



SEMANÁRIO OFICIAL

ATOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ESTIVA GERBI

Prefeitura Municipal de Estiva Gerbi

Semanário Oficial – Ano III – Edição 180 – 30 de Abril de 2019

LICITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTIVA GERBI

**AVISO DE REABERTURA DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇO Nº
003/2019
PROCESSO Nº 0417/2019**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTIVA GERBI ATRAVÉS DA PREFEITA MUNICIPAL A SRA. CLÁUDIA BOTELHO DE OLIVEIRA DIEGUES, USANDO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI, TORNA PÚBLICO QUE SE ENCONTRA SE REABERTO NESTA PREFEITURA PROCESSO LICITATÓRIO NA MODALIDADE TOMADA DE PREÇO Nº 003/2019.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA COM O OBJETIVO DA REFORMA DO POSTO DE SAÚDE NATAL DIEGUES COM O VALOR GLOBAL DE ACORDO COM A TABELA DE MEMORIAL DE CÁLCULO, PLANILHA ORÇAMENTARIA E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO.

O EDITAL COMPLETO DESTA LICITAÇÃO ESTARÁ DISPONÍVEL PARA CONSULTA E AQUISIÇÃO JUNTO À CML NA SEDE DESTA PREFEITURA, NO ENDEREÇO: AVENIDA ADÉLIA CALEFFI GERBI, Nº 15 - E. VELHA - ESTIVA GERBI/SP - CEP: 13.857-000, FONE (019) 38680-1131 A PARTIR DO DIA 02/05/2019 DAS 08:00 ÀS 11:00H E DAS 13:00 ÀS 16:00 EM DIAS UTEIS MEDIANTE O RECOLHIMENTO DE R\$ 40,00 NA TESOURARIA OU PODERÁ SER SOLICITADO VIA E-MAIL (licitacaoestiva2017@gmail.com)

A SESSÃO PARA O RECEBIMENTO DOS ENVELOPES PROPOSTA, TERÁ INICIO ÀS 09:00 HORAS DO DIA 17 DE MAIO DE 2019, NO PAÇO MUNICIPAL NO ENDEREÇO MENCIONADO ACIMA E a data Limite para solicitar ou regularizar o Cadastro (CRC) será dia 14 DE MAIO DE 2019

ESTIVA GERBI, 30 DE ABRIL DE 2019

**CLAUDIA BOTELHO DE OLIVEIRA DIEGUES
PREFEITA MUNICIPAL**

**AVISO DE REABERTURA DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2019
PROCESSO Nº 0398/2019**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTIVA GERBI ATRAVÉS DA PREFEITA MUNICIPAL , A SENHORA CLAUDIA BOTELHO DE OLIVEIRA DIEGUES USANDO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI, TORNA PUBLICO QUE SE ENCONTRA REABERTO NESTA PREFEITURA PROCESSO LICITATÓRIO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2019.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE VEICULO 0KM CONFORME DESCRITIVO.

O EDITAL COMPLETO DESTA LICITAÇÃO ESTARÁ DISPONÍVEL PARA CONSULTA E AQUISIÇÃO JUNTO A CML NA SEDE DESTA PREFEITURA, NO ENDEREÇO:

AVENIDA ADÉLIA CALEFFI GERBI, Nº 15 - E. VELHA - ESTIVA GERBI/SP - CEP: 13.857-000, FONE (019) 38680-1131 A PARTIR DO DIA 02/05/2019 DAS 08:00 AS 11:00H E DAS 13:00 AS 16:00 EM DIAS UTEIS MEDIANTE O RECOLHIMENTO DE R\$ 40,00 NA TESOURARIA OU PODERÁ SER SOLICITADO VIA E-MAIL (licitacaoestiva2017@gmail.com)

A SESSÃO, CREDENCIAMENTO E OS ENVELOPES (PROPOSTA, HABILITAÇÃO) TERÁ INICIO AS 09:00H DO DIA 14 DE MAIO DE 2019, NO PAÇO MUNICIPAL NO ENDEREÇO MENCIONADO ACIMA.

ESTIVA GERBI, 30 DE ABRIL DE 2019

**CLAUDIA BOTELHO DE OLIVEIRA DIEGUES
PREFEITA MUNICIPAL**

**AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2019
PROCESSO Nº 0520/2019**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTIVA GERBI ATRAVÉS DA PREFEITA MUNICIPAL A SRA. CLÁUDIA BOTELHO DE OLIVEIRA DIEGUES, USANDO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI, TORNA PUBLICO QUE SE ENCONTRA ABERTO NESTA PREFEITURA PROCESSO LICITATÓRIO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2019.

OBJETO: Registro de preço visando aquisição futura e parcelada de papel de sulfite para todos os departamentos desta prefeitura.

O EDITAL COMPLETO DESTA LICITAÇÃO ESTARÁ DISPONÍVEL



SEMANÁRIO OFICIAL

ATOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ESTIVA GERBI

Prefeitura Municipal de Estiva Gerbi

Semanário Oficial – Ano III – Edição 180 – 30 de Abril de 2019

PARA CONSULTA E AQUISIÇÃO JUNTO A CML NA SEDE DESTA PREFEITURA, NO ENDEREÇO:

AVENIDA ADÉLIA CALEFFI GERBI, Nº 15 - E. VELHA - ESTIVA GERBI/SP - CEP: 13.857-000, FONE (019) 38680-1131 A PARTIR DO DIA 02/05/2019 DAS 08:00 AS 11:00H E DAS 13:00 AS 16:00 EM DIAS UTEIS MEDIANTE O RECOLHIMENTO DE R\$ 40,00 NA TESOURARIA OU PODERÁ SER SOLICITADO VIA E-MAIL (licitacaoestiva2017@gmail.com)

A SESSÃO, CREDENCIAMENTO E OS ENVELOPES (PROPOSTA, HABILITAÇÃO) TERÁ INICIO AS 14:00H DO DIA 14 DE MAIO DE 2019, NO PAÇO MUNICIPAL NO ENDEREÇO MENCIONADO ACIMA.

