitação dos licitantes vencedores, os mesmos serão convocados ou notificados, para que em um prazo de até 3 (três) dias úteis, apresente amostra dos itens ganhos, na Seção de Licitação do Município de Cedral/SP.

6.13 - Na apreciação e no julgamento das propostas não serão consideradas quaisquer ofertas ou vantagens não previstas neste instrumento, nem serão permitidas ofertas baseadas nas propostas das demais licitantes, obrigando-se o licitante, a executar as condições da proposta apresentada.

⁵ Súmula nº 10: O preço final do produto ofertado pelos proponentes deve incluir os tributos e demais encargos a serem suportados pelo ofertante.

6.14 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor e os itens serão adjudicados.

6.15 - Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o(s) item(s)/lote(s) do certame.

6.16 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, licitantes e presentes.

6.17 - As dúvidas que surgirem durante as sessões públicas, serão se possível, solucionadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, na presença dos proponentes ou deixadas para posterior deliberação.

VII - DOS RECURSOS

7.1 - Declarado vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

7.2 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.3 - A petição poderá ser feita na sessão, e se oral, será reduzida a termo em Ata.

7.4 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará em decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.

7.5 - Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

7.6 - Homologada a licitação pela autoridade competente, o adjudicatário será convocado para entregar o objeto adquirido.

VIII - DA HOMOLOGAÇÃO E ASSINATURA DA ATA.

8.1 - O resultado do julgamento será submetido à autoridade competente para homologação, e após, os vencedores serão notificados para assinar a Ata de Registro de Preços, devendo comparecer em um prazo de até 3 (três) dias.

8.2 - É facultado ao Município de Cedral, quando o convocado não comparecer para assinatura, convocar os LICITANTES remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação.

IX - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1 - Os pagamentos serão efetuados em até 28 (vinte e oito) dias, após a entrega e emissão de nota fiscal/documento equivalente, que deverá conter o número da licitação, bem como estar acompanhada dos comprovantes de todas as suas obrigações tributárias e encargos trabalhistas e sociais, sendo que se cabível serão retidos os valores correspondentes à quitação da Seguridade Social (I.N.S.S.).

9.2 - As notas fiscais deverão ser emitidas de acordo com as instruções constantes nas Notas de Empenho emitidas pela Administração, após a solicitação/autorização de fornecimento.

X - DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - O Sistema de Registro de Preços regula-se pelas normas e gerais e Decreto nº 7.892/2013.

10.2 - A existência do Registro não obriga a Administração a efetivar as contratações por esse meio, ficando-lhe facultada a aquisição por outras modalidades, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado à detentora da Ata o direito de preferência em igualdade de condições.

10.3 - É vedada a aquisição do produto por valor igual ou superior ao obtido da detentora do Registro de Preços, a menos que este se recuse a fornecer.

10.4 - Uma vez registrados os preços, a Administração poderá convocar a detentora do Registro a fornecer os bens respectivos, na forma e condições fixadas no presente Edital e na Ata de Registro de Preços.

XI – REVISÃO/ALTERAÇÃO DOS PREÇOS

11.1 – Não haverá revisão dos valores registrados⁶.

XII – DO LOCAL/PRAZOS/FORMA DE FORNECIMENTO

12.1 – O objeto deverá ser entregue sempre que solicitado, da seguinte forma:

1. De acordo com a autorização/solicitação de fornecimento emitido pelo Setor de Compras;
2. Entregue no local ou locais solicitados em até 5 (cinco) dias úteis após o pedido;
3. Descarregar os produtos no interior do local indicado, utilizando pessoal próprio, e aguardar a conferência;
4. Apresentar a nota fiscal no ato da entrega.
5. Caso os produtos apresentem irregularidades ou estejam fora dos padrões determinados, a unidade recebedora os devolverá para regularização no prazo máximo de 03 (três) dias corridos.

12.2 - Qualquer dano que ocorrer na entrega do produto, fica sob total responsabilidade da licitante vencedora, sendo que será recusada a entrega que não estiver de acordo com o termo de referência da licitação e também se notar qualquer avaria.

12.3 - Caso a pessoa jurídica não cumprir o prazo de entrega estipulado ou especificação, a mesma estará deixando de cumprir o compromisso e ficará sujeita as sanções do art. 87 da Lei Federal 8.666/93, bem como implicará na decadência do direito do licitante à inclusão dos seus preços no sistema de registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 8.666/93.

12.4 - Os fornecimentos realizados em decorrência da licitação serão efetuados independentemente de contrato formal, nos termos do art. 62 da Lei n.º 8666/93, reconhecendo desde já o licitante que a Ata de Registro de Preços, as Solicitações de Fornecimento e empenhos representam compromisso entre as partes.

12.5 - Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado, serão aplicados as sanções previstas neste edital e na legislação vigente.

