



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Eduardo Roberto Daher, 1.135 – Centro – CEP: 06850-040 – Fone: 4668-9000

EDITAL Nº 324/2025 – SAATO

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 008/2025-SC

CULTURA VIVA FOMENTO A PONTO DE CULTURA

A Prefeitura Municipal de Itapeçerica da Serra, por meio da Secretaria Municipal de Cultura, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela Lei Federal nº 14.399/2022 (Lei Aldir Blanc) e em observância a Lei nº 13.018/2014 (Política Nacional de Cultura Viva | PNCV), torna público o presente edital de chamamento público para **Fomento a Pontos de Cultura**. Este edital visa fomentar o trabalho de entidades e coletivos culturais que desenvolvem ações culturais contínuas e relevantes no município, promovendo a inclusão social, a diversidade cultural e o fortalecimento das tradições locais.

1. OBJETO DO CHAMAMENTO PÚBLICO

O presente edital tem por objeto fomento a projetos de ponto de cultura de **03 (três) Pontos de Cultura** com o valor de **R\$ 90.000,00** cada, totalizando **R\$ 270.000,00**.

DEFINIÇÕES: PONTO DE CULTURA

Um Ponto de Cultura é uma entidade ou coletivo cultural reconhecido pelo Programa Cultura Viva, com atuação permanente e relevante na comunidade, responsável por desenvolver ações culturais continuadas, gratuitas ou de interesse público, de forma participativa e comunitária.

Não é um equipamento físico específico:

É a ação cultural realizada de forma organizada e reconhecida pelo MinC ou pelo município/estado que adote o programa.

Características essenciais de um Ponto de Cultura

Um Ponto de Cultura deve: Atuar de forma continuada

Realizar atividades culturais permanentes, como oficinas, formações, círculos culturais, apresentações, ações educativas, entre outras.

a) Ter compromisso comunitário

Promover a cultura local, fortalecer identidades, inclusão social, diversidade e cidadania.

b) Ter autonomia

Apesar do apoio do poder público, o Ponto de Cultura tem **gestão própria**, com liberdade para criar e organizar suas ações de acordo com sua realidade cultural.

c) Trabalhar com participação social

As ações são construídas **com a comunidade**, e não apenas para ela.

d) Incentivar a cultura como direito

O foco é garantir acesso, protagonismo cultural e desenvolvimento humano.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Eduardo Roberto Daher, 1.135 – Centro – CEP: 06850-040 – Fone: 4668-9000

Base legal

Segundo a Lei 13.018/2014 – Política Nacional de Cultura Viva:

"Pontos de Cultura são entidades jurídicas de direito privado sem fins lucrativos, grupos e coletivos culturais, com e sem formalização jurídica, que desenvolvem e articulam ações culturais continuadas nas comunidades."

O que um Ponto de Cultura faz?

Pontos de Cultura podem atuar em diversas áreas, como:

- cultura tradicional e popular
- artes cênicas, música, dança e audiovisual
- culturas indígenas, quilombolas e de terreiro
- cultura digital
- literatura, leitura e biblioteca comunitária
- patrimônio cultural
- artes visuais
- educação e formação cultural
- juventude e cidadania
- cultura LGBTQIA+
- cultura periférica e urbana

O que NÃO é considerado Ponto de Cultura

- + Apenas um espaço físico
- + Ações pontuais sem continuidade
- + Projetos isolados que não tenham atividades permanentes
- + Empresas privadas com fins lucrativos
- + Propostas sem atuação sociocultural comprovada e Cadastrada no Site nistério da

Cultura.

2. PARTICIPANTES ELEGÍVEIS

Poderão participar deste edital os **Pontos de Cultura** previamente credenciados e reconhecidos como tal, conforme a Política Nacional de Cultura Viva (Lei nº 13.018/2014), bem como aqueles que **tenham protocolado solicitação de reconhecimento** junto ao Ministério da Cultura e comprovem atuação cultural regular no município de Itapeçica da Serra.

2.1 Elegibilidade

a) Coletivos Culturais sem personalidade jurídica

Poderão participar coletivos culturais que:

Estejam reconhecidos como **Pontos de Cultura**, nos termos da Política Nacional de Cultura Viva (Lei nº 13.018/2014), independentemente de possuírem CNPJ, desde que:

- possuam certificado ou declaração de reconhecimento emitida pelo Ministério da Cultura ou por órgão municipal ou estadual de cultura; ou
- tenham protocolado solicitação de reconhecimento antes da abertura das inscrições;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEQUERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Eduardo Roberto Daher, 1.135 – Centro – CEP: 06850-040 – Fone: 4668-9000

- Comprovem a realização de **atividades culturais contínuas**, permanentes e relevantes para a comunidade, por meio de portfólio, documentos, registros audiovisuais ou equivalente;
- Comprovem atuação cultural **no município de Itapequerica da Serra** por, no mínimo, **2 (dois) anos anteriores** à data de abertura das inscrições deste edital, ainda que anterior à formalização como Ponto de Cultura.

b) Pessoas Jurídicas de Direito Privado sem Fins Lucrativos

Poderão participar entidades culturais de direito privado sem fins lucrativos, tais como associações, fundações e coletivos formalizados, desde que:

- estejam credenciadas como Ponto de Cultura, possuindo certificado ou declaração de reconhecimento emitida pelo Ministério da Cultura ou por órgão municipal/estadual de cultura, **ou** tenham protocolado solicitação de reconhecimento antes da abertura das inscrições;
- comprovem, por meio de portfólio, **histórico de atuação cultural contínua**, especialmente em atividades de base comunitária, inclusão social, diversidade cultural, educação cultural e valorização de tradições locais;
- possuam sede e atuação comprovada no município de Itapequerica da Serra por, no mínimo, **2 (dois) anos anteriores** à data de abertura das inscrições;
- não estejam inadimplentes com obrigações fiscais ou legais nas esferas municipal, estadual ou federal;
- não possuam pendências de execução ou prestação de contas referentes a projetos apoiados por editais públicos anteriores, incluindo aqueles realizados com recursos da **Lei Paulo Gustavo** ou **Lei Aldir Blanc**.

2.2 Vedações Específicas

- Fica vedada a participação de Pontos de Cultura que sejam contemplados neste edital em **outros editais da Política Nacional Aldir Blanc – Ciclo II, do Município de Itapequerica da Serra – Exercício 2025**, evitando duplicidade ou sobreposição de fomento.