ESTIVA GERBI, 30 DE ABRIL DE 2019

CLAUDIA BOTELHO DE OLIVEIRA DIEGUES
PREFEITA MUNICIPAL

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2019
PROCESSO Nº 0579/2019

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTIVA GERBI ATRAVÉS DA PREFEITA MUNICIPAL A SRA. CLÁUDIA BOTELHO DE OLIVEIRA DIEGUES, USANDO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI, TORNA PÚBLICO QUE SE ENCONTRA ABERTO NESTA PREFEITURA PROCESSO LICITATÓRIO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2019

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO, TRANSPORTE E DISTRIBUIÇÃO COM ENTREGA CONTINUA E PARCELADA, PONTO A PONTO, DE CESTA DE ALIMENTOS.

O EDITAL COMPLETO DESTA LICITAÇÃO ESTARÁ DISPONÍVEL PARA CONSULTA E AQUISIÇÃO JUNTO A CML NA SEDE DESTA PREFEITURA, NO ENDEREÇO:

AVENIDA ADÉLIA CALEFFI GERBI, Nº 15 - E. VELHA - ESTIVA GERBI/SP - CEP: 13.857-000, FONE (019) 38680-1131 A PARTIR DO DIA 02/05/2019 DAS 08:00 AS 11:00H E DAS 13:00 AS 16:00 EM DIAS UTEIS MEDIANTE O RECOLHIMENTO DE R\$ 40,00 NA TESOURARIA OU PODERÁ SER SOLICITADO VIA E-MAIL (licitacaoestiva2017@gmail.com)

A SESSÃO, CREDENCIAMENTO E OS ENVELOPES (PROPOSTA, HABILITAÇÃO) TERÁ INICIO AS 10:00H DO DIA 14 DE MAIO DE 2019, NO PAÇO MUNICIPAL NO ENDEREÇO MENCIONADO ACIMA.

ESTIVA GERBI, 30 DE ABRIL DE 2019

CLAUDIA BOTELHO DE OLIVEIRA DIEGUES
PREFEITA MUNICIPAL

EDITAL

PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS
EDITAL DE ABERTURA Nº 002/2019

O **MUNICÍPIO DE ESTIVA GERBI**, nos termos da Legislação vigente, torna público a abertura de inscrições para o Processo Seletivo, objetivando a contratação de **ESTAGIÁRIOS** em Nível **SUPERIOR** nas áreas descritas no item 2, com fundamento no disposto na Lei Federal nº 11.788/2008 e na Lei Municipal nº 365/2018.

A realização do Processo Seletivo foi autorizada pelo Senhora Prefeita, conforme despacho exarado no processo administrativo nº **00842/2019**.

O contrato de estágio será de natureza administrativa e não gerará ao estagiário nenhum direito ou vínculo como Servidor Público.

O Processo Seletivo será regido pelas instruções especiais a seguir transcritas.

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O Processo Seletivo será regido por este Edital.
- 1.2. O Processo Seletivo de que trata o presente Edital destina-se à contratação a partir de ABRIL de 2019, de estagiários remunerados de acordo com as áreas ofertadas no Edital.
- 1.3. O estágio desenvolvido no âmbito da Administração Municipal de Estiva Gerbi tem por objetivo proporcionar aos alunos regularmente matriculados nas Instituições de Ensino, a oportunidade de realização de estágio, observando a disponibilidade orçamentária para a concessão de bolsas, visando ao aprendizado e à complementação da formação acadêmica.
- 1.4. O estágio não gerará vínculo empregatício entre o estagiário e o Município de Estiva Gerbi.

DAS VAGAS E ÁREAS A SEREM PREENCHIDAS

- 1.5. As áreas de atuação, o número de vagas e a escolaridade mínima necessárias para habilitação são os constantes da Tabela abaixo.



SEMANÁRIO OFICIAL

ATOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ESTIVA GERBI

Prefeitura Municipal de Estiva Gerbi

Semanário Oficial – Ano III – Edição 180 – 30 de Abril de 2019

ÁREA	VAGAS PARA DEFICIENTE	VAGAS	REQUISITOS
Ciências Contábeis	1	1	Estar matriculado e CURSANDO à partir do SEGUNDO semestre em superior no curso de Ciências Contábeis
Medicina Veterinária	1	1	Estar matriculado e CURSANDO à partir do SEGUNDO semestre em nível superior no curso de Medicina Veterinária

1.6. O Processo Seletivo destina-se ao preenchimento das vagas descritas na tabela acima e à formação de Cadastro Reserva,

1.6.1. Os candidatos serão contratados segundo necessidade de pessoal, disponibilidade orçamentária e limites legais para tais despesas, obedecida a ordem de classificação final.

1.7. Caberá à Administração Pública determinar os horários e dias de trabalho do candidato contratado, podendo ser diurno e/ou noturno, em dias de semana, sábados, domingos e feriados, obedecida a carga horária semanal de estágio.