XIII - DAS PENALIDADES

13.1 - Poderá a Administração, garantida a prévia defesa, aplicar à detentora da Ata de Registro de Preços que apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento ou não cumprir com a execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, as seguintes sanções legais:

13.1.1- **Multa de até 20%** (vinte por cento) sobre o valor total do preço registrado em caso de inadimplência total ou parcial;

13.1.2- **Suspensão do direito de licitar** e de contratar com o Município pelo prazo de até 05 (cinco) anos, dependendo da natureza e gravidade da falta, consideradas as circunstâncias e interesse da própria municipalidade; e,

13.1.3- **Declaração de inidoneidade** para licitar e contratar com o Município em função da natureza e gravidade da falta cometida ou em caso de reincidência, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

13.2- As multas previstas não tem caráter compensatório, porém, moratório, e conseqüentemente o pagamento delas não exime a detentora da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha acarretar.

13.3- As penalidades acima mencionadas não excluem quaisquer outras previstas em Lei, nem o direito que assiste o Município de ressarcir-se das perdas e danos que vier a sofrer.

13.4- Os valores básicos das multas, notificadas serão descontados através documentos emitidos pela municipalidade.

⁶ Cláusula adequada de acordo com a determinação do TC 007207.989.15-3.

13.5 – Nos termos do parágrafo 3º do art. 86 e do parágrafo 1º do art. 87 da Lei 8.666/93, a multa, caso aplicada após regular processo administrativo, será descontada do pagamento eventualmente devido pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em conformidade com a legislação específica.

XIV – DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

14.1 - Até 02 (dois) dias úteis, antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos/impugnar o ato convocatório através do e-mail: licitacao@cedral.sp.gov.br;

14.2 – Os pedidos deverão ser respondidos nos termos do artigo 12, § 1º do Decreto nº 3.555/00, caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

14.2.1 - A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório.

14.3 - Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data de realização da sessão pública do pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

XV – FORO

15.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de São José do Rio Preto - SP, para dirimir todas as questões desta licitação, que não forem resolvidas por via administrativa ou por arbitramento, na forma do Código Civil.

15.2 - A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório.

XVII – ANEXOS DO EDITAL

I – Descrição do Objeto da Licitação

II - Declaração do inciso VII do art. 4º Lei 10.520 de 17/07/2002;

III Declaração do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

IV - Modelo de Instrumento de Procuração;

V – Modelo referencial de declaração, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos [art. 42](#) ao art. 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006;

VI - Ata de Registro de Preços e Anexo da Ata.

XVII - DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 – Estabelece-se que a simples apresentação de proposta pelas licitantes implicará a aceitação de todas as disposições do presente;

17.2 – Assegura-se ao Município de Cedral - SP o direito de:

17.2.1 - promover, em qualquer fase da licitação, diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo (art. 43, parágrafo 3º, da Lei 8.666/93);

17.2.2 - revogar a presente licitação por razões de interesse público (art.49, caput, da Lei 8.666/93), decorrente de fato superveniente devidamente comprovado;

17.2.3 - adiar a data da sessão pública;

17.2.4 - rescindir unilateralmente o ajuste nos termos do inciso I do artigo 79 da Lei nº 8666/93.

17.2.5 - adquirir ou não os itens objeto do Sistema de Registro de Preços;

17.3 – As empresas licitantes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados, em qualquer época ou fase do processo licitatório.

17.4 - Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentos relativos à presente licitação.

17.5 – Na contagem dos prazos será observado o disposto no artigo 110 da Lei nº 8666/93.

17.6 - Cópias deste edital poderão ser obtidas através do site do Município, <https://www.cedral.sp.gov.br/>.

17.7 - Reserva-se ao pregoeiro o direito de solicitar, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares.

17.8 - No interesse da Administração, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

a) adiada a data da abertura desta licitação;

b) alterada as condições do presente edital, com fixação de novo prazo para a sua realização.

17.9 - Não será permitida a retirada dos envelopes apresentados ou cancelamento de propostas, pelos licitantes, após a sua entrega.

17.10 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

17.11 - As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança e respeitem os princípios da Licitação e Administração Pública.

17.12 – Eventuais notificações e intimações dar-se-ão por meio de imprensa oficial.

17.13 - Expede-se o presente edital, cumprindo as condições de publicidade.

Prefeitura Municipal de Cedral, 19 de setembro de 2018; 88.º ano de Emancipação Político-Administrativa.

PAULO RICARDO BEOLCHI DE LUCAS
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CEDRAL/SP

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 2630/2018
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 32/2018
ANEXO I – FORMA DE ELABORAÇÃO DA PROPOSTA
TERMO DE REFERÊNCIA/MEMORIAL DESCRITIVO

DADOS DO LICITANTE		
Proponente:		
CNPJ		
Endereço: Rua/Avenida, nº, Bairro, CEP, Cidade/Estado		
CEP:	FONE:	FAX:
e-mail institucional:		
e-mail pessoal:		
Responsável para assinatura da Ata:		
Nome:		
Nacionalidade:		
Estado Civil:		
Data de Nascimento:		
Profissão:		
RG:		
CPF:		
Endereço: Rua/Avenida, nº, Bairro, CEP, Cidade/Estado:		
Dados Bancário da empresa		
Banco:		
Agência:		
Conta:		

