



## **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 066/2019**

### **PROCESSO ADMINISTRATIVO 6585/2019**

#### **PREÂMBULO**

A Prefeita Municipal de Ibitinga, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber aos interessados que se acha aberta a Licitação na modalidade de **Pregão Presencial nº 066/2019**, do tipo **menor preço POR ITEM, PARA REGISTRO DE PREÇOS.**

**OBJETO: Registro de Preços para aquisições futuras e parceladas de equipamentos de informática**

#### **LICITAÇÃO DIFERENCIADA - MODO EXCLUSIVO MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

A presente licitação subordina-se, em tudo o que lhe for aplicável, à Lei Federal 10.520, de 17 de julho de 2.002 e aplicando-se subsidiariamente as disposições da Lei Federal n 8.666, 21 de junho de 1.993, suas modificações posteriores e às disposições do presente Edital. As propostas de preços deverão obedecer às especificações deste edital.

**A sessão de processamento do Pregão será iniciada às 09h30min do dia 26 de setembro de 2019.**

**Credenciamento:** O credenciamento dos participantes ocorrerá concomitante à declaração de abertura da sessão. Não será aceito o credenciamento de empresas que porventura não se fizerem representar até o horário estipulado acima. A prefeitura não tem qualquer responsabilidade com relação a envelopes enviados via correio que não chegarem até o horário acima estipulado.

**Declarada a abertura da sessão pelo(a) pregoeiro(a), não mais serão admitidos novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes pelos proponentes credenciados na forma do item anterior.**

**Local da Sessão:** A Sessão de processamento do presente pregão será realizada no Auditório da Prefeitura do Município de Ibitinga, Edifício Hélio Fiorentino, localizado na Rua José Custódio, nº 330, Centro, Ibitinga-SP.

É de responsabilidade da PROPONENTE manter-se atualizado quanto a quaisquer alterações e/ou esclarecimentos sobre o EDITAL, através de consulta permanente ao *site* da Prefeitura do Município de Ibitinga, [www.ibitinga.sp.gov.br](http://www.ibitinga.sp.gov.br).

A participação do PROPONENTE nesta Licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.





Os recursos orçamentários para o atendimento das despesas decorrentes da presente licitação serão suportados pelo orçamento vigente da prefeitura, como materiais de consumo 3.3.90.30.00 e equipamentos e material permanente 4.4.90.52.00, devendo ser indicada a respectiva ficha no momento da formalização do pedido.

## I - OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objetivo **o Registro de Preços para aquisições futuras e parceladas de equipamento de informática e outros**, para atender a Secretaria de Segurança, Trânsito e Tecnologia, Secretaria de Desenvolvimento Social e Secretaria de Educação conforme especificação e demais condições constantes do **ANEXO I - MEMORIAL DESCRITIVO** do presente edital.

1.2. A Administração não estará obrigada a adquirir o produto objeto deste Pregão da detentora do Registro de Preços, uma vez que o mesmo não caracteriza compromisso de aquisição, podendo cancelá-lo ou promover licitação específica quando julgar conveniente, nos termos da legislação pertinente, sem que caiba recurso ou qualquer pedido de indenização por parte da detentora.

## II - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. **Somente poderão participar deste pregão MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE** do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e que atendam aos requisitos de habilitação previstos neste Edital.

2.2. Não será permitida a participação de empresas:

- a) Estrangeiras que não funcionem no País;
- b) Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- c) Que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Administração nos termos do inciso III do artigo 87 da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores;
- d) Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02;
- e) Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 10º da Lei 9.605/98;
- f) Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.
- g) Seja a que título for, servidor público municipal de Ibitinga/SP.

## III - DO CREDENCIAMENTO

3.1. Havendo interesse do licitante, por si ou seu procurador, em se fazer representar na sessão pública do processamento do Pregão, será exigido o credenciamento da pessoa presente.

3.2. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) em se tratando de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, na qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- b) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame **acompanhados, no**





**caso de procuração particular**, do correspondente documento, dentre os indicados na alínea “a”, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

**3.3.** O representante legal ou procurador deverá identificar-se, exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

**3.4.** Será admitido apenas 01 (um) representante credenciado para cada licitante.

**3.5.** A ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão, importará preclusão do direito de ofertar lances verbais e manifestar intenção de recorrer, assim como na aceitação tácita das decisões tomadas a respeito da licitação.

**3.6.** O licitante presente que não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

#### **IV – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA.**

**4.1.** A apresentação da declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação deverá ser realizada pessoalmente pelo representante credenciado ou não à Equipe de Apoio, ou previamente enviada juntamente com os envelopes.

**4.2.** A entrega pessoal dar-se-á da seguinte forma:

**a)** A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo II** deste Edital, cuja entrega deverá ser concomitante ao credenciamento dos interessados, deverá ser apresentada **fora** dos envelopes nº 01 (proposta) e nº 02 (habilitação).

**b)** Além da declaração constante do **Anexo II**, deverão apresentar **declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme o caso**, visando a comprovação de sua situação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **ANEXO IV**, deste edital, e apresentada fora dos envelopes nº 01 (proposta) e nº 02 (habilitação), **no momento do credenciamento**.

**c)** A proposta de preço e os documentos para habilitação, cuja entrega deverá ser juntamente com o credenciamento do respectivo interessado, deverão ser apresentadas separadamente, em 02 (dois) envelopes fechados e indevassáveis contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

**IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE  
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 066/2019.**

**IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE  
ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 066/2019.**

#### **V – DOS REQUISITOS DA PROPOSTA DE PREÇO**





**5.1.** A proposta deverá ser elaborada preferencialmente em papel timbrado da empresa. Poderá ser impressa, datilografada ou preenchida a mão de forma legível, redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, ser datada e assinada pelo representante legal do licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração, caso a mesma ainda não tenha sido juntada no momento do credenciamento.

**5.1.1. NÃO SERÁ ADMITIDO QUALQUER TIPO DE RASURA, EMENDA OU ENTRELINHA.**

**5.2.** A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual;
- b) número do Pregão;
- c) descrição do objeto da presente licitação, **com a indicação da marca e do modelo do produto cotado**, em conformidade com as especificações deste Edital e respectiva quantidade de cada item;
- d) Valor unitário de cada item, valor total de cada item e valor total da proposta, em moeda corrente nacional, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.
- e) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias.
- f) Toda proposta entregue será considerada com **prazo de validade de 60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação, salvo se dela constar prazo superior, quando então prevalecerá este último.
- g) o preço ofertado é fixo e irredutível e deverá ser apresentado com precisão de duas casas decimais. **Caso seja verificado erros nas operações aritméticas será levado em consideração o valor unitário apresentado para cada item.**

**5.3.** Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custo, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

5.3.1. Quaisquer tributos de qualquer natureza, custos e despesas diretas ou indiretas, entre outras despesas, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título.

5.3.2. Os preços propostos e os lances oferecidos são de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão, ou qualquer outro pretexto.

**5.4. Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste edital.**

**5.5.** Não será obrigatório apresentação de proposta para todos os itens, podendo o licitante apresentar proposta somente para o(s) item(ns) de seu interesse;

**5.6. Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de**





**quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza, ou mesmo durante a sessão de julgamento do procedimento.**

## **VI – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”**

**6.1.** O envelope “Documentos de Habilitação” deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

### **6.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b” deste subitem;
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.1.1.2. Os documentos relacionados no item 6.1.1., letras “a”, “b” e “c” não precisarão constar do interior do envelope nº 02 (habilitação) se tiverem sido apresentados, em cópias devidamente autenticadas, para o credenciamento neste Pregão.