1.8. Os candidatos habilitados formarão listagem de Cadastro Reserva a serem aproveitados dentro do prazo de validade do Processo Seletivo, à medida que forem vagando ou sendo criadas vagas.

1.9. O período de validade estabelecido para este Processo Seletivo não gera, para o Município de Estiva Gerbi a obrigatoriedade de aproveitar todos os candidatos.

DAS INSCRIÇÕES

1.10. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais retificações, comunicados e instruções específicas para a realização da seleção, acerca das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

1.11. Antes de inscrever-se no Processo Seletivo, é recomendável ao candidato ler na íntegra e atentamente este Edital e seus anexos.

1.12. São condições para contratação na área para qual foi inscrito:

1.12.1. Ter nacionalidade brasileira, ou gozar das prerrogativas do Decreto Federal nº 70.436 de 18/04/72, do Artigo 12 da Constituição Federal, bem como do Decreto Federal nº 3927/2001;

1.12.2. Ter na data de início do Termo de Compromisso 16 (dezesseis) anos completos, no mínimo;

1.12.3. Estar com a situação cadastral regular junto a Receita Federal e aos órgãos governamentais, comprovada através do endereço eletrônico

<https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSitacao/ConsultaPublica.asp>, a fim de não comprometer o cadastramento inicial ou admissões no eSocial;

1.12.4. Preencher as exigências da área segundo o que determina a Lei e a Tabela do item 2.1 do presente Edital;

1.12.5. Gozar de boa saúde física e mental e não ser portador de deficiência incompatível com atribuições da área de estágio;

1.12.6. Não ter sido estagiário na Prefeitura de Estiva Gerbi pelo período de 2 (dois) anos, consecutivos ou não.

1.12.7. Ter disponibilidade de horário para cumprir a carga horária de 20 (vinte) horas/semanais no período determinado no ato de sua Convocação através do Termo de Compromisso de Estágio.

1.12.8. Estar matriculado, no ato de sua inscrição, a partir do SEGUNDO semestre em uma Instituição de Ensino, sempre **respeitando a regulamentação própria da Instituição de Ensino e/ou área de estudo.**

1.13. A não apresentação e/ou regularização dos documentos comprobatórios das condições exigidas neste Edital e/ou não atendimento dos documentos solicitados pela Prefeitura de Estiva Gerbi, no dia de sua Convocação, quando necessário, é fator de cancelamento de todos os efeitos da inscrição.

1.14. As inscrições serão recebidas no período de **02/05/2019 a 17/05/2019**, no setor de protocolo na Avenida Adélia Caleffi Gerbi, nº 15, Estiva Velha, nesta urbe – Paço Municipal, das 08:00hs às 16:00hs, exceto sábados, domingos, feriados e pontos facultativos.

1.14.1. O período de inscrição poderá ser prorrogado por necessidade de ordem técnica e/ou operacional, a critério da Prefeitura Municipal de Estiva Gerbi;

1.14.2. A prorrogação de que trata o item anterior poderá ser feita sem prévio aviso, bastando, para todos os efeitos legais, a comunicação feita no endereço eletrônico www.estivagerbi.sp.gov.br.

1.15. A inscrição é gratuita e deverá ser feita pelo próprio candidato ou por procuração específica devidamente registrada em cartório com firma reconhecida e cópia do documento de identidade do procurador.

1.16. As informações prestadas na Ficha de Inscrição assim como a documentação entregue no ato da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, cabendo à Administração Municipal o direito de excluir do Processo Seletivo aquele que preenchê-la com dados incorretos ou rasurados, bem como aquele que prestar informações inverídicas ou ainda documentos falsificados e/ou adulterados, ainda que o fato seja constatado posteriormente.

1.17. Considera-se inscrição efetivada aquela devidamente protocolada na Prefeitura de Estiva Gerbi.



SEMANÁRIO OFICIAL

ATOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ESTIVA GERBI

Prefeitura Municipal de Estiva Gerbi

Semanário Oficial – Ano III – Edição 180 – 30 de Abril de 2019

1.18. Não haverá devolução da documentação entregue no ato de inscrição ou convocação, seja qual for o motivo alegado.

1.19. É vedada a transferência da inscrição no presente Processo Seletivo para terceiros ou para outra área além daquela a qual foi inscrito.

1.20. Serão recusadas inscrições fora do período mencionado no item 3.5, como também formulários e/ou documentos que não estejam em conformidade com o disposto neste Edital e enviados via postal ou qualquer outro meio de comunicação.

1.21. O candidato deverá apresentar no ato da inscrição:

a) Ficha de Inscrição devidamente preenchida e assinada (Anexo I);

b) Atestado de Matrícula (**original**), atualizado, do curso em vigência;

c) Histórico Escolar (**original**) de notas do último semestre cursado;

d) Laudo Médico (**original**) que ateste a espécie e o grau ou nível da deficiência, conforme item 4.4, caso o candidato deseje concorrer às vagas para pessoas com deficiência.

3.12.1. Os documentos e/ou declarações emitidos pela internet deverão conter o código de autenticidade para verificação ou carimbo e assinatura da Instituição de Ensino.

1.22. Nenhum documento poderá ser apresentado após a inscrição do candidato.

1.23. O candidato responderá, sob as penas da Lei em caso de falsidade no preenchimento da Ficha de Inscrição.

1.24. O Município de Estiva Gerbi não se responsabilizará pelas inscrições recebidas em desconformidade com as regras estabelecidas neste Edital.

