

PREFEITURA MUNICIPAL DE IEPÊ
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria de Saúde Higiene

PROCESSO LICITATORIO Nº 74/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2019

DATA DA REALIZAÇÃO: 26 de setembro de 2019

ÓRGÃO: SECRETARIA DE HIGIENE E SAÚDE

HORÁRIO: 09:00h

LOCAL: Rua Rio de Janeiro, nº 874, (Departamento de Educação – Secretaria municipal de Educação de Iepê).

A Prefeitura Municipal de Iepê, com sede na Rua Minas Gerais, 274, na cidade de Iepê, Estado de São Paulo, através de seu Prefeito Municipal, torna público que se acha aberta a presente licitação, sob a forma de execução indireta, na modalidade **PREGÃO**, forma **PRESENCIAL**, tipo **“MENOR PREÇO”**, a qual será processada e julgada nos termos da Lei Federal n.º 10.520/02, Lei Federal n.º 8.666/93 com alterações posteriores, Lei Complementar n.º 123/2006, Decretos Municipais n.ºs. 047/10, de 24 de agosto de 2010 e 063/06, de 05 de setembro de 2006, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

O Pregoeiro Maury Roberto Pires da Cruz, processará e julgará a presente licitação, devidamente auxiliado pela Equipe de Apoio, regularmente designada.

A sessão pública terá início no dia **26 de setembro de 2019, às 09h00**, e será realizada na **Rua Rio de Janeiro, nº 874**, (Departamento de Educação – Secretaria municipal de Educação de Iepê)

Os envelopes deverão ser entregues pessoalmente ao Pregoeiro quando da abertura da sessão pública.

Iniciada a abertura do envelope “Proposta”, não serão aceitos novos proponentes.

As empresas que não se fizerem representar no momento da sessão pública poderão enviar seus envelopes da melhor maneira que lhes couber, observadas todas as condições dispostas neste edital.

1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** visando a **aquisição de BEVACIZUMABE 100MG/4ML e BEVACIZUMABE 400MG/16ML CONFORME ORDEM JUDICIAL nº 1000550-73.2019.8.26.0240**, conforme disposto neste Edital e em seus Anexos, que fazem parte integrante deste instrumento.

1.2. Compõem o presente edital:

1.2.1. Anexo I – Minuta da Ata de Registro de Preços;

1.2.2. Anexo II – Termo de Referência;

1.2.3. Anexo III – Modelo de proposta.

1.3. Os documentos estão agrupados em anexos separados, porém, todos eles se completam. A proponente deve, ao valer-se do edital, inteirar-se de sua composição, tomando conhecimento assim, das condições administrativas e técnicas que nortearão o desenvolvimento do Pregão e a formalização contratual, de sorte que todos os aspectos mencionados em cada documento deverão ser observados, ainda que não repetidos em outros.

2. DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A Ata de Registro de Preços, a ser firmada entre a Prefeitura Municipal de Iepê e o vencedor do certame, terá validade por 12 (doze) meses a partir do primeiro dia útil subsequente ao de sua assinatura.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar da presente licitação os interessados previamente cadastrados neste órgão ou não, desde que atendam todas as condições habilitatórias exigidas neste Instrumento.

3.2. Não poderão participar desta licitação:

3.2.1. pessoas físicas ou jurídicas declaradas inidôneas de acordo com o inc. IV, art. 87, da Lei 8.666/93 e que não tenham restabelecida sua idoneidade;

3.2.2. pessoas físicas ou jurídicas que estejam cumprindo a sanção de suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, conforme inc. III, do art. 87, da Lei 8.666/93;

3.2.3. pessoas físicas ou jurídicas que tenham sido penalizadas por prática de qualquer dos atos previstos no art. 7º, da Lei n.º 10.520/02;

3.2.4. empresas que sejam constituídas sob forma de consórcio;

3.2.5. empresas que estejam sob falência, concordata, dissolução ou liquidação;

3.2.6. servidor ou dirigente da Prefeitura Municipal de Iepê.

