

**CONVITE Nº 14/2017**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 44/2017**

O Município de Cedral, pessoa jurídica de Direito Público interno, representada por seu Prefeito, Paulo Ricardo Beolchi De Lucas, torna público, para conhecimento de todos os interessados que realizará Licitação na modalidade **CONVITE, TIPO MENOR PREÇO GLOBAL**, regendo-se pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, bem como pelo estabelecido neste Edital.

**1 - DO OBJETO.**

**1.1 – CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA OPERAÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE CEDRAL, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA,** conforme especificações constantes no anexo I deste edital.

**2- DOS RECURSOS FINANCEIROS**

2.1 - A despesa com o objeto especificado no item I onerará a seguinte dotação do exercício de 2017:

- Nota de Reserva Orçamentária nº 4721, Ficha 188, Unidade 021000 OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS, Funcional 25.752.0005.2022.0000 MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA, Categoria Econômica 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA, Código de Aplicação 110 000, Fonte de Recurso 0 0100.

**3 - DO SUPORTE LEGAL.**

3.1 - Esta licitação será regida pelas condições especiais constantes deste Edital, e gerais dispostos na legislação vigente, em especial a Lei Federal nº 8.666 de 21 de Junho de 1.993 e alterações posteriores.

**4 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.**

4.1 – Poderão participar todas as pessoas jurídicas que estiverem de acordo com o presente edital.

4.2 - Não será admitida a participação neste certame das seguintes pessoas jurídicas:

1 - em consórcio;

2 - que estejam em recuperação judicial<sup>1</sup> (exceto as que apresentarem o plano de recuperação já homologado 3 - pelo juízo competente e em pleno vigor) ou extrajudicial,

4 - as elencadas no art. 9º da Lei nº 8.666/93;

5 - suspensas ou declaradas inidôneas, nos termos dos incisos III e IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93 e da Lei nº 10.520/02; e,

6 – que não estejam em consonância com as disposições do Código Civil de 2002, a teor do seu artigo 2031.

**4.3 – Os benefícios do Decreto Federal nº 8.538/15, referente às microempresas/empresas de pequeno porte/sociedades cooperativas de consumo/microempreendedor individual, serão concedidos de forma exclusiva, podendo participar do certame somente as pessoas jurídicas assim declaradas de acordo com o Decreto Federal aqui mencionado.**

**5 – DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES CONTENDO OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA.**

5.1 – A Comissão Julgadora de Licitação, nomeada pela Portaria n.º 2.683, de 11 de janeiro de 2017 receberá os envelopes contendo os documentos de Habilitação e Proposta, na Prefeitura Municipal de Cedral, até o dia **01/12/2017, às 14:00 horas.**

**6 - DOS PRAZOS E DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.**

6.1 - O prazo de execução/prestação dos serviços e vigência contratual será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do contrato.

6.2 – Os serviços deverão ser prestados, conforme especificações constantes no Anexo I do edital.

**7 – DO CREDENCIAMENTO/DA ABERTURA DOS ENVELOPES E DEMAIS PROCEDIMENTOS.**

7.1 - Na data e horário estabelecidos para a sessão de abertura desta Licitação, a Comissão de Licitação dará início aos trabalhos.

---

<sup>1</sup> SÚMULA Nº 50 do TCE/SP- Em procedimento licitatório, não pode a Administração impedir a participação de empresas que estejam em recuperação judicial, das quais poderá ser exigida a apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.

7.2 - A proponente poderá se fazer representar na reunião de abertura dos envelopes das seguintes formas:

- a) - Por pessoa devidamente credenciada, conforme modelo constante no Anexo IV, acompanhado da cópia autenticada do contrato social ou instrumento legal;
- b) - Mediante instrumento de procuração com poderes para participação, inclusive para impetrar ou desistir de eventuais recursos juntamente com cópia autenticada do contrato social ou instrumento legal; ou
- c) - Cópia autenticada do contrato social quando se tratar de sócio/representante legal.

7.2.1 – Caso a pessoa jurídica participante seja MICROEMPRESAS/EMPRESAS DE PEQUENO PORTE/MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS/SOCIEDADES COOPERATIVAS DE CONSUMO, para o credenciamento, além dos documentos constantes exigidos no item 6.2 do edital e seus subitens, deverá ser apresentado:

- a) – Declaração sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos [art. 42](#) ao art. 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, de acordo com o artigo 13, §2º do Decreto Federal nº 8.538, de 6 de outubro de 2015, que deverá ser assinada por seu representante legal, conforme Anexo VII do edital.

