

PREFEITURA MUNICIPAL DE IEPÊ

PROCESSO LICITATÓRIO 41/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2019 (REGISTRO DE PREÇOS)

DATA DA REALIZAÇÃO: 18 de junho de 2019

ÓRGÃO: SECRETARIAS DIVERSAS

CREDENCIAMENTO: 09:00 h

ABERTURA : 09:10h

LOCAL: sala de reuniões da Secretaria de Educação, na Rua Rio de Janeiro, 874, Iepê/SP.

A Prefeitura Municipal de Iepê, com sede na Rua Minas Gerais, 274, na cidade de Iepê, Estado de São Paulo, através de seu Prefeito Municipal, torna público que se acha aberta a presente licitação, sob a forma de execução indireta, na modalidade **PREGÃO**, forma **PRESENCIAL**, (**REGISTRO DE PREÇOS**) tipo **“MENOR PREÇO”**, a qual será processada e julgada nos termos da Lei Federal nº 10.520/02, Lei Federal nº 8.666/93 com alterações posteriores, Lei Complementar nº 123/2006, Decretos Municipais nºs 047/10, de 24 de agosto de 2010 e 063/06, de 05 de setembro de 2006, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

O Pregoeiro **Maury Roberto Pires da Cruz**, processará e julgará a presente licitação, devidamente auxiliado pela **Equipe de Apoio**, regularmente designados.

A sessão pública terá início no dia **18/06/2019, às 09h10m**, e será realizada na **Rua Rio de Janeiro, 874**, na sala de reuniões da Secretaria Municipal de Educação.

Os envelopes deverão ser entregues pessoalmente ao Pregoeiro quando da abertura da sessão pública.

Iniciada a abertura do envelope **“Proposta”**, não serão aceitos novos proponentes.

As empresas que não se fizerem representar no momento da sessão pública poderão enviar seus envelopes da melhor maneira que lhes couber, observadas todas as condições dispostas neste edital.

1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para a contratação de serviços gráficos incluindo todo material e mão de obra necessária para executar a impressão dos materiais, conforme disposto neste Edital e em seus Anexos, que fazem parte integrante deste instrumento.

1.2. Compõem o presente edital:

1.2.1. Anexo I – Termo de Referência;

1.2.2. Anexo II – Modelo de Proposta Comercial;

1.2.3. Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços;

1.3. Os documentos estão agrupados em anexos separados, porém, todos eles se completam. A proponente deve, ao valer-se do edital, inteirar-se de sua composição, tomando conhecimento assim, das condições administrativas e técnicas que nortearão o desenvolvimento do Pregão e a

formalização contratual, de sorte que todos os aspectos mencionados em cada documento deverão ser observados, ainda que não repetidos em outros.

2. DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A Ata de Registro de Preços, a ser firmada entre a Prefeitura Municipal de Iepê e o vencedor do certame, terá validade por 12 (doze) meses a partir do primeiro dia útil subsequente ao de sua assinatura.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar da presente licitação os interessados previamente cadastrados neste órgão ou não, desde que atendam todas as condições habilitatórias exigidas neste Instrumento.

3.2. Não poderão participar desta licitação:

3.2.1. pessoas físicas ou jurídicas declaradas inidôneas de acordo com o inc. IV, art. 87, da Lei 8.666/93 e que não tenham restabelecida sua idoneidade;

3.2.2. pessoas físicas ou jurídicas que estejam cumprindo a sanção de suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, conforme inc. III, do art. 87, da Lei 8.666/93;

3.2.3. pessoas físicas ou jurídicas que tenham sido penalizadas por prática de qualquer dos atos previstos no art. 7º, da Lei n.º 10.520/02;

3.2.4. empresas que sejam constituídas sob forma de consórcio;

3.2.5. empresas que estejam sob falência, concordata, dissolução ou liquidação;

3.2.6. servidor ou dirigente da Prefeitura Municipal de Iepê.

3.3. A participação na presente licitação implica, tacitamente, para a licitante:

3.3.1. a aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes neste edital e em seus anexos;

3.3.2. a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor;

3.3.3. a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo.

4. DO CREDENCIAMENTO E DECLARAÇÕES

4.1. Para o credenciamento deverão ser apresentadas cópias autenticadas em cartório dos documentos abaixo relacionados:

4.1.1. Tratando-se de representante legal com poderes para exercer direitos e assumir obrigações:

4.1.1.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual.

4.1.1.2. Sociedade Comercial: Contrato Constitutivo e as alterações referentes ao capital social, endereço ou razão social ou somente a última alteração, se estiver consolidada. Todos esses documentos devem estar registrados na Junta Comercial ou no Cartório de Pessoas Jurídicas.

4.1.1.3. Sociedade por Ações: Estatuto Constitutivo acompanhado das Atas das Assembléias, devidamente arquivadas no registro competente e publicadas no Diário Oficial.

4.1.1.4. Sociedade Civil: Inscrição do Ato Constitutivo acompanhada de prova da diretoria em exercício.

4.1.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

4.1.1.5.1. Documentos emitidos em outros países devem ser autenticados pelo respectivo consulado e traduzidos para o Português por tradutor juramentado.