Não poderão inscrever-se neste edital:

- a) Entidades, coletivos ou Pontos de Cultura que tenham sido contemplados em editais públicos anteriores e que:
 - não tenham cumprido integralmente os prazos e exigências de prestação de contas;
 - possuam qualquer pendência administrativa, financeira ou documental junto à Secretaria Municipal de Cultura de Itapequerica da Serra;
 - apresentem pendências em processos de execução, acompanhamento ou entrega de produtos culturais vinculados a editais municipais, estaduais ou federais.
- b) Entidades ou coletivos que possuam pendências **legais ou fiscais** em quaisquer esferas — municipal, estadual ou federal — incluindo:
 - débitos tributários não regularizados;
 - impedimentos junto a órgãos de controle;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Eduardo Roberto Daher, 1.135 – Centro – CEP: 06850-040 – Fone: 4668-9000

- irregularidades em prestações de contas de editais anteriores, especialmente os realizados com recursos da **Lei Aldir Blanc** ou **Lei Paulo Gustavo**.

c) Proponentes que estejam impedidos de contratar com o Poder Público, por decisão administrativa, judicial ou por inscrição em cadastros de inidoneidade.

d) Coletivos ou entidades que apresentem conflito de interesse com membros da Comissão de Seleção, nos termos da legislação aplicável.

3. PRAZO E LOCAL DE INSCRIÇÃO

As inscrições para este edital estarão abertas no período de **25/11/2025 a 07/12/2025**. Os interessados deverão submeter suas propostas exclusivamente online, através do link oficial <https://editaisitapecericadaserra.com.br> disponibilizado pela Secretaria Municipal de Cultura de Itapecerica da Serra. As inscrições devem ser realizadas dentro do prazo estipulado. Não serão aceitas inscrições fora do período determinado.

4. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

Para a inscrição neste edital, os proponentes deverão apresentar os seguintes documentos:

4.1 Para Coletivos Culturais sem Personalidade Jurídica:

a) **Documento de Identidade e CPF do Responsável:** Cópia de documento de identidade com foto (RG ou CNH) e do CPF do responsável pela inscrição.

b) **Comprovante de residência:** Dois comprovantes de residência em nome do proponente que atestem sua permanência no município de Itapecerica da Serra. Serão exigidos:

1. Um comprovante recente (**máximo de 3 meses**), em nome do proponente, que comprove residência no município de Itapecerica da Serra.

2. Um comprovante de **2 anos atrás**, garantindo que o proponente tenha residência e atuação no município durante esse período

c) **Comprovante de Reconhecimento como Ponto de Cultura:** Certificado ou documento oficial que comprove o reconhecimento do coletivo como Ponto de Cultura, conforme a Política Nacional de Cultura Viva (PNCV), Ou, ID de cadastramento, nº de identificação, ou comprovante de cadastramento no sistema do Ministério da Cultura, referente a solicitação de reconhecimento como Ponto de Cultura.

d) **Portfólio:** Documento contendo o histórico de atividades culturais realizadas pelo proponente, que demonstre sua atuação na área cultural, sendo este documento que relacione as atividades culturais exclusiva do ponto de cultura atentando sua atuação.

e) **Currículo:** Documento que descreve a trajetória profissional do proponente, com ênfase em sua atuação na área cultural. O currículo deve incluir informações sobre a formação acadêmica, experiências profissionais, prêmios, participações em eventos culturais, produções realizadas, e qualquer outra atividade relevante que demonstre a capacidade técnica e artística do proponente para executar o plano de trabalho proposto.

f) **Certidões Negativas de Débitos:** certidões negativas de débitos federais, estaduais e municipais, CNDT (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas) em seu nome do proponente e comprovante de quitação eleitoral e antecedente criminal estadual e federal.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEPECERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Eduardo Roberto Daher, 1.135 – Centro – CEP: 06850-040 – Fone: 4668-9000

g) **Plano de Trabalho Anual de atuação cultural:** Documento detalhando o plano de trabalho a ser realizado, incluindo a descrição, objetivos, relevância cultural, equipe envolvida (quando aplicável), público-alvo, plano de trabalho, cronograma, orçamento, justificativa de uso dos recursos.

4.2 Pessoa Jurídica:

a) **Cartão CNPJ:** Comprovação do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica com atividades artísticas e/ou culturais como atividade principal ou secundária.

b) **Estatuto Social:** Documento que comprove a constituição da pessoa jurídica.

c) **Ata de Eleição da Diretoria Atual:** Cópia da ata que comprove a composição atual da diretoria da entidade proponente.

d) **Comprovante de Reconhecimento como Ponto de Cultura:** Certificado, documento oficial que ateste o reconhecimento da entidade como Ponto de Cultura, conforme os critérios da Política Nacional de Cultura Viva (PNCV), ou ID de cadastramento, nº de identificação, ou comprovante de cadastramento no sistema do Ministério da Cultura, referente a solicitação de reconhecimento como Ponto de Cultura.

e) **Comprovante de Endereço da Sede:** Dois comprovantes que comprovem a sede da organização no município de Itapepecerica da Serra. Serão exigidos:

1) Um comprovante recente, com data máxima de **3 meses**.

2) Um comprovante de **2 anos atrás**, garantindo que o proponente tenha sede e atuação no município durante esse período.

f) **Portfólio:** Histórico de atividades culturais realizadas pela organização, que demonstre sua experiência na área.

g) **Certidões Negativas de Débitos:** Certidões que comprovem a regularidade fiscal da pessoa jurídica em todas as esferas (municipal, estadual e federal), Alvará de Funcionamento, certidão de débitos trabalhistas.

5. Documentação Comum:

Os seguintes documentos são obrigatórios tanto para proponentes Pessoa Jurídica quanto para Coletivos Culturais sem Personalidade Jurídica e devem ser anexados no ato da inscrição:

- **ANEXO II - Declaração de Veracidade das Informações:** Documento que garante a autenticidade das informações fornecidas.

Observação: Todos os documentos devem ser anexados no formato PDF no momento da inscrição. A ausência de qualquer um dos documentos exigidos resultará na inabilitação da proposta, salvo se indicado de outra forma nas disposições do edital.

6. VALOR DISPONIBILIZADO

Este edital disponibiliza um total de **R\$ 270.000,00 (duzentos e setenta mil reais)** para fomentar 03 (Três) Pontos de Cultura no município de Itapepecerica da Serra. Cada Ponto de Cultura selecionado receberá um valor fixo de **R\$ 90.000,00 (Noventa Mil Reais)**.

6.1 Este Edital é realizado com recursos do Governo Federal repassados ao município de Itapepecerica da Serra/SP por meio da PNAB — Política Nacional Aldir Blanc — destinados exclusivamente à Fomento e reconhecimento de Pontos de Cultura.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Eduardo Roberto Daher, 1.135 – Centro – CEP: 06850-040 – Fone: 4668-9000

Recebimento mediante ordem bancária em conta indicada no ato da inscrição.