### **6.1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

**a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

**b)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

**c)** Prova de regularidade para com a **Fazendas Federal e com o INSS** - mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN - Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa nos termos da Portaria MF 358 de 05/09/14 e Portaria Conjunta PGFN / RFB nº 1.751/2014;

**d)** Prova de regularidade para com a **Fazendas Estadual** - mediante a apresentação de Certidão de Regularidade de ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda **ou** Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado **ou** declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;

**e)** Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** – mediante a apresentação de Certidão Negativa **ou** Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pelo Município;

**f)** Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;





g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - **CNDT** ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011.

### **6.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

a) **certidão negativa de falência** ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica (Matriz). Caso a licitante queira realizar a entrega pela filial, deverá apresentar tal certidão da matriz e da filial.

6.1.3.1. As empresas que estiverem em recuperação judicial, poderão participar do certame, apresentado o respectivo Plano de Recuperação homologado pelo juízo competente e em pleno vigor.

### **6.1.4. OUTRAS COMPROVAÇÕES:**

a) declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a administração (**anexo V**).

b) declaração escrita firmada por representante legal da licitante participante do certame, em papel timbrado, formalizada nos termos do **anexo VI** deste Edital, assegurando situação regular perante o Ministério do Trabalho:

### **6.1.5. – MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:**

6.1.5.1. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, ou documento equivalente.

6.1.5.2. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

6.1.5.3. Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério desta Municipalidade, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.1.5.4. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 6.1.5.3., implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02.

## **6.2 – DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**6.2.1.** É facultado as licitantes a substituição dos documentos de habilitação exigidos neste Edital pelo comprovante de Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pela Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ibitinga no ramo de atividade compatível com o objeto do certame **desde que todos os documentos, especialmente as certidões, estejam em sua plena validade**, e cujas informações estarão disponibilizadas no Registro Cadastral, com exceção para as empresas de pequeno porte e micro empresas, conforme itens 6.1.5.2 e 6.1.5.3 do presente edital.





6.2.2. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até **90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

6.2.3. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz, observado o item 6.1.3 letra a.

6.2.4. Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o objeto, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos, disposta no item 6.1 deste edital.

**6.2.5. Os documentos necessários para credenciamento, habilitação, proposta, assinatura da Ata de Registro de Preços, deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pela Equipe de Apoio.**

6.2.6. Não serão aceitos **protocolos de entrega** ou **solicitação de documentos** em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

6.2.7. Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a inabilitação do licitante

6.2.8. É facultado ao Pregoeiro ou a Equipe de apoio efetuar diligência, sob a forma de consulta direta nos *sites* dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

6.2.9. Caso os documentos declaratórios solicitados em edital não forem apresentados juntamente com a documentação exigida, tal falta poderá ser saneada de próprio punho no momento da sessão, pelo representante legal da empresa, desde que possua poderes para tanto, devidamente comprovado em procuração ou contrato social;

6.2.10. Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação pelo próprio Pregoeiro, na hipótese de inexistência de recursos, ou pela Sra. Prefeita Municipal, na hipótese de existência de recursos;

6.2.11. Se a licitante desatender às exigências previstas neste item VI, o(a) Pregoeiro(a) examinará a oferta subsequente na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação, repetindo esse procedimento sucessivamente, se for necessário, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

## **7. PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**7.1.** No horário e local indicados neste Edital será aberta a sessão pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no item **3.2**. Se, porém, a sessão pública estender-se até o horário de encerramento do expediente da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ibitinga, poderá a mesma ser declarada suspensa pelo pregoeiro, determinando-se a sua continuidade para o dia útil imediatamente seguinte (se houver disponibilidade de local e horário), no horário a ser determinado pelo pregoeiro.





7.2. Encerrada a fase de credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro os envelopes nº 1 e nº 2, contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.

7.3. O julgamento será feito pelo critério de menor preço **POR ITEM** unitário, observadas as especificações e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital;  
7.3.1. Havendo divergência entre os valores, prevalecerá o preço unitário. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

7.4. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

7.4.1. Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste Edital;

7.4.2. Que apresentem preço ou vantagem baseados exclusivamente em proposta ofertadas pelos demais licitantes;

7.4.3. Que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste Edital;

7.4.4. Que apresentem preços total ou unitário simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria licitante, para os quais ela renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;

**7.4.5. Da licitante não considerada, nos termos da lei, microempresa ou empresa de pequeno porte.**

7.5. Na hipótese de desclassificação de todas as propostas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

7.6. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

7.6.1. Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

7.6.2. Não havendo pelo menos três propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de três. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes;

7.6.3. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços;

a) O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.7. Os lances verbais deverão se formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores a proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de **1 % (um por cento)** aplicável inclusive em relação ao primeiro.



**7.8.** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

**7.9.** Após a fase de lances serão classificadas na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item 7.6.1, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

**7.10.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades legais cabíveis.

**7.11.** O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

**7.12.** Após a negociação, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

**7.13.** Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério do Pregoeiro, será verificado o atendimento do licitante às condições habilitatórias estipuladas neste Edital.

**7.14.** Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação efetivamente entregues, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, sendo vedada a apresentação de documentos novos.

**7.15.** A verificação será certificada pelo Pregoeiro, anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**7.16.** O Município de Ibitinga não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será inabilitado.

**7.17.** Constatado o atendimento pleno aos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor.

**7.18.** Se a oferta de menor preço não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, será declarada vencedora.

**7.19.** Da sessão será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de apoio e pelos participantes que desejarem.





**7.20.** O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

## **VIII – IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.**

**8.1-** Até **dois dias úteis** da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

**8.2-** Eventual impugnação deverá ser dirigida a(o) subscritor(a) deste Edital e **protocolada no Setor de Protocolo da Prefeitura de Ibitinga na Rua Miguel Landim, 333 - Centro;**

**8.2.1-** Admite-se impugnação por intermédio de e-mail (compras@ibitinga.sp.gov.br), ficando a validade do procedimento condicionada à apresentação do original no prazo de **48 (quarenta e oito) horas;**

**8.2.2-** Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**8.3-** A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.

**8.4-** Dos atos do Pregoeiro cabem recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de **03 (três) dias** que começará a correr a partir do dia em que houver expediente nesta Prefeitura de Ibitinga para a apresentação das razões, por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

**8.4.1-** A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação;

**8.4.2-** Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro encaminhará os autos do processo devidamente informado à autoridade competente;

**8.4.3-** Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório;

**8.4.4-** O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

**8.4.5-** Os recursos devem ser protocolados no PROTOCOLO localizado na Rua Miguel Landim, 333, Centro, Ibitinga/SP, aos cuidados do (a) Pregoeiro (a) e dirigidos ao (à) Prefeito (a) de Ibitinga.



## **IX – DA CONTRATAÇÃO**

**9.1.** O objeto do presente certame será registrado em Ata de Registro de Preços e contratado consoante às regras próprias do Sistema. Não sendo assinada a Ata de Registro de Preços, poderá o órgão licitante convocar a outra proponente classificada, ao preço do primeiro, sem prejuízo das sanções previstas neste edital e no art. 7º da Lei Federal n.º 10.520/2002, observada a ampla defesa e o contraditório.

