



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUADRA

CNPJ 01.612.145/0001-06

Fone (15) 3253-1225 – Telefax (15) 3253-1162

E – mail: administracao@quadra.sp.gov.br

PRAÇA CHICO VIEIRA, 98 CEP 18255-000 – QUADRA – SP

LEI Nº 178/2002
De 29 de Novembro de 2002

ANEXO II

1 - ASSISTENTE SOCIAL

Descrição Sumária

Presta serviços de âmbito social, individualmente e/ou em grupos, identificando e analisando seus problemas e necessidades materiais e sociais, aplicando métodos e processos básicos do serviço social.

Descrição Detalhada

- *Organiza a participação dos indivíduos em grupo, desenvolvendo suas potencialidades e promovendo atividades educativas, recreativas e culturais, para assegurar o progresso coletivo e a melhoria do comportamento Individual.*
- *Programa a ação básica de uma comunidade nos campos social, médico e outros, através da análise dos recursos e das carências sócio-econômicas dos indivíduos e da comunidade, de forma a orientá-los e promover seu desenvolvimento.*
- *Planeja, executa e analisa pesquisas sócio-econômicas, educacionais e outras, utilizando técnicas específicas para identificar necessidades e subsidiar programas educacionais, habitacionais, de saúde e formação de mão-de-obra.*
- *Efetua triagem nas solicitações de ambulância, remédios, gêneros alimentícios, recursos financeiros e Outros, prestando atendimento na medida do possível.*
- *Acompanha casos especiais como problemas de saúde, relacionamento familiar, drogas, alcoolismo e outros, sugerindo o encaminhamento aos órgãos competentes de assistência, para possibilitar atendimento dos mesmos.*
- *Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.*

Especificações

- *Escolaridade: curso superior completo, com registro no Conselho Regional de Assistentes Sociais – CRAS.*
- *Experiência: alguma anterior.*
- *Iniciativa/Complexidade: executa tarefas que exigem conhecimentos técnicos e especializados.*
- *Esforço Físico: quase inexistente*
- *Esforço Mental: atenção e raciocínio constantes.*
- *Esforço Visual: normal.*
- *Responsabilidade/Dados Confidenciais: lida com informações sigilosas, provenientes de contatos com pessoas.*
- *Responsabilidade/patrimônio: usa material e equipamento, com pouca possibilidade de perda.*
- *Responsabilidade/Segurança de Terceiros: normal.*
- *Ambiente de Trabalho: normal; está sujeito a trabalho externo.*