



Imprensa Oficial

Itaipecerica da Serra, 22 de Julho de 2026
Ano 17 - Edição MCCCXIII

EXTRATOS

EXTRATO DE CONTRATO

Termo de Rescisão Unilateral nº 319/26 ao Contrato nº 5.234/21 – Pregão Presencial nº 049/21 – CONTRATANTE: MIS – OBJETO: Fica rescindido unilateralmente, o Contrato nº 5.234/21 a partir do dia 9/6/26 - ASS: 25/6/26 Prefeito.

ADESÃO ARP nº 057/25 ao – Pregão Eletrônico nº 036/25 – CIMASP – CONTRATANTE: MIS – CONTRATADA: EVENTOS PUBLIEVENTOS LTDA – OBJETO: Fornecimentos de equipamentos para eventos e festividades, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, conforme segue:

LOTE 1 – LOCAÇÃO DE SOM					
Item	Qtde.	Unidade	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
1	Diária	06	Som tipo 01 - grande porte	R\$ 18.000,00	R\$ 108.000,00
2	Diária	15	Som tipo 02 - medio porte	R\$ 8.600,00	R\$ 129.000,00
3	Diária	20	Som tipo 03 - palestras	R\$ 2.400,00	R\$ 48.000,00
4	Diária	05	Som tipo 04 - Avenida	R\$ 1.300,00	R\$ 6.500,00
VALOR TOTAL DO LOTE 01					R\$ 291.500,00

LOTE 2 – LOCAÇÃO E ILUMINAÇÃO					
Item	Qtde.	Unidade	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
1	Diária	06	Iluminação tipo 01	R\$ 12.000,00	R\$ 72.000,00
2	Diária	10	Iluminação tipo 02	R\$ 9.050,00	R\$ 90.500,00
3	Diária	07	Iluminação tipo 03	R\$ 6.000,00	R\$ 42.000,00
4	Diária	15	Sky Walker	R\$ 2.400,00	R\$ 36.000,00
VALOR TOTAL DO LOTE 02					R\$ 240.500,00

LOTE 3 – LOCAÇÃO DE PORTÃO DE ENTRADA					
Item	Qtde.	Unidade	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
1	Diária	10	Portal de entrada	R\$ 3.150,00	R\$ 31.500,00
VALOR TOTAL DO LOTE 03					R\$ 31.500,00

LOTE 4 – LOCAÇÃO DE BOX TRUSS ALUMINIO					
Item	Qtde.	Unidade	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
1	Diária	150	Box truss Q30 Alumínio	R\$ 70.00	R\$ 10.500,00
2	Diária	150	Box truss Q15 Alumínio	R\$ 40.00	R\$ 6.000,00
3	Diária	100	Box truss Q25 Alumínio	R\$ 7,45	R\$ 745,00
VALOR TOTAL DO LOTE 04					R\$ 17.245,00

LOTE 5 – LOCAÇÃO DE PALCO					
Item	Qtde.	Unidade	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
1	Diária	06	Palco 14m x 10m	R\$ 18.000,00	R\$ 108.000,00
2	Diária	07	Palco 10m x 08m	R\$ 13.200,00	R\$ 92.400,00
3	Diária	15	Palco 07m x 05m	R\$ 10.466,67	R\$ 157.000,05
4	Diária	10	Palanque 6x3 metros	R\$ 6.800,00	R\$ 68.000,00
5	Diária	20	Praticavel 06x04 metros	R\$ 4.733,00	R\$ 94.660,00
6	Diária	05	Palco geospace	R\$ 2.167,99	R\$ 10.839,95
VALOR TOTAL DO LOTE 05					R\$ 530.900,00

LOTE 9 – LOCAÇÃO DE TENDAS GRANDE PORTE/GALPÃO					
Item	Qtde.	Unidade	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
1	Diária	20	Tendas 10m x 10m sem fechamento lateral	R\$ 2.000,00	R\$ 40.000,00
2	Diária	15	Tendas 10m x 10m x 3m com fechamento 04 lados	R\$ 2.000,00	R\$ 30.000,00
3	Diária	10	Tendas 10m x 05m/3,5 cm sem fechamento	R\$ 2.000,00	R\$ 20.000,00
4	Diária	15	Tendas 08m x 08m	R\$ 1.600,00	R\$ 24.000,00
5	Diária	10	Tendas 08m x 08m/com fechamento 04 lados	R\$ 1.600,00	R\$ 16.000,00
6	Metro linear/ Diárias	1000	Galpão por metro quadrado diario	R\$ 120,00	R\$ 120.000,00
VALOR TOTAL DO LOTE 09					R\$ 250.000,00

LOTE 12 – LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED P7					
Item	Qtde.	Unidade	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
1	Diária	10	Painel de led P3 MM/Indor/ 4x3 mtrs	R\$ 4.800,00	R\$ 48.000,00
2	Diária	10	Painel de led P3 MM/Outdoor 4x3 mtrs	R\$ 4.800,00	R\$ 48.000,00
3	Diária	07	Telão com projetor	R\$ 1.800,00	R\$ 12.600,00
4	Diária	100	Painel de led P5	R\$ 2.810,00	R\$ 281.000,00
VALOR TOTAL DO LOTE 12					R\$ 389.600,00

LOTE 13 – LOCAÇÃO DE GERADOR DE ENERGIA					
Item	Qtde.	Unidade	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
1	Diária	05	Gerador 120 KWA	R\$ 3.000,00	R\$ 15.000,00
2	Diária	05	Gerador 200 KWA	R\$ 3.000,00	R\$ 15.000,00
3	Diária	05	Gerador 280 KWA	R\$ 4.500,00	R\$ 22.500,00
VALOR TOTAL DO LOTE 13					R\$ 52.500,00

LOTE 14 – LOCAÇÃO DE DECORAÇÃO LYCRA TENSIONADA					
Item	Qtde.	Unidade	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
1	M²	1500	Decoração Lycra tensionada	R\$ 25,00	R\$ 37.500,00
VALOR TOTAL DO LOTE 14					R\$ 37.500,00

LOTE 15 – LOCAÇÃO DE CARRO/SOM/TRIO ELETRICO					
Item	Qtde.	Unidade	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
1	Diária	05	Trio eletrico	R\$ 12.000,00	R\$ 60.000,00
2	Diária	15	Carro de som	R\$ 1.000,00	R\$ 15.000,00
VALOR TOTAL DO LOTE 15					R\$ 75.000,00

LOTE 16 – LOCAÇÃO DE SERVIÇO DE ELETRICA E HIDRAULICA					
Item	Qtde.	Unidade	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
1	Montagem	50	Serviço de eletrica	R\$ 532,50	R\$ 26.625,00
2	Montagem	50	Serviço de hidraulica	R\$ 532,50	R\$ 26.625,00
VALOR TOTAL DO LOTE 16					R\$ 53.250,00

LOTE 17 – LOCAÇÃO DE EQUIPE APOIO/BRIGADISTA/CARREGADOR					
Item	Qtde.	Unidade	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
1	Diária	150	Serviço de equipe de apoio	R\$ 300,00	R\$ 45.000,00
2	Diária	150	Serviço de carregadores	R\$ 380,00	R\$ 57.000,00
3	Diária	100	Brigadista de incendio	R\$ 310,00	R\$ 31.000,00

VALOR TOTAL DO LOTE 17					R\$ 133.000,00
------------------------	--	--	--	--	----------------

LOTE 18 – LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS INFLAVEL/PIPOCA E ALGODÃO DOCE					
Item	Qtde.	Unidade	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
1	Diária	05	Brinquedo inflavel escalada com tobogã	R\$ 2.400,00	R\$ 12.000,00
2	Diária	05	Brinquedo inflaveis pula pula	R\$ 1.600,00	R\$ 8.000,00
3	Diária	05	Brinquedos inflaveis tobogã	R\$ 2.400,00	R\$ 12.000,00
4	Diária	05	Brinquedos piscina de bolinha	R\$ 1.500,00	R\$ 7.500,00
5	Diária	1	Brinquedos inflaveis circuito gigante	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
6	Diária	05	Brinquedos inflaveis tobogã grande	R\$ 2.500,00	R\$ 12.500,00
7	Diária	05	Brinquedos inflaveis cama elastica	R\$ 1.700,00	R\$ 8.500,00
8	Diária	05	Brinquedos inflaveis futebol de sabão	R\$ 2.000,00	R\$ 10.000,00
VALOR TOTAL DO LOTE 18					R\$ 73.500,00

LOTE 19 – LOCAÇÃO DE EXTINTORÉS DE INCÊNDIO					
Item	Qtde.	Unidade	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
1	Diária	25	Extintores de incendio	R\$ 65,80	R\$ 1.645,00
VALOR TOTAL DO LOTE 19					R\$ 1.645,00

LOTE 20 – LOCAÇÃO DE MESAS E CADEIRAS					
Item	Qtde.	Unidade	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
1	CJ	1500	Locação conjunto de 01 mesa e 04 cadeiras	R\$ 25,50	R\$ 38.250,00
VALOR TOTAL DO LOTE 19					R\$ 38.250,00

EXTRATOS

Item	Qtde.	Unidade	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
1	Diária	30	Tendas 5m x 5m	R\$ 870,00	R\$ 26.100,00
2	Diária	15	Tendas 5m x 5m/com fechamento 04 lados	R\$ 500,00	R\$ 7.500,00
3	Diária	25	Tendas 4m x 4m	R\$ 683,00	R\$ 17.075,00
4	Diária	25	Tendas 4m x 4m/ com fechamento 04 lados	R\$ 500,00	R\$ 12.500,00
5	Diária	30	Tendas 03m x 03m	R\$ 540,00	R\$ 16.200,00
6	Diária	20	Tendas 03m x 03m/com fechamento 04 lados	R\$ 500,00	R\$ 10.000,00
VALOR TOTAL DO LOTE 21					R\$ 89.375,00

LOTE 23 – PASSA CABOS/PROJETOS					
Item	Qtde.	Unidade	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
1	Diária/Unidade	100	Passa cabos	R\$ 100,00	R\$ 10.000,00
2	Unidade	75	Balcão para tendas	R\$ 100,00	R\$ 7.500,00
3	Diária	15	Locação de climatizador	R\$ 1.020,00	R\$ 15.300,00
4	Diária	35	Locação de catracas controle de acesso	R\$ 600,00	R\$ 21.000,00

5	M²	400	Montagem de octanorme	R\$ 153,00	R\$ 61.200,00
6	Diária	25	Locação de cesto de lixo aramado	R\$ 50,00	R\$ 1.250,00
7	Diária	25	Locação de unifila	R\$ 50,00	R\$ 1.250,00
VALOR TOTAL DO LOTE 23					R\$ 117.500,00

LOTE 24 – LOCAÇÃO DE PIPOCA E ALGODÃO DOCE					
Item	Qtde.	Unidade	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
1	Diária	05	Locação de carrinho de pipoca	R\$ 1.725,00	R\$ 8.625,00
2	Diária	05	Locação de carrinho de algodão doce	R\$ 1.725,00	R\$ 8.625,00
VALOR TOTAL DO LOTE 24					R\$ 17.250,00

ASS: 8/6/2026 Prefeito.

ARP nº 1.065/26 - Concorrência Eletrônica nº 013/26 – CONTRATANTE: MIS – CONTRATADA: DKD CONTRUÇÕES LTDA – OBJETO: execução de manutenção e revitalização de peças, parques, jardins e praça de esportes, classificada em 1º lugar para os itens:

Ata de Registro - Manutenção e Revitalização de Praças, Parques, Jardins e Praça de Esportes								
REFERÊNCIA	CÓDIGO	Item	Natureza de Serviço	Unid.	Quantid.	22,47%		
						Sem Desoneração		
						Valor Unit.		
		1.0	INICIO, APOIO E ADMINISTRACAO DA OBRA					
CDHU 201 - FEV/26	02.03.120	1.1	Tapume fixo para fechamento de áreas, com portão	M2	500,00	76,53	93,73	46.865,00
		2.0	DEMOLICAO SEM REAPROVEITAMENTO					377.935,00
CDHU 201 - FEV/26	03.01.020	2.1	Demolição manual de concreto simples	M3	1.000,00	174,85	214,14	214.140,00
CDHU 201 - FEV/26	03.02.040	2.2	Demolição manual de alvenaria de elevação ou elemento vazado, incluindo revestimento	M3	500,00	63,58	77,87	38.935,00
		3.0	RETIRADA COM PROVAVEL REAPROVEITAMENTO					15.105,00
CDHU 201 - FEV/26	04.09.100	3.1	Retirada de guarda-corpo ou gradil em geral	M2	500,00	24,67	30,21	15.105,00
CDHU 201 - FEV/26	04.09.140	3.2	Retirada de poste ou sistema de sustentação para alambrado ou fechamento	UN	500,00	20,66	25,30	12.650,00
CDHU 201 - FEV/26	04.09.160	3.3	Retirada de entelamento metálico em geral	M2	20.000,00	3,35	4,10	82.000,00
		4.0	TRANSPORTE E MOVIMENTACAO, DENTRO E FORA DA OBRA					387.805,00
CDHU 201 - FEV/26	05.07.050	4.1	Remoção de entulho de obra com caçamba metálica - material volumoso e misturado por alvenaria, terra, madeira, papel, plástico e metal	M3	1.000,00	101,49	124,29	124.290,00
CDHU 201 - FEV/26	05.08.080	4.2	Transporte de entulho, para distâncias superiores ao 5º km até o 10º km	M3	1.000,00	24,03	29,43	29.430,00
CDHU 201 - FEV/26	05.09.006	4.3	Taxa de destinação de resíduo sólido em aterro, tipo inerte	T	2.500,00	36,05	44,15	110.375,00
CDHU 201 - FEV/26	05.10.023	4.4	Transporte de solo de 1ª e 2ª categoria por caminhão para distâncias superiores ao 5º km até o 10º km	M3	1.000,00	101,01	123,71	123.710,00
		5.0	SERVICO EM SOLO E ROCHA, MANUAL					109.155,00
CDHU 201 - FEV/26	06.02.0201	5.1	Escavação manual em solo de 1ª e 2ª categoria em vala ou cava além de 1,5 m	m3	500,00	47,69	58,41	29.205,00
CDHU 201 - FEV/26	06.02.040	5.2	Escavação manual em solo de 1ª e 2ª categoria em vala ou cava além de 1,5 m	M3	500,00	61,67	75,53	37.765,00
CDHU 201 - FEV/26	06.11.020	5.3	Reaterro manual para simples regularização sem compactação	M3	500,00	6,83	8,36	4.180,00
CDHU 201 - FEV/26	06.12.020	5.4	Aterro manual apiloado de área interna com maço de 30 kg	M3	500,00	49,10	60,13	30.065,00
CDHU 201 - FEV/26	06.14.020	5.5	Carga manual de solo	M3	500,00	9,54	11,68	5.840,00
SIURB EDIF - JAN/26	2002011	5.6	APILOAMENTO DO FUNDO DE VALAS, COM SOQUETE VIBRATÓRIO	M2	500,00	3,43	4,20	2.100,00
		7.0	ESCORAMENTO, CONTENCAO E DRENAGEM					92.985,00
CDHU 201 - FEV/26	08.06.040	7.1	Barbacã em tubo de PVC com diâmetro 50 mm	M	500,00	21,76	26,65	13.325,00
SINAPI - MAR/26	102688	7.2	DRENO ESPINHA DE PEIXE (SEÇÃO 0,40 X 0,40 M), COM TUBO DE PEAD CORRUGADO PERFURADO, DN 100 MM, ENCHIMENTO COM AREIA, INCLUSIVE CONEXÕES. AF 07/2021	M	2.000,00	32,52	39,83	79.660,00
0	0	8.0	FORMA	0	-	-	-	162.865,00
CDHU 201 - FEV/26	09.01.020	8.1	Forma em madeira comum para fundação	M2	500,00	78,92	96,65	48.325,00
CDHU 201 - FEV/26	09.01.030	8.2	Forma em madeira comum para estrutura	M2	500,00	187,05	229,08	114.540,00
		9.0	ARMADURA E CORDOALHA ESTRUTURAL					318.200,00
CDHU 201 - FEV/26	10.01.040	9.1	Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyk = 500 MPa	KG	10.000,00	7,47	9,15	91.500,00
FDE - JAN/26	10.01.060	9.2	ISOLACAO TERMICA - CHAPA DE ISOPOR E=30MM	M2	1.000,00	11,02	13,50	13.500,00
CDHU 201 - FEV/26	10.02.020	9.3	Armadura em tela soldada de aço	KG	10.000,00	7,32	8,96	89.600,00
SINAPI - MAR/26	96546	9.4	ARMAÇÃO DE BLOCO UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 10 MM - MONTAGEM. AF 01/2024	KG	10.000,00	10,09	12,36	123.600,00
		9.0	CONCRETO, MASSA E LASTRO					802.120,00
CDHU 201 - FEV/26	11.01.130	9.1	Concreto usinado, fck = 25 MPa	M3	500,00	387,72	474,84	237.420,00
CDHU 201 - FEV/26	11.03.090	9.2	Concreto preparado no local, fck = 20 MPa	M3	500,00	415,17	508,46	254.230,00
CDHU 201 - FEV/26	11.05.040	9.3	Argamassa graute	M3	300,00	337,11	412,86	123.858,00
CDHU 201 - FEV/26	11.18.020	9.4	Lastro de areia	M3	500,00	202,88	248,47	124.235,00

EXPEDIENTE

PREFEITURA DE ITAPECERICA DA SERRA
Prefeito | Ramon Pires Corsini
Gabinete do Prefeito | Departamento de Comunicação
Telefone | 4668-9000
Email | imprensaitap@gmail.com
Av. Eduardo Roberto Daher, 1135 - Centro



EXTRATOS

CDHU 201 - FEV/26	11.18.040	9.5	Lastro de pedra britada	M3	300,00	164,44	201,39	60.417,00
CDHU 201 - FEV/26	11.18.060	9.6	Lona plástica preta - uso geral	M2	1.000,00	1,60	1,96	1.960,00
		10.0	FUNDACAO PROFUNDA					75.180,00
CDHU 201 - FEV/26	12.01.041	10.1	Broca em concreto armado diâmetro de 25 cm - completa	M	1.000,00	61,39	75,18	75.180,00
		11.0	ALVENARIA E ELEMENTO DIVISOR					1.149.370,00
CDHU 201 - FEV/26	14.02.080	11.1	Alvenaria de elevação de 1 tijolo maciço aparente	M2	2.000,00	293,33	359,24	718.480,00
CDHU 201 - FEV/26	14.04.200	11.2	Alvenaria de bloco cerâmico de vedação de 9 cm	M2	1.000,00	55,65	68,15	68.150,00
CDHU 201 - FEV/26	14.04.210	11.3	Alvenaria de bloco cerâmico de vedação de 14 cm	M2	1.000,00	68,10	83,40	83.400,00
CDHU 201 - FEV/26	14.10.101	11.4	Alvenaria de bloco de concreto de vedação de 9 cm - classe C	M2	1.000,00	62,00	75,93	75.930,00
CDHU 201 - FEV/26	14.10.111	11.5	Alvenaria de bloco de concreto de vedação de 14 cm - classe C	M2	1.000,00	73,40	89,89	89.890,00
CDHU 201 - FEV/26	14.10.121	11.6	Alvenaria de bloco de concreto de vedação de 19 cm - classe C	M2	1.000,00	88,07	107,86	107.860,00
CDHU 201 - FEV/26	14.20.020	11.7	Cimalha em concreto com pingadeira	M	500,00	9,24	11,32	5.660,00
		12.0	ESTRUTURA EM MADEIRA, FERRO, ALUMINIO E CONCRETO					391.610,00
CDHU 201 - FEV/26	15.01.210	12.1	Estrutura pontaletada para telhas de barro	M2	1.000,00	106,08	129,92	129.920,00
CDHU 201 - FEV/26	15.01.310	12.2	Estrutura em terças para telhas de barro	M2	1.000,00	82,41	100,93	100.930,00
SINAPI - MAR/26	92539	12.3	TRAMA DE MADEIRA COMPOSTA POR RIPAS, CAIBROS E TERÇAS PARA TELHADOS DE ATÉ 2 ÁGUAS PARA TELHA CERÂMICA OU DE CONCRETO, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL AF 10/2025	M2	1.000,00	81,13	99,36	99.360,00
CDHU 201 - FEV/26	15.20.040	12.4	Recolocação de peças lineares em madeira com seção até 60 cm²	M	10.000,00	5,01	6,14	61.400,00
		13.0	TELHAMENTO					429.915,00
CDHU 201 - FEV/26	16.02.030	13.1	Telha de barro tipo romana	M2	1.000,00	52,13	63,84	63.840,00
CDHU 201 - FEV/26	16.02.045	13.2	Telha de barro colonial/paulista	M2	1.000,00	106,93	130,96	130.960,00
CDHU 201 - FEV/26	16.02.120	13.3	Emboçamento de beiral em telhas de barro	M	1.000,00	12,04	14,75	14.750,00

