



Prefeitura do Município de
Itapeçica da Serra

www.itapecerica.sp.gov.br

Imprensa Oficial

ANO 2 - EDIÇÃO XXXV - ITAPEÇERICA DA SERRA, 9 DE NOVEMBRO DE 2010 - DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

Av Eduardo Roberto Daher, 1135 - Parque Paraíso

Fone: 4668-9000

WWW.TWITTER.COM/ITAPECERICA5P

Conquista do Conisud: Universidade Federal na região

Um grande evento no Parque da Várzea, em Embu, marcou o lançamento de mais uma etapa da conquista da Universidade Federal (Unifesp) na região. No dia 29 de outubro, prefeitos e diversas lideranças das cidades que compõem o Conisud (Consórcio Intermunicipal da Região Sudoeste da Grande São Paulo), além do ministro da Educação e do reitor da Unifesp, participaram da assinatura do protocolo de intenções com as propostas para a implantação de mais um campus de graduação universitária na Grande São Paulo.

A solenidade foi aberta pela banda musical municipal de Embu, que executou o Hino Nacional. O público formado por mais de 500 pessoas acompanhou os discursos e aplaudiu o momento em que as autoridades assinaram o documento. O prefeito de Embu ressaltou a importância de todos terem uma educação de qualidade no país. "Esta Universidade vai trazer grande desenvolvimento para a região", declarou.

De acordo com o ministro da Educação, a implantação deste pólo da Unifesp é fruto do trabalho de mais de três anos, quando ele recebeu um grupo de prefeitos e lideranças regionais. "Este projeto é muito importante



Ministro da Educação fala observado por autoridades da região

porque vai proporcionar o avanço de pessoas de uma classe social para outra, e melhorar a vida da população".

Estiveram presentes ao evento diversas lideranças, prefeitos de Ita-

pecerica da Serra, São Lourenço da Serra, Embu Guaçu, Embu das Artes, Taboão da Serra e Juquitiba; deputados federais, estaduais e a população em geral.

Após a assinatura do docu-

mento, as autoridades foram convidadas para conhecer a escola municipal Valdelice Prass, onde já funciona um pólo de extensão da Unifesp, atendendo cerca de mil estudantes.

CONCURSO PÚBLICO PREFEITURA DE ITAPECERICA DA SERRA

100 VAGAS PARA OS CARGOS DE VIGIA, MOTORISTA, JARDINEIRO, ENCANADOR, PROFESSOR, ADMINISTRADOR, ENTRE OUTROS

CARGOS QUE EXIGEM DE ENSINO FUNDAMENTAL
A ENSINO SUPERIOR

INSCRIÇÕES:

DE 16 DE NOVEMBRO A 3 DE DEZEMBRO DE 2010
DE R\$ 20 A R\$ 45

CONFIRA O EDITAL COMPLETO DO CONCURSO
NAS PÁGINAS 2 A 10



O CENSO 2010 NÃO QUER DEIXAR NINGUÉM DE FORA.
POR ISSO, SE A SUA CASA AINDA NÃO RECEBEU A VISITA DOS NOSSOS RECENSEADORES,
PREENCHA O FORMULÁRIO ABAIXO E ENVIE PARA O POSTO DE COLETA IBGE

CENSO DEMOGRÁFICO 2010 - DOMICÍLIOS P/ SEREM RECENSEADOS

NOME DO MORADOR: _____
ENDEREÇO COMPLETO (RUA/AVENIDA, NÚMERO, APARTAMENTO/CASA, BLOCO, EDIFÍCIO, CONDOMÍNIO,
BAIRRO, MUNICÍPIO, UF): _____

TELEFONE RESIDENCIAL: (____) _____

TELEFONE COMERCIAL: (____) _____

CELULAR: (____) _____

MELHOR DIA E HORÁRIO PARA RECEBER O RECENSEADOR: _____

E-MAIL, SE TIVER: _____

RUA MAJOR TELES, Nº 54 - CENTRO OU ENTRE EM CONTATO POR TELEFONE

4667.8061/4668.1836/4666.1412/

4669.7608.

DENTRO DE 48 HORAS, O IBGE ENTRARÁ EM CONTATO
POR TELEFONE COM VOCÊ PARA AGENDAR A VISITA DO RECENSEADOR.

ATENÇÃO: O CENSO É FEITO POR DOMICÍLIO. ANTES DE PREENCHER O FORMULÁRIO,
CERTIFIQUE-SE DE QUE VIVEMOS NA SUA RESIDÊNCIA RESPONDENDO O QUESTIONÁRIO DO CENSO 2010.

Ao receber o recenseador e responder as perguntas,
você contribui para fazer um Brasil melhor.





ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO

CONCURSO PÚBLICO Nº 002/10-DRH EDITAL Nº 092 /10-DRH

1. ABERTURA DE INSCRIÇÕES E INSTRUÇÕES ESPECIAIS

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇICA DA SERRA, Estado de São Paulo, usando de suas atribuições legais, FAZ SABER que fará realizar neste Município, pela empresa Omega Consultoria e Planejamento Ltda, e com supervisão da Comissão nomeada pela Portaria nº 224/2010-DRH, inscrições para Concurso Público no período de **16 de novembro a 3 de dezembro de 2010**, para o preenchimento de empregos públicos existentes, conforme descrição constante no item 2 – DOS EMPREGOS, do presente Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O presente Concurso destina-se ao preenchimento de vagas, de acordo com o constante da Tabela no item 2 – DOS EMPREGOS, mais as que vagarem e/ou forem criadas durante o prazo de validade do Concurso, sendo que a contratação ocorrerá segundo o interesse do serviço e a disponibilidade orçamentária existente.

1.2. O Concurso para todos os efeitos tem validade de 02 (dois) anos contados a partir da data de sua homologação, que será publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo e na Imprensa Oficial do Município de Itapeçica da Serra, podendo ser prorrogado por igual período.

1.3. As etapas do Concurso serão publicadas na Imprensa Oficial do Município de Itapeçica da Serra, no painel de Editais da Prefeitura do Município de Itapeçica da Serra e nos sites www.itapecica.sp.gov.br e www.omegaitu.com.br.

1.4. É de inteira responsabilidade dos candidatos acompanhar os Editais, Comunicados e demais publicações referentes a este Concurso nos meios de comunicação determinados no item 1.3 deste Edital.

1.5. O período de validade estabelecido para este Concurso não gera para a Prefeitura do Município de Itapeçica da Serra a obrigatoriedade de aproveitar todos os candidatos aprovados. A aprovação gera, para o candidato, apenas o direito à preferência na contratação, dependendo da sua classificação no Concurso.

1.6. Os candidatos aprovados, em todas as fases e contratados, estarão sujeitos ao que dispõem as legislações Federal, Estadual e Municipal pertinentes e as presentes instruções especiais.

1.7. O candidato que comprovar ter sido doador de sangue antes da publicação deste Edital de Abertura das inscrições do Concurso, com limite máximo temporal de seis meses, terá isenção do valor da inscrição, conforme previsto na Lei Municipal nº 2.004, de 24 de junho de 2009.

1.8. Para obter a isenção do valor da inscrição o candidato deverá preencher a ficha de inscrição disponível no site www.omegaitu.com.br e o requerimento de isenção conforme ANEXO II deste Edital, em seguida enviar para a empresa Omega Consultoria e Planejamento Ltda pelo FAX (11) 4023-1210 ou pelo correio no endereço Rua Thomaz Simon, 245 – Centro – Itu – São Paulo – CEP 13300-030 com o comprovante de doação.

A comprovação deverá ser enviada até o último dia da inscrição, 3 de dezembro de 2010. Não será aceito pedido ou comprovação de isenção após essa data.

2. DOS EMPREGOS

EMPREGOS	VAGAS			ESCOLARIDADE/REQUISITO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO MENSAL (R\$) (*)	TIPO PROVA
	Gerai	Def.	Total				
Agente Administrativo I (Vigia)	01	00	01	Ensino Fundamental Completo	40 horas	515,00	Escrita
Agente Fiscal (Fiscal de Trânsito e Transportes)	02	01	03	Ensino Médio Completo e CNH "AB"	40 horas	983,00	Escrita e avaliação física
Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	09	01	10	Ensino Médio Completo	40 horas	515,00	Escrita
Auxiliar de Serviço Escolar	02	00	02	Ensino Fundamental Completo	40 horas	515,00	Escrita
Comprador	01	00	01	Ensino Médio Completo	40 horas	838,00	Escrita
Desenhista	01	00	01	Ensino Médio Completo e certificado de curso de AutoCAD	40 horas	838,00	Escrita e Prática
Inspetor de Alunos	04	01	05	Ensino Médio Completo	40 horas	654,00	Escrita
Motorista	02	00	02	Ensino Fundamental Completo e CNH "D"	40 horas	741,00	Escrita e Prática
Operacional I (Coletor de Lixo)	09	01	10	Ensino Fundamental Incompleto	40 horas	515,00	Escrita e Prática
Operacional I (Limpador de Bueiros)	01	00	01	Ensino Fundamental Incompleto	40 horas	515,00	Escrita e Prática
Operacional I (Servente de Obras)	02	00	02	Ensino Fundamental Incompleto	40 horas	515,00	Escrita e Prática
Operacional I (Servidor Braçal)	09	01	10	Ensino Fundamental Incompleto	40 horas	515,00	Escrita e Prática
Operacional II (Jardineiro)	01	00	01	Ensino Fundamental Incompleto	40 horas	536,00	Escrita e Prática
Operacional III (Borracheiro)	01	00	01	Ensino Fundamental Completo	40 horas	574,00	Escrita e Prática
Operacional III (Encanador)	01	00	01	Ensino Fundamental Completo	40 horas	574,00	Escrita e Prática

Operacional III (Pedreiro)	02	00	02	Ensino Fundamental Completo	40 horas	574,00	Escrita e Prática
Operacional III (Pintor de Parede)	01	00	01	Ensino Fundamental Completo	40 horas	574,00	Escrita e Prática
Operacional IV (Almoxarife)	01	00	01	Ensino Médio Completo	40 horas	683,00	Escrita
Operacional IV (Elettricista de Autos)	02	00	02	Ensino Fundamental Completo e curso de formação na área	40 horas	683,00	Escrita e Prática
Operacional IV – (Elettricista de Manutenção)	02	00	02	Ensino Fundamental Completo e curso de formação na área	40 horas	683,00	Escrita e Prática
Operacional IV (Marceneiro)	01	00	01	Ensino Fundamental Completo	40 horas	683,00	Escrita e Prática
Operador de Máquinas (Rolo Compactador)	01	00	01	Ensino Fundamental Completo, com conhecimento em Máquina Rolo Compactador e CNH "C", "D" ou "E"	40 horas	721,00	Escrita e Prática
Operador de Máquinas (Pá Carregadeira)	01	00	01	Ensino Fundamental Completo com conhecimento em Máquina Pá Carregadeira e CNH "C", "D" ou "E"	40 horas	721,00	Escrita e Prática
Operador de Máquinas (Patrol)	01	00	01	Ensino Fundamental Completo, com conhecimento em Máquina Patrol e CNH "C", "D" ou "E"	40 horas	721,00	Escrita e Prática
Operador de Máquinas (Retrosavadeira)	01	00	01	Ensino Fundamental Completo, com conhecimento em Máquina Retrosavadeira e CNH "C", "D" ou "E"	40 horas	721,00	Escrita e Prática
Professor (P1)	04	01	05	Formação em Curso Superior de Graduação em Pedagogia, Licenciatura Plena em Pedagogia ou Curso Normal Superior	18 horas	510,00	Escrita
Professor Auxiliar (PA)	09	01	10	Formação em Curso Superior de Graduação em Pedagogia, Licenciatura Plena em Pedagogia ou Curso Normal Superior	30 horas	712,50	Escrita
Técnico I (Instrutor de Artes)	01	00	01	Ensino Médio Completo, com Curso de Formação em Artes (Pintura em Tela e Xilogravura)	30 horas	721,00	Escrita e Prática
Técnico I (Instrutor de Artesanato)	01	00	01	Ensino Médio Completo, com Curso de Formação em Artesanato	30 horas	721,00	Escrita e Prática
Técnico I (Instrutor de Dança – Ballet Clássico)	01	00	01	Ensino Médio Completo, com Curso de Formação em Dança – Ballet Clássico, com DRT	30 horas	721,00	Escrita e Prática
Técnico I (Instrutor de Dança – Contemporânea)	01	00	01	Ensino Médio Completo, com Curso de Formação em Dança – Contemporânea, com DRT	30 horas	721,00	Escrita e Prática
Técnico I (Instrutor de Dança – Salão)	01	00	01	Ensino Médio Completo, com Curso de Formação em Dança de Salão	30 horas	721,00	Escrita e Prática
Técnico I (Instrutor de Marcenaria)	01	00	01	Ensino Médio Completo, com Curso de Formação Técnica em Marcenaria	30 horas	721,00	Escrita e Prática
Técnico I (Instrutor de Música – Percussão)	01	00	01	Ensino Médio Completo, com Curso de Formação em Música – Percussão	30 horas	721,00	Escrita e Prática
Técnico I (Instrutor de Teatro)	01	00	01	Ensino Médio Completo com Curso de Formação Técnica em Teatro	30 horas	721,00	Escrita e Prática
Técnico I (Operador de Estação de Tratamento de Esgoto)	01	00	01	Ensino Médio Completo com Formação Técnica em Laboratório Bioquímico e Registro Profissional	40 horas	721,00	Escrita
Técnico I (Técnico Agrícola)	01	00	01	Ensino Médio Completo, com Curso de Formação Técnica Agrícola	40 horas	721,00	Escrita
Técnico I (Técnico em Contabilidade)	01	00	01	Ensino Médio Completo, com Curso de Formação Técnica em Contabilidade	40 horas	721,00	Escrita
Técnico I (Técnico em Informática)	01	00	01	Ensino Médio Completo, com Curso de Formação Técnica em Informática	40 horas	721,00	Escrita e Prática
Técnico II (Administrador)	01	00	01	Superior em Administração de Empresas	30 horas	1.069,00	Escrita
Técnico II (Arquiteto)	01	00	01	Superior em Arquitetura, com registro no órgão de classe	30 horas	1.069,00	Escrita
Técnico II (Bibliotecário)	01	00	01	Superior em Biblioteconomia, com registro no órgão de classe	30 horas	1.069,00	Escrita
Técnico II (Biólogo)	01	00	01	Superior em Biologia, com registro no órgão de classe	30 horas	1.069,00	Escrita
Técnico II (Engenheiro Agrônomo)	01	00	01	Superior em Engenharia Agrônoma, com registro no órgão de classe	30 horas	1.069,00	Escrita
Técnico II (Engenheiro Civil)	01	00	01	Superior em Engenharia Civil, com registro no órgão de classe	30 horas	1.069,00	Escrita
Técnico II (Engenheiro Químico)	01	00	01	Superior em Engenharia Química, com registro no órgão de classe	30 horas	1.069,00	Escrita
Técnico II (Nutricionista)	01	00	01	Superior em Nutrição, com registro no órgão de classe	30 horas	1.069,00	Escrita
Técnico II (Professor de Educação Física)	01	00	01	Superior em Educação Física, com registro no órgão de classe	30 horas	1.069,00	Escrita

(*) Gratificações – acréscimo sobre o salário base de 10% para nível médio, 15% para nível universitário quando o emprego não exigir e 30% para nível universitário quando o emprego exigir.

