



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

**DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO**

Tel.: 4668-9341 - E-mail: [dci-is@itapecerica.sp.gov.br](mailto:dci-is@itapecerica.sp.gov.br)

**INSTRUÇÃO NORMATIVA N° 001/2023 – DCI**

**INSTITUI CALENDÁRIO DE OBRIGAÇÕES  
DOS DEPARTAMENTOS RESPONSÁVEIS  
AO ATENDIMENTO DAS EXIGÊNCIAS DA  
AUDESCP RELATIVAS AO ANO DE 2024**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais; e

**Considerando** a necessidade de aprimorar a gestão em relação às informações registradas no sistema AUDESCP.

**Considerando** os comunicados do TCESP em relação às informações prestadas e providenciadas dentro do calendário estipulado, sob pena de multa nos atrasos.

**Considerando** as reuniões promovidas pelo DCI com Servidores cadastrados no sistema AUDESCP e que necessitam de tempo hábil e clareza para cumprir as exigências.

**Considerando** o Decreto Municipal nº 2.487, de 14 de maio de 2015 que dispõe sobre implantação de Normas de Procedimentos Operacionais – NPO pelo Departamento de Controle Interno nos Órgãos Operacionais das Secretarias.

Resolve aprovar a seguinte **INSTRUÇÃO NORMATIVA:**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO**

Tel.: 4668-9341 - E-mail: [dci-is@itapecerica.sp.gov.br](mailto:dci-is@itapecerica.sp.gov.br)

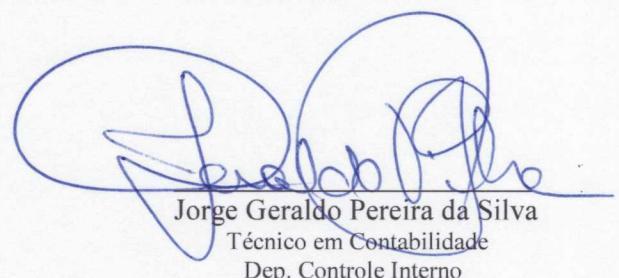
**Art. 1º** Fica o Departamento de Controle Interno responsável por anualmente ajustar, aos interesses municipais, o calendário emitido pelo TCESP às informações enviadas no sistema AUDESCP.

**Art. 2º** Os dados alimentados no sistema AUDESCP seguirão as datas desta Instrução, sem prejuízo ao **Comunicado SDG Nº 67/2023 – TCESP**, em anexo.

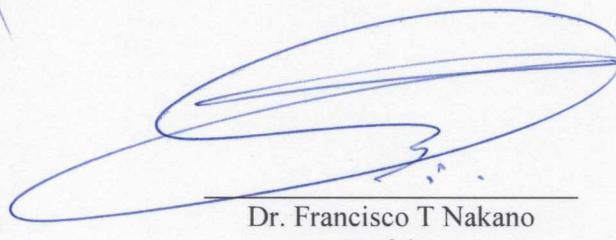
Itapecerica da Serra, 18 de dezembro de 2023.



Manoel F. da Luz Neto  
Dep. Controle Interno  
Diretor



Jorge Geraldo Pereira da Silva  
Técnico em Contabilidade  
Dep. Controle Interno  
Revisor



Dr. Francisco T Nakano  
Prefeito



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO

**Calendário de obrigações DCI - AUDESCP para 2024**

Até 09/01	<p><b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>nov/23</b> (<b>balancetes isolados e conjuntos</b> – quando couber).</li><li>b) ao TCESP – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a <b>dez/23</b>.</li><li>c) ao TCESP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>nov/23</b>.</li><li>d) ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>nov/23</b>, se couber.</li></ul> <p><b>ITAPREV</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente ao mês de <b>nov/23</b>.</li></ul>
Até 10/01	<p><b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>dez/23</b>.</li><li>b) ao TCESP – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>dez/23</b>.</li></ul> <p><b>ITAPREV</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) <b>relativo a nov/23</b>.</li><li>b) encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo ao mês de <b>nov/23</b>.</li></ul>
Até 11/01	<p><b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de <b>nov/23</b> (<b>balancetes isolados e conjuntos</b>).</li></ul>



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO

Até 12/01	<p><b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b></p> <p>a) ao TCESP – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>dez/23</b>.</p> <p>b) ao TCESP – envio da declaração negativa no Sistema Audesp Fase V – Repasses Públicos ao Terceiro Setor pelos órgãos enquadrados na periodicidade quadrimestral, relativo ao <b>3º quadr/23</b>, conforme Comunicado Audesp nº 53/2023, quando cabível (<b>documento novo</b>).</p>
Até 15/01	<p><b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b></p> <p>a) ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>dez/23</b> e documento Quadro de Pessoal relativo ao <b>3º quadr/23</b>.</p> <p>b) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>dez/23</b>.</p>
Até 22/01	<p><b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b></p> <p>a) ao TCESP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>dez/23</b>.</p> <p>b) ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>dez/23</b>, se couber.</p> <p>c) envio da conciliação bancária mês <b>nov/23</b> (<b>balancetes isolados e conjuntos</b>).</p> <p>d) ao TCESP – envio da declaração negativa no Sistema Audesp Fase V – Repasses Públicos ao Terceiro Setor pelos órgãos enquadrados na periodicidade anual, relativo ao <b>exercício 2023</b>, conforme Comunicado Audesp nº 53/2023, quando cabível (<b>documento novo</b>).</p>
Até 23/01	<p><b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b></p> <p>a) enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>dez/23</b> (<b>balancetes isolados e conjuntos</b> – quando couber).</p>
Até 29/01	<p><b>Prefeitura:</b></p> <p>a) enviar <b>peças de planejamento atualizadas</b> relativas ao <b>3ºquadr/23</b> (PPA, LDO e LOA).</p> <p><b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b></p> <p>a) enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de <b>dez/23</b> (<b>balancetes isolados e conjuntos</b>).</p>



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO  
DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO

Até 31/01	<p><b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b></p> <p>a) ao TCESP – envio dos dados através do SisCAAWeb (exercício 2023).</p> <p><b>Prefeitura:</b></p> <p>a) enviar dados das publicações das receitas e despesas do ensino (artigo 256 da CE), pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao <b>4º trim/23</b>.</p>
Até 01/02	<p><b>Prefeitura:</b></p> <p>a) atas de audiências públicas para elaboração das propostas orçamentárias (<b>orçamento exercício 2024</b>). b) encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – <b>6º bim/23</b> (Anexo 12 RREO). c) encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – <b>6º bim/23</b> (Anexo 8 RREO). d) enviar dados de publicação da LRF do <b>6º bim/2º sem */3º Quadr/23</b> (Rel. Resumido. da Exec. Orçamentária, seus demonstrativos e Relatório de Gestão Fiscal).</p> <p><b>Câmara</b></p> <p>a) atas de audiências públicas para aprovação das propostas orçamentárias (<b>orçamento exercício 2024</b>). b) enviar dados de publicação da LRF <b>6º bim/2º sem */3º Quadr/23</b> (Relatório de Gestão Fiscal).</p> <p><b>(*) Aplicável aos municípios com menos de 50 mil habitantes, que optaram pela divulgação semestral.</b></p>
Até 05/02	<p><b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b></p> <p>a) ao TCESP – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a <b>jan/24</b>.</p> <p><b>Prefeitura:</b></p> <p>a) enviar <b>peças de planejamento iniciais</b> (PPA-Inicial (se couber), LDO-Inicial e LOA-Inicial, para vigência em 2024 – dados estruturados). Encaminhar também os respectivos documentos onde constam os textos das referidas leis.</p>



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO

Até 09/02	<p><b>ITAPREV</b></p> <p>a) encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente ao mês de <b>dez/23</b>.</p> <p><b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b></p> <p>a) ao TCESP – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>jan/24</b>.</p>
Até 15/02	<p><b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b></p> <p>a) ao TCESP – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>jan/24</b>.</p> <p>b) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>jan/24</b>.</p> <p>c) ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>jan/24</b>.</p> <p>d) enviar alterações de cadastros contábeis de encerramento parcial de 2023 (<b>balancetes isolados e conjuntos - mês 13/23</b> – quando couber).</p> <p>e) atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>jan/24</b>.</p> <p><b>ITAPREV</b></p> <p>a) encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) <b>relativo a dez/23</b>;</p> <p>b) o Demonstrativo da Rentabilidade e Evolução da Carteira de Investimentos (DREI) <b>relativo ao 4º trim/23</b>;</p> <p>c) o Demonstrativo de Parcelamento (DP) <b>relativo ao 3º quadr/23</b>.</p> <p>d) encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a <b>dez/23</b>.</p>
Até 19/02	<p><b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b></p> <p>a) enviar movimento contábil isolado e conjunto de encerramento parcial de 2023 (<b>balancetes isolados e conjuntos- mês 13/23</b>).</p>