Ata de Registro - Manutenção e Revitalização de Praças, Parques, Jardins e Praça de Esportes								
REFERÊNCIA	CÓDIGO	Item	Natureza de Serviço	Unid.	Quantid.	22,47%		
						Sem Desoneração		
						Valor Unit.		
CDHU 201 - FEV/26	16.02.230	13.4	Cumeeira de barro emboçado tipos: plan, romana, italiana, francesa e paulistinha	M	1.000,00	24,63	30,16	30.160,00
CDHU 201 - FEV/26	16.03.020	13.5	Telhamento em cimento reforçado com fio sintético CRFS - perfil ondulado de 8 mm	M2	500,00	59,71	73,13	36.565,00
CDHU 201 - FEV/26	16.16.040	13.5	Telha ondulada translúcida em polipropileno	M2	500,00	64,57	79,08	39.540,00
CDHU 201 - FEV/26	16.40.060	13.7	Recolocação de telha de barro tipo colonial/paulistinha	M2	1.000,00	38,35	46,97	46.970,00
CDHU 201 - FEV/26	16.40.080	13.8	Recolocação de telha de barro tipo plan	M2	1.000,00	38,35	46,97	46.970,00
CDHU 201 - FEV/26	16.40.140	13.9	Recolocação de telha em fibrocimento ou CRFS, perfil ondulado	M2	1.000,00	16,46	20,16	20.160,00
		14.0	REVESTIMENTO EM MASSA OU FUNDIDO NO LOCAL					751.635,00
CDHU 201 - FEV/26	17.01.020	14.1	Argamassa de regularização e/ou proteção	M3	250,00	619,55	758,76	189.690,00
CDHU 201 - FEV/26	17.01.040	14.2	Lastro de concreto impermeabilizado	M3	250,00	578,44	708,42	177.105,00
CDHU 201 - FEV/26	17.01.050	14.3	Regularização de piso com nata de cimento	M2	5.000,00	22,68	27,78	138.900,00
CDHU 201 - FEV/26	17.05.100	14.4	Piso com requadro em concreto simples com controle de fck= 25 MPa	M3	250,00	803,27	983,76	245.940,00
		15.0	REVESTIMENTO CERAMICO	0	-	-	-	194.770,00
CDHU 201 - FEV/26	18.06.102	15.1	Placa cerâmica esmaltada PEI-5 para área interna, grupo de absorção BIb, resistência química B, assentado com argamassa colante	M2	1.000,00	37,52	45,95	45.950,00
CDHU 201 - FEV/26	18.11.042	15.2	Revestimento em placa cerâmica esmaltada de 20x20 cm, tipo monocolor, assentado e rejuntado com argamassa industrializada	M2	500,00	85,32	104,49	52.245,00
CDHU 201 - FEV/26	18.12.020	15.3	Revestimento em pastilha de porcelana natural ou esmaltada de 5x5 cm, assentado e rejuntado com argamassa colante industrializada	M2	500,00	157,71	193,15	96.575,00
		16.0	REVESTIMENTO EM PEDRA					23.190,50
CDHU 201 - FEV/26	19.03.260	16.1	Revestimento em pedra ardósia selecionada	M2	250,00	68,56	83,97	20.992,50
CDHU 201 - FEV/26	19.03.270	16.2	Rodapé em pedra ardósia, altura de 7 cm	M	100,00	17,95	21,98	2.198,00
		17.0	REVESTIMENTO SINTETICO					1.221.930,00
CDHU 201 - FEV/26	21.01.160	17.1	Revestimento em grama sintética, com espessura de 20 a 32 mm	M2	5.000,00	76,70	93,93	469.650,00
COTAÇÃO	0	17.2	Revestimento em grama sintética, com espessura de 52 mm	M2	3.000,00	141,75	173,60	520.800,00
		17.3	Borracha granulada	KG	36.000,00	5,25	6,43	231.480,00
		18.0	ESQUADRIA, SERRALHERIA E ELEMENTO EM FERRO					558.214,00
CDHU 201 - FEV/26	24.02.270	18.1	Portão de 2 folhas, tubular em tela de aço galvanizado acima de 2,50 m de altura, completo	M2	50,00	654,68	801,79	40.089,50
CDHU 201 - FEV/26	24.03.040	18.2	Guarda-corpo tubular com tela em aço galvanizado, diâmetro de 1 1/2´	M	100,00	621,45	761,09	76.109,00
CDHU 201 - FEV/26	24.03.310	18.3	Corrimão tubular em aço galvanizado, diâmetro 1 1/2´	M	250,00	182,85	223,94	55.985,00
CDHU 201 - FEV/26	24.03.320	18.4	Corrimão tubular em aço galvanizado, diâmetro 2´	M	250,00	209,59	256,68	64.170,00
CDHU 201 - FEV/26	24.20.090	18.5	Solda MIG em esquadrias metálicas	M	250,00	39,72	48,65	12.162,50
CDHU 201 - FEV/26	24.20.200	18.6	Chapa de ferro nº 14, inclusive soldagem	M2	50,00	209,98	257,16	12.858,00
CDHU 201 - FEV/26	24.20.230	18.7	Tela ondulada em aço galvanizado fio 10 BWG, malha de 1´	M2	2.000,00	87,24	106,84	213.680,00
CDHU 201 - FEV/26	24.20.270	18.8	Tela em aço galvanizado fio 16 BWG, malha de 1´ - tipo alambrado	M2	2.000,00	33,95	41,58	83.160,00
		19.0	ESQUADRIA E ELEMENTO EM MATERIAL ESPECIAL					62.384,00
CDHU 201 - FEV/26	27.02.001	19.1	Chapa em policarbonato compacta, fumê, espessura de 6 mm	M2	100,00	382,14	468,01	46.801,00
CDHU 201 - FEV/26	27.02.050	19.2	Chapa de policarbonato alveolar de 6 mm	M2	100,00	127,24	155,83	15.583,00
		20.0	ACESSIBILIDADE					68.889,75
CDHU 201 - FEV/26	30.01.010	20.1	Barra de apoio reta, para pessoas com mobilidade reduzida, em tubo de aço inoxidável de 1 1/2´	M	25,00	166,01	203,31	5.082,75
CDHU 201 - FEV/26	30.01.020	20.2	Barra de apoio reta, para pessoas com mobilidade reduzida, em tubo de aço inoxidável de 1 1/2´ x 500 mm	UN	25,00	110,04	134,77	3.369,25

EXTRATOS

CDHU 201 - FEV/26	30.01.050	20.3	Barra de apoio em ângulo de 90°, para pessoas com mobilidade reduzida, em tubo de aço inoxidável de 1 1/2" x 800 x 800 mm	UN	25,00	272,88	334,20	8.355,00
CDHU 201 - FEV/26	30.01.061	20.4	Barra de apoio lateral para lavatório, para pessoas com mobilidade reduzida, em tubo de aço inoxidável de 1. 1/4", comprimento 25 a 30	UN	25,00	139,80	171,21	4.280,25
CDHU 201 - FEV/26	30.04.020	20.5	Revestimento sintético de borracha ou PVC colorido, para sinalização tátil de alerta / direcional - colado	M2	250,00	156,13	191,21	47.802,50
		21.0	PINTURA					1.475.010,00
CDHU 201 - FEV/26	33.01.280	21.1	Reparo de trincas rasas até 5 mm de largura, na massa	M	1.000,00	42,45	51,99	51.990,00
CDHU 201 - FEV/26	33.05.330	21.2	Verniz em superfície de madeira	M2	2.000,00	22,53	27,59	55.180,00
CDHU 201 - FEV/26	33.06.020	21.3	Acrílico para quadras e pisos cimentados	M2	5.000,00	20,29	24,85	124.250,00
CDHU 201 - FEV/26	33.09.021	21.4	Tinta acrílica para faixas demarcatórias	M	2.000,00	3,32	4,07	8.140,00
CDHU 201 - FEV/26	33.10.030	21.5	Tinta acrílica antimoho em massa, inclusive preparo	M2	5.000,00	27,31	33,45	167.250,00
CDHU 201 - FEV/26	33.10.041	21.6	Esmalte à base de água em massa, inclusive preparo	M2	5.000,00	28,12	34,44	172.200,00
CDHU 201 - FEV/26	33.11.050	21.7	Esmalte à base água em superfície metálica, inclusive preparo	M2	5.000,00	37,96	46,49	232.450,00
CDHU 201 - FEV/26	33.12.011	21.8	Esmalte à base de água em madeira, inclusive preparo	M2	5.000,00	38,28	46,88	234.400,00
CDHU 201 - FEV/26	33.10.020	21.9	Tinta látex em massa, inclusive preparo	M2	10.000,00	22,79	27,91	279.100,00
CDHU 201 - FEV/26	33.03.760	21.10	Hidrorrepelente incolor à base de silano-siloxano oligomérico disperso em água	M2	5.000,00	24,50	30,01	150.050,00
		22.0	PAISAGISMO E FECHAMENTOS					2.411.544,00
CDHU 201 - FEV/26	34.01.020	22.1	Limpeza e regularização de áreas para ajardinamento (jardins e canteiros)	M2	20.000,00	1,59	1,95	39.000,00
COTAÇÃO	0	22.2	Palmeira Imperial h= até 5m	UN	200,00	2.494,68	3.055,23	611.046,00

COTAÇÃO	0	22.3	Arvore ornamental tipo palmeira cica - h= 2,00 m	UN	300,00	203,09	248,72	74.616,00
CDHU 201 - FEV/26	34.02.100	22.4	Plantio de grama esmeralda em placas (jardins e canteiros)	M2	20.000,00	14,72	18,03	360.600,00
CDHU 201 - FEV/26	34.05.270	22.5	Alambrado em tela de aço galvanizado de 2", montantes metálicos retos	M2	5.000,00	178,52	218,63	1.093.150,00
CDHU 201 - FEV/26	34.13.011	22.6	Corte, recorte e remoção de árvore inclusive as raízes - diâmetro (DAP)>5cm<15cm	UN	100,00	189,04	231,52	23.152,00
CDHU 201 - FEV/26	34.20.050	22.7	Tela de arame galvanizado fio nº 22 BWG, malha de 2", tipo galinheiro	M2	2.000,00	12,58	15,41	30.820,00

Ata de Registro - Manutenção e Revitalização de Praças, Parques, Jardins e Praça de Esportes								
REFERÊNCIA	CÓDIGO	Item	Natureza de Serviço	Unid.	Quantid.	22,47%		
						Sem Desoneração		
						Valor Unit.		
CDHU 201 - FEV/26	34.20.080	22.8	Tela de aço galvanizado fio nº 10 BWG, malha de 2", tipo alambrado de segurança	M2	2.000,00	59,05	72,32	144.640,00
CDHU 201 - FEV/26	34.20.160	22.9	Recolocação de alambrado, com altura até 4,50 m	M2	2.000,00	14,09	17,26	34.520,00
		23.0	PLAYGROUND E EQUIPAMENTO RECREATIVO					1.773.952,75
CDHU 201 - FEV/26	35.01.070	23.1	Tela de arame galvanizado fio nº 12 BWG, malha de 2"	M2	2.000,00	34,55	42,31	84.620,00
CDHU 201 - FEV/26	35.01.150	23.2	Trave oficial completa com rede para futebol de salão	CJ	20,00	1.750,65	2.144,02	42.880,40
CDHU 201 - FEV/26	35.01.170	23.3	Poste oficial completo com rede para voleibol	CJ	20,00	1.215,31	1.488,39	29.767,80
CDHU 201 - FEV/26	35.04.020	23.4	Banco contínuo em concreto vazado	M	100,00	167,31	204,90	20.490,00
CDHU 201 - FEV/26	35.04.120	23.5	Banco em concreto pré-moldado, comprimento 150 cm	UN	100,00	451,32	552,73	55.273,00
CDHU 201 - FEV/26	35.04.130	23.6	Banco de madeira sobre alvenaria	M2	100,00	157,47	192,85	19.285,00
CDHU 201 - FEV/26	35.04.140	23.7	Banco em concreto pré-moldado com pés vazados, comprimento 200 cm	UN	100,00	487,90	597,53	59.753,00
CDHU 201 - FEV/26	35.04.150	23.8	Banco em concreto pré-moldado com 3 pés, comprimento 300 cm	UN	200,00	830,86	1.017,55	203.510,00
CDHU 201 - FEV/26	35.05.200	23.9	Centro de atividades em madeira rústica	CJ	15,00	4.368,18	5.349,71	80.245,65
CDHU 201 - FEV/26	35.05.210	23.10	Balanço duplo em madeira rústica	CJ	15,00	2.456,99	3.009,08	45.136,20
CDHU 201 - FEV/26	35.05.220	23.11	Gangorra dupla em madeira rústica	CJ	15,00	1.530,97	1.874,98	28.124,70
CDHU 201 - FEV/26	35.05.240	23.12	Gira-gira em ferro com assento de madeira (8 lugares)	CJ	15,00	3.061,56	3.749,49	56.242,35
COTAÇÃO	0	23.13	Playground completo de Madeira e Plastico	CJ	30,00	20.129,39	24.652,46	739.573,80
CDHU 201 - FEV/26	35.20.050	23.14	Conjunto de 4 lixeiras para coleta seletiva, com tampa basculante, capacidade 50 litros	UN	20,00	776,42	950,88	19.017,60
SIURB EDIF - JAN/26	18012002	23.15	IC.02 - CONJUNTO MESA E BANCOS EM CONCRETO	CJ	5,00	1.446,74	1.771,82	8.859,10
SIURB EDIF - JAN/26	18016001	23.16	SURF DUPLO CONJUGADO (EXERCITADOR PARA IDOSOS)	UN	5,00	1.751,01	2.144,46	10.722,30
SIURB EDIF - JAN/26	18016002	23.17	ROTAÇÃO DIAGONAL DUPLA - APARELHO DUPLO CONJUGADO	UN	5,00	1.194,06	1.462,37	7.311,85
SIURB EDIF - JAN/26	18016003	23.18	MULTI EXERCITADOR CONJUGADO COM 6 FUNÇÕES	UN	5,00	3.967,12	4.858,53	24.292,65
SIURB EDIF - JAN/26	18016004	23.19	SIMULADOR DE CAVALGADA	UN	5,00	2.513,14	3.077,84	15.389,20
SIURB EDIF - JAN/26	18016005	23.20	SIMULADOR DE CAVALGADA TRIPLO	UN	5,00	3.798,06	4.651,48	23.257,40
SIURB EDIF - JAN/26	18016006	23.21	ALONGADOR COM 3 ALTURAS CONJUGADO	UN	5,00	1.608,22	1.969,59	9.847,95
SIURB EDIF - JAN/26	18016007	23.22	PRESSÃO DE PERNAS TRIPLO CONJUGADO	UN	5,00	2.326,23	2.848,93	14.244,65
SIURB EDIF - JAN/26	18016008	23.23	REMADA SENTADA	UN	5,00	1.363,67	1.670,09	8.350,45
SIURB EDIF - JAN/26	18016009	23.24	SIMULADOR DE CAMINHADA DUPLO CONJUGADO	UN	5,00	2.360,32	2.890,68	14.453,40
SIURB EDIF - JAN/26	18016010	23.25	SIMULADOR DE CAMINHADA TRIPLO CONJUGADO	UN	5,00	3.371,99	4.129,68	20.648,40
SIURB EDIF - JAN/26	18016011	23.26	ROTAÇÃO VERTICAL DUPLO	UN	5,00	870,49	1.066,09	5.330,45
SIURB EDIF - JAN/26	18016012	23.27	ROTAÇÃO VERTICAL TRIPLO CONJUGADO	UN	5,00	1.250,73	1.531,77	7.658,85
SIURB EDIF - JAN/26	18016013	23.28	ESQUI DUPLO CONJUGADO	UN	5,00	3.812,24	4.668,85	23.344,25
SIURB EDIF - JAN/26	18016014	23.29	ESQUI TRIPLO CONJUGADO	UN	5,00	4.225,59	5.175,08	25.875,40
SIURB EDIF - JAN/26	18016015	23.30	BICICLETA DE CADEIRA INDIVIDUAL	UN	5,00	1.183,15	1.449,00	7.245,00

EXTRATOS

SIURB EDIF - JAN/26	18016016	23.31	BICICLETA DE CADEIRA TRIPLA	UN	5,00	3.338,87	4.089,11	20.445,55
SIURB EDIF - JAN/26	18016017	23.32	PUXADOR PEITORAL DUPLO STAR	UN	5,00	2.207,13	2.703,07	13.515,35
SIURB EDIF - JAN/26	18016018	23.33	TWIST TRIPLO	UN	5,00	1.853,77	2.270,31	11.351,55
SIURB EDIF - JAN/26	18016019	23.34	PLACA ORIENTADORA VERTICAL	UN	5,00	2.056,59	2.518,71	12.593,55
SIURB EDIF - JAN/26	18016020	23.35	LIXEIRA DUPLA	UN	5,00	864,86	1.059,19	5.295,95
		24.0	PAVIMENTACAO E PASSEIO					763.070,00
CDHU 201 - FEV/26	54.04.340	24.1	Pavimentação em lajota de concreto 35 MPa, espessura 6 cm, cor natural, tipos: raquete, retangular, sextavado e 16 faces, com rejunte em areia	M2	7.000,00	89,01	109,01	763.070,00
		25.0	LIMPEZA E ARREMATE					136.300,00
CDHU 201 - FEV/26	55.01.020	25.1	Limpeza final da obra	M2	10.000,00	11,13	13,63	136.300,00
							TOTAL GERAL	13.800.000,00

VIGÊNCIA: 12 meses –ASS: Prefeito: 13/7/26.

ARP nº 1.066/26 Pregão Eletrônico nº 023/26 – CONTRATANTE: MIS – CONTRATADA: BRUNO CÉSAR DA SILVA – OBJETO: aquisição de equipamentos eletroeletrônicos e afins, classificada em 1º lugar para os itens: **Item 2** – Geladeira 334L, Frost Free, Duplex, quantidade 8 unidades, com valor unitário de R\$ 2.496,00/un; **Item 4** – Tanquinho Lavar Roupa, capacidade de 20Kg, 110 volts, quantidade de 8 unidades, com valor unitário de R\$ 619,97/un; **Item 7** – Impressora Multifuncional, quantidade de 10 unidades, com valor unitário de R\$ 899,00/un; **Item 11** – Kit 12 Canhão Refletor Led Rgbwc36 Led Slim + Mesa Dmx + 12 Cabo 5m, quantidade de 5 unidades, com valor unitário de R\$ 1.800,00/kit; e **Item 12** – Protetor Viewsonic PA503X, 400 Ansi Lumens, quantidade de 5 unidades, com valor unitário de R\$ 2.986,00/un - VIGÊNCIA: 12 meses - ASS: 15/7/26 Prefeito.

Termo de Modificação e Prorrogação nº 4.270/26 ao Contrato nº 5.567/24 – Despesa de Licitação Eletrônica nº 030/24 – CONTRATANTE: MIS – CONTRADADA: TELEFÔNICA BRASIL S.A – OBJETO: Fica aplicado o reajuste contratual referente ao IPCA, computado no período de abril/25 a março/26 no percentual de 4,1428%, passando a vigor com o seguinte valor mensal reajustado de: R\$ 4.612,51 para R\$ 4.803,60, fica prorrogado por 12 meses o prazo contratual, item 3.1 da vigência, com término em: 28/5/27 e para cobertura do novo período será empenhado o valor total de RS 57.643,16 – ASS: 28/5/26 Prefeito.