4.1.2. Tratando-se de procurador:

4.1.2.1. procuração por instrumento público; ou

4.1.2.2. procuração por instrumento particular, este último com a firma do representante legal reconhecida em cartório e assinatura do credenciado, no qual constem poderes específicos, conforme dizeres abaixo:

Eu, (nome completo), inscrito no CPF sob n.º, representante legal da empresa (razão social), localizada na (endereço completo), inscrita no CNPJ/MF sob n.º, CREDENCIO o Sr. (nome completo), portador da cédula de identidade sob RG n.º e inscrito no CPF sob n.º, para representá-la perante a PREFEITURA MUNICIPAL DE IEPÊ em licitações na modalidade Pregão, podendo formular lances verbais, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os atos inerentes ao certame, em todas as fases, inclusive OUTORGO poderes para assinatura de contrato.

Local, data, assinatura e identificação do representante legal da empresa.

4.1.2.3. quaisquer dos documentos indicados no subitem 5.1.1, que comprove os poderes do outorgante para a outorga.

4.1.3. Declaração de atendimento aos requisitos de habilitação, nos seguintes termos:

Eu, (nome completo), inscrito no CPF sob n.º, representante legal da empresa (razão social), localizada na (endereço completo), inscrita no CNPJ/MF sob n.º, empresa interessada em participar do Pregão que visa o Registro de Preços para o fornecimento de, DECLARO, sob as penas da Lei, o pleno cumprimento aos requisitos de habilitação.

Por ser a expressão da verdade, assino a presente.

Local, data, assinatura e identificação do representante legal da empresa.

4.2. Os documentos indicados no subitem 5.1.1. não poderão ser substituídos por Certificado de Registro Cadastral.

4.3. A ausência da apresentação ou incorreção dos documentos acima acarretará o não credenciamento do representante da licitante, impedindo-o de se manifestar durante as sessões, ofertar lances verbais e manifestar o direito de interpor recurso administrativo, cabendo tão somente o acompanhamento dos trabalhos, com exceção da declaração de atendimento aos requisitos de habilitação, cuja ausência acarretará a exclusão da licitante do certame.

4.4. Para valer-se dos benefícios previstos na Lei Complementar n.º 123/2006, a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, deverá apresentar declaração, conforme abaixo:

Eu, (nome completo), inscrito no CPF sob n.º, representante legal da empresa (razão social), localizada na (endereço completo), inscrita no CNPJ/MF sob n.º, DECLARO sob as penas da Lei, que a mesma é considerada (microempresa ou empresa de pequeno porte), nos termos da Lei Complementar n.º 123/2006, cujos termos conheço na íntegra, estando apta, portanto, a exercer os direitos previstos na referida Lei.

Por ser a expressão da verdade, assino a presente.

Local, data, assinatura e identificação do representante legal da empresa.

- 4.5.** A ausência da declaração constante no subitem anterior não impedirá o credenciamento, apenas indicará que a licitante optou por não se valer dos benefícios previstos na LC n.º 123/2006.
- 4.6.** Todos os documentos mencionados neste item deverão ser entregues ao Pregoeiro, pelo portador, antes do início dos trabalhos de abertura dos envelopes.
- 4.7.** O representante da licitante deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto.
- 4.8.** Será admitido apenas um (1) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

5. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

- 5.1.** Os envelopes, de papel opaco, deverão ser entregues fechados e indevassáveis, cujas bordas de fechamento deverão conter a rubrica do representante da Licitante, para convalidar a não violação de sua abertura oficial.
- 5.2.** Na parte externa dos envelopes deverá conter:
- 5.2.1. Identificação do órgão: Prefeitura Municipal de Iepê.**
 - 5.2.2. Identificação dos envelopes: Proposta Comercial e Documentos**
 - 5.2.3. Número da licitação.**
 - 5.2.4. Razão social, endereço completo do Licitante.**

6. DO ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTA COMERCIAL

- 6.1.** O envelope deverá conter a proposta em conformidade o modelo constante no Anexo II, única, em português, sem rasuras, emendas ou ressalvas em seus itens essenciais, datilografada ou digitada em papel timbrado da empresa, observado o disposto no Anexo I – Termo de Referência, com os seguintes dados:
- 6.1.1.** Razão social, endereço, número de telefone, do fac-símile e do CNPJ/MF.
 - 6.1.2.** Número do Pregão e do Processo.
 - 6.1.3.** Descrição completa e marca observadas as exigências mínimas constantes no Anexo 01 do edital.
 - 6.1.4.** Preço unitário e total, fixos e irremovíveis, expressos em moeda corrente do país, com duas casas decimais, devendo estar inclusos todos os tributos e demais despesas diretas e indiretas relacionadas com a execução do contrato.
 - 6.1.5.** Data, identificação e assinatura do representante legal da empresa ao final da proposta.
- 6.2.** Na omissão dos prazos de entrega, de garantia, de pagamento e de validade da proposta, serão considerados os constantes do edital.
- 6.3.** Além das disposições expressas neste edital, as propostas sujeitam-se à legislação vigente.

7. DO ENVELOPE N.º 02 - DOCUMENTOS

- 7.1.A Habilitação** do licitante consiste na comprovação de sua qualificação de acordo com os documentos abaixo.
- 7.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA**
- 7.2.1.** Registro Comercial, no caso de empresa individual.