**9.2.** A proponente adjudicatária deverá comparecer para assinatura da Ata de Registro de Preços no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de convocação expedida pelo Departamento de Compras e Licitações.

**9.3.** A convocação referida pode ser formalizada por qualquer meio de comunicação que comprove a data do correspondente recebimento.

**9.4.** O Prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado durante seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração Municipal. Não havendo decisão, a assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverá ser formalizada até o 5º (quinto) dia útil, contado da data da convocação.

**9.5.** Fica ainda estabelecido que para a assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, a(s) empresa(s) adjudicatária(s) deverá (ao), caso as certidões apresentadas em sessão estejam vencidas, apresentar comprovantes de regularidade com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS) ou Situação de Regularidade do Empregador. É facultado à Administração Municipal verificar, por meio da Internet, realizar a verificação das certidões supracitadas.

**9.6.** Também para assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e para o(s) contrato(s) dela decorrente(s), a proponente adjudicatária deverá indicar o representante legal ou procurador constituído para tanto, acompanhado dos documentos correspondentes.

**9.7.** A recusa injustificada de assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ou os contratos ou aceitar/retirar os instrumentos equivalentes dela decorrentes, observado o prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte do proponente adjudicatário, sujeitando-se as sanções previstas no item XIII.

**9.8.** A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS terá vigência de 01 (um) ano a contar da sua assinatura.

**9.9.** Tratando-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, cuja documentação de regularidade fiscal tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar, previamente à assinatura da Ata de Registros de Preços, a regularidade fiscal, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogável por igual período, a critério desta Prefeitura, sob pena de a contratação não se realizar, decaindo do direito à assinatura da ata, sem prejuízo das sanções previstas neste edital;

**9.9.1.** Não ocorrendo a regularização prevista no subitem anterior, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos a esta licitação, sendo assegurado o exercício do direito





de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujas propostas de preços se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.7.1.

9.9.2. Na hipótese de nenhuma microempresa e empresa de pequeno porte atender aos requisitos deste Edital, será convocada outra empresa na ordem de classificação das ofertas, com vistas à assinatura da Ata de registro de Preços.

## **X – DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO.**

**10.1.** O objeto desta licitação será fornecido de acordo com a necessidade de consumo da **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBITINGA**, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, além de outras decorrentes do fornecimento.

**10.2.** O objeto deverá ser entregue **PARCELADAMENTE**, mediante pedidos elaborados por funcionário do Departamento de Compras da Prefeitura Municipal, num prazo máximo de 15 (quinze) dias após o recebimento do mesmo, no Almojarifado Municipal localizado na avenida Anchieta, 130, Centro, Ibitinga/SP

**10.3.** O fornecedor sujeitar-se-á à fiscalização de todos os produtos no ato da entrega, reservando-se à Prefeitura da Estância Turística de Ibitinga o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias.

**10.4.** Caso os produtos sejam entregues aquém ou além, ou em desacordo com os requisitos estabelecidos pela Prefeitura, a empresa deverá substituí-los em 24 horas. No caso de entrega de quantidade inferior ao estabelecida pela Prefeitura, a empresa deverá também, em 24 horas, responsabilizar-se pela complementação.

**10.5.** A desobediência aos prazos estabelecidos no presente edital, acarretará a aplicação, ao Contratado, das sanções estabelecidas no item XIII deste Edital, no que couber.

**10.6.** O objeto será considerado recebido, desde que aferidos pela fiscalização desta Prefeitura, constatando que a quantidade, tipo e a qualidade do produto estejam de acordo com o solicitado.

**10.7.** A licitante vencedora será a única responsável por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, securitários, comerciais ou tributários de qualquer natureza gerados, decorrentes do fornecimento do objeto desta licitação, bem como aqueles oriundos de transportes.

**10.8.** A licitante vencedora será igualmente responsável por todos os danos, perdas ou prejuízos a que der causa, em consequência direta de qualquer fase/parcela do fornecimento do objeto.

**10.9.** Constatadas irregularidades no objeto, a Prefeitura poderá:





- a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição, ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação, ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- c) se disser respeito a incorreções nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas à contratada para devida substituição no prazo máximo de 02 (dois) dias.**

**10.9.1** - Nas hipóteses de substituição e/ou de complementação, a contratada deverá fazê-lo no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente registro, sem prejuízo das penalidades impostas.

## **XI – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

**11.1.** O objeto será considerado recebido, desde que aferidos pela fiscalização desta Prefeitura, constatando que a quantidade, tipo e a qualidade do produto estejam de acordo com o solicitado.

**11.2.** A licitante vencedora será a única responsável por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, securitários, comerciais ou tributários de qualquer natureza gerados, decorrentes do fornecimento do objeto desta licitação, bem como aqueles oriundos de transportes.

**11.3.** A licitante vencedora será igualmente responsável por todos os danos, perdas ou prejuízos a que der causa, em consequência direta de qualquer fase/parcela do fornecimento do objeto.

**11.4.** Constatadas irregularidades no objeto, a Prefeitura poderá:

- a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição, ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação, ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- c) se disser respeito a incorreções nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas à contratada para devida substituição no prazo máximo de 02 (dois) dias.

**11.4.1.** Nas hipóteses de substituição e/ou de complementação, a contratada deverá fazê-lo em conformidade com a indicação da contratada no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado, sem prejuízo das penalidades impostas.

## **XII – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**12.1.** O pagamento de cada parcela do objeto será feito 30 (trinta) dias após a data de cada entrega, depois da devida aferição do produto, mediante a apresentação de nota fiscal/fatura correspondente na Tesouraria através de cheque nominal, transferência bancária ou depósito em conta corrente, **NÃO** sendo aceitos boletos e/ou duplicatas, sob pena de recusa da entrega.





**12.2.** No caso de constatar, o representante da Prefeitura, ora contratante, qualquer irregularidade, imperfeição ou defeito no objeto do contrato, será lavrado o competente Termo de Constatação, sendo suspenso o pagamento integralmente, até que seja feito, regularizado ou completado o objeto, nos moldes constantes do presente edital e respectivos anexos, sem qualquer direito de reclamação da empresa vencedora.

**12.3.** Conforme o protocolo ICMS 42/09, ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, a partir de 1º de dezembro de 2010, os contribuintes (exceto MEI) que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública direta ou indireta.

### **XIII – DAS SANÇÕES PARA CASO DE INADIMPLEMENTO**

**13.1.** Ficará impedida de licitar e contratar com a administração direta e indireta do município de Ibitinga, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou em quanto perdurarem os motivos determinantes da punição, à pessoa, física ou jurídica, que:

- a) deixar de entregar documentação ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- b) após recebimento do pedido, dentro do prazo de validade da sua proposta, não entregar o item dentro do prazo de entrega;
- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;
- d) não mantiver a proposta, lance ou oferta;
- e) ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação;
- f) falhar ou fraudar na execução do contrato.
- g) não comparecer para assinar a ata de registro de preços depois de convocado.

**13.2.** A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas neste edita, garantindo o exercício de prévia e ampla defesa.

**13.3.** No caso de não entregar o objeto, ficará caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, ficando a Adjudicatária sujeita a multa de 20% (vinte por cento) calculada sobre o seu valor global.