Atenção: O pagamento dos agentes culturais selecionados por este edital está condicionado ao efetivo repasse dos recursos financeiros por parte do Governo Federal ao Município de Itapeçerica da Serra, no âmbito da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (Lei nº 14.399/2022).

Assim, a Secretaria Municipal de Cultura somente poderá realizar os pagamentos após a confirmação do crédito dos valores pelo Ministério da Cultura. Em caso de eventuais atrasos ou alterações no repasse federal, os prazos previstos poderão ser revistos mediante aviso oficial, respeitando a legislação vigente.

7. POLÍTICAS DE COTAS

Considerando o caráter inclusivo e democrático da **Política Nacional de Cultura Viva (PNCV)**, que já prevê, em sua essência, a promoção da **diversidade cultural** e a **inclusão social** por meio do reconhecimento de **Pontos de Cultura**, este edital não adotará **políticas de cotas específicas**.

Dessa forma, o processo de **credenciamento e reconhecimento oficial** dos Pontos de Cultura já inclui, de forma implícita, os critérios de **inclusão e representatividade**, garantindo que os proponentes selecionados reflitam a diversidade cultural do município de Itapeçerica da Serra.

Além disso, dado que este edital disponibiliza **apenas 03 vagas**, a aplicação de uma política de cotas poderia comprometer a **equidade do processo seletivo**, ao criar uma competição desigual entre as vagas de ampla concorrência e as de cotas. Nesse sentido, opta-se por priorizar a avaliação dos proponentes com base em critérios que garantam a **inclusão social** e a **democratização do acesso à cultura**, conforme já estabelecido nas diretrizes do **Cultura Viva**.

Portanto, neste edital, a **inclusão** e a **diversidade** serão consideradas nos critérios gerais de seleção, sem a adoção de cotas formais, assegurando que as iniciativas contempladas continuem promovendo o acesso à cultura para todos, em consonância com os princípios da PNCV.

8. CRONOGRAMA DESTE EDITAL

- a) **Publicação do Edital:** 24 de Novembro de 2025.
- b) **Inscrições:** 25 de novembro a 07 de Dezembro de 2025.
- c) **Análise dos Projetos:** 08 de Dezembro a 19 de Dezembro 2025.
- d) **Habilitação dos Documentos e Saneamento de falhas para Habilitações:** 22 de Dezembro a 26 de Dezembro 2025.
- e) **Divulgação dos Proponentes Habilitados:** 29 de Dezembro de 2025.
- f) **Divulgação do Resultado Preliminar:** 30 de Dezembro de 2025.
- g) **Interposição de Recursos:** 31 de Dezembro a 07 de janeiro de 2026.
- h) **Análise e Resposta aos Recursos:** 08 de Janeiro a 14 de Janeiro de 2026.
- i) **Divulgação do Resultado Final:** 15 de Janeiro de 2026.
- j) **Formalização dos Contratos e assinatura :** 16 de Janeiro a 23 de Janeiro de 2026.
- k) **Pagamento dos Recursos Financeiros:** 26 de Janeiro a 27 de Fevereiro de 2026.
- l) **Execução dos Projetos :** 01 de Março de 2026 a 28 de Agosto de 2026.
- m) **Prestação de Contas:** 31 de agosto a 23 de outubro de 2026.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Eduardo Roberto Daher, 1.135 – Centro – CEP: 06850-040 – Fone: 4668-9000

9. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

O processo seletivo para a seleção dos proponentes inscritos neste edital será conduzido em quatro etapas principais, descritas a seguir:

a) Inscrição

- **Período de Inscrição:** Os proponentes deverão submeter suas propostas dentro do prazo estipulado no cronograma do edital. As inscrições serão realizadas exclusivamente online, através do link oficial <https://editaisitapecericadaserra.com.br> disponibilizado pela Secretaria Municipal de Cultura de Itapecerica da Serra.

- **Documentação Necessária:** Durante a inscrição, os proponentes devem anexar todos os documentos exigidos, conforme especificado na seção "Documentos Necessários" deste edital.

b) Habilitação

- **Análise Documental:** Após o encerramento das inscrições, será realizada a verificação documental para garantir que todas as exigências foram atendidas. Serão verificadas a regularidade das documentações e a conformidade com os requisitos de participação.

c) **Divulgação da Habilitação:** A lista de proponentes habilitados será divulgada no site <https://editaisitapecericadaserra.com.br>, site da Prefeitura de Itapecerica da Serra, Imprensa Oficial.

d) Avaliação e Seleção

Critérios de Avaliação : (0 A 100 PONTOS)

1. Relevância Cultural e Educativa – 20 pontos

Avalia o valor artístico, pedagógico e o impacto sociocultural do projeto.

Serão considerados de maior relevância os projetos que apresentem **atividades permanentes e ações continuadas** ao longo do ano.

2. Descentralização Territorial – 15 pontos

Pontua a execução do projeto em regiões periféricas ou de menor acesso a equipamentos culturais.

3. Valor Público e Transformação Social – 15 pontos

Considera a capacidade do projeto de **transformar realidades locais**, promover cidadania, gerar impacto social e ampliar o bem comum.

4. Sustentabilidade Cultural – 15 pontos

Avalia a capacidade de continuidade do projeto, autogestão, gestão cultural responsável, inovação social, práticas ambientais ou gestão sustentável.

5. Parcerias Comunitárias para Ações Educativas e Culturais em Equipamentos Públicos e no Terceiro Setor – 15 (quinze) pontos

Serão pontuadas ações que demonstrem parcerias e colaboração comunitária por meio do desenvolvimento de **ações educativas e culturais em equipamentos públicos e em entidades do terceiro setor**, que constituem o eixo central deste critério de avaliação.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Eduardo Roberto Daher, 1.135 – Centro – CEP: 06850-040 – Fone: 4668-9000

Serão considerados, preferencialmente quando houver articulação direta com a Secretaria Municipal de Cultura:

- I – ações realizadas nos espaços da Secretaria Municipal de Cultura;
- II – ações realizadas em escolas em cooperação com a Secretaria Municipal de Cultura;
- III – o envolvimento com conselhos, ONGs, coletivos, Pontos de Cultura, organizações comunitárias e demais agentes culturais do território, em cooperação com a Secretaria Municipal de Cultura.

Todas as parcerias e atividades apresentadas para fins de pontuação neste item deverão estar alinhadas às características e objetivos das ações educativas e culturais desenvolvidas em equipamentos públicos e entidades do terceiro setor.