TERMO DE REFERÊNCIA

LOTE/ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	UNIDADE	QUANT. ESTIMADA	VALOR ESTIMADO POR ITEM	VALOR TOTAL POR ITEM
LOTE 1 ITEM 1	ARQUIVO MORTO – PAPELÃO - 344 x125x237mm – UNID.	UNIDADE	200	2,33	466,00
LOTE 2 ITEM 1	BOBINA PARA CALCULADORA 57mm x 30mm – UNID.	UNIDADE	75	1,75	131,25

LOTE 3 ITEM 1	CADERNO BROCHURA 1/4 - 48 FLS	UNIDADE	80	1,85	148,00
LOTE 4 ITEM 1	CADERNO DE CALIGRAFIA BROCHURA 1/4- CAPA SIMPLES-40 FLS	UNIDADE	150	1,75	262,50
LOTE 5 ITEM 1	CADERNO DE CARTOGRAFIA-48 FLS-CAPA SIMPLES	UNIDADE	150	3,90	585,00
LOTE 6 ITEM 1	CADERNO BROCHURÃO 96 FLS – CAPA DURA	UNIDADE	800	7,25	5.800,00
LOTE 7 ITEM 1	CAIXA DE LÁPIS DE COR COM 12 UNIDADES/CORES	CAIXA	170	11,65	1.980,50
LOTE 8 ITEM 1	CANETA MARCA TEXTO, TRAÇO 1-4mm- COR AMARELO, A BASE DE ÁGUA CX C/ 12 UNID	CAIXA	80	27,03	2.162,40
LOTE 9 ITEM 1	CANETA MARCA TEXTO, TRAÇO 1-4mm- COR AZUL, A BASE DE ÁGUA CX C/ 12 UNID	CAIXA	40	27,03	1.081,20
LOTE 10 ITEM 1	CANETA MARCADOR PARA TECIDO – COR AZUL – TINTA ATÓXICA - CX C/ 12 UNID.	CAIXA	10	33,00	330,00
LOTE 11 ITEM 1	CANETA PARA RETROPROJETOR PRETA 20mm – CX C/ 12 UNID	CAIXA	6	41,66	249,96
LOTE 12 ITEM 1	CANETA PERMANENTE PARA E.V.A. CAIXA C/ 12 – AZUL	CAIXA	20	42,00	840,00
LOTE 13 ITEM 1	CANETA PERMANENTE PARA E.V.A. CAIXA C/ 12 – PRETO	CAIXA	20	42,00	840,00
LOTE 14 ITEM 1	CANETINHAS HIDROGRÁFICA PEQUENA - CX 12 UNID	CAIXA	20	10,30	206,00
LOTE 15 ITEM 1	CLIPES GALVANIZADOS Nº2/0 - 500g – CAIXA ou LATA	CAIXA OU LATA	100	11,73	1.173,00
LOTE 16 ITEM 1	CLIPES GALVANIZADOS Nº8/0 - 500g – CAIXA ou LATA	CAIXA OU LATA	75	11,73	879,75
LOTE 17 ITEM 1	COLA BRANCA LAVÁVEL DE 35 g - CAIXA C/ 12 UNIDADES	CAIXA	100	23,33	2.333,00
LOTE 18 ITEM 1	COLA BRANCA LAVÁVEL PARA PAPEL - 1 Kg	UNIDADE	30	24,53	735,90
LOTE 19 ITEM 1	COLA COLORIDA 23g GLITER C/ 6 CORES - CX C/ 1 CONJUNTO	CAIXA	68	9,80	666,40
LOTE 20 ITEM 1	COLA PARA E.V.A 35g - CX 12 UNID	CAIXA	30	29,13	873,90
LOTE 21 ITEM 1	CORRETIVO LÍQUIDO A BASE DE ÁGUA – 18 ml – CX C/ 12 UNID.	CAIXA	10	28,16	281,60
LOTE 22	ESTILETE – ESTREITO – METAL – LÂMINA 9	CAIXA	10	17,20	172,00