DA RESERVA DE VAGAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

1.25. Às pessoas com deficiência, que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no § 5º do artigo 17 da Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008, é assegurado o direito de inscrição no presente Processo Seletivo desde que se enquadrem na legislação específica.

1.26. Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadrarem nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto Federal 3.298/99 e suas alterações e na Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça – STJ. As pessoas com deficiência participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere a entrega de documentos, preenchimento da ficha e período para inscrição.

1.27. O candidato com deficiência deverá apresentar no momento da inscrição Laudo Médico Original, expedido nos últimos 30 (trinta) dias, que ateste a espécie e o grau ou nível da deficiência com expressa referência ao código correspondente de Classificação Internacional de Doença – CID, no ato de sua inscrição.

1.28. O candidato com deficiência que, no ato da inscrição, não declarar essa condição, não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.

1.29. Não será contratado o candidato que for julgado inapto ou cuja deficiência seja considerada incompatível com as atribuições a serem desempenhadas no exercício do estágio.

1.30. O candidato que no ato da inscrição, se declarar deficiente, se aprovado no Processo Seletivo, terá seu nome publicado na lista geral dos aprovados e em lista à parte, observada a respectiva ordem de classificação.

1.31. Detectada a falsidade na declaração a que se refere ao item 3.12 d, sujeitar-se-á o infrator às penas da lei, sujeitando-se, ainda:

a) se já contratado para a vaga que concorreu na reserva de vagas, utilizando-se de declaração inverídica, à pena de rescisão contratual;

b) se candidato, à anulação da inscrição no Processo Seletivo para Estagiários e de todos os atos daí decorrentes.

1.32. Na hipótese de não preenchimento das vagas previstas para pessoas com deficiência, estas serão revertidas para os demais candidatos habilitados na seleção, com estrita observância da ordem de classificação.

DA BOLSA AUXÍLIO

1.33. Durante o período em que estiver estagiando, o estagiário, terá direito a Seguro de Vida e Bolsa Auxílio, de acordo com a carga horária estabelecida no Termo de Compromisso de Estágio, conforme tabela abaixo:

Carga Horária Semanal	Valor da Bolsa Auxílio
20 horas	R\$ 499,00 (quatrocentos e noventa e nove reais)

1.34. A Bolsa Auxílio visa auxiliar a cobertura de despesas relacionadas ao estágio ficando vedada a concessão de qualquer auxílio adicional e não possuindo qualquer natureza salarial.

1.35. Serão descontados da Bolsa Auxílio os valores correspondentes às ausências, justificadas ou não, no mês em referência. Auxílio Transporte não será fornecido. O pagamento da Bolsa Auxílio estará vinculado à entrega do Termo de Compromisso de Estágio devidamente assinado, juntamente com o comprovante de Conta Bancária do Banco a ser indicado no ato de sua convocação e, demais documentos, quando solicitados, no prazo determinado pela Prefeitura de Estiva Gerbi na retirada do Termo.



SEMANÁRIO OFICIAL

ATOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ESTIVA GERBI

Prefeitura Municipal de Estiva Gerbi

Semanário Oficial – Ano III – Edição 180 – 30 de Abril de 2019

DA SELEÇÃO E NOTAS:

- 1.36. O processo seletivo será realizado em etapa única mediante a inscrição do candidato;
- 1.37. A seleção dos candidatos será feita por análise dos documentos e maior média de todas as notas obtidas cursadas de junho a dezembro de 2018, devidamente comprovadas pelo histórico citado no item 3.3, e enquadradas nos grupos para atribuição de valor descritos no item 6.2.1.
- 1.37.1. Os cursos técnicos e/ou de graduação de instituições que possuem notas como menção serão enquadradas devidamente em 3 (três) grupos concomitantemente às notas numéricas das outras instituições, atribuindo-se um valor a cada grupo conforme discriminado abaixo:

GRUPO	FAIXA	VALOR ATRIBUÍDO	MENÇÃO ENQUADRADA
1	8,0 a 10	3	Muito Bom / Altamente Satisfatório
2	5,1 a 7,9	2	Bom / Satisfatório
3	0,1 a 5,0	1	Regular / Não Satisfatório / Irregular

CLASSIFICAÇÃO

- 1.38. A Lista de Classificação Final será em ordem decrescente de acordo com a nota final, em listas de classificação por Área de atuação.
- 1.39. A nota do candidato será igual a média dos pontos obtidos conforme o item 6.2.1.
- 1.40. Em nenhuma hipótese serão atribuídas notas diferentes das contidas no Histórico Escolar apresentado ato da inscrição para o cálculo da nota.
- 1.41. Em caso de igualdade de classificação serão utilizados os seguintes critérios de desempate:
- Candidato que for o mais idoso;
 - Candidato que tiver a maior quantidade de semestres cursados;
 - Sorteio com a participação dos candidatos envolvidos.

DO RESULTADO

- 1.42. A divulgação da classificação será publicada no dia 21/05/2019 no endereço eletrônico www.estivagerbi.sp.gov.br.