Contrato nº 5.837/26 – Concorrência Eletrônica nº 023/26. – CONTRATANTE: MIS – CONTRATADA: COMDARPE CONSTRUÇÃO E TERRAPLANAGEM LTDA – OBJETO: execução de Infraestrutura Urbana para Pavimentação Asfáltica e Drenagem Pluvial – Estrada dos Andrades – Lagoa – Itapecerica da Serra – SP – VIGÊNCIA: 12 meses da assinatura e EXECUÇÃO: 8 meses da Ordem de Serviços – VALOR TOTAL: R\$ 1.199.992,76 –ASS: 2/7/26 Prefeito.

LOTE SEGURO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

NÚCLEO PROGRAMA LOTE SEGURO



SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS

NÚCLEO DO PROGRAMA LOTE SEGURO.

PRESTAÇÃO DE CONTAS.

De acordo com o **Decreto Municipal nº 3.837/2025**, em seu **Art. 6º**, a Secretaria de Assuntos Jurídicos, através do **Núcleo do Programa Lote Seguro** e em atendimento a **Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011** (Lei de Acesso à Informação) e a transparência na divulgação das atividades, que contribui para aumentar a eficiência do poder público, elevando a participação social torna público que de acordo com a **CERTIDÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA nº 028/2024** de **09 de dezembro de 2024**, de Interesse Específico – REURB E, prevista na **Lei Federal 13.465/2017**, o registro da matrícula - **R01/132.487 – LEGITIMAÇÃO FUNDIÁRIA** em **18 de maio de 2026**, na modalidade **ESPECIALIZAÇÃO DE FRAÇÃO IDEAL** para **ANDERSON PEREIRA FERREIRA DE SOUZA**, CPF nº **206.780.298-49**.

Itapecerica da Serra, 20 de julho de 2026

DR. RAMON PIRES CORSINI

PREFEITO

DR. RODRIGO PIRES CORSINI

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS

AUTARQUIA DE SAÚDE

RATIFICAÇÃO

Ratifico por este Termo, a Contratação Direta - Dispensa De Licitação nº 030/2026, Originada do Processo nº 8.406/2026 e Fundamentada no ART. 75, II, LEI 14.133/2021 e suas Alterações Posteriores, Tendo em Vista Documentos que Instruem o Processo Administrativo em Epígrafe, cujo objeto Aquisição de Swab Estéril Meio Stuart, para o Centro de Controle de Zoonoses, no Valor de R\$ 855,00 (oitocentos e cinquenta e cinco reais) para a Empresa: GERAES DIAGNÓSTICA LTDA (13.430.441/0001-75).

Sendo Assim, Autorizo a Realização da Despesa.

20/07/2026 - SIMONE DA LUZ - Superintendente

RATIFICAÇÃO

Ratifico a Dispensa nº033/2026, com fundamento nos termos do art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021. A formalização se dará por meio de nota de empenho, conforme disposto no art. 95, §2º da mesma lei, referente ao fornecimento e instalação das persianas para unidade de Saúde Idemori, conforme especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, conforme especificações constantes no processo administrativo nº 10.904/2026, para a empresa Andréa Capiotto Bincoletto Sinatra Inscrita no CNPJ N° 66.860.597/0001-52 no valor de R\$ 12.069,84 (doze mil e sessenta e nove reais e oitenta e quatro centavos).Sendo Assim, Autorizo a Realização da Despesa.15 de Julho de 2026

SIMONE DA LUZ - Superintendente



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

NÚCLEO PROGRAMA LOTE SEGURO



SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS

NÚCLEO DO PROGRAMA LOTE SEGURO.

PRESTAÇÃO DE CONTAS.

A Secretaria de Assuntos Jurídicos, através do Departamento de Regularização e em atendimento a **Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011** (Lei de Acesso à Informação) e a transparência na divulgação das atividades, que contribui para aumentar a eficiência do poder público, diminuindo a corrupção e elevando a participação social torna público que expediu a **CERTIDÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA nº 16/2024** de **19 de junho de 2024**, prevista na **Lei Federal 13.465/2017**, o registro do parcelamento do solo(Loteamento) do Núcleo denominado **ANDRADES – RUA JOSÉ VAZ DOMINGUES – Matrícula nº 130.719 – R 01/130.719 de 18 de setembro de 2024 – “QUADRA A” com 34 lotes e Matrícula nº 130.720 – R 01/130.720 de 18 de setembro de 2024 – “QUADRA B”, com 14 lotes, totalizando 48 lotes, para o para o primeiro semestre do exercício de 2026, foram expedidos os seguintes títulos, de acordo com a relação abaixo:**

QUADRA	LOTE	BENEFICIÁRIO	CPF	MATRÍCULA Nº
A	12	DANIEL RODRIGUES	341.255.698-00	130.732
A	16	PAULO VICENTE DA SILVA	045.120.784-01	130.736
A	21	GELSA DA SILVA GOMES COSTA	205.411.228-35	130.741
		JOAQUIM MIGUEL COSTA	685.482.738-87	
A	22	PATRICIA SOARES DA SILVA	319.531.818-05	130.742
		FABIO SILVA PEREIRA	309.246.578-47	
A	23	GILDA APARECIDA FERREIRA MOTA DOS SANTOS	091.055.358-08	130.743
		JOSAFÁ AGRIPINO DOS SANTOS	037.562.488-01	
A	34	LUCIMARA FIGUEIRO GODINHO	196.557.398-30	130.754
		SANDRO DE OLIVEIRA SOARES GODINHO	187.079.218-10	
B	2	MARIA APARECIDA PAVANELLI	177.457.018-13	130.756
		VICENTE LUCIO PAVANELLI	526.677.588-20	
B	3	ELAINE DE CAMARGO PAVANELLI	301.287.268-06	130.757
		EVANDRO PAVANELLI	269.625.048-02	
B	4	VANICIA HELENA CHAGAS PAVANELLI	291.888.638-67	130.758
		EDILSON PAVANELLI	096.438.968-11	
B	5	ELIETE APARECIDA PAVANELLI SEVERIANO	161.115.588-62	130.759
B	6	ELAINE PAVANELLI RODRIGUES	225.052.278-29	130.760
		MARCELO PAVANELLI RODRIGUES	179.953.848-66	
B	7	ELIZABETE ROCHA DE CARVALHO	963.654.203-15	130.761
		PAULO TADEU DE CARVALHO	074.196.658-18	

Itapecerica da Serra, 20 de julho de 2026.

DR. RAMON PIRES CORSINI

PREFEITO

DR. RODRIGO PIRES CORSINI

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS

LOTE SEGURO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
NÚCLEO PROGRAMA LOTE SEGURO



SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
NÚCLEO DO PROGRAMA LOTE SEGURO.
PRESTAÇÃO DE CONTAS.

De acordo com o Decreto Municipal nº 3.837/2025, em seu Art. 6º, a Secretaria de Assuntos Jurídicos, através do Núcleo do Programa Lote Seguro e em atendimento a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação) e a transparência na divulgação das atividades, que contribui para aumentar a eficiência do poder público, elevando a participação social torna público que de acordo com a CERTIDÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA nº 09/2024 de INTERESSE SOCIAL de 05 de abril de 2024, prevista na Lei Federal 13.465/2017, o registro do parcelamento de solo (loteamento) núcleo denominado BALBINA I/ TALLONE – Matrícula nº 130.558 – R 01/130.558 de 08 de agosto de 2024 com 104 lotes, para o primeiro semestre do exercício de 2026, foram expedidos os seguintes títulos, de acordo com a relação abaixo:

QUA DRA	LOTE	BENEFICIÁRIO	CPF	MATRÍCULA Nº
A	9	MARIA DA CONCEIÇÃO DOS SANTOS DE ASSIS LINDOSO	415.009.625-20	130.567
		OSVALDO DE CASTRO	175.693.894-68	
A	11	FRANCISCA REGILANE NUNES DE MELO	248.334.888-25	130.569
		SEVERINO GERALDO DE MELO	084.783.608-83	
A	35	ROSELI DE OLIVEIRA ARAUJO LIMA	224.592.168-23	130.593
		FERNANDO LUIZ JESUS LIMA	337.854.168-73	
A	42	FRANCISCA DO CARMO MARTINS	331.352.438-93	130.600
		ANTONIO CAVALCANTE DE OLIVEIRA	026.773.124-84	
A	48	MARLENE DE SOUSA MACHADO	686.494.283-04	130.606
C	11	MAYRA DANIELLE SOARES	332.441.808-92	130.648
C	12	ELIZABETH MISSIAS	320.165.278-46	130.649
C	14	MADALENA MUNIZ DOS SANTOS	401.190.378-74	130.651
C	16	LUCIANA FERREIRA LUZ	191.804.728-69	130.653
		EDVALDO JOSÉ DOS SANTOS	288.018.778-89	

Itapetcerica da Serra, 20 de julho de 2026

DR. RAMON PIRES CORSINI
PREFEITO

DR. RODRIGO PIRES CORSINI
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
NÚCLEO PROGRAMA LOTE SEGURO



SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
NÚCLEO DO PROGRAMA LOTE SEGURO.
PRESTAÇÃO DE CONTAS.

De acordo com o Decreto Municipal nº 3.837/2025, em seu Art. 6º, a Secretaria de Assuntos Jurídicos, através do Núcleo do Programa Lote Seguro e em atendimento a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação) e a transparência na divulgação das atividades, que contribui para aumentar a eficiência do poder público, elevando a participação social torna público que de acordo com a CERTIDÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA nº 004/2024 de 14 de fevereiro de 2024 de Interesse Social – REURB S, prevista na Lei Federal 13.465/2017, o registro do núcleo denominado loteamento JARDIM DO CARMO I – Matrícula nº 131.539 – R 01 de 01 de julho de 2025, com o fracionamento de 260 lotes, “QUADRA A, consistente de 50 lotes”, “QUADRA B”, consistente de 54 lotes, “QUADRA C, consistente de 58 lotes” e a “QUADRA D, consistente de 176 lotes”, “ para o primeiro semestre do exercício de 2026 foram expedidos os seguintes títulos, de acordo com a relação abaixo:

QUADRA	LOTE	BENEFICIÁRIO	CPF	MATRÍCULA Nº
A	2	FRANCISCA CÉLIA LIMA SANTOS	008.992.193-30	131.541
A	11	ANTONIA OLIVEIRA SOARES	269.585.538-96	131.550
A	12	MARIA AVILINO DA SILVA SOUSA	234.466.138-70	131.551
		ADAUTO RODRIGUES DE SOUSA	173.584.888-30	
A	20	MARIA JOSE DE SOUZA	275.640.568-00	131.559
		ANTONIO VIEIRA DE SOUZA	022.016.778-03	
A	21	VICENTINA RITA DE CARVALHO DAMASCENO	270.082.868-21	131.560
		MARIO VIEIRA DAMASCENO	116.461.868-77	
A	22	VICENTINA RITA DE CARVALHO DAMASCENO	270.082.868-21	131.561
		MARIO VIEIRA DAMASCENO	116.461.868-77	
A	27	JOSEVANIA DANTAS BISPO E BISPO	316.712.368-07	131.566
		BELARMINO DA CONCEIÇÃO BISPO	082.179.168-02	
A	37	JOSEFA MARIA DOS SANTOS	384.788.894-34	131.576
A	40	ANDRESSA SANTA CRUZ PRADO	318.490.778-35	131.579
		JOSÉ NEY RIBEIRO PRADO	726.807.175-20	
A	44	VALDIR FRANCISCO LUIZ PEREIRA	810.415.866-04	131.583
A	48	GILNICE BRITO FERNANDES	064.552.868-47	131.587
		SELMA MARIA SILVA COSTA	046.062.398-24	
B	26	JOSE NILTON DA COSTA	613.123.634-87	131.615
		MARIA DA GLORIA GONÇALVES LOYOLA	634.408.658-00	
B	34	JOSE RAYMUNDO LOYOLA DA SILVA	688.947.758-87	131.623
		DAYANE GONÇALVES LOYOLA LIMA	329.442.908-86	
		WESLEY BATISTA SANTOS LIMA	358.032.178-16	
B	37	DÉBORA AMARO	146.970.618-02	131.626



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
NÚCLEO PROGRAMA LOTE SEGURO



QUADRA	LOTE	BENEFICIÁRIO	CPF	MATRÍCULA Nº
D	98	ADEMILSON GONÇALVES DA SILVA	310.518.848-70	131.799
		TANIA MARIA DOS SANTOS MARTINS	191.818.888-21	
D	103	ROSENILDE SANTOS VIEIRA	126.182.808-90	131.804
		ARNALDO IDELFONSO DOS SANTOS	584.044.815-04	
		MARIA NICE NUNES DE SOUZA	329.293.928-35	
		JOSE CARLOS DE SALES	026.403.044-37	
D	104	MARIA DE JESUS ALVES	234.177.528-41	131.805
D	111	ISABEL PEREIRA RODRIGUES	222.540.051-20	131.812
D	112	EDSON CALIXTO DA SILVA	463.803.295-87	131.813
D	115	MARIZETE ARAUJO DANTAS	064.260.378-26	131.816
D	116	JOSIMEIRE SALDANHA DE SANTANA	182.999.478-63	131.817
		SAMUEL ANTONIO DE SANTANA	134.343.838-16	
D	121	FABIANA PEREIRA SALDANHA	342.158.478-85	131.822
		FRANCISCO PEREIRA LUNGUINHO	799.023.831-49	
D	123	SERTÓRIO CARDOSO BRANDÃO	170.874.098-83	131.824
D	124	LUCINEIA MACEDO PRADO	292.083.888-16	131.825
		CLAUDIO SILVA PRADO	528.200.175-68	
D	128	MARIA DO Ó SANTOS LIMA DE ARAUJO	206.255.318-84	131.829
		JOSE LIMA DE ARAUJO	346.051.425-68	
D	137	FLORISVALDA MARIA DE SANTANA SALDANHA	647.238.605-68	131.838
		ANDRÉ LUIZ PEREIRA SALDANHA	146.99.188-83	
D	141	ARNALDO JOSÉ FERNANDES	116.564.038-46	131.842
D	144	MARINALVA DA SILVA	252.936.118-52	131.845
D	151	LOURDES DA SILVA ALVES	355.394.988-01	131.852
D	152	VALDETE OLIVEIRA FERNANDES	615.089.345-68	131.853
D	154	CLAUDIA REGINA DE OLIVEIRA	136.481.058-17	131.855
D	163	MARCOS DA SILVA	854.421.865-20	131.864
D	169	ANTONIO CARLOS RIBEIRO	103.167.588-41	131.870

Itapetcerica da Serra, 20 de julho de 2026

DR. RAMON PIRES CORSINI
PREFEITO

DR. RODRIGO PIRES CORSINI
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS

LOTE SEGURO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
NÚCLEO PROGRAMA LOTE SEGURO



SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
NÚCLEO DO PROGRAMA LOTE SEGURO.
PRESTAÇÃO DE CONTAS.

De acordo com o Decreto Municipal nº 3.837/2025, em seu Art. 6º, a Secretaria de Assuntos Jurídicos, através do Núcleo do Programa Lote Seguro e em atendimento a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação) e a transparência na divulgação das atividades, que contribui para aumentar a eficiência do poder público, elevando a participação social torna público que de acordo com a CERTIDÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA nº 21/2022 de 12 de dezembro de 2022, prevista na Lei Federal 13.465/2017, o registro do núcleo denominado JACIRA II – RUA ANTÔNIO BALDUSCO – Matrícula nº 129.734 – R 01/129.734 de 29 de setembro de 2023 – “QUADRA A” e, Matrícula nº 129.735 – R 01/129.735 de 29 de setembro de 2023 – “QUADRA B” para o primeiro semestre do exercício de 2026, foram expedidos os seguintes títulos, de acordo com a relação abaixo:

QUADRA	LOTE	BENEFICIÁRIO	CPF	MATRÍCULA Nº
B	19	MARIA DE LOURDES DA SILVA	205.865.718-76	129.779
		EDMILSON ALVES DE SOUZA	073.533.858-20	

Itapecerica da Serra, 20 de julho de 2026

DR. RAMON PIRES CORSINI
PREFEITO

DR. RODRIGO PIRES CORSINI
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
NÚCLEO PROGRAMA LOTE SEGURO



SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
NÚCLEO DO PROGRAMA LOTE SEGURO.
PRESTAÇÃO DE CONTAS

De acordo com o Decreto Municipal nº 3.837/2025, em seu Art. 6º, a Secretaria de Assuntos Jurídicos, através do Núcleo do Programa Lote Seguro e em atendimento a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação) e a transparência na divulgação das atividades, que contribui para aumentar a eficiência do poder público e elevando a participação social, torna público que no primeiro semestre do exercício de 2026 foram expedidas os seguintes títulos referente aos imóveis do Conjunto Residencial Paineiras, de acordo coma relação abaixo:

QUADRA	LOTE	BENEFICIÁRIO	CPF	MATRÍCULA Nº
B	17	MARIA DAS DORES BARBOSA	546.219.765-91	128.399
C	27	MARIA HELENA COELHO DOS REIS	088.304.468-40	128.427
		ANTONIO SANTIAGO DE SENA	204.673.895-00	
D	16	ANDREA APARECIDA NEVES	220.770.458-09	128.446
E	20	MARIA DOS SANTOS ROSA	389.426.628-70	128.495
E	43	VANUSA CASSIANO	112.699.588-60	128.518
E	46	DEDIANE MOREIRA BARBOZA	397.052.168-86	128.521
F	28	BEATRIZ BRITO GRAÇA	332.623.048-67	128.551
		MIGUEL ALVES GRAÇA	422.899.555-15	
		RICHARD CLAYTON BRITO GRAÇA	332.624.248-46	
		EDUARDO ISAUQUE BRITO GRAÇA	588.452.948-11	
G	11	LEA DE SOUZA COSTA	185.218.958-44	128.586
G	29	ANA NETA SOUSA DO NASCIMENTO	176.253.908-02	128.604
H	33	MAISA APARECIDA OLIVEIRA SANTOS	044.241.196-02	128.656

Itapecerica da Serra, 20 de julho de 2026

DR. RAMON PIRES CORSINI
PREFEITO

DR. RODRIGO PIRES CORSINI
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
NÚCLEO PROGRAMA LOTE SEGURO



SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
NÚCLEO DO PROGRAMA LOTE SEGURO.
PRESTAÇÃO DE CONTAS.

De acordo com o Decreto Municipal nº 3.837/2025, em seu Art. 6º, a Secretaria de Assuntos Jurídicos, através do Núcleo do Programa Lote Seguro e em atendimento a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação) e a transparência na divulgação das atividades, que contribui para aumentar a eficiência do poder público, elevando a participação social torna público que de acordo com a CERTIDÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA nº 010/2024 de 18 de abril de 2024 de Interesse Social, prevista na Lei Federal 13.465/2017, o registro do núcleo denominado loteamento PARQUE NOVO MUNDO – Matrícula nº 161.064 – R 04/161.064 de 23 de janeiro de 2025, com o fracionamento de 66 lotes, “QUADRA A consistente de 32 lotes” e “QUADRA B” consistente de 34 lotes, foi expedido no primeiro semestre exercício de 2026, o seguinte título, de acordo com a relação abaixo:

QUADRA	LOTE	BENEFICIÁRIO	CPF	MATRÍCULA Nº
A	30	SILVANA MESSIAS CONSTANTE SILVA	170.791.038-35	131.094
		CLAUDIO BONFIM SILVA	321.523.455-68	

Itapecerica da Serra, 20 de julho de 2026

DR. RAMON PIRES CORSINI
PREFEITO

DR. RODRIGO PIRES CORSINI
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
NÚCLEO PROGRAMA LOTE SEGURO



SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
NÚCLEO DO PROGRAMA LOTE SEGURO.
PRESTAÇÃO DE CONTAS.

