

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - EXERCÍCIO 2023

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

CADASTRO DE DESPESAS DO PPA POR PROGRAMA

Programa : 7001 ADMINISTRACAO FINANCEIRA E GESTAO ADMINISTRATIVA

Objetivo : Orgao Responsável: 08.20.00 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Promover o processo de planejamento orçamentário e financeiro, a gestão administrativa e fiscal do município.

Indicador / Unidade de Medida	Indice Recente	Indice Previsto para 2023				1º Quadrimestre/2023	Até o 2º Quadrimestre/2023	Até o 3º Quadrimestre/2023	Justificativa de Desvios em Relação ao Atingimento da Meta	Realizado em 2022	Indice Previsto para 2024	Indice Previsto para 2025
PROGR.P/ATENDIMENTO DE ACOES ADMINISTRATIVAS,NAO GERA PROD. / NAO HA	0	0				0	0	0		0	0	0

Acao	Discriminação	Órgão Executor		Produto	Unidade de Medida	Funcao	Sub Função	Meta Prevista para 2023	Previsão para 2023	Empenhado	Liquidado	1º Quadrimestre/2023	Até o 2º Quadrimestre/2023	Até o 3º Quadrimestre/2023	Justificativa de Desvios em Relação ao Atingimento da Meta	Realizado em 2022	Meta Prevista para 2024	Meta Prevista para 2025
1080	AQUISICAO DE EQUIPAMENTOS E INSTALACOES	SD-ADM	08.20.00	UNIDADES MANTIDAS	UNIDADES	4	122	7	140.000,00	39.986,13	39.986,13	1	0	5	Conforme a necessidade	2	3	2
2082	DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS	SD-ADM	08.20.00	CAPACITACAO SERVIDORES	QUANTIDADE	4	122	0	-	-	-	0	0	0		0	0	0
2285	ESTAGIARIOS	SD-ADM	08.20.00	ESTAGIARIO CONTRATADO	QUANTIDADE	4	122	12	183.000,00	115.206,02	115.206,02	9	8	8	Conforme a necessidade	9	37	37
2286	MANUTENCAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVOS	SD-ADM	08.20.00	UNIDADES MANTIDAS	UNIDADES	4	122	7	33.292.000,00	32.222.803,76	30.379.492,29	7	7	7		7	7	7
2534	REGIME DE ADIANTAMENTO	SD-ADM	08.20.00	ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS	QUANTIDADE	4	122	12	10.000,00	10.240,96	10.240,96	2	4	6	Conforme a necessidade	1	12	12
									33.625.000,00	32.388.236,87	30.544.925,40							

Notas:

Unidades Administrativas Mantidas

1 Gabinete e Dependências

"Lei 2000/2009 - Art. 9º A Secretaria Municipal de Administração exercerá sua competência pelas seguintes Unidades Administrativas:

2 I - Departamento de Recursos Humanos, com:

1. Divisão de Folha de Pagamento e Rotinas Anuais, com: (Redação acrescida pela Lei nº 2760/2019)

a) Serviço de Liquidação da Folha

b) Serviço de Controle de Ponto

2. Divisão de Apoio Administrativo, com: (Redação acrescida pela Lei nº 2760/2019)

a) Serviço de Protocolo e Apoio

3. Divisão de Treinamento e Capacitação, com:

a) Serviço organizacional

4. Divisão de Cadastro, com:

a) Serviço de Apoio Administrativo

5. Divisão de Medicina Ocupacional, com (Redação acrescida pela Lei nº 2112/2010)

6. Divisão de Atendimento ao Servidor (NR) (Redação acrescida pela Lei nº 2760/2019)

3 II - Departamento de Apoio Administrativo, com:

1. Divisão de Apoio Administrativo, com: (Revogado pela Lei nº 2760/2019)

a) Serviço de Controle e Estatística (Revogado pela Lei nº 2760/2019)

b) Serviço de Elaboração de Contratos e Convênios (Revogado pela Lei nº 2760/2019)

c) Seção de Apoio Administrativo (Revogado pela Lei nº 2760/2019)

d) Seção de Elaboração de Atos Administrativos (Revogado pela Lei nº 2760/2019)

2. Divisão de Protocolo, com:

a) Serviço Administrativo, com:

a) Seção de Distribuição e Controle

b) Seção de Serviços Gerais

3. Divisão de Manutenção do Complexo Administrativo, com:

a) Seção de Serviços Gerais



PREFEITURA DE ITAPEVERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO
Avenida Eduardo Roberto Daher, nº. 1135 – Centro – CEP: 06850-040 – Fone: 4668-9000

- 4 III - Departamento de Frota Municipal, com:
- a) Serviço de Manutenção da Frota
 - b) Serviço Administrativo
- 5 IV - Departamento de Tecnologia e Informação, com:
- 1. Divisão de Suporte e Manutenção, com:
 - a) Serviço de Suporte e Infraestrutura - 2. Divisão de Desenvolvimento de Sistemas, com:
 - a) Serviço de Informações Tecnológicas - 3. Divisão de Apoio Administrativo
- 6 V - Departamento de Arquivo, com:
- 1. Divisão de Informatização
 - 2. Divisão de Patrimônio e Arquivo, com:
 - a) Serviço Administrativo
 - b) Serviço de Arquivo
- 7 VI - Divisão de Atendimento do Complexo Administrativo
- Adiantamentos
- Quantidade de adiantamentos utilizados no exercício
- Realizado em 2022 - conforme informação fornecida no Relatório de Atividades de 2022