ITEM 1	mm – CX C/ 12 UNID.				
LOTE 23 ITEM 1	EXTRATOR DE GRAMPO – ESPÁTULA - C/ TRATAMENTO ANTI- FERRUGEM - CX C/ 12 UNID	CAIXA	5	17,03	85,15
LOTE 24 ITEM 1	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12mm x 40m	UNIDADE	50	1,46	73,00
LOTE 25 ITEM 1	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45mm x 45m	UNIDADE	150	4,10	615,00
LOTE 26 ITEM 1	FITA CREPE BRANCA 18mm X 50m	UNIDADE	90	4,70	423,00
LOTE 27 ITEM 1	FITA CREPE BRANCA 48mm X 50m	UNIDADE	60	12,50	750,00
LOTE 28 ITEM 1	GIZ DE CERA JUMBO CAIXA C/ 12 UND	CAIXA	157	5,33	836,81
LOTE 29 ITEM 1	GRAMPEADOR DE MESA 26/6 PARA 30 FOLHAS	UNIDADE	94	49,86	4.686,84
LOTE 30 ITEM 1	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 GALVANIZADO CX C/ 5.000 UND	CAIXA	110	8,20	902,00
LOTE 31 ITEM 1	GRAMPO TRILHO METALIZADO 80mm - CAIXA C/ 50 UND	CAIXA	64	15,20	972,80
LOTE 32 ITEM 1	LÁPIS PRETO - GRAFITE HB Nº 2 - REDONDO - CX C/ 72 UNID.	CAIXA	34	44,93	1.527,62
LOTE 33 ITEM 1	LIVRO ATA SEM MARGEM C/ 100 FOLHAS - 206x300mm - CAPA DURA	UNIDADE	30	15,16	454,80
LOTE 34 ITEM 1	LIVRO ATA SEM MARGEM C/ 200 FOLHAS- 206x300mm-CAPA DURA	UNIDADE	30	20,01	600,30
LOTE 35 ITEM 1	MASSA PARA MODELAR 90g CAIXA C/ 6 CORES SORTIDAS	CAIXA	160	3,13	500,80
LOTE 36 ITEM 1	PLÁSTICO AUTOADESIVO TRANSPARENTE – 45cm X 10m	ROLO	30	68,06	2.041,80
LOTE 37 ITEM 1	PAPEL CAMURÇA AMARELO 40x60cm	UNIDADE	80	1,53	122,40
LOTE 38 ITEM 1	PAPEL CAMURÇA AZUL 40x60cm	UNIDADE	80	1,53	122,40
LOTE 39 ITEM 1	PAPEL CAMURÇA BRANCA 40x60cm	UNIDADE	80	1,53	122,40
LOTE 40 ITEM 1	PAPEL CAMURÇA MARRON 40x60cm	UNIDADE	80	1,53	122,40
LOTE 41	PAPEL CAMURÇA VERDE 40x60cm	UNIDADE	80	1,53	122,40

ITEM 1					
LOTE 42 ITEM 1	PAPEL CAMURÇA VERMELHA 40x60cm	UNIDADE	80	1,53	122,40
LOTE 43 ITEM 1	PAPEL CARBONO P/ MÁQUINA- PRETO- A4- CX C/ 100 FLS	CAIXA	10	74,13	741,30
LOTE 44 ITEM 1	PAPEL CARTÃO DUPLEX FOSCO – 50 x 70 cm - 210g - PCT C/ 10 FLS	PACOTE	140	26,43	3.700,20
LOTE 45 ITEM 1	PAPEL COLOR SET AMARELO - FOLHA - 48x66 - - 110g	UNIDADE	220	2,96	651,20
LOTE 46 ITEM 1	PAPEL COLOR SET AZUL - FOLHA - 48x66 - 110g	UNIDADE	220	2,96	651,20
LOTE 47 ITEM 1	PAPEL COLOR SET BRANCO - FOLHA - 48x66 - 110g	UNIDADE	220	2,96	651,20
LOTE 48 ITEM 1	PAPEL COLOR SET LARANJA - FOLHA - 48x66 - 110g	UNIDADE	220	2,96	651,20
LOTE 49 ITEM 1	PAPEL COLOR SET MARRON - FOLHA - 48x66 - 110g	UNIDADE	220	2,96	651,20
LOTE 50 ITEM 1	PAPEL COLOR SET PELE - FOLHA - 48x66 - 110g	UNIDADE	220	2,96	651,20
LOTE 51 ITEM 1	PAPEL COLOR SET PRETO - FOLHA - 48x66 - 110g	UNIDADE	220	2,96	651,20
LOTE 52 ITEM 1	PAPEL COLOR SET ROSA - FOLHA - 48x66 - 110g	UNIDADE	220	2,96	651,20
LOTE 53 ITEM 1	PAPEL COLOR SET ROXO - FOLHA - 48x66 - 110g	UNIDADE	220	2,96	651,20
LOTE 54 ITEM 1	PAPEL COLOR SET VERDE - FOLHA - 48x66 - 110g	UNIDADE	220	2,96	651,20
LOTE 55 ITEM 1	PAPEL COLOR SET VERMELHO - FOLHA - 48x66 - 110g	UNIDADE	220	2,96	651,20
LOTE 56 ITEM 1	PAPEL KRAFT PARDO 80g – 120cm X 150m	ROLO	10	263,00	2.630,00
LOTE 57 ITEM 1	PAPEL LAMINADO AZUL – 45x59cm	UNIDADE	120	1,56	187,20
LOTE 58 ITEM 1	PAPEL LAMINADO DOURADO – 45x59cm	UNIDADE	120	1,56	187,20
LOTE 59 ITEM 1	PAPEL LAMINADO PRATEADO – 45x59cm	UNIDADE	120	1,56	187,20
LOTE 60 ITEM 1	PAPEL LAMINADO VERDE – 45x59cm	UNIDADE	120	1,56	187,20