De acordo com o Decreto Municipal nº 3.837/2025, em seu Art. 6º, a Secretaria de Assuntos Jurídicos, através do Núcleo do Programa Lote Seguro e em atendimento a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação) e a transparência na divulgação das atividades, que contribui para aumentar a eficiência do poder público, elevando a participação social torna público que de acordo com a CERTIDÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA nº 027/2024 de 14 de novembro de 2024 de Interesse Específico – REURB E, prevista na Lei Federal 13.465/2017, o registro do núcleo denominado loteamento PORCARE – Matrícula nº 132.003 – R 01/132.003 de 22 de setembro de 2025, com o fracionamento de 11 lotes, “QUADRA A consistente de 05 lotes” e “QUADRA B” consistente de 03 lotes e a “QUADRA C consistente de 03 lotes”, para o para o primeiro semestre do exercício de 2026 foram expedidos os seguintes títulos, de acordo com a relação abaixo:

QUADRA	LOTE	BENEFICIÁRIO	CPF	MATRÍCULA Nº
A	1	ANELITO DE QUEIROZ CABRAL	034.126.844-57	132.004
A	2	ELIETE JESUS CARNEIRO	551.600.345-87	132.005
		DALVANIR DOS PASSOS BRAGA	490.361.573-15	
A	3	SOLANGE MARIA FARIAS SILVA	504.399.527-00	132.006
		ARY SILVA JUNIOR	526.215.968-00	
A	4	ANELITO DE QUEIROZ CABRAL	034.126.844-57	132.007
		FABIO GOMES	082.866.018-23	
		ELIETE JESUS CARNEIRO	551.600.345-87	
		DALVANIR DOS PASSOS BRAGA	490.361.573-15	
		SOLANGE MARIA FARIAS SILVA	504.399.527-00	
		ARY SILVA JUNIOR	526.215.968-00	
		ALLINE BEZERRA DOS ANJOS CERQUEIRA	411.808.348-52	
		EDJÂNIO BARBOSA CERQUEIRA	044.591.954-02	
		NATHALIA FERREIRA DA SILVA	424.348.008-74	
		JOSHUA SETH SCHNEIDER	242.041.008-48	
		MINEKO KAWACHI	057.039.728-68	
		MASASI KAWACHI	024.145.468-91	
		GISELE CRISTINA DA SILVA FOGAÇA	302.333.558-39	
		MARCELO ALVES FOGAÇA	173.577.908-35	
		NELSON CRISTIANO TELES DE SOUZA	437.725.524-04	
		JOILSON NASCIMENTO DOS SANTOS	263.143.278-90	
A	5	ALLINE BEZERRA DOS ANJOS CERQUEIRA	411.808.348-52	132.008
		EDJÂNIO BARBOSA CERQUEIRA	044.591.954-02	
B	1	NATHALIA FERREIRA DA SILVA	424.348.008-74	132.009
		JOSHUA SETH SCHNEIDER	242.041.008-48	

LOTE SEGURO

 PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos NÚCLEO PROGRAMA LOTE SEGURO 				
QUADRA	LOTE	BENEFICIÁRIO	CPF	MATRÍCULA Nº
B	2	MINEKO KAWACHI	057.039.728-68	132.010
		MASASI KAWACHI	024.145.468-91	
B	3	NELSON CRISTIANO TELES DE SOUZA	437.725.524-04	132.011
C	1	JOILSON NASCIMENTO DOS SANTOS	263.143.278-90	132.012
C	3	FABIO GOMES	082.866.018-23	132.014

Itapetcerica da Serra, 20 de julho de 2026

DR. RAMON PIRES CORSINI
PREFEITO

DR. RODRIGO PIRES CORSINI
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS

 PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos NÚCLEO PROGRAMA LOTE SEGURO 				
QUADRA	LOTE	BENEFICIÁRIO	CPF	MATRÍCULA Nº
C	36	SELMA MOURA LOPES	129.556.358-47	131.358
		CELSO LUIZ LOPES	132.967.278-09	
C	39	MARIA FRANCISCA DA SILVA	198.576.628-03	131.361
		SEBASTIÃO GOMES FERREIRA	077.426.098-00	
C	44	ROSÂNGELA MARIA RODRIGUES DA SILVA	435.438.714-04	131.366
C	52	MARINEIDE RIOS SANTANA DA SILVA	281.739.478-05	131.374
		ZENILTON DA SILVA	528.601.245-00	
C	53	IVONICE SANTANA DO CARMO	364.172.385-04	131.375
		ROMILSON LIMA DO CARMO	276.697.005-30	
C	61	ISAURA MARIA DA SILVA	336.299.478-40	131.383
		JOSÉ MANOEL DA SILVA	909.948.764-91	
		JOELMA MARIA DA SILVA	397.407.528-37	
C	67	LINDINALVA DO ROSÁRIO SANTOS	581.720.175-53	131.389
		MUDESTINO GONÇALVES DOS SANTOS	479.896.965-68	
D	25	GILVANIA DO AMOR DIVINO GOMES	292.549.358-08	131.415
		JOSÉ MARINHO GOMES	393.394.595-04	
D	27	MISLENE DA SILVA PARAISO	315.046.308-40	131.417
		LUCIANO PARAISO VIEIRA	189.745.198-95	
D	28	CINTIA COSTA DOS SANTOS	277.163.198-92	131.418
D	33	SAMUEL XAVIER DE SOUZA	143.627.218-19	131.423
D	34	VALÉRIA HOLANDA CAVALCANTE DE LIMA	350.106.598-16	131.424
		ETIENE ALBUQUERQUE DE LIMA	029.101.774-67	
D	44	ANA PAULA DE JESUS	274.136.618-70	131.434
E	2	JOAQUIM DA COSTA DIAS	036.250.395-83	131.445
E	4	MARIA CONCEIÇÃO MOURA DE ASSIS	278.699.948-04	131.447
		AGILDO MOURA DE ASSIS	552.608.295-49	

Itapetcerica da Serra, 20 de julho de 2026

DR. RAMON PIRES CORSINI
PREFEITO

DR. RODRIGO PIRES CORSINI
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS

 PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos NÚCLEO PROGRAMA LOTE SEGURO 	
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS NÚCLEO DO PROGRAMA LOTE SEGURO. PRESTAÇÃO DE CONTAS.	

De acordo com o **Decreto Municipal nº 3.837/2025**, em seu **Art. 6º**, a Secretaria de Assuntos Jurídicos, através do **Núcleo do Programa Lote Seguro** e em atendimento a **Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011** (Lei de Acesso à Informação) e a transparência na divulgação das atividades, que contribui para aumentar a eficiência do poder público, diminuindo a corrupção e elevando a participação social torna público que de acordo com a **CERTIDÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA nº 026/2023 de 29 de dezembro de 2023 de Interesse Social – REURB-S**, prevista na **Lei Federal 13.465/2017**, o registro do núcleo denominado loteamento **JARDIM TRAPÉ – Matrícula nº 131.200 – R 02/131.200 de 15 de abril de 2025, com o fracionamento de 260 lotes, “QUADRA A consistente de 53 lotes” e “QUADRA B” consistente de 69 lotes, “QUADRA C consistente de 68 lotes”, “QUADRA D consistente de 53 lotes”, “QUADRA E consistente de 14 lotes” e “QUADRA F consistente de 03 lotes”, para o primeiro semestre exercício de 2026 foram expedidos os seguintes títulos, de acordo com a relação abaixo:**

QUADRA	LOTE	BENEFICIÁRIO	CPF	MATRÍCULA Nº
A	22	ZULEIDE FERREIRA DE ALMEIDA	049.157.878-42	131.222
A	25	CAMILA GARCIA GUIMARÃES	341.260.518-21	131.225
A	28	COSME LUÍS DOS SANTOS	176.483.158-66	131.228
A	34	CARLA MONIQUE VIANA DA SILVA	373.219.918-57	131.234
A	45	EDIENE SANTOS DE SANTANA	225.412.828-00	131.245
		RENATO LOPES DE CERQUEIRA BARBOZA	300.138.188-48	
A	50	KEISE JULIANA BARBOSA SOUZA BATISTA	431.415.928-61	131.250
		ROBSON BARBOSA PEDRO BATISTA	386.478.888-98	
B	14	LINDINALVA ABILIO DE AZEVEDO	756.753.904-72	131.267
		ADAILTON SILVA DE AZEVEDO	188.403.025-49	
B	21	MARIA DO CARMO GONÇALVES	172.347.468-11	131.274
		JOSE ALBERTO RODRIGUES	036.134.668-99	
B	25	RITA BORGES DA ANUNCIAÇÃO	000.889.085-42	131.278
B	26	REGINA BORGES DA ANUNCIAÇÃO	905.319.655-20	131.279
B	51	CLEONICE PEREIRA DOS SANTOS VILAS BOAS	311.101.878-40	131.304
B	59	JOVELINA MARIA VIEIRA	742.483.084-87	131.312
		ELZAFAN LIBERATO PINHEIRO	151.867.898-01	
C	4	FRANCISCO PEREIRA DA SILVA	179.018.418-50	131.326
		VANILDE OLIVEIRA CASTRO	265.306.418-90	
C	5	GERALDO ALEXANDRE FERREIRA	196.771.238-74	131.327
		MARIA CICERA GOMES DA SILVA	277.002.208-32	
C	25	JOSE DE MEDEIROS BASILIO	191.885.348-71	131.347
		ZELINA ALMEIDA DE SOUZA	263.983.518-19	
C	30	JOSÉ SENA GONZAGA	606.252.365-72	131.352
C	34	IRAN SILVINO ALVES	640.610.864-72	131.356

 PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos NÚCLEO PROGRAMA LOTE SEGURO 	
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS NÚCLEO DO PROGRAMA LOTE SEGURO. PRESTAÇÃO DE CONTAS.	

De acordo com o **Decreto Municipal nº 3.837/2025**, em seu **Art. 6º**, a Secretaria de Assuntos Jurídicos, através do **Núcleo do Programa Lote Seguro** e em atendimento a **Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011** (Lei de Acesso à Informação) e a transparência na divulgação das atividades, que contribui para aumentar a eficiência do poder público, elevando a participação social torna público que de acordo com a **CERTIDÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA nº 17/2023 de 24 de julho de 2023**, prevista na **Lei Federal 13.465/2017**, o registro do núcleo denominado **VIELA ÂNGELO TAVARES – Matrícula nº 129.806 de 26 de abril de 2026, com o fracionamento de 21 lotes, foi expedido o seguinte título no primeiro semestre de 2026, de acordo com a relação abaixo:**

LOTE	BENEFICIÁRIO	CPF
13	MARIA ROSA HEHNKE	097.534.785-34
	MARIA LOURDES DE MORAES LASTOWIZKA	050.534.878-70

Itapetcerica da Serra, 20 de julho de 2026

DR. RAMON PIRES CORSINI
PREFEITO

DR. RODRIGO PIRES CORSINI
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS

AUTARQUIA DE SAÚDE

COMUNICADO DE ABERTURA

A AUTARQUIA MUNICIPAL SAÚDE, COMUNICA aos interessados a abertura da seguinte licitação: CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA. 003/2026 - Processo Administrativo nº. I – 10451/2026, Objeto: Contratação de empresa especializada para execução da reforma e reestruturação da Unidade Básica de Saúde – UBS Branca Flor, localizada na Rua Jaguarão, nº 586, Jardim Branca Flor, Itapecerica da Serra/SP, CEP 06855-620, conforme condições, quantidades, especificações e exigências estabelecidas neste Edital e em seus anexos, conforme especificações constantes do Termo de Referência. **Abertura da Sessão Pública**

será às 09h00 do dia 12/08/2026. A licitação será realizada através da plataforma eletrônica disponível no Portal de Compras Públicas. O caderno de licitação composto de edital e anexos poderá ser adquirido(s) no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br ou www.itapecerica.sp.gov.br. Itapecerica da Serra, 21 de Julho de 2026.

SIMONE DA LUZ
Superintendente

EXTRATOS

EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO

Termo de Fomento nº 078/2026 – MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA e a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC COMUNIDADE MISSIONÁRIA DE VILLAREGIA SOCIAL – OBJETO: execução de atividades



“CENTRO INFANTO”



“Transformar realidades é sempre esperança onde mais se precisa — cada ação conta, cada vida importa.”



PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE
Nome: Comunidade Missionária de Villaregia Social
CNPJ: 31.328.630/0001-13
Endereço: Rua Padre Antônio Franciscus Maria Switzar, 12 – Chácara Italgó – Itapecerica da Serra/SP – CEP: 06866-670 – Telefone: (11) 4669 8522
E-mail: gestao.sp@villaregiasocial.org.br
Site: https://villaregiasocial.org.br/cmvsocial/
Projeto: Centro Infanto Juvenil Santa Júlia
Seguimento deste Projeto: Social

2. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA ENTIDADE
Nome: Simone dos Reis
CPF: 702.126.436-49 RG: MG-4.274.293 Órgão Expedidor: SSP/SP
Endereço Residencial: Rodovia José Simões Louro Júnior, 3100, Itararé – Embu Guaçu/SP – CEP: 06911-260
Telefone: 11 94862 4363
E-mail: simone.dosreis@villaregiasocial.org.br

3. IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR RESPONSÁVEL PELO PROJETO
Nome: Gicélia Ribeiro dos Santos Girardelli
CPF: 311.274.588-41 RG: 43.481.828-8 Órgão Expedidor: SSP/SP
Área de Formação: Recursos Humanos – Pós Graduada em Direitos Humanos – Especialização Projetos Sociais
Endereço Residencial: Rua Carolina de Lima Giliolli, 82 – Colibris – Embu Guaçu/SP – CEP 06911-195
Telefone: 11 98528 0036
E-mail: gicelia.girardelli@villaregiasocial.org.br

4. HISTÓRICO DA ENTIDADE
A Comunidade Missionária de Villaregia Social, também denominada como Villaregia Social, foi fundada aos 21 dias de mês de fevereiro de 2018, é uma pessoa jurídica de direito privado, criada sob a estrutura jurídica de associação sem fins lucrativos, de caráter beneficente, com a finalidade de promover a assistência social.
Nasceu com o desejo de atuar na defesa de garantia de direitos, prevenção de riscos sociais e acima de tudo contribuir com a população dos bairros carentes de ambos os municípios os quais está presente, população essa desprovida de recursos básicos, entre eles: assistência, esporte, cultura, lazer e acima de tudo desprovidas de seus direitos mínimos. Ela nasce com o intuito de abraçar todos os projetos sociais pertencentes a Comunidade Missionária de Villaregia, e com o desejo de expandir o social e ir além fronteiras.
Colocamos no centro da nossa ação crianças, adolescentes, jovens, famílias e idosos, em situação de vulnerabilidade, pois acreditamos no valor humano de cada pessoa, para que desde o começo até o fim da vida se possa sempre ter a oportunidade de alcançar o pleno desenvolvimento e um futuro melhor, e assim se tornar sujeitos autônomos, responsáveis consigo e com o mundo e serem protagonistas dessa transformação. As intervenções feitas no projeto são pautadas em experiências lúdicas, culturais e esportivas como formas de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social. Incluímos crianças e adolescentes com deficiência, retirados do trabalho infantil ou submetidos a outras violações, cujas atividades contribuem para ressignificar vivências de isolamento e de violação de direitos, bem como propiciar experiências favorecedoras de desenvolvimento de sociabilidades e na prevenção de situações de risco social. A ação social executada é pautada em diagnósticos e monitoramentos diários, que nos apresentam as fragilidades a se trabalhar de forma a construir mecanismos de desenvolvimento humano e integral.
As atividades existentes na matriz da Villaregia Social tiveram início em 2018 através de parcerias com a prefeitura de Itapecerica da Serra, por meio de suas secretárias de Cultura e Esporte, porém, abraçou o projeto Centro Infanto que pertencia a Comunidade Missionária, que executa um trabalho de Fortalecimento de Vínculos, desde 2003. O trabalho se iniciou com os adultos e idosos, e com o tempo foi se expandindo para as crianças, adolescentes e jovens. Durante esses mais de quatro anos, estima-se que mais de mil pessoas passaram por nosso espaço, onde se oferta não somente as práticas esportivas, culturais e artísticas, mas um espaço de acolhida, escuta, que visa por meio das oficinas instigar na pessoa a autoestima, empoderamento, extrair seus dons, capacidades, potencialidades e acima de tudo contribuir de forma direta com a transformação social e cidadã.

5. APRESENTAÇÃO
A Comunidade Missionária de Villaregia Social vem a mais de 25 anos abraçando vidas por meio de seus projetos sociais: Centro Infanto Juvenil Santa Júlia, que é um serviço de convivência e fortalecimento de vínculo, localizado



em Itapecerica da Serra, Abraçando Vidas por Meio da Arte, propiciando Oficinas Culturais, Artísticas e Esportiva, Aurora, projeto voltado somente para mulheres, Asdivas, projeto de empregabilidade para mulher e Gerando Laços de oficinas para idosos. Traz como missão “Ser presença nos municípios de Itapecerica da Serra e Embu Guaçu, através da promoção e articulação de ações na vida de crianças, adolescentes, jovens e famílias contribuindo para o pleno exercício da cidadania” e como principais valores a acolhida e respeito para com o ser humano em sua totalidade. Diariamente por meio das atividades propostas incentivamos a participação na vida cotidiana do território desenvolvendo competências para a compreensão crítica da realidade social e o mundo contemporâneo. Acreditamos ser primordial o trabalho junto as famílias dos atendidos, e acompanhamos as mesmas de perto, desenvolvendo ações para o fortalecimento de vínculos familiares e sociais, visando a proteção, desenvolvimento e o empoderamento dessas famílias de forma que possam exercer uma participação cidadã e contribuir para uma melhoria na transformação do território o qual estamos inseridos.
Hoje diretamente atendemos mais 200 (duzentas) famílias e diariamente aproximadamente de 320 (trezentos e vinte) pessoas em seus polos, dentre crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos, por meio do serviço de convivência, oficinas, palestras, encontros promovendo o acesso aos serviços existentes nos territórios, e atuando na articulação com a rede local a favor das políticas públicas mais efetivas. Indiretamente junto aos parceiros, atendemos aproximadamente mais de 1000 (mil) famílias. Parceiros:
• Ubuntu – Cursinho Pré Vestibulares; • Ninho da Esperança – Trabalho desenvolvido com pessoas com deficiência; • Pastoral Social – Paróquia Santíssima Trindade.
A nossa ação é guiada pelo amor e o nosso amor se transforma em acolhida de cada pessoa em qualquer momento de sua vida, porque quem ama acolhe!

6. PRAZO DE EXECUÇÃO: data da assinatura do Termo até 30/12/2026
--

7. OBJETIVOS
Assegurar espaço para o convívio grupal, comunitário e social favorecendo o desenvolvimento integral, relações de afetividade, solidariedade e de respeito mútuo, bem como a compreensão crítica da realidade por meio de ações que fortaleçam os vínculos familiares e comunitários favorecendo a prevenção e superação de situações de risco.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS

EXTRATOS



- Articular com os serviços da rede socioassistencial, a fim de garantir a matricialidade sociofamiliar;
- Prevenir a institucionalização e a segregação de criança adolescentes, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária;
- Complementar as ações da família e da comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e social;
- Assegurar espaços de referência para convívio grupal, comunitário e social e para o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;
- Desenvolver ações intergeracionais e heterogêneas nos grupos, com a presença de público variado, para discussão de temas transversais;
- Estabelecer com a família discussões reflexivas, atividades direcionadas e orientações sobre o cuidado com as crianças ou adolescentes;
- Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo;
- Estimular e orientar os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e de vivências individuais e coletivas, na família e no território;
- Acompanhar as famílias através de um profissional de Serviço Social utilizando os instrumentos diagnósticos sociais, visita domiciliar, atendimento individual, atendimento em grupo familiar, atividades socioeducativas.
- Desenvolver atividades que estimulem as capacidades e potencialidades, com vista ao alcance de alternativas emancipatórias;
- Contribuir para a inserção, reinserção e permanência no sistema educacional;
- Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e formação cidadã;

8. JUSTIFICATIVA

A Política de Assistência Social se estabelece em nosso país junto com a Constituição Federal de 1988, não que anteriormente não existisse ações pontuais ou mesmo um olhar do Estado para a população com vulnerabilidades sociais. Todavia a Política de Assistência Social enquanto dever do Estado e direito de todos que dela necessitar se estabeleceu pós ditadura militar. Em 1993 tem-se a aprovação da Lei Orgânica de Assistência Social – nº 8.742 que versa em seu Art. 1º “A assistência social, direito do cidadão e dever do Estado, é Política de Seguridade Social não contributiva, que prevê os mínimos sociais, realizada através de um conjunto integrado de ações de iniciativa pública

de regularidade e de qualidade de acesso aos serviços públicos. E para, além disso, temos a inserção relacional que se caracteriza pelos vínculos que os sujeitos estabelecem com os grupos familiar e social, mais próximos, que configuram a percepção de pertencer a uma determinada comunidade. As vulnerabilidades relacionais são: Conflitos, Abandono, Isolamento, Violência, Aparição, Confinamento, Preconceito / Discriminação¹. As diversas vulnerabilidades são situações de riscos que necessitam de intervenções através do Estado, de esforços do Segundo Setor e das Organizações da Sociedade Civil que desempenham papel fundamental.