3.3. A participação na presente licitação implica, tacitamente, para a licitante:

3.3.1. a aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes neste edital e em seus anexos;

3.3.2. a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor;

3.3.3. a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo.

4. DO CREDENCIAMENTO E DECLARAÇÕES

4.1. Para o credenciamento deverão ser apresentadas cópias autenticadas em cartório dos documentos abaixo relacionados:

4.1.1. Tratando-se de representante legal com poderes para exercer direitos e assumir obrigações:

4.1.1.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual.

4.1.1.2. Sociedade Comercial: Contrato Constitutivo e as alterações referentes ao capital social, endereço ou razão social ou somente a última alteração, se estiver consolidada. Todos esses documentos devem estar registrados na Junta Comercial ou no Cartório de Pessoas Jurídicas.

4.1.1.3. Sociedade por Ações: Estatuto Constitutivo acompanhado das Atas das Assembléias, devidamente arquivadas no registro competente e publicadas no Diário Oficial.

4.1.1.4. Sociedade Civil: Inscrição do Ato Constitutivo acompanhada de prova da diretoria em exercício.

4.1.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

4.1.1.5.1. Documentos emitidos em outros países devem ser autenticados pelo respectivo consulado e traduzidos para o Português por tradutor juramentado.

4.1.2. Tratando-se de procurador:

4.1.2.1. Além dos Documentos acima citados, procuração por instrumento público; ou

4.1.2.2. procuração por instrumento particular, este último com a firma do representante legal reconhecida em cartório e assinatura do credenciado, no qual constem poderes específicos, conforme dizeres abaixo:

Eu, (nome completo), inscrito no CPF sob n.º, representante legal da empresa (razão social), localizada na (endereço completo), inscrita no CNPJ/MF sob n.º, CREDENCIO o Sr. (nome completo), portador da cédula de identidade sob R.G. n.º e inscrito no CPF sob n.º, para representá-la perante a PREFEITURA MUNICIPAL DE IEPÊ em licitações na modalidade Pregão, podendo formular lances verbais, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os atos inerentes ao certame, em todas as fases, inclusive OUTORGO poderes para assinatura de contrato.

Local, data, assinatura e identificação do representante legal da empresa.

4.1.2.3. quaisquer dos documentos indicados no subitem 5.1.1, que comprove os poderes do outorgante para a outorga.

4.1.3. Declaração de atendimento aos requisitos de habilitação, nos seguintes termos:

Eu, (nome completo), inscrito no CPF sob n.º, representante legal da empresa (razão social), localizada na (endereço completo), inscrita no CNPJ/MF sob n.º, empresa interessada em participar do Pregão que visa o Registro de Preços para o fornecimento de, DECLARO, sob as penas da Lei, o pleno cumprimento aos requisitos de habilitação.

Por ser a expressão da verdade, assino a presente.

Local, data, assinatura e identificação do representante legal da empresa.

4.2. Os documentos indicados neste edital não poderão ser substituídos por Certificado de Registro Cadastral.

4.3. A ausência da apresentação ou incorreção dos documentos acima acarretará o não credenciamento do representante da licitante, impedindo-o de se manifestar durante as sessões, ofertar lances verbais e manifestar o direito de interpor recurso administrativo, cabendo tão somente o acompanhamento dos trabalhos, com exceção da declaração de atendimento aos requisitos de habilitação, cuja ausência acarretará a exclusão da licitante do certame.

4.4. Para valer-se dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006, a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, deverá apresentar declaração, conforme abaixo:

Eu, (nome completo), inscrito no CPF sob nº, representante legal da empresa (razão social), localizada na (endereço completo), inscrita no CNPJ/MF sob nº, DECLARO sob as penas da Lei, que a mesma é considerada (microempresa ou empresa de pequeno porte), nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos conheço na íntegra, estando apta, portanto, a exercer os direitos previstos na referida Lei. Por ser a expressão da verdade, assino a presente. Local, data, assinatura e identificação do representante legal da empresa.

4.5. A ausência da declaração constante no subitem anterior não impedirá o credenciamento, apenas indicará que a licitante optou por não se valer dos benefícios previstos na LC nº 123/2006.