LOTE 61 ITEM 1	PAPEL LAMINADO VERMELHO – 45x59cm	UNIDADE	120	1,56	187,20
LOTE 62 ITEM 1	PAPEL SULFITE A3 75g/m² ALCALINO 297x420mm – PCT C/ 500 FLS	PACOTE	100	49,80	4.980,00
LOTE 63 ITEM 1	PAPEL SULFITE A4 75g/m² ALCALINO 210x297mm - PCT C/ 500 FLS	PACOTE	4000	27,03	108.120,00
LOTE 64 ITEM 1	PAPEL VERNIZ ESPELHO - AMARELO 50x60cm	UNIDADE	120	0,90	108,00
LOTE 65 ITEM 1	PAPEL VERNIZ ESPELHO - AZUL 50x60cm	UNIDADE	120	0,90	108,00
LOTE 66 ITEM 1	PAPEL VERNIZ ESPELHO - BRANCO 50x60cm	UNIDADE	120	0,90	108,00
LOTE 67 ITEM 1	PAPEL VERNIZ ESPELHO - DOURADO 50x60cm	UNIDADE	120	1,10	132,00
LOTE 68 ITEM 1	PAPEL VERNIZ ESPELHO - PRATEADO 50x60cm	UNIDADE	120	1,10	132,00
LOTE 69 ITEM 1	PAPEL VERNIZ ESPELHO - VERDE 50x60cm	UNIDADE	120	0,90	108,00
LOTE 70 ITEM 1	PAPEL VERNIZ ESPELHO - VERMELHO 50x60cm	UNIDADE	120	0,90	108,00
LOTE 71 ITEM 1	PASTA – FORMATO OFÍCIO C/ ELÁSTICO EM POLIPROPILENO 235 x 350 x 02 mm - INCOLOR	UNIDADE	100	2,36	236,00
LOTE 72 ITEM 1	PASTA "L" A4 - TRANSPARENTE - PCT C/ 10 UNIDADES	UNIDADE	400	8,23	3.292,00
LOTE 73 ITEM 1	PASTA A/Z – LOMBO LARGO – OFÍCIO – UNID.	UNIDADE	150	15,03	2.254,50
LOTE 74 ITEM 1	PASTA ESCOLAR C/ ELÁSTICO EM POLIPROPILENO 235 x 350 x 50 mm – INCOLOR	UNIDADE	100	6,53	653,00
LOTE 75 ITEM 1	PASTA PLÁSTICA C/ TRILHO 245 x 340mm - INCOLOR	UNIDADE	80	2,80	224,00
LOTE 76 ITEM 1	PASTA SUSPENSÁVEL KRAFT 170g – HASTE PLÁSTICA – UNID.	UNIDADE	1.700	2,49	4.233,00
LOTE 77 ITEM 1	PINCEL ATÔMICO ESCRITA FINA – TRAÇO DE 1 A 4 mm – CX C/ 12 UNIDADES – AZUL	CAIXA	15	36,02	540,30
LOTE 78 ITEM 1	PINCEL ATÔMICO ESCRITA FINA – TRAÇO DE 1 A 4 mm – CX C/ 12 UNIDADES – PRETO	CAIXA	15	36,00	540,00
LOTE 79 ITEM 1	PINCEL ATÔMICO ESCRITA FINA – TRAÇO DE 1 A 4 mm – CX C/ 12 UNIDADES - VERMELHO	CAIXA	15	36,00	540,00
LOTE 80	AS CANETAS E REFIS DEVERÃO SER DA				

	MESMA MARCA PARA QUE HAJA COMPATIBILIDADE ENTRE OS PRODUTOS				
ITEM 1	PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL–TRAÇO 2-3mm - AZUL	UNIDADE	60	15,00	900,00
ITEM 2	PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL–TRAÇO 2-3mm - PRETO	UNIDADE	60	15,67	940,20
ITEM 3	PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL–TRAÇO 2-3mm - VERMELHO	UNIDADE	60	15,67	940,20
ITEM 4	REFIL PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO – AZUL	UNIDADE	250	6,45	1.612,50
ITEM 5	REFIL PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO – PRETO	UNIDADE	150	6,45	967,50
ITEM 6	REFIL PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO - VERMELHO	UNIDADE	150	6,45	967,50
LOTE 81 ITEM 1	PLACA DE E.V.A. BRANCO 600x400x2mm	UNIDADE	600	1,57	942,00
LOTE 82 ITEM 1	PLACA DE E.V.A. PELE 600x400x2mm	UNIDADE	600	1,57	942,00
LOTE 83 ITEM 1	PLACA DE E.V.A. LARANJA 600x400x2mm	UNIDADE	600	1,57	942,00
LOTE 84 ITEM 1	PLACA DE E.V.A. PRETO 600x400x2mm	UNIDADE	600	1,57	942,00
LOTE 85 ITEM 1	PLACA DE E.V.A. ROSA 600x400x2mm	UNIDADE	600	1,57	942,00
LOTE 86 ITEM 1	PLACA DE E.V.A. VERDE 600x400x2mm	UNIDADE	600	1,57	942,00
LOTE 87 ITEM 1	PLACA DE E.V.A. VERMELHO 600x400x2mm	UNIDADE	600	1,57	942,00
LOTE 88 ITEM 1	PLACA DE E.V.A. AMARELO 600x400x2mm	UNIDADE	600	1,57	942,00
LOTE 89 ITEM 1	PLACA DE E.V.A. AZUL 600x400x2mm	UNIDADE	600	1,57	942,00
LOTE 90 ITEM 1	ROLETE DE TINTA P/ CALCULADORA- IR 40 T 1.009 – UNID.	UNIDADE	20	15,64	312,80
LOTE 91 ITEM 1	ROLETE DE TINTA P/ CALCULADORA OLIVETTI LOGOS 682-UNID.	UNIDADE	20	27,56	551,20
LOTE 92 ITEM 1	SACO PLÁSTICO OFÍCIO – 4 FUROS – 0,15mm	UNIDADE	300	0,51	153,00