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO  
DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO

Até 20/02	<b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b>  <b>a)</b> ao TCESP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>jan/24</b> . <b>b)</b> ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>jan/24</b> , se couber.
Até 27/02	<b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b> <b>a)</b> enviar alterações de cadastros contábeis de encerramento final de 2023 ( <b>balancetes isolados e conjuntos - mês 14/23</b> – quando couber).
Até 29/02	<b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b> <b>a)</b> enviar movimento contábil isolado e conjunto de encerramento final de 2023 ( <b>balancetes isolados e conjuntos- mês 14/23</b> ).  <b>a)</b> envio da conciliação bancária mês <b>dez/23 e 13/23</b> ( <b>balancetes isolados e conjuntos</b> ).
Até 05/03	<b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b> Empresas Públicas consideradas dependentes nos termos da Portaria MF/STN 589 de 27/12/01 (todos municipais) <b>a)</b> enviar dados relativos ao <b>relatório de atividades de 2023</b> .  <b>b)</b> ao TCESP – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a <b>fev/24</b> .
Até 08/03	<b>ITAPREV</b> <b>a)</b> encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente ao mês de <b>jan/24</b> .



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO  
DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO

Até 11/03	<p><b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) ao TCESP – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>fev/24</b>.</li><li>b) atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>fev/24</b>.</li></ul> <p><b>ITAPREV</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a <b>jan/24</b>.</li><li>b) encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) <b>relativo a jan/24</b>.</li></ul>
Até 13/03	<p><b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) ao TCESP – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>fev/24</b>.</li><li>b) enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>jan/24 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber)</b>.</li></ul>
Até 15/03	<p><b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de <b>jan/24 (balancetes isolados e conjuntos)</b>.</li><li>b) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>fev/24</b>.</li><li>c) ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>fev/24</b>.</li></ul> <p><b>Prefeitura</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) enviar cópia das audiências públicas da saúde e parecer do Conselho de Saúde relativo ao <b>3º quadr/23</b> (LC141/2012, art. 36, § 5º).</li><li>b) enviar cópia da Ata de audiência pública exigida pelo art. 9º § 4º da LRF (cumprimento de metas fiscais) – <b>3ºquadr/23</b>.</li></ul>
Até 20/03	<p><b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) ao TCESP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>fev/24</b>.</li><li>b) ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>fev/24</b>, se couber.</li></ul>



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO

Até 27/03	<p><b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>fev/24 (balancetes isolados e conjuntos</b> – quando couber).</li><li>b) envio da conciliação bancária mês <b>jan/24 (balancetes isolados e conjuntos)</b>.</li></ul>
Até 01/04	<p><b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; dados de encerramento de balanços isolados (apurados com base em sua contabilidade).</li><li>b) encaminhar os dados do <b>IEG-Prev – Índice de Efetividade da Gestão da Previdência nos municípios - exercício 2023</b>.</li><li>c) enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de <b>fev/24 (balancetes isolados e conjuntos)</b>.</li></ul> <p><b>Prefeitura</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) enviar dados de publicação da LRF – <b>1º bim/24</b> (Relatório Resumido da Execução Orçamentária e seus demonstrativos).</li><li>b) encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – <b>1º bim/24</b> (Anexo 8 RREO).</li><li>c) encaminhar os dados do <b>IEGM – exercício 2023</b> (i-AMB; i- CIDADE; i-EDUC; i-FISCAL; i-GOV TI; i-PLANEJAMENTO; i-SAÚDE).</li><li>d) encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – <b>1º bim/24</b> (Anexo 12 RREO).</li><li>e) Contratos de concessão e permissão de serviços públicos, questionário de serviços de saneamento básico, questionários de contratos de programa; publicação da remuneração de cargos e empregos públicos</li></ul>
Continuação	<p><b>CIA DE DESENVOLVIMENTO DO PÁRQUE EMPRESARIAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) <b>Sociedades de Economia Mista e Empresas Públicas consideradas Dependentes nos termos da Portaria MF/STN 589 de 27/12/01:</b> enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; dados de encerramento de balanços isolados (apurados com base em sua contabilidade).</li></ul>
	<p><b>Observações:</b></p> <p>1 - Os leiautes e orientações para o envio dos dados relativos às contas anuais, das Fases I, II, III e IV, encontram-se disponíveis na página do Sistema Audesp, no link <a href="https://www4.tce.sp.gov.br/audesp/">https://www4.tce.sp.gov.br/audesp/</a></p> <p>Continua..... na página 8</p>



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO

Até 01/04	<p style="text-align: center;"><b>Continuação da Página 7</b></p> <p>2 – Os órgãos não integrantes do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social manterão a forma de prestação de contas anuais descrita a partir do artigo 57 das Instruções nº 01/2020 para as Fases I e II do Sistema Audesp. <b>Em relação às Fases III – Atos de Pessoal (inclusive Remuneração) e Fase IV – Licitações e Ajustes (Contratos e Notas de Empenho/Documento similar), além de cumprir o que determina a referida Instrução, deverão encaminhar os dados eletronicamente no Sistema Audesp, conforme já estabelecido nos Comunicados GP nº 14/2016, 21/2016, 23/2016, 28/2016 e 39/2016.</b></p>
Até 05/04	<p><b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b></p> <p>a) ao TCESP – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a <b>mar/24</b>.</p>
Até 08/04	<p><b>ITAPREV</b></p> <p>a) encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente ao mês de <b>fev/24</b>.</p>
Até 10/04	<p><b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b></p> <p>a) atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>mar/24</b>.</p> <p>b) ao TCESP – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>mar/24</b>.</p> <p>c) ao TCESP – encaminhar a prestação de contas/atualização dos dados do <b>Cadastro de Obras</b> relativo ao período de <b>outubro/23 a março/24</b>. (Além da prestação/atualização, é obrigatória a complementação do cadastro com o endereço das obras informadas. Lembramos que todos os dados deverão ser informados com a fidedignidade requerida, conforme Comunicado SDG nº 34/2018, Comunicado SDG nº 03/2019, Comunicado SDG nº 19/2019, Comunicado SDG nº 29/2019 e Comunicado SDG nº 42/2019.)</p> <p><b>ITAPREV</b></p> <p>a) encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a <b>fev/24</b>.</p> <p>b) encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) relativo a <b>fev/24</b>.</p>
Até 11/04	<p><b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b></p> <p>a) envio da conciliação bancária mês <b>fev/24 (balancetes isolados e conjuntos)</b>.</p>



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO  
DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO

Até 12/04	<b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b> a) ao TCESP – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>mar/24</b> .
Até 15/04	<b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b> a) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>mar/24</b> .  b) ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>mar/24</b> .
Até 18/04	<b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b> a) enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>março/24 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber)</b> .
Até 23/04	<b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b> a) ao TCESP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>mar/24</b> . b) ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>mar/24</b> , se couber.  c) enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de <b>março/24 (balancetes isolados e conjuntos)</b> .
Até 30/04	<b>Prefeitura</b> a) enviar dados das publicações das receitas e despesas do ensino (artigo 256 da CE), pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao <b>1º trim/24</b> .
Até 02/05	<b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b> a) envio da conciliação bancária mês <b>março/24 (balancetes isolados e conjuntos)</b> .
Até 06/05	<b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b> a) ao TCESP – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a <b>abr/24</b> .
Até 07/05	<b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b> a) ao TCESP – envio da declaração negativa no Sistema Audesp Fase V – Repasses Públicos ao Terceiro Setor pelos órgãos enquadrados na periodicidade quadrimestral, relativo ao <b>1º quadr/24</b> , conforme Comunicado Audesp nº 53/2023, quando cabível ( <b>documento novo</b> ).
Até 08/05	<b>ITAPREV</b> a) encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente ao mês de <b>mar/24</b> .