4.6. Todos os documentos mencionados neste item deverão ser entregues ao Pregoeiro, pelo portador, antes do início dos trabalhos de abertura dos envelopes.

4.7. O representante da licitante deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto.

4.8. Será admitido apenas um (1) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

5. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

5.1. Os envelopes, de papel opaco, deverão ser entregues fechados e indevassáveis, cujas bordas de fechamento deverão conter a rubrica do representante da Licitante, para convalidar a não violação de sua abertura oficial.

5.2. Na parte externa dos envelopes deverá conter:

5.2.1. Identificação do órgão: Prefeitura Municipal de Iepê.

5.2.2. Identificação dos envelopes: Proposta Comercial e Documentos

5.2.3. Número da licitação.

5.2.4. Data e hora limite para entrega dos envelopes.

5.2.5. Razão social, endereço completo e CNPJ/MF do Licitante.

6. DO ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTA COMERCIAL

6.1. O envelope deverá conter a proposta propriamente dita, única, em português, sem rasuras, emendas ou ressalvas em seus itens essenciais, datilografada ou digitada em papel timbrado da empresa, observado o disposto no Anexo 1, com os seguintes dados:

6.1.1. Razão social, endereço, número de telefone e do CNPJ/MF.

6.1.2. Número do Pregão e do Processo.

6.1.3. Descrição completa e marca do MEDICAMENTO ofertado, observadas as exigências mínimas constantes no Anexo II do edital.

6.1.4. Preço unitário e total, fixos e irredutíveis, expressos em moeda corrente do país, com duas casas decimais, devendo estar inclusos todos os tributos e demais despesas diretas e indiretas relacionadas com a execução do contrato.

6.1.5. Data, identificação e assinatura do representante legal da empresa ao final da proposta.

6.2. Na omissão dos prazos de entrega, de pagamento e de validade da proposta, serão considerados os constantes do edital.

6.3. Além das disposições expressas neste edital, as propostas sujeitam-se à legislação vigente.

7. DO PREÇO

7.1. Os preços ofertados deverão ser compatíveis com o mercado.

8. DO ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS

8.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

8.1.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual.

8.1.2. Sociedade Comercial: Contrato Constitutivo e as alterações referentes ao capital social, endereço ou razão social ou somente a última alteração, se estiver consolidada. Todos esses documentos devem estar registrados na Junta Comercial ou no Cartório de Pessoas Jurídicas.

8.1.3. Sociedade por Ações: Estatuto Constitutivo acompanhado das Atas das Assembléias, devidamente arquivadas no registro competente e publicadas no Diário Oficial.

8.1.4. Sociedade Civil: Inscrição do Ato Constitutivo acompanhada de prova da diretoria em exercício.

8.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.1.6. Documentos emitidos em outros países devem ser autenticados pelo respectivo consulado e traduzidos para o Português por tradutor juramentado.

8.1.7. Se os documentos constantes para habilitação jurídica já tiverem sido apresentados no momento do credenciamento, não há necessidade de sua reapresentação neste envelope.

8.2. REGULARIDADE FISCAL

8.3. A **Habilitação** do licitante consiste na comprovação de sua qualificação de acordo com os documentos abaixo.

8.3.1. Prova de inscrição regular no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF;

8.3.2. Prova de regularidade com a Fazenda Federal;

8.3.3. Prova de regularidade na Fazenda Municipal do domicílio do licitante;

8.3.4. Prova de regularidade na Fazenda Estadual;

8.3.5. Prova de regularidade no Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS

8.3.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhista.

8.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

8.4.1. Certidão Negativa de Falência, Concordata e Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

8.5. DECLARAÇÃO

8.5.1. Declaração de regularidade no Ministério do Trabalho, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, conforme abaixo:

Eu, (nome completo), inscrito no CPF sob nº....., representante legal da empresa (razão social), localizada na (endereço completo), inscrita no CNPJ/MF sob nº, DECLARO, sob as penas da Lei, que a referida empresa encontra-se em situação regular no Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no inc. XXXIII, do art. 7º, da Constituição da República Federativa do Brasil.