O nosso território de abrangência possui oito escolas de Ensino Fundamental, três de Ensino Médio, uma Unidade Básica de Saúde, Conselho Tutelar, CRAS e Posto do CAD Único. Observa-se que temos um projeto onde crianças, adolescentes, jovens, adultos, idosos e a comunidade é atendida de forma continuada a fim de colaborarmos para que as vulnerabilidades diversas possam ser superadas, e estendemos esse atendimento nas parcerias firmadas. Para a realização deste projeto a Comunidade Missionária de Villaregia Social se pautou na eficiência, eficácia e efetividade sendo transparente no processo de coletas e registro de dados bem como o monitoramento e divulgação dos resultados alcançados.

Fortalecer, prevenir e promover faz parte de um caráter antecipador da Comunidade Missionária de Villaregia Social à ocorrência de situações de vulnerabilidade e risco social, de modo a ofertar às famílias uma forma de atendimento que, como a própria denominação traz, projeta as famílias. Proteção que, além do enfrentamento das vulnerabilidades e riscos sociais, atua também no “desenvolvimento de potencialidades”, a partir do reconhecimento de que ninguém está desprovido de tudo: uma família que está sobrevivendo na vulnerabilidade detém ativos importantes. Nessa direção, é preciso identificar e fortalecer os recursos disponíveis das famílias, suas formas de organização, participação social, sociabilidade e redes sociais de apoio, entre outros, bem como dos territórios onde vivem.

A ampliação da oferta de escolas em período integral no município tem impactado diretamente a disponibilidade das crianças e adolescentes para participação nas atividades do SCFV. O tempo estendido na escola, embora extremamente positivo para o desenvolvimento educacional, reduz a possibilidade de frequência regular nos grupos de convivência, uma vez que os horários de funcionamento do serviço coincidem com a jornada escolar.

Diante desse cenário, torna-se necessário adequar o número de atendidos para garantir a qualidade das ações ofertadas, evitando sobreposição de atividades e respeitando a rotina escolar dos beneficiários. A redução não significa diminuição da relevância do serviço, mas sim um ajuste estratégico para assegurar que os participantes possam usufruir plenamente das propostas de convivência, fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, sem comprometer sua permanência e desempenho escolar.

Além disso, o SCFV mantém sua importância como espaço complementar à escola, voltado para o desenvolvimento de habilidades socioemocionais, a promoção da cidadania e a prevenção de situações de risco social. A adequação do público atendido reflete o compromisso em oferecer um serviço coerente com a realidade local, garantindo que os objetivos de proteção social e fortalecimento de vínculos sejam efetivamente alcançados.

¹ Secretaria Nacional de Assistência Social – Concepções de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos, 2017 p.41



e da sociedade, para garantir o atendimento às necessidades básicas.” Ela tem como Princípios o Art. 4º. A assistência social rege-se pelos seguintes princípios:

I - Supremacia do atendimento às necessidades sociais sobre as exigências de rentabilidade econômica;

II - Universalização dos direitos sociais, a fim de tornar o destinatário da ação assistencial alcançável pelas demais políticas públicas;

III - Respeito à dignidade do cidadão, à sua autonomia e ao seu direito a benefícios e serviços de qualidade, bem como à convivência familiar e comunitária, vedando-se qualquer comprovação vexatória de necessidade;

IV - Igualdade de direitos no acesso ao atendimento, sem discriminação de qualquer natureza, garantindo-se equivalência às populações urbanas e rurais;

V - Divulgação ampla dos benefícios, serviços, programas e projetos assistenciais, bem como dos recursos oferecidos pelo Poder Público e dos critérios para sua concessão.

Considerando esses princípios o Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos se constitui como o nome indica um serviço da Política de Assistência Social locado na Proteção Social Básica, é descrito na Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais como “Serviço realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Forma de intervenção social planejada que cria situações desafiadoras, estimula e orienta os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais e coletivas, na família e no território. Organiza-se de modo a ampliar trocas culturais e de vivências, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos familiares e incentivar a socialização e a convivência comunitária. Possui caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social”.

A realidade em que o projeto está inserido é de vulnerabilidade social e se faz no Município de Itapeverica da Serra, precisamente no bairro do Santa Júlia, o IDH de Itapeverica da Serra é de 0,742 sendo 24% da população vulneráveis à pobreza e outras vulnerabilidades. O conceito de vulnerabilidade social na América Latina é novo e foi criado com o objetivo de ampliar a análise dos problemas sociais, ultrapassando o identificador renda ou a posse de bens materiais da população em geral. A definição sobre vulnerabilidade remete à ideia de fragilidade e de dependência, e se conecta a situação de crianças e adolescentes, principalmente os de menor nível socioeconômico devido a estarem em desenvolvimento e não possuírem por si só condição de provê suas necessidades básicas sejam essas financeiras, afetivas, sociais. Quando falamos de vulnerabilidades estamos concordando com os autores que apontam que para mensurarmos as vulnerabilidades temos de considerar a situação das pessoas a partir dos seguintes elementos: a inserção e estabilidade no mercado de trabalho; a debilidade de suas relações sociais e, por fim, o grau

Tem por foco constituir espaço de convivência, formação para participação cidadã, desenvolvimento do protagonismo e a autonomia das crianças e adolescentes a partir dos interesses, demandas e potencialidades e atuar junto aos órgãos competentes no fortalecimento da função protetiva da família, compreendendo-a como o lugar do cuidado, proteção, aprendizado dos afetos, construção de identidade e vínculos relacionais e de pertencimento, mas sem perder de vista que ela pode também configurar um espaço de reprodução de desigualdades e de violência. As intervenções devem ser pautadas em experiências lúdicas, culturais e esportivas como formas de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade, e proteção social. Inclui crianças adolescentes com deficiência, retirados do trabalho infantil ou submetidos a outras violações, cujas atividades contribuem para ressignificar vivências de isolamento e de violação de direitos, bem como propiciar experiências favorecedoras de desenvolvimento de sociabilidades e na prevenção de situações de risco social. A ação social será norteada por uma concepção pedagógica de valorização do sujeito, como ser livre, ativo e social com efetiva participação social e posturas que levem a interações construtivas, justas e ambientalmente sustentáveis.

OBJETIVOS GLOBAIS



OBJETIVOS TRABALHADOS NA EXECUÇÃO DESTES PROJETO:



ODS 01 – ERRADICAÇÃO DA POBREZA

O SCFV contribui para o ODS 1 ao oferecer apoio socioeducativo e comunitário a crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade, fortalecendo vínculos familiares e sociais e prevenindo riscos associados à pobreza. O serviço amplia oportunidades de inclusão, promove acesso a direitos e atua como estratégia de proteção social básica, reduzindo desigualdades e favorecendo o desenvolvimento integral dos participantes.

EXTRATOS



ODS 03 – SAÚDE E BEM-ESTAR

Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 3 – Saúde e Bem-Estar, que visa assegurar uma vida saudável e promover o bem-estar para todos, em todas as idades.

O SCFV contribui para o ODS 3 ao promover saúde e bem-estar de crianças e adolescentes por meio de atividades socioeducativas, culturais e esportivas que estimulam hábitos saudáveis, fortalecem vínculos familiares e comunitários e previnem situações de risco social. A atuação do serviço complementa as políticas públicas de saúde, favorecendo o desenvolvimento integral e a qualidade de vida dos participantes.

ODS 05 – IGUALDADE DE GÊNERO

Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 05 – Igualdade de Gênero, que visa alcançar a igualdade de gênero e empoderar todas as mulheres e meninas, eliminando discriminação, violência e práticas nocivas, além de valorizar o trabalho não remunerado e garantir participação plena em todos os espaços sociais.

O SCFV contribui para o ODS 5 ao promover a igualdade de gênero entre crianças e adolescentes, garantindo acesso equitativo às atividades e incentivando a participação de meninas e meninos em condições iguais. O serviço desenvolve ações que fortalecem o respeito, a cooperação e a valorização da diversidade, prevenindo situações de discriminação e estimulando relações mais justas e inclusivas.

ODS 10 - REDUZIR A DESIGUALDADE

Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 10 – Redução das Desigualdades, que busca reduzir desigualdades dentro dos países e entre eles.

O SCFV contribui para o ODS 10 ao promover inclusão social e redução das desigualdades entre crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade. O serviço garante acesso equitativo às atividades, fortalece vínculos comunitários e amplia oportunidades de participação, prevenindo exclusões e assegurando condições mais justas de desenvolvimento integral.

ODS 16 – PAZ, JUSTIÇA E INSTITUIÇÕES EFICAZES

Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 16 – Paz, Justiça e Instituições Eficazes, que busca promover sociedades pacíficas e inclusivas, assegurar o acesso à justiça e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas.

O SCFV contribui para o ODS 16 ao promover a convivência pacífica, o respeito mútuo e a participação cidadã entre crianças e adolescentes. Por meio de atividades coletivas, o serviço fortalece valores de justiça, cooperação e diálogo, prevenindo situações de violência e exclusão. Dessa forma, atua como espaço de formação para uma cultura

contribuição de Paulo Freire permite sustentar a possibilidade de reconhecer o mesmo valor para os conhecimentos acadêmicos e para a experiência vivida, quando ambos são colocados diante da finalidade do aprendizado e da proteção do cidadão. Desse modo, é preciso reconhecer que, nas relações educativas e de proteção social, usuários e profissionais são sujeitos de conhecimentos e de direitos. Essa metodologia se faz essencial para atuar frente a vulnerabilidade relacionais.

As oficinas desenvolvidas no projeto usarão conforme apontada no documento de Concepção de Convivência e Fortalecimento de Vínculos 2017:

- Escuta -- nas atividades legitimamos e temos interesse pela narrativa de nossos usuários e ofertamos um ambiente acolhedor para terem condições de partilhar questões afitivas ou importantes e isso fortalece vínculos;
- Postura de valorização/reconhecimento é preciso reconhecer e valorizar sua postura em expressar o que desejar;
- Situações de Produção Coletiva vamos privilegiar atividades que favorecem a construção em coletivo, para que nesta produção sejamos capazes de reconhecer o outro e nos reconhecer com o outro;
- Reconhecimento de limites e possibilidades das situações vividas estratégia que tem como objetivo despertar consciência crítica na análise das situações vividas e explorar conduta, interesse, atitudes e o entendimento do outro;
- Através da intervenção da Assistente Social do projeto, oferecer:
 - ✓ Acompanhamento social;
 - ✓ Atendimento individual ou familiar, sempre que se fizer necessário;
 - ✓ Encaminhamentos à rede sócio assistenciais;
 - ✓ Ações que trabalham o fortalecimento de vínculos familiares.
- Elaborar encontros formativos, sobre temáticas sociais predominantes da região:
 - ✓ Vida saudável, nutrição, empreendedorismo, prevenção ao trabalho infantil, prevenção ao abuso e exploração sexual da criança e do adolescente, empoderamento feminino, diversidade, entre outros que venham a contribuir com a formação social e humana;
 - ✓ Prevenção e resolução de conflitos familiares;
- Oferecer atividades focadas no trabalho em grupo, contribuindo para:
 - ✓ O aumento da autoestima, qualificação, satisfação e realização pessoal do beneficiário;
 - ✓ O desenvolvimento do espírito e o potencial de liderança dos atendidos;

10. INDICADORES E INSTRUMENTAIS A SEREM UTILIZADOS



de paz e para o fortalecimento de vínculos comunitários, alinhando-se às metas de construção de sociedades mais inclusivas e seguras.

9. PÚBLICO ALVO E METODOLOGIA

A captação do público alvo se dará por busca ativa, encaminhamento da rede socioassistencial, por procura espontânea e por encaminhamento das demais políticas públicas, tendo como prioridade adultos e idosos e suas respectivas famílias, preferencialmente referenciados aos Centros de Referência de Assistência Social – CRAS's.

Destinatários diretos:

- Crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, em especial: crianças encaminhadas pelos serviços da proteção social especial; Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI); Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos; reconduzidas ao convívio familiar após medida protetiva de acolhimento; e outros;
- Crianças e adolescentes com deficiência, com prioridade para as beneficiárias do BPC;
- Crianças e adolescentes cujas famílias são beneficiárias de programas de transferência de renda;
- Crianças e adolescentes de famílias com precário acesso a renda e a serviços públicos e com dificuldades para manter.

Usuários da Política de Assistência Social, cidadãos e grupos que se encontram em situações de vulnerabilidade e riscos, crianças e adolescentes com perda ou fragilidade de vínculos de afetividade, pertencimento e sociabilidade; ciclos de vida; identidades estigmatizadas em termos étnico, cultural e sexual; desvantagem pessoal resultante de deficiências; exclusão pela pobreza e, ou, no acesso às demais políticas públicas; uso de substâncias psicoativas; diferentes formas de violência advinda do núcleo familiar, grupos e indivíduos; situação de isolamento; vivência de violência e/ou negligência, fora da escola ou com defasagem escolar superior a 2 (dois) anos, em situação de acolhimento, situação de abuso e/ou exploração sexual, com medidas de proteção do Estatuto da Criança e do Adolescente; situação de rua e vulnerabilidade que diz respeito às pessoas com deficiência.

Destinatários indiretos:

Os destinatários indiretos serão os familiares dos participantes do projeto, mais os moradores dos bairros onde eles residem.

Nossa metodologia se apoia em Paulo Freire que aponta fundamentação humanista ao vislumbrar na educação um ato criador, a medida em que proporciona ao indivíduo autonomia, consciência crítica e capacidade de decisão a

Objetivos	Metas	Instrumentais /evidências	Resultado esperado imediato
Atender 180 crianças/adolescentes;	80% de atendimento durante o mês	Lista de frequência diária	Engajar crianças/adolescentes/familiares
Articular com os serviços da rede socioassistencial, a fim de garantir a matricialidade sociofamiliar;	95% das famílias atendidas com Plano de Desenvolvimento, por semestre	Prontuário com instrumentais de diagnóstico social preenchido	Engajamento da rede para o atendimento de famílias em situações de violências
Prevenir a institucionalização e a segregação de criança adolescentes, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária;	100% das famílias acompanhadas	Registros de acompanhamentos em todos os prontuários	Que a família descubra suas potencialidades e capacidade de proteção
Complementar as ações da família e comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes.	100% das crianças e adolescentes acompanhadas	Registros de atividades executadas nos relatórios mensais	Crianças e adolescentes com repertório para identificar situações de riscos
Assegurar espaços de referência para convívio grupal, comunitário e social e para o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;	100% das crianças /adolescentes participarem de no menos 6 atividades propostas durante o ano	Lista de presença Matriz Diagnóstica	Crianças e adolescentes certos de suas capacidades e potencialidades
Contribuir para a inserção, reinserção e permanência no sistema educacional	100% das crianças /adolescentes matriculados na rede de ensino	Declaração escolar de matrícula Contato semestral para levantamento de faltas	Crianças e adolescentes matriculados e com assiduidade no sistema educacional
Desenvolver ações intergeracionais e heterogêneas nos grupos, com a presença de público variado, para discussão de temas transversais	Encontros intergeracionais semestral	Lista de presença Registro fotográfico	Aumentar a interação entre as gerações para colaborar com o diálogo
Estabelecer com a família discussões reflexivas, atividades direcionadas e orientações sobre o cuidado com as crianças ou adolescentes;	80% as famílias que afirmem situações de negligências ou demais situações de risco em atividades mensais	Lista de presença Registro fotográfico	Que a família descubra suas potencialidades e capacidade de proteção
Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão	Proposta de realizar bate-papo, fóruns, mesa redonda e atividades específicas voltadas para o território local	Registro em relatórios Registro fotográfico	Que a criança/adolescente se empodere da realidade social que o cerca, se sinta pertencente a ela e desenvolva seu potencial instigando a liderança

EXTRATOS



crítica da realidade social e do mundo contemporâneo;			
Estimular e orientar os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e de vivências individuais e coletivas;	Realizar 3 atividades mensais que abordem a história de vida, sonhos e projetos	Relatório das atividades com descrição da abordagem	Que a criança e adolescente seja capaz de identificar potencialidades em sua história identificando atores/atores afetivos importantes.
Acompanhar as famílias através de um profissional de Serviço Social utilizando os instrumentos diagnóstico social, visita domiciliar, atendimento individual atendimento em grupo familiar, atividades socioeducativas	100% das famílias	Prontuários com registro do profissional	Agilidade na intervenção de situações de risco.
Desenvolver atividades que estimulam as capacidades e potencialidades, com vista ao alcance de alternativas emancipatórias;	100% das crianças /adolescentes participarem de ao menos 6 atividades propostas durante o ano	Lista de presença	Crianças e adolescentes certos de suas capacidades e potencialidades
Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e formação cidadã;	Proposta de 3 atividades fora do projeto e 1 Sarau, organizados com os usuários, aberto para família e para comunidade ou de forma on-line	Registro em relatórios Registro fotográfico	Crianças e adolescentes por dentro do universo cultural, expressando seus dons e potencialidades

As atividades de monitoramento e avaliação do projeto e dos seus objetivos (gerais e específicos) serão principalmente desenvolvidas através de relatórios mensais e anuais, elaborados pela equipe do projeto. Para a elaboração dos mesmos serão utilizadas lista de presença, questionários, registros fotográficos e observações diretas e indiretas dos beneficiários e das suas famílias com o objetivo de obter indicadores tangíveis e intangíveis gerados pelas ações previstas do projeto.

O processo de avaliação se pautará em:

- Eficiência realizar o projeto da melhor maneira possível, utilizando apenas os recursos disponíveis, reduzindo custos, perdas, qualquer tipo de desperdício, fazendo o melhor com os recursos financeiros disponíveis, mantendo a prestação de contas de forma transparente e legal segundo as legislações vigentes;
- Eficácia- em nosso processo de trabalho prezamos pelo cumprimento de alcance de metas e objetivos estipuladas;



- Efetividade em nosso processo de avaliação vamos verificar o impacto que causamos
- A proposta é aferir os resultados do projeto de forma quantitativa e qualitativa, apresentados em relatórios mensais aos parceiros em arquivo físico compilado e na versão digital com todas as evidências. Os instrumentais a serem utilizados para as aferições ainda serão definidos posteriormente.