**13.3.1.** O atraso na entrega do objeto contratado implicará no descumprimento parcial da obrigação assumida e sujeitará a licitante vencedora do item as seguintes multas: calculadas sobre o material não entregue no prazo avençado:

- a) de 01 (um) a 02 (dois) dias - 5% sobre o valor do material não entregue;
- b) de 03 (onze) a 05 (cinco) dias - 10 % sobre o valor do material não entregue;
- c) de 05 (cinco) a 10 (dez) dias - 15 % sobre o valor do material não entregue

**13.3.2** - Atrasos superiores a 30 dias serão considerados descumprimento total da obrigação, sendo aplicada a multa constante do item 13.3 acima, calculados sobre o valor do material não entregue.

### **XIV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**14.1.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.





**14.2.** O Pregoeiro, ou autoridade superior, poderá em qualquer fase do pregão presencial promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**14.3.** A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização;

**14.4.** Os casos não previstos neste Edital e seus Anexos serão decididos pelo (a) Pregoeiro (a), nos termos das normas pertinentes às Licitações e Contratos, Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal n.º 8666, de 23 de julho de 1993, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

**14.5.** A participação nesta licitação implica a aceitação integral e irrevogável das normas deste Edital e seus Anexos e a observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem.

**14.6.** Havendo indício de conluio entre os licitantes, a Prefeitura Municipal de Ibitinga comunicará os fatos à autoridade superior, para as providências devidas.

**14.7.** Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

**14.8.** Não serão levadas em consideração vantagens não previstas neste Edital. No caso de alteração em pontos essenciais deste Edital e seus Anexos, dentro do prazo estabelecido para o início da abertura das propostas, este será prorrogado e as modificações terão a mesma divulgação do texto anterior, ou a licitação será revogada e realizada novamente em outra oportunidade.

**14.9.** A posição adotada pelo (a) Pregoeiro (a), face à dúvida suscitada, será encaminhada aos licitantes e vale para todos, como se parte integrante fosse deste Edital, sujeitando-os indistintamente.

**14.10.** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Semanário Oficial do Município de Ibitinga/SP;

**14.11.** É vedada ao servidor dos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, inclusive Fundação e Autarquia instituída e/ou mantidas pelo Poder Público, participar como licitante, direta ou indiretamente, por si ou por interposta pessoa, dos procedimentos licitatórios disciplinados na legislação vigente;

**14.12.** A documentação apresentada para fins de habilitação da (s) licitante (s) vencedora (s) fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

**14.13.** Fica eleito o foro da Comarca de Ibitinga/SP, com renúncia dos demais, por mais privilegiados que sejam, para dirimir as questões suscitadas da interpretação desta licitação, seu contrato e demais atos deles decorrentes.





**14.14.** Obriga-se a CONTRATADA a manter, durante todo o contrato, as condições de habilitação exigidas no certame licitatório.

**14.15.** Os interessados poderão obter maiores esclarecimentos sobre este Pregão junto ao Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura de Ibitinga, localizada na Rua Miguel Landim, 333, Centro, ou pelo telefone (16) 3352 7002.

#### **XV - DOS ANEXOS DO EDITAL**

15.1. São anexos do presente edital

Anexo I – Memorial descritivo;

Anexo II – Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;

Anexo III – Procuração para o credenciamento

Anexo IV – Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso;

Anexo V – Declaração de inexistência de fatos impeditivos para licitar ou contratar;

Anexo VI – Declaração de regularidade perante o Ministério do Trabalho.

Anexo VII – Minuta de Ata de Registro de Preços

Anexo VIII – Modelo para preenchimento da Proposta

Ibitinga, 10 de setembro de 2019.

**CRISTINA MARIA KALIL ARANTES**  
**Prefeita Municipal**





## ANEXO I – MEMORIAL DESCRITIVO

1.1. O presente certame tem por escopo o Registro de Preços para aquisições futuras e parceladas, conforme necessidade da Prefeitura da Estância Turística de Ibitinga, dos ITENS arrolados abaixo com as seguintes especificações:

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO
01	200	Unid	<b>BATERIA</b> para placa mãe CR2032
02	007	Unid	<b>COMPUTADOR PORTÁTIL</b> (notebook) com as seguintes características: processador com no mínimo 4 núcleos reais não simulados e no mínimo 4 threads, frequência base de 1,60 GHZ, memória cachê de no mínimo 6mb; com no mínimo 8GB de memória RAM, tipo ddr4; disco rígido de no mínimo 1tb; tela led de 15,6"; conexão HDMI; mínimo de duas portas USB; RJ45 (LAN); entrada para microfone; saída para fone de ouvido; teclado português-br, com teclado numérico integrado na lateral direita; bateria; fonte de alimentação bivolt; sistema operacional windows 10 original em português e garantia mínima de 12 meses.
03	50	Unid	<b>ESTABILIZADOR</b> com 4 tomadas de saída, padrão NBR 14136, filtro de linha, gabinete em plástico, chave liga/desliga e porta fusível.
04	100	Unid	<b>FONTE ATX</b> com no mínimo 450 Watts
05	30	Unid	<b>HD EXTERNO</b> , capacidade mínima de armazenamento de 2 TB, portátil, conexão USB 3.0 e garantia de no mínimo 12 meses.
06	30	Unid	<b>HD EXTERNO</b> , capacidade mínima de armazenamento de 3 TB, portátil, conexão USB 3.0 e garantia de no mínimo 12 meses.
07	50	Unid	<b>HD INTERNO</b> , capacidade mínima de armazenamento de 1 TB, conexão SATA e garantia de no mínimo 12 meses.
08	50	Unid	<b>IMPRESSORA E COPIADORA LASER MULTIFUNCIONAL DUPLEX</b> ; impressões e cópias em até 40 ppm ou superior; conexão Ethernet e USB 2.0 ou superior de alta velocidade; capacidade de impressão e cópia duplex automática (frente e verso); bandeja com capacidade de 250 folhas ou superior e uma bandeja multiuso com capacidade de 50 folhas ou superior; vidro do scanner tamanho ofício para digitalização/cópia; alimentador automático de documentos (ADF) com capacidade para 70 folhas ou superior; interface USB frontal que permita imprimir e digitalizar para pendrive USB; resolução de impressão de 1200 x 1200 dpi ou superior; compatibilidade com Sistema Operacional Windows 10, 8, 7, Vista, XP, Server 2003, Server 2008, Server 2012, Mac OS X v10.5.8, v10.6.x, v10.7.x e Linux. Garantia mínima de 12 meses. A impressora deverá vir acompanhada de toner original.