Portanto, não concede trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito e qualquer trabalho aos menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Por ser a expressão da verdade, assino a presente.

Local, data, assinatura e identificação do representante legal da empresa.

8.6. OBSERVAÇÕES

8.6.1. Todos os documentos apresentados deverão ser originais, cópia autenticada em cartório, publicação no órgão oficial ou extraídos via Internet e estar em validade na data limite de apresentação dos envelopes.

8.6.2. Todas as declarações apresentadas nesta licitação deverão ser formuladas, de preferência, em papel timbrado da empresa e conter, data, assinatura e identificação do representante legal da licitante ou do procurador devidamente constituído.

8.6.3. A licitante que pretende dar execução ao contrato por filial deverá apresentar os documentos habilitatórios referentes à situação desta, mais aqueles documentos que somente são emitidos em nome da matriz.

8.6.4. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de regularidade fiscal mesmo que esta apresente alguma restrição, a qual deverá ser sanada no prazo de cinco (05) dias, cujo início corresponderá ao momento em que a empresa for declarada a vencedora do certame.

8.6.5. Para efeito da validade das certidões de regularidade fiscal e de falência e concordata, se outro prazo não constar em lei ou no próprio documento, o prazo de validade será considerado 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

8.6.6. Se houver impossibilidade de apresentar qualquer documento por motivo de greve do órgão emissor, apresentar declaração em papel timbrado da empresa, assinado por seu representante legal, de que não está em débito com o referido órgão e que, finda a greve, se compromete a apresentar o documento atualizado, para fins de direito, independentemente da fase em que se encontrar o processo licitatório, sujeitando-se, no caso de não apresentação, às penalidades legais.

9. DO PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO

9.1. Os esclarecimentos, quando necessários e desde que solicitados pelo Pregoeiro, constarão obrigatoriamente da respectiva ata.

9.2. De todas as reuniões públicas, o Pregoeiro lavrará ata circunstanciada, a ser assinada pelos representantes dos Licitantes presentes que assim o desejarem.

9.3. É facultado ao Pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão de documentos ou informações que deveriam constar originalmente da proposta, conforme artigo 43, § 3º da Lei Federal n.º 8.666/93.

9.4. No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão pública de processamento do Pregão, iniciando-se com o recebimento e verificação do credenciamento.

9.5. Após os respectivos credenciamentos e verificação da Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, as Licitantes entregarão ao Pregoeiro os envelopes “Proposta” e “Documentos”.

10. DA ABERTURA DOS ENVELOPES N.º 01 - PROPOSTA E CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

10.1. Após a finalização da fase de credenciamento serão abertos os envelopes propostas.

10.2. Iniciada a abertura do envelope “Proposta”, não serão aceitos novos proponentes.

10.3. A análise das propostas visará ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

10.4. As propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções nos casos de eventuais erros encontrados.

10.4.1. O valor estabelecido na proposta será ajustado de acordo com o valor corrigido pelo Pregoeiro, prevalecendo sempre o menor valor encontrado.

10.4.2. A licitante que não aceitar as correções efetuadas terá sua proposta desclassificada.

10.5. Serão desclassificadas as propostas que:

10.5.1. Estiverem preenchidas em papel de fac-símile.

10.5.2. Não atenderem as exigências legais e as deste edital no todo ou em parte.

10.5.3. Ofertarem produto cujas especificações técnicas não atendam às exigidas no edital.

10.5.4. Apresentarem proposta alternativa.

10.5.5. Consignarem prazo de validade da proposta inferior a 60 (sessenta dias).

10.5.5.1. A contagem do prazo constante no subitem anterior será suspensa quando da interposição de recurso administrativo, nos termos do § 2º, do art. 109, da Lei n.º 8.666/93

10.5.6. Apresentarem preços superiores ao máximo fixado pela Administração ou manifestamente inexequíveis, conforme artigo 48 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

10.6. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

10.6.1. MENOR PREÇO UNITÁRIO;

10.6.2. proposta de menor preço e demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

10.6.3. não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida no subitem anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três).