11. ESTRUTURA DO ESPAÇO FÍSICOS A SER UTILIZADO

Todas as atividades executas acontecerão em espaço físico próprio da Comunidade Missionária de Villaregia Social, o qual contém:

- 01 Secretária (espaço para recepção), contendo duas mesas, quatro cadeiras, armário, arquivo telefone, um computador, máquina de xerox e telefone;
- 03 Salas de atividades coletivas, contendo mesas e 40 cadeiras em cada e armário;
- 01 Sala para Educadores, contendo duas mesas, cadeiras, quadro branco e dois computadores;
- 01 Sala para Assistente Social, contendo mesa e duas cadeiras, impressora colorida e arquivo;
- 01 Sala de Arquivo e Atendimento individualizado, contendo uma mesa e duas cadeiras;
- 02 Instalações sanitárias (sendo um feminino com 05 sanitários, um masculino com 05 sanitários e um para adultos);
- 01 Cozinha com fogão industrial, bancada e geladeira industrial;
- 01 Dispensa para alimentação, com prateleiras brancas em mármore e dois freezers;
- 02 Dispensa para Materiais Sócio Pedagógicos e materiais para uso em Oficinas, com armários e materiais para atividades tais como sulfite, cartolina, canetinhas, lápis de cor, papeis coloridos, tintas, bolas, telas, guaches entre outros;
- 01 Dispensa para utensílios com panelas, pratos, talheres, vasilhas e demais utilitários para uso alimentício;
- 01 Lavanderia e espaço para produtos de limpeza, com dois tanques e máquina de lavar;
- 01 Brinquedoteca com mesa de pebolim, brinquedos, jogos, bonecas, entre outros;
- 01 Cantinho de Leitura (Biblioteca) com três estantes com livros diversos e puffs;
- 01 Refeitório com dois ambientes contendo sete mesas grandes em madeira, 14 bancos em madeira, um buffet para servir alimento;
- 01 Sala de Multimídia contendo duas mesas e quatro computadores;



- 01 Sala de Vídeo com estante e TV;
- 01 Sala de Ferramentas, contendo ferramentas, materiais sem uso, roupas para bazar, entre outros;
- 01 Bazar (externo);
- 01 Sala das Emoções;
- Pátio e jardim para atividades externas;

12. EXECUÇÃO DO PROJETO

- O recurso utilizado contemplará o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo.
- Os programas executados serão um espaço para promover:
- Promover a inclusão de crianças ou adolescentes com deficiência, retirados ou em situação de trabalho infantil ou ainda submetidos a violações de direitos;
 - Processos de valorização/reconhecimento: trata-se de considerar as questões e os problemas do outro precedentes e legítimos;
 - Escuta: trata-se de criar um ambiente em que os usuários relatem ou partilhem suas experiências – segurança, interesse, etc.;
 - Produção coletiva: trata-se de estimular nas oficinas a construção de relações horizontais – de igualdade – a realização compartilhada, a colaboração;
 - Exercício de escolhas: trata-se de fomentar a responsabilidade e a reflexão sobre as motivações e interesses envolvidos no ato de escolher;
 - Tomada de decisão sobre a própria vida e de seu grupo: trata-se de estimular a capacidade de responsabilizar-se, de negociar, de compor, de rever e de assumir uma escolha;
 - Diálogo para a resolução de conflitos e divergências: trata-se de favorecer o aprendizado e o exercício de um conjunto de habilidades e capacidades de compartilhamento e engajamento nos processos resolutivos ou restaurativos;
 - Reconhecimento de limites e possibilidade das situações vividas: trata-se de analisar as situações vividas e explorar variações de escolha, de interesse, de conduta, de atitude, de entendimento do outro;



- Experiências de escolha e decisão coletivas: trata-se de criar e induzir atitudes mais cooperativas a partir da análise de situações, da explicitação de desejos, medos e interesses; negociação, composição, revisão de posicionamentos e capacidade de adiar realizações individuais em prol do coletivo;
- Reconhecimento e nomeação das emoções nas situações vividas: trata-se de aprender a ter domínio sobre os sentimentos e afetações, de modo a enfrentar situações que disparam sentimentos intensos e negativos;
- Reconhecimento e admiração da diferença: trata-se de exercitar situações protegidas em que as desigualdades e diversidades podem ser analisadas e problematizadas, permitindo que características, condições e escolhas sejam tomadas em sua raiz de diferença e não a partir de um juízo de valor hegemônico;
- Garantir o princípio da laicidade e de acordo com as orientações vigentes, a realização de orações/cultos religiosos, não poderão ter caráter obrigatório, devendo ser respeitado o desejo de participação e a diversidade de crenças ou descrença de todo usuário;
- Conscientização da importância de vivermos numa sociedade em que reine a paz e a harmonia, melhorando as relações sociais, diminuindo assim os índices de violência que hoje impera nas famílias, escolas e comunidade;
- Contribui com a redução dos índices de violência, não somente na escola, mas no ambiente familiar e social;
- Respeito a diversidade humana, e a compreensão de que somos todos iguais, reconhecendo a singularidade e diferenças de cada um;
- Fomentar a rede de proteção e promoção da pessoa humana, garantindo a dignidade e o fortalecimento dos direitos humanos.

Visa executar um trabalho de prevenção e conscientização sobre o trabalho infantil e o abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes, por meio de um planejamento de ações para a defesa dos direitos da criança e do adolescente.

A brincadeira ocupa um espaço importante na vida de crianças e adolescentes, é um laboratório de experiências, motor de estímulo para novos pensamentos e afetos, fato inegável de desenvolvimento. É brincando que a criança e adolescente aprende a estabelecer normas, a comunicar-se, a criar novos espaços de conhecimentos interpessoal, a desenvolver diferentes hipóteses e estratégias de solução perante diversas situações e, com certeza, a divertir-se. Diante disso, a proposta é que por meio do lúdico, em oficinas, rodas de conversa, campanhas, palestras, workshop, brincadeiras, debates e momentos de diálogo, apresentar a criança e adolescentes proposta de trabalho para a prevenção de maus-tratos e da violência sexual na infância e na adolescência, contribuindo para que por meio do autoconhecimento do seu corpo ela possa reconhecer possíveis situações de violação e saiba como agir diante das mesmas.

Atividades a serem desenvolvidas no SCFV devem contemplar os seguintes indicadores:

- Ampliar o percentual de atendimento das crianças e adolescentes que possuem Cadastro Único para Programas Sociais;

EXTRATOS



- Ampliar o percentual de atendimento das crianças e adolescentes em situações prioritárias do SCFV, conforme a Resolução da Comissão Intergestora Tripartite - CIT 01/2013;
- Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social;
- Contribuir para a inserção, reinserção e permanência das crianças e adolescentes no sistema educacional;
- Contribuir para a prevenção de situações de violação de direitos e da redução do número de acolhimento de crianças e adolescentes dos territórios;
- Identificar as ações realizadas pela rede socioassistencial na perspectiva do envolvimento das crianças e adolescentes na interlocução com agentes externos do território e sua participação cidadã;

Organização e Funcionamento – Espaço Físico

Meta	Parâmetro (s)	Meio (s) para aferição
Ambiente organizado e acolhedor	Secretaria e sala de atendimento higienizada, cadeiras limpas, mesas adequadas, atendimento humanizado	Atendidos (as) e familiares satisfeitos através de depoimentos e pesquisas de satisfação
Acessibilidade	Rampas de acesso adequadas, banheiros adaptados, escadas com pisos antiderrapantes, pisos nas áreas livres antiderrapantes	Atendidos podendo acessar os espaços do serviço sem dificuldade de transição pelos espaços
Espaço físico	Imóvel adequado de acordo com a tipificação do serviço proposto no Termo de Colaboração	Imóvel avaliado e aprovado: pela SIDS, Corpo de Bombeiros e Alvará de Funcionamento
Manutenção	Continua manutenção no imóvel	Imóvel em bom estado de conservação e sempre passando por manutenção trimestralmente
Alimentação	Elaboração de cardápio por nutricionista, manipulação e conservação dos alimentos	Atendidos (as) e familiares satisfeitos através de depoimentos e pesquisas de satisfação
Preservação e guarda dos materiais	Dispensas de alimentos e higiene e limpeza: são armazenados em ambiente arejados, data de vencimento visível e organizados	Alimentos consumidos dentro do prazo de validade, desperdício zero, e higiene/limpeza utilizados dentro do prazo de validade

Acompanhamento de Plano de Trabalho – Trabalho com Usuários

Metas	Parâmetro (s)	Meio (s) para aferição
-------	---------------	------------------------



Intensidade das intervenções dos profissionais na mediação de conflitos	Contínuo diálogo com os usuários e familiares	Menor número de conflitos entre os usuários e familiares.
Mecanismos para avaliação das atividades	Matriz avaliativa	Através de depoimentos e pesquisas de satisfação.
Estímulo à participação dos usuários durante as atividades	Desenvolver atividades de acordo com as habilidades dos usuários	Maior frequência dos usuários nas atividades, usuários motivados para participarem das atividades.
Laicidade e respeito à diversidade religiosa nas atividades desenvolvidas	Direito de escolha	Respeito às diferenças

Acompanhamento de Plano de Trabalho – Trabalho com Família

Metas	Parâmetro (s)	Meio (s) para aferição
Famílias acompanhadas	As famílias das crianças e adolescentes acompanhadas durante o período de inserção no SCFV	Através das ligações semanais, visita domiciliar realizada sempre que necessário, reuniões com as famílias, atendimentos individuais
Famílias com perfil inseridas no PTR	Famílias de crianças/adolescentes com perfil para PTR encaminhadas para os programas de transferência de renda no período	Através de orientações individuais dadas sempre que necessário, estudo socioeconômico feito no acolhimento, de relatórios encaminhados ao CRAS contendo as informações e solicitações quando necessário
Participação dos familiares no projeto de Mapeamento do Território	Projeto de Mapeamento do Território	Famílias das crianças e adolescentes participando do Projeto de Mapeamento do Território
Participação dos familiares no planejamento das atividades	Reuniões e encontros com os familiares bimestralmente	Famílias comprometidos com as atividades desenvolvidas internas e externas
Aquisição dos familiares por atividade desenvolvida	Participação nas atividades internas e externas	Através de depoimentos e pesquisas de satisfação
Canais de comunicação e sugestão de usuários	Ligações, visitas e encontros	Usuários utilizando os canais de comunicação, familiares mais esclarecidos
Intensidade das intervenções dos profissionais na mediação de conflitos	Diálogo contínuo dos profissionais com os familiares	Menor número de conflitos entre os usuários e seus familiares
Mecanismos para avaliação das atividades	Avaliação aberta ou fechada	Através de depoimentos e pesquisas de satisfação
Visitas domiciliares	Visitas	Realização de visita



Grau de participação na construção das normas de convivência e atividades	Participação dos atendidos na elaboração das normas e regulamentos internos de convivência para o serviço.	Usuários respeitando as regras de convivência elaboradas por eles; mostra cultural das atividades realizadas.
Atualização de registro dos usuários	Prontuário e Banco de Dados	Prontuários e Banco de Dados atualizados, registros de evolução com as anotações prioritárias; relatórios e visitas domiciliares.
Socialização das informações	Relatórios	Equipe técnica do serviço, CRAS, com as informações necessárias para darem encaminhamento a cada caso.
Discussão de casos	Reuniões: Equipe técnica e CRAS, equipe do SCFV	Equipes com conhecimento de causa de cada usuário e fazendo os encaminhamentos necessários
Estratégias para inclusão/atualização dos usuários no CadÚnico e outros programas de transferência de renda	Entrevistas e encaminhamentos	Famílias incluídas nos programas de transferência de renda, sempre que for contatada a necessidade delas
Mapeamento das relações de vínculos afetivos	Nome, telefones e endereço das famílias atendidas	Equipe em contato com os familiares através de visitas ou contato telefônico.
Participação dos usuários nos projetos de mapeamento do Território	Projeto de mapeamento do Território e identificação de espaços públicos de garantia de direitos	Usuários participando do Projeto de mapeamento do Território. Espaços públicos identificados e eles fazendo uso desses espaços.
Participação dos usuários no planejamento das atividades	Rodas de conversa dos diversos temas escolhidos por eles e através de diagnóstico do ano anterior	Usuários comprometidos com as atividades desenvolvidas internas e externas.
Aquisições dos usuários por atividade desenvolvida	Participação nas atividades internas e externas	Através de depoimentos e pesquisas de satisfação.
Atividades externas de natureza socioeducativa.	Atividades externas de natureza socioeducativa: esportiva, arte, cultura e lazer realizados com as crianças e adolescentes	Através de planejamento mensal por parte dos educadores (as) visando o interesse das crianças e adolescentes, buscando atividades desde passeios a parques, museus, shows até passeios como cinema, parques de diversão, sítio entre outros.
Canais de comunicação e sugestão de usuários	Roda de conversa, escuta qualificada e comunicação ativa, avaliações semestrais, caixa de sugestões e reclamações	Usuários fazendo uso dos canais de comunicações para dar suas sugestões, elogios e críticas.



Estímulo à participação dos usuários durante as atividades	Rodas de conversar com diversos temas durante todo ano	Famílias motivadas e frequentando as atividades
--	--	---

Dimensão Acompanhamento de Plano de Trabalho – Trabalho com Território

Meta (as)	Parâmetro (s)	Meio (s) para aferição
Participação nas atividades do território	Profissionais do SCFV motivados para a participação	Profissionais envolvidos/inseridos nos fóruns, seminários, encontros da região

TRABALHO SOCIAL ESSENCIAL AO SERVIÇO

- Acolhida;
- Orientação e encaminhamentos;
- Grupos de convívio e fortalecimento de vínculos;
- Informação, comunicação e defesa de direitos;
- Fortalecimento da função protetiva da família;
- Mobilização e fortalecimento de redes sociais de apoio;
- Informação;
- Banco de dados de usuários e organizações;
- Elaboração de relatórios e/ou prontuários;
- Desenvolvimento do convívio familiar e comunitário;
- Mobilização para a cidadania;
- Atendimento social individual / grupo;
- Visitas domiciliares.

AQUISIÇÕES DOS USUÁRIOS E RESPECTIVAS FAMÍLIAS
SEGURANÇA DE ACOLHIDA

- Ter acolhida suas demandas, interesses, necessidades e possibilidades;
- Receber orientações e encaminhamentos com o objetivo de aumentar o acesso a benefícios sócio assistências e programas de transferência de renda, bem como aos demais direitos sociais, civis e políticos;
- Ter acesso a ambiência acolhedora.

SEGURANÇA DE CONVÍVIO FAMILIAR E COMUNITÁRIO

EXTRATOS



- Vivenciar experiências que contribuam para o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários;
- Vivenciar experiências que possibilitem meios e oportunidades de conhecer o território e (re) significá-lo, de acordo com seus recursos e potencialidades;
- Ter acesso a serviços, conforme demandas e necessidades.

SEGURANÇA DE DESENVOLVIMENTO DA AUTONOMIA

- Vivenciar experiências pautadas pelo respeito a si próprio e aos outros, fundamentadas em princípios éticos de justiça e cidadania;
- Vivenciar experiências que possibilitem o desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural;
- Vivenciar experiências potencializadoras da participação social, tais como espaços de livre expressão de opiniões, de reivindicação e avaliação das ações ofertadas, bem como de espaços de estímulo para a participação em fóruns, conselhos, movimentos sociais, organizações comunitárias e outros espaços de organização social;
- Vivenciar experiências que possibilitem o desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural;
- Vivenciar experiências que contribuam para a construção de projetos individuais e coletivos, desenvolvimento da autoestima, autonomia e sustentabilidade;
- Vivenciar experiências de fortalecimento e extensão da cidadania;
- Vivenciar experiências para relacionar-se e conviver em grupo, administrar conflitos por meio do diálogo, compartilhando outros modos de pensar, agir e atuar;
- Vivenciar experiências que possibilitem lidar de forma construtiva com potencialidades e limites;
- Vivenciar experiências de desenvolvimento de projetos sociais e culturais no território e oportunidades de fomento a produções artísticas;
- Ter acesso a ampliação da capacidade protetiva da família e a superação de suas dificuldades de convívio;
- Ter acesso a informações sobre direitos sociais, civis e políticos e condições sobre o seu usufruto;
- Ter acesso a atividades de lazer, esporte e manifestações artísticas e culturais do território e da cidade;
- Ter acesso a benefícios socioassistenciais e programas de transferência de renda;
- Ter oportunidades de escolha e tomada de decisão;
- Poder avaliar as atenções recebidas, expressar opiniões e reivindicações;
- Apresentar níveis de satisfação positivos em relação ao serviço;



13. RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS



- Ter acesso a experimentações no processo de formação e intercâmbios com grupos de outras localidades e faixa etária semelhante.

Atividades	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08
Articulação com Rede Socioassistencial	x	x	x	x	x	x	x	x
Atendimento Social	x	x	x	x	x	x	x	x
Encontro de Equipe	x	x	x	x	x	x	x	x
Encontro de Famílias	x		x		x			x
Execução das Oficinas	x	x	x	x	x	x	x	x
Execução Atividades SCFV	x	x	x	x	x	x	x	x
Atividades Extras de Prevenção e Cidadania	x	x	x	x	x	x	x	x
Festas e Eventos	x	x	x		x		x	
Encontros Formativos	x	x	x	x	x	x	x	x
Matrículas								x
Palestras Temáticas	x			x	x			
Planejamento de Atividades		x						x
Passcio					x		x	
Rematrículas								x
Visitas Domiciliares	x	x	x	x	x	x	x	x



CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA

14. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

Natureza da Despesa	Fundo Estadual	Emenda Parlamentar	Fundo Federal	Fundo Próprio	Total
Custos					
1. DESPESA DE CONSUMO					
a. Alimentação		R\$ 5.760,80			R\$ 5.760,80
b. Material de Escritório		R\$ 900,00			R\$ 900,00
c. Material de Consumo Diversos		R\$ 1.000,00			R\$ 1.000,00
TOTAL GERAL		R\$ 7.660,80			R\$ 7.660,80

1. RECURSOS HUMANOS

Qtd	Cargo	Carga Horária Semanal	Remuneração	INSS	FGTS	Outros Encargos	Custo Total
01	Assistente Social	30h/s	Contrapartida da Organização				
01	Coordenador de Serviço	42,5h/s	Contrapartida da Organização				
02	Educadores Sociais	42,5h/s	Contrapartida da Organização				
01	Cozinheira	42,5h/s	Contrapartida da Organização				
01	Auxiliares de Limpeza	42,5h/s	Contrapartida da Organização				

15. NATUREZA DAS DESPESAS

CRONOGRAMA DE DESPESAS					
Periodicidade	Receita (descrição)	Valor (R\$)	Periodicidade	Despesa (descrição)	Valor R\$
Anual	Recurso	R\$ 7.660,80	Anual	Alimentação	R\$ 5.760,80
				Material de Escritório	R\$ 900,00
				Material de Consumo Diverso	R\$ 1.000,00
				TOTAL	R\$ 7.660,80

EXTRATOS



REFERÊNCIAS

Comunidade Missionária de Villaregia Social - <https://villaregiasocial.org.br/cmvsocial/>
IBGE - <http://www.ibge.gov.br>
IPVS e IPRS - <http://indices-iplp.al.sp.gov.br/view/index.php?prodCod=2>
PNUD - <http://www.pnud.org.br>
UNESCO - <http://www.unesco.org>
ODS - <https://estrategiaods.org.br/conheca-os-ods/>
<https://fadc.org.br/sites/default/files/2022-06/um-retrato-da-infancia-e-adolescencia-no-brasil.pdf>

Itapecerica da Serra, 01 de março de 2026.

Simone Dos Reis

Simone dos Reis
Presidente

EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO

Termo de Fomento nº 079/2026 – **MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA** e a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC CENTRO UNIFICADO DE INTERESSES E DIREITOS DO DEFICIENTE E IDOSO DA REGIÃO - CUIDARIS** – OBJETO: execução de atividades que promovam ações, conforme especificado no Plano de Trabalho, originário da Emenda Impositiva nº 182/25. O **MUNICÍPIO** pagará a **ENTIDADE** o valor de R\$ 29.982,40 – VIGÊNCIA: da assinatura até 15 de junho de 2027 - ASS: 25/6/26 - Prefeito.



