

EDITAL DE LICITAÇÃO
CONVITE N.º 08/2017
PROCESSO N.º 18/2017

O Município de Cedral, pessoa jurídica de Direito Público interno, representada por seu Prefeito, PAULO RICARDO BEOLCHI DE LUCAS, torna público, para conhecimento de todos os interessados que realizará Licitação na modalidade **CONVITE, TIPO MENOR PREÇO GLOBAL**, regendo-se pela Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, bem como pelo estabelecido neste Edital.

1 – DO OBJETO

1.1 – CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA LOCAÇÃO DE FOTOCOPIADORAS PARA DIVERSOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO, conforme especificações constantes no anexo I deste edital.

2 – DOS RECURSOS FINANCEIROS

2.1 – A despesa com o objeto especificado no item I onerará a seguinte dotação do exercício de 2017: 08.244.0002.2003.0000 Manutenção do Fundo Social de Solidariedade - 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, 08.244.0007.2075.0000 Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social - 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, 12.365.0004.2015.0000 Manutenção do Ensino Infantil - 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, 12.365.0004.2015.0000 Manutenção do Ensino Infantil - 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, 12.361.0004.2014.0000 Manutenção do Ensino Fundamental - 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, 10.301.0011.2011.0000 Manutenção do Fundo Municipal de Saúde - 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, 04.122.0003.2028.0000 Manutenção da Administração Geral - 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

3 – DO SUPORTE LEGAL

3.1 – Esta licitação será regida pelas condições especiais constantes deste Edital, e gerais dispostos na legislação vigente, em especial a Lei Federal nº 8.666 de 21 de Junho de 1.993 e alterações posteriores.

4 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 – Poderão participar todas as pessoas jurídicas que estiverem de acordo com o presente edital.

4.2 – Não será admitida a participação neste certame das seguintes pessoas jurídicas:

1 - em consórcio;

2 - que estejam em recuperação judicial¹ (exceto as que apresentarem o plano de recuperação já homologado 3 - pelo juízo competente e em pleno vigor) ou extrajudicial,

3 - as elencadas no art. 9º da Lei nº 8.666/93;

4 - suspensas ou declaradas inidôneas, nos termos dos incisos III e IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93 e da Lei nº 10.520/02; e,

5 - que não estejam em consonância com as disposições do Código Civil de 2002, a teor do seu artigo 2031.

4.3 – Os benefícios do Decreto Federal nº 8.538/15, referente às microempresas/empresas de pequeno porte/sociedades cooperativas de consumo/microempreendedor individual, serão concedidos de forma exclusiva, podendo participar do certame somente as pessoas jurídicas assim declaradas de acordo com o Decreto Federal aqui mencionado.

5 – DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES CONTENDO OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA.

5.1 – A Comissão Julgadora de Licitação, nomeada pela Portaria n.º 2.683, de 11 de janeiro de 2017 receberá os envelopes contendo os documentos de Habilitação e Proposta, no setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Cedral/SP, sito à Avenida Antonio dos Santos Galante, Cedral/SP, até o dia **27/07/2017 às 14:00 horas.**

6 – DOS PRAZOS E DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS/FORNECIMENTO

¹ SÚMULA Nº 50 do TCE/SP- Em procedimento licitatório, não pode a Administração impedir a participação de empresas que estejam em recuperação judicial, das quais poderá ser exigida a apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.

6.1 – O prazo de execução dos serviços/fornecimento e vigência contratual será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do contrato.

6.2 – A execução dos serviços/fornecimento será conforme especificações constantes no anexo I deste edital.

7 – DO CREDENCIAMENTO/DA ABERTURA DOS ENVELOPES E DEMAIS PROCEDIMENTOS

7.1 – Na data e horário estabelecidos para a sessão de abertura desta Licitação, a Comissão de Licitação dará início aos trabalhos.