2.1. A bibliografia sugerida ou programa de provas encontra-se disposto no ANEXO I que faz parte integrante e inseparável deste Edital.

2.2. Os empregos constantes nesta tabela serão regidos pela Consolidação das Leis Trabalhistas - CLT.

3. DOS REQUISITOS BÁSICOS

3.1. Requisitos gerais para inscrição:

- ser brasileiro nato ou naturalizado e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, na forma do disposto no art. 13 do Decreto Federal nº 70.436/72;
- ter 18 anos completos na data da contratação;
- quando do sexo masculino, estar em dia com as obrigações militares;
- ser eleitor e estar quite com a Justiça Eleitoral.

3.2. Requisitos gerais para admissão:

- ter bons antecedentes, achando-se em pleno exercício de seus direitos civis, políticos e eleitorais, bem como nada ter que o desabone ou que o torne incompatível com o desempenho de suas funções;
- possuir CPF (Cadastro das Pessoas Físicas) atualizado;
- gozar de boa saúde física e mental e não ser portador de deficiência incompatível com o exercício das funções que competem ao emprego;



ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO

d) não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade por prática de atos desabonadores;
e) não ser aposentado por invalidez e nem estar com idade de aposentadoria compulsória nos termos do art. 40, inciso II da Constituição Federal;
f) conhecer e estar de acordo com as normas e exigências do presente Edital.

3.3. A comprovação da documentação hábil, de que o candidato possui os requisitos aqui exigidos para o Concurso, será solicitada por ocasião da contratação para o emprego público e a não apresentação de quaisquer dos documentos implicará na impossibilidade de aproveitamento do candidato em decorrência de sua habilitação no Concurso, anulando-se todos os atos decorrentes de sua inscrição.

4. DA INSCRIÇÃO

4.1. As inscrições estarão abertas no período de **16 de novembro a 3 de dezembro de 2010**.

4.2. Serão permitidas duas inscrições por candidato, respeitando o período e horário para aplicação das provas escritas, conforme determinado no item 7.2 deste Edital.

4.3. As inscrições serão feitas via internet no site www.omegaitu.com.br.

4.4. O valor da inscrição deverá ser pago **somente por boleto bancário disponibilizado no site** nos valores de:
a) Ensino Fundamental Incompleto e Completo R\$ 20,00 (vinte reais)
b) Ensino Médio / Técnico R\$ 35,00 (trinta e cinco reais)
c) Ensino Superior Completo R\$ 45,00 (quarenta e cinco reais)

4.5. Os pagamentos poderão ser feitos em qualquer agência bancária ou terminal de autoatendimento, até a data determinada no boleto. Não serão aceitas inscrições em que o pagamento do boleto for feito após a data limite. A inscrição via Internet será encerrada às 17 horas do dia 3 de dezembro de 2010.

4.6. Assim que a empresa organizadora receber a confirmação do pagamento do boleto bancário, a inscrição será efetivada e o candidato receberá a **confirmação de sua inscrição** no endereço eletrônico (e-mail) fornecido por este em sua ficha de inscrição. Os candidatos também poderão consultar o andamento de sua inscrição no site www.omegaitu.com.br pelo número da inscrição que consta no boleto.

4.7. No dia da realização da prova, o candidato deverá levar o comprovante de inscrição (boleto bancário) e o documento original de identidade com foto conforme item 4.15 deste Edital.

4.8. O valor da inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do Concurso.

4.9. Não serão aceitas inscrições por via postal, fax, condicional, provisória, ou fora do período estabelecido de **16 de novembro a 3 de dezembro de 2010**.

4.10. O candidato assume total responsabilidade pelas informações prestadas, arcando com as consequências de eventuais erros no preenchimento do formulário de inscrição e em sua entrega.

4.11. O candidato que necessitar de prova especial (letra ampliada ou em braille), de sala ou condição especial deverá requerê-la durante o período de inscrição, em campo específico na Ficha de Inscrição. O candidato que não o fizer, seja qual for o motivo alegado, não será atendido.

4.12. Depois de feita a inscrição, os dados constantes da ficha somente poderão sofrer alterações no caso de **mutação de endereço**, fato que deverá ser devidamente fundamentado e encaminhado à Comissão do Concurso até a data da homologação do presente Concurso Público. Após a homologação o pedido deverá ser encaminhado para o Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura do Município de Itapeçica da Serra.

4.13. A inscrição do candidato resultará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, às quais não poderá alegar desconhecimento. O **deferimento** da inscrição dar-se-á, automaticamente, mediante a confirmação pelo Banco do pagamento da inscrição correspondente.

4.14. Na hipótese de caso(s) de indeferimento(s) das inscrições haverá manifestação escrita, que será divulgada por meio de publicação de acordo com o item 1.3 deste Edital, dentro do prazo de até 10 (dez) dias contados do encerramento das inscrições. Em não havendo tal manifestação todas as inscrições consideradas **deferidas**.

4.15. Serão considerados documentos de identidade as Cartelas e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar ou pelo Ministério das Relações Exteriores, Carteira Nacional de Habi-

tação (modelo atual com foto), Cédula de Identidade para Estrangeiros (no prazo de validade), Cédula de Identidade fornecida por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as emitidas pelos Conselhos Regionais ou Autarquias Corporativas e a Carteira de Trabalho e Previdência Social.

5. DOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

5.1. Ficam reservadas vagas para portadores de deficiência de acordo com o quadro do item 2.0 deste Edital, em cumprimento ao art. 37, inciso VIII, da Constituição Federal e art. 37, §§ 1º e 2º, do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, que regulamenta a Lei Federal nº 7.853, de 24 de outubro de 1989 que determina a reserva de 5% (cinco por cento) das vagas a portadores de deficiência, desde que a deficiência seja compatível com as atribuições do emprego.

5.2. Será considerada como deficiência aquela conceituada na medicina especializada de acordo com os padrões mundialmente estabelecidos, observados os critérios médicos de capacitação laboral:

- não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual ou auditiva passíveis de correção simples pelo uso de lentes ou aparelhos específicos;
- o candidato com deficiência visual (cego) prestará a prova mediante leitura por sistema Braille e suas respostas deverão ser transcritas também em Braille, devendo levar, para esse fim, no dia da aplicação das provas, reglete e punção;
- o ato da inscrição, o candidato portador de deficiência deverá declarar, no campo próprio da ficha de inscrição, sua intenção de concorrer às vagas reservadas aos deficientes físicos, mencionando a deficiência da qual é portador;
- o candidato que declarar falsamente a deficiência será excluído do processo, se confirmada tal situação, em qualquer fase deste Concurso, sujeitando-se às consequências legais pertinentes;
- os candidatos portadores de deficiência convocados serão submetidos à perícia específica destinada a verificar a existência da deficiência declarada e a compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições do emprego, devendo apresentar, obrigatoriamente, quando convocado para a contratação, laudo médico atualizado atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência;
- os portadores de deficiência participarão deste Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne:
 - ao conteúdo das provas;
 - à avaliação e aos critérios de aprovação;
 - ao horário e ao local de aplicação das provas;
 - à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.
- na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas aos portadores de deficiência, essas serão preenchidas pelos demais candidatos, observando-se a ordem de classificação;
- a publicação do resultado final do Concurso será feita em duas listas, contendo, a primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos portadores de deficiência, e a segunda, somente a pontuação destes últimos, observada a respectiva ordem de classificação;
- na medida em que forem sendo oferecidas as vagas, a Prefeitura do Município de Itapeçica da Serra, convocará, para o seu provimento, os candidatos pela ordem de classificação, respeitando-se o número de vagas destinadas aos portadores de deficiência, como mencionado no item 5.1 deste Edital, o que implicará convocar candidatos portadores de deficiência pela ordem de classificação neste grupamento, possibilitando o efetivo respeito ao percentual de vagas reservadas;
- o candidato portador de deficiência, que no ato da inscrição não declarar essa condição não poderá impetrar recurso em favor de sua situação posteriormente.

5.3. Caso o número de candidatos, por período, exceda a capacidade das escolas utilizadas para a aplicação das provas escritas, será indicado outro dia respeitando os horários acima com a devida divulgação.

5.4. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da prova objetiva com **antecedência de 30 (trinta) minutos**, munido, **obrigatoriamente**, de:
a) caneta de tinta Azul ou preta, lápis preto e borracha;
b) do comprovante de inscrição (boleto bancário);
c) documento original de identidade.

5.5. Somente será admitido para realizar a prova o candidato que estiver munido de documento de identidade **original com foto, descrito no item 4.15**, devendo estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza:

a) não serão aceitos, por serem documentos destinados a outros fins: Boletim de Ocorrência, Protocolos, Certidão de Nascimento, Título Eleitoral, Carteira Nacional de Habilitação (modelo antigo sem foto), Carteira de Estudante, Crachás, Identidade Funcional de natureza pública ou privada;
b) os eventuais erros de digitação de nome, número de documento de identidade e data de nascimento deverão ser corrigidos no dia da prova objetiva, em formulário específico, junto ao Fiscal da Sala.
5.6. Ao candidato só será permitida a realização da prova na data, no local e horário constantes no Edital de Convocação, e:

a) deverá chegar ao local das provas com antecedência de 30 (trinta) minutos do horário estabelecido para a realização das provas, visto que os portões de acesso serão fechados rigorosamente no horário estabelecido em Edital de Convocação;
b) não será admitido no local de prova o candidato que se apresentar após o horário determinado;
c) não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.

5.7. A Comissão do Concurso não se responsabilizará por eventuais coincidências de horários das provas com outros compromissos dos candidatos, uma vez que os mesmos serão definidos e divulgados oportunamente por Edital de Convocação.

5.8. No ato da realização da prova objetiva, serão fornecidos o Caderno de Questões e o Gabarito Oficial, no qual o candidato deverá assinalar as respostas.

ra), Operador de Máquinas (Patrol), Operador de Máquinas (Retrosavadeira), Técnico I (Instrutor de Artes), Técnico I (Instrutor de Artesanato), Técnico I (Instrutor de Dança – Ballet Clássico), Técnico I (Instrutor de Dança - Contemporânea), Técnico I (Instrutor de Dança - Salão), Técnico I (Instrutor de Marcenaria), Técnico I (Instrutor de Música – Percussão), Técnico I (Instrutor de Teatro), Técnico I (Técnico em Informática) aprovados na prova objetiva em conformidade com o item 8 deste Edital, haverá prova prática de caráter **eliminatório e classificatório** e constará de demonstração prática da habilidade do candidato, necessária ao desempenho de suas funções para os empregos especificados no item 2 – DOS EMPREGOS.

7. DA PRESTAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

7.1. As provas serão realizadas no Município de Itapeçica da Serra/SP, com previsão para 19 de dezembro de 2010, sendo que a data, horários e locais para realização serão divulgados oportunamente por Edital de Convocação nos meios de comunicação especificados no item 1.3 deste Edital.

7.2. As provas escritas serão realizadas nos seguintes períodos:

a) **1º período**: das 8 às 12 horas para os empregos de Agente Administrativo I (Vigia), Agente Fiscal (Fiscal de Trânsito e Transportes), Auxiliar de Desenvolvimento Infantil, Comprador, Desenhista, Motorista, Operacional I (Coletor de Lixo), Operacional I (Servente de Obras), Operacional II (Jardineiro), Operacional III (Encanador), Operacional III (Pintor de Parede), Operacional IV (Elettricista de Autos), Operacional IV (Marceneiro), Operador de Máquinas (Rolo Compactador), Operador de Máquinas (Pá Carregadeira), Professor (P1), Técnico I (Instrutor de Artes), Técnico I (Instrutor de Dança – Ballet Clássico), Técnico I (Instrutor de Dança – Salão), Técnico I (Instrutor de Música – Percussão), Técnico I (Técnico Agrícola), Técnico I (Técnico em Contabilidade), Técnico II (Arquiteto), Técnico II (Bibliotecário), Técnico II (Biólogo), Técnico II (Engenheiro Agrônomo), Técnico II (Engenheiro Civil), Técnico II (Engenheiro Químico) e Técnico II (Nutricionista).

b) **2º período**: das 14 às 17 horas para os empregos de Auxiliar de Serviço Escolar, Inspetor de Alunos, Operacional I (Limpador de Bueiros), Operacional I (Servidor Braçal), Operacional I (Borracheiro), Operacional III (Pedreiro), Operacional IV (Almoxarife), Operacional IV (Elettricista de Manutenção), Operador de Máquinas (Patrol), Operador de Máquinas (Retrosavadeira), Professor Auxiliar (PA), Técnico I (Instrutor de Artesanato), Técnico I (Instrutor de Dança - Contemporânea), Técnico I (Instrutor de Marcenaria), Técnico I (Operador de Estação de Tratamento de Esgoto), Técnico I (Instrutor de Teatro), Técnico I (Técnico em Informática), Técnico II (Administrador) e Técnico II (Professor de Educação Física).

