



PREFEITURA MUNICIPAL DE BROTAS

CNPJ 46.362.927/0001-72

Fone: (14) 3653-9900 – FAX: (14) 3653-1205
Rua Benjamin Constant, 300 – CEP 17380-000 – Cx.Postal 03
ESTADO DE SÃO PAULO
site: www.brotas.sp.gov.br e-mail: pmbrotas@brotas.sp.gov.br



CRONOGRAMA DE AÇÕES PARA IMPLANTAÇÃO DA CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO (Portaria STN nº 828 de 14 de dezembro de 2011)

Aspecto	Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos, tributários ou não, por competência, e a dívida ativa, incluindo os respectivos ajustes para perdas. (Item I)		
	Ações	Início	Conclusão
	Estabelecer uma nova sistemática para identificar o momento do lançamento do crédito (fato gerador).	Abril 2013	Dezembro 2014
	Adaptar o sistema contábil para que ele possa capturar ou receber a informação do crédito a partir de seu lançamento.	Julho 2013	Dezembro 2014
	A partir do histórico de recebimento do ente (3 anos) verificar a probabilidade de não recebimento do crédito, e efetuar o registro da respectiva provisão na contabilidade.	Outubro 2013	Dezembro 2014
	Efetuar encaminhamento para inscrição em dívida ativa dos créditos eventualmente não recebidos.	Outubro 2013	Dezembro 2014
	No caso dos créditos confirmados, reclassificar o direito a receber como dívida ativa	Novembro 2013	Dezembro 2014
	Definir a probabilidade de perda com base no histórico de recebimento da dívida ativa (3 anos), efetuando o registro da expectativa do valor recuperável (impairment).	Dezembro 2013	Dezembro 2014
Aspecto	Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações e provisões por competência. (Item II)		
	Ações	Início	Conclusão
	Estabelecer uma nova sistemática para identificar o momento do fato gerador da obrigação potencial.	Dezembro 2012	Dezembro 2014
	Verificar se a obrigação potencial é decorrente de um fato passado (legal ou não formalizado).	Dezembro 2012	Dezembro 2014
	Verificar se é provável a saída de recursos para que a obrigação potencial seja liquidada.	Dezembro 2012	Dezembro 2014
	Verificar se é possível estimar confiavelmente o montante da obrigação potencial.	Dezembro 2012	Dezembro 2014
	Caso as premissas sejam satisfeitas, efetuar o registro da provisão na contabilidade.	Dezembro 2012	Dezembro 2014
Aspecto	Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis, imóveis e intangíveis. (Item III)		
	Ações	Início	Conclusão
	Efetuar Levantamento físico dos bens, identificando quando cada bem foi colocado em uso, sua localização e vida útil. - Bens Móveis -	Abril 2012	Novembro 2014
	Efetuar Levantamento físico dos bens, identificando quando cada bem foi colocado em uso, sua localização e vida útil. - Bens Imóveis -	Abril 2012	Novembro 2014
	Realizar conferência do inventário físico com os bens registrados na contabilidade. - Bens Móveis -	Julho 2012	Dezembro 2014
	Realizar conferência do inventário físico com os bens registrados na contabilidade. - Bens Imóveis -	Julho 2013	Dezembro 2014
	Caso algum bem registrado na contabilidade não conste do inventário, abrir processo para apuração de responsabilidade e, oportunamente, efetuar a baixa do bem. - Bens Móveis -	Março 2013	Dezembro 2014
	Caso algum bem registrado na contabilidade não conste do inventário, abrir processo para apuração de responsabilidade e, oportunamente, efetuar a baixa do bem. - Bens Imóveis -	Março 2013	Dezembro 2014
	No caso dos bens intangíveis, verificar se o elemento atende aos critérios de reconhecimento.- Bens Móveis	Outubro 2012	Dezembro 2014
	No caso dos bens intangíveis, verificar se o elemento atende aos critérios de reconhecimento.- Bens Imóveis	Outubro 2012	Dezembro 2014
	Mensurar os intangíveis a partir da probabilidade de geração dos benefícios econômicos futuros ou serviço potencial. - Bens Móveis -	Dezembro 2012	Dezembro 2014
	Mensurar os intangíveis a partir da probabilidade de geração dos benefícios econômicos futuros ou serviço potencial. - Bens Imóveis -	Dezembro 2012	Dezembro 2014