6. Histórico do Proponente, Estrutura Técnica e Viabilidade Financeira – 10 pontos

A experiência anterior do proponente em projetos culturais e o cumprimento de exigências em editais anteriores serão considera

Análise da coerência entre:

- Orçamento apresentado
- Cronograma de execução
- Metodologia
- Capacidade operacional da equipe
- Viabilidade geral do projeto

7. Criatividade e Inovação Pedagógica – 5 pontos

Pontua o ineditismo, metodologias inovadoras, integração com aprendizagem, cidadania e processos educativos contemporâneos.

8. Acessibilidade e Inclusão – 5 pontos

Avalia ações concretas para:

- Pessoas com deficiência
- Minorias
- Grupos vulneráveis
- Acessibilidade comunicacional, arquitetônica e metodológica

9. Classificação Final

Ordenação dos Portfólios: Os proponentes serão classificados de acordo com a nota final, em ordem decrescente.

10. Critérios de Desempate: Em caso de empate na nota final, serão aplicados os critérios de desempate na ordem abaixo, até que a diferença entre os proponentes seja estabelecida:

8



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Eduardo Roberto Daher, 1.135 – Centro – CEP: 06850-040 – Fone: 4668-9000

- a) **Maior pontuação em Relevância Cultural e Educativa**
- b) **Maior pontuação em Valor Público e Transformação Social**
- c) **Maior pontuação em Sustentabilidade Cultural**
- d) **Maior pontuação em Descentralização Territorial**
- e) **Maior pontuação em Parcerias Comunitárias para Ações Educativas e Culturais em Equipamentos Públicos e no Terceiro Setor**
- f) **Maior pontuação em Histórico do Proponente, Estrutura Técnica e Viabilidade**
- g) **Maior pontuação em Criatividade e Inovação Pedagógica**
- h) **Maior pontuação em Acessibilidade e Inclusão**

Caso o empate persista após todos os critérios acima, a Comissão de Seleção poderá adotar sorteio, devidamente registrado em ata, para definir a proposta selecionada.

10. MÉTODO DE AVALIAÇÃO E CRITÉRIOS DE ANÁLISE

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO (Total: 100 Pontos)

| Nº | Descrição | Pontuação | P |
|--------------|---|------------------|----------|
| | Relevância Cultural e Educativa | 20 | 2 |
| | Descentralização Territorial | 5 | 1 |
| | Valor Público e Transformação Social | 5 | 1 |
| | Sustentabilidade Cultural | 5 | 1 |
| | Parcerias e Colaboração Comunitária e Ações Educativas e Culturais em Equipamentos Públicos e Entidades do Terceiro Setor | 5 | 1 |
| | Estrutura Técnica e Viabilidade Financeira | 0 | 1 |
| | Criatividade e Inovação Pedagógica | | |
| | Acessibilidade e Inclusão | | |
| Total | | 100 | 1 |

Critérios de desempate

- a) **Maior pontuação em Relevância Cultural e Educativa**
- b) **Maior pontuação em Valor Público e Transformação Social**
- c) **Maior pontuação em Sustentabilidade Cultural**
- d) **Maior pontuação em Descentralização Territorial**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Eduardo Roberto Daher, 1.135 – Centro – CEP: 06850-040 – Fone: 4668-9000

- e) Maior pontuação em Parcerias Comunitárias para Ações Educativas e Culturais em Equipamentos Públicos e no Terceiro Setor
- f) Maior pontuação em **Histórico do Proponente, Estrutura Técnica e Viabilidade**
- g) Maior pontuação em Criatividade e Inovação Pedagógica
- h) Maior pontuação em Acessibilidade e Inclusão

11. CONTEÚDO DO PLANO DE TRABALHO ANUAL

Para participar deste edital, os proponentes deverão apresentar um plano de trabalho anual completo que inclua todos os elementos listados abaixo. O plano deve ser elaborado de forma clara, objetiva e estruturada, de modo a permitir uma avaliação detalhada e justa por parte da Comissão de Seleção.

- a) **Descrição do Plano Anual**
 - **Título da Proposta:** Indique o nome da proposta de forma clara e sucinta.
 - **Resumo Executivo:** Apresente um resumo que descreva brevemente o objetivo, as principais atividades, e o impacto esperado do projeto.
 - **Justificativa:** Explique a relevância cultural da proposta, destacando a necessidade de sua realização e os benefícios esperados para a comunidade e o público-alvo.
 - **Objetivos:** Liste os objetivos gerais e específicos da proposta, detalhando o que se pretende alcançar com sua execução.
- b) **Plano de Trabalho**
 - **Metodologia:** Descreva a metodologia que será utilizada para atingir os objetivos do projeto, detalhando as estratégias e abordagens que serão adotadas.
 - **Etapas de Execução:** Divida o plano em etapas claras e definidas, explicando o que será realizado em cada fase do projeto.
 - **Cronograma:** Apresente um cronograma detalhado, indicando as datas de início e término de cada etapa, além dos marcos principais do plano.
- c) **Plano de Mídia e Divulgação**
 - **Estratégias de Comunicação:** Descreva as estratégias de comunicação e divulgação que serão adotadas para promover as atividades da instituição cultural, incluindo os meios e canais que serão utilizados (redes sociais, imprensa, eventos, etc.).
 - **Público-Alvo:** Identifique o público-alvo das ações de divulgação, detalhando como o proponente alcançará diferentes segmentos da comunidade.
 - **Materiais de Divulgação:** Especifique os tipos de materiais que serão produzidos para a divulgação (cartazes, vídeos, postagens em redes sociais, etc.).
 - **Calendário de Divulgação:** Apresente um calendário de atividades de divulgação, sincronizado com o cronograma geral do projeto.

Orçamento detalhamento dos Custos: Forneça uma descrição detalhada dos custos associados à execução do plano anual, incluindo materiais, serviços, equipamentos, recursos humanos, entre outros.

- **Justificativa de Recursos:** Justifique a necessidade dos recursos solicitados, explicando como cada item orçamentário contribuirá para o sucesso do plano de trabalho.