7.3 - O instrumento de procuração/credenciamento deverá ser entregue à Comissão Julgadora de Licitação no ato do protocolo dos envelopes.

7.4 – O envelope com os documentos de Habilitação deverá seguir o constante no Anexo II do edital e o envelope contendo a proposta deverá seguir o constante no Anexo III, e deverão ser entregues até o prazo estipulado, identificados conforme abaixo:

<b>Município de Cedral</b> <b>Nome da pessoa jurídica:</b> <b>Endereço:</b> <b>CNPJ:</b> <b>CONVITE Nº 14/2017</b> <b>Envelope Nº 1 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO</b>	<b>Município de Cedral</b> <b>Nome da pessoa jurídica:</b> <b>Endereço:</b> <b>CNPJ:</b> <b>CONVITE Nº 14/2017</b> <b>Envelope Nº 2 – PROPOSTA</b>
--	---

7.5 – Quando for apresentado documento digital, onde a autenticação e veracidade da informação deve ser verificada em sites específicos, as pessoas jurídicas devem sempre portar o original ou uma cópia autenticada, para que caso haja problemas com o site ou incompatibilidade de informações, os documentos possam ser averiguados e o credenciamento possa ser efetivado.

## **8 - PRAZO DE VALIDADE DAS PROPOSTA.**

8.1 - O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias.

## **9 - DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO.**

9.1 - Será declarada habilitada a pessoa jurídica que atue efetivamente no ramo de atividade do objeto e cumprir as exigências do presente Edital.

## **10 - DO JULGAMENTO DA PROPOSTA.**

10.1 - O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO GLOBAL**, e caso haja empate entre duas ou mais propostas, será procedido sorteio da mesma sessão pública.

## **11 - DOS RECURSOS.**

11.1 - Aos interessados caberão os recursos previstos no art. 109 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

## **12 - DO PRAZO PARA A ASSINATURA DO CONTRATO.**

12.1- A pessoa jurídica vencedora do presente certame será notificada para assinatura do contrato, devendo comparecer em um prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis e trazer documento comprobatório, que o profissional a ser fornecido pela contratada para prestar serviços, possui registro no Conselho Regional de Educação Física - CREF.

12.2- O não cumprimento das condições dispostas nesta cláusula ou o não comparecimento para assinatura do contrato dentro do prazo fixado na notificação ou a prática de qualquer ato por parte da pessoa jurídica vencedora, que inviabilize a contratação,

implicará em sua automática desclassificação, ficando a mesma impedida de participar de futuras Licitações, sujeitando-se, ainda, às sanções conforme disposto no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

### **13 - FORMA DE PAGAMENTO.**

13.1- O pagamento será efetuado mensalmente em até 28 (vinte e oito) dias, após emissão de nota fiscal/documento equivalente, que deverá conter o número da licitação, bem como estar acompanhada dos comprovantes de todas as suas obrigações tributárias e encargos trabalhistas e sociais, sendo que se cabível serão retidos os valores correspondentes à quitação da Seguridade Social (I.N.S.S.).

### **14. DA RECOMPOSIÇÃO E REAJUSTE DE PREÇOS**

14.1 - Não haverá recomposição e reajuste de preços (que poderá ocorrer a cada período de 12 (doze) meses), exceto para manter o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, desde que devidamente comprovado e aceito pela outra parte, utilizando como parâmetro o índice IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, caso não haja outro específico.

### **15 – ESCLARECIMENTOS.**

15.1- As dúvidas surgidas na aplicação do presente Edital, bem como os casos omissos serão resolvidas pela Comissão Julgadora de Licitação (CJL), à luz da legislação vigente.

15.2- Os pedidos de esclarecimentos relacionados com a Licitação deverão ser solicitados por escrito, e encaminhados ao Município de Cedral, aos cuidados da Comissão Julgadora de Licitação, através do e-mail: licitacao@cedral.sp.gov.br

15.3- Não sendo formulado nenhum pedido de esclarecimento pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação dos Documentos de Habilitação e Proposta, não cabendo, portanto, às proponentes, direito a qualquer reclamação posterior.