7.3. Caso o número de candidatos, por período, exceda a capacidade das escolas utilizadas para a aplicação das provas escritas, será indicado outro dia respeitando os horários acima com a devida divulgação.

7.4. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da prova objetiva com **antecedência de 30 (trinta) minutos**, munido, **obrigatoriamente**, de:
a) caneta de tinta Azul ou preta, lápis preto e borracha;
b) do comprovante de inscrição (boleto bancário);
c) documento original de identidade.

7.5. Somente será admitido para realizar a prova o candidato que estiver munido de documento de identidade **original com foto, descrito no item 4.15**, devendo estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza:

a) não serão aceitos, por serem documentos destinados a outros fins: Boletim de Ocorrência, Protocolos, Certidão de Nascimento, Título Eleitoral, Carteira Nacional de Habilitação (modelo antigo sem foto), Carteira de Estudante, Crachás, Identidade Funcional de natureza pública ou privada;
b) os eventuais erros de digitação de nome, número de documento de identidade e data de nascimento deverão ser corrigidos no dia da prova objetiva, em formulário específico, junto ao Fiscal da Sala.
5.6. Ao candidato só será permitida a realização da prova na data, no local e horário constantes no Edital de Convocação, e:

a) deverá chegar ao local das provas com antecedência de 30 (trinta) minutos do horário estabelecido para a



ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO

7.9. Ao terminar a prova objetiva, o candidato deve entregar o Gabarito Oficial, devidamente assinado, ao Fiscal da Sala. Não serão computadas as questões em branco, as questões com duas ou mais alternativas assinaladas e as questões rasuradas. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou à assinatura, uma vez que não houver marcas ou rasuras fora do campo reservado o ponto não será computado, prejudicando o desempenho do candidato.

7.10. Somente haverá substituição do Gabarito de Respostas se o mesmo estiver com falhas de impressão que impossibilitem o candidato de imprimir ali suas respostas.

7.11. No decorrer da prova, o candidato que observar qualquer anormalidade gráfica ou irregularidade na formulação de alguma questão deverá manifestar-se junto ao Fiscal de Sala que anotar na Folha de Ocorrências para posterior análise da banca examinadora.

7.12. Os pontos correspondentes às questões porventura anuladas serão atribuídos a todos os candidatos, independente da formulação de recursos.

7.13 O caderno de questões ficará com o candidato, porém somente será considerado para correção da pontuação o Gabarito Oficial.

7.14. Ao final das provas, os 02 (dois) últimos candidatos deverão permanecer na sala, sendo liberados somente quando ambos as tiverem concluído.

7.15. O Gabarito Oficial deverá ser divulgado em até 03 (três) dias após a realização da prova nos meios de comunicação especificados no item 1.3 deste Edital.

7.16. A candidata que tiver necessidade de amamentar no horário da prova deverá levar um acompanhante que ficará com a guarda da criança em local especialmente reservado. A amamentação se dará nos momentos que se fizerem necessários, sempre acompanhada por um Fiscal, e não será dado nenhum tipo de compensação em relação ao tempo perdido com a amamentação.

8. DO JULGAMENTO DA PROVA OBJETIVA

8.1. As provas serão avaliadas na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo que cada questão valerá o correspondente a 2,5 (dois vírgula cinco) pontos.

8.2. Será considerado aprovado e classificado o candidato que obtiver **50 (cinquenta) ou mais pontos** na prova.

8.3. O candidato que obtiver **menos de 50 (cinquenta) pontos** na prova estará automaticamente eliminado do Concurso.

9. DAS PROVAS PRÁTICAS

9.1. Para os candidatos inscritos aos empregos públicos de Agente Fiscal (Fiscal de Trânsito e Transportes), Desenhista, Motorista, Operacional I (Coletor de Lixo), Operacional I (Limpar de Bueiros), Operacional I (Servente de Obras), Operacional I (Servidor Braçal), Operacional II (Jardineiro), Operacional III (Borracheiro), Operacional III (Encanador), Operacional III (Pedreiro), Operacional III (Pintor de Parede), Operacional III (Pintor de Parede), Operacional IV (Elettricista de Autos), Operacional IV (Elettricista de Manutenção), Operacional IV (Marceneiro), Operador de Máquinas (Rolo Compactador), Operador de Máquinas (Pá Carregadeira), Operador de Máquinas (Patrol), Operador de Máquinas (Retroescavadeira), Técnico I (Instrutor de Artes), Técnico I (Instrutor de Artesanato), Técnico I (Instrutor de Dança – Ballet Clássico), Técnico I (Instrutor de Dança - Contemporânea), Técnico I (Instrutor de Dança - Salão), Técnico I (Instrutor de Marcenaria), Técnico I (Instrutor de Música – Percussão), Técnico I (Instrutor de Teatro), Técnico I (Técnico em Informática) aprovados na prova objetiva do Concurso haverá prova prática.

9.2. A convocação, incluindo o programa para a prova prática, será feita por meio de Edital de Convocação, divulgado nos meios de comunicação descritos no item 1.3 deste Edital.

9.3. Não haverá segunda chamada para a prova prática, nem sua realização ocorrerá fora da data, horário e local estabelecido quando da convocação.

9.4. Para o emprego de Agente Fiscal (Fiscal de Trânsito e Transportes), a prova consistirá em teste físico com exercícios de abdominal e corrida. A tabela com a pontuação será divulgada no Edital de Convocação para a prova prática.

9.5. Para os empregos de Agente Fiscal (Fiscal de Trânsito e Transportes) e Operacional I (Coletor de Lixo) em que as provas práticas exigem esforço físico, os candidatos deverão apresentar no dia da realização da prova, atestado médico expedido por órgão público ou privado de saúde, que ateste especificamente estar apto para a realização de esforço físico. Serão válidos apenas os atestados emitidos com antecedência máxima de 30 (trinta) dias anteriores à data marcada para a realização da prova. Deverá também estar alimentado, usar tênis e estar com roupa apropriada para prática desportiva.

O candidato que não apresentar o atestado médico não poderá fazer a prova e será excluído do Concurso.

10. DO JULGAMENTO DAS PROVAS PRÁTICAS

10.1. A prova prática terá caráter eliminatório, influenciando na classificação do candidato e será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

10.2. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem, no mínimo, **50 (cinquenta)** pontos na prova prática.

10.3. O candidato que não atingir a média do item 10.2 na prova prática será excluído do Concurso Público, independentemente da nota obtida na prova escrita.

11. DA CLASSIFICAÇÃO

A nota final do candidato aprovado no Concurso será igual à:

11.1. nota da prova objetiva para os empregos públicos de: Agente Administrativo I (Vigia), Auxiliar de Desenvolvimento Infantil, Auxiliar de Serviço Escolar, Comprador, Inspetor de Alunos, Operacional IV (Almoxarife), Professor (P1), Professor Auxiliar (PA), Técnico I (Operador de Estação de Tratamento de Esgoto), Técnico I (Técnico Agrícola), Técnico I (Técnico em Contabilidade), Técnico II (Administrador), Técnico II (Arquiteto), Técnico II (Bibliotecário) Técnico II (Biólogo), Técnico II (Engenheiro Agrônomo), Técnico II (Engenheiro Civil), Técnico II (Engenheiro Químico), Técnico II (Nutricionista) Técnico II (Professor de Educação Física).

11.2. a somatória dos pontos obtidos na prova objetiva + prova prática para os empregos de: Agente Fiscal (Fiscal de Trânsito e Transportes), Desenhista, Motorista, Operacional I (Coletor de Lixo), Operacional I (Limpar de Bueiros), Operacional I (Servente de Obras), Operacional I (Servidor Braçal), Operacional II (Jardineiro), Operacional III (Borracheiro), Operacional III (Encanador), Operacional III (Pedreiro), Operacional III (Pintor de Parede), Operacional IV (Elettricista de Autos), Operacional IV (Elettricista de Manutenção), Operacional IV (Marceneiro), Operador de Máquinas (Rolo Compactador), Operador de Máquinas (Pá Carregadeira), Operador de Máquinas (Patrol), Operador de Máquinas (Retroescavadeira), Técnico I (Instrutor de Artes), Técnico I (Instrutor de Artesanato), Técnico I (Instrutor de Dança – Ballet Clássico), Técnico I (Instrutor de Dança - Contemporânea), Técnico I (Instrutor de Dança - Salão), Técnico I (Instrutor de Marcenaria), Técnico I (Instrutor de Música – Percussão), Técnico I (Instrutor de Teatro), Técnico I (Técnico em Informática). Será considerado aprovado e classificado o candidato que obtiver **100 (cem) ou mais pontos na soma das provas, com mínimo de 50 pontos em cada.**

11.3 Os candidatos aprovados serão classificados por ordem decrescente do valor da nota final.

11.4 Em caso de igualdade na classificação final terão preferência, sucessivamente, o candidato que:

- tiver mais idade;
- tiver maior número de filhos menor de 18 anos;
- sorteio.

12. DO RECURSO

12.1. O candidato poderá apresentar recurso no prazo de 2 (dois) dias úteis contados, respectivamente:

- da divulgação do Edital de Abertura;
- da homologação das inscrições;
- da realização das provas objetivas;
- da divulgação dos gabaritos;
- do resultado das provas objetivas;
- da realização das provas práticas;
- do resultado das provas práticas e classificação final.

12.2. No caso de recurso em pendência, o candidato participará, condicionalmente, da fase subsequente do Concurso.

12.3. O recurso deverá ser apresentado com as seguintes especificações:

- argumentação lógica e consistente;
- capa constando o nome, o número de inscrição e a assinatura do candidato;
- ser entregue em duas vias originais digitadas, sob pena de ser preliminarmente indeferido.

12.4. Recursos inconsistentes e/ou fora das especificações e prazos estabelecidos neste Edital serão preliminarmente indeferidos.

12.5. O pedido de recurso deverá ser encaminhado à Comissão do Concurso e protocolado no Protocolo Geral da Prefeitura do Município de Itaipera da Serra, de segunda à sexta-feira, das 8 às 16 horas.

12.6. Não serão aceitos recursos feitos por cartas, e-mail, telefone ou qualquer outro meio que não seja o descrito no item 12.5.

12.7. Recebido o pedido de recurso, a empresa contratada manifestará sobre o ato recorrido, dando ciência da decisão à Comissão do Concurso que acatará ou não e comunicará ao interessado.

12.8. O recurso apresentado fora do prazo estabelecido no item 12.1 será indeferido.

12.9. Se do exame de recursos resultar anulação de questão(ões) ou de item(ns) de questão, a pontuação corres-

pondente a essa(s) questão(ões) e/ou item(ns) será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

13. DA CONVOCAÇÃO

13.1. A convocação para preenchimento da vaga do emprego público obedecerá a ordem estabelecida no Edital de Classificação do Concurso, após sua homologação.

13.2. Por ocasião da convocação para preenchimento da vaga será exigida do candidato a documentação relativa à confirmação das condições estabelecidas no presente Edital, sendo que a sua inexistência ou eventual irregularidade implicará na imediata eliminação do candidato aprovado no Concurso Público, anulando-se todos os atos decorrentes da sua inscrição, bem como os documentos pessoais conforme solicitação do Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura do Município de Itaipera da Serra.

13.3. A não apresentação dos documentos na conformidade deste Edital impedirá a formalização da contratação.

13.4. A convocação para preenchimento da vaga do emprego será feita por Edital de Convocação publicado na Imprensa Oficial do Município de Itaipera da Serra e via telegrama.

13.5. Para efeito de preenchimento da vaga, o candidato convocado será submetido à exame admissional, de caráter eliminatório, promovido pela Prefeitura do Município de Itaipera da Serra, que avaliará a capacidade física e mental de acordo com a especificidade do trabalho.

13.6. O candidato que, ao ser convocado para assumir a vaga do emprego público, recusar, desistir por escrito ou que deixar de entrar em atividade no prazo estipulado pela Administração, perderá o direito decorrente de sua classificação.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 A inexistência das verificadas e/ou irregularidades nos documentos, mesmo que afirmadas a qualquer tempo, em especial por ocasião da contratação, acarretarão a nulidade da inscrição, com todas as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, civil ou criminal.

14.2. O candidato deverá manter atualizado seu endereço durante o prazo de validade do concurso, desde que aprovado, junto à Prefeitura do Município de Itaipera da Serra; não lhe cabendo qualquer reclamação caso não seja possível informá-lo da contratação, por falta da citada atualização.

14.3. O não atendimento, pelo candidato, das condições estabelecidas neste Edital, implicará sua eliminação do Concurso, a qualquer tempo.