7.2.2. Sociedade Comercial: Contrato Constitutivo e as alterações referentes ao capital social, endereço ou razão social ou somente a última alteração, se estiver consolidada. Todos esses documentos devem estar registrados na Junta Comercial ou no Cartório de Pessoas Jurídicas.

7.2.3. Sociedade por Ações: Estatuto Constitutivo acompanhado das Atas das Assembléias, devidamente arquivadas no registro competente e publicadas no Diário Oficial.

7.2.4. Sociedade Civil: Inscrição do Ato Constitutivo acompanhada de prova da diretoria em exercício.

7.2.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.2.6. Documentos emitidos em outros países devem ser autenticados pelo respectivo consulado e traduzidos para o Português por tradutor juramentado.

7.2.7. Se os documentos constantes para habilitação jurídica já tiverem sido apresentados no momento do credenciamento, não há necessidade de sua reapresentação neste envelope.

7.3. REGULARIDADE FISCAL

7.3.1. Prova de inscrição regular no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF;

7.3.2. Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;

7.3.3. Prova de regularidade na Fazenda Federal através da Certidão Conjunta de Débitos Relativos aos Tributos Federais, Contribuições Sociais e a Dívida Ativa da União;

7.3.4. Prova de regularidade na Fazenda Municipal do domicílio do licitante;

7.3.5. Prova de regularidade na Fazenda Estadual;

7.3.6. Prova de regularidade no Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

7.3.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT – conforme Lei nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa TST nº 1470/2011, vigente na data de abertura da licitação. (www.tst.gov.br);

7.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.4.1. Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

7.5. DECLARAÇÃO

7.5.1. Declaração de regularidade no Ministério do Trabalho, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, conforme abaixo:

Eu, (nome completo), inscrito no CPF sob n.º....., representante legal da empresa (razão social), localizada na (endereço completo), inscrita no CNPJ/MF sob n.º, DECLARO, sob as penas da Lei, que a referida empresa encontra-se em situação regular no Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no inc. XXXIII, do art. 7º, da Constituição da República Federativa do Brasil.

Portanto, não concede trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito e qualquer trabalho aos menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Por ser a expressão da verdade, assino a presente.

Local, data, assinatura e identificação do representante legal da empresa.

7.6. OBSERVAÇÕES

7.6.1. Todos os documentos apresentados deverão ser originais, cópia autenticada em cartório, publicação no órgão oficial ou extraídos via Internet e estar em validade na data limite de apresentação dos envelopes.

7.6.2. Todas as declarações apresentadas nesta licitação deverão ser formuladas, de preferência, em papel timbrado da empresa e conter, data, assinatura e identificação do representante legal da licitante ou do procurador devidamente constituído.

7.6.3. A licitante que pretende dar execução ao contrato por filial, deverá apresentar os documentos habilitatórios referentes à situação desta, mais aqueles documentos que somente são emitidos em nome da matriz.

7.6.4. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de regularidade fiscal mesmo que esta apresente alguma restrição, a qual deverá ser sanada no prazo de dois (02) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Pregoeiro, cujo início corresponderá ao momento em que a empresa for declarada a vencedora do certame.

7.6.5. Para efeito da validade das certidões de regularidade fiscal e de falência e concordata, se outro prazo não constar em lei ou no próprio documento, o prazo de validade será considerado 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

7.6.6. Se houver impossibilidade de apresentar qualquer documento por motivo de greve do órgão emissor, apresentar declaração em papel timbrado da empresa, assinado por seu representante legal, de que não está em débito com o referido órgão e que, finda a greve, se compromete a apresentar o documento atualizado, para fins de direito, independentemente da fase em que se encontrar o processo licitatório, sujeitando-se, no caso de não apresentação, às penalidades legais.

8. DO PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO

8.1. Os esclarecimentos, quando necessários e desde que solicitados pelo Pregoeiro, constarão obrigatoriamente da respectiva ata.

8.2. De todas as reuniões públicas, o Pregoeiro lavrará ata circunstanciada, a ser assinada pelos representantes dos Licitantes presentes que assim o desejarem.

8.3. É facultado ao Pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão de documentos ou informações que deveriam constar originalmente da proposta, conforme artigo 43, § 3º da Lei Federal n.º 8.666/93.

8.4. No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão pública de processamento do Pregão, iniciando-se com o recebimento e verificação do credenciamento.

8.5. Após os respectivos credenciamentos e verificação da Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, as Licitantes entregarão ao Pregoeiro os envelopes “Proposta” e “Documentos”.

9. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

9.1. A presente licitação na modalidade de Pregão Presencial (REGISTRO DE PREÇOS), terá como critério de julgamento o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

10. DA ABERTURA DOS ENVELOPES Nº 01 - PROPOSTA E CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

- 10.1. Após a finalização da fase de credenciamento serão abertos os envelopes propostas.
- 10.2. Iniciada a abertura do envelope "Proposta", não serão aceitos novos proponentes.
- 10.3. A análise das propostas visará ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.
- 10.4. As propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções nos casos de eventuais erros encontrados.
- 10.4.1. O valor estabelecido na proposta será ajustado de acordo com o valor corrigido pelo Pregoeiro, prevalecendo sempre o menor valor encontrado.
- 10.4.1. A licitante que não aceitar as correções efetuadas terá sua proposta desclassificada.
- 10.5. Serão desclassificadas as propostas que:
- 10.5.1. Estiverem preenchidas em papel de fac-símile.
- 10.5.2. Não atenderem as exigências legais e as deste edital no todo ou em parte.
- 10.5.3. Ofertarem produto cujas especificações técnicas não atendam às exigidas no edital.
- 10.5.4. Apresentarem proposta alternativa.
- 10.5.5. Consignarem prazo de validade da proposta inferior a 60 (sessenta dias).
- 10.5.5.1. A contagem do prazo constante no subitem anterior será suspensa quando da interposição de recurso administrativo, nos termos do § 2º, do art. 109, da Lei n.º 8.666/93
- 10.5.6. Apresentarem preços superiores ao máximo fixado pela Administração ou manifestamente inexequíveis, conforme artigo 48 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.
- 10.6. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:
- 10.6.1. **MENOR PREÇO UNITÁRIO;**
- 10.6.2. Proposta de menor preço e demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- 10.6.3. Não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida no subitem anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três).
- 10.7. Se ocorrer empate entre as propostas escritas e incluídas na seleção prevista neste edital, serão todas selecionadas para a etapa de lances verbais.
- 10.8. A fim de evitar a redução indiscriminada nos lances ofertados, é prudente que o ofertante tenha em mente, todos os custos e lucro que possam constituir o lance mínimo real a que se poderá alcançar, pois não serão aceitas desistências posteriores devido à imprudência, ficando a licitante, nestas condições, sujeita às penas legais e editalícias.
- 10.9. Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.
- 10.9. A licitante sorteada com o maior número poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.
- 10.10. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observando a redução mínima entre os lances de R\$ 0,01 a R\$ 1,00, aplicável de acordo com o valor do **ITEM**.
- 10.11. A recusa em ofertar lances verbais importará tão somente na ordem de classificação da proposta escrita.

10.12. Encerrada a etapa de lances e após a negociação com o ofertante do menor preço, será assegurado às microempresas e empresas de pequeno porte o exercício do direito de preferência nos seguintes termos:

10.13.1. quando houver empate, entendido como aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

10.13.2. nesse caso, a beneficiária poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada como melhor oferta na fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a vencedora do certame.

10.13.3. a apresentação da proposta deverá ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão.

10.13.4. se houver equivalência dos valores das propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer preferência e apresentar nova proposta.

o exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta na fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

10.13.5. na hipótese da desistência ao exercício do direito de preferência, da inabilitação ou da não contratação de microempresa e empresa de pequeno porte, será realizada negociação com a melhor proposta originalmente vencedora da fase de lances.

10.14. A etapa de lances será considerada encerrada quando cumpridos os requisitos da LC nº 123/2006 ou todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

10.15. O Pregoeiro analisará os preços ofertados para fins de aceitabilidade, nos termos do disposto neste edital e no art. 48, da Lei de Licitações, sendo que como critério de julgamento será considerada vencedora a proposta ofertante do **MENOR PREÇO UNITÁRIO**.

10.16. Para efeitos do disposto no subitem anterior a Comissão promoverá diligência para verificação da compatibilidade dos preços unitários e total propostos mediante análise da pesquisa de preços elaborada pela Prefeitura Municipal.

10.17. Antes de desclassificar qualquer proposta por preço manifestamente inexequível, intimará o licitante para que apresente, no prazo de dois (02) dias úteis contados da data da intimação, a composição de seus custos para comprovação da exequibilidade do preço proposto.

10.18. Ao final, serão classificadas todas as propostas, inclusive aquelas que não participaram da etapa de lances verbais.

10.19. Caso todas as propostas sejam desclassificadas, o processo será remetido à autoridade superior para deliberação quanto à reabertura do certame ou aplicação da norma contida no § 3º, do art. 48 da Lei n.º 8.666/93.

11. DOS PROCEDIMENTOS PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

11.1. Após o julgamento da proposta e a homologação do certame, na forma estabelecida neste edital, será efetuado o registro dos preços cuja proposta foi classificada em primeiro lugar.

11.2. A existência do registro de preços não obriga a Prefeitura Municipal de Iepê a adquirir produtos unicamente daquele licitante que tiver seu preço registrado, cabendo-lhes, no entanto, a preferência na contratação em igualdade de condições.

11.3. Durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, o Detentor ficará obrigado a fornecer o objeto desta licitação, observadas as condições da própria Ata.

11.4. O fornecimento se dará conforme previsto neste edital e na ata de registro de preços.

11.5. O inadimplemento de qualquer item deste edital ensejará, a critério da Prefeitura, o cancelamento do registro do inadimplente, sem prejuízo das penalidades previstas neste edital e na ata de registro de preços.

11.6. Trimestralmente, a Prefeitura Municipal de Iepê, efetuará a publicação dos preços registrados no sistema na página oficial do município na Internet.

12. DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. A Ata de Registro de Preços será firmada entre a Prefeitura Municipal e a empresa que apresentou a proposta classificada em primeiro lugar no presente certame licitatório.

12.2. A adjudicatária deverá assinar a Ata de Registro de Preços junto a Secretaria da Prefeitura, dentro de **dois (02) dias úteis**, mediante convocação efetuada através de contato direto.

12.3. As despesas e providências inerentes à assinatura da ata serão de total responsabilidade da licitante vencedora.

12.4. O convocado deverá providenciar como condição para assinatura da ata:

12.4.1. Estatuto ou Contrato Social em vigor, caso tenha havido alteração da representação legal da sociedade após a entrega dos envelopes para a licitação.

12.4.2. Indicação verbal do responsável pela assinatura, contendo o nome completo, número da cédula de identidade – RG e do Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – CNPF/MF.

12.5. Quando a licitante convocada dentro do prazo de validade da sua proposta não cumprir as disposições dos itens anteriores ou recusar-se a assinar a Ata serão convocadas as demais licitantes classificadas, para participar de nova sessão pública do Pregão, sem prejuízo das penalidades previstas neste edital e seus anexos.

12.6. A divulgação do aviso ocorrerá por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo e veiculação na Internet e a nova sessão pública do pregão se processará de acordo com o disposto neste instrumento.

13. DAS CONDIÇÕES PARA ACEITE/ASSINATURA DO CONTRATO

13.1. A contratação do objeto desta licitação será formalizada mediante emissão do empenho e demais condições previstas neste edital, nos termos do disposto no art. 62, da Lei de Licitações.

13.2. A adjudicatária terá dois (02) dias úteis para aceitar/assinar o contrato, sob pena de decair o direito à contratação, o qual será remetido via fax e deverá ser devolvido a Prefeitura Municipal, por correio, no endereço constante no preâmbulo deste ou via fax, para o telefone (18) 3264 1311.

13.3. As despesas e providências inerentes à assinatura do contrato serão de total responsabilidade da licitante vencedora.

13.4. Quando a adjudicatária convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, serão convocadas as demais licitantes classificadas, para participar de nova sessão pública do Pregão, nos termos do inc. XXIII, do art. 4º, da Lei n.º 10.520/02, sem prejuízo das penalidades previstas na legislação e neste instrumento.

13.5. A divulgação do aviso ocorrerá por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo e veiculação na Internet e a nova sessão pública do Pregão se processará de acordo com o disposto neste instrumento.

14. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

14.1. Os materiais descritos no Anexo I – Termo de Referência deverão atender rigorosamente as especificações exigidas pela Prefeitura e serem fornecidos conforme estabelecido neste edital e seus anexos.

15. DO FATURAMENTO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

15.1. O pagamento será correspondente à quantidade fornecida e de acordo com o disposto na ata de registro de preços.

15.2. Os pagamentos serão processado por meio de transferência bancaria, exclusivamente em conta corrente no Banco do Brasil no prazo de até 30 (trinta) dias após o recebimento das mercadorias.

16. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

16.1. O objeto da licitação deverá ser recebido conforme estabelecido no Anexo I – Termo de Referência.

17. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

17.1. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses ou até a utilização total do valor empenhado, o que ocorrer primeiro, contados a partir do primeiro (1º) dia útil da sua assinatura, observadas as disposições do art. 110 da Lei Federal n.º 8.666/93.

18. DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS E DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

18.1. Os preços são fixos e irrealizáveis nos termos da legislação que implantou o Plano Real.

19. DAS PENALIDADES

19.1. As sanções para o caso de inadimplemento são aquelas definidas na Lei Federal n.º 8.666/93, neste edital, na ata de registro de preços.

20. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

20.1. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de razões, ficando as

demais licitantes intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

20.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da Licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame à Licitante vencedora e o encaminhamento do processo para a homologação.

20.3. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente.

20.4. Os eventuais recursos deverão ser protocolizados no Setor de Protocolo, na sede da Autarquia, de segunda a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos, das 08 às 16 horas, dirigidos ao Pregoeiro.

20.5. O Pregoeiro franqueará aos interessados, desde a data do início do prazo para interposição de recursos ou impugnações e até o seu término, vista e extração de cópias do processo de licitação, na Secretaria da Prefeitura Municipal, situada na Rua Minas Gerais, 274, Iepê/SP, de segunda a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos, das 08 às 16 horas, ininterruptas.

20.6. Todos os pedidos de cópias deverão ser efetuados mediante requerimento formal do representante legal da empresa, dirigidos ao Pregoeiro.

20.7. As cópias requeridas somente serão retiradas mediante o recolhimento de emolumentos, junto ao Banco do Brasil S/A, para reembolso dos serviços reprográficos.

20.8. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados o processo será encaminhado à autoridade superior para homologação do procedimento.

20.9. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

20.10. As eventuais impugnações aos termos do presente Edital somente poderão ocorrer em até dois (2) dias úteis anteriores à data da abertura das propostas, nos termos da Instrução Normativa nº 03/2005.

21. DAS DEFINIÇÕES PARA OBTENÇÃO DE ESCLARECIMENTOS

21.1. Da fase de abertura dos envelopes até o encerramento da licitação, as dúvidas e os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

21.2. Até a fase de abertura os pedidos de informações e esclarecimentos sobre o Edital somente serão aceitos **POR ESCRITO** e desde que efetuados em até 02 (dois) dias da data fixada para entrega das propostas, devendo ser protocolado junto ao Setor de Licitações, situado no Prédio da Prefeitura Municipal de Iepê, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 16h00.