15.4- As interpretações, correções e/ou alterações elaboradas serão comunicadas da mesma forma que se deu o texto original, em forma de aditamento, do qual passarão a fazer parte integrante, observadas as condições do parágrafo 4º, do artigo 21 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

15.5- Somente terão valor as interpretações, correções e/ou alterações escritas, fornecidas pela Comissão Julgadora de Licitação.

### **16 - DA HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO.**

16.1- A homologação/adjudicação deste Convite será feito pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito.

### **17 - DISPOSIÇÕES GERAIS.**

17.1 - Não serão aceitas as propostas que não atenderem a todas as especificações contidas neste Edital, ou que ofereçam vantagens ou descontos que nele não estejam previstos.

17.2- O poder público tem o direito de recusar todas as propostas ou ainda, homologar parcialmente o objeto desta, sem que caiba ressarcimento de qualquer espécie.

17.3- Uma vez iniciada a abertura das propostas, não serão admitidas quaisquer retificações, nem juntada de documentos que possam influir no resultado da licitação.

17.4 - Em qualquer fase do certame, a Comissão Julgadora de Licitação (CJL), poderá solicitar, a seu juízo, explicações e ou comprovações que julgar necessário, junto aos participantes do certame.

17.5- A pessoa jurídica vencedora deste certame será a única responsável por eventuais danos ou acidentes que vier a causar a terceiros, bem como por todos os encargos e despesas trabalhistas.

17.6 - Em caso de inexecução total ou parcial do contrato serão aplicadas as seguintes sanções, sem prejuízo de outras cabíveis em lei, especialmente a Lei nº 8.666/93:

- a) - **Multa** de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato em caso de inadimplência total ou parcial do Contrato;
- b) - **Suspensão do direito de licitar** e de contratar com o Município pelo prazo de até 02 (dois) anos, dependendo da natureza e gravidade da falta, consideradas as circunstâncias e interesse da própria municipalidade; e,
- c) - **Declaração de inidoneidade** para licitar e contratar com o Município em função da natureza e gravidade da falta cometida ou em caso de reincidência.

17.8 - São anexos do Edital:

I – memorial descritivo;

II – Relação dos Documentos de Habilitação;

III – Forma de Elaboração da Proposta;

IV – Modelo de referencial de Credencial;

V – Modelo de Declaração expressa que a pessoa jurídica não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, exceto, emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz;

VI – Modelo Referencial de Declaração de Enquadramento na situação de “ME” ou “EPP”;

VII – Minuta do Contrato.

19.9 - Para o conhecimento público, expede-se o presente Edital, cumprindo-se os Termos da Lei nº 8.666/93.

Prefeitura Municipal de Cedral, 23 de novembro de 2017; 87.º ano de Emancipação Político-Administrativa.

---

**PAULO RICARDO BEOLCHI DE LUCAS**  
**PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CEDRAL/SP**

**CONVITE Nº 14/2017**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 44/2017**  
**A N E X O I –MEMORIAL DESCRITIVO**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**OBJETO:** Contratação de pessoa jurídica especializada para operação e execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva no sistema de iluminação pública do Município de Cedral, com fornecimento de materiais, equipamentos e mão de obra especializada.

**SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO:** Os serviços a serem prestados no âmbito da presente licitação abrange as atividades de Manutenção na Iluminação Pública do Município durante toda a semana de segunda-feira a sexta-feira, ou seja, todos os dias da semana conforme ordem de serviços fornecida.

As execuções dos Serviços de Manutenção na Iluminação Pública, deverão ocorrer por constatação de problemas através da solicitação de Municípios, via Serviço de Tele atendimento ou outros canais de comunicações e ainda por solicitação da Prefeitura Municipal.

As solicitações deverão ser encaminhadas pela Coordenadoria de Obras e Serviços.

Os serviços de Manutenção são classificados em:

- \_ Serviços de Rotina;
- \_ Serviços de Pronto Atendimento

**SERVIÇOS DE ROTINA**

Os serviços de rotinas podem ser classificados como abaixo elencados:

- Correção de fixação do reator e ignitor
- Correção de posição de braços / luminárias
- Eliminação de cargas elétricas não destinadas à iluminação Pública
- Fechamento de luminária com tampa de vidro aberto
- Limpeza externa e interna de luminária
- Substituição de chave magnética e/ou proteção
- Substituição de conectores
- Substituição de ignitores
- Substituição de lâmpadas
- Substituição de luminárias, braços e soquetes
- Substituição de fiação
- Substituição de base/relé fotoelétrico
- Substituição de reator/equipamento auxiliar
- Ao realizar os serviços, o electricista deverá conferir todo o circuito que esta envolvendo a luminária, ou seja, mau contato, fio descascado e etc..