14.4. Será excluído do Concurso o candidato que, além das demais hipóteses previstas neste Edital:

- apresentar-se após o horário estabelecido para a realização da prova;
- apresentar-se para a prova em outro local que não seja o previsto no Edital de Convocação;
- não comparecer à prova, seja qual for o motivo alegado;
- não apresentar um dos documentos exigidos nos termos deste Edital, para a realização da prova;
- ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento do Fiscal;
- ausentar-se do local de prova antes de decorrido o prazo mínimo de 1 (uma) hora;
- for surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de calculadoras, livros, notas ou impressos não permitidos;
- estiver portando ou fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação (pagers, celulares, etc.);
- lançar mão de meios ilícitos para a execução da prova;
- perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.

14.5. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disserem respeito ou até a data da convocação dos candidatos para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em Edital a ser publicado.

14.6. Os documentos não exigidos judicial ou extrajudicialmente, serão arquivados durante um ano, após esse período serão enviados à Prefeitura do Município de Itaipera da Serra.

14.7. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do Concurso nomeada pela Portaria nº 224/2010.

14.8. Caberá ao Prefeito do Município de Itaipera da Serra a homologação dos resultados do Concurso.

Para que chegue ao conhecimento de todos e ninguém possa alegar ignorância, é publicado o presente edital no jornal Imprensa Oficial do Município de Itaipera da Serra e nos sites www.omegaitu.com.br e www.itaipera.sp.gov.br, e o resumo publicado no Diário Oficial do Estado.

Itaipera da Serra, 9 de novembro de 2010.

JORGE JOSÉ DA COSTA
Prefeito



ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO

ANEXO I

EMPREGO: AGENTE ADMINISTRATIVO I (VIGIA) PORTUGUÊS (15 QUESTÕES)

Leitura, compreensão e interpretação de texto; gêneros e tipos textuais.

Alfabeto e ordem alfabética, vogais e consoantes; Encontros consonantais e dígrafo; Sílabas = separação, classificação quanto ao número de sílaba e quanto à sílaba tônica; Valor semântico das palavras, sinônimos, antônimos e polissemia, homônimos e parônimos. Denotação e Conotação. Variedades linguísticas. Figuras de linguagem. Regras de acentuação. Pontuação. Ortografia.

Morfologia – classe das palavras. Tipos de frase – oração – período. Termos da oração – essenciais, integrantes e acessórios. Período composto por coordenação e subordinação

Concordância verbal e nominal, colocação pronominal, processo de formação de palavras. Ocorrência da crase

Questões ortográficas: uso do mas/mais; afirm / a fim; onde/aonde; mau/mal; senão/ se não; porque/porquê/ por que/ por quê.

MATEMÁTICA (10 QUESTÕES)

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

cas: norma culta, informal, oral, regional, gíria e marginalizada; Sílabas = separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e sílaba tônica; Acentuação = regras de acentuação e ocorrência da crase; Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia; Pontuação = reconhecer os sinais de pontuação e quando empregá-los.

Morfologia – classe das palavras. Frases: tipos de frase; oração; período composto por coordenação e subordinação;

Termos da oração – essenciais, integrantes e acessórios. Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras; Funções das palavras que e se.

Impropriedades linguísticas. **MATEMÁTICA (10 QUESTÕES)**

Conjuntos Numéricos: Conjuntos numéricos, problemas com conjuntos e propriedades; Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores; Potenciação e Radiação; Sistemas de equações do 1º grau com duas variáveis; Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

ções das palavras que e se. Impropriedades linguísticas.

MATEMÁTICA (10 QUESTÕES)

Conjuntos Numéricos: Conjuntos numéricos, problemas com conjuntos e propriedades; Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores; Potenciação e Radiação; Sistemas de equações do 1º grau com duas variáveis; Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Operações com Números Int



ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO

locação pronominal; Estrutura e formação das palavras; Funções das palavras que e se.

Impropriedades linguísticas.

MATEMÁTICA (10 QUESTÕES)

Conjuntos Numéricos: Conjuntos numéricos, problemas com conjuntos e propriedades; Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores; Potenciação e Radiciação; Sistemas de equações do 1º grau com duas variáveis; Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Sistemas de medidas: comprimento, massa, volume e superfície. Funções: Definição, domínio, imagem, contradomínio, função inversa, função afim, função linear, função quadrática, função modular e função composta, inequação produto e inequação quociente. – Equações, Inequações e sistemas: 1º e 2º graus. Sequência: Sequência, progressões aritméticas (P.A.), progressões geométricas (P.G.).

Noções de Probabilidade.

Porcentagem, juros simples e compostos.

ESPECÍFICAS (15 QUESTÕES)

Atualidades - obras e sites que abordem: - Notícias nacionais atuais referentes aos temas sócio-econômico - políticos e esportivos, veiculadas pela imprensa escrita, falada e televisiva, Ética profissional. Relações humanas no trabalho e; Noções de primeiros socorros.

ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente

EMPREGO: MOTORISTA, OPERADOR DE MÁQUINAS (ROLO COMPACTADOR), OPERADOR DE MÁQUINAS (PÁ CARREGADEIRA), OPERADOR DE MÁQUINAS (PATROL), OPERADOR DE MÁQUINAS (RETROESCAVADEIRA) PORTUGUÊS (15 QUESTÕES)

Leitura, compreensão e interpretação de texto; gêneros e tipos textuais.

Alfabeto e ordem alfabética, vogais e consoantes; Encontros consonantais e dígrafo. Sílabas = separação, classificação quanto ao número de sílaba e quanto à sílaba tônica; Valor semântico das palavras, sinônimos, antônimos e polissemia, homônimos e parônimos. Denotação e Conotação. Variedades linguísticas. Figuras de linguagem. Regras de acentuação. Pontuação. Ortografia.

Morfologia – classe das palavras.

Tipos de frase – oração – período. Termos da oração – essenciais, integrantes e acessórios. Período composto por coordenação e subordinação

Concordância verbal e nominal, colocação pronominal, processo de formação de palavras. Ocorrência da frase

Questões ortográficas: uso do mas/mais; afim / a fim; onde/aonde; mau/mal; senão/ se não; porque/porquê/ por que/ por quê.

MATEMÁTICA (10 QUESTÕES)

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Sistema de Numeração Romana

Conjuntos Numéricos: Conjuntos numéricos, problemas com conjuntos e propriedades; Potenciação e Radiciação; Expressões Algébricas; Produtos notáveis; Equações do 1º grau; Sistemas de equações do 1º grau com duas variáveis; Equações do 2º grau; Porcentagem; Razão e Proporção; Regra de três simples e composta. Grandezas Diretamente e Inversamente Proporcionais; Sistema métrico decimal; Unidades de Comprimento, Unidades de Medidas de Áreas e Unidades de Medidas de Capacidade;

ESPECÍFICAS (15 QUESTÕES)

Atualidades - obras e sites que abordem: - Notícias nacionais atuais referentes aos temas sócio-econômico - políticos e esportivos, veiculadas pela imprensa escrita, falada e televisiva, Ética profissional. Relações humanas no trabalho e; Código de Trânsito Brasileiro – LEI Nº 9.503, DE 23 DE SETEMBRO DE 1997.

EMPREGO: OPERACIONAL I (COLETOR DE LIXO), OPERACIONAL I (LIMPADOR DE BUEIRO), OPERACIONAL I (SERVENTE DE OBRAS), OPERACIONAL I (SERVIDOR BRACAL), OPERACIONAL II (JARDINEIRO) PORTUGUÊS (15 QUESTÕES)

Leitura, compreensão e interpretação de texto; Alfabeto e ordem alfabética, vogais e consoantes; Sílabas = classificação quanto ao número de sílaba e quanto à sílaba tônica; Sinônimos e antônimos; Acentuação = acento agudo, circunflexo e grave;

Variedades linguísticas – norma culta, informal/oral, regional, gíria e marginalizada.

Frases: afirmativa, negativa, interrogativa e exclamativa; Sinais de pontuação = ponto final, ponto e vírgula, ponto de exclamação, ponto de interrogação, dois-pontos, vírgula, reticências, aspas.

Ortografia = observar o EMPREGO de c/cç, , ch, x, r/r, s/ss, g/j, h, z, sc, lh, nh, u/l intercalado, e/l, o/u; uso do mas/mais e mau/mal. Classe das palavras: Artigo, Substantivo, Adjetivo, Numeral, Pronomes, Verbo, Advérbios, interjeições, preposições e conjunções.

Tipos de sujeito e predicado – noções preliminares.

MATEMÁTICA (15 QUESTÕES)

Números naturais – representação dos Números Naturais; Números Naturais – antecessor e sucessor; Operações com Números Naturais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Sistemas de Numeração - decimal e horário; Números Racionais e sua representação fracionária – a ideia de fração, adição e

subtração de frações, um meio – um terço e um quarto, fração de uma quantidade; Números multiplicativos - dobro, metade; Questões de raciocínio lógico na forma de problemas.

ESPECÍFICAS (10 QUESTÕES)

Atualidades - obras e sites que abordem: - Notícias nacionais atuais referentes aos temas sócio-econômico - políticos e esportivos, veiculadas pela imprensa escrita, falada e televisiva, Ética profissional. Relações humanas no trabalho e; Conhecimento Específico ou Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com o emprego.

EMPREGO: OPERACIONAL III (BORRACHEIRO), OPERACIONAL III (ENCANADOR), OPERACIONAL III (PEDREIRO), OPERACIONAL III (PINTOR DE PAREDE), OPERACIONAL IV (ELETRICISTA DE AUTOS), OPERACIONAL IV (ELETRICISTA DE MANUTENÇÃO), OPERACIONAL IV (MARCELEIRO) PORTUGUÊS (15 QUESTÕES)

Leitura, compreensão e interpretação de texto; gêneros e tipos textuais.

Alfabeto e ordem alfabética, vogais e consoantes; Encontros consonantais e dígrafo. Sílabas = separação, classificação quanto ao número de sílaba e quanto à sílaba tônica; Valor semântico das palavras, sinônimos, antônimos e polissemia, homônimos e parônimos. Denotação e Conotação. Variedades linguísticas. Figuras de linguagem. Regras de acentuação. Pontuação. Ortografia.

Morfologia – classe das palavras.

Tipos de frase – oração – período. Termos da oração – essenciais, integrantes e acessórios. Período composto por coordenação e subordinação

Concordância verbal e nominal, colocação pronominal, processo de formação de palavras. Ocorrência da frase

Questões ortográficas: uso do mas/mais; afim / a fim; onde/aonde; mau/mal; senão/ se não; porque/porquê/ por que/ por quê.

MATEMÁTICA (15 QUESTÕES)

Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores. Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Sistema de Numeração Romana

Conjuntos Numéricos: Conjuntos numéricos, problemas com conjuntos e propriedades; Potenciação e Radiciação; Expressões Algébricas; Produtos notáveis; Equações do 1º grau; Sistemas de equações do 1º grau com duas variáveis; Equações do 2º grau; Porcentagem; Razão e Proporção; Regra de três simples e composta. Grandezas Diretamente e Inversamente Proporcionais; Sistema métrico decimal; Unidades de Comprimento, Unidades de Medidas de Áreas e Unidades de Medidas de Capacidade;

ESPECÍFICAS (15 QUESTÕES)

Atualidades - obras e sites que abordem: - Notícias nacionais atuais referentes aos temas sócio-econômico - políticos e esportivos, veiculadas pela imprensa escrita, falada e televisiva, Ética profissional. Relações humanas no trabalho e; Conhecimento Específico ou Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com o emprego.

EMPREGO: OPERACIONAL IV (ALMOXARIFE), PORTUGUÊS (15 QUESTÕES)

Leitura, compreensão e interpretação de texto;

Elementos da comunicação e as funções de linguagem; Análise semântica = valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos e polissemia; Gêneros textuais; elementos da estrutura narrativa e dissertativa; coesão e coerência textual; intertextualidade; Linguagem denotativa e conotativa; figuras e vícios de linguagem; Variantes linguísticas: norma culta, informal, oral, regional, gíria e marginalizada; Sílabas = separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e sílaba tônica; Acentuação = regras de acentuação e ocorrência da frase; Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia; Pontuação = reconhecer os sinais de pontuação e quando empregá-los.

Morfologia – classe das palavras.

Frases: tipos de frase; oração; período composto por coordenação e subordinação; Termos da oração – essenciais, integrantes e acessórios. Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal: Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras; Funções das palavras que e se. Impropriedades linguísticas.

MATEMÁTICA (15 QUESTÕES)

Conjuntos Numéricos: Conjuntos numéricos, problemas com conjuntos e propriedades; Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores; Potenciação e Radiciação; Sistemas de equações do 1º grau com duas variáveis; Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Sistemas de medidas: comprimento, massa, volume e superfície.

Funções: Definição, domínio, imagem, contradomínio, função inversa, função afim, função linear, função quadrática, função modular e função composta, inequação produto e inequação quociente. – Equações, Inequações e sistemas: 1º e 2º graus. Sequência: Sequência, progressões aritméticas (P.A.), progressões geométricas (P.G.).

Noções de Probabilidade.

Porcentagem, juros simples e compostos.

ESPECÍFICAS (10 QUESTÕES)

Atualidades - obras e sites que abordem: - Notícias nacionais atuais referentes aos temas sócio-econômico - políticos e espor-

tivos, veiculadas pela imprensa escrita, falada e televisiva, Ética profissional. Relações humanas no trabalho e; Conhecimento Específico ou Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com o emprego.

EMPREGO: TÉCNICO I (OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO) PORTUGUÊS (15 QUESTÕES)

Leitura, compreensão e interpretação de texto;

Elementos da comunicação e as funções de linguagem; Análise semântica = valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos e polissemia; Gêneros textuais; elementos da estrutura narrativa e dissertativa; coesão e coerência textual; intertextualidade; Linguagem denotativa e conotativa; figuras e vícios de linguagem; Variantes linguísticas: norma culta, informal, oral, regional, gíria e marginalizada; Sílabas = separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e sílaba tônica; Acentuação = regras de acentuação e ocorrência da frase; Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia; Pontuação = reconhecer os sinais de pontuação e quando empregá-los.