10.7. Se ocorrer empate entre as propostas escritas e incluídas na seleção prevista neste edital, serão todas selecionadas para a etapa de lances verbais.

10.8. A fim de evitar a redução indiscriminada nos lances ofertados, é prudente que o ofertante tenha em mente, todos os custos e lucro que possam constituir o lance mínimo real a que se poderá alcançar, pois não serão aceitas desistências posteriores devido a imprudência, ficando a licitante, nestas condições, sujeita às penas legais e editalícias.

10.9. Para o início da sessão de lances o Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

10.10. A licitante sorteada com o maior número poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

10.11. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

10.12. A recusa em ofertar lances verbais importará tão somente na ordem de classificação da proposta escrita.

10.13. Encerrada a etapa de lances e após a negociação com o ofertante do menor preço, será assegurado às microempresas e empresas de pequeno porte o exercício do direito de preferência nos seguintes termos:

10.14. Critérios para desempate:

10.14.1. quando houver empate, entendido como aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

10.14.2. nesse caso, a beneficiária poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada como melhor oferta na fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a vencedora do certame.

10.14.3. a apresentação da proposta deverá ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão.

10.14.4. se houver equivalência dos valores das propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer preferência e apresentar nova proposta.

o exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta na fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

10.14.5. na hipótese da desistência ao exercício do direito de preferência, da inabilitação ou da não contratação de microempresa e empresa de pequeno porte, será realizada negociação com a melhor proposta originalmente vencedora da fase de lances.

10.15. A etapa de lances será considerada encerrada quando cumpridos os requisitos da LC n.º 123/2006 ou todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

10.16. O Pregoeiro analisará os preços ofertados para fins de aceitabilidade, nos termos do disposto neste edital e no art. 48, da Lei de Licitações, sendo que como critério de julgamento será considerada vencedora a proposta ofertante do **MENOR PREÇO UNITÁRIO**.

10.17. Para efeitos do disposto no subitem anterior a Comissão promoverá diligência para verificação da compatibilidade dos preços unitários e total propostos mediante análise da pesquisa de preços elaborada pela Prefeitura Municipal.

10.18. Antes de desclassificar qualquer proposta por preço manifestamente inexequível, intimará o licitante para que apresente, no prazo de dois (02) dias úteis contados da data da intimação, a composição de seus custos para comprovação da exequibilidade do preço proposto.

10.19. Ao final, serão classificadas todas as propostas, inclusive aquelas que não participaram da etapa de lances verbais.

10.20. Caso todas as propostas sejam desclassificadas, o processo será remetido à autoridade superior para deliberação quanto à reabertura do certame ou aplicação da norma contida no § 3º, do art. 48 da Lei n.º 8.666/93.

11. DOS PROCEDIMENTOS PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

11.1. Após o julgamento da proposta e a homologação do certame, na forma estabelecida neste edital, será efetuado o registro dos preços cuja proposta foi classificada em primeiro lugar.

11.2. A existência do registro de preços não obriga a Prefeitura Municipal de Iepê a adquirir produtos unicamente daquele licitante que tiver seu preço registrado, cabendo-lhes, no entanto, a preferência na contratação em igualdade de condições.

11.3. Durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, o Detentor ficará obrigado a fornecer o objeto desta licitação, observadas as condições da própria Ata.

11.4. O fornecimento se dará conforme previsto neste edital e na ata de registro de preços.

11.5. O inadimplemento de qualquer item deste edital ensejará, a critério da Secretaria de Saúde, o cancelamento do registro do inadimplente, sem prejuízo das penalidades previstas neste edital e na ata de registro de preços.

12. DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. A Ata de Registro de Preços será firmada entre a Prefeitura Municipal e a empresa que apresentou a proposta classificada em primeiro lugar no presente certame licitatório.