A Contratada deverá desobstruir a Rede de Iluminação Pública e seus componentes de objetos estranhos (galhos de árvores, pipas, tênis, etc.) sempre que constatadas estas ocorrências.

**SERVIÇOS DE PRONTO ATENDIMENTO**

Os serviços de pronto atendimento são aqueles exigidos por situações de perigo pessoal ou material que devam ser atendidos de imediato, por recebimento de solicitação ou detectados, os quais deverão ser prestados durante as 24 (vinte e quatro) horas do dia, durante os 07 dias por semana de **SEGUNDA FEIRA À DOMINGO incluindo DIAS DE FERIADOS.**

Para os serviços de Pronto Atendimento, a Contratada deverá dispor de no mínimo 01 (uma) equipe com dois funcionários.

São exemplos de serviços de Pronto Atendimento: danos causados por abalroamentos, impactos diversos, fenômenos atmosféricos, incêndios, circuitos partidos, luminárias com refrator e/ou compartimentos para equipamento aberto, setores apagados, entre outros.

Deverá a empresa Contratada dispor de equipe destinada ao atendimento dos serviços de Pronto Atendimento, bem como de canais de comunicação exclusivos (telefone fixo, telefone celular e e-mail).

Na ocorrência de situações onde a equipe de Pronto Atendimento não consiga eliminar a situação de risco, a equipe deverá sinalizar e isolar o local e solicitar a equipe de manutenção apropriada, visando eliminar qualquer risco.

## SEGURANÇA E HIGIENE DO TRABALHO

Os serviços obedecerão ao disposto na legislação trabalhista em vigor e normas do Município

## ADMINISTRAÇÃO DOS SERVIÇOS

A administração dos serviços deverá ser exercida por responsável e pessoal qualificado, necessário para boa execução dos serviços, sob fiscalização da Prefeitura, através do departamento competente.

## CABERÁ A EMPRESA CONTRATADA:

- Fornecer todos os equipamentos e ferramentas necessárias para a execução dos serviços, bem como a responsabilidade pela sua guarda e manutenção;
- Fornecer ao seu pessoal ou equipe, os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), atendendo às normas de segurança vigentes, bem como uniforme;
- Assegurar que todos os funcionários da empresa contratada usem crachás de identificação com nome completo e logomarca da empresa.
- Assegurar que todos os funcionários da empresa contratada usem uniforme em bom estado de apresentação, dentro das exigências de segurança e adequado ao serviço.
- Apresentar no mês subsequente os comprovantes de pagamento e CND's referentes aos recolhimentos dos encargos previsto na Legislação Trabalhista (FGTS, INSS), tais como; salários, gratificações e etc, bem como comprovação de pagamento do pessoal lotado nos serviços prestado à Contratante, cuja inobservância acarretará na retenção do respectivo pagamento.

## MANUTENÇÃO

A manutenção deverá ser realizada por equipe qualificada, conforme NR-10, para a função.

Quando solicitados os serviços, os mesmo deverão ser realizados com início às 7:30 horas e término às 16:00, com o horário de almoço, se caso haja O.S. à serem realizadas depois do horário, a empresa deverá ter a disponibilidade dos eletricitistas para concluírem os serviços, visando sempre a não influência ao trânsito de pedestre e veículos e tampouco, que coloque em risco a segurança dos funcionários da contratada e da população em geral.

Os materiais retirados deverão ser armazenados em caixas, na carroceria do veículo, devidamente separados e identificados por potência e tipo, evitando assim, que os mesmos não sejam danificados e facilitando a conferência no ato da devolução, que deverá ocorrer junto à Prefeitura em local previamente determinado.

Os materiais retirados e instalados, bem como os serviços realizados serão anotados em planilha e relatório e deverão ser entregues mensalmente à Prefeitura Municipal, para controle dos materiais utilizados.