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO

Até 10/05	<p><b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>abr/24</b>.</li><li>b) ao TCESP – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>abr/24</b>.</li></ul> <p><b>ITAPREV</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a <b>mar/24</b>.</li><li>b) encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) <b>relativo a mar/24</b> e o Demonstrativo da Rentabilidade e Evolução da Carteira de Investimentos (DREI) <b>relativo ao 1º trim/24</b>.</li></ul>
Até 13/05	<p><b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) ao TCESP – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>abr/24</b>.</li></ul>
Até 15/05	<p><b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>abr/24</b>.</li><li>b) ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>abr/24</b> e documento Quadro de Pessoal relativo ao <b>1º quadr/24</b>.</li></ul>
Até 17/05	<p><b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>abril/24</b> (<b>balancetes isolados e conjuntos</b> – quando couber).</li></ul>
Até 20/05	<p><b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) ao TCESP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>abr/24</b>.</li><li>b) ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>abr/24</b>, se couber.</li><li>c) enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de <b>abril/24</b> (<b>balancetes isolados e conjuntos</b>).</li></ul>



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO

Até 03/06	<p><b>Prefeitura:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) enviar peças de planejamento atualizadas relativas ao <b>1º quadr/24</b> (PPA, LDO e LOA).</li><li>b) enviar dados de publicação da LRF do <b>2º bim/1º quadr/24</b> (Rel. Resumido. da Exec. Orçamentária, seus demonstrativos e Relatório de Gestão Fiscal).</li><li>c) encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – <b>2º bim/24</b> (Anexo 12 RREO).</li><li>d) encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – <b>2º bim/24</b> (Anexo 8 RREO).</li></ul> <p><b>Câmara:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) enviar dados de publicação da LRF <b>1º quadr/24</b> (Relatório de Gestão Fiscal).</li></ul> <p><b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) envio da conciliação bancária mês <b>abr/24</b> (<b>balancetes isolados e conjuntos</b>).</li></ul>
Até 05/06	<p><b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a <b>mai/2</b></li></ul>
Até 07/06	<p><b>ITAPREV</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprio referente a <b>abr/24</b>.</li></ul>



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO

Até 10/06	<p><b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>a)</b> atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>mai/24</b>.</li><li><b>b)</b> documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>mai/24</b>.</li></ul> <p><b>ITAPREV:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>a)</b> encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios de Previdência relativo a <b>abr/24</b>.</li><li><b>b)</b> encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) <b>relativo a abr/24</b> e o Demonstrativo de Parcelamento (DP) <b>relativo ao 1º quadr/24</b>.</li></ul>
Até 14/06	<p><b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV ao TCESP</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>a)</b> documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>mai/24</b>.</li></ul>
Até 17/06	<p><b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>a)</b> documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>mai/24</b>.</li><li><b>b)</b> documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>mai/24</b>.</li></ul> <p><b>Prefeitura:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>a)</b> enviar cópia das audiências públicas da saúde e parecer do Conselho de Saúde relativo ao <b>1º quadr/24</b> (LC141/2012, art. 36, § 5º).</li><li><b>b)</b> enviar cópia da Ata de audiência pública exigida pelo art. 9º § 4º da LRF (cumprimento de metas fiscais) – <b>1ºquadr/24</b>.</li></ul>
Até 18/06	<p><b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>a)</b> enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>maio/24</b> (<b>balancetes isolados e conjuntos</b> – quando couber).</li></ul>



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO

Até 20/06	<p><b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b></p> <p>a) ao TCESP documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>mai/24</b>.</p> <p>b) ao TCESP documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>mai/24</b>, se couber.</p> <p>c) enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de <b>maio/24 (balancetes isolados e conjuntos)</b>.</p>
Até 01/07	<p><b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b></p> <p>a) envio da conciliação bancária mês <b>mai/24 (balancetes isolados e conjuntos)</b>.</p> <p>b) deverão prestar informações, por intermédio do sistema eletrônico disponibilizado por este Tribunal - <b>SisRTS</b>, relativas a todos os repasses financeiros ao Terceiro Setor efetuados por meio de contratos de gestão, termos de parceria, termos de colaboração, termos de fomento, convênios, auxílios, subvenções, contribuições, efetuados no exercício anterior</p>
Até 05/07	<p><b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b></p> <p>a) ao TCESP documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a <b>jun/24</b>.</p> <p><b>ITAPREV</b></p> <p>a) encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a <b>mai/24</b>.</p>



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO  
DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO

	<b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde ITAPREV</b>  <b>a)</b> atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>jun/24</b> .  <b>b)</b> documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>jun/24</b> .
Até 10/07	<b>ITAPREV</b>  <b>a)</b> encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a <b>mai/24</b> .  <b>b)</b> encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) <b>relativo a mai/24</b> .
Até 12/07	<b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b>  <b>a)</b> ao TCESP documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>jun/24</b> .
Até 15/07	<b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b>  <b>a)</b> ao TCESP documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>jun/24</b> .  <b>b)</b> documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>jun/24</b> .
Até 19/07	<b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b>  <b>a)</b> enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>jun/24</b> ( <b>balancetes isolados e conjuntos</b> – quando couber).
Até 22/07	<b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b>  <b>a)</b> enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de <b>jun/24</b> ( <b>balancetes isolados e conjuntos</b> ).  <b>b)</b> documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>jun/24</b> .  <b>c)</b> documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>jun/24</b> , se couber.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO

Até 30/07	<p><b>Prefeitura:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) enviar dados das publicações das receitas e despesas do ensino (artigo 256 da CE), pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao <b>2º trim/24</b>.</li><li>b) encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – <b>3º bim/24</b> (Anexo 12 RREO).</li><li>c) encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – <b>3º bim/24</b> (Anexo 8 RREO).</li><li>d) enviar dados da publicação e divulgação da LRF – <b>1º semestre * /3º bim/24</b> (Relatório Resumido da Execução Orçamentária e seus demonstrativos).</li></ul> <p><b>Câmara</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) enviar dados de publicação da LRF <b>3º bim/1º sem*/24</b> (Relatório de Gestão Fiscal).</li></ul> <p><b>(*) Aplicável aos municípios com menos de 50 mil habitantes, que optaram pela divulgação semestral.</b></p>
-----------	--



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO

Até 01/08	<b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b> <b>a)</b> ao TCESP envio da conciliação bancária mês <b>jun/24 (balancetes isolados e conjuntos).</b>
Até 05/08	<b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b> <b>a)</b> ao TCESP documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a <b>jul/24.</b>
Até 09/08	<b>ITAPREV</b> <b>a)</b> encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a <b>jun/24.</b>
Até 12/08	<b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b> <b>a)</b> atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>jul/24.</b>  <b>b)</b> documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>jul/24.</b>  <b>c)</b> encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) <b>relativo a jun/24</b> e o Demonstrativo da Rentabilidade e Evolução da Carteira de Investimentos (DREI) <b>relativo ao 2º trim/24.</b>
Até 13/08	<b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b> <b>a)</b> ao TCESP documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>jul/24.</b>
Até 15/08	<b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b> <b>a)</b> ao TCESP documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>jul/24.</b>  <b>b)</b> documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>jul/24.</b>
Até 16/08	<b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b> <b>a)</b> enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>jul/24 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber).</b>



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO

Até 20/08	<b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b>  <b>a)</b> enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de <b>jul/24</b> ( <b>balancetes isolados e conjuntos</b> ).  <b>b)</b> documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>jul/24</b> .  <b>c)</b> documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>jul/24</b> , se couber.
Até 30/08	<b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b>  <b>a)</b> envio da conciliação bancária mês <b>jul/24</b> ( <b>balancetes isolados e conjuntos</b> ).
Até 05/09	<b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b>  <b>a)</b> ao TCESP documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a <b>ago/24</b> .
Até 06/09	<b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b> <b>a)</b> ao TCESP – envio da declaração negativa no Sistema Audesp Fase V – Repasses Públicos ao Terceiro Setor pelos órgãos enquadrados na periodicidade quadrimestral, relativo ao <b>2º quadr/24</b> , conforme Comunicado Audesp nº 53/2023, quando cabível ( <b>documento novo</b> ).  <b>ITAPREV</b> <b>a)</b> encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a <b>jul/24</b> .
Até 10/09	<b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b> <b>a)</b> atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>ago/24</b> .  <b>b)</b> ao TCESP – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>ago/24</b> .  <b>ITAPREV</b> <b>a)</b> encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a <b>jul/24</b> .  <b>b)</b> encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) <b>relativo a jul/24</b> .