Planilha Orçamentária: Anexe uma planilha orçamentária com os valores detalhados, preferencialmente em formato que permita a análise clara dos custos envolvidos.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Eduardo Roberto Daher, 1.135 – Centro – CEP: 06850-040 – Fone: 4668-9000

- d) **Equipe Envolvida**
- **Composição da Equipe:** Liste todos os membros da equipe que participarão do plano, descrevendo suas funções e responsabilidades.
 - **Currículo dos Principais Integrantes:** Anexe os currículos dos principais integrantes da equipe, destacando a experiência e a qualificação de cada um na área cultural.
- e) **Sustentabilidade e Impacto Social**
- **Sustentabilidade da Proposta:** Explique como o proponente se manterá ou se expandirá após o término do financiamento recebido por meio deste edital.
 - **Contrapartidas Sociais:** Descreva as contrapartidas que serão oferecidas à comunidade, como atividades gratuitas, workshops, ou outras formas de retorno social.
- f) **Políticas de Acessibilidade, Ações Afirmativas e Cotas**
- **Acessibilidade:**
 - **Acessibilidade Física:** Descreva como o plano anual garantirá que todos os eventos e atividades sejam acessíveis a pessoas com deficiência, incluindo a adequação dos espaços e a disponibilidade de recursos como rampas, banheiros adaptados, etc.
 - **Acessibilidade Comunicacional:** Explique como o proponente garantirá que as informações e atividades sejam acessíveis a todos, incluindo o uso de intérpretes de Libras, audiodescrição, legendas, e materiais em Braille.
 - **Ações Afirmativas:**
 - **Inclusão de Grupos Vulneráveis:** Detalhe as ações afirmativas que o plano de trabalho implementará para promover a inclusão social e cultural de grupos tradicionalmente excluídos ou marginalizados.
 - **Capacitação e Formação:** Especifique se a proposta inclui atividades de capacitação e formação destinadas a esses grupos, contribuindo para sua inserção ativa no cenário cultural.
 - **Participação Equitativa:** Explique como o plano de trabalho assegurará a participação equitativa de todos os grupos sociais, promovendo a diversidade e a inclusão.
 - **Políticas de Cotas:**
 - **Cotas para Grupos Marginalizados:** Descreva como o plano atenderá às políticas de cotas, garantindo a participação mínima de grupos como mulheres, pessoas negras, indígenas, quilombolas, LGBTQIA+, e pessoas com deficiência.
 - **Justificativa e Implementação:** Explique como as políticas de cotas serão implementadas ao longo do plano anual, desde a seleção de participantes até a execução das atividades, garantindo a inclusão e a equidade.
- g) **Anexos Complementares**
- **Documentos de Apoio:** Inclua quaisquer documentos adicionais que possam apoiar a avaliação do plano de trabalho, como cartas de apoio, estudos de viabilidade, ou materiais audiovisuais que demonstrem a capacidade técnica e artística do proponente.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Eduardo Roberto Daher, 1.135 – Centro – CEP: 06850-040 – Fone: 4668-9000

12. CRONOGRAMA OFICIAL

| Descrição | Data dos Acontecimentos |
|--|-------------------------|
| Publicação | 24/11/2025 |
| Inscrições | 25/11/2025 a 07/12/2025 |
| Análise dos Projetos | 08/12/2025 a 19/12/2025 |
| Habilitação dos Documentos e Saneamento de falhas para Habilitações: | 22/12/2025 a 26/12/2025 |
| Divulgação dos habilitados | 29/12/2025 |
| Divulgação do resultado preliminar | 30/12/2025 |
| Interposição de Recursos | 31/12/2025 a 07/01/2026 |
| Análise dos recursos | 08/01/2026 a 14/01/2026 |
| Resultado final | 15/01/2026 |
| Assinatura dos contratos | 16/01/2026 a 23/01/2026 |
| Pagamento | 26/01/2026 a 27/02/2026 |
| Execução dos projetos | 01/03/2026 a 28/08/2026 |
| Prestação de contas | 31/08/2026 a 23/10/2026 |

13. PROCESSO SELETIVO

- a) Inscrição online: <https://editaisitapeçicadaserra.com.br>
- b) Habilitação documental
- c) Avaliação de Mérito
- d) Classificação
- e) Resultado
- f) Assinatura dos termos
- g) Liberação do recurso

14. EXECUÇÃO DOS PROJETOS

Os projetos deverão ser executados entre 01 de março e 28 de agosto de 2026. Os projetos aprovados deverão ser executados e ter suas contas prestadas conforme os prazos especificados na seção **CRONOGRAMA** deste edital. A Secretaria de Cultura acompanhará a execução por meio de relatórios bimestrais e visitas técnicas quando necessário.

A Secretaria poderá realizar:

- a) Visitas técnicas;
- b) Acompanhamento;
- c) Solicitações de ajustes.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Eduardo Roberto Daher, 1.135 – Centro – CEP: 06850-040 – Fone: 4668-9000

15. EXECUÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS

Os proponentes selecionados comprometem-se a executar as ações premiadas em conformidade com o Plano de Trabalho Anual aprovado e a apresentar todos os relatórios, comprovantes de despesa e demais documentos previstos neste edital e em seus anexos, dentro dos prazos estabelecidos no Cronograma Oficial.

O não cumprimento dessas obrigações poderá acarretar a devolução total ou parcial dos recursos recebidos e o impedimento de participação em futuros editais públicos do Município, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

O proponente deverá executar o projeto e apresentar a prestação de contas, nos prazos definidos no Cronograma Oficial deste edital e apresentar:

- Relatório final (modelo no ANEXO IV)
- Notas fiscais
- Recibos
- Registro das atividades
- Relatório fotográfico

15.1 PRESTAÇÃO DE CONTAS

Ao término do projeto, o proponente deverá apresentar um relatório final detalhado das atividades, público alcançado e aplicação dos recursos, acompanhado das notas fiscais.

15.2 CONTRAPARTIDAS

Os projetos contemplados deverão oferecer atividades gratuitas para a comunidade, como workshops, apresentações públicas, exposições ou de outras formas de retorno social promovendo a democratização do acesso à cultura.

16. RECURSOS E IMPUGNAÇÕES

Esta seção apresenta os procedimentos para interposição de recursos contra decisões da Comissão de Seleção e para impugnação deste edital.

16.1 Recursos Administrativos

Os proponentes que não concordarem com o **Resultado Preliminar**, divulgado em **30 de dezembro de 2025**, poderão apresentar recurso administrativo, observando:

a) Prazo

O recurso poderá ser apresentado **entre 31 de dezembro de 2025 e 07 de janeiro de 2026**, dentro do período previsto no cronograma oficial do edital.

b) Forma de Apresentação

O recurso deverá ser:

- Apresentado **por escrito**,
- Devidamente identificado com nome do proponente, número de inscrição,
- Conter justificativa técnica detalhada,
- Indicar claramente os pontos contestados.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Eduardo Roberto Daher, 1.135 – Centro – CEP: 06850-040 – Fone: 4668-9000

c) Local de Envio

Os recursos deverão ser enviados **exclusivamente por e-mail para o endereço** suporte@editaisitapecericadaserra.com.br.

d) Análise dos Recursos

A Comissão de Seleção analisará os recursos no período de **08 a 14 de janeiro de 2026**, conforme cronograma.