DOS RECURSOS

- 1.43. Recursos quanto aos resultados deverão ser dirigidos ao Prefeito Municipal, devendo ser entregues e protocolados junto à Prefeitura de Estiva Gerbi, até as 17:00hs, e estar em conformidade com o disposto neste Capítulo, constando todos os dados conforme modelo (Anexo II) deste Edital.
- 1.44. O prazo para interposição de recursos é de 2 (dois) dias úteis após a ocorrência do fato que lhe deu origem considerando a data inicial aquela da publicação/divulgação.
- 1.45. Os candidatos deverão protocolar o recurso em 2 (duas) vias (original e cópia).
- 1.46. Será admitida interposição de recurso por intermédio de Procurador, desde que seja apresentado instrumento público ou particular, que lhe confira os poderes específicos necessários, acompanhado de cópias autenticadas dos documentos de identidade do candidato e do Procurador.
- 1.47. O candidato que utilizar Procurador na fase de recursos assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu Procurador, arcando com as consequências de eventuais erros cometidos.
- 1.48. Não será permitido ao candidato anexar cópia de qualquer documento quando da interposição de recurso. Documentos eventualmente anexados serão desconsiderados.
- 1.49. Somente serão apreciados os recursos interpostos dentro do prazo do fato que lhe deu origem e que possuam argumentação lógica e consistente que permita sua adequada avaliação.
- 1.50. A decisão dos recursos interpostos será divulgada através de Edital no endereço eletrônico www.estivagerbi.sp.gov.br constando as seguintes informações: nome do candidato, área pretendida e parecer (Deferido ou Indeferido)
- 1.51. Não serão enviados avisos ou efetuados telefonemas aos candidatos para que tomem ciência das respostas oferecidas aos recursos interpostos.
- 1.52. Será liminarmente indeferido o recurso:
- que não estiver devidamente fundamentado ou não possuir argumentação lógica e consistente que permita sua adequada avaliação;
 - que for apresentado fora do prazo a que se destina ou relacionado a evento diverso;
 - interposto por outra via, diferente da especificada neste Capítulo;
 - contra terceiros;
 - em coletivo;
 - que esteja em desacordo com as especificações contidas neste Capítulo e nas instruções constantes dos Editais de divulgação.
- 1.53. Não serão admitidos recursos relativos à entrega equivocada ou incompleta de documentos no ato da inscrição.



SEMANÁRIO OFICIAL

ATOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ESTIVA GERBI

Prefeitura Municipal de Estiva Gerbi

Semanário Oficial – Ano III – Edição 180 – 30 de Abril de 2019

1.54. A classificação provisória divulgada poderá ser alterada, por erro de publicação ou caso haja provimento de recursos interpostos, onde o resultado será modificado para todos os candidatos, independentemente de terem ou não recorrido. O Prefeito Municipal constitui última instância para recurso, sendo soberano em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

DA CONVOCAÇÃO, JORNADA DE TRABALHO E TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

1.55. Dentro da necessidade do Município, observando a disponibilidade orçamentária para a concessão de bolsas, os candidatos aprovados e classificados, obedecendo a ordem de classificação final, serão convocados pelo endereço eletrônico www.estivagerbi.sp.gov.br para se apresentarem na Prefeitura de Estiva Gerbi, **no prazo de 5 (cinco) dias úteis**, mediante **Edital Convocatório**, para serem encaminhados aos locais de estágio, retirar o Termo de Compromisso e Carta de Referência para Abertura de Conta Corrente no Banco a ser indicado no dia de sua convocação.

1.55.1. Expirado o prazo sem manifestação do candidato, este perderá o direito à vaga.

1.56. O candidato aprovado e classificado neste Processo Seletivo para Estagiários na ocasião de sua contratação, deverá apresentar:

- a) Documento de identidade **original**;
- b) Atestado de Matrícula **original** atualizado do curso em vigência;
- c) Comprovante de Residência (**cópia simples**);
- d) R.G. (**cópia simples**);
- e) C.P.F. (**cópia simples**);
- f) Comprovante de Situação cadastral no CPF, obtido através do endereço eletrônico www.receita.fazenda.gov.br

1.56.1. Os documentos e/ou declarações, emitidos pela internet deverão conter o código de autenticidade para verificação ou carimbo e assinatura da Instituição de Ensino.

1.56.2. Identificado, a qualquer tempo irregularidade na apresentação dos documentos acima mencionados, o candidato responsável será eliminado do Processo Seletivo.

1.57. A vigência do Termo de Compromisso de Estágio terá validade de no máximo 12 (doze) meses e será realizado conforme declaração de matrícula atualizada, que deverá constar o período letivo, podendo ser prorrogado por até 24 (vinte e quatro) meses, a critério da Administração.

1.58. A jornada de atividade será definida de acordo com o horário de atendimento do local de estágio, que constará do

1.59. Termo de Compromisso, sendo compatível com as atividades escolares e observada a carga horária legal (20hs semanais).

1.60. Ocorrerá o desligamento automático do candidato/estagiário conforme segue:

- a) pela não retirada ou entrega do Termo (Compromisso, Reti-Rati ou Aditivo) no prazo estipulado pela Prefeitura de Estiva Gerbi;
- b) pela transferência para outro curso;
- c) pela transferência para outra Instituição de Ensino; pela conclusão, trancamento ou abandono de curso; pela ausência injustificada por 15 (quinze) dias consecutivos ou não;
- d) pela comprovação de falsidade ou omissão de informações por parte do estagiário;
- e) pelo não cumprimento das normas Federais / Municipais que regem o estágio.

1.61. Caso a Instituição de Ensino, em que estude o estagiário não assine o Termo de Estágio, dentro do tempo estipulado pela Prefeitura de Estiva Gerbi, o mesmo será automaticamente desclassificado e/ou terá seu contrato rescindido.

1.62. Caso o Convênio de Estágio junto a Instituição de Ensino, em que estuda o candidato, esteja cancelado e/ou em processo de renovação, na data de sua convocação ou, no decorrer de seu estágio, o mesmo será automaticamente desclassificado e/ou terá seu contrato rescindido.