LOTE 93 ITEM 1	TACHAS PERCEVEJOS LATONADAS – CX C/ 100 UNIDADES	CAIXA	12	9,01	108,12
LOTE 94 ITEM 1	TESOURA – USO GERAL 21cm	UNIDADE	50	13,42	671,00
LOTE 95 ITEM 1	TESOURA INFANTIL-PONTA ARREDONDADA- COLORIDA	UNIDADE	50	12,63	631,50
LOTE 96 ITEM 1	TINTA GUACHE 15 ml - CAIXA C/ 6 CORES	CAIXA	50	4,23	211,50
LOTE 97 ITEM 1	TINTA GUACHE AMARELO 250ml	UNIDADE	30	5,82	174,60
LOTE 98 ITEM 1	TINTA GUACHE AZUL 250ml	UNIDADE	30	5,82	174,60
LOTE 99 ITEM 1	TINTA GUACHE BEGE 250ml	UNIDADE	30	5,82	174,60
LOTE 100 ITEM 1	TINTA GUACHE BRANCO 250ml	UNIDADE	30	5,82	174,60
LOTE 101 ITEM 1	TINTA GUACHE LARANJA 250ml	UNIDADE	30	5,82	174,60
LOTE 102 ITEM 1	TINTA GUACHE MARRON 250ml	UNIDADE	30	5,82	174,60
LOTE 103 ITEM 1	TINTA GUACHE PRETO 250ml	UNIDADE	30	5,82	174,60
LOTE 104 ITEM 1	TINTA GUACHE ROSA 250ml	UNIDADE	30	5,82	174,60
LOTE 105 ITEM 1	TINTA GUACHE VERDE 250ml	UNIDADE	30	5,82	174,60
LOTE 106 ITEM 1	TINTA GUACHE VERMELHO 250ml	UNIDADE	30	5,82	174,60
LOTE 107 ITEM 1	TNT (TECIDO NÃO TECIDO) GRAMATURA MÍNIMO 0.20g - 1,40x50m – AMARELO	ROLO	10	72,57	725,70
LOTE 108 ITEM 1	TNT (TECIDO NÃO TECIDO) GRAMATURA MÍNIMO 0.20g - 1,40x50m – AZUL	ROLO	10	72,57	725,70
LOTE 109 ITEM 1	TNT (TECIDO NÃO TECIDO) GRAMATURA MÍNIMO 0.20g - 1,40x50m – BRANCO	ROLO	10	72,57	725,70
LOTE 110 ITEM 1	TNT (TECIDO NÃO TECIDO) - GRAMATURA MÍNIMO 0.20g – 1,40x50m – MARROM	ROLO	10	72,57	725,70
LOTE 111 ITEM 1	TNT (TECIDO NÃO TECIDO) GRAMATURA MÍNIMO 0.20g - 1,40x50m – VERDE	ROLO	10	72,57	725,70
LOTE 112	TNT (TECIDO NÃO TECIDO) GRAMATURA	ROLO	10	72,57	725,70

ITEM 1	MÍNIMO 0.20g - 1,40x50m - PRETO				
LOTE 113	TNT (TECIDO NÃO TECIDO) GRAMATURA				
ITEM 1	MÍNIMO 0.20g - 1,40x50m - VERMELHO	ROLO	10	72,57	725,70
				VALOR GLOBAL	203.260,60

ITENS DESTINADOS EXCLUSIVAMENTE PARA ME/EPP

Em cumprimento ao disposto no Decreto nº 8.538/2018, serão destinados os itens **1 a 28** para microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedores individuais e sociedades cooperativas de consumo.

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 2630/2018
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 32/2018
ANEXO II

Ao

PREGOEIRO DO MUNICÍPIO DE CEDRAL

DECLARAÇÃO

_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada na _____, declara, sob as penas da Lei, para os fins requeridos no inciso VII, do artigo 4º da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, que cumpro plenamente os requisitos de habilitação constante do presente edital.

_____, de _____ de _____ de _____.

(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA PROPONENTE)

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 2630/2018
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 32/2018
ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA
CONSTITUIÇÃO FEDERAL

Ao
PREGOEIRO DO MUNICIPIO DE CEDRAL

_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada na _____, declara, sob as penas da Lei, para os fins requeridos no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, consoante o que se estabeleceu no artigo 1º, da Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não tem em seu quadro de empregados, menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como em qualquer trabalho, menores de 16 anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz ().

_____, de _____ de _____ de _____.

(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA PROPONENTE)

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 2630/2018
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 32/2018
ANEXO IV

MODELO PREFERENCIAL DE INSTRUMENTO PARTICULAR DE PROCURAÇÃO

A (nome da pessoa jurídica com qualificação completa), inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada na _____, através de seu representante legal infra-assinado, nomeia e constitui seu bastante procurador o (a) Sr(a)._____, portador(a) da cédula de identidade RG _____, expedida pela____e do CPF/MF_____, outorgando-lhe plenos poderes para representá-lo na sessão pública do Pregão Presencial nº____/____ - Registro de Preço -, Processo_____, em especial PARA FORMULAÇÃO DE OFERTAS, LANCES VERBAIS, RECURSOS, ASSINAR A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame para que a outorgante mantenha-se satisfatoriamente neste procedimento.