21.3. As retificações, esclarecimentos ou quaisquer outras informações a respeito da licitação que venham ocorrer antes da abertura do certame, serão disponibilizados na internet, no site oficial da Prefeitura Municipal de Iepê www.iepe.sp.gov.br e, quando obrigatório, publicados no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

21.4. A Prefeitura Municipal não se responsabiliza pela comunicação dos fatos diretamente aos interessados.

22. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1. O aviso contendo o resumo do presente edital será publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo, Jornal de Circulação Regional e afixado no quadro de avisos na sede da Prefeitura Municipal, na Rua Minas Gerais, 274, Iepê/SP.

22.2. O edital poderá ser consultado/obtido, gratuitamente, no endereço www.iepe.sp.gov.br ou diretamente na Secretaria Prefeitura Municipal.

22.3. Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro de Iepê/SP.

Iepê/SP, Paço Municipal Jorge Bassil Dower, 31 de maio de 2019.

Murilo Nóbrega Campos
Prefeito Municipal

ANEXO – I – TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 41/2019 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2019

1 - FINALIDADE:

- A finalidade deste ANEXO é relacionar os produtos gráficos para ser destinados a todas as Secretarias do Município.

2 - OBJETO:

- O objeto da presente licitação é o Registro de Preços para a contratação de serviços gráficos incluindo todo material e mão de obra necessária para executar a impressão dos materiais, durante o período de 12 meses.

3 - JUSTIFICATIVAS:

- O presente certame visa a contratação de serviços gráficos incluindo todo material e mão de obra necessária para executar a impressão dos materiais, durante o período de 12 meses, com intuito de melhor atender as necessidades das Secretarias.

4 - RELAÇÃO:

item	Unidade	Qtd.	Especificação do Produto
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO			
1	UNID	4000	PASTA 4X0 32x46 CM
2	UNID	40000	OFICIO 4X0 CORES TIMBRADO –PAPEL A4
3	UNID	1000	ENVELOPES 24X34CM 4X0 CORES TIMBRADO
4	UNID	1000	ENVELOPES 20X28 CM 4X0 CORES TIMBRADO
5	UNID	1000	ENVELOPES 11,4X22,9 MM 4X0 CORES TIMBRADO
6	UNID	1000	ENVELOPES 370X470 4X0 CORES TIMBRADO
7	UNID	1000	ENVELOPES 24X34CM PARDO (AMARELO)
8	UNID	1000	ENVELOPES 26X36CM 4X0 CORES
9	BLC	30	VALE REFEIÇÃO 4X0 CORES C/ 50 FOLHAS
10	UNID	500	FICHA CAD. INSCRIÇÃO DO CONTRIBUINTE 31,5X21,5 CM (VERDE)
11	UNID	500	FICHA Nº CONTIBUINTE 31,5X21,5 CM (BEGE)
12	BLC	150	REQUISIÇÃO DE MATERIAL E CONTROLE DE KM AUTO COPIATIVO COM 3 VIAS C/50 FOLHAS
13	BLC	12	ORDEM DE SERVIÇO – PRIORIDADE URGENTE C/50 FOLHAS
SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL			
14	BLC	4	FICHA DE INSCRIÇÃO C/ 100 UNIDADE PAPEL A-4
15	UNID	100	ENVELOPES 11,4X22,9 MM 4X0 CORES TIMBRADO (CRAS)
16	UNID	500	ENVELOPES 20X28 CM 4X0 CORES TIMBRADO (CRAS)
17	UNID	100	ENVELOPES 24X34CM 4X0 CORES TIMBRADO (CRAS)
18	UNID	3000	OFICIO 4X0 CORES TIMBRADO –PAPEL A4