12.2. A adjudicatária deverá assinar a Ata de Registro de Preços junto a Administração de Contratos, dentro de **dois (02) dias úteis**, mediante convocação efetuada através de publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

12.3. As despesas e providências inerentes à assinatura da ata serão de total responsabilidade da licitante vencedora.

12.4. O convocado deverá providenciar como condição para assinatura da ata:

12.4.1. Estatuto ou Contrato Social em vigor, caso tenha havido alteração da representação legal da sociedade após a entrega dos envelopes para a licitação.

12.4.2. Carta indicando o responsável pela assinatura, contendo o nome completo, número da cédula de identidade – RG e do Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – CNPF/MF.

12.5. Quando a licitante convocada dentro do prazo de validade da sua proposta não cumprir as disposições dos itens anteriores ou recusar-se a assinar a Ata serão convocadas as demais licitantes classificadas, para participar de nova sessão pública do Pregão, sem prejuízo das penalidades previstas neste edital e seus anexos.

12.6. A divulgação do aviso ocorrerá por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo e veiculação na Internet e a nova sessão pública do pregão se processará de acordo com o disposto neste instrumento.

13. DAS CONDIÇÕES PARA ACEITE/ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. A contratação do objeto desta licitação será formalizada mediante emissão do empenho e demais condições previstas neste edital, nos termos do disposto no art. 62, da Lei de Licitações.

13.2. A adjudicatária terá dois (02) dias úteis para aceitar/assinar a ata, sob pena de decair o direito à contratação, o qual será remetido via fax e deverá ser devolvido a Prefeitura

Municipal, por correio, no endereço constante no preâmbulo deste ou via fax, para o telefone (18) 3264 1311.

13.3. As despesas e providências inerentes à assinatura do contrato serão de total responsabilidade da licitante vencedora.

13.4. Quando a adjudicatária convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, serão convocadas as demais licitantes classificadas, para participar de nova sessão pública do Pregão, nos termos do inc. XXIII, do art. 4º, da Lei n.º 10.520/02, sem prejuízo das penalidades previstas na legislação e neste instrumento.

13.5. A divulgação do aviso ocorrerá por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo e veiculação na Internet e a nova sessão pública do Pregão se processará de acordo com o disposto neste instrumento.

14. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

14.1. Os produtos devem ser fornecimentos no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados a apresentação da requisição de empenho e deverão ser entregues no CS II de Iepê, à Rua São Paulo, nº 74 - Centro, no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:00 horas, de segunda à sexta-feira.

14.2. Os Produtos deverão ser apresentados em sua embalagem original, com garantia de qualidade e não ultrapassar 6 (seis) meses a contar da data da fabricação, quando se tratar de medicamento com prazo de validade igual ou superior a dois anos, sendo certo que se o prazo de validade foi inferior a dois anos não ultrapassar 06 (seis) meses a contar da fabricação;

Não serão aceitas mercadorias fora dos padrões exigidos no presente edital e seus anexos, bem como se a entrega for fora do local e horário estabelecidos;

Correrão por conta da contratada todas as despesas de transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega das mercadorias;

15. DO FATURAMENTO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

15.1. O pagamento será correspondente à quantidade fornecida será de até 30 (trinta) dias após a entrega juntamente com a nota fiscal.

16. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

16.1. O objeto da licitação deverá ser recebido conforme estabelecido na ata.

17. DA VIGÊNCIA DA ATA

17.1. A ata terá vigência de 12 (doze) meses ou até a utilização total do valor empenhado, ou o que ocorrer primeiro, contados a partir do primeiro (1º) dia útil da sua assinatura observadas as disposições do art. 110 da Lei Federal n.º 8.666/93.

18. DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS E DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

18.1. Os preços são fixos e irredutíveis nos termos da legislação que implantou o Plano Real.

19. DAS PENALIDADES

19.1. As sanções para o caso de inadimplemento são aquelas definidas na Lei Federal n.º 8.666/93, neste edital, na ata de registro de preços.

20. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

20.1. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de razões, ficando as demais licitantes intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

20.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da Licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame à Licitante vencedora e o encaminhamento do processo para a homologação.

20.3. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente.

20.4. Os eventuais recursos deverão ser protocolizados no Setor de Protocolo, na sede da Prefeitura, de segunda a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos, das 08 às 16 horas, ininterruptas, dirigidos ao senhor Pregoeiro.