Morfologia – classe das palavras.

Frases: tipos de frase; oração; período composto por coordenação e subordinação;

Termos da oração – essenciais, integrantes e acessórios. Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal: Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras; Funções das palavras que e se. Impropriedades linguísticas.

MATEMÁTICA (15 QUESTÕES)

Conjuntos Numéricos: Conjuntos numéricos, problemas com conjuntos e propriedades; Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores; Potenciação e Radiciação; Sistemas de equações do 1º grau com duas variáveis; Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Sistemas de medidas: comprimento, massa, volume e superfície.

Funções: Definição, domínio, imagem, contradomínio, função inversa, função afim, função linear, função quadrática, função modular e função composta, inequação produto e inequação quociente. – Equações, Inequações e sistemas: 1º e 2º graus. Sequência: Sequência, progressões aritméticas (P.A.), progressões geométricas (P.G.).

Noções de Probabilidade.

Porcentagem, juros simples e compostos.

ESPECÍFICAS (10 QUESTÕES)

Atualidades - obras e sites que abordem: - Notícias nacionais atuais referentes aos temas sócio-econômico - políticos e esportivos, veiculadas pela imprensa escrita, falada e televisiva, Ética profissional. Relações humanas no trabalho e; RICHTER, C. A. *Tratamento de Lodos e Estações de Tratamento de Água* – Editora Edgard Blucher Legislação Ambiental (Leis Municipais, Estaduais e Federais), Decretos, Resoluções, Portarias e Regulamentações (Lei 6.938/81, sobre a Política Nacional de Meio Ambiente, Lei 7.347/85, Lei 9.605/98/ Lei 4.771/65; Resoluções CONAMA; Portaria 518/2004)

EMPREGO: PROFESSOR (P1) ESPECÍFICAS – (40 QUESTÕES).

Constituição da República Federativa do Brasil de 1988- artigos 22 a 24 e 205 a 232.

Lei 9394/96. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Lei Federal nº 8.069/90- Estatuto da Criança e do Adolescente DECRETO nº 6.094/07 – Dispõe sobre a implementação do Plano de Metas Todos pela Educação.

RESOLUÇÃO CNE/CEB nº 02, de 7 de abril de 1998. Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental. RESOLUÇÃO CNE nº 01/01 – Diretrizes para a Educação Especial.

RESOLUÇÃO CNE/CEB Nº 2, DE 11 DE SETEMBRO DE 2001. Institui Diretrizes Nacionais para a Educação Especial na Educação Básica.

Lei Municipal 1.832/2207 Plano de Carreira do Magistério Público Municipal (disponível no site www.itapecerica.sp.gov.br) Decreto Municipal nº 2.049/2008 alterado pelo Decreto nº 2.105/2009 Regimento das Escolas Municipais de Itaipericica da Serra. (disponível no site www.itapecerica.sp.gov.br)

OBRAS - PEDAGÓGICAS

DELORS, Jacques. Educação: Um tesouro a descobrir. UNESCO, MEC. São Paulo. Ed. Cortes, 1999.

FREIRE, Paulo. Pedagogia da autonomia. SP. Paz e Terra, 2003. HOFFMANN, Jussara. Avaliar para promover: as setas do caminho. Porto Alegre: Mediação, 2001.

MORIN, Edgard. Os sete saberes necessários à educação do Futuro. SP Cortez; Brasília, DF: UNESCO, 2000.

PERRENOUD, Philippe. Dez novas competências para ensinar. Porto Alegre. Artmed, 2000.

ZABALA Antoni. A prática educativa: como ensinar. Porto Alegre: Artmed, 1998.

Letra e Vida – Programa de Formação de professores alfabetizadores – coletânea de textos (3 volumes). SP. 2005. São Paulo, Secretaria de Estado da Educação. Coordenadoria de Estudos e Normas Pedagógicas

PCNs – Parâmetros Curriculares Nacionais – 1º a 4ª séries. ARROYO, Miguel G. Ofício de Mestre- imagens e auto-imagens. Petrópolis. RJ - Vozes. 2000.

CARRAHER, Terezinha. Carraher, David. E. Schliemam, Ana-



ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO

lucia. Na vida dez na escola zero. 14ª edição. São Paulo. Ed. Cortez, 2005.

COLL, César - O construtivismo na sala de aula – Editora Ática. ECHEVERRÍA, M. P. P.; Pozo, J.I. Aprender a resolver problemas e resolver problemas para aprender. In: POZO, J.I. (Org.). A solução de problemas. Porto Alegre: Artes Médicas, 1998

ELIAS, Marisa Del Cioppo. De Emilio à Emilia: a trajetória da alfabetização. Série Pensamento e Ação no magistério. São Paulo: Scipione, 2000.

FERREIRO, Emilia. Com todas as letras. SP. Cortez. 1993. Reflexões sobre alfabetização. SP Cortez.

FREIRE, Madalena. A paixão de conhecer o mundo. SP. Paz e Terra. RJ, 1983.

FULLAN, M. e HARGREAVES, A. A Escola como organização aprendente – buscando uma educação de qualidade. Porto Alegre. Artmed, 2000.

GOTZENS, Concepción. A disciplina escolar- prevenção e intervenção nos problemas de comportamento. Porto Alegre. Artmed, 2003.

HERNÁNDEZ, Fernando. Transgressão e Mudança na Educação dos Projetos de Trabalho Público de Professores. Editora Artmed.

KAMII, Constance. A criança e o número. Papirus.

LENER, Délia. Ler e escrever na escola. O real, o possível e o necessário. Porto Alegre Artmed. 2002.

PARRA, Cecília. A didática da matemática: reflexões psicopedagógicas. Editora: **ARTMED.**

PIAGET, Jean. Psicologia e pedagogia: a resposta do grande psicólogo aos problemas do ensino. Rio de Janeiro: Forense Universitária, 1998.

RIOS, Terezinha Azerêdo. Compreender e ensinar – por uma docência de melhor qualidade. SP. Cortez, 2001.

SMOLE, K.S. e Diniz, M.I. (orgs.) Ler, escrever e resolver problemas: habilidades básicas para aprender matemática. Porto Alegre. Artmed, 2001.

SMOLE, Kátia Stocco – Resolução de Problemas - Editora Artmed – 2000.

SOLE, Isabel. Estratégias de leitura. Porto Alegre: Editora Artmed, 1998.

THURLER, Mônica Gather. Inovar no interior da escola. Porto Alegre. Artmed, 2001.

VYGOTSKY, Lev Semenovich. Pensamento e linguagem. SP. Martins Fontes 1997.

WEISZ, Telma. O Diálogo entre o ensino e a aprendizagem. São Paulo: Ática, 2002.

ZAGURY, Tânia. Escola sem conflito: parceria com os pais. RJ. Record, 2002.

PROFESSOR AUXILIAR (PA) ESPECÍFICAS – (40 QUESTÕES).

Constituição da República Federativa do Brasil de 1988- artigos 22 a 24 e 205 a 232.

Lei 9394/96. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Lei Federal nº 8.069/90- Estatuto da Criança e do Adolescente DECRETO nº 6.094/07 – Dispõe sobre a implementação do Plano de Metas Todos pela Educação.

RESOLUÇÃO CNE/CEB nº 02, de 7 de abril de 1998. Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental. RESOLUÇÃO CNE nº 01/01 – Diretrizes para a Educação Especial.

RESOLUÇÃO CNE/CEB Nº 2, DE 11 DE SETEMBRO DE 2001. Institui Diretrizes Nacionais para a Educação Especial na Educação Básica.

Lei Municipal 1.832/2207 Plano de Carreira do Magistério Público Municipal (disponível no site www.itapecerica.sp.gov.br) Decreto Municipal nº 2.049/2008 alterado pelo Decreto nº 2.105/2009 Regimento das Escolas Municipais de Itaipericica da Serra. (disponível no site www.itapecerica.sp.gov.br)

OBRAS - PEDAGÓGICAS

DELORS, Jacques. Educação: Um tesouro a descobrir. UNESCO, MEC. São Paulo. Ed. Cortes, 1999.

FREIRE, Paulo. Pedagogia da autonomia. SP. Paz e Terra, 2003. HOFFMANN, Jussara. Avaliar para promover: as setas do caminho. Porto Alegre: Mediação, 2001.

MORIN, Edgard. Os sete saberes necessários à educação do Futuro. SP Cortez; Brasília, DF: UNESCO, 2000.

PERRENOUD, Philippe. Dez novas competências para ensinar. Porto Alegre. Artmed, 2000.

ZABALA Antoni. A prática educativa: como ensinar. Porto Alegre: Artmed, 1998.

Letra e Vida – Programa de Formação de professores alfabetizadores – coletânea de textos (3 volumes). SP. 2005. São Paulo, Secretaria de Estado da Educação. Coordenadoria de Estudos e Normas Pedagógicas

PCNs – Parâmetros Curriculares Nacionais – 1º a 4ª séries. ARROYO, Miguel G. Ofício de Mestre- imagens e auto-imagens. Petrópolis. RJ - Vozes. 2000.

CARRAHER, Terezinha. Carraher, David. E. Schliemam, Ana-

lucia. Na vida dez na escola zero. 14ª edição. São Paulo. Ed. Cortez, 2005.

COLL, César - O construtivismo na sala de aula – Editora Ática. ECHEVERRÍA, M. P. P.; Pozo, J.I. Aprender a resolver problemas e resolver problemas para aprender. In: POZO, J.I. (Org.). A solução de problemas. Porto Alegre: Artes Médicas, 1998

ELIAS, Marisa Del Cioppo. De Emilio à Emilia: a trajetória da alfabetização. Série Pensamento e Ação no magistério. São Paulo: Scipione, 2000.

FERREIRO, Emilia. **Com todas as letras**. SP. Cortez. 1993.

Reflexões sobre alfabetização. SP Cortez.

FREIRE, Madalena. **A paixão de conhecer o mundo**. SP. Paz e Terra. RJ, 1983.

FULLAN, M. e HARGREAVES, A. A Escola como organização aprendente – buscando uma educação de qualidade. Porto Alegre. Artmed, 2000.

GOTZENS, Concepción. **A disciplina escolar- prevenção e intervenção nos problemas de comportamento**. Porto Alegre. Artmed, 2003.

HERNÁNDEZ, Fernando. **Transgressão e Mudança na Educação dos Projetos de Trabalho Público de Professores**. Editora Artmed.

KAMII, Constance. **A criança e o número**. Papirus.

LENER, Délia. **Ler e escrever na escola. O real, o possível e o necessário**. Porto Alegre Artmed. 2002.

PARRA, Cecília. **A didática da matemática: reflexões psicopedagógicas**. Editora: **ARTMED.**

PIAGET, Jean. **Psicologia e pedagogia: a resposta do grande psicólogo aos problemas do ensino**. Rio de Janeiro: Forense Universitária, 1998.

RIOS, Terezinha Azerêdo. **Compreender e ensinar – por uma docência de melhor qualidade**. SP. Cortez, 2001.

SMOLE, K.S. e Diniz, M.I. (orgs.) **Ler, escrever e resolver problemas: habilidades básicas para aprender matemática**. Porto Alegre, Artmed, 2001.

SMOLE, Kátia Stocco – Resolução de Problemas - Editora Artmed – 2000.

SOLE, Isabel. **Estratégias de leitura**. Porto Alegre: Editora Artmed, 1998.

THURLER, Mônica Gather. **Inovar no interior da escola**. Porto Alegre. Artmed, 2001.

VYGOTSKY, Lev Semenovich. **Pensamento e linguagem**. SP. Martins Fontes 1997.

WEISZ, Telma. **O Diálogo entre o ensino e a aprendizagem**. São Paulo: Ática, 2002.

ZAGURY, Tânia. **Escola sem conflito: parceria com os pais**. RJ. Record, 2002.

EMPREGO: TÉCNICO I (INSTRUTOR DE ARTES) PORTUGUÊS (10 QUESTÕES)

Leitura, compreensão e interpretação de texto;

Elementos da comunicação e as funções de linguagem; Análise semântica = valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos e polissemia; Gêneros textuais; elementos da estrutura narrativa e dissertativa; coesão e coerência textual; intertextualidade; Linguagem denotativa e conotativa; figuras e vícios de linguagem; Variantes linguísticas: norma culta, informal, oral, regional, gíria e marginalizada; Sílabas = separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e sílaba tônica; Acentuação = regras de acentuação e ocorrência da frase; Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia; Pontuação = reconhecer os sinais de pontuação e quando empregá-los.

Morfologia – classe das palavras.

Frases: tipos de frase; oração; período composto por coordenação e subordinação;

Termos da oração – essenciais, integrantes e acessórios. Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal: Coloc



ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO

coerência textual; intertextualidade; Linguagem denotativa e conotativa; figuras e vícios de linguagem; Variantes linguísticas: norma culta, informal, oral, regional, gíria e marginalizada; Silaba = separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e sílaba tônica; Acentuação = regras de acentuação e ocorrência da crase; Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia; Pontuação = reconhecer os sinais de pontuação e quando empregá-los.

Morfologia – classe das palavras.

Frases: tipos de frase; oração; período composto por coordenação e subordinação;

Termos da oração – essenciais, integrantes e acessórios.

Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras; Funções das palavras que e se.

Impropriedades linguísticas.

MATEMÁTICA (10 QUESTÕES)

Conjuntos Numéricos: Conjuntos numéricos, problemas com conjuntos e propriedades; Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores; Potenciação e Radiciação; Sistemas de equações do 1º grau com duas variáveis; Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Sistemas de medidas: comprimento, massa, volume e superfície.