7.2 – A proponente poderá se fazer representar na reunião de abertura dos envelopes das seguintes formas:

- a) Por pessoa devidamente credenciada, conforme modelo constante no Anexo IV, acompanhado da cópia autenticada do contrato social ou instrumento legal;
- b) Mediante instrumento de procuração com poderes para participação, inclusive para impetrar ou desistir de eventuais recursos juntamente com cópia autenticada do contrato social ou instrumento legal; ou
- c) Cópia autenticada do contrato social quando se tratar de sócio/representante legal.

7.2.1 – Caso a pessoa jurídica participante seja MICROEMPRESAS/EMPRESAS DE PEQUENO PORTE/MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS/SOCIEDADES COOPERATIVAS DE CONSUMO, para o credenciamento, além dos documentos constantes exigidos no item 6.2 do edital e seus subitens, deverá ser apresentado:

a) Declaração sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos [art. 42](#) ao art. 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, de acordo com o artigo 13, §2º do Decreto Federal nº 8.538, de 6 de outubro de 2015, que deverá ser assinada por seu representante legal, conforme Anexo VII do edital.

7.3 – O instrumento de procuração/credenciamento deverá ser entregue à Comissão Julgadora de Licitação no ato do protocolo dos envelopes.

7.4 – O envelope com os documentos de Habilitação deverá seguir o constante no Anexo II do edital e o envelope contendo a proposta deverá seguir o constante no Anexo III, e deverão ser entregues até o prazo estipulado, identificados conforme abaixo:

Município de Cedral Nome da pessoa jurídica: Endereço: CNPJ: CONVITE N.º 08/2017 Envelope N.º 1 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	Município de Cedral Nome da pessoa jurídica: Endereço: CNPJ: CONVITE N.º 08/2017 Envelope N.º 2 – PROPOSTA
--	---

8 – PRAZO DE VALIDADE DAS PROPOSTA

8.1 – O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias.

9 – DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO

9.1 – Será declarada habilitada a pessoa jurídica que atue efetivamente no ramo de atividade do objeto e cumprir as exigências do presente Edital.

10 – DO JULGAMENTO DA PROPOSTA

10.1 – O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO GLOBAL**, e caso haja empate entre duas ou mais propostas, será procedido sorteio da mesma sessão pública.

11 – DOS RECURSOS

11.1 – Aos interessados caberão os recursos previstos no art. 109 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

12 – DO PRAZO PARA A ASSINATURA DO CONTRATO

12.1- A empresa vencedora do presente certame será notificada para assinatura do contrato, devendo comparecer em um prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

12.2 – O não cumprimento das condições dispostas nesta cláusula ou o não comparecimento para assinatura do contrato dentro do prazo fixado na notificação ou a prática de qualquer ato por parte da empresa vencedora, que inviabilize a contratação, implicará em sua automática desclassificação, ficando a mesma impedida de participar de futuras Licitações, sujeitando-se, ainda, às sanções conforme disposto no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

13 – FORMA DE PAGAMENTO

13.1 – Os pagamentos serão efetuados em até 28 (vinte e oito), após a emissão da nota fiscal/documento equivalente diretamente em conta bancária a ser informada pela pessoa jurídica ou boleto, a combinar com a empresa vencedora do certame.

13.2 – Para se habilitar ao pagamento, a empresa deverá apresentar o comprovante de todas as suas obrigações tributárias, encargos trabalhistas e sociais.

13.3 – Se cabível, a Contratante reterá os valores correspondentes à quitação da Seguridade Social (I.N.S.S.), referente à execução do objeto do contrato, conforme legislação específica.

14 – DA RECOMPOSIÇÃO E REAJUSTE DE PREÇOS

14.1 – Não haverá recomposição e reajuste de preços (que poderá ocorrer a cada período de 12 (doze) meses, exceto para manter o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, desde que devidamente comprovado e aceito pela outra parte, utilizando como parâmetro o índice IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, caso não haja outro específico.

15 – ESCLARECIMENTOS

15.1 – As dúvidas surgidas na aplicação do presente Edital, bem como os casos omissos serão resolvidas pela Comissão Julgadora de Licitação (CJL), à luz da legislação vigente.

