



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUADRA

CNPJ 01.612.145/0001-06

Fone (15) 3253-1225 – Telefax (15) 3253-1162

E – mail: administracao@quadra.sp.gov.br

PRAÇA CHICO VIEIRA, 98 CEP 18255-000 – QUADRA – SP

LEI N.º 250/2005

De 11 de Novembro de 2005

ANEXO II

DESCRIÇÕES DE CARGOS

1. Oficial de Escola

Descrição Sumária

- Executa serviços gerais da escola, de natureza simples ou complexa para atender as rotinas preestabelecidas na unidade.

Descrição Detalhada

- Examina toda correspondência recebida, analisando e coletando dados referentes às informações solicitadas, para elaborar respostas e posterior encaminhamento.
- Redige e digita atos administrativos rotineiros da unidade, como ofícios, memorandos, circulares, etc.
- Atende ao expediente normal da escola, efetuando abertura, recebimento, encaminhamento, registro, zelando pela correspondência interna e externa, visando atender as solicitações.
- Organiza e mantém atualizado diariamente o arquivo, classificando os documentos por ordem cronológica ou alfabética, para manter um controle sistemático da mesma.
- Examina a exatidão de documentos, conferindo, efetuando registros, observando prazos, datas posições financeiras e outros lançamentos, para a elaboração de relatórios.
- Presta atendimento ao público, fornecendo informações gerais atinentes a sua unidade, visando esclarecer as solicitações dos mesmos.
- Controla a agenda de seus superiores, estipulando ou informando horários para os compromissos, reuniões, festas alusivas, certames culturais, artísticos e literários, comemoração do aniversário da cidade e outras datas cívicas bem como as atividades em geral.
- Agenda reuniões com pais e mestres prestando-lhes a orientação que se fizer necessário.
- Executa outras tarefas correlatas ou afins.

Especificações

Escolaridade: Ensino Médio completo.

Experiência: Comprovada de dois anos, prática em computação, conhecimentos de cálculos e noções gerais de serviços administrativos e redação.

Iniciativa/Complexidade: Executa tarefas de natureza complexa e burocrática, que exigem iniciativa própria, para tomada de decisões e recebe a orientação e supervisão do superior imediato.

Esforço físico: Nenhum.

Esforço Mental: Constante.

Esforço Visual: Normal.

Responsabilidade /Dados Confidenciais: Eventualmente

Responsabilidade/Patrimônio: pelos documentos, equipamentos e máquinas que utiliza.

Responsabilidade/Segurança de terceiros: Alguma.

Responsabilidade/Supervisão: Nenhuma

Ambiente de Trabalho: Normal.