Durante a execução dos serviços de manutenção da iluminação pública, caso seja necessário para a melhor execução dos serviços, a contratada deverá fazer poda das árvores que estiverem obstruindo o local, bem como a limpeza da luminária e lente quando da troca de lâmpadas, a fim de aumentar a eficiência luminosa.

As conexões deverão ser realizadas através de emendas de pressão isoladas, adequadas às dimensões do fio.

A manutenção deverá ser executada por um veículo, equipado com Escadas Extensivas, com suporte giratório ou Cesto Aéreo e ferramental adequado, dotados com sistema de sinalização tipo giroflex, sinal de alerta e cones, seguindo sempre o posicionamento adequado do veículo equipado para aquele tipo de serviço de acordo com a legislação de trânsito.

A empresa deverá possuir estrutura composta de 01 (um) caminhão equipado com guindaste (Cesto Aéreo), para troca e manutenção da iluminação.

## Considerações Gerais

Os serviços obedecerão às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e concessionária local.

## Prazo de execução:

12 (doze) meses, a contar da data de assinatura do contrato

## Regime de Execução

Empreitada por Preço Unitário.

## Quantidade e Valor

Item	Descrição	Quantidade aproximada	Valor unitário	Valor total mensal	Valor total anual
1	Pontos de iluminação	2.500	R\$ 2,63	R\$ 6.575,00	R\$ 78.900,00

**Informações do parque de Iluminação Pública.**

POTÊNCIA DA LAMPADA (W)	TIPO DE LÂMPADA(W)	TIPO DE BRAÇO	TIPO DE LUMINÁRIA
70	070 – VAPOR DE SÓDIO	070 – MÉDIO	018 – INTEGRADA
100	862 – VAPOR DE SÓDIO 068 – VAPOR METÁLICA	203 – MÉDIO 407 – CURTO 320 – LONGO PAULISTA	196 – INTEGRADA 267 – NC 440 – FECHADA 027 – ABERTA
150	697 – VAPOR DE SÓDIO 014 – VAPOR METÁLICA	295 – MÉDIO 325 – CURTO 076 – LONGO PAULISTA 015 – LONGO	282 – INTEGRADA 067 – NC 291 – FECHADA 071 – ABERTA
250	503 – VAPOR DE SÓDIO 012 – VAPOR METÁLICA	265 – MÉDIO 219 – CURTO 023 – LONGO PAULISTA 008 – LONGO	263 – INTEGRADA 003 – NC 237 – FECHADA 012 – ABERTA

**CONVITE Nº 14/2017**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 44/2017**  
**A N E X O II – RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

ENVELOPE 1 - DOCUMENTAÇÃO deverá conter:

**1) - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) **Em se tratando de empresário individual**, registro na Junta Comercial;
- b) **Em caso de sociedade empresária**, ato constitutivo registrado na Junta Comercial, bem como alterações contratuais que constem o nome do administrador ou ato separado de sua designação e, em sendo sociedade anônima, acompanhada de documento de eleição de seus atuais administradores. Fica facultada a apresentação da Certidão Simplificada da Junta Comercial, em substituição aos documentos anteriores mencionados, contendo resumo das disposições do ato constitutivo e suas alterações que estejam em vigor.
- c) **Em caso de sociedade simples**, inscrição do ato constitutivo no Cartório de Registro de Títulos e Documentos, acompanhado da prova de quem exerce sua administração; e,
- d) decreto de autorização, em se tratando de pessoa jurídica ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.**

1.1 - Os documentos acima citados deverão ser apresentados com todas as suas alterações, excluindo-se os casos de documentos expressamente consolidados.

**2) - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

- 2.1 - prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- 2.2 - prova de regularidade com a Fazenda Federal e Seguridade Social (INSS);
- 2.3 - prova de regularidade com a Fazenda Estadual;
- 2.4 - prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- 2.5 - prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- 2.6 - prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa nos termos do [Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#)<sup>2</sup>.

**2.7 – DA COMPROVAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL PELAS MICROEMPRESAS/EMPRESAS DE PEQUENO PORTE/MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS/SOCIEDADES COOPERATIVAS DE CONSUMO.**

2.7.1 - As microempresas/empresas de pequeno porte/microempreendedores individuais/sociedades cooperativas de consumo, caso sejam vencedoras do certame, apenas apresentarão a documentação relativa à regularidade fiscal para efeitos de assinatura de contrato.