1.63. Divulgada a classificação final, depois de transcorridos os prazos e decididos os recursos porventura interpostos, o Processo Seletivo será homologado pelo Prefeito Municipal e a classificação final publicada no endereço eletrônico www.estivagerbi.sp.gov.br.

1.64. O estágio destina-se, exclusivamente, aos estudantes matriculados, com frequência efetiva.

1.65. A classificação no Processo Seletivo não gera direito à convocação e esta se dará mediante conveniência da Administração Pública e disponibilidade orçamentária para o pagamento de bolsa auxílio, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação, ficando condicionada à comprovação dos requisitos para o Estágio constantes neste Edital.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1.66. A inscrição do candidato implicará no conhecimento das presentes instruções e a tácita aceitação das condições do Processo Seletivo, tais como se acham estabelecidas no Edital, Termo de Compromisso de Estágio e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos e instruções, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

1.67. O Município de Estiva Gerbi se exime das despesas decorrentes de viagens e estadas dos candidatos / estagiários oriundo do comparecimento na Prefeitura de Estiva Gerbi e de seus departamentos, no ato de sua inscrição, quando convocado por essa ou quando do exercício do estágio, bem como objetos pessoais esquecidos e danificados na local de inscrição e do estágio.



SEMANÁRIO OFICIAL

ATOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ESTIVA GERBI

Prefeitura Municipal de Estiva Gerbi

Semanário Oficial – Ano III – Edição 180 – 30 de Abril de 2019

1.68. O candidato obriga-se a manter atualizado seu endereço e telefone junto à Prefeitura de Estiva Gerbi durante o período de validade do Processo Seletivo e realização do estágio.

1.69. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data da homologação e divulgação da classificação final, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado.

A inexistência das afirmativas ou irregularidades de documentação, ainda que verificada posteriormente, eliminará o candidato do Processo Seletivo, cancelando-se todos os atos decorrentes da inscrição. O prazo de validade do processo seletivo será de 1 (um) ano, contado a partir da data de homologação, podendo este ser prorrogável por igual período, a critério da Administração.

1.70. Não serão fornecidas informações e documentos pessoais de candidatos a terceiros, em atenção ao disposto no artigo 31 da Lei Federal nº 12.527 de 18 de novembro de 2011.

1.71. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar os atos, editais e comunicados referentes a este processo seletivo, os quais serão publicados no endereço eletrônico www.estivagerbi.sp.gov.br.

1.72. Findo o prazo a que se refere o item 11.6, os documentos solicitados e/ou utilizados neste processo seletivo e que não resultaram em contratação serão eliminados. Os demais documentos entregues e registros eletrônicos pertinentes a este Processo Seletivo, permanecerão arquivados na prefeitura pelo prazo mínimo de 2 (dois) anos da sua homologação.

1.73. O Processo Seletivo será homologado pelo Senhor Prefeito e nos termos da Legislação vigente.

1.74. Os casos omissos ou duvidosos serão decididos pelo Prefeito Municipal.

Estiva Gerbi, 30 de Abril de 2019.

CLAUDIA BOTELHO DE OLIVEIRA DIEGUES
Prefeita Municipal

ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO PARA ESTAGIÁRIO REMUNERADO PROCESSO SELETIVO 002/2019 Obs.: PREENCHER COM LETRA DE FORMA E DE MANEIRA LEGÍVEL..

DADOS PESSOAIS

Nome
Completo:

RG:

CPF:

Estado Civil:

Deficiente: () Sim,
laudo anexo ()

Data Nascimento: _____/_____/_____

Idade:..... Endereço:

.....nº ..

.....

Complemento:

Bairro:.....

Cidade:..... CEP:

Telefones(Res/Cel/
Rec):.....

DADOS ACADÊMICOS

Instituição de Ensino
(Faculdade/Escola):

Curso:

Semestre:

Período de Estudo: () Matutino ()
Vespertino () Noturno () EAD

ÁREA DE

ESTÁGIO:.....

.....

DOCUMENTOS ANEXADOS / DECLARAÇÃO:

Declaro ter anexado seguintes documentos:

() Atestado de Matrícula original do 1º semestre de 2019 ()
Histórico Escolar original do ano de 2019.

() Laudo Médico que ateste sobre a espécie e o grau ou nível da
deficiência

Declaro, ainda, ter conhecimento e aceitar as regras estabelecidas no Edital de Abertura do Processo Seletivo nº 002/2019 e que **todas as informações** desta ficha de inscrição **são verdadeiras**.

Data: _____/_____/_____ Assinatura:



SEMANÁRIO OFICIAL

ATOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ESTIVA GERBI

Prefeitura Municipal de Estiva Gerbi

Semanário Oficial – Ano III – Edição 180 – 30 de Abril de 2019

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO

Declaro ter recebido a inscrição do(a)
candidato(a)..... para concorrer a
uma vaga de estágio remunerado no Município de Estiva Gerbi.

Data: _____/_____/_____ Assinatura: .
.....

ANEXO II - FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO PROCESSO SELETIVO 002/2019

Obs.: Ler atentamente o Capítulo Referente aos Recursos antes do preenchimento.

NOME DO CANDIDATO: _____

ÁREA DE ESTÁGIO: _____

TIPO DE RECURSO: (marcar um X)

CONTRA O EDITAL CONTRA NOTAS

CONTRA A CLASSIFICAÇÃO OUTROS

FUNDAMENTAÇÃO:

Assinatura do Candidato: _____

Data: _____/_____/2019

PORTARIA

GABINETE DA PREFEITA

PORTARIA Nº 052 DE 30 DE ABRIL DE 2019.

