



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 . INTRODUÇÃO

O presente estudo técnico preliminar tem por objetivo demonstrar a viabilidade técnica e econômica do serviço pretendido, bem como fornecer informações necessárias para subsidiar o Termo de Referência e demais documentos relacionados ao processo de contratação do referido objeto, conforme previstos em normas legislativas.

Este estudo consiste na primeira etapa do planejamento para efetivação das contratações públicas, visando garantir a viabilidade e fundamentar o termo de referência, conforme estipulado na Lei nº 14.133/2021.

2. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

A finalidade do presente instrumento é promover o registro de preços para a **contratação de empresa especializada na manutenção, reparação e reforma preventiva e corretiva dos mobiliários e correlatos, incluindo o fornecimento de peças e materiais, ferramentas, equipamentos, logística e mão de obra especializada**, pelo período de 12 (doze) meses, quando houver necessidade.

3. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Tendo em vista que os diversos itens que integram o objeto, tais como mesas, cadeiras, armários, arquivos, bancadas entre outros, são essenciais para o bom desempenho das diversas atividades desenvolvidas por esta Prefeitura, o que consequentemente irá proporcionar que o atendimento ao público seja apropriado, portanto, os mesmos devem possuir condições adequadas à correta funcionalidade, assim, deverão ser corretamente conservados, devendo ocorrer a manutenção de forma preventiva evitando a paralisação na utilidade e/ou na correção dos problemas já apresentados.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEQUERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

4. ÓRGÃO REQUISITANTE

Secretaria Municipal de Administração, sendo que os serviços poderão ser utilizados por todas as Secretarias e pelo Gabinete do Prefeito.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Essa contratação é classificada como de serviço comum, devendo ser precedida de análise de todas as condições contidas no Edital e seus anexos, principalmente das exigências técnicas, para verificação do atendimento das características e demais requisitos minimamente estipulados, inclusive por meio de análise de amostras, além da adoção de medidas para que ocorra a escolha de fornecedor comprometido com práticas sustentáveis.

Demais documentos, exigências ou informações necessárias para a contratação do objeto, deverão ser analisados pelo departamento competente que efetua as contratações públicas, conforme as normas aplicadas à modalidade adotada.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Providenciada a estimativa de preços junto a empresas do ramo de atividade, para verificação dos valores praticados no mercado, conforme consta na grade de preços anexada.

7. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO ADOTADA

O objeto deste documento refere-se, basicamente, a uma prestação de serviços eficiente que objetiva a conservação e adequação dos mobiliários e correlatos pertencentes à diversas unidades da administração pública municipal, conforme surgirem as demandas dentro do período ajustado, o que por si já justifica o prosseguimento nos tramites legais para que seja providenciada a contratação pretendida.

Logo, com o dever de zelar pelo patrimônio público que encontra-se sob custódia desta Administração, sob a ótica da responsabilidade que lhe é instituída, a qual deve primar pelos bens em pauta, e por seu poder discricionário, opta pela



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

conservação por meio de manutenções preventivas e corretivas, considerando ser a opção mais conveniente na atualidade.

Deste modo, para que sejam supridas as necessidades pelo período de 12 (doze) meses, podendo ou não haver prorrogação desse prazo, deverá ser adotada a modalidade Pregão na forma Eletrônica em busca pela melhor proposta, considerando ser a mais apropriada, dada sua transparência, promoção da competitividade e economia, e ainda, que deverá ser realizada através do Sistema de Registro de Preços, devido ao fato de que os acionamentos ocorrerão com maior celeridade conforme surgirem as solicitações, tendo em vista a dificuldade de se precisar as futuras requisições, simplificando a burocracia administrativa ou até mesmo diminuindo a quantidade de processos, e principalmente pelo fato de eliminar o fracionamento indevido das licitações, e ainda, garantindo maior eficiência e gestão dos recursos públicos por não comprometer desnecessariamente o saldo orçamentário.

8. ESTIMATIVA DE QUANTIDADE A SER CONTRATADA

As informações de previsão das necessidades constam na tabela do item "2" do Apenso I – Descrição dos Serviços, e deverão servir apenas como referencial de estimativa das necessidades para o período, tendo em vista o fato da impossibilidade de precisar quantitativos e periodicidade, assim os acionamentos ocorrerão conforme surgirem as demandas, não obrigando a Administração à contratar as quantidades totais, sem que haja necessidade de utilização da Ata de Registro de Preços na íntegra.