A decisão será:

- Soberana,
 - Irrevogável,
 - Publicada dentro da própria plataforma
- URCOM TECNOLOGIA E PLANEJAMENTO PÚBLICO.

16.2 Impugnações ao Edital

Qualquer interessado poderá impugnar este edital caso identifique irregularidades.

i) Prazo

O prazo para impugnação será de **até 2 (dois) dias úteis** após a publicação oficial do edital (24 de novembro de 2025).

j) Forma de Apresentação

A impugnação deverá:

- Ser apresentada por escrito,
- Conter fundamentação clara,
- Identificar as cláusulas questionadas,
- Estar devidamente assinada ou identificada.

c) Local de Envio

As impugnações deverão ser enviadas para: suporte@editaisitapecericadaserra.com.br.

d) Análise

A equipe técnica da plataforma URCOM TECNOLOGIA E PLANEJAMENTO PÚBLICO realizará a análise preliminar e encaminhará o processo para parecer final da Secretaria Municipal de Cultura em **até 03 (três) dias úteis** após o recebimento.

A decisão:

- Poderá alterar, anular ou manter as disposições do edital,
- Será publicada oficialmente na plataforma URCOM TECNOLOGIA E PLANEJAMENTO PÚBLICO, garantindo transparência.

16.3 Disposições Gerais sobre Recursos e Impugnações

- As decisões da **Comissão de Seleção (URCOM)** e da Secretaria Municipal de Cultura serão finais e irrevogáveis.
- Todas as decisões serão publicadas no mesmo local onde o edital foi divulgado originalmente.
- Caso haja alterações no edital em decorrência de impugnações, as mudanças serão amplamente divulgadas.
- O prazo de inscrições poderá ser reaberto caso a alteração afete requisitos ou condições essenciais do processo seletivo.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Eduardo Roberto Daher, 1.135 – Centro – CEP: 06850-040 – Fone: 4668-9000

17. DISPOSIÇÕES GERAIS DO EDITAL

Acompanhamento e Fiscalização

A Secretaria Municipal de Cultura poderá acompanhar a execução dos projetos contemplados, solicitar relatórios parciais e documentos comprobatórios, além de realizar visitas técnicas durante o período de execução.

Responsabilidade dos Proponentes

O proponente é responsável por:

- Garantir a veracidade das informações prestadas;
- Cumprir integralmente o plano de trabalho aprovado;
- Observar todas as normas deste edital.

O não cumprimento poderá resultar em:

- Suspensão do apoio financeiro,
- Devolução integral ou parcial dos recursos,
- Impedimento em futuros editais públicos.

Direitos Autorais e de Imagem

Cabe exclusivamente ao proponente garantir todas as autorizações, cessões de direitos e permissões de uso necessárias para realização das atividades, isentando a Secretaria Municipal de Cultura de qualquer responsabilidade.

Rescisão do Termo de Compromisso

A Secretaria Municipal de Cultura poderá rescindir unilateralmente o contrato caso identifique:

- Descumprimento das cláusulas deste edital;
- Irregularidades fiscais, legais ou administrativas;
- Má utilização ou desvio de finalidade dos recursos públicos.

Casos Omissos

Os casos omissos serão resolvidos pela **Comissão de Seleção (URCOM)** e da Secretaria Municipal de Cultura, respeitando a legislação vigente, as normas da Política Nacional de Cultura Viva e as diretrizes estabelecidas neste edital.

18. ANEXOS

Os seguintes anexos fazem parte integrante deste edital e deverão ser utilizados pelos proponentes conforme aplicável:

- **ANEXO I - Modelo de Planilha Orçamentária:** Planilha para detalhamento dos custos do projeto.
- **ANEXO II - Modelo de Declaração de Veracidade das Informações:** Declaração a ser assinada pelo proponente, garantindo a veracidade dos dados apresentados no projeto.
- **ANEXO III - Termo de Compromisso:** Documento a ser assinado pelos proponentes selecionados, formalizando o compromisso com a execução do projeto nos termos aprovados.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Eduardo Roberto Daher, 1.135 – Centro – CEP: 06850-040 – Fone: 4668-9000

- **ANEXO IV - Modelo de Relatório Parcial e Final:** Formulários a serem utilizados para a prestação de contas e acompanhamento do projeto.
- **ANEXO V - FAQ - Perguntas Frequentes:** Documento com as principais dúvidas e respostas sobre o processo seletivo.

19. CLÁUSULA DE VIGÊNCIA

Este edital entra em vigor na data de sua publicação oficial e permanecerá vigente até o término do prazo estabelecido para a execução dos planos selecionados, incluindo a prestação de contas final. A Secretaria Municipal de Cultura se reserva o direito de alterar ou revogar este edital, total ou parcialmente, a qualquer tempo, mediante comunicação pública.

20. ASSINATURAS E PUBLICAÇÃO

Este edital foi aprovado pela Secretaria Municipal de Cultura de Itapecerica da Serra e será publicado oficialmente no Diário Oficial do Município e no site oficial da Prefeitura, www.itapecerica.sp.gov.br.

Itapecerica da Serra, 24 de novembro de 2025


DR. RAMON PIRES CORSINI
Prefeito


SORAIA CRIS DA CONCEIÇÃO FARIAS LEAL
Secretária Municipal de Cultura



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Eduardo Roberto Daher, 1.135 – Centro – CEP: 06850-040 – Fone: 4668-9000

ANEXO I

Modelo de Planilha Orçamentária

| Categoria de Despesa | Descrição do Item | Quantidade | Valor Unitário (R\$) | Valor Total (R\$) |
|--------------------------------------|---|-------------------|-----------------------------|--------------------------|
| 1. Recursos Humanos | | | | |
| Coordenador de Projeto | Responsável pela coordenação geral | | R\$ | R\$ |
| Assistente Administrativo | Suporte administrativo | | R\$ | R\$ |
| 2. Materiais de Consumo | | | | |
| Tintas e Pincéis | Materiais para oficinas de arte visuais | | R\$ | R\$ |
| Papelaria | Papel, Canetas, cadernos | | R\$ | R\$ |
| 3. Serviços de Terceiros | | | | |
| Designer Gráfico | Criação de material visual | | R\$ | R\$ |
| Locação de Equipamentos | Aluguel de equipamentos de som | | R\$ | R\$ |
| 4. Transporte e Logística | | | | |
| Transporte de Material | Custo de transporte para eventos | | R\$ | R\$ |
| 5. Outros Custos Operacionais | | | | |
| Impressão de Cartazes | Material de divulgação impresso | | R\$ | R\$ |
| TOTAL GERAL | | | | R\$ |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Eduardo Roberto Daher, 1.135 – Centro – CEP: 06850-040 – Fone: 4668-9000

ANEXO II

Modelo de Declaração de Veracidade das Informações

DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES

Eu, **[Nome Completo do Proponente]**, inscrito(a) no CPF/CNPJ sob o nº **[número]**, residente e domiciliado(a) à **[Endereço Completo]**, na qualidade de **[Pessoa Física ou Representante Legal da Pessoa Jurídica]**, proponente do Ponto de Cultura intitulado **[Título do Ponto de Cultura]**, DECLARO, para os devidos fins de direito, que todas as informações prestadas e os documentos apresentados na inscrição deste edital são verdadeiros, completos e autênticos, assumindo integral responsabilidade por sua veracidade.