09	51	Unid	<p><b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA</b>, tanque de tinta; conexão USB e Wireless; visor de LCD; com tecnologia de impressão micropiezo ou similar; resolução de impressão com capacidade até 5760 x 1440 dpi ou superior; velocidade de impressão mínima de 33 ppm em preto e 15 ppm em cores; capacidade de cópia para papel tamanho mínimo Carta e A4; scanner com resolução máxima de 1200 x 2400 dpi ou superior; área de digitalização de 21,6 x 29,7 cm ou superior; velocidade de digitalização de 2.4 ms/linha (mono) e 9.5 ms/linha (cor) ou superior; suporte para impressão de dispositivo móvel; compatível com impressão em papéis A4, A5, A6, B5, 10x15cm (4x6pol.), 13x18cm (5x7pol.), 16:9 wide e envelopes: nº10 (4 1/8x9 1/2pol.), DL (110x220mm), C6 (114x162mm), meia Carta (5 1/2x8 1/2pol.), 13x20cm (5x8pol.), 20x25cm (8x10pol.); capacidade de entrada de papel para 100 folhas de papel A4 ou superior; capacidade da bandeja de saída para 30 folhas de papel A4 ou superior; configuração de tinta: garrafas de tinta nas cores preto, ciano, magenta e amarelo; bivolt; suporte para os sistemas operacionais Windows XP, Vista, 7, 8, 10, Windows Server 2003, 2008 e 2012 e Mac OS X. Garantia mínima de 12 meses.</p>
10	50	Unid	<p><b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA</b>; funções de impressão, cópia e digitalização; velocidade de impressão mínima de 15 ppm; com volume mensal médio de 1000 páginas (impressão) e 2000 páginas (digitalização); qualidade de impressão 600x600 dpi ou superior; monitor LCD com ícones; sensor automático de papel; conexão USB 2.0 ou superior e Wireless; memória de 32Mb ou superior; bandeja de entrada para no mínimo 150 folhas; capacidade de saída para 100 folhas ou mais; energia 110V ou bivolt; suporte aos Sistemas Operacionais Windows 10, 8, 7 de 32 bits ou 64 bits. Garantia de no mínimo 12 meses.</p>
11	50	Unid	<p><b>KIT DE TECLADO E MOUSE</b> de alta precisão sem fio, com no mínimo 3200 dpi; conexão wireless 2.4 GHz com receptor incluso; alimentação com pilhas palito AAA, pilhas AA ou baterias recarregáveis; teclado com teclas macias; cor preta. Garantia de no mínimo 12 meses.</p>
12	53	Unid	<p><b>MICROCOMPUTADOR TIPO DESKTOP</b>, completo, contendo no mínimo:</p> <p>1 - Processador com 04 núcleos e 04 threads; Litografia máxima de 14nm; O gráfico deve ser proveniente do processador;</p> <p>1 - Placa mãe: Compatível com o processador descrito acima; Slots de expansão: 01 slot PCI Express x16 3.0; 02</p>



		<p>slots PCI Express x1; com memória RAM tipo DDR4 2133 MHz ou superior. Interfaces de vídeo: Saída VGA; Saída HDMI; Interface de som: Conexões para microfone e fones de ouvido; Alto-falante interno ou caixas acústicas com alimentação através de conexão USB. Interface de Rede: Adaptador de rede on-board ou off-board; Conector RJ45 fêmea com LEDs indicadores de atividade de rede; Interface padrão Ethernet de 10/100/1000 Mbps, autosense e full-duplex; Unidade de Armazenamento: Padrão SATA, com taxa mínima de transferência de 6 Gb/s; Interfaces USB Disponíveis: no mínimo 06 (seis) interfaces USB, padrão 2.0 e 3.0. No mínimo duas portas USB no painel frontal; No mínimo seis portas USB no painel traseiro, sendo no mínimo duas no padrão USB 3.0 ou superior.</p> <p>1 - Memória RAM de 04 (quatro) GB (Gigabyte) DDR4, com frequência de 2133 MHz ou superior.</p> <p>1 - Unidade de disco rígido com capacidade de armazenamento de, no mínimo, 1.000 GB (Mil gigabytes), velocidade de rotação de, no mínimo, 7.200 RPM (sete mil e duzentas rotações por minuto);</p> <p>1 - Unidade Leitora e Gravadora de DVD: Deve suportar as velocidades de 48x para a leitura de CD e 16x para a leitura e gravação de DVD;</p> <p>1 - Teclado: Padrão ABNT 2; com todos os caracteres da Língua Portuguesa, inclusive “Ç”; conector padrão USB, vedado o uso de adaptador ou conversor de padrão; teclado com os mesmos padrões de cores do gabinete.</p> <p>1 - Mouse: Mouse de 2 botões; com roda (wheel) para scroll; com tecnologia óptica (sem esfera); Resolução mínima de 800 dpi; conector padrão USB, vedado o uso de qualquer adaptador ou conversor de padrão; Mouse com os mesmos padrões de cores do gabinete.</p> <p>1 - Gabinete mínimo de 2 baias, mínimo de 2 entradas USB frontais, Fonte com potência de no mínimo 400 watts reais, bivolt automática, PFC ativo; 80 Plus bronze ou superior;</p> <p>1 - Monitor: LED Widescreen; Tamanho da tela: mínimo 19,5” polegadas; Resolução mínima de 1366 x 768 @ 60 Hz; Tempo de resposta máximo de 5ms; deverá possuir conexão analógica (VGA) e digital (HDMI ou DVI);</p> <p>1 - Estabilizador de energia com tensão 110v de 300 VA ou superior, com no mínimo 4 saídas e com selo do INMETRO. Deverá ser acompanhado de uma licença do Microsoft Windows 10 Professional – 64 bits em português, instalado e os números seriais deste sistema operacional informados acompanhados de um conjunto de CD’s para instalação dos</p>
--	--	---



			sistemas operacionais e configuração dos drivers. Os equipamentos devem ter garantia de no mínimo de 1 ano (12 meses)
13	50	Unid	<b>MONITOR LED, COLORIDO</b> , de no mínimo 19.5"; resolução de 1366 X 768 ou superior; tempo de resposta de 5 ms ou mais rápido; cor predominantemente preta; 110V ou bivolt. Garantia mínima de 12 meses.
14	100	Unid	<b>MOUSE ÓPTICO</b> , conector USB, com scroll, preto
15	010	Unid	<b>ROTEADOR WIRELESS</b> 300 MBPS, com 04 portas LAN 10/100 Mbps e 01 porta WAN 10/100 Mbps; botão WPS e reset; com 2 antenas de no mínimo 5dBi; frequência de 2.4 GHz, funções habilitar/desabilitar rádio wireless, bridge WDS, WMM e estatísticas wireless, protocolos de rede IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11 n, IPv4, IPv6, fonte bivolt, garantia mínima de 12 meses.
16	005	Unid	<b>SCANNER</b> de documentos de alta velocidade. Capacidade de cópia frente e verso; digitalização para PDF pesquisável; alimentador automático; profundidade de cores de 30 bits interna e 24 bits externa; resolução ótica de no mínimo 600 x 600 dpi; velocidade mínima de 50 páginas por minuto (ppm) monocromáticas ou coloridas; capacidade do alimentador automático de no mínimo 50 folhas; com capacidade diária de 5000 digitalizações; capacidade de digitalização para papéis tamanho Ofício ou maior, capacidade de digitalização de cartão com relevo, cartão de plástico, cartão de visita, documento longo, e papel comum, com gramatura de 27 até 413 g/m <sup>2</sup> ; conectividade USB 3.0 e Rede Ethernet Gigabit 10/100/1000; funções "Digitalizar para": PC (arquivo, imagem, e-mail e OCR), impressão, FTP/SFTP, rede, Pen Drive e dispositivos móveis via software apropriado; compatível com os Sistemas Operacionais Mac OS X, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10 e Linux; alimentação 110 V ou bivolt; com cabo de alimentação e manual de usuário. Garantia mínima de 1 ano.
17	100	Unid	<b>TECLADO ABNT2</b> , conector USB, com teclas macias, preto

**1.2.** O objeto deverá ser entregue **PARCELADAMENTE**, mediante pedidos elaborados por funcionário do Departamento de Compras da Prefeitura Municipal, num prazo máximo de 15 (quinze) dias após o recebimento do mesmo.

