



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO

E-mail: dcj-is@itapeçerica.sp.gov.br

INSTRUÇÃO NORMATIVA nº 002/2021 - DCI

ALTERAÇÕES DA INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 002/2020 DO CALENDÁRIO DE OBRIGAÇÕES DOS DEPARTAMENTOS RESPONSÁVEIS AO ATENDIMENTO DAS EXIGÊNCIAS DA AUDESP.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA**, no uso de suas atribuições legais, e

Considerando a necessidade de aprimorar a gestão em relação as informações registradas no sistema AUDESP.

Considerando os comunicados do TCESP em relação às informações prestadas e providenciadas dentro do calendário estipulado, sob pena de multa nos atrasos.

Considerando as reuniões promovidas pelo DCI com servidores cadastrados no sistema AUDESP e que necessitam de tempo hábil para cumprir as exigências.

Considerando que o TCESP efetuou alterações de itens específicos no calendário, e emitiu o Comunicados SDG nº 57/2020 (republicação) em 18/06/2021.

Resolve aprovar a seguinte INSTRUÇÃO NORMATIVA:

Art. 1º Fica o Departamento de Controle Interno responsável por anualmente ajustar, aos interesses municipais, o calendário emitido pelo TCESP às informações enviadas no sistema AUDESP.

1 nm



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO

E-mail: dci-is@itapeçerica.sp.gov.br

Art. 2º O calendário emitido pelo TCE/SP anualmente para lançamento no sistema AUDESP será antecipado em 5 (cinco) dias úteis pelo Departamento de Controle Interno.

Art. 3º Os dados alimentados no sistema AUDESP terão as datas desta Instrução **em substituição, somente nos itens listados abaixo, da Instrução Normativa nº 002/2020**, sem prejuízo ao Comunicados SDG nº 57/2020 (republicação), conforme as alterações SDG nº 032/2021 e SDG nº 033/2021 - TCE/SP, em anexo.

Até 05/04	<ol style="list-style-type: none">1) Prefeitura, Câmara, ITAPREV, Saúde e Empresa Estatal<ol style="list-style-type: none">a) Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de mar/21.2) Prefeitura<ol style="list-style-type: none">a) Documento de Cargo e documento de Função, por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a mar/21.b) Documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a mar/21.3) ITAPREV<ol style="list-style-type: none">a) Encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a fev/21.b) Encaminhar o Demonstrativo da Receitas Previstas e Arrecadados pelo RPPS (DRPA) relativo a fev/21.
Até 05/07	<ol style="list-style-type: none">1) Prefeitura, Câmara, ITAPREV, Saúde e Empresa Estatal<ol style="list-style-type: none">a) Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de jun/21.2) Prefeitura<ol style="list-style-type: none">a) Documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a jun/21.b) Documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a jun/21.3) ITAPREV<ol style="list-style-type: none">a) Encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a mai/21.b) Encaminhar o Demonstrativo da Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) relativo a mai/21.
	<ol style="list-style-type: none">1) Prefeitura, Câmara, ITAPREV, Saúde e Empresa Estatal<ol style="list-style-type: none">a) Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de set/21.2) Prefeitura<ol style="list-style-type: none">a) Documento de Cargo e documento de Função por Tempo



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO

E-mail: dci-is@itapecerica.sp.gov.br

Até 05/10	<p>Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a set/21.</p> <p>b) Documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a set/21.</p> <p>c) Encaminhar a prestação de contas/atualização dos dados do Cadastro de Obras relativo ao período de abril a setembro/21. (Além da prestação/atualização, é obrigatória a complementação do cadastro com o endereço das obras informadas. Lembrando que todos os dados deverão ser informados com a fidedignidade requerida, conforme Comunicado SDG nº 34/2018, Comunicado SDG nº 03/2019, Comunicado SDG nº 19/2019, Comunicado SDG nº 29/2019 e Comunicado SDG nº 42/2019).</p> <p>3) ITAPREV</p> <p>a) Encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a ago/21.</p> <p>b) Encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) relativo a ago/21 e o Demonstrativo de Parcelamento (DP) relativo ao 2º quadr/21.</p>
-----------	--

Itapeçerica da Serra, 21 de junho de 2021.

Dr. Francisco Tadao Nakano
Prefeito

Manoel F. da Luz Neto
Diretor Dep. Controle Interno