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO  
DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO

Até 13/09	<b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b> <b>a)</b> ao TCESP – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>ago/24</b> .
Até 16/09	<b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b> <b>a)</b> ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo à <b>ago/24</b> e documento Quadro de Pessoal relativo ao <b>2º quadr/24</b> .  <b>b)</b> ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>ago/24</b> .
Até 18/09	<b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b> <b>a)</b> enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>ago/24</b> ( <b>balancetes isolados e conjuntos</b> – quando couber).
Até 20/09	<b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b> <b>a)</b> ao TCESP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>ago/24</b> .  <b>b)</b> ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>ago/24</b> , se couber.  <b>c)</b> enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de <b>ago/24</b> ( <b>balancetes isolados e conjuntos</b> ).
Até 30/09	<b>Prefeitura</b>  <b>a)</b> enviar peças de planejamento atualizadas relativas ao <b>2º quadr/24</b> (PPA, LDO e LOA).  <b>b)</b> encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – <b>4º bim/24</b> (Anexo 12 RREO).  <b>c)</b> encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – <b>4º bim/24</b> (Anexo 8 RREO).  <b>d)</b> enviar dados das publicações da LRF – <b>4º bim/ 2º quadr/24</b> (Relatório Resumido da Execução Orçamentária, seus demonstrativos e Relatório de Gestão Fiscal).  <b>Câmara</b> <b>a)</b> enviar dados da publicação da LRF – <b>2º quadr/24</b> (Relatório de Gestão Fiscal).



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO

Até 02/10	<b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b> a) envio da conciliação bancária mês <b>ago/24 (balancetes isolados e conjuntos)</b> .
Até 07/10	<b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b> a) ao TCESP – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a <b>set/24</b> .
Até 08/10	<b>ITAPREV</b> a) encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a <b>ago/24</b> . <b>Câmara</b> a) A Câmara Municipal remeterá a este Tribunal, em até 48 horas após sua promulgação, que deverá ocorrer antes das eleições municipais, cópia dos Atos de Fixação dos subsídios dos Vereadores e Presidentes de <b>Câmara</b> ou declaração negativa. Os documentos devem ser encaminhados pelo processo eletrônico, conforme estabelece o artigo 56 das Instruções nº 01/2020 atualizadas pela Resolução nº 23/2022.
Até 10/10	<b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b> a) atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>set/24</b> . b) ao TCESP – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>set/24</b> . c) ao TCESP – encaminhar a prestação de contas/atualização dos dados do <b>Cadastro de Obras</b> relativo ao período de <b>abril/24 a setembro/24</b> . (Além da prestação/atualização, é obrigatória a complementação do cadastro com o endereço das obras informadas. Lembramos que todos os dados deverão ser informados com a fidedignidade requerida, conforme Comunicado SDG nº 34/2018, Comunicado SDG nº 03/2019, Comunicado SDG nº 19/2019, Comunicado SDG nº 29/2019 e Comunicado SDG nº 42/2019.). <b>ITAPREV</b> a) encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a <b>ago/24</b> . b) encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) <b>relativo a ago/24</b> e o Demonstrativo de Parcelamento (DP) <b>relativo ao 2º quadr/24</b> .
Até 11/10	<b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b> a) ao TCESP – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>set/24</b> .



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO

Até 15/10	<p><b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>set/24</b>.</li><li>b) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>set/24</b>.</li></ul> <p><b>Prefeitura</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) enviar cópia das audiências públicas da saúde e parecer do Conselho de Saúde relativo ao <b>2º quadr/24</b> (LC141/2012, art. 36, § 5º).</li><li>b) enviar cópia da Ata de audiência pública exigida pelo art. 9º § 4º da LRF (cumprimento de metas fiscais) – <b>2ºquadr/24</b>.</li></ul>
Até 18/10	<p><b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>set/24</b> (<b>balanceiros isolados e conjuntos</b> – quando couber).</li></ul>
Até 21/10	<p><b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de <b>set/24</b> (<b>balanceiros isolados e conjuntos</b>).</li><li>b) ao TCESP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>set/24</b>.</li><li>c) ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>set/24</b>, se couber.</li></ul>
Até 30/10	<p><b>Prefeitura</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) enviar dados das publicações das receitas e despesas do ensino (artigo 256 da CE), pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao <b>3º trim/24</b>.</li></ul>

Até 31/10	<p><b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) envio da conciliação bancária mês <b>set/24</b> (<b>balanceiros isolados e conjuntos</b>).</li></ul>
Até 05/11	<p><b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) ao TCESP – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a <b>out/24</b>.</li></ul>
Até 08/11	<p><b>ITAPREV</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a <b>set/24</b>.</li></ul>



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO

Até 11/11	<p><b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) ao TCESP – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>out/24</b>.</li><li>b) atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>out/24</b>.</li></ul> <p><b>ITAPREV</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a <b>set/24</b>.</li><li>b) encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) <b>relativo a set/24</b> e o Demonstrativo da Rentabilidade e Evolução da Carteira de Investimentos (DREI) <b>relativo ao 3º trim/24</b>.</li></ul>
Até 14/11	<p><b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) ao TCESP – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>out/24</b>.</li></ul>
Até 18/11	<p><b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>out/24</b>.</li><li>b) ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>out/24</b>.</li><li>c) enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>out/24</b>(balancetes isolados e conjuntos – quando couber).</li></ul>
Até 21/11	<p><b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de <b>out/24</b> (<b>balancetes isolados e conjuntos</b>).</li><li>b) ao TCESP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>out/24</b>.</li><li>c) ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>out/24</b>, se couber.</li></ul>



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO  
DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO

Até 02/12	<p><b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b></p> <p>a) envio da conciliação bancária mês <b>out/24 (balancetes conjuntos e isolados)</b>.</p> <p><b>Prefeitura</b></p> <p>a) enviar dados da publicação da LRF – <b>5º bim/24</b> (Relatório Resumido da Execução Orçamentária e seus demonstrativos).</p> <p>b) encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – <b>5º bim/24</b> (Anexo 12 RREO).</p> <p>c) encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – <b>5º bim/24</b> (Anexo 8 RREO).</p>
Até 05/12	<p><b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b></p> <p>a) ao TCESP – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a <b>nov/24</b>.</p>
Até 06/12	<p><b>ITAPREV</b></p> <p>a) encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a <b>out/24</b>.</p>
Até 10/12	<p><b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b></p> <p>a) atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>nov/24</b>.</p> <p>b) ao TCESP – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>nov/24</b>.</p> <p><b>ITAPREV</b></p> <p>a) encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a <b>out/24</b>.</p> <p>b) encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) <b>relativo a out/24</b>.</p>
Até 13/12	<p><b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b></p> <p>a) ao TCESP – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>nov/24</b>.</p>
Até 16/12	<p><b>Prefeitura, Câmara, Autarquia da Saúde e ITAPREV</b></p> <p>a) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>nov/24</b>.</p> <p>b) ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>nov/24</b>.</p>



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA

ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO

Estamos transcrevendo, na íntegra, as instruções contidas nas páginas n.º 24 e 25 do Comunicado SDG n.º 67/2023 do Exmo. Sr. Sérgio Ciqueira Rossi - Secretário Diretor Geral do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, conforme abaixo:

A seguir listamos os prazos que devem ser obedecidos relativos às entregas de documentos eletrônicos, integrantes da prestação de contas, cujo envio é eventual, aplicável a todos os órgãos jurisdicionados (das esferas estadual e municipal) ao TCESP.