2.7.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá após a notificação, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

2.7.3 - A não-regularização da documentação, no prazo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no [art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#), sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

3.1 - Certidão negativa de falência/ recuperação judicial (exceto se for apresentado o plano de recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor) l, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica com data não superior a 60 (sessenta) dias da data da apresentação das propostas; e,

**4 - OUTROS DOCUMENTOS**

4.1 - Declaração expressa da proponente conforme modelo do Anexo VI, de acordo com o disposto no [inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993](#), acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, exceto, emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

**5 - OBSERVAÇÕES**

5.1 - Todos os documentos acima citados deverão ser apresentados em original ou cópia autenticada;

---

<sup>2</sup> Incluída pela [Lei nº 12.440 de 7 de julho de 2011](#).

5.2 - Os documentos apresentados deverão ser obrigatoriamente referentes ao mesmo CNPJ apresentado para a proposta, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais; e,

5.3 - As certidões deverão ser apresentadas dentro do respectivo prazo de validade. Caso não conste prazo de validade no corpo da certidão, considerar-se-á o prazo de 60 (sessenta) dias da data de emissão.

5.4 - Quando for apresentado documento digital, onde a autenticação e veracidade da informação deve ser verificada em sites específicos, as pessoas jurídicas devem sempre portar o original ou uma cópia autenticada, para que caso haja problemas com o site ou incompatibilidade de informações, os documentos possam ser averiguados e o credenciamento possa ser efetivado

**CONVITE Nº 14/2017**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 44/2017**  
**ANEXO III – FORMA DE ELABORAÇÃO DA PROPOSTA**

**ENVELOPE 2 - PROPOSTA COMERCIAL.**

**1 - O envelope 2 deverá conter:**

<b>DADOS DO LICITANTE</b>		
Proponente:		
CNPJ		
Endereço: Rua/Avenida, nº, Bairro, CEP, Cidade/Estado		
CEP:	FONE:	FAX:
E-mail:		
Responsável para assinatura do Contrato:		
Nome:		
Nacionalidade:		
Estado Civil:		
Profissão:		
RG:		
CPF:		
Endereço: Rua/Avenida, nº, Bairro, CEP, Cidade/Estado:		
Dados Bancário da pessoa jurídica		
Banco:		
Agência:		
Conta:		

2- A proposta deverá obedecer aos seguintes critérios:

- 2.1 – A proposta deverá ser entregue digitada ou impressa em papel timbrado da proponente, sem emendas, rasuras, ressalvas ou entrelinhas, assinada por representante legal da pessoa jurídica, devendo observar o Anexo I do edital.
- 2.1.1 - Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, devendo constar, o valor unitário e valor total, podendo ser utilizado até duas casas decimais após a vírgula.
- 2.1.2 - Todas as despesas e custos relativos à instalação, manutenção, encargos necessários ao fornecimento do objeto licitado, incluídos os trabalhistas e sociais, de acordo com a Súmula 10<sup>3</sup> do TCE/SP.
- 2.2 - É de inteira responsabilidade do ofertante o preço e demais condições apresentadas.
- 2.3 - No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.
- 2.4 - O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação.
- 2.5 - Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.
- 2.6 - Serão rejeitadas as propostas que:
- 2.6.1 - Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação;
- 2.6.2 - Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o Edital.
- 2.7 - A apresentação da proposta comercial implica na aceitação plena e total das condições deste Edital.
- 2.8 - A Comissão Julgadora de Licitação poderá solicitar para melhor avaliação, detalhamento das condições de preços unitários que demonstrem a viabilidade técnica e econômica dos valores propostos para os serviços.
- 2.9 – O critério de julgamento da proposta será do tipo menor preço global.

Item	Descrição	Quantidade aproximada	Valor unitário	Valor total mensal	Valor total anual
1	Pontos de iluminação	2.500	R\$	R\$	R\$

<sup>3</sup> Súmula nº 10: O preço final do produto ofertado pelos proponentes deve incluir os tributos e demais encargos a serem suportados pelo ofertante.