DISPÕE SOBRE A REVOGAÇÃO DA PORTARIA DE Nº 114 DE 27 DE NOVEMBRO DE 2018, QUE CONCEDEU A “FUNÇÃO GRATIFICADA” AO SERVIDOR QUE SE ESPECIFICA.

CLAUDIA BOTELHO DE OLIVEIRA DIEGUES, Prefeita Municipal de ESTIVA GERBI, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei.

RESOLVE:

Art. 1º- Revogar à partir de 14 de Abril de 2019, a Portaria 114 de 27 de Novembro de 2018, que concedeu ao servidor IVAIR PEREIRA DE CASTRO, portador do RG nº 18.748.160, a “Função Gratificada”, nos termos do artigo 1º da Lei Complementar nº 214 de Dezembro de 2010.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos ao dia 14 de Abril de 2019.

Estiva Gerbi, 30 de Abril de 2019.

CLAUDIA BOTELHO DE OLIVEIRA DIEGUES
Prefeita Municipal

Certifico que a presente foi registrada, encaminhada para a publicação e afixada em local próprio do Paço Municipal.

ROGÉRIO BASSANI
Chefe de Gabinete

GABINETE DA PREFEITA

PORTARIA Nº 053 DE 30 DE ABRIL DE 2019.

DISPÕE SOBRE A “FUNÇÃO GRATIFICADA” AO SERVIDOR QUE SE ESPECIFICA.

CLAUDIA BOTELHO DE OLIVEIRA DIEGUES, Prefeita Municipal de ESTIVA GERBI, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei.

RESOLVE:

Art. 1º- Fica concedido, à servidora Srº ALZENI MARIA DE LIMA



SEMANÁRIO OFICIAL

ATOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ESTIVA GERBI

Prefeitura Municipal de Estiva Gerbi

Semanário Oficial – Ano III – Edição 180 – 30 de Abril de 2019

RODRIGUES portadora do RG nº 23.823.168-9, a contar do dia 14 de Abril de 2019, a “FUNÇÃO GRATIFICADA”, no termos do artigo 1º da Lei Complementar nº 214 de ,17 de Dezembro de 2010.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 14 de Abril de 2019.

Estiva Gerbi, 30 de Abril de 2019.

CLÁUDIA BOTELHO DE OLIVEIRA DIEGUES
PREFEITA MUNICIPAL

Certifico que a presente Portaria foi encaminhada para a publicação e afixada em local próprio do Paço Municipal.

ROGÉRIO BASSANI
CHEFE DE GABINETE

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 054 DE 30 DE ABRIL DE 2019.

"Dispõe sobre a nomeação dos membros da Comissão de Seleção do Município de Estiva Gerbi, Estado de São Paulo, destinada a processar e julgar os chamamentos públicos para as parcerias a serem celebradas com as Organizações da Sociedade Civil, com fulcro nas normas da Lei Federal nº 13.019/2014 e do Decreto Municipal nº 348/2019.

CLÁUDIA BOTELHO DE OLIVEIRA DIÉGUES, Prefeita de Estiva Gerbi, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei; Considerando a necessidade de selecionar a parceria mais vantajosa a ser celebrada entre o Município de Estiva Gerbi, Estado de São Paulo, e as Organizações da Sociedade Civil, através de processamento e julgamento de chamamento público por órgão colegiado, nos termos do inciso X do art. 2º e §1º do art. 27 da Lei 13.019/2014;

E em cumprimento às normas dos arts. 13 e 14 do Decreto Municipal nº 348/2019, resolve baixar a seguinte PORTARIA:

Art. 1 - Nomear como membros da Comissão de Seleção, que terá como finalidade processar e julgar os chamamentos públicos para as parcerias a serem celebradas entre o Município de Estiva Gerbi, Estado de São Paulo, e as Organizações da Sociedade Civil por meio de termo de colaboração, termo de fomento ou acordo de cooperação, os seguintes servidores:

1.1 - DO SETOR DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:
Titular: ROSIANE GOMES RODRIGUES RG: 25.080.020-6
Suplente: MICHELE LARISSA R. NEVES RG: 44.555.335-6

1.2 - DO SETOR DE SAÚDE:
Titular: PRISCILA MARIA DIÉGUES DOS SANTOS RG: 34.644.003-5
Suplente: JOSIANE BRAIDO BRANDÃO RG: 33.335.592-1

1.3 - DO SETOR DE EDUCAÇÃO:
Titular: SANDRA HELENA MANARA SILVA RG:16.576.002
Suplente: MARIA BERNADETE L. BOSCOLO RG: 14.646.133-2

1.4 - DO SETOR DE LICITAÇÃO:
Titular: PRISCILA COELHO BARBOSA RG: 40.674.643-6
Suplente: JEAN CARLOS PAVAN RG: 54.673.254-9

1.5 - DO SETOR DE CONVÊNIOS:
Titular: KÁTIA REGINA F.F. TEIXEIRA RG: 26.494.066-0
Suplente: MAGNO AUGUSTO DE FREITAS RG: 42.423.043-0

Art. 2 - As atribuições e impedimentos dos membros da Comissão de Seleção estão regulamentados no Decreto Municipal nº 348/2019, em conformidade com a Lei Federal nº 13.019/2014;

Art. 3 - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4 - Fica revogada as disposições em contrário.

Prefeitura de Estiva Gerbi, 30 de Abril de 2019.