_____, de _____ de _____ de _____.

(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA PROPONENTE)

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 2630/2018
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 32/2018
ANEXO V

MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA SITUAÇÃO DE
MICROEMPRESAS/EMPRESAS DE PEQUENO PORTE/MICROEMPREENDEDORES
INDIVIDUAIS/SOCIEDADES COOPERATIVAS DE CONSUMO

A ____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº ____, com sede na (endereço completo), por intermédio de seu representante legal ____, nacionalidade, estado civil, profissão, portador(a) da cédula de identidade RG nº e inscrito no CPF sob nº ____, Declara sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual ou sociedade cooperativa de consumo, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos [art. 42](#) ao art. 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, de acordo com o artigo 13, §2º do Decreto Federal nº 8.538, de 6 de outubro de 2015.

_____, _____ de _____ de _____.

(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA PESSOA JURÍDICA)

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 2630/2018
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 32/2018

ANEXO VI
ATA DE REGISTRO _

REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAL DE PAPELARIA PARA DIVERSOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO:
IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES

Ata de Registro de Preços que entre si celebram, O **MUNICÍPIO DE CEDRAL**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 45.093.663/0001-36, com sede à Avenida Antônio dos Santos Galante n.º 429, Centro, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Paulo Ricardo Beolchi de Lucas, brasileiro, casado, portador do RG nº 8.384.343-7 SSP/SP e inscrito no CPF sob nº 077.503.008-21, , residente e domiciliado à Avenida Luiz de Mello, 395, Estância das Paineiras, Nova Cedral, Cedral/SP, CEP 15.895-000, e a (nome da pessoa jurídica com qualificação completa e representante legal com qualificação completa) resolvem REGISTRAR OS PREÇOS de acordo com o mapa comparativo de preços anexo a esta ata, que é parte integrante e indissociável.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - A presente Ata tem por objeto **REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAL DE PAPELARIA PARA DIVERSOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO**, conforme especificações constantes no Anexo I do Edital.

1.2 – Este instrumento não obriga o Município de Cedral-SP a solicitar o produto contido na ata, sendo facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurando ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1 – A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses.

2.2 – A vigência da Ata de Registro de Preços iniciar-se-á após a sua publicação.

2.3 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata a o § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO

3.1 - O ajuste com o fornecedor registrado será formalizado pelo MUNICIPIO DE CEDRAL/SP, mediante emissão da Solicitação de Fornecimento, observadas as disposições contidas no Edital.

3.2 - O compromisso de entrega só estará caracterizado mediante o comprovado recebimento, pelo Fornecedor da Solicitação de Fornecimento, decorrente desta Ata de Registro de Preços.

3.2. O fornecedor registrado fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL/PRAZOS/FORMA DE FORNECIMENTO

4.1 – O objeto deverá ser entregue sempre que solicitado, da seguinte forma:

1. De acordo com a autorização/solicitação de fornecimento emitido pela Setor de Compras;

2. Entregue no local ou locais solicitados em até 5 (cinco) dias úteis após o pedido;
 3. Descarregar os produtos no interior do local indicado, utilizando pessoal próprio, e aguardar a conferência;
 4. Apresentar a nota fiscal no ato da entrega.
 5. Caso os produtos apresentem irregularidades ou estejam fora dos padrões determinados, a unidade recebedora os devolverá para regularização no prazo máximo de 03 (três) dias corridos.
- 4.2 - Qualquer dano que ocorrer na entrega do produto, fica sob total responsabilidade da licitante vencedora, sendo que será recusada a entrega que não estiver de acordo com o termo de referência da licitação e também se notar qualquer avaria.
 - 4.3 - Caso a pessoa jurídica não cumprir o prazo de entrega estipulado ou especificação, a mesma estará deixando de cumprir o compromisso e ficará sujeita as sanções do art. 87 da Lei Federal 8.666/93, bem como implicará na decadência do direito do licitante à inclusão dos seus preços no sistema de registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 8.666/93.
 - 4.4 - Os fornecimentos realizados em decorrência da licitação serão efetuados independentemente de contrato formal, nos termos do art. 62 da Lei n.º 8666/93, reconhecendo desde já o licitante que a Ata de Registro de Preços, as Solicitações de Fornecimento e empenhos representam compromisso entre as partes.
 - 4.5 - Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado, serão aplicados as sanções previstas neste edital e na legislação vigente.

CLÁUSULA QUINTA – DA FORMA DE PAGAMENTO

5.1 - Os pagamentos serão efetuados em até 28 (vinte e oito) dias, após a entrega e emissão de nota fiscal, que deverá conter o número da licitação, bem como estar acompanhada dos comprovantes de todas as suas obrigações tributárias e encargos trabalhistas e sociais, sendo que se cabível serão retidos os valores correspondentes à quitação da Seguridade Social (I.N.S.S.).