9. ESTIMATIVA DO VALORES

De acordo com a média de valores praticados no mercado, obtida através da pesquisa de preços realizada, o valor total estimado é de R\$ R\$ 6.816.189,13 (seis milhões, oitocentos e dezesseis mil, cento e oitenta e nove reais e treze centavos), conforme preços unitários e totais orçados constantes na tabela em anexo, que servirão como referenciais para que a contratação não exceda ao limite estipulado, sem que haja obrigação de acionamento da Ata de Registro de Preços em sua totalidade durante a vigência.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

10. CONCLUSÃO

Após análise detalhada, constatou-se que não será necessária a realização de qualquer intervenção significativa ou efetuar novos procedimentos para viabilizar a contratação pleiteada. Portanto, não há exigência de ajustes no ambiente de trabalho e/ou capacitação específica dos servidores, sendo que execução do objeto poderá ser realizada sem necessidade de alterações adicionais na atual estrutura organizacional, devendo ser devidamente acompanhada e fiscalizada para que seja adequada e eficiente.

Com base nas informações levantadas ao longo deste estudo, fica evidenciado que possuir um ajuste específico junto à empresa especializada para prestar os serviços em questão, é a melhor solução a ser adotada pela Administração Pública, levando-se em consideração a vantajosidade, devido ao fato de que haverá um meio confiável e com maior praticidade para que sejam providenciadas as manutenções sempre que houver necessidade, primando pela economia e a agilidade, além de que seja evitado qualquer tipo de transtorno futuro que possa ocorrer em razão da inexistência dessa contratação.

Diante ao exposto, e considerando as experiências anteriores, declara-se viável o prosseguimento desta propositura do ponto de vista técnico e gerencial, sendo necessária análise de viabilidade econômico-financeira e jurídica pelas autoridades competentes para que seja tomada a ciência do ato e as providências cabíveis.

Itapecerica da Serra, 20 de maio de 2025

GILMAR SILVA
ASSESSOR ESPECIAL

JOÃO ANTONIO VALÉRIO
SECRETÁRIO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

APENSO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

1. DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1. Trata-se de **contratação de empresa especializada na manutenção, reparação e reforma preventiva e corretiva dos mobiliários e correlatos, incluindo o fornecimento de peças e materiais, ferramentas, equipamentos, logística e mão de obra especializada**, pelo período de 12 (doze) meses, quando houver necessidade.

1.2. Todos os serviços deverão ser prestados com a qualidade mínima exigida, conforme especificações, com esmero e perfeição, sempre dentro da melhor técnica, conforme recomendações dos fabricantes, quando for o caso, executando-o sob inteira e exclusiva responsabilidade e dentro dos prazos estabelecidos.

1.3. A Contratada deverá fornecer mão-de-obra especializada necessária para a execução dos serviços, possuindo aparelhamento técnico e pessoal devidamente habilitado e treinado, adequados e disponíveis para executá-los de forma apropriada, capacitada para identificar e resolver os danos encontrados.

2. DEFINIÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. Da Manutenção Preventiva: Deverá cumprir fielmente o objeto, considerando que o serviço de manutenção preventiva permite identificar e corrigir problemas de forma antecipada, evitando danos maiores e prolongando a vida útil dos mesmos, possibilitando a prevenção de deterioração dos materiais, garantir a segurança dos usuários e manter a estética e a funcionalidade, além de ajudar a evitar custos elevados com reparos corretivos ou substituição quando danificados, contribuindo para a preservação do patrimônio e para eficiência operacional do ambiente.

2.1.1. Da Execução da Manutenção preventiva: A CONTRATADA deverá efetuar pequenos consertos, limpeza, lubrificação das peças, troca de partes e peças como acabamentos, reparos de rodízios, troca e reposição de parafusos enferrujados, troca



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

e reposição dos acabamentos, revitalização do mobiliário, evitando que o objeto perca sua função, utilidade e objetivo, da seguinte forma:

- a) O prazo para execução das manutenções preventivas será de 02 a 15 dias após a retirada, conforme a especificidade do caso.
- b) Envio de relatório de serviços executados, contendo informações sobre o tipo de mobiliário e o serviço efetivamente prestado, ordem de serviço, checklist dos reparos preventivos realizados e comprovantes de peças utilizadas, incluindo data e descrição do problema, e preferencialmente o envio de fotos de antes e depois.
- c) Deverá ser avaliada a segurança do mobiliário após a realização da manutenção preventiva, devendo ser apontados os problemas encontrados. Caso não apresente avaria significativa, deverá ser devolvido e o fiscal irá determinar se deverá ser utilizado da forma apresentada ou se será enviado à manutenção corretiva.
- d) Em caso de apresentar qualquer tipo risco eventual, deverá ser comunicado ao fiscal a necessidade de manutenção corretiva e/ou de condenação, para que sejam tomada as devidas providências.