**1.3.** A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS terá vigência de 01 (um) ano a contar da sua assinatura.

**1.4. Nas propostas deverá constar a marca e modelo de cada item cotado. Caso o micro computador seja montado deverá constar marca e modelo de todos os seus componentes, sob pena de desclassificação da proposta.**



---

**Anexo II**

**DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE  
HABILITAÇÃO**

Para: Município de Ibitinga

Pregão nº 066/2019.

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Sr.(Sra.) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para efeito do cumprimento ao inciso VII do artigo 4º da Lei Federal 10.520, de 2.002, que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação exigidos no Edital do Pregão acima identificado.

Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

OBS: Este documento deverá ser redigido preferencialmente em papel timbrado da licitante





---

**Anexo III**  
**PROCURAÇÃO PARA O CREDENCIAMENTO**

Para: Município de Ibitinga

Pregão nº 066/2019.

\_\_\_\_\_, inscrita(o) no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Sr.(sra) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **NOMEIA E CONSTITUI** seu bastante procurador(a) o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador (a) da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, a quem confere amplos poderes para representá-la(o) perante a Prefeitura do Município de Ibitinga, para tomar qualquer decisão durante todas as fases da licitação acima identificada, inclusive apresentar propostas e declaração de atendimento dos requisitos de habilitação em nome da outorgante, formular verbalmente novas propostas de preços na(s) etapa(s) de lances, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo, manifestar-se imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a Ata da Sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro, enfim, praticar todos os demais atos necessários e pertinentes ao certame em nome da Outorgante, inclusive assinar contratos e demais compromissos relativos à licitação mencionada.

Por ser verdade, firmamos o presente, para que produza os efeitos legais.

Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

**OBS: para que esta procuração tenha validade, necessária a apresentação para conferência os documentos do Outorgado.**



---

ANEXO IV

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Para: Município de Ibitinga

Pregão nº 066/2019.

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Sr.(Sra.) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para os fins de direito, **que é microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra.

Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

OBS: Este documento deverá ser redigido preferencialmente em papel timbrado da licitante



---

ANEXO V

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL PARA  
LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO**

Para: Município de Ibitinga

Pregão nº 066/2019.

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Sr.(Sra.) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

OBS: Este documento deverá ser redigido preferencialmente em papel timbrado da licitante.





---

## ANEXO VI

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

Para: Município de Ibitinga

Pregão nº 066/2019.

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Sr.(Sra.) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da lei, que, nos termos do § 6º do artigo 27 da Lei nº 6544, de novembro de 1989, que a empresa supra citada, encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal.

Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

OBS: Este documento deverá ser redigido preferencialmente em papel timbrado da licitante





## Anexo VII – Minuta de Ata de Registro de Preços

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREGÃO PRESENCIAL N.º 066/2019 PROCESSO ADM. N.º \_\_\_\_/20\_\_

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de \_\_\_\_\_, no Prédio onde funciona a Prefeitura do Município de Ibitinga, no Departamento de Compras, autorizado pelo ato de folhas XX (extenso) processo de Pregão Presencial n.º 066/2019, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no artigo 15 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações e decreto municipal n.º 3.200 (três mil e duzentos) de 19 (dezenove) de outubro de 2009 (dois mil e nove) que, conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o **ÓRGÃO GERENCIADOR** (Município de Ibitinga) e o Detentor da Ata:

I. Consideram-se registrados os seguintes preços do Detentor da Ata: \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ \_\_\_\_\_, representado por seu \_\_\_\_\_ (representante legal ou procurador), Sr. \_\_\_\_\_ (qualificação), à saber:

#### 1.1. Descrição dos itens:

Item	Quant.	Unid.	Especificação
Xxx	Xxx	Xxx	XXXXXXXXXX
xxxx	xxxx	xxxx	XXXXXXX

1.1.1. O valor total da presente Ata de Registro de Preços é de R\$ xxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxx).

1.2. O objeto desta licitação será fornecido de acordo com a necessidade de consumo da **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBITINGA**, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, além de outras decorrentes do fornecimento.

1.3. O objeto deverá ser entregue **PARCELADAMENTE**, mediante pedidos elaborados por funcionário do Departamento de Compras da Prefeitura Municipal, num prazo máximo de 15 (quinze) dias após o recebimento do mesmo.

1.4. O envio dos pedidos elaborados por funcionário do Departamento de Compras poderá ser formalizada por qualquer meio de comunicação que comprove a data do correspondente recebimento, ou ainda, não sendo possível a comprovação da data do recebimento, a comunicação se dará por meio de Publicação no Diário Oficial do Estado.

1.5. A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita no Almoxarifado Municipal localizado na Avenida Anchieta número 130, centro.

1.6. **Todos os produtos entregues estarão sujeitos a fiscalização da Prefeitura da Estância Turística de Ibitinga.**

1.7. As despesas decorrentes dos pedidos de fornecimento correrão à conta da unidade orçamentária a ser indicada no Pedido e Ordem de Fornecimento elaborado pelo Departamento de Compras e Licitações.

1.8. O pagamento do objeto será feito 30 (trinta) dias após a data de cada entrega, depois da devida aferição do produto, mediante a apresentação de nota fiscal/fatura correspondente na Tesouraria através de cheque nominal, transferência bancária ou depósito em conta corrente.

1.9. Esta Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as contratações com o Detentor da Ata, podendo, inclusive, firmar para um ou mais itens constantes do lote registrado, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, artigo 15 (quinze) da Lei 8.666/93 e suas alterações.



**1.10.** O descumprimento do prazo de entrega sujeitará o fornecedor às penas capituladas no edital de Pregão Presencial n.º 066/2019 item XIII, sem necessidade de transcrição.

**1.11.** O Registro de Preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78, da Lei Federal n.º 8.666/93, o a pedido justificado do interessado, presente as razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.

**1.12.** O Detentor da Ata deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de Pregão Presencial n.º 066/2019.

**1.13.** Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando - se - lhe todos os seus dispositivos, o edital de Pregão n.º 066/2019 e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

**1.14. A presente Ata de Registro de Preços tem validade de 01 (um) ano a partir da data de sua assinatura.**

**1.15.** Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pelo Órgão Gerenciador. Caso haja alterações dos preços registrados, os mesmos serão publicados na Imprensa Oficial do município E/OU no site oficial [www.ibitinga.sp.gov.br](http://www.ibitinga.sp.gov.br), para orientação da administração.

**1.16.** Para dirimir quaisquer questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a procedeu, fica eleito desde já o foro da Comarca de Ibitinga, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**1.17.** Para constar que foi lavrado a presente Ata de Preços, que vai assinada Prefeito Municipal da Estância Turística de Ibitinga, e pelo senhor \_\_\_\_\_, qualificado preambularmente, representando a detentora e testemunhas.