Proporcionar a inclusão e dignidade
a todas as pessoas

PLANO DE TRABALHO

INCLUSÃO DIGITAL: CONQUISTANDO O FUTURO

1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:

NOME: Centro Unificado de Interesses e Direitos do Deficiente e Idosos da Região
CNPJ: 11.415.568/0001-90
ENDEREÇO: Rua Minas Gerais, nº1188, Parque Paraíso
MUNICÍPIO: Itapecerica da Serra /SP- CEP: 06852-310
TELEFONE: 11 4666-9278 E-mail: contato@cuidaris.com.br

2. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA ENTIDADE:

Presidente: Glória Helena de Andrade Rodrigues
RG: 20.678.726-1 SSP /SP. CPF: 105.540.248-96
Endereço Estrada das Palmeiras – Nº 41 - Parque Yara Cecy - Município: Itapecerica da Serra
Telefone: 4666-9278 WhatsApp: (011) 9.9359-1851 - E-mail: contato@cuidaris.com.br

3. IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR RESPONSÁVEL PELO PROJETO

Nome completo: Eunice Pereira Mazza.
Formação: Assistente Social CRESS Nº3928/9
RG 5.100.605-4 SSP/ SP CPF 532.957.228-20
Telefone para contato: (11) 9.6416-7094
E-mail: nicepmazza@gmail.com

4. HISTÓRICO DA ENTIDADE

O Centro Unificado de Interesses e Direitos do Deficiente e Idosos da Região (Associação Cuidaris), surgiu quando o Sr. Manoel Amâncio Rodrigues, vivenciando uma nova realidade e um mundo novo, se deparou o quanto pessoas com quaisquer deficiências e os idosos são discriminadas e desrespeitadas, tendo assim uma qualidade de vida inferiorizada e por consequência submetendo a baixa qualidade de vida de sua família.
A instituição tem por finalidade através de suas ações e atividades, a promoção humana, prestando serviços de caráter social, filantrópico, educacional e saúde, orientando e contribuindo desde 31 de outubro de 2009 aos idosos e as pessoas com capacidade reduzida, proporcionando apoio para alcançar seus objetivos e se imporem como realidade social.
Os atendimentos são realizados através do SCFV – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, de acordo com o artigo 30. da Lei Federal Nº. 8.742 de 7 de dezembro de 1993,



Proporcionar a inclusão e dignidade
a todas as pessoas

Regulamentado pelo Decreto Federal Nº 6.308 de 14 de dezembro de 2007 e resolução CNAS Nº 16 de 05 de maio de 2010 artigo 2, incisos I, II, III.
O estatuto social está de acordo com a lei Federal Nº 12.101 de 27 de novembro de 2009, regulamentada pelo Decreto Federal Nº 7237 de 20 de julho de 2010 e com a lei 13.019 de 31/07/2014.

A missão da Cuidaris é proporcionar a inclusão e dignidade a todas as pessoas.

5. APRESENTAÇÃO

Visando as necessidades dos atendidos pela Cuidaris, identificamos um excelente resultado nas atividades de inclusão social. O atendimento individual agrega para o resultado efetivo da nossa proposta, contribuindo no desenvolvimento emocional e na integração social humana, proporcionando às pessoas idosas e com deficiência, atividades úteis e novos conhecimentos através da inclusão digital, que lhes sirvam como instrumentos de integração social e lhes tragam efeitos terapêuticos, ao mesmo tempo reafirmando-os como pessoas capazes para a socialização.

O projeto tem por finalidade a prevenção de agravos que possam provocar o rompimento de vínculos familiares e sociais. Promover a garantia dos direitos, equiparação de oportunidades e desenvolvimento da autonomia das pessoas com deficiência e idosos, a partir de suas necessidades e potencialidades. Desenvolver ações extensivas aos familiares, de apoio, informação, orientação e encaminhamento.

A implementação do presente projeto vem preencher uma lacuna que existe em nosso município, no desenvolvimento de programas que envolvam idosos e deficientes, com o objetivo inclui-los na sociedade, oferecendo diversas atividades que, além de terapêuticas, estimulam as pessoas que, por várias razões, possuem dificuldades de mobilidade, dentre outras limitações.

6. PRAZO DE EXECUÇÃO: 2026

O projeto será realizado no período de 12 (Dez) meses.

7- OBJETIVOS JUSTIFICATIVA

A Cuidaris através do SCFV- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos desenvolve programas e projetos assistenciais continuados, permanentes e planejados, na modalidade de atendimento, assessoramento e/ou defesa e garantia de direitos de pessoas idosas e deficientes

Rua Minas Gerais nº 1188 – Parque Paraíso – CEP. 06852-310 – Itapecerica da Serra – SP – Brasil
Fone: 4666-9278. – CNPJ. 11.415.568/0001-90



Proporcionar a inclusão e dignidade
a todas as pessoas

do Município de Itapecerica da Serra, através de atividades e ações mediadas por profissionais para garantia da qualidade de vida dos inscritos. Identificamos que as atividades realizadas são importantíssimas para alcançarmos o objetivo do projeto, entre essas, realizamos através da oficina de informática e android o aprendizado, o diálogo, a ambientação e conforto dos participantes, sendo assim o executor do projeto irá conduzir com demonstrações e também com fundamentações teóricas e práticas.

Com o intuito de promover conhecimento da tecnologia, quebrando paradigmas e crenças, a informática hoje se tornou um meio de comunicação e integração ente as pessoas. O uso de celular tornou-se uma necessidade, criamos a oficina Android para suprir esta dificuldade do novo, apresentada pelos usuários. Essa atividade possibilita o aprendizado do manuseio do aparelho de celular e aplicativos, respeitando o limite de cada um.

OBJETIVO GERAL

Garantir os direitos, o desenvolvimento de mecanismos para a inclusão social, a equiparação de oportunidades, a participação e o desenvolvimento da autonomia das pessoas com deficiência e idosos, a partir de suas necessidades e potencialidades individuais e sociais, prevenindo agravos que possam provocar rompimento de vínculos familiares e sociais.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Promover a inclusão social.
Oferecer a construção de contextos inclusivos digitais para proporcionar autonomia do usuário.
Prevenir agravos que possam desencadear rompimento de vínculos familiares e sociais.
Oferecer possibilidades de desenvolvimento de habilidades e potencialidades, a defesa de direitos e o estímulo à participação cidadã.
Incluir usuário e familiares no sistema de proteção social e serviços públicos, conforme necessidades, inclusive pela indicação de acesso a benefícios e programas de transferência de renda.
Contribuir p/o fortalecimento familiar, pessoal e social com vistas a sua inclusão, autonomia e independência.

7. CAPTAÇÃO DO PÚBLICO ALVO

A Cuidaris atende pessoas com deficiência com idade de 12 a 80 anos e idosos com idade superior a 60 anos, em situação de vulnerabilidade social pela fragilização de vínculos familiares ou sociais ou ausência de acessos a possibilidades de inserção, habilitação social ou comunitária. Beneficiários do Benefício de Prestação Continuada.

Rua Minas Gerais nº 1188 – Parque Paraíso – CEP. 06852-310 – Itapecerica da Serra – SP – Brasil
Fone: 4666-9278. – CNPJ. 11.415.568/0001-90

EXTRATOS

Associação



cuidaris

Superação para a vida

Proporcionar a inclusão e dignidade
a todas as pessoas

O projeto da Inclusão digital será voltado ao atendimento dos idosos e deficientes devidamente inscritos na instituição.

Capacidade: A Cuidaris tem capacidade de atender **15 beneficiários**.

Associação



cuidaris

Superação para a vida

Proporcionar a inclusão e dignidade
a todas as pessoas

7	A Contratar			Aux. De Limpeza		
---	-------------	--	--	-----------------	--	--

8. METODOLOGIA EXECUÇÃO DO PROJETO

As matrículas na instituição são disponibilizadas para os interessados que procuram diretamente o serviço ou através de indicação do CRAS e outros. O beneficiário passa por uma triagem e avaliação social, onde é verificado a necessidade da visita domiciliar pela equipe técnica.

Para participar das atividades o beneficiário deve ter o NIS- Número de Inscrição Social, aos que não possuem direcionamos ao Cadastro Único do Município para providências.

8.1- PRINCIPIOS METODOLÓGICOS

- Palestras Informativas;
- Eventos e lazer.

Atividades a serem realizadas em 2026 na Instituição

INFORMATICA- Atividade realizada duas vezes por semana, com o intuito de promover conhecimento da tecnologia, quebrando paradigmas e crenças, a informática hoje se tornou um meio de comunicação e integração ente as pessoas. O curso engloba as partes básicas de manuseio ao equipamento e acesso à Internet e redes sociais. O profissional ministra esta atividade em um ritmo diferenciado, respeitando o limite de cada um.

ANDROID- O uso de celular se tornou uma necessidade, e após a pandemia possibilitou oportunidades de participação as atividades online, interação com pessoas a distância e outros. Visando essa necessidade e dificuldade do novo, criamos a oficina ANDROID. Essa atividade possibilita o aprendizado do manuseio do aparelho de celular e aplicativos, respeitando o limite de cada um.

ARTESANATO- Oficina de artesanato em geral. Nesta oficina um grupo de participantes, com monitor, realizam artesanatos diversos. Essa atividade é relaxante, proporciona a integração, o fortalecimento de vínculos, além de ser um aprendizado para possível geração de renda.

Pode se fazer artesanatos diversos em crochê e tricô para decoração ou roupas. Podemos fazer bicos de crochê em pano de prato ou toalhas, centro de mesa, caminho de mesa, mantas, tapetes, tapetes de barbante, toucas, cachecol, uma diversidade de produtos. Para esta oficina utilizamos linhas, barbantes, lã, agulhas de crochê e tricô, tecido, panos de prato, toalhas de mesa, toalhas de rosto, fitas de cetim, botões, linha para costura, tinta para pintura em tecido.

EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

QUANTIDADE	EQUIPAMENTO
8	Computadores
Diversos	Bancada, cadeiras
Diversos	Materiais para artesanato (lã, tecidos, linhas, agulhas, entre outros)

10. ESTRUTURA DO ESPAÇO FÍSICO A SER UTILIZADO

- ✓ Sala multiuso medindo 3,60MT. x 4,00MT.;
- ✓ Sala administrativa: medindo 2,90MT X 2,40MT;
- ✓ Recepção medindo 2,90MT X 3,60MT;
- ✓ Sala medindo 2, 90MT. X 4,00MT;
- ✓ Cozinha medindo 3,00MT X 5,60MT;
- ✓ 1 banheiro masculino e outro feminino medindo 1,00MT X1,15MT cada um;
- ✓ 1 banheiro adaptado para cadeirante. Medindo 2,35MT X 2,20MT.

Associação



cuidaris

Superação para a vida

Proporcionar a inclusão e dignidade
a todas as pessoas

Violão: curso para iniciantes, tocar violão é uma atividade muito enriquecedora, para o corpo e para mente. Um instrumento musical beneficia o cérebro com bons estímulos, promovendo o bem-estar e desenvolvimento das habilidades motoras, além de auxiliar na socialização, diminuir o estresse e ansiedade, ainda prepará-lo para uma profissão.

Arteterapia. Arte terapia é uma especialização na área da saúde, que utiliza alguma pratica artística para trazer bem-estar ao paciente: pintura, desenho, dança, escultura, fotografia, música, literatura ou áudio visual. A especialidade pode ser utilizada tanto na prevenção quanto no tratamento e na recuperação da saúde.

PALESTRAS INFORMATIVAS- As Palestras são realizadas esporadicamente, com o intuito de promover encontros sociais e familiares, oferecer orientação jurídica e políticas públicas, meios para fortalecimento de vínculos familiar e social, aprendizado de novos conhecimentos de acordo com temas levantados pelo grupo, ou de maior necessidade no momento. As palestras também contribuem para Interação e Integração, além de assegurar uma vida saudável e promover o bem-estar para todos, em todas as idades.

Passeio de confraternização para encerramento dos cursos: Transporte e Alimentação.

Associação



cuidaris

Superação para a vida

Proporcionar a inclusão e dignidade
a todas as pessoas

11. RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

Informática /Android

DIA DA SEMANA	HORÁRIO	ATIVIDADE	Capacidade
Terça-feira e quinta-feira	Das 14h30min às 15h30min.	Informática	07
Terça-feira e quinta-feira	Das 15h30 às 17h30mom	Android	08

9. INSTRUMENTAIS E EQUIPAMENTOS A SEREM UTILIZADOS

RECURSOS HUMANOS

Nº	Nome	RG	Formação	Função	Vínculo Empregatício	Carga Horária Semanal
1	Eunice Pereira Mazza	5.100.605-4	Superior	Assist. Social	Voluntária	6h.
2	Lucinete Barbosa de Araújo	34.376.322-9 SSP/SP	2º grau completo	Educadora social	MEI	7h
3	Marcia Regina Campreuer Pedrasani	18.245-994 SSP/SP	2º grau completo	Auxiliar administrativa.	Voluntária	4h
4	Maria Lucia Ribeiro	17.391.581-8 SSP/SP	2º grau completo	Oficineira Artesanato	Voluntária	2h30min
5	Rosa Maria Lisboa	19.217.485-x ssp/sp	Superior	Arte terapeuta	MEI	6h
6	A Contratar			Serviços Gerais		





Proporcionar a inclusão e dignidade
a todas as pessoas

Rua Minas Gerais nº 1188 – Parque Paraíso – CEP. 06852-310 – Itapeverica da Serra – SP – Brasil
Fone: 4666-9278. – CNPJ. 11.415.568/0001-80

EXTRATOS

Associação



cuidaris

Superação para a vida

Proporcionar a inclusão e dignidade
a todas as pessoas

3	Marcia Regina Camproguer Pedrasani	18.245-994 SSP/SP	2º grau completo	Auxiliar administrativa.	Voluntária	4h
4	Maria Lucia Ribeiro	17.391.581-8 SSP/SP	2º grau completo	Oficineira Artesanato	Voluntária	2h30min
5	Rosa Maria Lisboa	19.217.485-x ssp/sp	Superior	Arte terapeuta	MEI	6h
6	A Contratar			Serviços Gerais		
7	A Contratar			Aux. De Limpeza		

EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

QUANTIDADE	EQUIPAMENTO
8	Computadores
Diversos	Bancada, cadeiras
Diversos	Materiais para artesanato (lã, tecidos, linhas, agulhas, entre outros)

9. ESTRUTURA DO ESPAÇO FÍSICO A SER UTILIZADO

- ✓ Sala multiuso medindo 3,60MT. x 4,00MT;;
- ✓ Sala administrativa: medindo 2,90MT X 2,40MT;
- ✓ Recepção medindo 2,90MT X 3,60MT;
- ✓ Sala medindo 2, 90MT. X 4,00MT;
- ✓ Cozinha medindo 3,00MT X 5,60MT;
- ✓ 1 banheiro masculino e outro feminino medindo 1,00MT X1,15MT cada um;
- ✓ 1 banheiro adaptado para cadeirante. Medindo 2,35MT X 2,20MT.

Associação



cuidaris

Superação para a vida

Proporcionar a inclusão e dignidade
a todas as pessoas

11. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA	
Valor total	R\$ 10.000,00
12. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS;	
NATUREZA DA DESPESA: Consumo	
Despesas com materiais de consumo e alimentação.	
ESPECIFICAÇÃO	%
TOTAL GERAL DO DESEMBOLSO PMIS – R\$ 10.000,00	100,00
Verba Emendas Parlamentares Impositivas	

13. NATUREZA DAS DESPESAS:

DESPESAS DO PLANO DE AÇÃO – PREVISÃO 2025 (ANO)					
Custo deste Plano de Ação					
Natureza da Despesa	Fundo Municipal	Fundo Estadual	Fundo Federal	Fundo Próprio	Total
	Custos – Anual (12 meses)				
1 - RECURSOS HUMANOS					
• Profissional em Arteterapia					
SUB TOTAL					

Associação



cuidaris

Superação para a vida

Proporcionar a inclusão e dignidade
a todas as pessoas

10. RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS;



Associação



cuidaris

Superação para a vida

Proporcionar a inclusão e dignidade
a todas as pessoas

2 - MATERIAIS FUNCIONAIS					
Descrever todos os custos referentes a:					
• Energia	R\$ 2.000,00				R\$ 2.000,00
• Telefone/Internet	R\$ 1.850,00				R\$ 1.850,00
SUB TOTAL	R\$ 3.850,00				R\$ 3.850,00
3 - MATERIAL DE CONSUMO					
Descrever todos os custos referentes a:					
• Materiais de Limpeza/Higiene	R\$ 2.650,00				R\$ 2.650,00
• Materiais de Escritório/Papelaria					
• Gêneros Alimentícios	R\$ 2.000,00				R\$ 2.000,00
• Material de Oficina	R\$ 1.500,00				R\$ 1.500,00
SUB TOTAL	R\$ 6.150,00				R\$ 6.150,00
TOTAL	R\$ 10.000,00				R\$ 10.000,00

14. CUSTEIO OU INVESTIMENTO;

O CUSTEIO do projeto será direcionado para despesa descritas na tabela 13.
Valor através de recursos municipais (Verba Emendas Parlamentares Impositivas) - R\$10.000,00

EXTRATOS



Proporcionar a inclusão e dignidade
a todas as pessoas

IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO COORDENADOR DAS ATIVIDADES E DO RESPONSÁVEL
PELA ENTIDADE.

Data: 31/03/2026

Gloria Helena Andrade Rodrigues
Presidente: Gloria Helena Andrade Rodrigues.

Eunice Pereira Mazza
Coordenadora: Eunice Pereira Mazza.
Assistente Social CRESS Nº3928/9
Eunice Pereira Mazza
Assistente Social
CRESS 3928-9

EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO

Termo de Fomento nº 081/2026 – MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA e a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC CASA DO VOVÔ FELIZ – OBJETO: alimentação, materiais de consumo, limpeza, expediente administrativo e manutenções, conforme especificado no Plano de Trabalho, originário da Emenda Impositiva nº 032/25. O MUNICÍPIO pagará a ENTIDADE o valor de R\$ 5.000,00 – VIGÊNCIA: de 25/6/26 a 20/12/26 - ASS: 24/6/26 - Prefeito.