20.5. O Pregoeiro franqueará aos interessados, desde a data do início do prazo para interposição de recursos ou impugnações e até o seu término, vista e extração de cópias do processo de licitação, na Secretaria da Prefeitura Municipal, situada na Rua Minas Gerais, 274, Iepê/SP, de segunda a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos, das 08h00 às 16h00, ininterruptas.

20.6. Todos os pedidos de cópias deverão ser efetuados mediante requerimento formal do representante legal da empresa, dirigidos ao Pregoeiro.

20.7. As cópias requeridas somente serão retiradas mediante o recolhimento de emolumentos, junto ao Banco do Brasil S/A, para reembolso dos serviços reprográficos.

20.8. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados o processo será encaminhado à autoridade superior para homologação do procedimento.

20.9. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

20.10. As eventuais impugnações aos termos do presente Edital somente poderão ocorrer em até dois (2) dias úteis anteriores à data da abertura das propostas, nos termos da Instrução Normativa nº 03/2005.

21. DAS DEFINIÇÕES PARA OBTENÇÃO DE ESCLARECIMENTOS

21.1. Da fase de abertura dos envelopes até o encerramento da licitação, as dúvidas e os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

21.2. Até a fase de abertura os pedidos de informações e esclarecimentos sobre o Edital somente serão aceitos **POR ESCRITO** e desde que efetuados em até 02 (dois) dias da data fixada para entrega das propostas, devendo ser protocolado junto ao Setor de Licitações, situado no Prédio da Prefeitura Municipal de Iepê, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 16h00.

21.3. As retificações, esclarecimentos ou quaisquer outras informações a respeito da licitação que venham ocorrer antes da abertura do certame, serão disponibilizados na internet, no site oficial da Prefeitura Municipal de Iepê www.iepe.sp.gov.br e, quando obrigatório, publicados no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

21.4. A Prefeitura Municipal não se responsabiliza pela comunicação dos fatos diretamente aos interessados.

22. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1. O aviso contendo o resumo do presente edital será publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo, Jornal de Circulação Regional e afixado no quadro de avisos na sede da Prefeitura Municipal, na Rua Minas Gerais, 274, Iepê/SP.

22.2. Não serão aceitos recursos ou qualquer outro tipo de requerimento relativo ao presente Via Fax ou email, devendo os pedidos serem protocolados diretamente na Secretaria da Prefeitura Municipal.

22.3. O edital poderá ser consultado/obtido, gratuitamente, no endereço www.iepe.sp.gov.br ou diretamente na Secretaria Prefeitura Municipal.

22.4. Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro de Iepê/SP.

Iepê/SP, Paço Municipal Jorge Bassil Dower, 12 de setembro de 2019.

Murilo Nóbrega Campos
Prefeito Municipal

ANEXO I
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 0.../2019 - DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº .../2019

Aos (.....) dias do mês de do ano de 2017, autorizado pelo processo de Pregão Presencial nº/2019, Processo nº...../2019, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no artigo 15º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Decreto Municipal nº dede de..... que, conjuntamente com condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Administração Municipal e a Licitante Vencedora, doravante denominada Detentora da Ata:

1.0 - Consideram-se registrados os seguintes preços da Detentora da Ata

EMPRESA:

CNPJ (MF):

REPRESENTANTE:,

1.1 - Descrição dos medicamentos de acordo com o resultado do Pregão Presencial nº, empresa é detentora do preço dos seguintes itens:

1.2 - A Administração efetuará seus pedidos a Detentora da Ata através de contrato ou da entrega de uma via da nota de empenho por onde correrá a despesa, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, inclusive fac-símile.

1.3- O prazo para entrega dos produtos será de(.....) horas contados do recebimento, pela detentora da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de cada pedido de fornecimento representado pela correspondente NOTA DE EMPENHO, no endereço e horário constante do Edital.

1.4 - Os valores devidos pela Prefeitura serão pagos, em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo (formal e objetivo dos produtos), mediante apresentação da respectiva fatura acompanhado dos demais documentos fiscais, inclusive comprovantes da seguridade social.