15.2 – Os pedidos de esclarecimentos relacionados com a Licitação deverão ser solicitados por escrito, e encaminhados ao Município de Cedral, aos cuidados da Comissão Julgadora de Licitação, através do e-mail: licitacao@cedral.sp.gov.br.

15.3 – Não sendo formulado nenhum pedido de esclarecimento pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação dos Documentos de Habilitação e Proposta, não cabendo, portanto, às empresas proponentes, direito a qualquer reclamação posterior.

15.4 – As interpretações, correções e/ou alterações elaboradas serão comunicadas, por escrito, a todas as empresas que tiverem adquirido o Edital, ou através de divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, em forma de aditamento, do qual passarão a fazer parte integrante, observadas as condições do parágrafo 4º, do artigo 21 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

15.5 – Somente terão valor as interpretações, correções e/ou alterações escritas, fornecidas pela Comissão Julgadora de Licitação.

16 – DA HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO

16.1 – A homologação/adjudicação deste Convite será feito pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito.

17 – DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 – Não serão aceitas as propostas que não atenderem a todas as especificações contidas neste Edital, ou que ofereçam vantagens ou descontos que nele não estejam previstos.

17.2 – O poder público tem o direito de recusar todas as propostas ou ainda, homologar parcialmente o objeto desta, sem que caiba ressarcimento de qualquer espécie.

17.3 – Uma vez iniciada a abertura das propostas, não serão admitidas quaisquer retificações, nem juntada de documentos que possam influir no resultado da licitação.

17.4 – Em qualquer fase do certame, a Comissão Julgadora de Licitação (CJL), poderá solicitar, a seu juízo, explicações e ou comprovações que julgar necessário, junto aos participantes do certame.

17.5 – A empresa vencedora deste certame será a única responsável por eventuais danos ou acidentes que vier a causar a terceiros, bem como por todos os encargos e despesas trabalhistas.

17.6 – Em caso de inexecução total ou parcial do contrato serão aplicadas as seguintes sanções, sem prejuízo de outras cabíveis em lei, especialmente a Lei nº 8.666/93:

a) **Multa** de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato em caso de inadimplência total ou parcial do Contrato;

b) **Suspensão do direito de licitar** e de contratar com o Município pelo prazo de até 02 (dois) anos, dependendo da natureza e gravidade da falta, consideradas as circunstâncias e interesse da própria municipalidade; e,

c) **Declaração de inidoneidade** para licitar e contratar com o Município em função da natureza e gravidade da falta cometida ou em caso de reincidência.

17.7 - São anexos do Edital:

I – Memorial descritivo;

II – Relação dos Documentos de Habilitação;

III – Forma de Elaboração da Proposta;

IV – Modelo de referencial de Credencial;

V – Modelo de Declaração expressa que a empresa não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, exceto, emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz;

VI – Modelo Referencial de Declaração de Enquadramento na situação de “ME” ou “EPP”;

VII – Minuta do Contrato.

17.8 - Para o conhecimento público, expede-se o presente Edital, cumprindo-se os Termos da Lei n.º 8.666/93.

Prefeitura Municipal de Cedral, 20 de julho de 2017; 87.º Ano de Emancipação Político-Administrativa.