Declaro, ainda, estar ciente de que:

1. A falsidade das informações ou documentos apresentados poderá acarretar, a qualquer tempo, a eliminação do Ponto de Cultura do processo de seleção e a consequente responsabilização administrativa, civil e penal, conforme as disposições legais vigentes.

2. Estou ciente das condições e exigências estabelecidas no Edital de Seleção Pública nº XX/2025 – Premiação de Pontos de Cultura, e comprometo-me a cumprir todas as obrigações nele previstas, caso a proposta seja selecionada.

3. Comprometo-me a manter atualizados os dados e informações fornecidos durante todo o período de seleção e execução do plano de trabalho, comunicando prontamente qualquer alteração à Secretaria Municipal de Cultura de Itapeçerica da Serra.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente declaração.

[Local], [Data]

[Assinatura do Proponente]

[Nome Completo do Proponente]

CPF/CNPJ: [número]



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Eduardo Roberto Daher, 1.135 – Centro – CEP: 06850-040 – Fone: 4668-9000

ANEXO III

Modelo para Termo de Compromisso

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, **[Nome Completo do Proponente]**, inscrito(a) no CPF/CNPJ sob o nº [número], residente e domiciliado(a) à **[Endereço Completo]**, na qualidade de **[Pessoa Física ou Representante Legal da Pessoa Jurídica]**, proponente do projeto intitulado **[Título do Projeto]**, devidamente selecionado no Edital de Seleção Pública nº XX/2025 - PREMIAÇÃO DE PONTOS DE CULTURA, comprometo-me a:

1. Execução do Projeto:

- Executar o projeto conforme o plano de trabalho, cronograma, orçamento, e demais condições aprovadas pela Secretaria Municipal de Cultura de Itapecerica da Serra.
- Manter a integridade das propostas aprovadas, sem modificações substanciais, a menos que autorizadas previamente pela Secretaria Municipal de Cultura.

2. Prestação de Contas:

- Apresentar os relatórios parciais e final, conforme os prazos e formatos estabelecidos no edital e no Termo de Compromisso.
- Prestar contas detalhadas dos recursos recebidos, anexando todos os comprovantes de despesas realizadas no âmbito do projeto.

3. Cumprimento das Políticas de Cotas, Acessibilidade e Ações Afirmativas:

- Implementar as políticas de cotas, acessibilidade, e ações afirmativas conforme descrito no projeto aprovado, garantindo a inclusão e a participação de grupos vulneráveis e a acessibilidade para pessoas com deficiência.

4. Acompanhamento e Fiscalização:

- Permitir o acompanhamento e fiscalização por parte da Secretaria Municipal de Cultura, fornecendo todas as informações e documentos solicitados durante a execução do projeto.
- Estar disponível para reuniões, visitas técnicas, e auditorias, conforme necessário, para assegurar a conformidade do projeto com os termos do edital.

5. Cumprimento Legal:

- Respeitar todas as leis e regulamentos aplicáveis à execução do projeto, incluindo as normativas de direitos autorais, uso de imagem, e demais legislações vigentes.
- Assumir total responsabilidade por eventuais infrações legais que possam ocorrer durante a realização do projeto.

6. Penalidades por Inadimplência:

- Estar ciente de que o não cumprimento das obrigações estabelecidas no edital e neste Termo de Compromisso poderá resultar na suspensão do apoio financeiro, na obrigação de devolver os recursos recebidos, e em sanções administrativas e legais.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Eduardo Roberto Daher, 1.135 – Centro – CEP: 06850-040 – Fone: 4668-9000

7. Compromisso com a Qualidade:

- Assegurar a execução do projeto com o mais alto padrão de qualidade, buscando sempre o melhor resultado cultural e social para a comunidade de Itapeçerica da Serra.

Por ser expressão da verdade e comprometimento, firmo o presente Termo de Compromisso.

[Local], [Data]

[Assinatura do Proponente]

[Nome Completo do Proponente]

CPF/CNPJ: [número]



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Eduardo Roberto Daher, 1.135 – Centro – CEP: 06850-040 – Fone: 4668-9000

ANEXO IV - PARTE 1 Modelo de Relatório Parcial

RELATÓRIO PARCIAL

1. Identificação do Projeto:

- **Título da Proposta:**
- **Nome do Proponente:** [Nome Completo do Proponente responsável pelo Ponto Cultural]
- **CPF/CNPJ:** [Número do CPF/CNPJ]
- **Período de Execução Reportado:** [Data de Início] a [Data de Término]

2. Execução das Atividades:

- **Atividades Realizadas:** Descreva as atividades realizadas até o momento, conforme o cronograma aprovado.
- **Resultados Alcançados:** Detalhe os resultados alcançados até o presente estágio do projeto, destacando metas atingidas.
- **Dvios e Ajustes:** Informe quaisquer desvios em relação ao plano de trabalho original e as justificativas para ajustes necessários.

3. Aplicação dos Recursos:

- **Descrição das Despesas:** Liste as despesas realizadas até o momento, detalhando o uso dos recursos conforme o orçamento aprovado.
- **Anexos de Comprovantes:** Anexe os comprovantes das despesas realizadas, como notas fiscais, recibos e contratos.

4. Acompanhamento e Avaliação:

- **Feedback e Avaliação:** Relate quaisquer avaliações realizadas até o momento, incluindo feedback de participantes ou público-alvo.
- **Desafios Enfrentados:** Descreva os principais desafios enfrentados durante a execução e as soluções adotadas.

5. Planejamento Futuro:

- **Próximas Etapas:** Descreva as atividades planejadas para o próximo período de execução.
- **Previsão Orçamentária:** Apresente a previsão de despesas para a próxima fase do projeto.