Órgão Gerenciador

Detentor da Ata

Testemunha  
Nome e RG

Testemunha  
Nome e RG





**ANEXO VIII - MODELO PARA PREENCHIMENTO DE PROPOSTA COMERCIAL  
PREGÃO nº 066/2019**

<b>DADOS DO LICITANTE</b>		
<b>Denominação:</b>		
<b>Endereço:</b>		
<b>CEP:</b>	<b>Fone:</b>	<b>Fax:</b>
<b>e-mail:</b>		
<b>CNPJ:</b>	<b>IE:</b>	

**Objeto: Registro de Preços para aquisições futuras e parceladas de equipamento de informática.**

Item	Quant	Unid.	Especificação	R\$ Unit.	R\$ Total
01	200	Unid	<b>BATERIA</b> para placa mãe CR2032 <b>Marca:</b> _____ <b>Modelo:</b> _____		
02	007	Unid	<b>COMPUTADOR PORTÁTIL</b> (notebook) com as seguintes características: processador com no mínimo 4 núcleos reais não simulados e no mínimo 4 threads, frequência base de 1,60 GHZ, memória cachê de no mínimo 6mb; com no mínimo 8GB de memória RAM, tipo ddr4; disco rígido de no mínimo 1tb; tela led de 15,6"; conexão HDMI; mínimo de duas portas USB; RJ45 (LAN); entrada para microfone; saída para fone de ouvido; teclado português-br, com teclado numérico integrado na lateral direita; bateria; fonte de alimentação bivolt; sistema operacional windows 10 original em português e garantia mínima de 12 meses. <b>Marca:</b> _____ <b>Modelo:</b> _____		
03	50	Unid	<b>ESTABILIZADOR</b> com 4 tomadas de saída, padrão NBR 14136, filtro de linha, gabinete em plástico, chave liga/ desliga e porta fusível. <b>Marca:</b> _____ <b>Modelo:</b> _____		
04	100	Unid	<b>FONTE ATX</b> com no mínimo 450 Watts <b>Marca:</b> _____ <b>Modelo:</b> _____		
05	30	Unid	<b>HD EXTERNO</b> , capacidade mínima de		



			armazenamento de 2 TB, portátil, conexão USB 3.0 e garantia de no mínimo 12 meses. <b>Marca:</b> _____ <b>Modelo:</b> _____		
06	30	Unid	<b>HD EXTERNO</b> , capacidade mínima de armazenamento de 3 TB, portátil, conexão USB 3.0 e garantia de no mínimo 12 meses. <b>Marca:</b> _____ <b>Modelo:</b> _____		
07	50	Unid	<b>HD INTERNO</b> , capacidade mínima de armazenamento de 1 TB, conexão SATA e garantia de no mínimo 12 meses. <b>Marca:</b> _____ <b>Modelo:</b> _____		
08	50	Unid	<b>IMPRESSORA E COPIADORA LASER MULTIFUNCIONAL DUPLEX;</b> impressões e cópias em até 40 ppm ou superior; conexão Ethernet e USB 2.0 ou superior de alta velocidade; capacidade de impressão e cópia duplex automática (frente e verso); bandeja com capacidade de 250 folhas ou superior e uma bandeja multiuso com capacidade de 50 folhas ou superior; vidro do scanner tamanho ofício para digitalização/cópia; alimentador automático de documentos (ADF) com capacidade para 70 folhas ou superior; interface USB frontal que permita imprimir e digitalizar para pendrive USB; resolução de impressão de 1200 x 1200 dpi ou superior; compatibilidade com Sistema Operacional Windows 10, 8, 7, Vista, XP, Server 2003, Server 2008, Server 2012, Mac OS X v10.5.8, v10.6.x, v10.7.x e Linux. Garantia mínima de 12 meses. A impressora deverá vir acompanhada de toner original. <b>Marca:</b> _____ <b>Modelo:</b> _____		
09	51	Unid	<b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA</b> , tanque de tinta; conexão USB e Wireless; visor de LCD; com tecnologia de impressão micropiezo ou similar; resolução de impressão com		



			<p>capacidade até 5760 x 1440 dpi ou superior; velocidade de impressão mínima de 33 ppm em preto e 15 ppm em cores; capacidade de cópia para papel tamanho mínimo Carta e A4; scanner com resolução máxima de 1200 x 2400 dpi ou superior; área de digitalização de 21,6 x 29,7 cm ou superior; velocidade de digitalização de 2.4 ms/linha (mono) e 9.5 ms/linha (cor) ou superior; suporte para impressão de dispositivo móvel; compatível com impressão em papéis A4, A5, A6, B5, 10x15cm (4x6pol.), 13x18cm (5x7pol.), 16:9 wide e envelopes: nº10 (4 1/8x9 1/2pol.), DL (110x220mm), C6 (114x162mm), meia Carta (5 1/2x8 1/2pol.), 13x20cm (5x8pol.), 20x25cm (8x10pol.); capacidade de entrada de papel para 100 folhas de papel A4 ou superior; capacidade da bandeja de saída para 30 folhas de papel A4 ou superior; configuração de tinta: garrafas de tinta nas cores preto, ciano, magenta e amarelo; bivolt; suporte para os sistemas operacionais Windows XP, Vista, 7, 8, 10, Windows Server 2003, 2008 e 2012 e Mac OS X. Garantia mínima de 12 meses.</p> <p><b>Marca:</b> _____</p> <p><b>Modelo:</b> _____</p>		
10	50	Unid	<p><b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA;</b> funções de impressão, cópia e digitalização; velocidade de impressão mínima de 15 ppm; com volume mensal médio de 1000 páginas (impressão) e 2000 páginas (digitalização); qualidade de impressão 600x600 dpi ou superior; monitor LCD com ícones; sensor automático de papel; conexão USB 2.0 ou superior e Wireless; memória de 32Mb ou superior; bandeja de entrada para no mínimo 150 folhas; capacidade de saída para 100 folhas ou mais; energia 110V ou bivolt; suporte aos Sistemas Operacionais Windows 10, 8, 7 de 32 bits ou 64 bits. Garantia de no mínimo 12 meses.</p>		



			<p>Marca: _____ Modelo: _____</p>		
11	50	Unid	<p><b>KIT DE TECLADO E MOUSE</b> de alta precisão sem fio, com no mínimo 3200 dpi; conexão wireless 2.4 GHz com receptor incluso; alimentação com pilhas palito AAA, pilhas AA ou baterias recarregáveis; teclado com teclas macias; cor preta. Garantia de no mínimo 12 meses.</p> <p>Marca: _____ Modelo: _____</p>		
12	53	Unid	<p><b>MICROCOMPUTADOR TIPO DESKTOP</b>, completo, contendo no mínimo:</p> <p>1 - Processador com 04 núcleos e 04 threads; Litografia máxima de 14nm; O gráfico deve ser proveniente do processador;</p> <p>Marca: _____ Modelo: _____</p> <p>1 - Placa mãe: Compatível com o processador descrito acima; Slots de expansão: 01 slot PCI Express x16 3.0; 02 slots PCI Express x1; com memória RAM tipo DDR4 2133 MHz ou superior. Interfaces de vídeo: Saída VGA; Saída HDMI; Interface de som: Conexões para microfone e fones de ouvido; Alto-falante interno ou caixas acústicas com alimentação através de conexão USB. Interface de Rede: Adaptador de rede on-board ou off-board; Conector RJ45 fêmea com LEDs indicadores de atividade de rede; Interface padrão Ethernet de 10/100/1000 Mbps, autosense e full-duplex; Unidade de Armazenamento: Padrão SATA, com taxa mínima de transferência de 6 Gb/s; Interfaces USB Disponíveis: no mínimo 06 (seis) interfaces USB, padrão 2.0 e 3.0. No mínimo duas portas USB no painel frontal; No mínimo seis portas USB no painel traseiro, sendo no mínimo duas no padrão USB 3.0 ou superior.</p> <p>Marca: _____ Modelo: _____</p> <p>1 - Memória RAM de 04 (quatro) GB</p>		