Funções: Definição, domínio, imagem, contradomínio, função inversa, função afim, função linear, função quadrática, função modular e função composta, inequação produto e inequação quociente. – Equações, Inequações e sistemas: 1º e 2º graus. Sequência: Sequência, progressões aritméticas (P.A.), progressões geométricas (P.G.).

Noções de Probabilidade.

Porcentagem, juros simples e compostos.

ESPECÍFICAS (20 QUESTÕES)

Corpo, Comunicação E Cultura A Dança Contemporânea Autor: **SIQUEIRA, DENISE DA COSTA OLIVEIRA** Editora: **AUTORES ASSOCIADOS**

A dança Autor: **VIANNA, KLAUSS** Editora: SUMMUS EDITORIAL

Entre a arte e a docência - A formação do artista da dança Autor: STRAZZACAPPA, MÁRCIA E CARLA MORANDI Editora: PAPIRUS EDITORA

EMPREGO: TÉCNICO I (DANÇA DE SALÃO) PORTUGUÊS (10 QUESTÕES)

Leitura, compreensão e interpretação de texto;

Elementos da comunicação e as funções de linguagem; Análise semântica = valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos e polissemia; Gêneros textuais; elementos da estrutura narrativa e dissertativa; coesão e coerência textual; intertextualidade; Linguagem denotativa e conotativa; figuras e vícios de linguagem; Variantes linguísticas: norma culta, informal, oral, regional, gíria e marginalizada; Silaba = separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e sílaba tônica; Acentuação = regras de acentuação e ocorrência da crase; Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia; Pontuação = reconhecer os sinais de pontuação e quando empregá-los.

Morfologia – classe das palavras.

Frases: tipos de frase; oração; período composto por coordenação e subordinação;

Termos da oração – essenciais, integrantes e acessórios. Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras; Funções das palavras que e se.

Impropriedades linguísticas.

MATEMÁTICA (10 QUESTÕES)

Conjuntos Numéricos: Conjuntos numéricos, problemas com conjuntos e propriedades; Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores; Potenciação e Radiciação; Sistemas de equações do 1º grau com duas variáveis; Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Sistemas de medidas: comprimento, massa, volume e superfície.

Funções: Definição, domínio, imagem, contradomínio, função inversa, função afim, função linear, função quadrática, função modular e função composta, inequação produto e inequação quociente. – Equações, Inequações e sistemas: 1º e 2º graus. Sequência: Sequência, progressões aritméticas (P.A.), progressões geométricas (P.G.).

Porcentagem, juros simples e compostos.

ESPECÍFICAS (20 QUESTÕES)

Fundamentos De Dança De Salão Autor: **RIED, BETTINA** Editora: **BETTINARIED**

A dança Autor: **VIANNA, KLAUSS** Editora: SUMMUS EDITORIAL

Entre a arte e a docência - A formação do artista da dança Autor: STRAZZACAPPA, MÁRCIA E CARLA MORANDI Editora: PAPIRUS EDITORA

EMPREGO: TÉCNICO I (INSTRUTOR DE MARCENARIA) PORTUGUÊS (10 QUESTÕES)

Leitura, compreensão e interpretação de texto;

Elementos da comunicação e as funções de linguagem; Análise semântica = valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos e polissemia; Gêneros textuais; elementos da estrutura narrativa e dissertativa; coesão e

coerência textual; intertextualidade; Linguagem denotativa e conotativa; figuras e vícios de linguagem; Variantes linguísticas: norma culta, informal, oral, regional, gíria e marginalizada; Silaba = separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e sílaba tônica; Acentuação = regras de acentuação e ocorrência da crase; Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia; Pontuação = reconhecer os sinais de pontuação e quando empregá-los.

Morfologia – classe das palavras.

Frases: tipos de frase; oração; período composto por coordenação e subordinação;

Termos da oração – essenciais, integrantes e acessórios.

Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras; Funções das palavras que e se.

Impropriedades linguísticas.

MATEMÁTICA (10 QUESTÕES)

Conjuntos Numéricos: Conjuntos numéricos, problemas com conjuntos e propriedades; Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores; Potenciação e Radiciação; Sistemas de equações do 1º grau com duas variáveis; Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Sistemas de medidas: comprimento, massa, volume e superfície.

Funções: Definição, domínio, imagem, contradomínio, função inversa, função afim, função linear, função quadrática, função modular e função composta, inequação produto e inequação quociente. – Equações, Inequações e sistemas: 1º e 2º graus. Sequência: Sequência, progressões aritméticas (P.A.), progressões geométricas (P.G.).

Porcentagem, juros simples e compostos.

ESPECÍFICAS (20 QUESTÕES)

Atualidades - obras e sites que abordem: - Notícias nacionais atuais referentes aos temas sócio-econômico - políticos e esportivos, veiculadas pela imprensa escrita, falada e televisiva, Ética profissional. Relações humanas no trabalho e conhecimentos de; Tipos de madeira, Seleção de madeira, Estrutura dos móveis, Dicas de colagem, Uso adequado de lixa, Manutenção da madeira, Trabalhando com chapas, Acabamento dos móveis, Traçagem, Ferramentas e maquinária – uso e função, Material utilizado, Prevenção de acidentes, Meio ambiente, Gestão e cidadania

Referências Bibliográficas.

Segurança e Medicina do Trabalho – Lei nº 6.514, de 22 de dezembro de 1977.

Revistas e Manuais de marcenaria em geral.

EMPREGO: TÉCNICO I (INSTRUTOR DE MÚSICA – PERCUSSÃO) PORTUGUÊS (10 QUESTÕES)

Leitura, compreensão e interpretação de texto;

Elementos da comunicação e as funções de linguagem; Análise semântica = valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos e polissemia; Gêneros textuais; elementos da estrutura narrativa e dissertativa; coesão e coerência textual; intertextualidade; Linguagem denotativa e conotativa; figuras e vícios de linguagem; Variantes linguísticas: norma culta, informal, oral, regional, gíria e marginalizada; Silaba = separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e sílaba tônica; Acentuação = regras de acentuação e ocorrência da crase; Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia; Pontuação = reconhecer os sinais de pontuação e quando empregá-los.

Morfologia – classe das palavras.

Frases: tipos de frase; oração; período composto por coordenação e subordinação;

Termos da oração – essenciais, integrantes e acessórios.

Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras; Funções das palavras que e se.

Impropriedades linguísticas.

MATEMÁTICA (10 QUESTÕES)

Conjuntos Numéricos: Conjuntos numéricos, problemas com conjuntos e propriedades; Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores; Potenciação e Radiciação; Sistemas de equações do 1º grau com duas variáveis; Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Sistemas de medidas: comprimento, massa, volume e superfície.

Funções: Definição, domínio, imagem, contradomínio, função inversa, função afim, função linear, função quadrática, função modular e função composta, inequação produto e inequação quociente. – Equações, Inequações e sistemas: 1º e 2º graus. Sequência: Sequência, progressões aritméticas (P.A.), progressões geométricas (P.G.).

Porcentagem, juros simples e compostos.

ESPECÍFICAS (20 QUESTÕES)

BENNETT, Roy. Elementos básicos da música. Rio de Janeiro: Jorge Zahar Ed., 1990.

BOHUMIL, Méd. Teoria da música. Brasília: Musimed, 1996, 4ª edição.

BOLÃO, Oscar. Batuque é um privilégio: a percussão na música do Rio de Janeiro. Rio de Janeiro: Lumiar, 2003.

FONTE RRADA, Marisa Trech de Oliveira. De tramas e fios: um ensaio sobre música e educação. 2. ed. São Paulo: Editora

UNESP; Rio de Janeiro: Funarte, 2008.

FRUNGILLO, Mario D. Dicionário de percussão. São Paulo: Editora UNESP, Imprensa Oficial do Estado, 2003.

LACERDA, Osvaldo. Compêndio de Teoria Elemental de Música. São Paulo: Ricordi, 1966.

EMPREGO: TÉCNICO I (INSTRUTOR DE TEATRO) PORTUGUÊS (10 QUESTÕES)

Leitura, compreensão e interpretação de texto;

Elementos da comunicação e as funções de linguagem; Análise semântica = valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos e polissemia; Gêneros textuais; elementos da estrutura narrativa e dissertativa; coesão e coerência textual; intertextualidade; Linguagem denotativa e conotativa; figuras e vícios de linguagem; Variantes linguísticas: norma culta, informal, oral, regional, gíria e marginalizada; Silaba = separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e sílaba tônica; Acentuação = regras de acentuação e ocorrência da crase; Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia; Pontuação = reconhecer os sinais de pontuação e quando empregá-los.

Morfologia – classe das palavras.

Frases: tipos de frase; oração; período composto por coordenação e subordinação;

Termos da oração – essenciais, integrantes e acessórios.

Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras; Funções das palavras que e se.

Impropriedades linguísticas.

MATEMÁTICA (10 QUESTÕES)

Conjuntos Numéricos: Conjuntos numéricos, problemas com conjuntos e propriedades; Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores; Potenciação e Radiciação; Sistemas de equações do 1º grau com duas variáveis; Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Sistemas de medidas: comprimento, massa, volume e superfície.

Funções: Definição, domínio, imagem, contradomínio, função inversa, função afim, função linear, função quadrática, função modular e função composta, inequação produto e inequação quociente. – Equações, Inequações e sistemas: 1º e 2º graus. Sequência: Sequência, progressões aritméticas (P.A.), progressões geométricas (P.G.).

Porcentagem, juros simples e compostos.

ESPECÍFICAS (20 QUESTÕES)

Atualidades - obras e sites que abordem: - Notícias nacionais atuais referentes aos temas sócio-econômico - políticos e esportivos, veiculadas pela imprensa escrita, falada e televisiva, Ética profissional. Relações humanas no trabalho e conhecimentos de; Tipos de madeira, Seleção de madeira, Estrutura dos móveis, Dicas de colagem, Uso adequado de lixa, Manutenção da madeira, Trabalhando com chapas, Acabamento dos móveis, Traçagem, Ferramentas e maquinária – uso e função, Material utilizado, Prevenção de acidentes, Meio ambiente, Gestão e cidadania

Referências Bibliográficas.

Segurança e Medicina do Trabalho – Lei nº 6.514, de 22 de dezembro de 1977.

Revistas e Manuais de marcenaria em geral.

EMPREGO: TÉCNICO I (INSTRUTOR DE MÚSICA – PERCUSSÃO) PORTUGUÊS (10 QUESTÕES)

Leitura, compreensão e interpretação de texto;

Elementos da comunicação e as funções de linguagem; Análise semântica = valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos e polissemia; Gêneros textuais; elementos da estrutura narrativa e dissertativa; coesão e coerência textual; intertextualidade; Linguagem denotativa e conotativa; figuras e vícios de linguagem; Variantes linguísticas: norma culta, informal, oral, regional, gíria e marginalizada; Silaba = separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e sílaba tônica; Acentuação = regras de acentuação e ocorrência da crase; Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia; Pontuação = reconhecer os sinais de pontuação e quando empregá-los.

Morfologia – classe das palavras.

Frases: tipos de frase; oração; período composto por coordenação e subordinação;

Termos da oração – essenciais, integrantes e acessórios.

Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras; Funções das palavras que e se.

Impropriedades linguísticas.

Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras; Funções das palavras que e se.

Impropriedades linguísticas.

Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras; Funções das palavras que e se.

Impropriedades linguísticas.

Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras; Funções das palavras que e se.

Impropriedades linguísticas.

MATEMÁTICA (10 QUESTÕES)

Conjuntos Numéricos: Conjuntos numéricos, problemas com conjuntos e propriedades; Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores; Potenciação e Radiciação; Sistemas de equações do 1º grau com duas variáveis; Resolução de



ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO

problemas no contexto cotidiano.

Sistemas de medidas: comprimento, massa, volume e superfície.

Funções: Definição, domínio, imagem, contradomínio, função inversa, função afim, função linear, função quadrática, função modular e função composta, inequação produto e inequação quociente. – Equações, Inequações e sistemas: 1º e 2º graus. Sequência: Sequência, progressões aritméticas (P.A.), progressões geométricas (P.G.).

Noções de Probabilidade.

Porcentagem, juros simples e compostos.

ESPECÍFICAS (20 QUESTÕES)

- ALBERONI, R.B. Hidroponia: como instalar e manejar o plantio de hortaliças dispensando o uso do solo. Nobel.

- BATTISTON, Walter Cazellato. Gado leiteiro: manejo, alimentação e tratamento. Instituto Campineiro de Ensino Agrícola.

- BISSANI et al. Fertilidade dos solos e manejo da adubação de culturas.

- CLARO, S. A. Referenciais tecnológicos para a agricultura familiar ecológica: a experiência da Região Centro-Serra do Rio Grande do Sul. EMATER/RS - ASCAR.

- C. W. Holmes; G. F. Wilson. Produção de leite à pasto. Instituto Campineiro de Ensino Agrícola, 1990.

- FILGUEIRA, F. A. R. Novo manual de olericultura

- FILHO, A. BERGAMIM. KIMATI, H. AMORIM, L. Manual de Fitopatologia. Ceres. Volumes I e II.

- GALLO, D. et al. Entomologia Agrícola. FEALQ.

- GASSEN, D.; GASSEN, F. Plantio Direto

- MALAVAZZI, G. Avicultura: manual prático. Nobel.

- MONEGAT, C. Plantas de Cobertura do Solo: características e manejo em pequena propriedade. Ed. do autor.

- NUERNBERG, N.J. ed.: Conceitos e Fundamentos do Sistema Plantio Direto. Sociedade Brasileira de Ciência do Solo

- RECOMENDAÇÕES TÉCNICAS DAS CULTURAS (Milho, Soja, Arroz, Feijão, Batata, Trigo, Aveia, Sorgo).