PAULO RICARDO BEOLCHI DE LUCAS

Prefeito do Município De Cedral/SP

CONVITE N.º 08/2017
PROCESSO N.º 18/2017

ANEXO I – MEMORIAL DESCRITIVO

LOCAIS

- **CRAS – Centro de Referência da Assistência Social:** 01 (uma) Impressora Monocromática com ciclo mensal de até 30.000 páginas.
- **Fundo Social de Solidariedade:** 02 (duas) Impressoras Multifuncionais Monocromáticas com ciclo mensal de até 10.000 páginas ou superior.
- **EMEI:** 01 (uma) Impressora Monocromática com ciclo mensal de até 30.000 páginas.
- **CEMEI:** 01 (uma) Impressora Monocromática com ciclo mensal de até 30.000 páginas.
- **EMEF - “Professora Lucia Novais Brandão”:** 02 (duas) Impressoras Monocromáticas com ciclo mensal de até 30.000 páginas ou superior.
- **Saúde:** 01 (uma) Impressora Multifuncional Monocromática com ciclo mensal de até 10.000 páginas ou superior.
- **Administração – Prefeitura:** 01 (uma) Impressora Monocromática com ciclo mensal de até 40.000 páginas; 01 (uma) Impressora Multifuncional Colorida com ciclo mensal de até 10.000 páginas ou superior; 01 (uma) impressora Color com ciclo mensal de até 5.000 páginas ou superior.

DESCRIÇÃO DOS ITENS

ITEM 1 – 5 (cinco) Impressoras Monocromáticas com ciclo mensal de 30.000 páginas.

Velocidade de impressão (A4): 54ppm

Resolução de Impressão: 1200 x 600 dpi, 600 x 600 dpi, 300 x 300 dp

Interface do Host: 10/100 Base – TX Ethernet, USB 2.0 Tipo B, Dual USB 2.0 Host Interfaces Tipe A

Suprimento de Papel (Padrão): 550 folhas + 100 folhas Bypass = 650 folhas

Ciclo Mensal (Padrão): 100.000 Impressões/mês

Valor unitário estimado do equipamento: R\$ 571,37 – **Valor Total:** R\$ 2.856,85

ITEM 2 – 01 (uma) Impressora Monocromática com ciclo mensal de 40.000 páginas.

Velocidade de impressão (A4): 52ppm

Resolução de Impressão: 1200 x 600 dpi, 600 x 600 dpi, 300 x 300 dp

Interface do Host: 10/100 Base – TX Ethernet, USB 2.0 Tipo B, Dual USB 2.0 Host Interfaces Tipe A, Front USB 2.0/SD Card Slot Interface.

Suprimento de Papel (Padrão): 550 folhas + 100 folhas Bypass = 650 folhas

Ciclo Mensal (Padrão): 100.000 Impressões/mês

Valor estimado do equipamento: R\$ 855,12

ITEM 3 – 03 (três) Impressoras Multifuncionais Monocromáticas com ciclo mensal de 10.000 páginas.

Velocidade de impressão (A4): 40ppm

Resolução de Impressão: 1200 x 1200 dpi

Interface do Host: Interface USB 2.0 e Ethernet

Suprimento de Papel (Padrão): 250 folhas

Ciclo Mensal (Padrão): 100.000 Impressões/mês

Valor unitário estimado do equipamento: R\$ 275,00 – **Valor Total:** R\$ 825,00

ITEM 4 – 01 (uma) Impressora Colorida com ciclo mensal de 5.000 páginas.

Velocidade de impressão (A4): 32ppm

Resolução de Impressão: 600 até 19.200 dpi

Interface do Host: Wireless 802.11b/g/n, Ethernet, USB 2.0 de alta velocidade

Suprimento de Papel (Padrão): 250 folhas

Ciclo Mensal (Padrão): 5.000 Impressões/mês

Valor estimado do equipamento: R\$522,50

ITEM 5 – 01 (uma) Impressora Multifuncional Colorida com ciclo mensal de 5.000 páginas.

Velocidade de impressão (A4): 30ppm

Resolução de Impressão: 600 até 19.200 dpi

Interface do Host: Wireless 802.11b/g/n, Ethernet, USB 2.0 de alta velocidade

Suprimento de Papel (Padrão): 500 folhas

Ciclo Mensal (Padrão): 30.000 Impressões/mês

Valor estimado do equipamento: R\$ 572,50

VALORES ESTIMADOS POR SETOR		
SETOR	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
CRAS	R\$ 571,37	R\$ 6.856,44
Fundo Social	R\$ 550,00	R\$ 6.600,00
EMEI	R\$ 571,37	R\$ 6.856,44
CEMEI	R\$ 571,37	R\$ 6.856,44
EMEF	R\$ 1.142,74	R\$ 13.712,88
Saúde	R\$ 275,00	R\$ 3.300,00
Prefeitura	R\$ 1.950,12	R\$ 23.401,44
TOTAL	R\$ 5.631,97	R\$ 67.583,64