		<p>(Gigabyte) DDR4, com frequência de 2133 MHz ou superior.</p> <p><b>Marca:</b> _____</p> <p><b>Modelo:</b> _____</p> <p>1 - Unidade de disco rígido com capacidade de armazenamento de, no mínimo, 1.000 GB (Mil gigabytes), velocidade de rotação de, no mínimo, 7.200 RPM (sete mil e duzentas rotações por minuto);</p> <p><b>Marca:</b> _____</p> <p><b>Modelo:</b> _____</p> <p>1 - Unidade Leitora e Gravadora de DVD: Deve suportar as velocidades de 48x para a leitura de CD e 16x para a leitura e gravação de DVD;</p> <p><b>Marca:</b> _____</p> <p><b>Modelo:</b> _____</p> <p>1 - Teclado: Padrão ABNT 2; com todos os caracteres da Língua Portuguesa, inclusive “Ç”; conector padrão USB, vedado o uso de adaptador ou conversor de padrão; teclado com os mesmos padrões de cores do gabinete.</p> <p><b>Marca:</b> _____</p> <p><b>Modelo:</b> _____</p> <p>1 - Mouse: Mouse de 2 botões; com roda (wheel) para scroll; com tecnologia óptica (sem esfera); Resolução mínima de 800 dpi; conector padrão USB, vedado o uso de qualquer adaptador ou conversor de padrão; Mouse com os mesmos padrões de cores do gabinete.</p> <p><b>Marca:</b> _____</p> <p><b>Modelo:</b> _____</p> <p>1 - Gabinete mínimo de 2 baias, mínimo de 2 entradas USB frontais</p> <p><b>Marca:</b> _____</p> <p><b>Modelo:</b> _____</p> <p>1- Fonte com potência de no mínimo 400 watts reais, bivolt automática, PFC ativo; 80 Plus bronze ou superior;</p> <p><b>Marca:</b> _____</p> <p><b>Modelo:</b> _____</p> <p>1 - Monitor: LED Widescreen; Tamanho da tela: mínimo 19,5” polegadas; Resolução mínima de 1366 x 768 @ 60</p>		
--	--	--	--	--



			<p>Hz; Tempo de resposta máximo de 5ms; deverá possuir conexão analógica (VGA) e digital (HDMI ou DVI);  <b>Marca:</b> _____  <b>Modelo:</b> _____</p> <p>1 - Estabilizador de energia com tensão 110v de 300 VA ou superior, com no mínimo 4 saídas e com selo do INMETRO.  Deverá ser acompanhado de uma licença do Microsoft Windows 10 Professional – 64 bits em português, instalado e os números seriais deste sistema operacional informados acompanhados de um conjunto de CD's para instalação dos sistemas operacionais e configuração dos drivers.  Os equipamentos devem ter garantia de no mínimo de 1 ano (12 meses)  <b>Marca:</b> _____  <b>Modelo:</b> _____</p>		
13	50	Unid	<p><b>MONITOR LED, COLORIDO</b>, de no mínimo 19.5"; resolução de 1366 X 768 ou superior; tempo de resposta de 5 ms ou mais rápido; cor predominantemente preta; 110V ou bivolt. Garantia mínima de 12 meses.  <b>Marca:</b> _____  <b>Modelo:</b> _____</p>		
14	100	Unid	<p><b>MOUSE ÓPTICO</b>, conector USB, com scroll, preto  <b>Marca:</b> _____  <b>Modelo:</b> _____</p>		
15	010	Unid	<p><b>ROTEADOR WIRELESS 300 MBPS</b>, com 04 portas LAN 10/100 Mbps e 01 porta WAN 10/100 Mbps; botão WPS e reset; com 2 antenas de no mínimo 5dBi; frequência de 2.4 GHz, funções habilitar/desabilitar rádio wireless, bridge WDS, WMM e estatísticas wireless, protocolos de rede IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11 n, IPv4, IPv6, fonte bivolt, garantia mínima de 12 meses.  <b>Marca:</b> _____  <b>Modelo:</b> _____</p>		
16	005	Unid	<p><b>SCANNER</b> de documentos de alta</p>		



			<p>velocidade. Capacidade de cópia frente e verso; digitalização para PDF pesquisável; alimentador automático; profundidade de cores de 30 bits interna e 24 bits externa; resolução ótica de no mínimo 600 x 600 dpi; velocidade mínima de 50 páginas por minuto (ppm) monocromáticas ou coloridas; capacidade do alimentador automático de no mínimo 50 folhas; com capacidade diária de 5000 digitalizações; capacidade de digitalização para papéis tamanho Ofício ou maior, capacidade de digitalização de cartão com relevo, cartão de plástico, cartão de visita, documento longo, e papel comum, com gramatura de 27 até 413 g/m<sup>2</sup>; conectividade USB 3.0 e Rede Ethernet Gigabit 10/100/1000; funções "Digitalizar para": PC (arquivo, imagem, e-mail e OCR), impressão, FTP/SFTP, rede, Pen Drive e dispositivos móveis via software apropriado; compatível com os Sistemas Operacionais Mac OS X, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10 e Linux; alimentação 110 V ou bivolt; com cabo de alimentação e manual de usuário. Garantia mínima de 1 ano.</p> <p>Marca: _____</p> <p>Modelo: _____</p>		
17	100	Unid	<p><b>TECLADO ABNT2</b>, conector USB, com teclas macias, preto</p> <p>Marca: _____</p> <p>Modelo: _____</p>		
<b>VALOR TOTAL DA PROPOSTA</b>					

**Prazo de validade da proposta:** \_\_\_\_\_ dias (mínimo de 60 dias) contados a partir da data de apresentação da proposta;

**DECLARO** que o valor total ofertado é líquido, não cabendo quaisquer deduções (encargos financeiros, taxas, tributos, despesas diretas ou indiretas, etc.) e que está de acordo com todo o solicitado no anexo I do edital do Pregão Presencial nº 066/2019.

**FORMA DE PAGAMENTO:** O pagamento de cada parcela do objeto será feito 30 (trinta) dias após a data de cada entrega, depois da devida aferição do produto, mediante a apresentação de nota fiscal/fatura correspondente na Tesouraria através de cheque nominal, transferência bancária



ou depósito em conta corrente, **NÃO** sendo aceitos boletos e/ou duplicatas, sob pena de recusa da entrega.

**CONDIÇÃO DE ENTEGA:** O objeto desta licitação será fornecido de acordo com a necessidade de consumo do Município de Ibitinga.

Ibitinga, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20xx.

Assinatura do representante

**Pelo DETENTOR DA ATA:**

**Nome Completo:** \_\_\_\_\_

**Cargo** (exemplo: Sócio administrador, procurador, etc): \_\_\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_ **RG:** \_\_\_\_\_

**Data de Nascimento:** \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_

**Endereço residencial completo:** \_\_\_\_\_

**Cidade e estado:** \_\_\_\_\_ **CEP** \_\_\_\_\_

**E-mail institucional:** \_\_\_\_\_

**E-mail pessoal:** \_\_\_\_\_

**Telefone:** (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