Informações sobre	Prazo	Módulo
Licitações Anuladas, Desertas, Fracassadas e Revogadas.	Até 05 dias úteis a contar da data de publicação do respectivo ato que concluiu o certame.	Licitação
Licitações Adjudicadas ou Homologadas, total ou parcialmente.	Até 10 dias úteis a contar da data de adjudicação ou homologação (o que ocorrer primeiro).	Licitação
Dispensas e/ou Inexigibilidades	Até 10 dias úteis a contar da ratificação do ato ou finalização do mesmo.	Licitação
Contratos ou Atos Jurídicos análogos celebrados	Até 10 dias úteis a contar da data da assinatura do Contrato ou emissão da Nota de Empenho/documento similar.	Ajuste
Termos Aditivos, Modificativos ou Complementares.	Até 10 dias úteis a contar da data de sua assinatura.	Termo Aditivo

Em relação ao módulo de Execução, no caso de **paralisação, inexecução ou aplicação de sanção, os campos abaixo deverão ser informados. Caso contrário, não é necessário o registro** (Comunicado SDG nº 45/2021):

Módulo	Aba	Quadro	Campo
Execução	Dados físicos	Cronograma	Em caso de obra pública, ela está paralisada?*
Execução	Dados físicos	Inexecução do Contrato	Houve inexecução do contrato?*
Execução	Dados físicos	Inexecução do Contrato	Houve Aplicação de Sanções?*

**Observação:** Na Fase IV, o módulo “Empenhos” não possui prazo estabelecido em função de característica própria. Assim, quando o órgão público emitir um novo empenho, após o cadastro do contrato ou em decorrência de assinatura de Termo Aditivo, ele também deve ser registrado no respectivo módulo. Vide também Comunicado GP nº 23/2016.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO

## SISTEMA ALICE

Enviar ao TCESP, por meio do Sistema ALICE, os Editais de Licitações em até 48 horas da data da publicação, conforme estabelecido pelo **Comunicado SDG nº 29/2020** (<https://www.tce.sp.gov.br/legislacao/comunicado/comunicado-sdg-no292020-implantacao-ferramenta-alice-analise-licitacoes>)

## SISTEMA FARO

Encaminhar ao TCESP, pelo Sistema FARO, as planilhas orçamentárias contratadas (orçamento contratado) de obra ou serviço de engenharia de jurisdicionados estaduais ou municipais, no prazo de até 10 dias corridos após o registro na Fase IV do Sistema Audesp, de valor igual ou superior a 2.000.000,00 (dois milhões de reais), exceto os casos de obras e serviços de engenharia vinculados à concessão (comum) ou a contrato de parceria Público-Privada, conforme **Comunicado GP nº 10/2022** (<https://www.tce.sp.gov.br/legislacao/comunicado/sistema-faro>) e Contrato de Performance.

## TERCEIRO SETOR

Os órgãos estaduais e municipais deverão encaminhar, pelo Sistema Audesp Fase V – Repasses Públicos ao Terceiro Setor, **todos** os ajustes firmados (Contrato de Gestão, Termo de Parceria, Termo de Colaboração, Termo de Fomento e Convênio) **em até 10 dias úteis após a assinatura do instrumento jurídico de contratação** (conforme Comunicado GP nº 68/2022, publicado no DOE de 11/11/2022).

**Observação:** Para o devido registro no Mapa de Precatórios, documento que compõem a prestação de contas regular do ente municipal, as respectivas **Câmara** e órgãos da administração indireta dos municípios devem informar à Prefeitura sua relação de precatórios vencidos e a vencer.

SDG, 07 de dezembro de 2023.

**SÉRGIO CIQUERA ROSSI**  
SECRETÁRIO-DIRETOR GERAL

## COMUNICADO SDG Nº 67/2023

O Tribunal de Contas do Estado de São Paulo torna público o calendário de obrigações do Sistema Audesp para 2024 das providências a cargo dos órgãos estaduais e municipais, dependentes ou não, necessárias ao atendimento das exigências das Instruções nº 01/2020 (atualizadas pela Resolução nº 23/2022):

Até 09/01	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (<b>todos municipais</b>): enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>nov/23 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber)</b>.</p> <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente ao mês de <b>nov/23</b>.</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a <b>dez/23</b>.</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>nov/23</b>.</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>nov/23</b>, se couber.</p>
Até 10/01	<p>Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>dez/23</b>.</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>dez/23</b>.</p> <p><b>Instituto/Fundos de Previdência dos municípios:</b> encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) relativo a <b>nov/23</b>.</p> <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo ao mês de <b>nov/23</b>.</p>

Até 11/01	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes ( <b>todos municipais</b> ): enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de nov/23 ( <b>balancetes isolados e conjuntos</b> ).
Até 12/01	<p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP –</b> documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>dez/23</b>.</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP –</b> envio da declaração negativa no Sistema Audesp Fase V – Repasses Públicos ao Terceiro Setor pelos órgãos enquadrados na periodicidade quadrimestral, relativo ao <b>3º quadr/23</b>, conforme Comunicado Audesp nº 53/2023, quando cabível (<b>documento novo</b>).</p>
Até 15/01	<p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP –</b> documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>dez/23</b> e documento Quadro de Pessoal relativo ao <b>3º quadr/23</b>.</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP –</b> documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>dez/23</b>.</p>
Até 22/01	<p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP –</b> documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>dez/23</b>.</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP –</b> documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>dez/23</b>, se couber.</p> <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (<b>todos municipais</b>): envio da conciliação bancária mês <b>nov/23</b> (<b>balancetes isolados e conjuntos</b>).</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP –</b> envio da declaração negativa no Sistema Audesp Fase V – Repasses Públicos ao Terceiro Setor pelos órgãos enquadrados na periodicidade anual, relativo ao <b>exercício 2023</b>, conforme Comunicado Audesp nº 53/2023, quando cabível (<b>documento novo</b>).</p>
Até 23/01	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes ( <b>todos municipais</b> ): enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>dez/23</b> ( <b>balancetes isolados e conjuntos – quando couber</b> ).

	<p>Prefeituras: enviar <b>peças de planejamento atualizadas</b> relativas ao <b>3ºquadr/23</b> (PPA, LDO e LOA).</p> <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (<b>todos municipais</b>): enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de dez/23 (<b>balancetes isolados e conjuntos</b>).</p>
Até 29/01	<p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP –</b> envio dos dados através do SisCAAWeb (exercício 2023).</p> <p>Prefeituras: enviar dados das publicações das receitas e despesas do ensino (artigo 256 da CE), pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao <b>4º trim/23</b>.</p>
Até 31/01	<p>Prefeituras: atas de audiências públicas para elaboração das propostas orçamentárias (<b>orçamento exercício 2024</b>).</p> <p>Câmaras: atas de audiências públicas para aprovação das propostas orçamentárias (<b>orçamento exercício 2024</b>).</p> <p>Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – <b>6º bim/23</b> (Anexo 12 RREO).</p> <p>Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – <b>6º bim/23</b> (Anexo 8 RREO).</p> <p>Prefeituras: enviar dados de publicação da LRF do <b>6º bim/2º sem*/3º Quadr/23</b> (Rel. Resumido. da Exec. Orçamentária, seus demonstrativos e Relatório de Gestão Fiscal).</p> <p>Câmaras: enviar dados de publicação da LRF <b>6º bim/2º sem*/3º Quadr/23</b> (Relatório de Gestão Fiscal).</p> <p>(*) Aplicável aos municípios com menos de 50 mil habitantes, que optaram pela divulgação semestral.</p>
Até 01/02	<p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP –</b> documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a <b>jan/24</b>.</p> <p>Prefeituras: enviar <b>peças de planejamento iniciais</b> (PPA-Inicial (se couber), LDO-Inicial e LOA-Inicial, para vigência em 2024 – dados estruturados). Encaminhar também os respectivos documentos onde constam os textos das referidas leis.</p>
Até 05/02	

Até 09/02	<p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente ao mês de <b>dez/23</b>.</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a jan/24.</b></p>
Até 15/02	<p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a jan/24.</b></p> <p>Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>jan/24</b>.</p> <p><b>Instituto/Fundos de Previdência dos municípios:</b> encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) <b>relativo a dez/23</b>; o Demonstrativo da Rentabilidade e Evolução da Carteira de Investimentos (DREI) <b>relativo ao 4º trim/23</b> e o Demonstrativo de Parcelamento (DP) <b>relativo ao 3º quadr/23</b>.</p> <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a <b>dez/23</b>.</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a jan/24.</b></p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a jan/24.</b></p> <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (<b>todos municipais</b>): enviar alterações de cadastros contábeis de encerramento parcial de 2023 (<b>balancetes isolados e conjuntos - mês 13/23</b> – quando couber).</p>
Até 19/02	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (<b>todos municipais</b>): enviar movimento contábil isolado e conjunto de encerramento parcial de 2023 (<b>balancetes isolados e conjuntos- mês 13/23</b>).</p>

	<b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a jan/24.</b>
Até 20/02	<b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a jan/24, se couber.</b>
Até 27/02	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias Fundações, Empresas Estatais Dependentes ( <b>todos municipais</b> ): enviar alterações de cadastros contábeis de encerramento final de 2023 ( <b>balancetes isolados e conjuntos - mês 14/23</b> – quando couber).
Até 29/02	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes ( <b>todos municipais</b> ): enviar movimento contábil isolado e conjunto de encerramento final de 2023 ( <b>balancetes isolados e conjuntos- mês 14/23</b> ).  Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes ( <b>todos municipais</b> ): envio da conciliação bancária mês <b>dez/23 e 13/23 (balancetes isolados e conjuntos)</b> .
Até 05/03	Prefeituras, Câmaras, Autarquias, Fundações, Fundos e Unidades Gestoras de Previdência, Entidades de Previdência, Sociedades de Economia Mista e Empresas Públicas consideradas dependentes nos termos da Portaria MF/STN 589 de 27/12/01 (todos municipais): enviar dados relativos ao <b>relatório de atividades de 2023</b> .  <b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a fev/24.</b>
Até 08/03	Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente ao mês de <b>jan/24</b> .