CONVITE N.º 08/2017
PROCESSO N.º 18/2017

ANEXO II – RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

ENVELOPE 1 - DOCUMENTAÇÃO deverá conter:

1) – HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) **Em se tratando de empresário individual**, registro na Junta Comercial;
- b) **Em caso de sociedade empresária**, ato constitutivo registrado na Junta Comercial, bem como alterações contratuais que constem o nome do administrador ou ato separado de sua designação e, em sendo sociedade anônima, acompanhada de documento de eleição de seus atuais administradores. Fica facultada a apresentação da Certidão Simplificada da Junta Comercial, em substituição aos documentos anteriores mencionados, contendo resumo das disposições do ato constitutivo e suas alterações que estejam em vigor.
- c) **Em caso de sociedade simples**, inscrição do ato constitutivo no Cartório de Registro de Títulos e Documentos, acompanhado da prova de quem exerce sua administração; e,
- d) **Decreto de autorização, em se tratando de pessoa jurídica ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.**

1.1 – Os documentos acima citados deverão ser apresentados com todas as suas alterações, excluindo-se os casos de documentos expressamente consolidados.

2) – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- 2.1 – prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- 2.2 – prova de regularidade com a Fazenda Federal e Seguridade Social (INSS);
- 2.3 – prova de regularidade com a Fazenda Estadual;
- 2.4 – prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- 2.5 – prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- 2.6 – prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa nos termos do [Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#)².

2.7 – DA COMPROVAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL PELAS MICROEMPRESAS/EMPRESAS DE PEQUENO PORTE/MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS/SOCIEDADES COOPERATIVAS DE CONSUMO.

- 2.7.1 – As microempresas/empresas de pequeno porte/microempreendedores individuais/sociedades cooperativas de consumo, caso sejam vencedoras do certame, apenas apresentarão a documentação relativa à regularidade fiscal para efeitos de assinatura de contrato.
- 2.7.2 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá após a notificação, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 2.7.3 – A não-regularização da documentação, no prazo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no [art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#), sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

3.1 – Certidão negativa de falência/ recuperação judicial (exceto se for apresentado o plano de recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor) I, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica com

² Incluída pela [Lei nº 12.440 de 7 de julho de 2011](#).

data não superior a 60 (sessenta) dias da data da apresentação das propostas; e,

4 – OUTROS DOCUMENTOS

4.1 – Declaração expressa da proponente conforme modelo do Anexo VI, de acordo com o disposto no [inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993](#), acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, exceto, emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

5 – OBSERVAÇÕES

5.1 – Todos os documentos acima citados deverão ser apresentados em original ou cópia autenticada;

5.2 – Os documentos apresentados deverão ser obrigatoriamente referentes ao mesmo CNPJ apresentado para a proposta, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais; e,

5.3 – As certidões deverão ser apresentadas dentro do respectivo prazo de validade. Caso não conste prazo de validade no corpo da certidão, considerar-se-á o prazo de 60 (sessenta) dias da data de emissão.

CONVITE N.º 08/2017
PROCESSO N.º 18/2017

A N E X O III – FORMA DE ELABORAÇÃO DA PROPOSTA

ENVELOPE 2 - PROPOSTA COMERCIAL

1 - O envelope 2 deverá conter:

DADOS DO LICITANTE
Proponente:
CNPJ
Endereço: Rua/Avenida, nº, Bairro, CEP, Cidade/Estado
CEP: FONE: FAX:
E-mail:
Responsável para assinatura do Contrato: Nome: Nacionalidade: Estado Civil: Profissão: RG: CPF: Endereço: Rua/Avenida, nº, Bairro, CEP, Cidade/Estado:
Dados Bancário da empresa Banco: Agência: Conta:

2 – A proposta deverá obedecer aos seguintes critérios:

2.1 – A proposta deverá ser entregue digitada ou impressa em papel timbrado da proponente, sem emendas, rasuras, ressalvas ou entrelinhas, assinada por representante legal da empresa, devendo observar o Anexo I do edital.