2.2. Da Manutenção Corretiva: Visa restabelecer a utilidade de mobiliário que apresente desgastes ou danos decorrentes do uso diário.

2.2.1. Da Execução Manutenção Corretiva: a CONTRATADA deverá realizar o conserto dos móveis, tais como troca das partes quebradas, conserto e tratamento das partes enferrujadas, preparação das peças, pintura dos móveis, conserto de marcenaria, reparos com soldas, conserto e padronização da tapeçaria, troca de todos os rodízios quebrados, conserto das grades, acentos e outros problemas identificados nos móveis, substituição de vidros quebrados, troca de fechaduras, deixando os mobiliários em seu perfeito estado de utilização operacional e visual, mantendo o mobiliário em pleno estado de uso.

- a) Tempo de reparo médio: Prazo para o reparo é de 2 a 15 dias, a depender da especificidade do reparo.
- b) Envio de relatório dos serviços executados, contendo informações sobre o tipo de mobiliário e o serviço efetivamente prestado, ordem de serviço, checklist dos reparos



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

corretivos realizados e comprovantes de peças utilizadas, incluindo data e descrição do problema, e preferencialmente o envio de fotos de antes e depois.

c) Deverá ser avaliada a segurança do mobiliário recuperado após a realização da manutenção corretiva, devendo ser apontados os problemas encontrados, considerando possíveis riscos para os usuários.

d) Em caso de perigo iminente ou de condenação, havendo a necessidade de torná-lo inservível, o fiscal deverá ser comunicado imediatamente para que as devidas providências sejam tomadas para torná-lo inservível.

3. DA ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Os serviços deverão ser ofertados de acordo com a especificação, bem como nas demais condições estabelecidas.

3.1.1. Na tabela a seguir constam as definições dos tipos de serviços que compõem o objeto, conforme o tipo de mobiliário, com as respectivas quantidades previstas para acionamento pelo período de 12 (doze) meses, a fim de que sirvam de parâmetro aos interessados no momento de elaboração de proposta para o certame, bem como os valores máximos que serão aceitos por item, definidos com base nos valores médios estimados, cujos servirão como referenciais:

ITEM	OBJETO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	QTD TOTAL	VALOR ESTIMADO UNITÁRIO DE REFERÊNCIA (R\$)
1	ARMARIO DE FERRO	Serviço de manutenção preventiva: higienização, lubrificação e neutralização de ferrugem, apertos parafusos. Manutenção corretiva: serviço de solda, remoção de ferrugem, preparação da peça, aplicação de prime, pintura, substituição dos parafusos, porcas. Outros serviços: Retirada e entrega do mobiliário, fechadura, restauração das portas.	720	410,53
2	ARQUIVO DE FERRO	Serviço de manutenção preventiva: higienização, lubrificação e neutralização de ferrugem, apertos parafusos. Manutenção corretiva: serviço de solda, remoção de ferrugem, preparação da peça, aplicação de prime, pintura, substituição dos parafusos, porcas.	144	410,53