	<p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>fev/24</b>.</p> <p>Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>fev/24</b>.</p> <p>Até 11/03</p> <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a <b>jan/24</b>.</p> <p><b>Instituto/Fundos de Previdência dos municípios:</b> encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) relativo a <b>jan/24</b>.</p>
	<p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>fev/24</b>.</p> <p>Até 13/03</p> <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (<b>todos municipais</b>): enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>jan/24 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber)</b>.</p>
	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (<b>todos municipais</b>): enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de <b>jan/24 (balancetes isolados e conjuntos)</b>.</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>fev/24</b>.</p> <p>Até 15/03</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>fev/24</b>.</p> <p>Prefeituras: enviar cópia das audiências públicas da saúde e parecer do Conselho de Saúde relativo ao <b>3º quadr/23</b> (LC141/2012, art. 36, § 5º).</p> <p>Prefeituras: enviar cópia da Ata de audiência pública exigida pelo art. 9º § 4º da LRF (cumprimento de metas fiscais) – <b>3ºquadr/23</b>.</p>

Até 20/03	<p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP –</b> documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>fev/24</b>.</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP –</b> documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>fev/24</b>, se couber.</p>
Até 27/03	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (<b>todos municipais</b>): enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>fev/24 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber)</b>.</p> <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (<b>todos municipais</b>): envio da conciliação bancária mês <b>jan/24 (balancetes isolados e conjuntos)</b>.</p>
Até 01/04	<p style="text-align: center;"><b>PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAIS</b></p> <p><b>Prefeituras:</b> enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; mapa de precatórios; dados de encerramento de balanços isolados e conjuntos (apurados pela entidade com base em sua contabilidade); contratos de concessão e permissão de serviços públicos, questionário de serviços de saneamento básico, questionário de contratos de programa; publicação da remuneração de cargos e empregos públicos.</p> <p><b>Câmaras:</b> enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; dados de encerramento de balanços isolados (apurados pela entidade com base em sua contabilidade).</p> <p><b>Autarquias:</b> enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; dados de encerramento de balanços isolados (apurados com base em sua contabilidade).</p> <p><b>Fundações:</b> enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; dados de encerramento de balanços isolados (apurados com base em sua contabilidade).</p> <p><b>Fundos e Unidades Gestoras de Previdência:</b> enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; dados de encerramento de balanços isolados (apurados com base em sua contabilidade).</p>

Continua da página anterior...

**Entidades de Previdência:** enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; dados de encerramento de balanços isolados (apurados com base em sua contabilidade).

**Sociedades de Economia Mista e Empresas Públicas consideradas Dependentes nos termos da Portaria MF/STN 589 de 27/12/01:** enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; dados de encerramento de balanços isolados (apurados com base em sua contabilidade).

Prefeituras: enviar dados de publicação da LRF – **1º bim/24** (Relatório Resumido da Execução Orçamentária e seus demonstrativos).

Prefeituras: encaminhar os dados do **IEGM – exercício 2023** (i-AMB; i-CIDADE; i-EDUC; i-FISCAL; i-GOV TI; i-PLANEJAMENTO; i-SAÚDE).

Todos os órgãos municipais, exceto Consórcios Municipais: encaminhar os dados do **IEGPrev – Índice de Efetividade da Gestão da Previdência nos municípios - exercício 2023**.

Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (**todos municipais**): enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de fev/24 (**balancetes isolados e conjuntos**).

Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – **1º bim/24** (Anexo 12 RREO).

Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – **1º bim/24** (Anexo 8 RREO).

**Observações:**

1 - Os leiautes e orientações para o envio dos dados relativos às contas anuais, das Fases I, II, III e IV, encontram-se disponíveis na página do Sistema Audesp, no link <https://www4.tce.sp.gov.br/audesp/>

2 – Os órgãos não integrantes do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social manterão a forma de prestação de contas anuais descrita a partir do artigo 57 das Instruções nº 01/2020 para as Fases I e II do Sistema Audesp. Em relação às Fases III – Atos de Pessoal (inclusive Remuneração) e Fase IV – Licitações e Ajustes (Contratos e Notas de Empenho/Documento similar), além de cumprir o que determina a referida Instrução, deverão encaminhar os dados eletronicamente no Sistema Audesp, conforme já estabelecido nos Comunicados GP nº 14/2016, 21/2016, 23/2016, 28/2016 e 39/2016.

Até 05/04	<b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a mar/24.</b>
Até 08/04	Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente ao mês de fev/24.
	<p>Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de mar/24.</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a mar/24.</b></p> <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a fev/24.</p>
Até 10/04	<p><b>Instituto/Fundos de Previdência dos municípios:</b> encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) relativo a fev/24.</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – encaminhar a prestação de contas/atualização dos dados do Cadastro de Obras relativo ao período de outubro/23 a março/24.</b> (Além da prestação/atualização, é obrigatória a complementação do cadastro com o endereço das obras informadas. Lembramos que todos os dados deverão ser informados com a fidedignidade requerida, conforme Comunicado SDG nº 34/2018, Comunicado SDG nº 03/2019, Comunicado SDG nº 19/2019, Comunicado SDG nº 29/2019 e Comunicado SDG nº 42/2019.).</p>
Até 11/04	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes ( <b>todos municipais</b> ): envio da conciliação bancária mês fev/24 ( <b>balancetes isolados e conjuntos</b> ).
Até 12/04	<b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a mar/24.</b>

	Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>mar/24</b> .
Até 15/04	<b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a mar/24.</b>
Até 18/04	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes ( <b>todos municipais</b> ): enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>março/24 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber)</b> .
Até 23/04	<p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a mar/24.</b></p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a mar/24, se couber.</b></p> <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (<b>todos municipais</b>): enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de <b>março/24 (balancetes isolados e conjuntos)</b>.</p>
Até 30/04	Prefeituras: enviar dados das publicações das receitas e despesas do ensino (artigo 256 da CE), pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao <b>1º trim/24</b> .
Até 02/05	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): envio da conciliação bancária mês <b>março/24 (balancetes isolados e conjuntos)</b> .
Até 06/05	<b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a abr/24.</b>
Até 07/05	<b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – envio da declaração negativa no Sistema Audesp Fase V – Repasses Públicos ao Terceiro Setor pelos órgãos enquadrados na periodicidade quadrimestral, relativo ao <b>1º quadr/24</b>, conforme Comunicado Audesp nº 53/2023, quando cabível (documento novo).</b>
Até 08/05	Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente ao mês de <b>mar/24</b> .