EMPREGO: TÉCNICO II (ADMINISTRADOR) ESPECÍFICAS (40 QUESTÕES)

- ALT, Paulo Roberto Campos & MARTINS, Petrônio Garcia. Administração de materiais e recursos patrimoniais. São Paulo: Saraiva, 2001.

- BERNARDES, Cyro e Reynaldo C. Marcondes, Teoria Geral da Administração – Gerenciando Organizações, Ed. Saraiva;

- CHIAVENATO, Idalberto. Administração nos novos tempos. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

- CHIAVENATO, Idalberto. Comportamento organizacional. São Paulo: Thomson, 2004.

- CHIAVENATO, Idalberto. Recursos Humanos. Edição Compacta, Atlas, 6ª Edição, 2000.

- DUBRIN, Andrew J., Princípios de Administração, Ed. LTC;

- MARRAS, J.P. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. São Paulo: Pioneira, 2002.

- MOTTA, Fernando Claudio Prestes. VASCONCELLOS, Isabella Francisca Gouveia de. Teoria Geral da Administração. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.

- RIBEIRO, Antonio de Lima. Teorias da administração. São Paulo: Saraiva, 2003.

- STONER, James A.F. & FREEMAN, R. Edward. Administração. Rio de Janeiro, PHB, 1995.

- SOBRAL, Filipe. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.

EMPREGO: TÉCNICO I (TÉCNICO EM CONTABILIDADE) PORTUGUÊS (10 QUESTÕES)

Leitura, compreensão e interpretação de texto;

Elementos da comunicação e as funções de linguagem; Análise semântica = valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos e polissemia; Gêneros textuais; elementos da estrutura narrativa e dissertativa; coesão e coerência textual; intertextualidade; Linguagem denotativa e conotativa; figuras e vícios de linguagem; Variantes linguísticas: norma culta, informal, oral, regional, gíria e marginalizada; Silaba = separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e sílaba tônica; Acentuação = regras de acentuação e ocorrência da crase; Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia; Pontuação = reconhecer os sinais de pontuação e quando empregá-los.

Morfologia – classe das palavras.

Frases: tipos de frase; oração; período composto por coordenação e subordinação;

Termos da oração – essenciais, integrantes e acessórios.

Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras; Funções das palavras que e se.

Impropriedades linguísticas.

MATEMÁTICA (10 QUESTÕES)

Conjuntos Numéricos: Conjuntos numéricos, problemas com conjuntos e propriedades; Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores; Potenciação e Radiciação; Sistemas de equações do 1º grau com duas variáveis; Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Sistemas de medidas: comprimento, massa, volume e superfície.

Funções: Definição, domínio, imagem, contradomínio, função inversa, função afim, função linear, função quadrática, função modular e função composta, inequação produto e inequação quociente. – Equações, Inequações e sistemas: 1º e 2º graus. Sequência: Sequência, progressões aritméticas (P.A.), progres-

sões geométricas (P.G.).

Noções de Probabilidade.

Porcentagem, juros simples e compostos.

ESPECÍFICAS (20 QUESTÕES)

Manual de contabilidade aplicada ao setor público: aplicado à União, aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios - 2.

ed. / 2009

Lei 6.404/76, Lei 11.638/07, Constituição/88, Lei 4.320/64, Lei 5.172/66, Lei 8.666/93, Lei 8.883/94

Lei 10.520/02, Lei Complementar 101/2000.

EMPREGO: TÉCNICO I (TÉCNICO EM INFORMÁTICA) PORTUGUÊS (10 QUESTÕES)

Leitura, compreensão e interpretação de texto;

Elementos da comunicação e as funções de linguagem; Análise semântica = valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos e polissemia; Gêneros textuais; elementos da estrutura narrativa e dissertativa; coesão e coerência textual; intertextualidade; Linguagem denotativa e conotativa; figuras e vícios de linguagem; Variantes linguísticas: norma culta, informal, oral, regional, gíria e marginalizada; Silaba = separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e sílaba tônica; Acentuação = regras de acentuação e ocorrência da crase; Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia; Pontuação = reconhecer os sinais de pontuação e quando empregá-los.

Morfologia – classe das palavras.

Frases: tipos de frase; oração; período composto por coordenação e subordinação;

Termos da oração – essenciais, integrantes e acessórios.

Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras; Funções das palavras que e se.

Impropriedades linguísticas.

MATEMÁTICA (10 QUESTÕES)

Conjuntos Numéricos: Conjuntos numéricos, problemas com conjuntos e propriedades; Operações com Números Inteiros, Fracionários e Decimais - adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e Divisores; Potenciação e Radiciação; Sistemas de equações do 1º grau com duas variáveis; Resolução de problemas no contexto cotidiano.

Sistemas de medidas: comprimento, massa, volume e superfície.

Funções: Definição, domínio, imagem, contradomínio, função inversa, função afim, função linear, função quadrática, função modular e função composta, inequação produto e inequação quociente. – Equações, Inequações e sistemas: 1º e 2º graus. Sequência: Sequência, progressões aritméticas (P.A.), progressões geométricas (P.G.).

Noções de Probabilidade.

Porcentagem, juros simples e compostos.



ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO

GUEDES, F.M. Caderno de Encargos – 5 edição – Ed. PINI GUERRIN, A. Traité de Béton Arme
MARGARIDO, Aluizio Fontana. Fundamentos de estruturas MONTENEGRO, Gildo A. Desenho arquitetônico
SENÇO, W. Manual de Técnicas de Projetos Rodoviários. Ed. PINI
ROCHA, A.M. Curso Prático de Concreto Armado
VIEIRA, Jair Lot. Código sanitário do estado de São Paulo.
VIGORELLI, Rino (tradução de Torrieri Guimarães). Manual do construtor e mestres de obras.
"NR 18 – Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção".
Norma ABNT - NBR6118
YAZIGI, WALID A técnica de Edificar – Ed. PINI

EMPREGO: TÉCNICO II (ENGENHEIRO QUÍMICO) ESPECÍFICAS (40 QUESTÕES)
ALAN, F.S. e outros. "Princípios das Operações Unitárias" Editora LTC
VAN VLACK, L. H. "Princípios de Ciências e Tecnologia dos Materiais" – Editora Campus
BIASOTTO MANO, E. e autores Meio Ambiente, Poluição e Reciclagem – Editora Edgard Blucher
RUSSEL, J. B. "Química Geral" Volumes 1 e 2 Editora Makron Books
ODUM, E. P. Ecologia – Editora Guanabara Koogan
Legislação Ambiental (Leis Municipais, Estaduais e Federais). Decretos, Resoluções, Portarias e Regulamentações (Lei 6.938/81, sobre a Política Nacional de Meio Ambiente, Lei 7.347/85, Lei 9.605/98/ Lei 4.771/65; Resoluções CONAMA; Portaria 518/2004)
ISO 14001

EMPREGO: TÉCNICO II (NUTRICIONISTA) ESPECÍFICAS (40 QUESTÕES)
CUPPARI, Lilian. Guia de Nutrição: Nutrição Clínica no Adulto. 2ª Ed. - Barueri: Manole, 2005.
MAHAN, L. Kathleen; ESCOTT-STUMP, Sylvia. Krause: Alimentos, Nutrição e Dietoterapia. 11ªed. – São Paulo: Roca, 2005.
MEZOMO, Iracema Fernandes de B. Organização e Administra-

ção do Serviço de Nutrição e Dietética. 1ªed.- São Paulo: Sociedade Beneficente São Camilo.
OLIVEIRA, J. E. Dutra-de-; MARCHINI, J. Sérgio. Ciências Nutricionais. – São Paulo: Sarvier, 1998
PHILIPPI, Sonia Tucunduva. Nutrição e Técnica Dietética. 2ªed. – Barueri: Manole, 2006.
SILVA, Eneo Alves da Silva. Manual de Controle Higiénico-Sanitário em Alimentos. 5ªed. – São Paulo: Varela, 2002.
TEXEIRA, Suzana Maria Ferreira Gomes; OLIVEIRA, Zélia Millet Cavalcanti de.; REGO, Josediria Carvalho do. Administração aplicada às unidades de alimentação e nutrição. 1ª Ed. - São Paulo: Livraria Atheneu, 2007.
VASCONCELOS, Francisco de Assis Guedes. Avaliação Nutricional de Coletividades. 3ªed.- Florianópolis: UFSC, 2000.
VITOLLO, Márcia Regina. Nutrição: da Gestação à Adolescência. – Rio de Janeiro: Reichmann & Afonso Editores, 2003.
Resoluções: CFN nº 358/2005 ; CFN nº 380/2005 ; CFN nº 417/2008; CFN nº 334/2004 . Disponíveis em www.cfn.org.br
Política Nacional de Alimentação e Nutrição (2006); SISVAN. Pacto Pela Saúde- Consolidação do SUS e suas Diretrizes Operacionais- Portaria 399/SUS de 22/02/2006. www.saude.gov.br
Norma Operacional da Assistência à Saúde (NOAS-SUS 01/2002) – Portaria 373 de 27/02/2002. www.saude.gov.br
Lei 8080 de 19/09/1990. www.saude.gov.br

Portaria CVS nº 18 de 09/09/2008. WWW.crn3.org.br
RESOLUÇÃO/CD/FNDE Nº 38, DE 16 DE JULHO DE 2009. Disponível em: www.fnde.gov.br

EMPREGO: TÉCNICO II (PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA) ESPECÍFICAS (40 QUESTÕES)
O Jogo : Entre o riso e o choro – João Batista Freire – Editora Atores Associados 2002.
Compreendendo o Desenvolvimento Motor. Bebês, crianças, adolescentes e adultos. David L. Gallahue & John C. Ozmun. Phorte Editora. 2005.
Fisiologia do Exercício. Energia nutrição e desempenho humano. Mc Ardle, Katch & Katch. Editora Guanabara Koogan. 1992.
Transformação didático-pedagógica do esporte. Elenor Kunz.

Unijui, 2001.
Imagem e ação: a televisão e a Educação Física escolar. BETTI, M. In: BETTI, M. (Org.) Educação Física e mídia: novos olhares, outras práticas. São Paulo: Hucitec, 2003.
Educação Física na adolescência: construindo o conhecimento na escola. MATTOS, Mauro Gomes; NEIRA, Marcos Garcia. São Paulo: Phorte, 2004.
Pedagogia da cultura corporal: crítica e alternativas. NEIRA, M. G. & NUNES, M. L. F. São Paulo: Phorte, 2006.
PAES, R. R. A pedagogia do esporte e os jogos coletivos. PAES, R. R. In: ROSE JÚNIOR, D. Esporte e atividade física na infância e na adolescência: Uma abordagem multidisciplinar. Porto Alegre: Artmed, 2009.
Os conteúdos da educação física escolar: Influências, tendências, dificuldades e possibilidades. Perspectivas em Educação Física, DARIDO, S. v.2 n.1 Niterói. 2001

ANEXO II	
Isenção do Valor da Inscrição por Doação de Sangue	
Eu, _____, Portador da	
cédula de identidade RG nº _____,	
CPF nº _____, candidato ao emprego	
de _____, Inscrição nº _____,	
venho requerer de acordo o item 1.7	
do Edital de referência, nos termos da Lei Municipal nº 2004	
de 24 de junho de 2009, isenção do valor de inscrição. Para	
tanto anexo os documentos previstos no item 1.8.	
Itapecerica da Serra, _____ de _____ de 2010	
_____	Assinatura

HORTENCIA MARIA DE JESUS
ISAAC SANTANA SILVA
ISAJRA NUNES DA SILVA
ISRAEL ANTONIO BUENO
ISRAEL BEZERRA DE LIMA
ISRAEL DIAS DOS SANTOS
IVANIL VITAL
IZALTINO NASCIMENTO DOS SANTOS
JAIR DE FÁRIA PRADO
JEREMIAS DIAS DA SILVA
JESUINA MARIA DE AZEVEDO
JOANA RAMOS LEITE
JOÃO ALEXANDRE FERREIRA
JOÃO ANDERSON APARECIDO HENRRIQUE
JOÃO BARBOSA DA CRUZ
JOÃO BONIFÁCIO DOS SANTOS
JOÃO CALIXTO BENTO
JOÃO DEOCESIO
JOÃO FRANCISCO DE CARVALHO
JOÃO JONES DOS SANTOS
JOÃO MOREIRA
JOÃO PEDRO DOS SANTOS
JOÃO PINTO DE MORAES
JOAQUIM AVELINO SANTANA
JOEL PIRES DOS SANTOS
JOELIA DIAS DOS SANTOS
JONAS MARQUES DE BRITO
JORGE LEONCIO
JORGINA MARTINS DE OLIVEIRA
JOSABETE FONSECA DA SILVA
JOSE ANGELO BARBOSA
JOSE BARRETO
JOSE CAMILO DA SILVA
JOSE CANDIDO DE PAULA
JOSE CARNEIRO
JOSE CICERO DE MORAES
JOSE DA SILVA
JOSE HAMILTON GUEDES DOS SANTOS
JOSE HERMENEGILDO DOS SANTOS
JOSE LEAL
JOSE LIMA
JOSE MARCELO DA SILVA
JOSE PERES DE SOUZA
JOSE PIRES CINTRA
JOSE RENATO GUEDES DA SILVA
JOSE ROBERTO LUCAS
JOSE RODRIGUES DOS SANTOS
JOSE ROMÃO DE SOUZA
JOSE ROGUE DA SILVA
JUAREZ DOS SANTOS
JULIA RODRIGUES DA SILVA
JULIA SANTANA DE SOUZA
JULIO VELOZO DE OLIVEIRA
JUSCELI CONSTANTINO DOS SANTOS
KESLEY APARECIDO TOLEDO ALVES
LAES DOMINGUES DA S. COSTA
LAUDELINA CARDOSO DE ALMEIDA
LAURINDO ALEXANDRE
LEONEZA OLIVEIRA
LEONILSON EMIDIO FERREIRA
LIBERATO DA SILVA
LILIANE ALVES RODRIGUES
LINDINALVA MARIA FERREIRA
LUCIANO SBOAIA MATIAS
LUIZ ANTONIO DO NASCIMENTO
LUIZ CARLOS FIDELIS
LUIZ CARLOS DOS SANTOS SOUZA
LUIZ FERREIRA
LUIZ FRANCISCO DA SILVA



ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO

LUIZ NUNES BORBAL
LUIZ PEREIRA DO NASCIMENTO
LUJZA MONTELO DE MORAES
LUJZIA BARBOSA DA CRUZ
MANOEL BARBOSA DA SILVA IRMÃO
MANOEL GONÇALVES DA SILVA
MANOEL SEVERINO MARTINS
MARCELO PAULO ASSIS
MARCELO FEITOSA DE SANTANA
MARCIA CRISTINA F. DE OLIVEIRA
MARCIA DE FARIAS
MARCIO DE ASSIS
MARCOS ANTONIO SANTANA DE SOUZA
MARGARIDA ROCUMBACK PEDROSO
MARIA RITA DA SILVA
MARIALZIRA DE JESUS
MARIA ANA PEREIRA GOMES
MARIA AUGUSTA DOS ANJOS
MARIA BORGES DE OLIVEIRA
MARIA CINIRA PEREIRA
MARIA CONCEIÇÃO GONÇALVES DE MENEZES
MARIA DA CONCEIÇÃO PINHEIRO
MARIA DA CONCEIÇÃO S. SILVA
MARIA DA GLÓRIA PIRES ANDRADE
MARIA DA GUILIA SILVA
MARIA DANIEL
MARIA DE LOURDES DOS SANTOS
MARIA DE LOURDES GOMES DA SILVA
MARIA DO CARMO
MARIA ELIZBIA DUARTE DE SENA
MARIA GOMES DE OLIVEIRA
MARIA HELENA PEREIRA DUARTE
MARIA JANDIRA DE MOURA
MARIA JOSE ALVES DA SILVA
MARIA JOSE DE AGUILLAR
MARIA LEOPOLDINA ELIAS

MARIA MERCEDES CHELLES MARQUES
MARIA ODETE F. DE JESUS
MARIA PANIGASSI DE FREITAS
MARIA RODRIGUES DE SOUZA
MARIA TEODORA
MARIA VENERANDA DOS SANTOS
MARIA VITORINA MACIEL
MARIANA LEAO FRAGAS
MARLI FERREIRA DOMINGUES
MAURICIO SOARES DA SILVA
MERCEDES RODRIGUES DE OLIVEIRA
MESSIAS LEAO TRINDADE
MILTON DE SOUZA PEREIRA
MILTON JUSTINO DE ANDRADE
NADIR DOS SANTOS E SILVA
NAIDE MARIA DA SILVA
NATALINO PEREIRA DUARTE
NEUSA LUCENA DA SILVA
NEUSA ROSALINA FRANCISCO
NILTON CELESTINO
NIZETE DIAS MERCES
NOE BREJOLA FILHO
OCTAVIO CARPINE
OLINDA GUERRA PEDROSO
OSSADA DESCONHECIDA NUM. 936/04
PAMELA CRISTINE FERREIRA
PAULIDIO GOIS DOS SANTOS
PAULINO BRASSAROTO
PAULO SANTANA DE OLIVEIRA
PEDRO CANDIDO DE SOUZA
PEDRO FORTUNATO DE OLIVEIRA
PEDRO GOMES POSSEBOM
PETRONILIO VIEIRA DE MORAES
RAIMUNDO AMERICO DO NASCIMENTO
RAIMUNDO CLEMENTINO DE AZEVEDO
RAIMUNDO MOREIRA

RAMIRO PERNAMBUCO SOBRINHO
REGINALDO NUNES DOS SANTOS
REJANE SILVA DE OLIVEIRA
RICARDO JOSE FERREIRA
ROBERTO DA SILVA LOURENÇO
ROBERTO ELEUTERIO PEREIRA
ROBERTO MACHADO DA SILVA
ROBERTO ROCHA DE MOURA
RODRIGO DE JESUS
RODRIGO MARCOS DOS SANTOS
RONALDO DO NASCIMENTO DA SILVA
ROSELENE DIAS DOS SANTOS
RUTH RODRIGUES SOJA
SALVADOR ALVES RIBEIRO
SAMUEL ANTONIO DA SILVA
SAMUEL LUCINDO
SANDRO DOS REIS
SEBASTIANA MARIA DA CONCEIÇÃO
SEBASTIAO MARQUES DE JESUS
SEBASTIÃO INACIO DA CRUZ
SIDNEY ALVES RIBEIRO DE JESUS
SILVANO DOS SANTOS OLIVEIRA
SINIZIA MOREIRA DA CONCEIÇÃO
TEREZA SANTOS ARAUJO
VAGNER MIGUEL DA SILVA
VALDERICE ALVES RIBEIRO
VALDERICI RASPANTE
VALDIR FERREIRA DOS REIS
VALMIR MARTINS DE OLIVEIRA
VALMIR SILVA CUNHA
WAGNER DA SILVA
WALDIR IGESCO
WALTER BIPPES
WONG WAI LAM
YVETE MARIANO DA SILVA BATISTA
ZENILDO FRANCISCO ROCHA

EDITAL Nº 088/2010 – D.R.H. PROCESSO SELETIVO Nº 003/2010 – D.R.H.

CONVOCAÇÃO
O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Edital nº 087/2010 –D.R.H.,
C O N V O C A a candidata aprovada para o emprego de **TÉCNICO II (NUTRICIONISTA)**, a saber:

NOME	CLASSIFICAÇÃO
Sara Gomes Tikami	001º

A candidata acima deverá comparecer no prazo de 05 (cinco) dias no Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura, a fim de obter relação dos documentos necessários à contratação.

E, para conhecimento dos interessados expedese este Edital que é afixado no local de costume da Prefeitura e publicado na Imprensa Oficial.

Itapecerica da Serra (SP), 26 de outubro de 2010.
JORGE JOSÉ DA COSTA
Prefeito

LEI Nº 2.134, DE 14 DE OUTUBRO DE 2010
(Projeto de Lei nº 876/10 de autoria do Vereador Presidente Amarildo Gonçalves)

DISPÕE SOBRE A INCLUSÃO DO ENCONTRO DE CAMINHONEIROS NO CALENDÁRIO ANUAL DE EVENTOS DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA, E DA PROVIDÊNCIAS CORRELATAS.

FAÇO SABER que a Câmara Municipal decretou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º Fica incluído no calendário anual de eventos do Município de Itapecerica da Serra o "Encontro de Caminhoneiros", realizado sempre no último final de semana do mês de novembro de cada ano.

Art. 2º As despesas decorrentes da execução da presente Lei correrão por conta de dotação constante do orçamento em vigor.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

NOME	CLASSIFICAÇÃO
Itapecerica da Serra, 14 de outubro de 2010 JORGE JOSÉ DA COSTA Prefeito	
Registrada e afixada nesta Prefeitura na data supra ANTONIO TEIXEIRA FRANÇA Secretário Municipal de Turismo	

EDITAL Nº 089/2010 – D.R.H. CONCURSOS PÚBLICOS NºS 002/2007-D.R.H, 002/2008-D.R.H e 001/2010-D.R.H

CONVOCAÇÃO
O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com os Editais nºs 011/2008-D.R.H, 044/2008-D.R.H, 015/2009-D.R.H e 069/2010-D.R.H,

E, para conhecimento dos interessados expedese este Edital que é afixado no local de costume da Prefeitura e publicado na Imprensa Oficial.

NOME	CLASSIFICAÇÃO
Itapecerica da Serra (SP), 04 de novembro de 2010. JORGE JOSÉ DA COSTA Prefeito	

Antonio Pacifico 077º
Sonia Regina Godoy 078º
Lígia Regina da Silva Milanez 079º
Tereza Chiconato Marinho 080º

AGENTE ADMINISTRATIVO III (OFICIAL ADMINISTRATIVO)
Mario Antonio Alves 166º
Laura Pereira Navarro 167º
Cristina do Nascimento Caetano Vieira 168º

TÉCNICO I (INSTRUTOR DE CORTE E COSTURA)
Mária Modolo 004º

AGENTE ADMINISTRATIVO I (PAJEM)
Marisa Distinto Esteves 045º

TÉCNICO II (ASSISTENTE SOCIAL)
Liana Toni Kiche 019º

Os candidatos acima deverão comparecer no prazo de 05 (cinco) dias no Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura, a fim de obterem a relação dos documentos necessários à contratação.

E, para conhecimento dos interessados expedese este Edital que é afixado no local de costume da Prefeitura e publicado na Imprensa Oficial.

Itapecerica da Serra (SP), 03 de novembro de 2010.
JORGE JOSÉ DA COSTA
Prefeito

EDITAL Nº 090/2010 – D.R.H. CONCURSOS PÚBLICOS NºS 001/2008-D.R.H e 002/2009-D.R.H.

CONVOCAÇÃO
O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com os Editais nºs 048/2008 – D.R.H e 024/2010 - D.R.H.,
C O N V O C A os candidatos aprovados para os seguintes empregos, a saber:

NOME	CLASSIFICAÇÃO
PROFESSOR (P4) – EDUCAÇÃO FÍSICA Robson Gonçalves de Andrade 022º Valdenizila Silva Braga 023º	

NOME	CLASSIFICAÇÃO
ORIENTADOR PEDAGÓGICO (OP) Joaquim Miguel Reis Filho 043º Roseli Aparecida Rodrigues Pires 044º	

NOME	CLASSIFICAÇÃO
PROFESSOR (P3) Mária José da Silva Melo 215º Mária José de Lima 216º Rosa Aparecida de Novaes Farias 217º Eva Alves da Costa 218º	

Os candidatos acima deverão comparecer no dia 10/11/2010, às 09:00 horas na Secretaria Municipal de Educação, situada à Rua Américo Vazone, 75 – Jardim Tereza Maria – Itapecerica da Serra – SP, a fim de obterem a relação dos documentos necessários à contratação.

E, para conhecimento dos interessados expedese este Edital que é afixado no local de costume da Prefeitura e publicado na Imprensa Oficial.

NOME	CLASSIFICAÇÃO
Itapecerica da Serra (SP), 04 de novembro de 2010. JORGE JOSÉ DA COSTA Prefeito	

DECRETO Nº 2.172, DE 28 DE OUTUBRO DE 2010

DISPÕE SOBRE A APLICAÇÃO DE RECURSOS DESTINADOS AOS COMPONENTES DO QUADRO DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL VINCULADO AO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO – FUNDEB.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA, usando das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município;

D E C R E T A:

Art. 1º Os componentes do Quadro do Magistério Público Municipal vinculados ao Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB, na folha de pagamento correspondente ao mês de outubro de 2010, terão um complemento equivalente a uma remuneração do respectivo emprego.

Art. 2º Para efeito deste Decreto, considera-se remuneração como sendo o vencimento do emprego, acrescido das vantagens pessoais permanentes estabelecidas em Lei.

Art. 3º A complementação a que se refere este Decreto será paga proporcionalmente aos meses efetivamente trabalhados de julho a setembro de 2010 no Ensino Público Municipal.

Parágrafo único. Na ocorrência de aplicação de pena de advertência disciplinar ou suspensão, no período descrito no *caput*, o servidor não receberá a complementação de que trata este Decreto.

Art. 4º As despesas decorrentes da execução do presente Decreto correrão por conta de dotação orçamentária própria, de acordo com a disponibilidade dos sessenta por cento do FUNDEB, destinados ao Quadro do Magistério, vinculados ao Ensino.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Itapecerica da Serra, 28 de outubro de 2010
JORGE JOSÉ DA COSTA
Prefeito

OLGA MARIA DOS SANTOS DE JONGE
Secretária Municipal de Administração

EXAR 2010
(EXERCÍCIO DE APRESENTAÇÃO DA RESERVA)

VOCÊ QUE SERVIU A UMA DAS UNIDADES DAS FORÇAS ARMADAS (EXÉRCITO, MARINHA OU AERONÁUTICA) CADASTRA-SE PELO SITE: www.exarnet.eb.mil.br OU COMPAREÇA NA JUNTA DE SERVIÇO MILITAR NO PERÍODO DE 09 A 16 DE DEZEMBRO MUNIDO DO CERTIFICADO DE RE-SERVISTA E CPF.

JUNTA MILITAR DE ITAPECERICA DA SERRA
RUA TREZE DE MAIO Nº100 -
CENTRO - TEL:4165-2011



ELEIÇÃO

DO **CONSELHO** MUNICIPAL
DOS **DIREITOS DAS PESSOAS**
COM **DEFICIÊNCIA**
dia **08/12/10** às **9:00h**



Acessibilidade

TUDO MUNDO TEM DIREITO

03/12 DIA MUNDIAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (ONU)

COMPAREÇA!

SEU VOTO É MUITO IMPORTANTE PARA O DESENVOLVIMENTO
DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA AS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA.

INSCRIÇÕES PARA CANDIDATOS NO LOCAL

LOCAL: COMPLEXO ADMINISTRATIVO NOBERTO JOSÉ DA COSTA (PREFEITURA)
Av. Eduardo Roberto Daher, 1135 - Parque Paraíso - Itapecerica da Serra
Maiores Informações: 4668-9152 / 4668-9153

Realização:



Prefeitura do Município de
Itapecerica da Serra