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		Outros serviços: Retirada e entrega do mobiliário, fechadura, restauração das portas.		
3	ARMÁRIO ROUPEIRO	Serviço de manutenção preventiva: higienização, lubrificação e neutralização de ferrugem, apertos parafusos. Manutenção corretiva: serviço de solda, remoção de ferrugem, preparação da peça, aplicação de prime, pintura, substituição dos parafusos, porcas. Outros serviços: Retirada e entrega do mobiliário, fechadura, restauração das portas.	288	788,33
4	ARMÁRIO MADEIRA	Serviço de manutenção preventiva: higienização, lubrificação e neutralização e tratamento de cupim, apertos parafusos. Manutenção corretiva: serviço de solda, remoção de partes danificadas, preparação da peça, pintura das estruturas, substituição dos parafusos, dobradiças e porcas. Outros serviços: Retirada e entrega do mobiliário, fechadura, restauração das portas, troca de formicas e madeiras.	288	592,67
5	BELICHE/CAMAS	Serviço de manutenção preventiva: higienização, barulhos, apertos parafusos, substituição de acabamentos desgastados. Manutenção corretiva: preparação da peça, substituição dos parafusos, porcas, acabamentos em PVC. Outros serviços: Retirada e entrega do mobiliário, formicas e compensados de madeira.	144	226,80
6	BIOMBO DUPLO E TRIPLO DE FERRO	Serviço de manutenção preventiva: higienização, lubrificação neutralização de ferrugem, apertos parafusos, identificação de tapeçaria rasgada e desgastada, substituição de acabamentos desgastados. Manutenção corretiva: serviço de solda, remoção de ferrugem, preparação da peça, aplicação de prime, pintura, substituição dos parafusos, porcas, acabamentos em PVC. Outros serviços: Retirada e entrega do mobiliário e serviços de tapeçaria.	846	317,80
7	CADEIRA DE RODAS	Serviço de manutenção preventiva: higienização, lubrificação neutralização de ferrugem, barulhos, apertos parafusos, regulagem de freio, rodízios, verificação de funcionamento de eixos pistões, identificação de tapeçaria rasgada e desgastada, substituição de acabamentos desgastados. Manutenção corretiva: serviço de solda, remoção de ferrugem, preparação da peça, aplicação de prime, pintura, substituição dos parafusos, porcas, acabamentos em PVC. Outros serviços: Retirada e entrega do mobiliário, troca de rodízios, rodas, pistões, substituição e serviços de tapeçaria.	450	533,20
8	CADEIRA FIXA ESTOFADA SEM RODÍZIOS	Serviço de manutenção preventiva: higienização, lubrificação neutralização de ferrugem, barulhos, apertos parafusos, identificação de tapeçaria rasgada e desgastada, substituição de acabamentos desgastados. Manutenção corretiva: serviço de solda, remoção de ferrugem, preparação da peça, aplicação de prime, pintura, substituição dos parafusos, porcas, acabamentos em PVC. Outros serviços: Retirada e entrega do mobiliário e serviços de tapeçaria.	2.790	122,53

[Handwritten signature]



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

9	CADEIRA FIXA ISO SEM RODÍZIOS	Serviço de manutenção preventiva: higienização, lubrificação neutralização de ferrugem, barulhos, apertos parafusos, identificação dos acentos e encostos e desgastada, substituição de acabamentos desgastados. Manutenção corretiva: serviço de solda, remoção de ferrugem, preparação da peça, aplicação de prime, pintura, substituição dos parafusos, porcas, acabamentos em PVC. Outros serviços: Retirada e entrega do mobiliário, troca dos acentos e encostos iso.	3.420	115,87
10	CADEIRA GIRATÓRIA ESTOFADA C/RODÍZIOS	Serviço de manutenção preventiva: higienização, lubrificação neutralização de ferrugem, barulhos, apertos parafusos, rodízios, verificação de funcionamento de eixos pistões, identificação de tapeçaria rasgada e desgastada, substituição de acabamentos desgastados. Manutenção corretiva: serviço de solda, remoção de ferrugem, preparação da peça, aplicação de prime, pintura, substituição dos parafusos, porcas, acabamentos em PVC. Outros serviços: Retirada e entrega do mobiliário, troca de rodízios, pistões, formicas, substituição e serviços de tapeçaria.	3.420	185,47
11	CADEIRAS COM BRAÇOS EM FORMICA	Serviço de manutenção preventiva: higienização, lubrificação neutralização de ferrugem, barulhos, apertos parafusos, substituição de acabamentos desgastados. Manutenção corretiva: serviço de solda, remoção de ferrugem, preparação da peça, aplicação de prime, pintura, substituição dos parafusos, porcas, acabamentos em PVC, conserto e ou troca de acentos, encostos e apoio de braços de formicas. Outros serviços: Retirada e entrega do mobiliário.	1.000	142,33
12	CAPA DE COLCHÃO	Serviço de manutenção preventiva: higienização, identificação de tapeçaria rasgada e desgastada. Manutenção corretiva: troca das espumas, substituição e serviços de tapeçaria. Outros serviços: Retirada e entregado mobiliário.	810	112,60
13	DIVÃ	Serviço de manutenção preventiva: higienização, lubrificação neutralização de ferrugem, barulhos, apertos parafusos, identificação de tapeçaria rasgada e desgastada, substituição de acabamentos desgastados. Manutenção corretiva: serviço de solda, remoção de ferrugem, preparação da peça, aplicação de prime, pintura, substituição dos parafusos, porcas, acabamentos em PVC. Outros serviços: Retirada e entrega do mobiliário, formicas, substituição das espumas e serviços de tapeçaria.	720	298,00
14	ESTANTE COM PRATELEIRA DE AÇO	Serviço de manutenção preventiva: higienização, lubrificação neutralização de ferrugem, barulhos, apertos parafusos, substituição de acabamentos desgastados. Manutenção corretiva: serviço de solda, remoção de ferrugem, preparação da peça, aplicação de prime, pintura, substituição dos parafusos, porcas, acabamentos em PVC. Outros serviços: Retirada e entrega do mobiliário.	450	261,60