	<p>Órgãos municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>abr/24</b>.</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>abr/24</b>.</p> <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a <b>mar/24</b>.</p> <p><b>Instituto/Fundos de Previdência dos municípios:</b> encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) <b>relativo a mar/24</b> e o Demonstrativo da Rentabilidade e Evolução da Carteira de Investimentos (DREI) <b>relativo ao 1º trim/24</b>.</p>
Até 10/05	<p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>abr/24</b>.</p>
Até 13/05	<p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>abr/24</b>.</p>
Até 15/05	<p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>abr/24</b> e documento Quadro de Pessoal relativo ao <b>1º quadr/24</b>.</p>
Até 17/05	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (<b>todos municipais</b>): enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>abril/24 (balancetes isolados e conjuntos</b> – quando couber).</p>
Até 20/05	<p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>abr/24</b>.</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>abr/24</b>, se couber.</p> <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (<b>todos municipais</b>): enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de <b>abril/24 (balancetes isolados e conjuntos)</b>.</p>

	<p>Prefeituras: enviar peças de planejamento atualizadas relativas ao <b>1º quadr/24</b> (PPA, LDO e LOA).</p> <p>Prefeituras: enviar dados de publicação da LRF do <b>2º bim/1º quadr/24</b> (Rel. Resumido. da Exec. Orçamentária, seus demonstrativos e Relatório de Gestão Fiscal).</p> <p>Câmaras: enviar dados de publicação da LRF <b>1º quadr/24</b> (Relatório de Gestão Fiscal).</p> <p>Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – <b>2º bim/24</b> (Anexo 12 RREO).</p> <p>Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – <b>2º bim/24</b> (Anexo 8 RREO).</p> <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (<b>todos municipais</b>): envio da conciliação bancária mês <b>abr/24</b> (<b>balancetes isolados e conjuntos</b>).</p>
Até 05/06	<p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a <b>mai/24</b>.</p>
Até 07/06	<p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprio referente a <b>abr/24</b>.</p>
Até 10/06	<p>Órgãos municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>mai/24</b>.</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>mai/24</b>.</p> <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios de Previdência relativo a <b>abr/24</b>.</p> <p><b>Instituto/Fundos de Previdência dos municípios:</b> encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) <b>relativo a abr/24</b> e o Demonstrativo de Parcelamento (DP) <b>relativo ao 1º quadr/24</b>.</p>

Até 14/06	<p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a mai/24.</b></p>
Até 17/06	<p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a mai/24.</b></p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a mai/24.</b></p> <p>Prefeituras: enviar cópia das audiências públicas da saúde e parecer do Conselho de Saúde relativo ao <b>1º quadr/24</b> (LC141/2012, art. 36, § 5º).</p> <p>Prefeituras: enviar cópia da Ata de audiência pública exigida pelo art. 9º § 4º da LRF (cumprimento de metas fiscais) – <b>1ºquadr/24</b>.</p>
Até 18/06	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (<b>todos municipais</b>): enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>maio/24 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber)</b>.</p>
Até 20/06	<p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a mai/24.</b></p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a mai/24, se couber.</b></p> <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (<b>todos municipais</b>): enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de <b>maio/24 (balancetes isolados e conjuntos)</b>.</p>

	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes ( <b>todos municipais</b> ): envio da conciliação bancária mês <b>mai/24 (balancetes isolados e conjuntos)</b> .
Até 01/07	<b>Municípios:</b> Os órgãos da administração direta e indireta do Poder Executivo e respectivas autarquias, fundações, consórcios públicos, empresas públicas e sociedades de economia mista prestadoras de serviço público e suas subsidiárias deverão prestar informações, por intermédio do sistema eletrônico disponibilizado por este Tribunal - <b>SisRTS</b> , relativas a todos os repasses financeiros ao Terceiro Setor efetuados por meio de contratos de gestão, termos de parceria, termos de colaboração, termos de fomento, convênios, auxílios, subvenções, contribuições, efetuados no exercício anterior.
Até 05/07	<b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP –</b> documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a <b>jun/24</b> .  Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a <b>mai/24</b> .
Até 10/07	Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>jun/24</b> .  <b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP –</b> documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>jun/24</b> .  Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a <b>mai/24</b> .  <b>Instituto/Fundos de Previdência dos municípios:</b> encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) relativo a <b>mai/24</b> .
Até 12/07	<b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP –</b> documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>jun/24</b> .

Até 15/07	<p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a jun/24.</b></p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a jun/24.</b></p>
Até 19/07	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (<b>todos municipais</b>): enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>jun/24 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber)</b>.</p>
Até 22/07	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (<b>todos municipais</b>): enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de <b>jun/24 (balancetes isolados e conjuntos)</b>.</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a jun/24.</b></p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a jun/24, se couber.</b></p>
Até 30/07	<p>Prefeituras: enviar dados das publicações das receitas e despesas do ensino (artigo 256 da CE), pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao <b>2º trim/24</b>.</p> <p>Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – <b>3º bim/24</b> (Anexo 12 RREO).</p> <p>Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – <b>3º bim/24</b> (Anexo 8 RREO).</p> <p>Prefeituras: enviar dados da publicação e divulgação da LRF – <b>1º semestre*/3º bim/24</b> (Relatório Resumido da Execução Orçamentária e seus demonstrativos).</p> <p>Câmaras: enviar dados de publicação da LRF <b>3º bim/1º sem*/24</b> (Relatório de Gestão Fiscal).</p> <p>(*) Aplicável aos municípios com menos de 50 mil habitantes, que optaram pela divulgação semestral.</p>

Até 01/08	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: envio da conciliação bancária mês <b>jun/24 (balancetes isolados e conjuntos)</b> .
Até 05/08	<b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a <b>jul/24</b> .
Até 09/08	Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a <b>jun/24</b> .
Até 12/08	<p>Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>jul/24</b>.</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>jul/24</b>.</p> <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a <b>jun/24</b>.</p> <p><b>Instituto/Fundos de Previdência dos municípios:</b> encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) <b>relativo a jun/24</b> e o Demonstrativo da Rentabilidade e Evolução da Carteira de Investimentos (DREI) <b>relativo ao 2º trim/24</b>.</p>
Até 13/08	<b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>jul/24</b> .
Até 15/08	<p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>jul/24</b>.</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>jul/24</b>.</p>
Até 16/08	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes ( <b>todos municipais</b> ): enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>jul/24 (balancetes isolados e conjuntos</b> – quando couber).

	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes ( <b>todos municipais</b> ): enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de <b>jul/24 (balancetes isolados e conjuntos)</b> .
Até 20/08	<b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>jul/24</b> .  <b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>jul/24</b> , se couber.
Até 30/08	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes ( <b>todos municipais</b> ): envio da conciliação bancária mês <b>jul/24 (balancetes isolados e conjuntos)</b> .
Até 05/09	<b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a <b>ago/24</b> .
Até 06/09	Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a <b>jul/24</b> .  <b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – envio da declaração negativa no Sistema Audesp Fase V – Repasses Públicos ao Terceiro Setor pelos órgãos enquadrados na periodicidade quadrimestral, relativo ao <b>2º quadr/24</b> , conforme Comunicado Audesp nº 53/2023, quando cabível ( <b>documento novo</b> ).
Até 10/09	Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>ago/24</b> .  <b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>ago/24</b> .  Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a <b>jul/24</b> .  <b>Instituto/Fundos de Previdência dos municípios</b> : encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) relativo a <b>jul/24</b> .

Até 13/09	<b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>ago/24</b>.</b>
Até 16/09	<b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo à <b>ago/24</b> e documento Quadro de Pessoal relativo ao <b>2º quadr/24</b>.</b>  <b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>ago/24</b>.</b>
Até 18/09	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes ( <b>todos municipais</b> ): enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>ago/24 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber)</b> .
Até 20/09	<b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>ago/24</b>.</b>  <b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>ago/24</b>, se couber.</b>  Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes ( <b>todos municipais</b> ): enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de <b>ago/24 (balancetes isolados e conjuntos)</b> .
Até 30/09	Prefeituras: enviar peças de planejamento atualizadas relativas ao <b>2ºquadr/24</b> (PPA, LDO e LOA).  Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – <b>4º bim/24</b> (Anexo 12 RREO).  Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – <b>4º bim/24</b> (Anexo 8 RREO).  Prefeituras: enviar dados das publicações da LRF – <b>4º bim/2º quadr/24</b> (Relatório Resumido da Execução Orçamentária, seus demonstrativos e Relatório de Gestão Fiscal).  Câmaras: enviar dados da publicação da LRF – <b>2º quadr/24</b> (Relatório de Gestão Fiscal).

