

10 DUPLICAS 412 VIA - MED. 210X 29+mm

A partir do

FRENTE 6 VERSO

41.551



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA Nº 40657

REQUISIÇÃO PARA COMPRAS OU PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS OU DE OBRAS

O Diretor do Departamento ou Órgão equivalente abaixo assinado, requisita da Divisão de Licitação, Compras e Almoxarifado a Aquisição de

Materiais: ou gêneros alimentícios: ou bens: ou requisita a contratação de serviços:
ou serviços de engenharia: ou obras:

Conforme a seguir discriminado:

Discriminação ou Histórico	Quant.	Unid.	PARA USO DA DIVISÃO DE LICITAÇÃO, COMPRAS E ALMOXARIFADO, PREÇOS CONSULTADOS NO CASO DE COMPRAS R\$							
			1		2		3			
			Unit.	Total	Unit.	Total	Unit.	Total		

FORNECEDORES CONSULTADOS PELA DIVISÃO DE LICITAÇÃO, COMPRAS E ALMOXARIFADO, NO CASO DE COMPRA

DENOMINAÇÃO DO CONSULTADO	CIDADE E ENDEREÇO
1	
2	
3	
Outros	

No caso de contratação, deve acompanhar esta requisição, planilha quantitativa e de custo, projeto básico e projeto executivo (dispensado este último quando for encargo contratado) quando se tratar de obras ou serviços de engenharia e justificativa no caso de outros serviços.

Piracaia, _____ de _____ de 20 _____

Assinatura e Cargo do Requirante

Recebi a presente requisição, nesta data.

Protocolado sob Nº _____

Chefe da Div. de Licitação, Compras e Almoxarifado

Obs. _____

ITEM
04

ENVIAR PROVA

VERSO

À Divisão de Contabilidade e Despesa para informar quanto a existência de dotação orçamentária para fazer face as despesas decorrentes desta requisição, na importância estimada R\$ _____. Após, se positivo, processar a reserva do referido valor.

Com contrato Sem contrato

CDLA

À Divisão de Licitação/Compras Informamos, para atender a presente requisição, que há dotação orçamentária conforme a seguir exposto e o pagamento será de acordo com a ordem cronológica dos vencimentos.

Dotação (Código) _____

Valor reservado para atender a presente requisição R\$ _____

Contabilidade e Despesa De acordo _____
A.S.F./D.P.F.
_____/_____/_____

Senhor Prefeito

Apresente Requisição poderá ser atendida mediante: Dispensa de Licitação Inexigibilidade da licitação
Carta Convite Tomada de Preços Concorrência Pública Pregão Registro de Preços

À apreciação e competente autorização de Vossa Excelência.

Chefe da Divisão de Licitação, Compras e Almojarifado

_____/_____/_____

Espaço reservado para o despacho do Sr. Prefeito

AO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

AUTORIZO, Face as informações acima mencionadas, a aquisição/contratação através de:

- DISPENSA DE LICITAÇÃO na forma do disposto no inciso _____ do art 24 da Lf 86666/93
- INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO na forma do disposto no inciso _____ do art 25 da Lf 86666/93
- CONVITE TOMADA DE PREÇO CONCORRÊNCIA LEILÃO
- PREGÃO PREGÃO PARA RP

_____/_____/_____



Prefeito Municipal

**DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PARA DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

Ciente, para prosseguimento

Diretor do Departamento de Administração

1ª Via: Após encerrada todas as etapas fica anexada ao processo de dispensa ou inexigibilidade da licitação ou no processo licitatório.

2ª Via: Fica para controle do Órgão requisitante.

ENVIAR PROVA