2.1.1 – Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, devendo constar, o valor unitário e valor total, podendo ser utilizado até duas casas decimais após a vírgula.

2.1.2 – Todas as despesas e custos relativos à instalação, manutenção, encargos necessários ao fornecimento do objeto licitado, incluídos os trabalhistas e sociais, de acordo com a Súmula 10³ do TCE/SP.

2.2 – É de inteira responsabilidade do ofertante o preço e demais condições apresentadas.

2.3 – No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

2.4 – O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação.

2.5 – Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

2.6 – Serão rejeitadas as propostas que:

2.6.1 – Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação;

2.6.2 – Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o Edital.

2.7 – A apresentação da proposta comercial implica na aceitação plena e total das condições deste Edital.

2.8 – A Comissão Julgadora de Licitação poderá solicitar para melhor avaliação, detalhamento das condições de preços unitários que demonstrem a viabilidade técnica e econômica dos valores propostos para os serviços.

2.9 – O critério de julgamento da proposta será do tipo menor preço global.

³ Súmula nº 10: O preço final do produto ofertado pelos proponentes deve incluir os tributos e demais encargos a serem suportados pelo ofertante.

CONVITE N.º 08/2017
PROCESSO N.º 18/2017

ANEXO IV – MODELO DE CREDENCIAL

Prezados Senhores:

A pessoa jurídica _____, inscrita no CNPJ sob nº____, com sede na cidade de _____, Estado de _____, sito à _____, neste ato representada por _____, nacionalidade, estado civil, portador(a) da Carteira de Identidade nº ____ e inscrito (a) no CPF sob nº._____, **CRENCIA** o(a) Sr.(a) _____, nacionalidade, estado civil, portador(a) da Carteira de Identidade nº ____ e inscrito (a) no CPF sob nº._____, residente e domiciliado(a) na cidade de _____, sito à _____, portador(a) da Cédula de Identidade R.G. nº _____ e inscrito no C.P.F. sob nº _____, para representar-nos, no ato de abertura dos Envelopes “1” - Documentação e “2” - Proposta Comercial, referente ao Processo Licitatório acima citado, podendo para tanto praticar todos os atos necessários para o fiel cumprimento deste credenciamento, bem como, estando investido de poderes para impetrar e desistir de eventuais recursos.

.....

(data)

.....

(representante legal)

**CONVITE N.º 08/2017
PROCESSO N.º 18/2017**

ANEXO V

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º
DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº____, com sede na cidade de _____, Estado de _____, sito à _____, neste ato representada por _____, nacionalidade, estado civil, portador(a) da Carteira de Identidade nº ____ e inscrito (a) no CPF sob nº._____, DECLARA, para fins do disposto no [inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993](#), acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....

(data)

.....

(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

CONVITE N.º 08/2017
PROCESSO N.º 18/2017

ANEXO VI

MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA SITUAÇÃO DE MICROEMPRESAS/EMPRESAS DE PEQUENO PORTE/MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS/SOCIEDADES COOPERATIVAS DE CONSUMO

A ____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº____, com sede na (endereço completo), por intermédio de seu representante legal ____, nacionalidade, estado civil, profissão, portador(a) da cédula de identidade RG nº e inscrito no CPF sob nº ____, Declara sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual ou sociedade cooperativa de consumo, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos [art. 42](#) ao art. 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, de acordo com o artigo 13, §2º do Decreto Federal nº 8.538, de 6 de outubro de 2015.

_____, _____ de _____ de _____.

(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA PESSOA JURÍDICA)

CONVITE N.º 08/2017
PROCESSO N.º 18/2017

ANEXO VII - MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO N.º xxx/2017.

CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA LOCAÇÃO DE FOTOCOPIADORAS PARA DIVERSOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES CONTRATANTES

O **Município de Cedral - SP**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 45.093.663/0001-36, com sede à Avenida Antônio dos Santos Galante n.º 429, Centro, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **PAULO RICARDO BEOLCHI DE LUCAS**, brasileiro, casado, portador do RG n.º xxxxxxxx, e inscrito no CPF sob n.º xxxxxxxx, residente e domiciliado à xxxxxxxxxx, Cedral/SP, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a pessoa jurídica (qualificação completa), representada por (qualificação completa), doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente contrato decorrente de processo de licitação, conforme **CONVITE N.º 08/2017**, originado do **PROCESSO N.º 18/2017**, nos termos da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA LOCAÇÃO DE FOTOCOPIADORAS PARA DIVERSOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO, conforme especificações constantes no anexo I do edital, que é parte integrante e indissociável deste contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR E DOTAÇÃO

2.1 – O valor do presente contrato é de R\$xxxx (xxxxxxx), conforme proposta apresentada.
2.2 – A despesa com o objeto especificado no item 1 onerará a seguinte dotação vigente do exercício de 2017: 08.244.0002.2003.0000 Manutenção do Fundo Social de Solidariedade - 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, 08.244.0007.2075.0000 Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social - 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, 12.365.0004.2015.0000 Manutenção do Ensino Infantil - 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, 12.365.0004.2015.0000 Manutenção do Ensino Infantil - 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, 12.361.0004.2014.0000 Manutenção do Ensino Fundamental - 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, 10.301.0011.2011.0000 Manutenção do Fundo Municipal de Saúde - 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, 04.122.0003.2028.0000 Manutenção da Administração Geral - 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1 – Os pagamentos serão efetuados em até 28 (vinte e oito), após a emissão da nota fiscal/documento equivalente diretamente em conta bancária a ser informada pela pessoa jurídica ou boleto, a combinar com a empresa vencedora do certame.
3.2 – Para se habilitar ao pagamento, a empresa deverá apresentar o comprovante de todas as suas obrigações tributárias, encargos trabalhistas e sociais.
3.3 – Se cabível, a Contratante reterá os valores correspondentes à quitação da Seguridade Social (I.N.S.S.), referente à execução do objeto do contrato, conforme legislação específica.

CLÁUSULA QUARTA – DA RECOMPOSIÇÃO E REAJUSTE DE PREÇOS

4.1 – Não haverá recomposição e reajuste de preços (que poderá ocorrer a cada período de 12 (doze) meses), exceto para manter o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, desde que devidamente comprovado e aceito pela outra

parte, utilizando como parâmetro o índice IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, caso não haja outro índice específico referente ao objeto licitado.

CLÁUSULA QUINTA – DOS PRAZOS E DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS/FORNECIMENTO

5.1 – O prazo de execução dos serviços/fornecimento e vigência contratual será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do contrato.

5.2 – A execução dos serviços/fornecimento será conforme especificações constantes no anexo I deste edital.

CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO

6.1 – A Fiscalização da execução do presente Contrato ficará a cargo de um representante da contratante, que deverá ter amplo acesso aos serviços e aos documentos referentes ao contrato, mantendo o número de fiscais que julgar necessário.

6.2 – A Contratante descontará do correspondente pagamento, com base nos preços constantes na proposta apresentada, o valor de qualquer serviço considerado em desacordo com o previsto nas Especificações Técnicas.

6.3 – A fiscalização dos serviços pela Contratante não exonera nem diminui a completa responsabilidade da Contratada, por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas contratuais.