Até 02/10	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes ( <b>todos municipais</b> ): envio da conciliação bancária mês <b>ago/24 (balancetes isolados e conjuntos)</b> .
Até 07/10	<b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP –</b> documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a <b>set/24</b> .
Até 08/10	Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a <b>ago/24</b> .  A Câmara Municipal remeterá a este Tribunal, em até 48 horas após sua promulgação, que deverá ocorrer antes das eleições municipais, cópia dos Atos de Fixação dos subsídios dos Vereadores e Presidentes de Câmaras ou declaração negativa. Os documentos devem ser encaminhados pelo processo eletrônico, conforme estabelece o artigo 56 das Instruções nº 01/2020 atualizadas pela Resolução nº 23/2022.
Até 10/10	Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>set/24</b> .  <b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP –</b> documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>set/24</b> .  Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a <b>ago/24</b> .  <b>Instituto/Fundos de Previdência dos municípios:</b> encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) <b>relativo a ago/24</b> e o Demonstrativo de Parcelamento (DP) <b>relativo ao 2º quadr/24</b> .  <b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP –</b> encaminhar a prestação de contas/atualização dos dados do <b>Cadastro de Obras</b> relativo ao período de <b>abril/24 a setembro/24</b> . (Além da prestação/atualização, é obrigatória a complementação do cadastro com o endereço das obras informadas. Lembramos que todos os dados deverão ser informados com a fidedignidade requerida, conforme Comunicado SDG nº 34/2018, Comunicado SDG nº 03/2019, Comunicado SDG nº 19/2019, Comunicado SDG nº 29/2019 e Comunicado SDG nº 42/2019.).

Até 11/10	<p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a set/24.</b></p>
Até 15/10	<p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a set/24.</b></p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a set/24.</b></p> <p>Prefeituras: enviar cópia das audiências públicas da saúde e parecer do Conselho de Saúde relativo ao <b>2º quadr/24</b> (LC141/2012, art. 36, § 5º).</p> <p>Prefeituras: enviar cópia da Ata de audiência pública exigida pelo art. 9º § 4º da LRF (cumprimento de metas fiscais) – <b>2ºquadr/24</b>.</p>
Até 18/10	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (<b>todos municipais</b>): enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>set/24 (balancetes isolados e conjuntos</b> – quando couber).</p>
Até 21/10	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (<b>todos municipais</b>): enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de <b>set/24 (balancetes isolados e conjuntos)</b>.</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a set/24.</b></p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a set/24, se couber.</b></p>
Até 30/10	<p>Prefeituras: enviar dados das publicações das receitas e despesas do ensino (artigo 256 da CE), pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao <b>3º trim/24</b>.</p>

Até 31/10	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes ( <b>todos municipais</b> ): envio da conciliação bancária mês <b>set/24 (balancetes isolados e conjuntos)</b> .
Até 05/11	<b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP –</b> documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a <b>out/24</b> .
Até 08/11	Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a <b>set/24</b> .
Até 11/11	<b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP –</b> documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>out/24</b> .  Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>out/24</b> .  Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar á movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a <b>set/24</b> .  <b>Instituto/Fundos de Previdência dos municípios:</b> encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) <b>relativo a set/24</b> e o Demonstrativo da Rentabilidade e Evolução da Carteira de Investimentos (DREI) <b>relativo ao 3º trim/24</b> .
Até 14/11	<b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP –</b> documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>out/24</b> .
Até 18/11	<b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP –</b> documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>out/24</b> .  <b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP –</b> documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>out/24</b> .  Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes ( <b>todos municipais</b> ): enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>out/24(balancetes isolados e conjuntos – quando couber)</b> .

Até 21/11	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (<b>todos municipais</b>): enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de <b>out/24 (balancetes isolados e conjuntos)</b>.</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP –</b> documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>out/24</b>.</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP –</b> documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>out/24</b>, se couber.</p>
Até 02/12	<p>Prefeituras: enviar dados da publicação da LRF – <b>5º bim/24</b> (Relatório Resumido da Execução Orçamentária e seus demonstrativos).</p> <p>Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – <b>5º bim/24</b> (Anexo 12 RREO).</p> <p>Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – <b>5º bim/24</b> (Anexo 8 RREO).</p> <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (<b>todos municipais</b>): envio da conciliação bancária mês <b>out/24 (balancetes conjuntos e isolados)</b>.</p>
Até 05/12	<p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP –</b> documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a <b>nov/24</b>.</p>
Até 06/12	<p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a <b>out/24</b>.</p>

	<p>Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>nov/24</b>.</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>nov/24</b>.</p>
Até 10/12	<p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a <b>out/24</b>.</p> <p><b>Instituto/Fundos de Previdência dos municípios:</b> encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) relativo a <b>out/24</b>.</p>
Até 13/12	<b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>nov/24</b> .
Até 16/12	<p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>nov/24</b>.</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>nov/24</b>.</p>

A seguir listamos os prazos que devem ser obedecidos relativos às entregas de documentos eletrônicos, integrantes da prestação de contas, cujo envio é eventual, aplicável a **todos** os órgãos jurisdicionados (das esferas estadual e municipal) ao TCESP.

Informações sobre	Prazo	Módulo
Licitações Anuladas, Desertas, Fracassadas e Revogadas.	Até 05 dias úteis a contar da data de publicação do respectivo ato que concluiu o certame.	Licitação
Licitações Adjudicadas ou Homologadas, total ou parcialmente.	Até 10 dias úteis a contar da data de adjudicação ou homologação (o que ocorrer primeiro).	Licitação
Dispensas e/ou Inexigibilidades	Até 10 dias úteis a contar da ratificação do ato ou finalização do mesmo.	Licitação
Contratos ou Atos Jurídicos análogos celebrados	Até 10 dias úteis a contar da data da assinatura do Contrato ou emissão da Nota de Empenho/documento similar.	Ajuste
Termos Aditivos, Modificativos ou Complementares.	Até 10 dias úteis a contar da data de sua assinatura.	Termo Aditivo

Em relação ao módulo de **Execução**, no caso de **paralisação, inexecução ou aplicação de sanção, os campos abaixo deverão ser informados. Caso contrário, não é necessário o registro** (Comunicado SDG nº 45/2021):

Módulo	Aba	Quadro	Campo
Execução	Dados físicos	Cronograma	Em caso de obra pública, ela está paralisada?*
Execução	Dados físicos	Inexecução do Contrato	Houve inexecução do contrato?*
Execução	Dados físicos	Inexecução do Contrato	Houve Aplicação de Sanções?*

**Observação:** Na Fase IV, o módulo “Empenhos” não possui prazo estabelecido em função de característica própria. Assim, quando o órgão público emitir um novo empenho, após o cadastro do contrato ou em decorrência de assinatura de Termo Aditivo, ele também deve ser registrado no respectivo módulo. Vide também Comunicado GP nº 23/2016.

## Sistema ALICE

Enviar ao TCESP, por meio do Sistema ALICE, os Editais de Licitações em até 48 horas da data da publicação, conforme estabelecido pelo **Comunicado SDG nº 29/2020** (<https://www.tce.sp.gov.br/legislacao/comunicado/comunicado-sdg-no292020-implantacao-ferramenta-alice-analise-litacoes>)

## Sistema FARO

Encaminhar ao TCESP, pelo Sistema FARO, as planilhas orçamentárias contratadas (orçamento contratado) de obra ou serviço de engenharia de jurisdicionados estaduais ou municipais, no prazo de até 10 dias corridos após o registro na Fase IV do Sistema Audesp, de valor igual ou superior a 2.000.000,00 (dois milhões de reais), exceto os casos de obras e serviços de engenharia vinculados à concessão (comum) ou a contrato de parceria Público-Privada, conforme Comunicado GP nº 10/2022 (<https://www.tce.sp.gov.br/legislacao/comunicado/sistema-faro>) e Contrato de Performance.

## Terceiro Setor

Os órgãos estaduais e municipais deverão encaminhar, pelo Sistema Audesp Fase V – Repasses Públicos ao Terceiro Setor, **todos** os ajustes firmados (Contrato de Gestão, Termo de Parceria, Termo de Colaboração, Termo de Fomento e Convênio) **em até 10 dias úteis após a assinatura do instrumento jurídico de contratação** (conforme Comunicado GP nº 68/2022, publicado no DOE de 11/11/2022).

**Observação:** Para o devido registro no Mapa de Precatórios, documento que compõem a prestação de contas regular do ente municipal, as respectivas Câmaras e órgãos da administração indireta dos municípios devem informar à Prefeitura sua relação de precatórios vencidos e a vencer.

SDG, 07 de dezembro de 2023.

**SÉRGIO CIQUERA ROSSI**  
SECRETÁRIO-DIRETOR GERAL