Local e Data:

Assinatura do Proponente

Nome Completo do Proponente



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Eduardo Roberto Daher, 1.135 – Centro – CEP: 06850-040 – Fone: 4668-9000

ANEXO IV - PARTE 2 Modelo de Relatório Final RELATÓRIO FINAL

1. Identificação do Ponto de Cultura

- **Título da Proposta**
- **Nome do Proponente:** [Nome Completo do Proponente]
- **CPF/CNPJ:** [Número do CPF/CNPJ]
- **Período de Execução:** [Data de Início] a [Data de Término]

2. Execução Completa das Atividades:

- **Atividades Realizadas:** Relate todas as atividades realizadas durante o projeto, conforme o plano de trabalho aprovado.
- **Resultados Alcançados:** Detalhe os resultados finais do projeto, comparando com os objetivos e metas propostos inicialmente.
- **Impacto Social e Inclusão:** Descreva o impacto social do projeto, incluindo como as políticas de cotas, acessibilidade e ações afirmativas foram implementadas e seus resultados.

3. Aplicação Final dos Recursos:

- **Descrição das Despesas:** Apresente o detalhamento final de todas as despesas realizadas, de acordo com o orçamento aprovado.
- **Anexos de Comprovantes:** Anexe todos os comprovantes das despesas realizadas, como notas fiscais, recibos e contratos.
- **Saldo de Recursos:** Informe o saldo final dos recursos, caso haja, e as providências para sua devolução, se aplicável.

4. Avaliação e Feedback:

- **Avaliação Geral:** Forneça uma avaliação geral do projeto, incluindo o feedback dos participantes, público-alvo e parceiros.
- **Desafios e Lições Aprendidas:** Relate os principais desafios enfrentados e as lições aprendidas durante a execução do projeto.

5. Sustentabilidade e Continuidade:

- **Sustentabilidade:** Descreva as ações tomadas para garantir a continuidade das atividades do projeto após o término do financiamento.
- **Impacto a Longo Prazo:** Explique o impacto a longo prazo do projeto na comunidade e como ele continuará a beneficiar o público-alvo.

Local e Data:

Assinatura do Proponente

Nome Completo do Proponente



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Eduardo Roberto Daher, 1.135 – Centro – CEP: 06850-040 – Fone: 4668-9000

ANEXO V

FAQ - Perguntas Frequentes

Este anexo foi criado para ajudar os proponentes a entenderem melhor os processos e requisitos do edital. As perguntas e respostas abaixo abordam as dúvidas mais comuns que podem surgir durante a preparação e submissão das propostas.

1. Quem pode se inscrever neste edital?

Podem se inscrever neste edital **Pontos de Cultura** que já estejam formalmente **reconhecidos e credenciados** como tal, conforme os critérios estabelecidos pela **Política Nacional de Cultura Viva (Lei nº 13.018/2014)**. Isso inclui:

- **Pessoas Jurídicas:** Associações, fundações e organizações culturais sem fins lucrativos, com sede e atuação comprovada no município de **Itapeçerica da Serra**.
- **Coletivos Culturais sem personalidade jurídica:** Grupos informais que desenvolvem ações culturais contínuas e relevantes na comunidade, desde que também estejam **reconhecidos oficialmente como Pontos de Cultura**.

Os proponentes devem comprovar sua atuação regular e de impacto na área cultural, com foco em **inclusão social, diversidade cultural e a democratização do acesso à cultura**.

2. Posso participar simultaneamente de mais de um Edital de Fomento à Cultura aberto no município em conformidade com a Lei Aldir Blanc (Ponto de Cultura)?

Não, as entidades proponentes devem escolher **apenas um edital** no município. No caso deste **Edital de Fomento a Ponto de Cultura**.

Além disso, proponentes que estejam inscritos ou tenham sido contemplados no Edital Nº __/2025 de **FOMENTO À PRODUÇÃO CULTURAL INÉDITA e/ou no Edital Nº __/2025 de FOMENTO À CIRCULAÇÃO E AMPLIAÇÃO DE PROJETOS CULTURAIS** simultaneamente a este Edital também não poderão participar. É permitido a inscrição e/ou participação em apenas um dos quatro editais, mas não em ambos.

Essa regra visa garantir a equidade e a melhor distribuição evitando a concentração de recursos.

3. Como faço para inscrever meu Ponto de Cultura?

As inscrições devem ser feitas exclusivamente online, através do formulário específico que será disponibilizado no site da Prefeitura de Itapeçerica da Serra ou no site <https://editaisitapecericadaserra.com.br>. Certifique-se de anexar todos os documentos necessários conforme listado na seção "Documentos Necessários".

4. Como são avaliados os portfólios?

Os portfólios passam por duas etapas de avaliação: uma objetiva e outra qualitativa. A primeira etapa verifica o cumprimento de critérios quantitativos e a segunda avalia aspectos como qualidade artística, viabilidade, impacto social, e inovação.

5. Quais são as políticas de cotas e como elas são aplicadas?

Este edital não adota políticas de cotas formais.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Eduardo Roberto Daher, 1.135 – Centro – CEP: 06850-040 – Fone: 4668-9000

A **Política Nacional de Cultura Viva (PNCV)**, que norteia este edital, já prevê, em sua essência, a promoção da **diversidade cultural** e da **inclusão social**. O processo de **credenciamento e reconhecimento oficial** dos Pontos de Cultura garante que as entidades inscritas estejam alinhadas com esses princípios. Como o edital oferece apenas **03 vagas**, a aplicação de cotas poderia comprometer a **equidade do processo seletivo**.

Assim, as iniciativas selecionadas serão avaliadas com base em critérios que promovem a **inclusão** e a **democratização do acesso à cultura**, mas sem a reserva de vagas específicas para grupos sociais. A **diversidade** e a **inclusão** estão asseguradas nos critérios de avaliação e seleção dos Pontos de Cultura reconhecidos.

6. O que devo fazer se eu for aprovado?

Se o seu Ponto de Cultura for aprovado, você deverá assinar o Termo de Compromisso (ANEXO III) e seguir o plano de trabalho conforme aprovado, além de manter a prestação de contas e cumprir todas as exigências de relatório conforme os ANEXOS IV Parte 1 e Parte 2.

7. Posso recorrer se meu Ponto de Cultura não for aprovado?

Sim, você pode apresentar um recurso dentro do prazo após a divulgação do resultado preliminar, conforme as instruções detalhadas na seção "Recursos e Impugnações" do edital.

8. Quais são as implicações de uma autodeclaração falsa?

A falsidade nas informações prestadas, incluindo autodeclaração étnico-racial, pode resultar na exclusão do Ponto de Cultura do processo seletivo e em sanções legais, conforme estabelecido na legislação vigente.

9. Onde posso encontrar mais informações?

Para mais informações, você pode entrar em contato diretamente com a Secretaria Municipal de Cultura, pelos meios de comunicação indicados no edital e no site da Prefeitura de Itapeçerica da Serra.