**CONVITE Nº 14/2017**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 44/2017**  
**ANEXO IV**  
**MODELO DE CREDENCIAL**

Prezados Senhores:

A pessoa jurídica \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº\_\_\_\_, com sede na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, sito à \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_ e inscrito (a) no CPF sob nº.\_\_\_\_\_, **CREDENCIA** o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_ e inscrito (a) no CPF sob nº.\_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) na cidade de \_\_\_\_\_, sito à \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade R.G. nº \_\_\_\_\_ e inscrito no C.P.F. sob nº \_\_\_\_\_, para representar-nos, no ato de abertura dos Envelopes “1” - Documentação e “2” - Proposta Comercial, referente ao Processo Licitatório acima citado, podendo para tanto praticar todos os atos necessários para o fiel cumprimento deste credenciamento, bem como, estando investido de poderes para impetrar e desistir de eventuais recursos.

.....

(data)

.....

(representante legal)

**CONVITE Nº 14/2017**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 44/2017**

**A N E X O V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

A \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº\_\_\_\_, com sede na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, sito à \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito (a) no CPF sob nº.\_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no [inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993](#), acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva:** emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (    ).

.....

(data)

.....

(representante legal)

**(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)**

**CONVITE Nº 14/2017**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 44/2017**

**ANEXO VI**

**MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA SITUAÇÃO DE MICROEMPRESAS/EMPRESAS DE PEQUENO PORTE/MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS/SOCIEDADES COOPERATIVAS DE CONSUMO**

A \_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº\_\_\_\_, com sede na (endereço completo), por intermédio de seu representante legal \_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, profissão, portador(a) da cédula de identidade RG nº e inscrito no CPF sob nº \_\_, Declara sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual ou sociedade cooperativa de consumo, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos [art. 42](#) ao art. 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, de acordo com o artigo 13, §2º do Decreto Federal nº 8.538, de 6 de outubro de 2015.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA PESSOA JURÍDICA)

**CONVITE Nº 14/2017**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 44/2017**  
**ANEXO VII**

**CONTRATO Nº**  
**CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA OPERAÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE**  
**MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE CEDRAL, COM**  
**FORNECIMENTO DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA**

**IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES CONTRATANTES**

O Município de Cedral - SP, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 45.093.663/0001-36, com sede à Avenida Antônio dos Santos Galante n.º 429, Centro, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Paulo Ricardo Beolchi de Lucas, brasileiro, casado, portador do RG nº 8.384.343-7 SSP/SP e inscrito no CPF sob nº 077.503.08-21, residente e domiciliado à Avenida Luiz de Mello, 395, Estância das Paineiras, Nova Cedral, Cedral/SP, CEP 15.895-000,, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a pessoa jurídica qualificação completa, representada por (qualificação completa), doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente contrato decorrente de processo de licitação, conforme **CONVITE Nº 14/2017**, originado do processo administrativo nº 44/2017, nos termos da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1 - CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA OPERAÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE CEDRAL, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA**, conforme especificações constantes no anexo I do edital, que é parte integrante e indissociável deste contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR E DOTAÇÃO**

2.1 – O valor do presente contrato é de R\$ , conforme proposta apresentada.

2.2 - A despesa com o objeto especificado no item I onerará a seguinte dotação do exercício de 2017:

- Nota de Reserva Orçamentária nº 4721, Ficha 188, Unidade 021000 OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS, Funcional 25.752.0005.2022.0000 MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA, Categoria Econômica 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA, Código de Aplicação 110 000, Fonte de Recurso 0 0100.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

3.1 - O pagamento será efetuado mensalmente em até 28 (vinte e oito) dias, após emissão de nota fiscal/documento equivalente, que deverá conter o número da licitação, bem como estar acompanhada dos comprovantes de todas as suas obrigações tributárias e encargos trabalhistas e sociais, sendo que se cabível serão retidos os valores correspondentes à quitação da Seguridade Social (I.N.S.S.).

**CLÁUSULA QUARTA - DA RECOMPOSIÇÃO E REAJUSTE DE PREÇOS**

4.1 - Não haverá recomposição e reajuste de preços (que poderá ocorrer a cada período de 12 (doze) meses), exceto para manter o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, desde que devidamente comprovado e aceito pela outra parte, utilizando como parâmetro o índice IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, caso não haja outro índice específico referente ao objeto licitado.

**CLÁUSULA QUINTA - DOS PRAZOS E DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS/FORNECIMENTO**

5.1 - O prazo de execução dos serviços/fornecimento e vigência contratual será de 12 (meses) meses, contados a partir da data de assinatura do contrato.