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

15	GAVETEIRO	Serviço de manutenção preventiva: higienização, lubrificação neutralização de ferrugem, barulhos, apertos parafusos, regulagem de freio, rodízios, verificação de funcionamento, substituição de acabamentos desgastados. Manutenção corretiva: serviço de solda, remoção de ferrugem, preparação da peça, aplicação de prime, pintura, substituição dos parafusos, porcas, troca de rodízios, acabamentos em PVC. Outros serviços: Retirada e entrega do mobiliário.	990	274,80
16	LONGARINA ESTOFADA	Serviço de manutenção preventiva: higienização, lubrificação neutralização de ferrugem, barulhos, apertos parafusos, identificação de tapeçaria rasgada e desgastada, substituição de acabamentos desgastados. Manutenção corretiva: serviço de solda, remoção de ferrugem, preparação da peça, aplicação de prime, pintura, substituição dos parafusos, porcas, acabamentos em PVC. Outros serviços: Retirada e entrega do mobiliário e serviços de tapeçaria.	1.530	382,43
17	LONGARINAS ISO	Serviço de manutenção preventiva: higienização, lubrificação neutralização de ferrugem, barulhos, apertos parafusos, identificação dos acentos e encostos e desgastada, substituição de acabamentos desgastados. Manutenção corretiva: serviço de solda, remoção de ferrugem, preparação da peça, aplicação de prime, pintura, substituição dos parafusos, porcas, acabamentos em PVC. Outros serviços: Retirada e entrega do mobiliário, troca dos acentos e encostos iso.	1.710	347,67
18	MESA AUXILIAR	Serviço de manutenção preventiva: higienização, lubrificação neutralização de ferrugem, barulhos, apertos parafusos e substituição de acabamentos desgastados. Manutenção corretiva: serviço de solda, remoção de ferrugem, preparação da peça, aplicação de prime, pintura, substituição dos parafusos e porcas, acabamentos em PVC. Outros serviços: Retirada e entrega do mobiliário, troca de formica.	990	457,00
19	MESA ESCRITÓRIO	Serviço de manutenção preventiva: higienização, lubrificação neutralização de ferrugem, barulhos, apertos parafusos e substituição de acabamentos desgastados. Manutenção corretiva: serviço de solda, remoção de ferrugem, preparação da peça, aplicação de prime, pintura, substituição dos parafusos e porcas, acabamentos em PVC. Outros serviços: Retirada e entrega do mobiliário, troca de formica.	1.890	246,67
20	POLTRONAS ESTOFADAS	Serviço de manutenção preventiva: higienização, lubrificação neutralização de ferrugem, barulhos, apertos parafusos e identificação de tapeçaria rasgada e desgastada, substituição de acabamentos desgastados. Manutenção corretiva: serviço de solda, remoção de ferrugem, preparação da peça, aplicação de prime, pintura, substituição dos parafusos, porcas, acabamentos em PVC. Outros serviços: Retirada e entrega do mobiliário, substituição e serviços de tapeçaria e troca dos pistões.	1.530	678,80



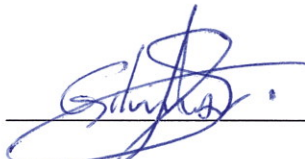
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

21	SOFÁ 2 E 3 LUGARES	Serviço de manutenção preventiva: higienização, identificação de tapeçaria rasgada e desgastada. Manutenção corretiva: troca das espumas, substituição e serviços de tapeçaria. Outros serviços: Retirada e entrega do mobiliário.	216	811,00
TOTAL			24.346	6.816.189,13

3.1.2. Caberá a Contratada arcar com os custos de transporte, alimentação, estadia, ferramentaria, material e qualquer outro custo necessário para a execução dos serviços.

3.1.3. Em havendo o acionamento para diversos itens de uma única vez, a Administração poderá estipular um cronograma de execução, o qual será devidamente acompanhada pelo fiscal.

Itapecerica da Serra, 20 de maio de 2025



GILMAR SILVA
ASSESSOR TÉCNICO



JOÃO ANTONIO VALÉRIO
SECRETÁRIO