6.4 – O objeto do presente contrato será recebido provisoriamente, para verificar se está de acordo com o exigido no edital, e em caso negativo, a contratada deverá efetuar as devidas correções imediatamente.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES

7.1 – São Obrigações da Contratada:

a) Cumprir todo o disposto no edital;

b) Responder civil e administrativamente, por todos os danos, perdas e prejuízos que por dolo ou culpa no cumprimento do contrato, venha diretamente ou indiretamente provocar ou causar por si ou por seus empregados ao Município de Cedral, a terceiros, bem como ao Patrimônio Público;

c) Arcar com todos os encargos e obrigações de natureza trabalhista, previdenciária, acidentária, tributária, administrativa e civil decorrentes do cumprimento do Contrato, bem como, o Município se isenta de qualquer vínculo empregatício; e

d) Manter durante a vigência da do contrato, todas as condições exigidas no edital.

7.1.2 – A qualidade dos produtos será de inteira responsabilidade da contratada.

7.2 - Do Município

a) Prestar todos os esclarecimentos necessários para a Execução do objeto do contrato;

b) Promover a fiscalização do produto;

d) Promover o pagamento na época oportuna conforme avençado no presente instrumento.

CLÁUSULA OITAVA – DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO

8.1 – A inexecução do contrato configura-se de forma total ou parcial. Assim, quaisquer dos motivos constante no artigo 78 da lei 8.666/93, podem ensejar a rescisão do contrato, devendo observar o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal.

CLÁUSULA NONA – DA CLÁUSULA PENAL

9.1 – Sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, a Contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, garantida a prévia defesa:

9.1.1 – **Multa de até 20%** (vinte por cento) sobre o valor total do contrato em caso de inadimplência total ou parcial do Contrato;

9.1.2 – **Suspensão do direito de licitar** e de contratar com o Município pelo prazo de até 02 (dois) anos, dependendo da natureza e gravidade da falta, consideradas as circunstâncias e interesse da própria municipalidade; e,

9.1.3 – **Declaração de inidoneidade** para licitar e contratar com o Município em função da natureza e gravidade da falta cometida ou em caso de reincidência.

9.2 – As multas previstas nesta Cláusula não têm caráter compensatório, porém, moratório, e conseqüentemente o pagamento delas não exime a Contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha acarretar à Contratante.

9.3 – As penalidades acima mencionadas não excluem quaisquer outras previstas em Lei, nem o direito que assiste o Município de ressarcir-se das perdas e danos que vier a sofrer.

9.4 – Os valores básicos das multas notificadas pela Contratante serão descontados através documentos emitidos pela municipalidade.

9.5 – Enquanto a Contratada não cumprir as condições contratuais estabelecidas, a Contratante reterá seus pagamentos e garantias contratuais.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

10.1 – O presente contrato reger-se-á pela Lei Federal nº 8.666/93 com suas alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

11.1 – O presente contrato vincula-se ao edital.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1 – Elegem as partes, para dirimir questões oriundas do presente instrumento, não resolvidas administrativamente, o foro da Cidade e Comarca de São José do Rio Preto, Estado de São Paulo, com exceção de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

12.2 – Estando as partes, assim justas e contratadas, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, com único efeito, na presença das 02(duas) testemunhas abaixo identificadas.

Prefeitura Municipal de Cedral, xxx, de xxxxxxxx, de 2017; 87.º Ano de Emancipação Político-Administrativa.

**MUNICÍPIO DE CEDRAL
PAULO RICARDO BEOLCHI DE LUCAS
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE**

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

NOME
R.G. n.º

NOME
R.G. n.º

ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRAL

CONTRATADO:

CONTRATO N.º:

OBJETO: Contratação de Pessoa Jurídica para Locação de Fotocopiadoras para diversos setores da Administração.

ADVOGADO: Mauri Cristiano ChENCHI.

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o art. 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

LOCAL e DATA: Prefeitura Municipal de Cedral, de.....de 2017; 87.º ano de Emancipação Político-Administrativa.

CONTRATANTE:

Nome e cargo: **PAULO RICARDO BEOLCHI DE LUCAS - PREFEITO**

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Assinatura: _____

CONTRATADA:

Nome e cargo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Assinatura: _____