CLÁUDIA BOTELHO DE OLIVEIRA DIÉGUES
PREFEITA MUNICIPAL

Encaminhada à publicação, registrada e afixada em quadro próprio da Prefeitura no Paço Municipal.

ROGÉRIO BASSANI
CHEFE DE GABINETE

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 055 DE 30 DE ABRIL DE 2019.

"Dispõe sobre a nomeação dos membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação do Município de Estiva Gerbi, Estado de São Paulo, em cumprimento às normas da Lei Federal nº 13.019/2014 e do Decreto Municipal nº 348/2019."

CLÁUDIA BOTELHO DE OLIVEIRA DIÉGUES, Prefeita de Estiva Gerbi, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei; Considerando a necessidade de monitorar e avaliar, através de órgão colegiado, as parcerias celebradas entre o Município de Estiva Gerbi, Estado de São Paulo, e as Organizações da Sociedade Civil, nos termos do inciso XI do art. 1º, alínea h do inciso V do art. 35 e art. 59 da Lei nº 13.019/2014;

Em cumprimento às normas dos arts. 49 e 50 do Decreto Municipal nº 348/2019, resolve baixar a seguinte PORTARIA:

Art. 1 - Nomear como membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação, responsável pelo monitoramento do conjunto de parcerias, pela proposta de aprimoramento dos procedimentos, pela padronização de objetos, custos e indicadores e pela produção de entendimentos voltados à priorização do controle de resultados, sendo de sua competência a avaliação e a homologação dos relatórios técnicos de monitoramento e avaliação, os seguintes servidores:



SEMANÁRIO OFICIAL

ATOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ESTIVA GERBI

Prefeitura Municipal de Estiva Gerbi

Semanário Oficial – Ano III – Edição 180 – 30 de Abril de 2019

Membros Titulares:

Nome: RAFAELA CRISTINA PEDRO RG: 44.555.386-3
Nome: MARIA JOSÉ DE OLIVEIRA RG: 19.947.986-X
Nome: MARIA APARECIDA RIBEIRO RG: 17.939.228
Nome: ANTONIO EUGENIO MADRUGA RG: 17.252.541-5
Nome: SALOMÃO GOMES S.JÚNIOR RG: 22.898.578-X

Membros Suplentes:

Nome: ELEUSA AP. M. BERLAMINO RG: 19.948.232-9
Nome: CINTIA C. F. JORDÃO RG: 43.022.476-X
Nome: REJANE C. C. RODRIGUES RG: 29.938.698-6
Nome: MARIA AP. CECÍLIA DE ARAÚJO RG: 24.383.378
Nome: LEILA ELOES BARBOSA RG: M.8341.779

Art. 2 - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3 - Fica revogada as disposições em contrário.

Prefeitura de Estiva Gerbi, 30 de Abril de 2019.

CLÁUDIA BOTELHO DE OLIVEIRA DIÉGUES
PREFEITA MUNICIPAL

Encaminhada à publicação, registrada e afixada em quadro próprio da Prefeitura no Paço Municipal.

ROGÉRIO BASSANI
CHEFE DE GABINETE

GABINETE DA PREFEITA

PORTARIA Nº 018 - A DE 08 DE FEVEREIRO DE 2019.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO SENHOR ALEX MENDES RODRIGO PEREIRA PARA EXERCER O EMPREGO PÚBLICO EM COMISSÃO DE GERENTE DE DIVISÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CLAUDIA BOTELHO DE OLIVEIRA DIEGUES, Prefeita Municipal de ESTIVA GERBI, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear, o Senhor ALEX MENDES RODRIGO PEREIRA, portador do RG nº 43.022.581-7, para exercer o emprego público em comissão de GERENTE DE DIVISÃO.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos ao dia 08 de Fevereiro de 2019.

Estiva Gerbi, 08 de Fevereiro de 2019.

MÁRCIO ROBERTO PAVAN
Prefeito Municipal em exercício

Certifico que a presente foi registrada, encaminhada para a publicação e afixada em local próprio do Paço Municipal.

ROGÉRIO BASSANI
Chefe de Gabinete

GABINETE DA PREFEITA

PORTARIA Nº 019 - A DE 13 DE FEVEREIRO DE 2019.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA SENHORA FERNANDA CRISTINA MARIANO MOREIRA PARA EXERCER O EMPREGO PÚBLICO EM COMISSÃO DE GERENTE DE DIVISÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CLAUDIA BOTELHO DE OLIVEIRA DIEGUES, Prefeita Municipal de ESTIVA GERBI, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear, a Senhora FERNANDA CRISTINA MARIANO MOREIRA, portadora do RG nº 32.256.27-4, para exercer o emprego público em comissão de GERENTE DE DIVISÃO.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos ao dia 08 de Fevereiro de 2019.

Estiva Gerbi, 13 de Fevereiro de 2019.

MÁRCIO ROBERTO PAVAN
Prefeito Municipal em exercício

Certifico que a presente foi registrada, encaminhada para a publicação e afixada em local próprio do Paço Municipal.

ROGÉRIO BASSANI
Chefe de Departamento

EXPEDIENTE

A publicação do Semanário Oficial do Município de Estiva Gerbi obedece à Lei nº 926 de 03 de Fevereiro de 2017, que cria o Diário Oficial Eletrônico do Município.

Este Semanário veicula atos oficiais do município, e outros atos de interesse do Executivo e da Câmara Municipal.

Sua produção está sob a responsabilidade da Assessoria de Imprensa. (Versão Digital)