CLÁUSULA SEXTA - DOS PREÇOS REGISTRADOS E CONTROLE:

6.1 - O MUNICIPIO DE CEDRAL-SP, adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

6.2. O preço registrado e a indicação do respectivo fornecedor detentor da Ata serão divulgados em meio eletrônico.

CLÁUSULA SÉTIMA– DA REVISÃO DOS VALORES REGISTRADOS.

7 – Não haverá revisão dos valores registrados⁷.

CLÁUSULA OITAVA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS E DAS SANÇÕES.

8.1 - O fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar Nota de Empenho no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir seu preço registrado na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado; e,
- d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/93 de 1.993 e artigo 7º da Lei nº 10.520/02.

8.2. O cancelamento de registro nas hipóteses prevista no item 8.1, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

8.3 – O cancelamento do registro poderá também por fato superveniente decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados por:

- a) razões de interesse público; e,
- b) a pedido do fornecedor.

⁷ Cláusula adequada de acordo com a determinação do TC 007207.989.15-3.

8.4 - Ainda, caso o(s) fornecedor(es) descumpram o disposto no edital e na ata de Registro, apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento ou não cumprir com a execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal de além de ter o cancelamento do Registro de Preços, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93, se sujeita às seguintes penalidades, garantida a prévia defesa:

8.4.1- **Multa de até 20%** (vinte por cento) sobre o valor total do preço registrado em caso de inadimplência total ou parcial;

8.4.2- **Suspensão do direito de licitar** e de contratar com o Município pelo prazo de até 05 (cinco) anos, dependendo da natureza e gravidade da falta, consideradas as circunstâncias e interesse da própria municipalidade; e,

8.4.3- **Declaração de inidoneidade** para licitar e contratar com o Município em função da natureza e gravidade da falta cometida ou em caso de reincidência, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

8.5 - As multas previstas não tem caráter compensatório, porém, moratório, e conseqüentemente o pagamento delas não exime a detentora da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha acarretar ao Município.

8.6 - As penalidades acima mencionadas não excluem quaisquer outras previstas em Lei, nem o direito que assiste o Município de ressarcir-se das perdas e danos que vier a sofrer.

8.7 - Os valores básicos das multas a serem cobradas pelo Município serão cobrados através documentos emitidos pela municipalidade.

8.8 – Nos termos do parágrafo 3º do art. 86 e do parágrafo 1º do art. 87 da Lei 8.666/93, a multa, caso aplicada após regular processo administrativo, será descontada do pagamento eventualmente devido pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em conformidade com a legislação específica.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES

9.1 - Do detentor do registro:

a) – cumprir todo o disposto no edital, Termo de Referência e Ata de Registro de Preços;

b) – Responder civil e administrativamente, por todos os danos, perdas e prejuízos que por dolo ou culpa no cumprimento da Ata venha diretamente ou indiretamente provocar ou causar por si ou por seus empregados ao Município, a terceiros, bem como ao Patrimônio Público;

c) – Arcar com todos os encargos e obrigações de natureza trabalhista, previdenciária, acidentária, tributária, administrativa e civil decorrentes do cumprimento da Ata, bem como, o Município se isenta de qualquer vínculo empregatício;

d) – manter durante a vigência da Ata todas as condições exigidas no edital; e,

e) – caso do detentor do registro seja microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedores individuais e sociedades cooperativas de consumo, deverá solicitar seu desenquadramento da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte quando houver ultrapassado o limite de faturamento estabelecido no [art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), no ano fiscal anterior, sob pena de ser declarado inidôneo para licitar e contratar com a administração pública, sem prejuízo das demais sanções, caso usufrua ou tente usufruir indevidamente dos benefícios previstos neste Decreto;

f) – providenciar a imediata correção de irregularidades apontadas;

g) – garantir a boa qualidade do produto; e,

h) - comunicar toda e qualquer alteração cadastral;

9.1.2 - A qualidade dos produtos/serviços será de inteira responsabilidade do detentor da Ata.

9.2 - Do Município

a) – Prestar todos os esclarecimentos necessários para a Execução da Ata de Registro de Preços;

b) – promover a fiscalização do produto quando da entrega;

- c) – elaborar e manter atualizada a listagem de preço do produto da Ata; e
- d) – Promover o pagamento na época oportuna conforme avençado no presente instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A presente Ata será divulgada no Portal da Internet www.cedral.sp.gov.br.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO:

11.1 - As dúvidas decorrentes da presente Ata serão dirimidas no Foro da Comarca de São José do Rio Preto/SP.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DISPOSIÇÕES FINAIS

12.2 - O Município de Cedral não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços, principalmente se durante a sua vigência constatar que os preços registrados estão superiores aos praticados no mercado.

12.5. A despesa com as solicitações ocorrerá à conta da Dotação Orçamentária vigente na época da emissão da nota de empenho pelo órgão e/ou unidade administrativa interessada.

12.6 - Fazem parte integrante desta Ata, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no edital.

12.7 - E, por estarem de acordo com as disposições contidas na presente Ata, assinam este instrumento em ____ (____) vias de igual e teor e forma.

Local, data .

PAULO RICARDO BEOLCHI DE LUCAS
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CEDRAL/SP

Representante(s)

MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS