



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO

E-mail: dcí-is@itapeçerica.sp.gov.br

Instrução Normativa nº 004/2021 - DCI

INSTITUI CALENDÁRIO DE OBRIGAÇÕES DOS
DEPARTAMENTOS RESPONSÁVEIS AO
ATENDIMENTO DAS EXIGÊNCIAS DA AUDESP.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA, no
uso de suas atribuições legais, e

Considerando a necessidade de aprimorar a gestão em relação às
informações registradas no sistema AUDESP.

Considerando os comunicados do TCESP em relação às
informações prestadas e providenciadas dentro do calendário estipulado, sob pena
de multa nos atrasos.

Considerando as reuniões promovidas pelo DCI com servidores
cadastrados no sistema AUDESP e que necessitam de tempo hábil para cumprir as
exigências.

Resolve aprovar a seguinte INSTRUÇÃO NORMATIVA:

Art. 1º Fica o Departamento de Controle Interno responsável por anualmente ajustar,
aos interesses municipais, o calendário emitido pelo TCESP às informações
enviadas no sistema AUDESP.

Art. 2º O calendário emitido pelo TCESP anualmente para lançamento no sistema
AUDESP será antecipado em 5 (cinco) dias úteis pelo Departamento de Controle
Interno.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEPECERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO

E-mail: dc-i-is@itapepecerica.sp.gov.br

Art. 3º Os dados alimentados no sistema AUDESP seguirão as datas desta Instrução, sem prejuízo ao Comunicado **SDG 54/2021** – TCESP, em anexo.

Itapepecerica da Serra, 09 de dezembro de 2021.


Francisco Tadao Nakano
Prefeito


Manoel F da Luz Neto
Diretor Dep. Controle Interno

CALENDÁRIO DE OBRIGAÇÕES 2022 – DCI - AUDESP

| | |
|-----------|---|
| Até 05/01 | <ol style="list-style-type: none">1) Prefeitura, Câmara, ITAPREV, Saúde e Empresa Estatal<ol style="list-style-type: none">a) Enviar alterações de cadastros contábeis do mês de nov/21 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber).b) Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de dez/21.2) Prefeitura<ol style="list-style-type: none">a) Documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a dez/21.b) Documento de Folha Ordinária – Pagamento – Fase III do Sistema Audesp, relativo a nov/21.c) Documento de Folha Suplementar – Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a nov/21, se couber.d) Documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a dez/21.e) Documento de Verba Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a dez/21.3) ITAPREV<ol style="list-style-type: none">a) Encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente ao mês de nov/21.b) Encaminhar o Demonstrativo das Receitas Prevista e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) relativo a nov/21. |
| Até 07/01 | <ol style="list-style-type: none">1) Prefeitura, Câmara, ITAPREV, Saúde e Empresa Estatal<ol style="list-style-type: none">a) Enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de nov/21 (balancetes isolados e conjuntos).2) ITAPREV<ol style="list-style-type: none">a) Encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo ao mês de nov/21. |
| Até 10/01 | <ol style="list-style-type: none">1) Prefeitura<ol style="list-style-type: none">a) Documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a dez/21 e documento Quadro de Pessoal relativo ao 3º quadr/21. |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO

E-mail: dc-i-is@itapecerica.sp.gov.br

| | |
|-----------|---|
| | b) Documento de Folha Ordinária e Resumo da folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a dez/21 |
| Até 13/01 | 1) Prefeitura a) Documento de Folha Ordinária – Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a dez/21 . b) Documento de Folha Suplementar – Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a dez/21 , se couber. |
| Até 19/01 | 1) Prefeitura, Câmara, ITAPREV, Saúde e Empresa Estatal a) Envio da conciliação bancária mês nov/21 (balancetes isolados e conjuntos) . |
| Até 21/01 | 1) Prefeitura, Câmara, ITAPREV, Saúde e Empresa Estatal a) Enviar alterações de cadastros contábeis do mês dez/21 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber) . |
| Até 24/01 | 1) Prefeitura, ITAPREV, Saúde e Empresa Estatal a) Envio dos dados através do SisCAAWeb (exercício 2021). 2) Prefeitura a) Enviar peças de planejamento atualizadas relativas ao 3º quadr/21 (PPA, LDO e LOA) . |
| Até 25/01 | 1) Prefeitura, Câmara, ITAPREV, Saúde e Empresa Estatal a) Enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de dez/21 (balancetes isolados e conjuntos) . 2) Prefeitura a) Enviar dados das publicações das receitas e despesas do ensino (artigo 256 da CE), pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao 4º trim/21 . b) Atas de audiências públicas para elaboração das propostas orçamentárias (orçamento exercício 2022). c) Encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – 6º bim/2021 (Anexo 12 RREO) . d) Encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – 6º bim/2021 (Anexo 8 RREO) . 3) Câmara a) Atas de audiências públicas para aprovação das propostas orçamentárias (orçamento exercício 2022). |
| Até 31/01 | 1) Prefeitura a) Documento de Atos Normativos e documento de Agente Público - Fase III do sistema Audesp, (se houver) relativo jan/22 . b) Enviar peças de planejamento iniciais (PPA–inicial (se couber), LDO–inicial e LOA–inicial, para vigência em 2022 – dados estruturados). Encaminhar também os respectivos documentos onde constam os textos das referidas leis. 2) ITAPREV a) Encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente ao mês de dez/21 . |
| | 1) Prefeitura a) Documento de Cargo e documento de Função por Tempo |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO

E-mail: dcj-is@itapeçerica.sp.gov.br

| | |
|-----------|---|
| Até 03/02 | <p>Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a jan/22.</p> <p>b) Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de jan/22.</p> <p>2) ITAPREV</p> <p>a) Encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) relativo a dez/21; o Demonstrativo da Rentabilidade e Evolução da Carteira de Investimentos (DREI) relativo ao 4º trim/21 e o Demonstrativo de Parcelamento (DP) relativo ao 3º quadr/21.</p> <p>b) Encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a dez/21.</p> |
| Até 07/02 | <p>1) Prefeitura, Câmara, ITAPREV, Saúde e Empresa Estatal</p> <p>a) Enviar alterações de cadastros contábeis de encerramento parcial de 2021 (balancetes isolados e conjuntos – mês 13/21 – quando couber).</p> <p>2) Prefeitura</p> <p>a) Documento de Verbas Remuneratórios (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a jan/22.</p> |
| Até 08/02 | <p>1) Prefeitura</p> <p>a) Documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a jan/22.</p> <p>b) Documento de Lotação de Agente Público - Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a jan/22.</p> |
| Até 09/02 | <p>1) Prefeitura, Câmara, ITAPREV, Saúde e Empresa Estatal</p> <p>a) Enviar movimento contábil isolado e conjunto de encerramento parcial de 2021 (balancetes isolados e conjuntos – mês 13/21).</p> |
| Até 14/02 | <p>1) Prefeitura</p> <p>a) Documento de Folha Ordinária – Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a jan/22.</p> <p>b) Documento de Folha Suplementar – Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a jan/22, se couber.</p> |
| Até 18/02 | <p>1) Prefeitura, Câmara, ITAPREV, Saúde e Empresa Estatal</p> <p>a) Enviar alterações de cadastros contábeis de encerramento final de 2021 (balancetes isolados e conjuntos – mês 14/21 – quando couber).</p> |
| Até 21/02 | <p>1) Prefeitura, Câmara, ITAPREV, Saúde e Empresa Estatal</p> <p>a) Envio da conciliação bancária mês dez/21 e 13/21 (balancetes isolados e conjuntos).</p> <p>b) Enviar movimento contábil isolado e conjunto de encerramento final de 2021 (balancetes isolados e conjuntos – mês 14/21).</p> <p>2) Prefeitura</p> <p>a) Enviar dados de publicação da LRF do 6º bim/3ºQuadr/21 (Relatório de Gestão Fiscal);</p> <p>3) Câmara</p> <p>a) Enviar dados de publicação da LRF do 6º bim/3ºQuadr/21 (Relatório de Gestão Fiscal);</p> |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO

E-mail: dcj-is@itapeçerica.sp.gov.br

| | |
|-----------|--|
| Até 23/02 | 1) Prefeitura, Câmara, ITAPREV, Saúde e Empresa Estatal a) Enviar dados relativos ao relatório de atividades de 2021. 2) Prefeitura a) Documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a fev/22. |
| Até 24/02 | 1) ITAPREV a) Encaminhar os dados cadastrais (quando couber), dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento referente ao mês de jan/22. |
| Até 03/03 | 1) Prefeitura, Câmara, ITAPREV, Saúde e Empresa Estatal a) Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de fev/22. 2) Prefeitura a) Documento de Cargo e documento de Função, por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a fev/22. 3) ITAPREV a) Encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a jan/22. b) Encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) relativo a jan/22. |
| Até 04/03 | 1) Prefeitura, Câmara, ITAPREV, Saúde e Empresa Estatal a) Enviar alterações de cadastros contábeis do mês de jan/22 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber). 2) Prefeitura a) Documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a fev/22. |
| Até 07/03 | 1) Prefeitura, Câmara, ITAPREV, Saúde e Empresa Estatal a) Enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de jan/22 (balancetes isolados e conjuntos). |
| Até 08/03 | 1) Prefeitura a) Documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a fev/22. b) Documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a fev/22. c) Enviar cópia da Ata de audiência pública exigida pelo art. 9º § 4º da LRF (cumprimento de metas fiscais) – 3º quadr/21. 2) Saúde a) Enviar cópia das audiências públicas da saúde e parecer do Conselho de Saúde relativo ao 3º quadr/21 (LC141/2012, art. 36 § 5º). |
| Até 14/03 | 1) Prefeitura a) Documento de Folha Ordinária – Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a fev/22. b) Documento de Folha Suplementar – Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a fev/22, se couber. |
| Até 17/03 | 1) Prefeitura, Câmara, ITAPREV, Saúde e Empresa Estatal a) Envio da conciliação bancária mês jan/22 (balancetes isolados e |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO

E-mail: dcj-is@itapeçerica.sp.gov.br

| | |
|-----------|--|
| | conjuntos). |
| Até 21/03 | 1) Prefeitura, Câmara, ITAPREV, Saúde e Empresa Estatal a) Enviar alterações de cadastros contábeis do mês de fev/22 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber). |
| Até 23/03 | 1) Prefeitura, Câmara, ITAPREV, Saúde e Empresa Estatal a) Enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de fev/22 (balancetes isolados e conjuntos). |
| | PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAIS |
| Até 24/03 | 1) Prefeitura a) Enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; mapa de precatórios; dados de encerramento de balanços isolados e conjuntos (apurados pela entidade com base em sua contabilidade); contratos de concessão e permissão de serviços públicos, questionário de serviços de saneamento básico, questionário de contratos de programa; publicação da remuneração de cargos e empregos públicos. 2) ITAPREV a) Enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; dados de encerramento de balanços isolados (apurados com base em sua contabilidade). 3) Câmara a) Enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; dados de encerramento de balanços isolados (apurados com base em sua contabilidade). 4) Saúde a) Enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; dados de encerramento de balanços isolados (apurados com base em sua contabilidade). 5) Sociedade de Economia Mista e Empresas Públicas consideradas Dependentes nos termos da Portaria MF/STN 589 de 27/12/01 a) Enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; dados de encerramento de balanços isolados (apurados com base em sua contabilidade). <hr/> 6) Prefeitura a) Enviar dados de publicação da LRF do 1º bim/22 (Relatório Resumido da Execução Orçamentária e seus demonstrativos). b) Encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – 1º bim/22 (Anexo 12 RREO). c) Encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – 1º bim/22 (Anexo 8 RREO). d) Encaminhar os dados do IEGM – exercício 2021 (i-AMB; i-CIDADE; i-EDUC; i-FISCAL; i-GOV TI; i-PLANEJAMENTO; i-SAÚDE). 7) Prefeitura, Câmara, ITAPREV, Saúde e Empresa Estatal a) Encaminhar os dados do IEGPrev – Índice de Efetividade da Gestão da Previdência nos Municípios – exercício 2021. |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO

E-mail: dcj-is@itapeçerica.sp.gov.br

| | |
|-----------|--|
| | <p>Observações:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Os leiautes e orientações para o envio dos dados relativos às contas anuais, das Fases I, II, III e IV, encontram-se disponíveis na página do Sistema Audesp, no link https://www4.tce.sp.gov.br/audesp/2) Os órgãos não integrantes do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social manterão a forma de prestação de contas anuais descrita a partir do artigo 57 das Instruções nº 01/2020 para as Fases I e II do Sistema Audesp. Em relação às Fases III – Atos de Pessoal (inclusive remuneração) e Fase IV – Licitações e Ajustes (Contratos e Notas de Empenho/Documento similar), além de cumprir o que determina a referida Instrução, deverão encaminhar os dados eletronicamente no Sistema Audesp, conforme já estabelecido nos Comunicados GP nº 14/2016, 21/2016, 23/2016, 28/2016 e 39/2016. |
| Até 29/03 | <ol style="list-style-type: none">1) Prefeitura<ol style="list-style-type: none">a) Documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a mar/22. |
| Até 01/04 | <ol style="list-style-type: none">1) ITAPREV<ol style="list-style-type: none">b) Encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente ao mês de fev/22. |
| Até 04/04 | <ol style="list-style-type: none">1) Prefeitura, Câmara, ITAPREV, Saúde e Empresa Estatal<ol style="list-style-type: none">a) Envio da conciliação bancária do mês de fev/22 (balancetes isolados e conjuntos).b) Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de mar/22.2) Prefeitura<ol style="list-style-type: none">a) Documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a mar/22.b) Documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a mar/22.c) Encaminhar a prestação de contas/atualização dos dados do Cadastro de Obras relativo ao período de outubro/21 a março/22. (Além da prestação/atualização, é obrigatória a complementação do cadastro com o endereço das obras informadas. Lembramos que todos os dados deverão ser informados com a fidedignidade requerida, conforme Comunicado SDG nº 34/2018, Comunicado SDG nº 03/2019, Comunicado SDG nº 19/2019, Comunicado SDG nº 29/2019 e Comunicado SDG nº 42/2019).3) ITAPREV<ol style="list-style-type: none">a) Encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a fev/22.b) Encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) relativo a fev/22. |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO

E-mail: dcj-is@itapeçerica.sp.gov.br

| | |
|-----------|--|
| Até 08/04 | <p>1) Prefeitura, Câmara, ITAPREV, Saúde e Empresa Estatal</p> <p>a) Enviar alterações de cadastros contábeis do mês de março/22 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber).</p> <p>2) Prefeitura</p> <p>a) Documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a mar/22.</p> <p>b) Documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audep, relativo a mar/22.</p> |
| Até 12/04 | <p>1) Prefeitura, Câmara, ITAPREV, Saúde e Empresa Estatal</p> <p>a) Enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de março/22 (balancetes isolados e conjuntos).</p> <p>2) Prefeitura</p> <p>a) Documento de Folha Ordinária – Pagamento – Fase III do sistema Audep, relativo a mar/22.</p> <p>b) Documento de Folha Suplementar – Pagamento – Fase III do sistema Audep, relativo a mar/22, se couber.</p> |
| Até 25/04 | <p>1) Prefeitura, Câmara, ITAPREV, Saúde e Empresa Estatal</p> <p>a) Envio da conciliação bancária do mês de março/22 (balancetes isolados e conjuntos).</p> <p>2) Prefeitura</p> <p>a) Enviar dados da publicação das receitas e despesas do ensino (artigo 256 da CE), pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao 1º trim/22.</p> |
| Até 28/04 | <p>1) Prefeitura</p> <p>a) Documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audep (se houver) relativo a abr/22.</p> |
| Até 29/04 | <p>1) ITAPREV</p> <p>a) Encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente ao mês de mar/22.</p> |
| Até 03/05 | <p>1) Prefeitura, Câmara, ITAPREV, Saúde e Empresas Estatal</p> <p>a) Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de abr/22.</p> <p>2) Prefeitura</p> <p>a) Documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a abr/22.</p> <p>3) ITAPREV</p> <p>a) Encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a mar/22.</p> <p>b) Encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) relativo a mar/22 e o Demonstrativo da Rentabilidade e Evolução da Carteira de Investimentos (DREI) relativo ao 1º trim/22.</p> |
| Até 06/05 | <p>1) Prefeitura</p> <p>a) Documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a abr/22.</p> |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO

E-mail: dcj-is@itapeçerica.sp.gov.br

| | |
|-----------|--|
| Até 09/05 | <p>1) Prefeitura</p> <p>a) Documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audep, relativo a abr/22.</p> <p>b) Documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a abr/22 e documento Quadro de Pessoal relativo ao 1º quadr/22.</p> |
| Até 13/05 | <p>1) Prefeitura, Câmara, ITAPREV, Saúde e Empresa Estatal</p> <p>a) Enviar alterações de cadastros contábeis do mês de abril/22 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber).</p> <p>2) Prefeitura</p> <p>a) Documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audep, relativo a abr/22.</p> <p>b) Documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audep, relativo a abr/22, se couber.</p> |
| Até 16/05 | <p>1) Prefeitura, Câmara, ITAPREV, Saúde e Empresa Estatal</p> <p>a) Enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de abril/22 (balancetes isolados e conjuntos).</p> |
| Até 24/05 | <p>1) Prefeitura</p> <p>a) Enviar peças de planejamento atualizadas relativas ao 1º quadr/22 (PPA, LDO E LOA).</p> <p>b) Enviar dados de publicação da LRF do 2º bim/1º quadr/22 (Rel. Resumido da Exec. Orçamentária, seus demonstrativos e Relatório de Gestão Fiscal).</p> <p>c) Encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – 2º bim/22 (Anexo 12 RREO).</p> <p>d) Encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – 2º bim/22 (Anexo 8 RREO).</p> <p>2) Câmara</p> <p>a) Enviar dados de publicação da LRF 1º quadr/22 (Relatório de Gestão Fiscal).</p> |
| Até 26/05 | <p>1) Prefeitura, Câmara, ITAPREV, Saúde, Empresa Estatal</p> <p>a) Envio da conciliação bancária mês abr/22 (balancetes isolados e conjuntos).</p> |
| Até 30/05 | <p>1) Prefeitura</p> <p>a) Documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audep (se houver) relativo a mai/22.</p> |
| Até 01/06 | <p>1) ITAPREV</p> <p>a) Encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a abr/22.</p> |
| | <p>1) Prefeitura, Câmara, ITAPREV, Saúde, Empresa Estatal</p> <p>a) Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de mai/22.</p> <p>2) Prefeitura</p> <p>a) Documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema</p> |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO

E-mail: dci-is@itapecerica.sp.gov.br

| | |
|-----------|--|
| Até 03/06 | <p>Audesp (se houver), relativo a mai/22.</p> <p>3) ITAPREV</p> <p>a) Encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios de Previdência relativo a abr/22.</p> <p>b) Encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) relativo a abr/22 e o Demonstrativo de Parcelamento (DP) relativo ao 1º quadr/22.</p> |
| Até 06/06 | <p>1) Prefeitura</p> <p>a) Documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a mai/22.</p> |
| Até 08/06 | <p>1) Prefeitura, Câmara, ITAPREV, Saúde e Empresa Estatal</p> <p>a) Enviar alterações de cadastros contábeis do mês de maio/22 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber).</p> <p>2) Prefeitura</p> <p>a) Documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a mai/22.</p> <p>b) Documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a mai/22.</p> <p>c) Enviar cópia da Ata de audiência pública exigida pelo art. 9º § 4º da LRF (cumprimento de metas fiscais) – 1º quadr/22.</p> <p>3) Saúde</p> <p>a) Enviar cópia das audiências públicas da saúde e parecer do Conselho de Saúde relativo ao 1º quadr/22 (LC141/2012, art. 36, § 5º).</p> |
| Até 10/06 | <p>1) Prefeitura, Câmara, ITAPREV, Saúde e Empresa Estatal</p> <p>a) Enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de maio/22 (balancetes isolados e conjuntos).</p> <p>2) Prefeitura</p> <p>a) Documento de Folha Ordinária – Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a mai/22.</p> <p>b) Documento de Folha Suplementar – Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a mai/22, se couber.</p> |
| Até 23/06 | <p>1) Município</p> <p>a) Os órgãos da administração direta e indireta do Poder Executivo e respectivas autarquias, fundações, consórcios públicos, empresas públicas e sociedades de economia mista prestadoras de serviço público e suas subsidiárias deverão prestar informações, por intermédio do sistema eletrônico disponibilizado por este Tribunal – SisRTS, relativas a todos os repasses financeiros ao Terceiro Setor de efetuados por meio de contratos de gestão, termos de parceria, termos de colaboração, termos de fomento, convênios, auxílios, subvenções, contribuições, efetuados no exercício anterior.</p> <p>O acesso à página do SISRTS pode ser feito por meio do link disponível em https://www.tce.sp.gov.br/sisrts-sistema-de-repasses-publicos-ao-terceiro-setor</p> <p>2) Prefeitura, Câmara, ITAPREV, Saúde e Empresa Estatal</p> <p>b) Envio da conciliação bancária mês de mai/22 (balancetes isolados e conjuntos).</p> |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECCERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO

E-mail: dci-is@itapeccerica.sp.gov.br

| | |
|-----------|--|
| | |
| Até 28/06 | 1) Prefeitura a) Documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a jun/22 . |
| Até 01/07 | 1) ITAPREV a) Encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a mai/22 . |
| Até 04/07 | 1) Prefeitura, Câmara, ITAPREV, Saúde e Empresa Estatal a) Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de jun/22 . 2) Prefeitura a) Documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a jun/22 . b) Documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a jun/22 . 3) ITAPREV 4) Encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a mai/22. 5) Encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) relativo a mai/22. |
| Até 08/07 | 1) Prefeitura a) Documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a jun/22 . b) Documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a jun/22 . |
| Até 11/07 | 1) Prefeitura, Câmara, ITAPREV, Saúde e Empresa Estatal a) Enviar alterações de cadastros contábeis do mês de jun/22 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber). |
| Até 13/07 | 1) Prefeitura, Câmara, ITAPREV, Saúde e Empresa Estatal a) Enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de jun/22 (balancetes isolados e conjuntos). 2) Prefeitura a) Documento de Folha Ordinária – Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a jun/22 . b) Documento de Folha Suplementar – Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a jun/22 , se couber. |
| | 1) Prefeitura, Câmara, ITAPREV, Saúde e Empresa Estatal a) Envio da conciliação bancária mês de jun/22 (balancetes isolados e conjuntos). 2) Prefeitura a) Enviar dados das publicações, das receitas e despesas do ensino (artigo 256 da CE), pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao 2º trim/22 . b) Enviar dados da publicação e divulgação da LRF – 3º bim/22 (Relatório Resumido da Execução Orçamentária e seus demonstrativos). c) Encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO

E-mail: dcj-is@itapeçerica.sp.gov.br

| | |
|-----------|---|
| Até 25/07 | <p>Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – 3º bim/22 (Anexo 12 RREO).</p> <p>d) Encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – 3º bim/22 (Anexo 8 RREO).</p> <p>3) Câmara</p> <p>a) Enviar dados de publicação da LRF 3º bim/22 (Relatório de Gestão Fiscal).</p> |
| Até 29/07 | <p>1) Prefeitura</p> <p>a) Documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audep (se houver) relativo a jul/22.</p> |
| Até 01/08 | <p>1) ITAPREV</p> <p>a) Encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a jun/22.</p> |
| Até 03/08 | <p>1) Prefeitura, Câmara, ITAPREV, Saúde e Empresa Estatal</p> <p>a) a) Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de jul/22.</p> <p>2) Prefeitura</p> <p>a) Documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a jul/22.</p> <p>3) ITAPREV</p> <p>a) Encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a jun/22.</p> <p>b) Encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) relativo a jun/22 e o Demonstrativo da Rentabilidade e Evolução da Carteira de Investimentos (DREI) relativo ao 2º trim/22.</p> |
| Até 05/08 | <p>1) Prefeitura</p> <p>a) Documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a jul/22.</p> |
| Até 08/08 | <p>1) Prefeitura</p> <p>a) Documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a jul/22.</p> <p>b) Documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a jul/22.</p> |
| Até 12/08 | <p>1) Prefeitura, Câmara, ITAPREV, Saúde e Empresa Estatal</p> <p>a) Enviar alterações de cadastros contábeis do mês de jul/22 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber).</p> |
| Até 15/08 | <p>1) Prefeitura, Câmara, ITAPREV, Saúde e Empresa Estatal</p> <p>a) Enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de jul/22 (balancetes isolados e conjuntos).</p> <p>2) Prefeitura</p> <p>a) Documento de Folha Ordinária – Pagamento – Fase III do sistema Audep, relativo a jul/22.</p> <p>b) Documento de Folha Suplementar – Pagamento – Fase III do</p> |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO

E-mail: dcj-is@itapeçerica.sp.gov.br

| | |
|-----------|--|
| | sistema Audesp, relativo a jul/22, se couber. |
| Até 25/08 | 1) Prefeitura, Câmara, ITAPREV, Saúde e Empresa Estatal a) Envio da conciliação bancária do mês de jul/22 (balancetes isolados e conjuntos). |
| Até 29/08 | 1) Prefeitura a) Documentos de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a ago/22. |
| Até 01/09 | 1) ITAPREV a) Encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a jul/22. |
| Até 02/09 | 1) Prefeitura, Câmara, ITAPREV, Saúde e Empresa Estatal a) Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de ago/22. 2) Prefeitura a) Documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a ago/22. b) Documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a ago/22. 3) ITAPREV a) Encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio de Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a jul/22. b) Encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) relativo a jul/22. |
| Até 06/09 | 1) Prefeitura a) Documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo à ago/22 e documento Quadro de Pessoal relativo ao 2º quadr/22. b) Documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a ago/22. |
| Até 08/09 | 1) Prefeitura, Câmara, ITAPREV, Saúde e Empresa Estatal a) Enviar alterações de cadastros contábeis do mês de ago/22 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber). |
| Até 13/09 | 1) Prefeitura, Câmara, ITAPREV, Saúde e Empresa Estatal a) Enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de ago/22 (balancetes isolados e conjuntos). 2) Prefeitura a) Documento de Folha Ordinária – Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a ago/22. b) Documento de Folha Suplementar – Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a ago/22, se couber. |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO

E-mail: dcj-is@itapeçerica.sp.gov.br

| | |
|-----------|--|
| Até 23/09 | <p>1) Prefeitura, Câmara, ITAPREV, Saúde e Empresa Estatal</p> <p>a) Envio da conciliação bancária do mês de ago/22 (balancetes isolados e conjuntos).</p> <p>2) Prefeitura</p> <p>a) Enviar peças de planejamento atualizadas relativas ao 2º quadr/22 (PPA, LDO E LOA).</p> <p>b) Encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – 4º bim/22 (Anexo 12 RREO).</p> <p>c) Encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – 4º bim/22 (Anexo 8 RREO).</p> <p>d) Enviar dados das publicações da LRF – 4º bim/2ºquadr/22 (Relatório Resumido da Execução Orçamentária, seus demonstrativos e Relatório de Gestão Fiscal).</p> <p>3) Câmara</p> <p>a) Enviar dados da publicação da LRF – 2º quadr/22 (Relatório de Gestão Fiscal).</p> |
| Até 28/09 | <p>1) Prefeitura</p> <p>a) Documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a set/22.</p> |
| Até 30/09 | <p>1) ITAPREV</p> <p>a) Encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a ago/22.</p> |
| Até 03/10 | <p>1) Prefeitura, Câmara, ITAPREV, Saúde e Empresa Estatal</p> <p>a) a) Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de set/22.</p> <p>2) Prefeitura</p> <p>a) Documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a set/22.</p> <p>b) Documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a set/22.</p> <p>c) Encaminhar a prestação de contas/atualização dos dados do Cadastro de Obras relativo ao período de abril/22 a setembro/22. (Além da prestação/atualização, é obrigatória a complementação do cadastro com o endereço das obras informadas. Lembramos que todos os dados deverão ser informados com a fidedignidade requerida, conforme Comunicado SDG nº 34/2018, Comunicado SDG nº 03/2019, Comunicado SDG 19/2019, Comunicado SDG nº 29/2019 e Comunicado SDG nº 42/2019).</p> <p>3) ITAPREV</p> <p>a) Encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativos a ago/22.</p> <p>b) Encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) relativo a ago/22 e o Demonstrativo de Parcelamento (DP) relativo ao 2º quadr/22.</p> |
| | <p>1) Prefeitura</p> <p>a) Documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a set/22.</p> |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO

E-mail: dc-i-is@itapecerica.sp.gov.br

| | |
|-----------|---|
| Até 07/10 | <p>b) Documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a set/22.</p> <p>c) Enviar cópia da Ata de audiência pública exigida pelo art. 9º § 4º da LRF (cumprimento de metas fiscais) – 2º quadr/22.</p> <p>2) Saúde</p> <p>a) Enviar cópia das audiências públicas da saúde e parecer do Conselho de Saúde relativo ao 2º quadr/22 (LC141/2012, art.36, § 5º).</p> |
| Até 13/10 | <p>1) Prefeitura</p> <p>a) Documento de Folha Ordinária – Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a set/22.</p> <p>b) Documento de Folha Suplementar – Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a set/22, se couber.</p> |
| Até 14/10 | <p>1) Prefeitura, Câmara, ITAPREV, Saúde e Empresa Estatal</p> <p>a) Enviar alterações de cadastros contábeis do mês de set/22 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber).</p> |
| Até 17/10 | <p>1) Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Saúde e Empresa Estatal</p> <p>a) Enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de set/22 (balancetes isolados e conjuntos).</p> |
| Até 24/10 | <p>1) Prefeitura</p> <p>a) Enviar dados das publicações das receitas e despesas do ensino (artigo 256 da CE), pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao 3º trim/22.</p> |
| Até 25/10 | <p>1) Prefeitura, Câmara, ITAPREV, Saúde e Empresa Estatal</p> <p>a) Envio da conciliação bancária mês set/22 (balancetes isolados e conjuntos).</p> |
| Até 27/10 | <p>1) Prefeitura</p> <p>a) Documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a out/22.</p> |
| Até 31/10 | <p>1) ITAPREV</p> <p>a) Encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a set/22.</p> |
| Até 03/11 | <p>1) Prefeitura, Câmara, ITAPREV, Saúde e Empresa Estatal</p> <p>a) Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas dados de out/22.</p> <p>2) Prefeitura</p> <p>a) Documento de cargo e documento Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a out/22.</p> <p>3) ITAPREV</p> <p>a) Encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimentos por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a set/22.</p> <p>b) Encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) relativo a set/22 e o</p> |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO

E-mail: dci-is@itapeçerica.sp.gov.br

| | Demonstrativo da Rentabilidade e Evolução da Carteira de Investimentos (DREI) relativo ao 3º trim/22. |
|-----------|--|
| Até 04/11 | 1) Prefeitura a) Documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a out/22 . |
| Até 08/11 | 1) Prefeitura a) Documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a out/22 . b) Documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a out/22 . |
| Até 10/11 | 1) Prefeitura, Câmara, ITAPREV, Saúde e Empresa Estatal a) Enviar alterações de cadastro contábeis do mês de out/22 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber). |
| Até 11/11 | 1) Prefeitura, Câmara, ITAPREV, Saúde e Empresa Estatal a) Enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de out/22 (balancetes isolados e conjuntos). 2) Prefeitura a) Documento de Folha Ordinária – Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a out/22 . b) Documento de Folha Suplementar – Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a out/22 , se couber. |
| Até 23/11 | 1) Prefeitura a) Enviar dados da publicação da LRF – 5º bim/22 (Relatório Resumido da Execução Orçamentária e seus demonstrativos). b) Encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – 5º bim/22 (Anexo 12 RREO). c) Encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesa com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – 5º bim/22 (Anexo 8 RREO). |
| Até 24/11 | 1) Prefeitura, Câmara, ITAPREV, Saúde e Empresa Estatal a) Envio da conciliação bancária mês out/22 (balancetes conjuntos e isolados). |
| Até 28/11 | 1) Prefeitura a) Documento de Atos Normativos e de documentos de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a nov/22 . |
| Até 02/12 | 1) ITAPREV a) Encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimentos relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a out/22 . |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO

E-mail: dci-is@itapeçerica.sp.gov.br

| | |
|-----------|--|
| Até 05/12 | <p>1) Prefeitura, Câmara, ITAPREV, Saúde e Empresa Estatal</p> <p>a) Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas dados de nov/22.</p> <p>2) Prefeitura</p> <p>a) Documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a nov/22.</p> <p>b) Documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a nov/22.</p> <p>3) ITAPREV</p> <p>a) Encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a out/22.</p> <p>b) Encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) relativo a out/22.</p> |
| Até 08/12 | <p>1) Prefeitura</p> <p>a) Documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audep, relativo a nov/22.</p> <p>b) Documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a nov/22.</p> |

A seguir listamos os prazos que devem ser obedecidos relativos às entregas de documentos eletrônicos, integrantes da prestação de contas, cujo envio é eventual, aplicável a **todos** os órgãos jurisdicionados (das esferas estadual e municipal) ao TCESP.

| Informações sobre | Prazo | Módulo |
|---|---|---------------|
| Licitações Anuladas, Desertas, Fracassadas e Revogadas. | Até 05 dias úteis a contar da data de publicação do respectivo ato que concluiu o certame. | Licitação |
| Licitações Adjudicadas ou Homologadas, total ou parcialmente. | Até 10 dias úteis a contar da data de adjudicação ou homologação (o que ocorrer primeiro). | Licitação |
| Dispensas e/ou Inexigibilidades. | Até 10 dias úteis a contar da ratificação do ato ou finalização do mesmo. | Licitação |
| Contratos ou Atos Jurídicos análogos celebrados. | Até 10 dias úteis a contar da data da assinatura do Contrato ou emissão da Nota de Empenho/documento similar. | Ajuste |
| Termos Aditivos, Modificativos ou Complementares. | Até 10 dias úteis a contar da data de sua assinatura. | Termo Aditivo |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO

E-mail: dc-i-is@itapeçerica.sp.gov.br

Em relação à Execução, devem ser informados os seguintes campos (Comunicado SDG nº 45/2021):

| Módulo | Aba | Quadro | Campo |
|----------|---------------|------------------------|---|
| Execução | Dados físicos | Cronograma | Em caso de obra pública, ela está paralisada?.* |
| Execução | Dados físicos | Inexecução do Contrato | Houve inexecução do contrato?.* |
| Execução | Dados físicos | Inexecução do Contrato | Houve Aplicação de Sanções?.* |

Observação: Na Fase IV, o módulo "Empenhos" não possui prazo estabelecido em função de característica própria. Assim, quando o órgão público emitir um novo empenho, após o cadastro de contrato ou em decorrência de assinatura de Termo Aditivo, ele também deve ser registrado no respectivo módulo. Vide também Comunicado GP nº 23/2016.

Terceiro Setor


| | |
|--------------|---|
| Envio diário | Os órgãos da administração direta do Poder Executivo, as respectivas autarquias, fundações, consórcios intermunicipais, consórcios públicos, empresas públicas e sociedades de economia mista e suas subsidiárias, deverão informar, via sistema AUDESP e nos termos estabelecidos na Resolução nº 05/2015 que trata da seletividade, os dados relativos a convênios, contratos de gestão, termos de parceria, termos de colaboração e termos de fomento firmados com o 3º setor, exceção feita aos de valor inferior a 2.500 (duas mil e quinhentas) UFESPs. |
|--------------|---|

Observação: Os órgãos da administração indireta dos municípios bem como as Câmaras municipais devem informar à Prefeitura a sua relação de precatórios vencidos e a vencer, para que esta possa registrá-los no documento **Mapa de Precatórios**, como prestação de contas regular do ente municipal.

COMUNICADO SDG Nº 54/2021

O Tribunal de Contas do Estado de São Paulo torna público o calendário de obrigações do Sistema Audesp para 2022 das providências a cargo dos órgãos estaduais e municipais, dependentes ou não, necessárias ao atendimento das exigências das Instruções nº 01/2020:

| | |
|-----------|--|
| Até 12/01 | <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar alterações de cadastros contábeis do mês de nov/21 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber).</p> <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente ao mês de nov/21.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a dez/21.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a nov/21.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a nov/21, se couber.</p> <p>Instituto/Fundos de Previdência dos municípios: encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) relativo a nov/21.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a dez/21.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a dez/21.</p> <p>Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de dez/21.</p> |
|-----------|--|

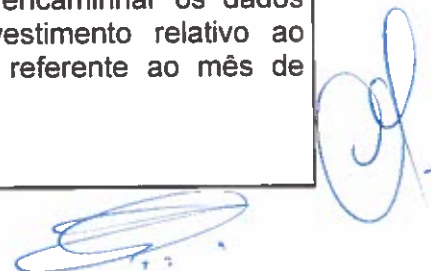


| | |
|-----------|--|
| Até 14/01 | <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de nov/21 (balancetes isolados e conjuntos).</p> <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo ao mês de nov/21.</p> |
| Até 17/01 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a dez/21 e documento Quadro de Pessoal relativo ao 3º quadr/21.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audep, relativo a dez/21.</p> |
| Até 20/01 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audep, relativo a dez/21.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audep, relativo a dez/21, se couber.</p> |
| Até 26/01 | <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): envio da conciliação bancária mês nov/21 (balancetes isolados e conjuntos).</p> |
| Até 28/01 | <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar alterações de cadastros contábeis do mês de dez/21 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber).</p> |
| Até 31/01 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – envio dos dados através do SisCAAWeb (exercício 2021).</p> <p>Prefeituras: enviar peças de planejamento atualizadas relativas ao 3ºquadr/21 (PPA, LDO e LOA).</p> |

| | |
|------------------|---|
| <p>Até 01/02</p> | <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de dez/21 (balancetes isolados e conjuntos).</p> <p>Prefeituras: enviar dados das publicações das receitas e despesas do ensino (artigo 256 da CE), pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao 4º trim/21.</p> <p>Prefeituras: atas de audiências públicas para elaboração das propostas orçamentárias (orçamento exercício 2022).</p> <p>Câmaras: atas de audiências públicas para aprovação das propostas orçamentárias (orçamento exercício 2022).</p> <p>Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – 6º bim/21 (Anexo 12 RREO).</p> <p>Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – 6º bim/21 (Anexo 8 RREO).</p> |
| <p>Até 07/02</p> | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audep (se houver) relativo a jan/22.</p> <p>Prefeituras: enviar peças de planejamento iniciais (PPA-Inicial (se couber), LDO-Inicial e LOA-Inicial, para vigência em 2022 – dados estruturados). Encaminhar também os respectivos documentos onde constam os textos das referidas leis.</p> <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente ao mês de dez/21.</p> |

| | |
|-----------|---|
| Até 10/02 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a jan/22.</p> <p>Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de jan/22.</p> <p>Instituto/Fundos de Previdência dos municípios: encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) relativo a dez/21; o Demonstrativo da Rentabilidade e Evolução da Carteira de Investimentos (DREI) relativo ao 4º trim/21 e o Demonstrativo de Parcelamento (DP) relativo ao 3º quadr/21.</p> <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a dez/21.</p> |
| Até 14/02 | <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar alterações de cadastros contábeis de encerramento parcial de 2021 (balancetes isolados e conjuntos - mês 13/21 – quando couber).</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a jan/22.</p> |
| Até 15/02 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audep, relativo a jan/22.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a jan/22.</p> |
| Até 16/02 | <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar movimento contábil isolado e conjunto de encerramento parcial de 2021 (balancetes isolados e conjuntos- mês 13/21).</p> |
| Até 21/02 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audep, relativo a jan/22.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audep, relativo a jan/22, se couber.</p> |

| | |
|-----------|---|
| Até 25/02 | <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar alterações de cadastros contábeis de encerramento final de 2021 (balancetes isolados e conjuntos - mês 14/21 - quando couber).</p> |
| Até 03/03 | <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): envio da conciliação bancária mês dez/21 e 13/21 (balancetes isolados e conjuntos).</p> <p>Prefeituras: enviar dados de publicação da LRF do 6º bim/2º sem*/3º Quadr/21 (Rel. Resumido. da Exec. Orçamentária, seus demonstrativos e Relatório de Gestão Fiscal).</p> <p>Câmaras: enviar dados de publicação da LRF 6º bim/2º sem*/3º Quadr/21 (Relatório de Gestão Fiscal).</p> <p>(*) Aplicável aos municípios com menos de 50 mil habitantes, que optaram pela divulgação semestral.</p> <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar movimento contábil isolado e conjunto de encerramento final de 2021 (balancetes isolados e conjuntos- mês 14/21).</p> |
| Até 07/03 | <p>Prefeituras, Câmaras, Autarquias, Fundações, Fundos e Unidades Gestoras de Previdência, Entidades de Previdência, Sociedades de Economia Mista e Empresas Públicas consideradas dependentes nos termos da Portaria MF/STN 589 de 27/12/01: enviar dados relativos ao relatório de atividades de 2021.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP - documento de Atos Normativos e documento de Agente Público - Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a fev/22.</p> |
| Até 08/03 | <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente ao mês de jan/22.</p> |



| | |
|-----------|--|
| Até 10/03 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a fev/22.</p> <p>Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de fev/22.</p> <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a jan/22.</p> <p>Instituto/Fundos de Previdência dos municípios: encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) relativo a jan/22.</p> |
| Até 11/03 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a fev/22.</p> <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar alterações de cadastros contábeis do mês de jan/22 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber).</p> |
| Até 14/03 | <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de jan/22 (balancetes isolados e conjuntos).</p> |
| Até 15/03 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audep, relativo a fev/22.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a fev/22.</p> <p>Prefeituras: enviar cópia das audiências públicas da saúde e parecer do Conselho de Saúde relativo ao 3º quadr/21 (LC141/2012, art. 36, § 5º).</p> <p>Prefeituras: enviar cópia da Ata de audiência pública exigida pelo art. 9º § 4º da LRF (cumprimento de metas fiscais) – 3º quadr/21.</p> |

| | |
|-----------|---|
| Até 21/03 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCEP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a fev/22.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCEP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a fev/22, se couber.</p> |
| Até 24/03 | <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): envio da conciliação bancária mês jan/22 (balancetes isolados e conjuntos).</p> |
| Até 28/03 | <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar alterações de cadastros contábeis do mês de fev/22 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber).</p> |
| Até 30/03 | <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de fev/22 (balancetes isolados e conjuntos).</p> |
| Até 31/03 | <p style="text-align: center;">PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAIS</p> <p>Prefeituras: enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; mapa de precatórios; dados de encerramento de balanços isolados e conjuntos (apurados pela entidade com base em sua contabilidade); contratos de concessão e permissão de serviços públicos, questionário de serviços de saneamento básico, questionário de contratos de programa; publicação da remuneração de cargos e empregos públicos.</p> <p>Câmaras: enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; dados de encerramento de balanços isolados (apurados pela entidade com base em sua contabilidade).</p> <p>Autarquias: enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; dados de encerramento de balanços isolados (apurados com base em sua contabilidade).</p> <p>Fundações: enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; dados de encerramento de balanços isolados (apurados com base em sua contabilidade).</p> <p>Fundos e Unidades Gestoras de Previdência: enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; dados de encerramento de balanços isolados (apurados com base em sua contabilidade).</p> |

Continua da página anterior...

Entidades de Previdência: enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; dados de encerramento de balanços isolados (apurados com base em sua contabilidade).

Sociedades de Economia Mista e Empresas Públicas consideradas Dependentes nos termos da Portaria MF/STN 589 de 27/12/01: enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; dados de encerramento de balanços isolados (apurados com base em sua contabilidade).

Prefeituras: enviar dados de publicação da LRF – 1º bim/22 (Relatório Resumido da Execução Orçamentária e seus demonstrativos).

Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – 1º bim/22 (Anexo 12 RREO).

Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – 1º bim/22 (Anexo 8 RREO).

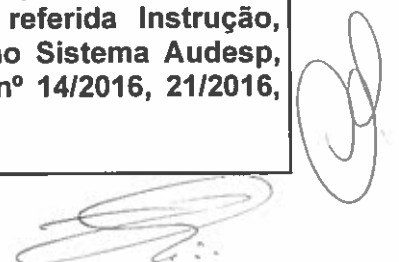
Prefeituras: encaminhar os dados do IEGM – exercício 2021 (i-AMB; i-CIDADE; i-EDUC; i-FISCAL; i-GOV TI; i-PLANEJAMENTO; i-SAÚDE).

Todos os órgãos municipais, exceto Consórcios Municipais: encaminhar os dados do IEGPrev – Índice de Efetividade da Gestão da Previdência nos municípios - exercício 2021.

Observações:

1 - Os leiautes e orientações para o envio dos dados relativos às contas anuais, das Fases I, II, III e IV, encontram-se disponíveis na página do Sistema Audesp, no link <https://www4.tce.sp.gov.br/audesp/>

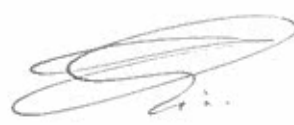
2 – Os órgãos não integrantes do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social manterão a forma de prestação de contas anuais descrita a partir do artigo 57 das Instruções nº 01/2020 para as Fases I e II do Sistema Audesp. **Em relação às Fases III – Atos de Pessoal (inclusive Remuneração) e Fase IV – Licitações e Ajustes (Contratos e Notas de Empenho/Documento similar), além de cumprir o que determina a referida Instrução, deverão encaminhar os dados eletronicamente no Sistema Audesp, conforme já estabelecido nos Comunicados GP nº 14/2016, 21/2016, 23/2016, 28/2016 e 39/2016.**



| | |
|-----------|--|
| Até 05/04 | Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCEsp – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audep (se houver) relativo a mar/22 . |
| Até 08/04 | Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente ao mês de fev/22 . |
| Até 11/04 | <p>Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de mar/22.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCEsp – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a mar/22.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCEsp – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a mar/22.</p> <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a fev/22.</p> <p>Instituto/Fundos de Previdência dos municípios: encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) relativo a fev/22.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCEsp – encaminhar a prestação de contas/atualização dos dados do Cadastro de Obras relativo ao período de outubro/21 a março/22. (Além da prestação/atualização, é obrigatória a complementação do cadastro com o endereço das obras informadas. Lembramos que todos os dados deverão ser informados com a fidedignidade requerida, conforme Comunicado SDG nº 34/2018, Comunicado SDG nº 03/2019, Comunicado SDG nº 19/2019, Comunicado SDG nº 29/2019 e Comunicado SDG nº 42/2019.).</p> <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): envio da conciliação bancária mês fev/22 (balancetes isolados e conjuntos).</p> |




| | |
|-----------|---|
| Até 18/04 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a mar/22.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a mar/22.</p> <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar alterações de cadastros contábeis do mês de março/22 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber).</p> |
| Até 20/04 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a mar/22.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a mar/22, se couber.</p> <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de março/22 (balancetes isolados e conjuntos).</p> |
| Até 02/05 | <p>Prefeituras: enviar dados da publicação das receitas e despesas do ensino (artigo 256 da CE), pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao 1º trim/22.</p> <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): envio da conciliação bancária mês março/22 (balancetes isolados e conjuntos).</p> |
| Até 05/05 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a abr/22.</p> |
| Até 06/05 | <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente ao mês de mar/22.</p> |




| | |
|-----------|--|
| Até 10/05 | <p>Órgãos municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de abr/22.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema AudeSP (se houver), relativo a abr/22.</p> <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a mar/22.</p> <p>Instituto/Fundos de Previdência dos municípios: encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) relativo a mar/22 e o Demonstrativo da Rentabilidade e Evolução da Carteira de Investimentos (DREI) relativo ao 1º trim/22.</p> |
| Até 13/05 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema AudeSP (se houver), relativo a abr/22.</p> |
| Até 16/05 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema AudeSP, relativo a abr/22.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema AudeSP (se houver), relativo a abr/22 e documento Quadro de Pessoal relativo ao 1º quadr/22.</p> |
| Até 20/05 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema AudeSP, relativo a abr/22.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema AudeSP, relativo a abr/22, se couber.</p> <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar alterações de cadastros contábeis do mês de abril/22 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber).</p> |
| Até 23/05 | <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de abril/22 (balancetes isolados e conjuntos).</p> |

| | |
|-----------|---|
| Até 31/05 | <p>Prefeituras: enviar peças de planejamento atualizadas relativas ao 1º quadr/22 (PPA, LDO e LOA).</p> <p>Prefeituras: enviar dados de publicação da LRF do 2º bim/1º quadr/22 (Rel. Resumido. da Exec. Orçamentária, seus demonstrativos e Relatório de Gestão Fiscal).</p> <p>Câmaras: enviar dados de publicação da LRF 1º quadr/22 (Relatório de Gestão Fiscal).</p> <p>Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – 2º bim/22 (Anexo 12 RREO).</p> <p>Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – 2º bim/22 (Anexo 8 RREO).</p> |
| Até 02/06 | <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): envio da conciliação bancária mês abr/22 (balancetes isolados e conjuntos).</p> |
| Até 06/06 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audep (se houver) relativo a mai/22.</p> |
| Até 08/06 | <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprio referente a abr/22.</p> |
| Até 10/06 | <p>Órgãos municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de mai/22.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a mai/22.</p> <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios de Previdência relativo a abr/22.</p> <p>Instituto/Fundos de Previdência dos municípios: encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) relativo a abr/22 e o Demonstrativo de Parcelamento (DP) relativo ao 1º quadr/22.</p> |

| | |
|-----------|--|
| Até 13/06 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a mai/22.</p> |
| Até 15/06 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a mai/22.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a mai/22.</p> <p>Prefeituras: enviar cópia das audiências públicas da saúde e parecer do Conselho de Saúde relativo ao 1º quadr/22 (LC141/2012, art. 36, § 5º).</p> <p>Prefeituras: enviar cópia da Ata de audiência pública exigida pelo art. 9º § 4º da LRF (cumprimento de metas fiscais) – 1º quadr/22.</p> <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar alterações de cadastros contábeis do mês de maio/22 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber).</p> |
| Até 20/06 | <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de maio/22 (balancetes isolados e conjuntos).</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a mai/22.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a mai/22, se couber.</p> |

| | |
|-----------|--|
| Até 30/06 | <p>Municípios: Os órgãos da administração direta e indireta do Poder Executivo e respectivas autarquias, fundações, consórcios públicos, empresas públicas e sociedades de economia mista prestadoras de serviço público e suas subsidiárias deverão prestar informações, por intermédio do sistema eletrônico disponibilizado por este Tribunal - SisRTS, relativas a todos os repasses financeiros ao Terceiro Setor efetuados por meio de contratos de gestão, termos de parceria, termos de colaboração, termos de fomento, convênios, auxílios, subvenções, contribuições, efetuados no exercício anterior.</p> <p>O acesso à página do SISRTS pode ser feito por meio do link disponível em https://www.tce.sp.gov.br/sisrts-sistema-de-repasses-publicos-ao-terceiro-setor</p> <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): envio da conciliação bancária mês mai/22 (balancetes isolados e conjuntos).</p> |
| Até 05/07 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a jun/22.</p> |
| Até 08/07 | <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a mai/22.</p> |
| Até 11/07 | <p>Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de jun/22.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a jun/22.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a jun/22.</p> <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a mai/22.</p> <p>Instituto/Fundos de Previdência dos municípios: encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) relativo a mai/22.</p> |




| | |
|-----------|--|
| Até 15/07 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a jun/22.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audep, relativo a jun/22.</p> |
| Até 18/07 | <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar alterações de cadastros contábeis do mês de jun/22 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber).</p> |
| Até 20/07 | <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de jun/22 (balancetes isolados e conjuntos).</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audep, relativo a jun/22.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audep, relativo a jun/22, se couber.</p> |
| Até 01/08 | <p>Prefeituras: enviar dados das publicações das receitas e despesas do ensino (artigo 256 da CE), pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao 2º trim/22.</p> <p>Prefeituras: enviar dados da publicação e divulgação da LRF – 1º semestre*/3º bim/22 (Relatório Resumido da Execução Orçamentária e seus demonstrativos).</p> <p>Câmaras: enviar dados de publicação da LRF 3º bim/1º sem*/22 (Relatório de Gestão Fiscal).</p> <p>(*) Aplicável aos municípios com menos de 50 mil habitantes, que optaram pela divulgação semestral.</p> <p>Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – 3º bim/22 (Anexo 12 RREO).</p> <p>Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – 3º bim/22 (Anexo 8 RREO).</p> <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: envio da conciliação bancária mês jun/22 (balancetes isolados e conjuntos).</p> |

| | |
|-----------|---|
| Até 05/08 | Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audep (se houver) relativo a jul/22 . |
| Até 08/08 | Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a jun/22 . |
| Até 10/08 | Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de jul/22 . Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a jul/22 . Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a jun/22 . Instituto/Fundos de Previdência dos municípios: encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) relativo a jun/22 e o Demonstrativo da Rentabilidade e Evolução da Carteira de Investimentos (DREI) relativo ao 2º trim/22 . |
| Até 12/08 | Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a jul/22 . |
| Até 15/08 | Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audep, relativo a jul/22 . Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a jul/22 . |
| Até 19/08 | Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar alterações de cadastros contábeis do mês de jul/22 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber). |

| | |
|-----------|---|
| Até 22/08 | <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de jul/22 (balancetes isolados e conjuntos).</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema AudeSp, relativo a jul/22.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema AudeSp, relativo a jul/22, se couber.</p> |
| Até 01/09 | <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): envio da conciliação bancária mês jul/22 (balancetes isolados e conjuntos).</p> |
| Até 05/09 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema AudeSp (se houver) relativo a ago/22.</p> |
| Até 09/09 | <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a jul/22.</p> |
| Até 12/09 | <p>Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de ago/22.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema AudeSp (se houver), relativo a ago/22.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema AudeSp (se houver), relativo a ago/22.</p> <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a jul/22.</p> <p>Instituto/Fundos de Previdência dos municípios: encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) relativo a jul/22.</p> |