1.5 - Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

1.6 - Os produtos fornecidos serão recebidos provisoriamente; o recebimento definitivo será feito após a verificação das especificações, qualidade e quantidade, e consequentemente aceitação, no prazo de 02 (dois) dias a contar do recebimento.

1.7 - As embalagens (individuais/caixas, etc, conforme descrição do item) deverão conter as seguintes informações: nome do produto, lote, procedência, data de fabricação/produção, data de validade, nome do fabricante, rótulo e apresentar-se conforme o requisitado.

1.8 - As despesas decorrentes dos pedidos de fornecimento correrão por conta da Unidade Orçamentária, Categoria Econômica e Funcional Programática a seguir:-
.....

1.9 - Este instrumento de registro de preços não obriga a Administração a firmar as contratações com a Detentora da Ata, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, artigo 15, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

1.10 - O descumprimento do prazo de entrega sujeitará a fornecedora às seguintes sanções:

a) Multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) do valor de cada pedido, a cada 24 (vinte e quatro) horas de atraso, contados do estabelecido no subitem 1.3, até o limite de 10% (dez por cento) de cada fornecimento, podendo a reiteração ou continuidade da recusa ou não entrega do objeto levar ao cancelamento da Ata de Registro de Preços.

b) Multa de 10% (dez por cento) do valor do fornecimento e cancelamento da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, sem prejuízo da devolução dos medicamentos/materiais, caso este não atenda o disposto no subitem 1.6.

c) Impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal pelo período de 01 (um) ano caso o cancelamento decorra do disposto do subitem anterior, fraude, observada a ampla defesa e o contraditório.

1.11. O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78, da Lei Federal nº8.666/93, ou a pedido justificado do interessado, presente às razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.

1.12 . A Detentora da Ata deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão Presencial nº/2019 - Processo nº...../2019.

1.13 . Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o edital de Pregão Presencial nº, minuta do Contrato e da Nota de Empenho com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

1.14 . As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Fórum da cidade de Iepê – SP, esgotadas as vias administrativas.

1.15. Para constar que foi lavrado a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pelo Excelentíssimo Senhor....., Prefeito Municipal de Iepê, e pelo Sr., qualificada preambularmente,representando a Detentora da Ata e testemunhas.

Iepê/SP, de de 2019.

.....
PREFEITURA MUNICIPAL

.....
DETENTORA DA ATA

TESTEMUNHAS:

Nome: _____ RG: _____

Nome: _____ RG: _____

ANEXO II

ITEM	QUANT	UNID	Descritivo
1	36	UNIDADE	BEVACIZUMABE 100MG/4ML
2	12	UNIDADE	BEVACIZUMABE 400MG/16ML

-As embalagens (individuais/caixas, etc, conforme descrição do item) deverão conter as seguintes informações: nome do produto, lote, procedência, data de fabricação/produção, data de validade, nome do fabricante, rótulo e apresentar-se conforme o requisitado.

- Programação de entrega: O prazo de entrega do objeto não poderá ser superior 10 (dez) dias após a solicitação do setor competente, não podendo ter atrasos na entrega;

- O objeto licitado deverá ser entregue no Cento de Saúde II, da Prefeitura Municipal de Iepê, no endereço constante do Edital;

- Será considerado executado o fornecimento definitivo, após a verificação da qualidade e quantidade do objeto e conseqüente aceitação, o recebimento do objeto se dará mediante recibo/atestado aposto no próprio documento de cobrança, ou por meio de termo de recebimento, conforme o caso e a critério da Administração, em prazo não superior a 05 (cinco) dias.

ANEXO III

(MODELO DE PROPOSTA)

(papel timbrado da empresa)

Processo nº .../2019

Pregão Presencial nº .../2019

(Registro de Preços)

Proponente:

Nome:

Endereço:

CNPJ (MF)

Inscrição Estadual:

Item	Especificação	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor total

Validade da proposta:

**Data ,
assinatura e carimbo do CNPJ**