19	BLC	5	VALE REFEIÇÃO 4X0 CORES C/ 50 FOLHAS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO			
20	UNID	350	BOLETIM ESCOLAR – 1º,2º E 3º ANO - 15,5X21,5CM
21	UNID	350	BOLETIM ESCOLAR – 4º,5º ANO - 15,5X21,5CM
22	UNID	100	ENVELOPES 11,4X22,9 MM 4X0 CORES TIMBRADO
23	UNID	100	ENVELOPES 20X28 CM 4X0 CORES TIMBRADO
24	UNID	1000	ENVELOPES 24X34CM 4X0 CORES TIMBRADO
25	UNID	2000	OFICIO 4X0 CORES TIMBRADO – EMEF –PAPEL A4
26	UNID	2000	OFICIO 4X0 CORES TIMBRADO – EMEI –PAPEL A4
27	UNID	2000	OFICIO 4X0 CORES TIMBRADO – SECRETARIA –PAPEL A4
28	UNID	200	DIÁRIO DE CLASSE C/ 12 FOLHAS
29	UND	10	LIVRO DE PONTO ADMINISTRATIVO C/ 204 FOLHAS
30	UND	12	LIVRO DE PONTO DOS DOCENTES C/ 204 FOLHAS
31	BLC	30	VALE REFEIÇÃO 4X0 CORES C/ 50 FOLHAS
SECRETARIA DE OBRAS			
32	BLC	30	BLC RETIRADA DE FERRAMENTAS AUTO COPIATIVO 2 VIAS C/50 FLHAS
33	BLC	20	REQUISIÇÃO DE RETIRADA DE MATERIAIS DO ALMOXARIFADO AUTO COPIATIVO 2 VIAS C/50 FLHAS
34	BLC	10	VALE REFEIÇÃO 4X0 CORES C/ 50 FOLHAS
MATERIAL GRÁFICO DA SAÚDE			
35	BLC	10	ATESTADO MÉDICO - BLOCO C/ 100 UNIDADES - TAMANHO 21 CM X 14,5 CM - IMPRESSÃO 1 X 0 - PAPEL SULFITE BRANCO 56 GRAMAS
36	BLC	20	BLC ATIV. DE CONT. VETOR URBANO – BOLETIM DE ATIVIDADE DE VIGILÂNCIA E CONTROLE 100x1 - 31 x 21 cm
37	BLC	5	BLC ATIV. DE CONT. VETOR RURAL – BOLETIM DE ATIVIDADE DE VIGILÂNCIA E CONTROLE 100x1 - 31 x 21 cm
38	UNID	1000	CARTEIRA DO HIPERTENSO - 21,5 x 15,50 CM
39	UNID	100	CARTEIRA ACOMPANHAMENTO DE GLICEMIA - 21,5 x 15,50 cm
40	UNID	1000	CARTEIRA CENTRO ATEND. EM ESPECIALIDADES 14 x 11 cm
41	BCL	20	CONT. MATERIAL 100x1 - 12 x 16 cm (NOTA DE CONSUMO DE MATERIAL)
42	UNID	100	FICHA DE FISIOTERAPIA 22,5 x 15,5 CM
43	BLC	1	BLC GUIA CONTRA REFERÊNCIA 100x1 - 21 x 31 cm
44	BLC	35	BLC GUIA REFERÊNCIA 100x1 - 21 x 31 cm
45	BLC	150	BLC. NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B (RECEITA AZUL) 50x2
46	BLC	200	RECEITUÁRIO SIMPLES (2 VIAS) BLOCO COM 50 JOGOS - TAMANHO 23 X 10,5 CM, PAPEL AUTO COPIATIVO (1ª VIA PAPEL NA COR BRANCA E 2ª VIA PAPEL NA COR AMARELA)
47	BLC	200	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL (2 VIAS) BLOCO COM 50 JOGOS - TAMANHO 23 X 10,5 CM, PAPEL AUTO COPIATIVO (1ª VIA PAPEL NA COR BRANCA E 2ª VIA PAPEL NA COR AMARELA)

48	BLC	20	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA - BLOCOS C/ 100 UNIDADES - TAMANHO 21 X 31 CM
49	BLC	150	BLC. SADT 100x1 - 21 x 31 cm
50	BLC	10	BLC DE AUTORIZAÇÃO (2 VIAS)– ASSISTENTE SOCIAL – BLOCO COM 50 JOGOS TAMANHO 16 X 22,5 CM, PAPEL AUTO COPIATIVO (1ª VIA PAPEL NA COR BRANCA E 2ª VIA PAPEL NA COR AMARELA)
51	BLC	12	BLC. FICHA DE EVOLUÇÃO DE ATENDIMENTO 100x1 - 21 x 31 cm
52	BLC	20	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO - COLO DE ÚTERO BLOCO C/ 100 UNIDADES - TAMANHO 31 X 21 -
53	BLC	5	BLC. FICHA ATEND. ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL 100x1 - 21 x 31 cm
54	BLC	5	BLC. FICHA ATEND. INDIVIDUAL 100x1 - 21 x 31 cm
55	BLC	50	BLC. FICHA DE VISITA FAMILIAR 100x1 - 21 x 31 cm
56	BLC	10	BLC. CADASTRO DOMICILIAR 100x1 - 21 x 31 cm
57	BLC	10	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL 100x1 - 21 x 31 cm
58	UNID	150	GRAFICO PARA ACOMPANHAMENTO DE CRESCIMENTO INFANTIL 22 x 32 cm – COR ROSA
59	UNID	150	GRAFICO PARA ACOMPANHAMENTO DE CRESCIMENTO INFANTIL 22 x 32 cm – COR AZUL
60	BLC	5	RECLAMAÇÃO / DENUNCIA – VIGILANCIA SANITARIA 100x1 - 21 x 31 cm
61	UNID	5.000	PANFLETOS TAM. APROXIMADO 15,5 X 21 cm / DIVERSAS CORES (MODELO E ARTE Á COMBINAR CONFORME CAMPANHA)
62	UNID	100	CARTÃO DE ACOMPANHAMENTO DE VISITA DOMICILIAR – ACS 21 X 16CM
63	UNID	500	PASTA 4X0 32x46 CM
64	UNID	40	VALE REFEIÇÃO 4X0 CORES C/ 50 FOLHAS
65	UNID	10.000	OFICIO 4X0 CORES TIMBRADO –PAPEL A4

Os modelos de impressão e os timbres e símbolos serão disponibilizados pelo setor de compras no momento da requisição dos serviços, a empresa deverá requerer os modelos para a prestação dos serviços.