PREFEITURA MUNICIPAL DE BROTAS

CNPJ 46.362.927/0001-72

Fone: (14) 3653-9900 – FAX: (14) 3653-1205
Rua Benjamin Constant, 300 – CEP 17380-000 – Cx.Postal 03
ESTADO DE SÃO PAULO

site: www.brotas.sp.gov.br e-mail: pmbrotas@brotas.sp.gov.br



Baixar o ativo intangível por ocasião de sua alienação (incluindo a alienação por meio de transação sem contraprestação); ou quando não houver expectativa de benefícios econômicos futuros ou serviços potenciais com a sua utilização ou alienação. - Bens Móveis -		Quando houver necessidade	
Baixar o ativo intangível por ocasião de sua alienação (incluindo a alienação por meio de transação sem contraprestação); ou quando não houver expectativa de benefícios econômicos futuros ou serviços potenciais com a sua utilização ou alienação. - Bens Imóveis -		Quando houver necessidade	
Aspecto	Registro de fenômenos econômicos, resultantes ou independentes da execução orçamentária, tais como depreciação, amortização e exaustão. (Item IV)		
	Ações	Início	Conclusão
	Criar comissão para elaborar laudo de avaliação para os bens do ativo imobilizado que estejam subavaliados.	Abril 2012	Julho 2013
	Elaborar tabela de depreciação que estabeleça a vida útil, as taxas a serem aplicadas e o valor residual de cada classe de ativo imobilizado.	Julho 2012	Setembro 2014
	Efetuar o registro contábil dos bens submetido ao processo de reavaliação.	Fevereiro 2014	Dezembro 2014
	Enquadrar o bem na tabela de depreciação e efetuar o registro contábil da depreciação da parcela correspondente.	Dezembro 2014	Mensal, a partir de então
	No caso dos direitos sujeitos à amortização, efetuar o registro conforme prazo contratual.	Janeiro 2014	Mensal, a partir de então
	No caso dos recursos naturais sujeitos à exaustão, efetuar o registro conforme os benefícios estimados.	Janeiro 2014	Mensal, a partir de então
	Efetuar a baixa do bem totalmente depreciado, ou submetê-lo a nova reavaliação caso continue gerando benefício econômico ou social.	Quando houver necessidade	
	Efetuar a baixa do direito totalmente amortizado, ou do recurso natural totalmente exaurido.	Quando houver necessidade	
Aspecto	Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos ativos de infra-estrutura. (Item V)		
	Ações	Início	Conclusão
	Efetuar Levantamento físico dos bens, identificando quando cada bem foi colocado em uso, sua localização e vida útil.	Abril 2012	Dezembro 2014
	Efetuar a incorporação dos bens, tendo como base os valores despendidos para a sua construção, devidamente atualizados a valor justo (a partir de laudo de avaliação).	Abril 2012	Dezembro 2014
	Efetuar o registro contábil da depreciação, conforme tabela definida pelo ente.	Agosto 2014	Mensal a partir de então
	Efetuar a baixa do bem totalmente depreciado, ou submetê-lo a nova reavaliação caso continue gerando benefício econômico ou social.	Quando houver necessidade	
Aspecto	Implementação do sistema de custos. (Item VI)		
	Ações	Início	Conclusão
	Registro contábil dos procedimentos patrimoniais por competência.	Julho 2013	Dezembro 2014
	Contratação ou desenvolvimento de sistema de informação no qual a informação de custos seja capturada.	Julho 2014	Dezembro 2014
	Identificação dos programas que terão seus custos apurados.	Agosto 2013	Dezembro 2014
	Registro/alimentação das informações de custos relativos aos programas selecionados.	Julho 2014	Dezembro 2014
	Levantamento dos custos apurados.	Julho 2013	Por demanda
Aspecto	Aplicação do Plano de Contas, detalhado no nível exigido para a consolidação das contas nacionais. (Item VII)		
	Ações	Início	Conclusão
	Adaptação do plano de contas do ente municipal à estrutura do PCASP Federação.	Dezembro 2012	Dezembro 2014
	Codificação dos eventos contábeis (tabela de eventos) atendendo a nova codificação e nomenclatura do novo plano de contas.	Dezembro 2012	Dezembro 2014
	Criar rotinas de integridade, de abertura e de encerramento de exercício atendendo a nova rotina de registro contábil.	Janeiro 2013	Dezembro 2014



PREFEITURA MUNICIPAL DE BROTAS

CNPJ 46.362.927/0001-72

Fone: (14) 3653-9900 – FAX: (14) 3653-1205
Rua Benjamin Constant, 300 – CEP 17380-000 – Cx.Postal 03
ESTADO DE SÃO PAULO
site: www.brotas.sp.gov.br e-mail: pmbrotas@brotas.sp.gov.br



Ajustar a elaboração das Demonstrações Contábeis ao padrão MCASP.	Dezembro 2012	Dezembro 2014	
Migrar o sistema atual para o novo sistema contábil.	Janeiro 2013	Dezembro 2013	
Aspecto	Demais aspectos patrimoniais previstos no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público. (Item VIII)		
	Ações	Início	Conclusão
Todos os demais aspectos patrimoniais previstos no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público estarão adequados		Julho 2012	Dezembro 2014

Brotas, em 31 de Janeiro de 2014

LÁZARO LUIZ GASPAROTTO
Secret. Planej. Administr. e Finanças

CLAUDIA MARIA PIOVANI SOLBIATI
Contadora