| | |
|-----------|--|
| Até 15/09 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo à ago/22 e documento Quadro de Pessoal relativo ao 2º quadr/22.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a ago/22.</p> |
| Até 16/09 | <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar alterações de cadastros contábeis do mês de ago/22 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber).</p> |
| Até 20/09 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a ago/22.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a ago/22, se couber.</p> <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de ago/22 (balancetes isolados e conjuntos).</p> |
| Até 30/09 | <p>Prefeituras: enviar peças de planejamento atualizadas relativas ao 2ºquadr/22 (PPA, LDO e LOA).</p> <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): envio da conciliação bancária mês ago/22 (balancetes isolados e conjuntos).</p> <p>Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – 4º bim/22 (Anexo 12 RREO)</p> <p>Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – 4º bim/22 (Anexo 8 RREO)</p> <p>Prefeituras: enviar dados das publicações da LRF – 4º bim/2ºquadr/22 (Relatório Resumido da Execução Orçamentária, seus demonstrativos e Relatório de Gestão Fiscal).</p> <p>Câmaras: enviar dados da publicação da LRF – 2º quadr/22 (Relatório de Gestão Fiscal).</p> |

| | |
|-----------|---|
| Até 05/10 | Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audep (se houver) relativo a set/22 . |
| Até 07/10 | Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a ago/22 . |
| Até 10/10 | <p>Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de set/22.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a set/22.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a set/22.</p> <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a ago/22.</p> <p>Instituto/Fundos de Previdência dos municípios: encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) relativo a ago/22 e o Demonstrativo de Parcelamento (DP) relativo ao 2º quadr/22.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – encaminhar a prestação de contas/atualização dos dados do Cadastro de Obras relativo ao período de abril/22 a setembro/22. (Além da prestação/atualização, é obrigatória a complementação do cadastro com o endereço das obras informadas. Lembramos que todos os dados deverão ser informados com a fidedignidade requerida, conforme Comunicado SDG nº 34/2018, Comunicado SDG nº 03/2019, Comunicado SDG nº 19/2019, Comunicado SDG nº 29/2019 e Comunicado SDG nº 42/2019.).</p> |
| Até 17/10 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a set/22.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audep, relativo a set/22.</p> <p>Prefeituras: enviar cópia das audiências públicas da saúde e parecer do Conselho de Saúde relativo ao 2º quadr/22 (LC141/2012, art. 36, § 5º).</p> <p>Prefeituras: enviar cópia da Ata de audiência pública exigida pelo art. 9º § 4º da LRF (cumprimento de metas fiscais) – 2º quadr/22.</p> |

| | |
|-----------|---|
| Até 20/10 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audep, relativo a set/22.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audep, relativo a set/22, se couber.</p> |
| Até 21/10 | <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar alterações de cadastros contábeis do mês de set/22 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber).</p> |
| Até 24/10 | <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de set/22 (balancetes isolados e conjuntos).</p> |
| Até 01/11 | <p>Prefeituras: enviar dados das publicações das receitas e despesas do ensino (artigo 256 da CE), pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao 3º trim/22.</p> |
| Até 03/11 | <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): envio da conciliação bancária mês set/22 (balancetes isolados e conjuntos).</p> |
| Até 07/11 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audep (se houver) relativo a out/22.</p> |
| Até 08/11 | <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a set/22.</p> |
| Até 10/11 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a out/22.</p> <p>Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de out/22.</p> <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a set/22.</p> <p>Instituto/Fundos de Previdência dos municípios: encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) relativo a set/22 e o Demonstrativo da Rentabilidade e Evolução da Carteira de Investimentos (DREI) relativo ao 3º trim/22.</p> |

| | |
|-----------|--|
| Até 11/11 | Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a out/22. |
| Até 16/11 | Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audep, relativo a out/22. Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a out/22. |
| Até 18/11 | Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar alterações de cadastros contábeis do mês de out/22 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber). |
| Até 21/11 | Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de out/22 (balancetes isolados e conjuntos). Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audep, relativo a out/22. Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audep, relativo a out/22, se couber. |
| Até 30/11 | Prefeituras: enviar dados da publicação da LRF – 5º bim/22 (Relatório Resumido da Execução Orçamentária e seus demonstrativos). Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – 5º bim/22 (Anexo 12 RREO). Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – 5º bim/22 (Anexo 8 RREO). |
| Até 01/12 | Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): envio da conciliação bancária mês out/22 (balancetes conjuntos e isolados). |
| Até 05/12 | Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audep (se houver) relativo a nov/22. |

| | |
|-----------|--|
| Até 09/12 | Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a out/22 . |
| Até 12/12 | <p>Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de nov/22.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a nov/22.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a nov/22.</p> <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a out/22.</p> <p>Instituto/Fundos de Previdência dos municípios: encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) relativo a out/22.</p> |
| Até 15/12 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audep, relativo a nov/22.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a nov/22.</p> |




A seguir listamos os prazos que devem ser obedecidos relativos às entregas de documentos eletrônicos, integrantes da prestação de contas, cujo envio é eventual, aplicável a **todos** os órgãos jurisdicionados (das esferas estadual e municipal) ao TCESP.

| Informações sobre | Prazo | Módulo |
|---|--|---------------|
| Licitações Anuladas, Desertas, Fracassadas e Revogadas. | Até 05 dias úteis a contar da data de publicação do respectivo ato que concluiu o certame. | Licitação |
| Licitações Adjudicadas ou Homologadas, total ou parcialmente. | Até 10 dias úteis a contar da data de adjudicação ou homologação (o que ocorrer primeiro). | Licitação |
| Dispensas e/ou Inexigibilidades | Até 10 dias úteis a contar da ratificação do ato ou finalização do mesmo. | Licitação |
| Contratos ou Atos Jurídicos análogos celebrados | Até 10 dias úteis a contar da data da assinatura do Contrato ou emissão da Nota Empenho/documento similar. | Ajuste |
| Termos Aditivos, Modificativos ou Complementares. | Até 10 dias úteis a contar da data de sua assinatura. | Termo Aditivo |

Em relação à **Execução**, devem ser informados os seguintes campos (Comunicado SDG nº 45/2021):

| Módulo | Aba | Quadro | Campo |
|----------|---------------|------------------------|--|
| Execução | Dados físicos | Cronograma | Em caso de obra pública, ela está paralisada?* |
| Execução | Dados físicos | Inexecução do Contrato | Houve inexecução do contrato?* |
| Execução | Dados físicos | Inexecução do Contrato | Houve Aplicação de Sanções?* |

Observação: Na Fase IV, o módulo "Empenhos" não possui prazo estabelecido em função de característica própria. Assim, quando o órgão público emitir um novo empenho, após o cadastro do contrato ou em decorrência de assinatura de Termo Aditivo, ele também deve ser registrado no respectivo módulo. Vide também Comunicado GP nº 23/2016.




Terceiro Setor

| | |
|--------------|---|
| Envio diário | Os órgãos da administração direta do Poder Executivo, as respectivas autarquias, fundações, consórcios intermunicipais, consórcios públicos, empresas públicas e sociedades de economia mista e suas subsidiárias, deverão informar, via sistema AUDESP e nos termos estabelecidos na Resolução nº 05/2015 que trata da seletividade, os dados relativos a convênios, contratos de gestão, termos de parceria, termos de colaboração e termos de fomento firmados com o 3º setor, exceção feita aos de valor inferior a 2.500 (duas mil e quinhentas) UFESPs. |
|--------------|---|

Observação: os órgãos da administração indireta dos municípios bem como as Câmaras municipais devem informar à Prefeitura a sua relação de precatórios vencidos e a vencer, para que esta possa registrá-los no documento **Mapa de Precatórios**, como prestação de contas regular do ente municipal.

SDG, 24 de novembro de 2021.

SÉRGIO CIQUERA ROSSI
SECRETÁRIO-DIRETOR GERAL