5 - DA FORMA, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA:

- Os bens serão fornecidos parceladamente, conforme requisitados na quantidade mínima de 01(um), a serem entregues nos locais especificados na solicitação, em atendimento as requisições expedidas pela Prefeitura Municipal de Iepê, assinadas pelo responsável.
- Os materiais deverão ser entregues conforme descrição dos itens na tabela acima, em caso de irregularidade na composição do material, o mesmo não será recebido e a proponente vencedora terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para regularizar.
- O prazo para entrega do produto será de no máximo 5 (cinco) dias após a solicitação pelo responsável de cada Departamento Municipal, devendo ainda o

mesmo ser entregue no Município de Iepê, em local a ser definido pelo encarregado de receber a mercadoria.

6 - CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO:

- Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, contados da entrega da Nota Fiscal junto a Administração, que será conferida e devidamente carimbada pelo Departamento Municipal de Administração e Finanças, para encaminhamento ao Departamento de Contabilidade.

7 - CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS:

- Menor Preço por ITEM.

ANEXO - II - MODELO DE PROPOSTA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 41/2019 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2019

1 - OBJETO:

- O objeto da presente licitação é

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	MARCA	V. UNIT	V.TOTAL
1.			
2.			
3.			

Os materiais e equipamentos utilizados serão de inteira responsabilidade da contratada.

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: _____

VALIDADE DA PROPOSTA: _____

FORMA DE CORREÇÃO: _____

NOTA: Os preços propostos deverão ser orçados pelo valor total líquido, já computado os impostos, taxas e demais encargos.

_____/_____/_____

ASSINATURA E CARIMBO

ANEXO III

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº/2019 - DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº/2019

Aos, dias do mês de do ano 2019, autorizado pelo processo de Pregão Presencial nº/2019, Processo nº/2019, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no artigo 15º da Lei Federal nº8.666/93 e suas alterações, Lei 10.520/02, Lei Complementar nº 123/06, Decretos Municipais nºs 063/06, de 05 de setembro de 2006 e 047/10, de 24 de agosto de 2010 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, que, conjuntamente com condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Administração Municipal Prefeitura Municipal de Iepê, pessoa jurídica de direito público, com sede a Rua Minas Gerais, n. 274, Centro, no município de Iepê, Estado de São Paulo, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, o **Sr. Murilo Nóbrega Campos**, brasileiro, portador do RG nº 28.008.444-4-SSP/SP e do CPF (MF) nº 289.488.778-79, residente e domiciliado à Rua Jorge Cury, nº 739, Residencial Clube do Laço, em Iepê/SP a Licitante Vencedora, doravante denominada Detentora da Ata.

1.0 Consideram-se registrados os seguintes preços da Detentora da Ata: Empresa....., CNPJ nº representada por à saber:

1.1 Descrição do item (da empresa vencedora)

VALOR TOTAL = R\$, (.....).

1.2 A Administração efetuará seus pedidos a Detentora da Ata através de requisições devidamente assinadas entregues pelo servidor público, no momento da refeição.

1.3 Os valores devidos pela Prefeitura serão pagos, em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo (formal e objetivo dos produtos), mediante apresentação da respectiva fatura acompanhado dos demais documentos fiscais, inclusive comprovantes da seguridade social.

1.4 Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

1.5 As despesas decorrentes dos pedidos de fornecimento correrão por conta da Unidade Orçamentária, Categoria Econômica e Funcional Programática a seguir:-

1.7 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

1.8 Este instrumento de registro de preços não obriga a Administração a firmar as contratações com a Detentora da Ata, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta

hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, artigo 15, da Lei Federal nº8.666/93 e suas alterações.

1.9. O descumprimento das condições de entrega do produto sujeitará a fornecedora às seguintes sanções:

- a) Multa de 10% (dez por cento) do valor do fornecimento e cancelamento da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, sem prejuízo da devolução dos medicamentos/materiais, caso este não atenda o disposto no subitem 1.6.
- b) Impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal pelo período de 01 (um) ano caso o cancelamento decorra do disposto do subitem anterior, fraude, observada a ampla defesa e o contraditório.

1.10 O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78, da Lei Federal nº8.666/93, ou a pedido justificado do interessado, presente às razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.

1.11 A Detentora da Ata deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão Presencial nº/2019 - Processo nº/2019.

1.12 O Edital de Pregão e seus Anexos fazem parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se todos os seus dispositivos, bem como a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

1.13 As questões oriundas desta Ata e do Procedimento Licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Fórum da cidade de Iepê – SP, esgotadas as vias administrativas.

1.14 Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pelo Excelentíssimo Senhor, Prefeito Municipal de Iepê, e pelo Sr., qualificado preambularmente, representando a Detentora da Ata e testemunhas.

.....
PREFEITURA MUNICIPAL
.....
DETENTORA DA ATA

TESTEMUNHAS:-

1. _____ 2- _____

RG Nº _____ RG. Nº _____

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE IEPÊ

CONTRATADA: _____.

OBJETO.....

PROCESSO LICITATÓRIO Nº ____/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/2019

VALOR:

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Iepê/SP, em ____ de _____ de 2019.

PREFEITURA MUNICIPAL DE IEPÊ

.....
CONTRATANTE

NOME DA EMPRESA
REPRESENTANTE LEGAL