5.2 - A execução dos serviços/fornecimento será conforme especificações constantes no anexo I deste edital, sendo o regime de execução empreitada por preço unitário.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

6.1- A Fiscalização da execução do presente Contrato ficará a cargo da Coordenadoria Municipal de Obras e Serviços, que deverá ter amplo acesso aos serviços e aos documentos referentes ao contrato, mantendo o número de fiscais que julgar necessário.

6.2- A Contratante descontará do correspondente pagamento, com base nos preços constantes na proposta apresentada, o valor de qualquer serviço considerado em desacordo com o previsto nas Especificações Técnicas.

6.3- A fiscalização dos serviços pela Contratante não exonera nem diminui a completa responsabilidade da Contratada, por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas contratuais.

6.4 - O objeto do presente contrato será recebido provisoriamente, para verificar se está de acordo com o exigido no edital, e em caso negativo, a contratada deverá efetuar as devidas correções imediatamente.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES**

##### **7.1 – São Obrigações da Contratada:**

a) – cumprir todo o disposto no edital;

b) – Responder civil e administrativamente, por todos os danos, perdas e prejuízos que por dolo ou culpa no cumprimento do contrato, venha diretamente ou indiretamente provocar ou causar por si ou por seus empregados ao Município de Cedral, a terceiros, bem como ao Patrimônio Público;

c) – Arcar com todos os encargos e obrigações de natureza trabalhista, previdenciária, acidentária, tributária, administrativa e civil decorrentes do cumprimento do Contrato, bem como, o Município se isenta de qualquer vínculo empregatício; e

d) – manter durante a vigência do contrato, todas as condições exigidas no edital.

7.1.2 - A qualidade dos produtos será de inteira responsabilidade da contratada.

##### **9.2 - Do Município**

a) – Prestar todos os esclarecimentos necessários para a Execução do objeto do contrato;

b) – promover a fiscalização do produto;

d) – Promover o pagamento na época oportuna conforme avençado no presente instrumento.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO**

8.1 – A inexecução do contrato configura-se de forma total ou parcial. Assim, quaisquer dos motivos constante no artigo 78 da lei 8.666/93, podem ensejar a rescisão do contrato, devendo observar o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal.

#### **CLÁUSULA NONA - DA CLÁUSULA PENAL**

9.1- Sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, a Contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, garantida a prévia defesa:

9.1.1- **Multa de até 20%** (vinte por cento) sobre o valor total do contrato em caso de inadimplência total ou parcial do Contrato;

9.1.2- **Suspensão do direito de licitar** e de contratar com o Município pelo prazo de até 02 (dois) anos, dependendo da natureza e gravidade da falta, consideradas as circunstâncias e interesse da própria municipalidade; e,

9.1.3- **Declaração de inidoneidade** para licitar e contratar com o Município em função da natureza e gravidade da falta cometida ou em caso de reincidência.

9.2- As multas previstas nesta Cláusula não têm caráter compensatório, porém, moratório, e conseqüentemente o pagamento delas não exime a Contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha acarretar à Contratante.

9.3- As penalidades acima mencionadas não excluem quaisquer outras previstas em Lei, nem o direito que assiste o Município de ressarcir-se das perdas e danos que vier a sofrer.

9.4- Os valores básicos das multas notificadas pela Contratante serão descontados através documentos emitidos pela municipalidade.

9.5- Enquanto a Contratada não cumprir as condições contratuais estabelecidas, a Contratante reterá seus pagamentos e garantias contratuais.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

10.1- O presente contrato reger-se-á pela Lei Federal nº 8.666/93 com suas alterações posteriores.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL**

11.1 – O presente contrato vincula-se ao edital.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO**

14.1- Elegem as partes, para dirimir questões oriundas do presente instrumento, não resolvidas administrativamente, o foro da Cidade e Comarca de São José do Rio Preto, Estado de São Paulo, com exceção de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

14.2 - Estando as partes, assim justas e contratadas, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, com único efeito, na presença das 02(duas) testemunhas abaixo identificadas.

Cedral-SP, ..... de ..... de 2017.

\_\_\_\_\_  
**MUNICÍPIO DE CEDRAL  
PAULO RICARDO BEOLCHI DE LUCAS  
PREFEITO MUNICIPAL  
CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS**

\_\_\_\_\_  
NOME  
R.G. n°

\_\_\_\_\_  
NOME  
R.G. n°