Casa do Vovô Feliz



CNPJ 07.474.316/0001-64

contatos (11) 4775-3333 – secretaria01@casadovovofeliz.org.br – site: <https://casadovovofeliz.org.br>

PROJETO “VIVER MELHOR COM QUALIDADE”
PLANO DE TRABALHO SOCIOASSISTENCIAL

2026



Recurso pela Emenda nº 32 ao Projeto de Lei nº
2007/2025 de autoria do vereador
Daniel da Silva Belchior

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE
VÍNCULOS PARA PESSOAS IDOSAS



Casa do Vovô Feliz

CNPJ 07.474.316/0001-64

contatos (11) 4775-3333 – secretaria01@casadovovofeliz.org.br – site: <https://casadovovofeliz.org.br>

PROJETO “VIVER MELHOR COM QUALIDADE”
PLANO DE TRABALHO SOCIOASSISTENCIAL 2026/2027

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS PARA PESSOAS IDOSAS

A - PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO 2026/2027

1. IDENTIFICAÇÃO DA OSC

CASA DO VOVÔ FELIZ
CNPJ: 07.474.316/0001-64
Endereço: Rua Itamarati nº 153 – Jardim Teresa Maria – Itapecerica da Serra – São Paulo – CEP 06850-620.
Telefones: (11) 4775-3333 e 4775-3597
E-mail: cvf@casadovovofeliz.org.br
Site: <http://casadovovofeliz.org.br>

1.1. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL

Presidente: Maria dos Anjos Nascimento Bento – R.G. nº 9.801.497 CPF nº 688.329.668-91
Endereço residencial: Rua Ímola nº 144 – Delfim Verde – Itapecerica da Serra (S.P.) – CEP 06872-142
Celular: (11) 97632-8589 e-mail: manbento@hotmail.com

1.2. IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR RESPONSÁVEL PELO PROJETO

Teresa Takemura Kawasaki – R.G. nº 9.774.316-1 CPF 988.542.328-15
Área de formação: Graduada em Serviço Social – Especialista em Gerontologia Social Aplicada – Extensão Universitária em Fragilidades na Velhice em Gerontologia – Extensão Universitária em Estimulação Cognitiva – Pós-graduada em Envelhecimento Humano – Pós-graduada em Neurociências (2025/2026).
Endereço residencial: Rua Indianópolis nº 104 – Delfim Verde – Itapecerica da Serra (S.P.) – CEP 06872-150
Celular: (11) 99898-9997 E-mail: cvf@casadovovofeliz.org.br

1.4. Fundamentação legal

Conforme CNPJ:

CÓDIGO	E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL
88.00-6-00	Serviços de assistência social sem alojamento

CÓDIGO	E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS
94.93-6-00	Atividades de organizações associativas ligadas à cultura e à arte
94.99-5-00	Atividades associativas não especificadas anteriormente

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA
399-9 – Associação Privada

1.5. Mandato da Diretoria: 11/01/2025 a 10/01/2028

Rua Itamarati nº 153 – Jardim Teresa Maria – Itapecerica da Serra (S.P.) - CEP 06850-620

Casa do Vovô Feliz



CNPJ 07.474.316/0001-64

contatos (11) 4775-3333 – secretaria01@casadovovofeliz.org.br – site: <https://casadovovofeliz.org.br>

B – PLANO DE TRABALHO PARA 2026/2027

2. HISTÓRICO DA ENTIDADE

A Entidade foi constituída em 21/04/2005 conforme estatuto. Durante o ano de 2006 desenvolvemos o Projeto Vida Feliz, com a oficina terapêutica em grupo, numa parceria com a diretoria da Terceira Idade da Prefeitura do nosso município, que graciosamente nos disponibilizou uma sala para nossa equipe atuar e colocou este projeto em sua grade de programação do ano. Realizamos, de forma voluntária e totalmente gratuita aos 65 idosos atendidos naquele ano, (vide fotos no anexo I). A partir do ano de 2007 iniciamos as atividades em nossa sede atual, comodato, com duas oficinas, o Vida Feliz e Alfabetização de idosos, mas logo em junho do mesmo ano fomos contemplados pelo projeto MATURIDADE – VIVA FELIZ COM QUALIDADE na seleção da FBB-Fundação Banco do Brasil, e a partir de julho fomos agraciados por essa parceria que contemplou cinco oficinas, todas custeadas pela FBB durante um ano e depois, conforme cláusula do contrato de parceria, precisaria existir por mais quatro anos, perfazendo uma parceria de cinco anos, sendo um ano com recursos da FBB e quatro com recursos próprios, mas já estruturados pela FBB. Vale ressaltar que concluímos com êxito esta parceria, inclusive a nossa coordenadora Teresa foi uma das homenageadas das instituições que conseguiram a nível Brasil na época. Este projeto beneficiou diretamente 130 pessoas entre beneficiários e profissionais. Alguns fatos relevantes da trajetória da instituição:

- Utilidade Pública do município de Itapecerica da Serra- Lei 1952/dez 2008.
- Inscritos no CMAS – Conselho Municipal da Assistência Social – 01/2010.
- Inscritos no CMDPI – Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – 09/2014.
- Inscritos no CEBAS - Certificação de Entidades Beneficentes de Assistência Social - Portaria 82/2017 item 8 – MDS, desde 06/2017.
- A coordenadora geral do Vovô Feliz, Teresa T. Kawasaki, recebeu em 03/03/2016, o título honorário de “Embaixadora da solidariedade” pelo concurso mundial realizado pela FUNIBER BRASIL 2016, onde ficou em 1º lugar com a crônica “MEMÓRIAS” e doou o prêmio de 1.000 Euros para a instituição Casa do Vovô Feliz, de acordo com as regras do concurso.
- Em 03/12/2018 a coordenadora geral Teresa recebeu o título de Cidadã Itapecericana pelos relevantes serviços prestados ao município, na direção da Casa do Vovô Feliz, pela Câmara Municipal de Itapecerica da Serra.
- A entidade recebe recurso através de TERMO DE COLABORAÇÃO do Chamamento Público da Prefeitura municipal - Plano de Trabalho Socioassistencial.
- Em março/2020 a instituição recebeu a comenda do Grande Colar do TRT- Tribunal Regional do Trabalho da 15ª região - Campinas, pelos relevantes serviços prestados à comunidade.
- Em setembro/2022 a entidade foi contemplada, juntamente com mais 25 outras instituições, com recursos direcionados pelo TRT 15ª região, de acordo com o projeto socioassistencial apresentado.
- Em 2023 a entidade recebeu recurso da Prefeitura municipal de Itapecerica da Serra através da Emenda Impositiva do vereador Fabio Santana.
- Em 2024 a entidade recebeu novamente recurso Prefeitura municipal de Itapecerica da Serra através de Emendas Impositivas dos vereadores: Fabio Santana, Daniel Belchior, Alan Dias e Cicero Melo.

Rua Itamarati nº 153 – Jardim Teresa Maria – Itapecerica da Serra (S.P.) - CEP 06850-620

EXTRATOS

Casa do Vovô Feliz
CNPJ 07.474.316/0001-64
contatos (11) 4775-3333 – secretaria01@casadovovofeliz.org.br – site: <https://casadovovofeliz.org.br>

- Em 2025 a entidade recebeu novamente recurso Prefeitura municipal de Itapeverica da Serra através de Emendas Impositivas dos vereadores: Fabio Santana, Daniel Belchior, Allan Dias, Cicero Melo e Irmã Rose.
- Em 2026 a instituição receberá recursos de Emendas Impositivas dos vereadores: Cicero Melo, Daniel Belchior e Alex Napoleão.

Algumas parcerias que realizamos ao longo desses mais de 20 anos de atuação no trabalho social em Itapeverica da Serra:

Prefeitura Municipal de Itapeverica da Serra (Chamamento público)

Associação Amigo Beija-flor (de São Paulo)

Protherm Proteção Térmica Ltda.

Depósito San Marcos

Blocos Piuca

Rotary Club de Itapeverica da Serra

Sítio Santo Expedito – parceria em eventos realizados para angariar recursos

Espaço para eventos Chácara Pedrosa – parceria em eventos realizados para angariar recursos

Na Montanha Espaço para Eventos – parceria em eventos realizados para angariar recursos

Boehringer Ingelheim – cedeu por um ano (2010), mensalmente, alguns de seus estagiários para atividades com nossos idosos e doação de lanches nos dias das atividades.

Chef Anderson Soucha (sushi-chef – restaurantes Budha-bar, Tokyo Rose, Mori) – comandou vários eventos de comida japonesa para angariarmos recursos para a instituição

Palestrante Mario Marques Araújo – palestras motivacionais em workshop de divulgação da instituição

Coach Daniel Freitas Ramos – palestras e cursos motivacionais em vários eventos da instituição.

Coach Paulo Barreto – palestras e cursos motivacionais para os nossos idosos e convidados.

Dra. Beltrina Corte – CEO do Portal do Envelhecimento - palestra em nosso evento Jornada da Longevidade 2024 para 200 pessoas idosas.

Dr. Walter Feldman – médico Intensivista e presidente da Longevidade Expo+ Fórum - palestrante em nosso evento Jornada da Longevidade 2024 para mais de 200 pessoas idosas.

Dr. Fernando Augusto Alves da Costa, Cardiologista, chefe de equipe de cardiologia do Hospital Beneficência Portuguesa – palestrante em nossa Jornada da Longevidade 2024 e 2025 para mais de 400 pessoas idosas.

Dra. Cybelle Diniz, Geriatria, Neuropsiquiatria Geriátrica, membro da Sociedade Brasileira de Geriatria e Gerontologia - palestrante em nossa Jornada da Longevidade 2024 para mais de 200 pessoas idosas.

Dra. Carina Bazi – Fisioterapeuta - palestrante em nossa Jornada da Longevidade 2024.

Dr. Egídio Lima Dorea – médico Nefrologista do Hospital Universitário da USP. Coordenador da USP 60 + (Universidade Aberta à Terceira Idade). Professor de Medicina da Universidade de São Caetano do Sul. Diretor da Ativen e membro da Comissão de Direitos Humanos da USP. Palestrante em nossa 2ª Jornada da Longevidade (2025). Para mais de 200 pessoas presentes no evento.

Ângela Moraes – comentarista esportiva da TV ESPN, ex-jogadora de vôlei, fez parte da seleção brasileira de vôlei até 2000, técnica de vôlei master do Clube Sírio. Palestrante em nossa 2ª Jornada da Longevidade (2025). Para mais de 200 pessoas idosas presentes.

3.APRESENTAÇÃO

3.1. Missão: “Ser referência em ações que valorizem a pessoa idosa de forma ética, promovendo

Rua Itamarati nº 153 – Jardim Teresa Maria – Itapeverica da Serra (S.P.) - CEP 06850-620

Casa do Vovô Feliz
CNPJ 07.474.316/0001-64
contatos (11) 4775-3333 – secretaria01@casadovovofeliz.org.br – site: <https://casadovovofeliz.org.br>

atividades que elevem a sua autoestima e autonomia com dignidade e respeito, com foco terapêutico nos cuidados com a saúde física, mental, emocional e espiritual, sem conotação religiosa, visando também fortalecer os vínculos sociofamiliares. Ser transparente nas prestações de contas aos associados contribuintes e a todos os colaboradores financeiros.”

3.2. Valores:

- Respeitar e reverenciar a vida de todas as pessoas, independente de raça, credo, condição física e social
- Valorizar e contribuir na preservação da natureza, não desperdiçando recursos naturais como água, energia elétrica e outras fontes de recursos do meio ambiente e não poluir o ar, o solo e o meio ambiente.
- Resgatar vidas através de ações solidárias que visem a reinclusão sociofamiliar dos beneficiários.

3.3. A Casa do Vovô Feliz é uma instituição sem fins lucrativos que atende a comunidade 60+ do município de Itapeverica da Serra. Hoje estamos com 64 idosos matriculados. Todas as atividades são gratuitas e realizadas mediante execução direta de projetos e programas, utilizando-nos da doação de recursos físicos, humanos e financeiros, este último em sua maioria com recursos oriundos de parcerias, convênios, chamamento público e eventos beneficentes que realizamos periodicamente, para alcançar nossos objetivos sociais.

3.4. A Casa do Vovô Feliz oferece ao seu público-alvo as seguintes atividades:

3.4.1. Cronograma de atividades semanais 2026/2027

DIA SEMANA	DA	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	ATIVIDADES	CAPACIDADE
Segunda-feira		14h00 às 16h00	Vida Feliz II – turma A	17
Terça-feira		08h30 às 10h00	Bem-estar Tai-Chi-Chuan	20
Terça-feira		14h00 às 16h00	Celeiro do Pensamento	15
Quarta-feira		09h00 às 11h00	Roda de Conversa e Ginástica cognitiva	23
Quarta-feira		13h00 às 14h00	Bem-estar Autocuidado	15
Quinta-feira		09h00 às 11h00	Arte em Ação	04
Quinta-feira		14h00 às 16h00	Vida Feliz II –Turma B	15
Sexta-feira		13h30 às 16h00	Encontro (toda última 6ª feira do mês) **	70
5ªs feiras		Horários agendados específicos	Atendimento psicológico individual	De acordo com a procura e disponibilidade da profissional.
4ªs e 5ªs feiras		Horários agendados específicos	Atendimento individual da Assistente Social / Gerontologista	De acordo com a procura e disponibilidade da profissional.

3.4.2. Descrição das atividades 2026/2027:

Rua Itamarati nº 153 – Jardim Teresa Maria – Itapeverica da Serra (S.P.) - CEP 06850-620

Casa do Vovô Feliz
CNPJ 07.474.316/0001-64
contatos (11) 4775-3333 – secretaria01@casadovovofeliz.org.br – site: <https://casadovovofeliz.org.br>

VIDA FELIZ: Esta oficina é realizada em duas fases. Na Fase I * –Esta oficina não estará disponível neste período por conta de não haver vagas. A oficina é realizada aos novos integrantes da instituição. **Fase II Turma A e B** – Esta fase é uma continuação da oficina terapêutica (fase I) com acompanhamento psicológico utilizando a arte como ferramenta de expressão das suas emoções. A proposta é trabalhar o resgate de memórias afetivas, traumas e melhorar a autoestima. Como ferramenta trabalhos de artes, música, dança, atividades cognitivas dentre outras. Promover também, sempre que possível, apresentações em público semestralmente na reunião com as famílias, para elevar a autoestima e trabalhar a socialização.

BEM-ESTAR Tai-Chi-Chuan: Alongamento físico através da terapia corporal chinesa Qi Gong e Tai Chi Chuan com o principal objetivo da conscientização corporal, com aulas práticas que promovam o bem-estar através de estímulos da memória, elevação da autoestima e autonomia, com exercícios respiratórios. Utiliza-se também movimentos que estimulam os dois hemisférios cerebrais, despertando o lado que não se utiliza muito. Promover também apresentações em público semestralmente na reunião com as famílias, para elevar a autoestima e trabalhar a socialização.

CELEIRO DO PENSAMENTO: Intervenção que oportuniza momentos criativos de interação, socialização, autoconhecimento, concentração, memória e fortalecimento da autoestima pela vivência de atividades expressivas e a valorização cultural. Metodologia utilizada: Arteterapia, com jogos da memória e construção, atividades plásticas, dança, contação de histórias, caça-palavras, teatro etc. Promover também apresentações em público semestralmente na reunião com as famílias, para elevar a autoestima e trabalhar a socialização.

RODA DE CONVERSA E GINÁSTICA COGNITIVA: Encontros com abordagem das políticas públicas, no Estatuto do Idoso, com ênfase na Assistência Social e temas para um envelhecimento saudável à luz da Gerontologia Social. Orientações e informações sobre diversos conteúdos que auxiliem os participantes a melhorarem a qualidade de suas vidas, com ações simples e práticas. Também promover reflexões que contribuam para desconstruir o mito de que a velhice é sinônimo de doença, de inutilidade e de problema para família, sociedade e governo. No segundo momento é realizada atividade de estimulação cognitiva, mais conhecida como ginástica para o cérebro ou exercícios de memória. Promover também apresentações em público semestralmente na reunião com as famílias, para elevar a autoestima e trabalhar a socialização.

BEM-ESTAR AUTOCUIDADO: Trabalha o resgate da autoestima, autocuidado e atividades cognitivas através da arte com músicas, automassagem, dinâmicas, dentre outras técnicas. Assim, auxilia na construção da saúde física, mental e emocional, proporcionando um novo sentido à vida e melhorando a qualidade de vida dos participantes. Promover também apresentações em público semestralmente na reunião com as famílias, para elevar a autoestima e trabalhar a socialização.

ARTE EM AÇÃO - Grupo de beneficiárias habilidosas em artesanatos resolveram confeccionar peças artesanais para o bazar da instituição. Se tornaram voluntárias da Casa do Vovô Feliz e confeccionam peças lindas como pesos de porta, vasos de flores artificiais, pintam caixas de MDF, dentre outros. Se reúnem todas as quintas-feiras de manhã e realizam esses trabalhos artesanais.

ENCONTRO MENSAL - Toda última sexta-feira de cada mês (ou em outra data programada e divulgada antecipadamente) realizar um encontro com os beneficiários da instituição, na própria sede ou em outro local previamente agendado, como em sítios, chácaras, escolas, para comemorar os aniversariantes do mês e promover alguma atividade extra, como palestras motivacionais, educativas ou informativas ou ainda, dança, jogos, momentos de lazer, dentre outras atividades. Promover momentos de interação, socialização, aprendizagem, cultura e integração entre todos os participantes.

Observação: semestralmente realiza-se um Encontro especial em conjunto com os familiares e

Rua Itamarati nº 153 – Jardim Teresa Maria – Itapeverica da Serra (S.P.) - CEP 06850-620

Casa do Vovô Feliz
CNPJ 07.474.316/0001-64
contatos (11) 4775-3333 – secretaria01@casadovovofeliz.org.br – site: <https://casadovovofeliz.org.br>

com uma mostra das atividades e apresentação artística de algumas oficinas da instituição.

4. DO PROJETO 2026/2027 – VIVER MELHOR COM QUALIDADE

Este projeto 2026/2027 – Viver Melhor com Qualidade, destina-se para a compra de materiais de consumo, como itens para alimentação, materiais para limpeza, materiais para as oficinas, materiais para artesanato, itens para o expediente administrativo, dentre outros materiais necessários para a realização das atividades da instituição.

4.1. Prazo de execução: 2026/2027 (12 meses)

5. Objetivos

5.1. Objetivo Geral – Os recursos deste projeto destinam-se para a compra de materiais de consumo para o dia a dia com prioridade aos Encontros mensais, onde promovemos a socialização entre os beneficiários e também conhecimento/informações com palestras e atividades temáticas, momentos superimportantes no envelhecimento ativo e saudável para melhorar a autoestima e por consequência, na qualidade de vida, e realmente tem feito a diferença na vida deles. São itens como alimentação, materiais para limpeza, materiais para as oficinas, materiais para artesanato, itens para o expediente administrativo, dentre outros materiais necessários para a realização das atividades da instituição.

5.2. Objetivos específicos (detalhamento):

Compra de materiais de consumo para o dia a dia com prioridade aos Encontros mensais, como segue:

- Itens de alimentação: pães, frutas, sucos, chás, café, recheios para os lanches (queijos, requeijão, maionese, atum e sardinha em latas, carne moída, peito de frango, molhos, folhas de saladas), bolachas, dentre outros;
- Materiais para limpeza: detergente, panos de prato, pano de chão, esponjas, sabão em pedra, sabão em pó, dentre outros;
- Materiais para as oficinas: tintas, linhas, fitas, agulhas, tecidos, colas, bexigas, dentre outros;
- Itens para o expediente administrativo: papel A4 ou sulfite, papéis vergê ou off set para certificados, tinta para impressora, canetas permanentes, cartolinas e similares, dentre outros;
- Outros materiais necessários, inclusive para manutenção, para a realização das atividades da instituição.

6. Justificativa

A Casa do Vovô Feliz tem por foco o desenvolvimento de atividades que contribuam no processo de envelhecimento saudável, no desenvolvimento da autonomia, autoestima e de sociabilidade, no fortalecimento dos vínculos familiares, do convívio comunitário e na prevenção de situações de risco social.

O Projeto contribui para um processo de envelhecimento ativo, saudável e autônomo; assegurando um espaço de encontro para os idosos incluindo atividades intergeracionais de modo a promover a sua convivência familiar e comunitária; detectando necessidades e motivações e desenvolvendo potencialidades e capacidades para novos projetos de vida; propiciando vivências que valorizem as

Rua Itamarati nº 153 – Jardim Teresa Maria – Itapeverica da Serra (S.P.) - CEP 06850-620

EXTRATOS

Casa do Vovô Feliz
CNPJ 07.474.316/0001-64
contatos (11) 4775-3333 – secretaria01@casadovovofeliz.org.br – site: <https://casadovovofeliz.org.br>

experiências e que estimulem e potencializem a condição de escolher e decidir, contribuindo para o desenvolvimento da autonomia e protagonismo social dos idosos. Acolhemos algumas pessoas que chegaram à Casa do Vovô extremamente debilitados emocionalmente, muitos por luto familiar, com sinais de depressão e que graças aos trabalhos aplicados na instituição e a sua integração às oficinas de atividades terapêuticas e integração aos grupos com socialização, recuperaram a alegria de viver. Todas as nossas atividades são realizadas por profissionais qualificados e prontos para executarem as suas atividades conforme proposta no plano de trabalho elaborado por cada profissional na entidade e entregue à coordenação. Essa projeção dos materiais fizemos com base nesse plano para o ano de 2026 e acreditamos que esse recurso irá ajudar substancialmente na efetivação da qualidade das nossas ações. Os materiais de consumo são de importância relevante para a concretização das atividades propostas pela instituição para melhorar a qualidade de suas ações e por consequência, melhorar a qualidade de vida dos seus beneficiários, pessoas idosas da comunidade, que fazem parte da instituição. Seja na oferta de alimentação, lanche diário ou alimentação do Encontro mensal sempre com uma proposta temática para levar conhecimento, cultura e informações; seja na festividade comemorando os aniversariantes do mês, muitos só comemoram na instituição, relatam que em suas casas não tem comemorações. Seja na compra dos materiais das oficinas, materiais de limpeza e higiene, tão necessários para o bem-estar de todos; e também, ter a disposição, materiais para o expediente administrativo para as atividades diárias, como a elaboração das listas de presença das oficinas, certificados aos apoiadores, impressão de documentação solicitada, dentre outros.

7. Captação do Público-alvo e Metodologia

O projeto atenderá todos os idosos que estão matriculados na instituição. Atualmente temos 64 idosos beneficiários matriculados e entendemos que devemos favorecer a todos, sem discriminar qualquer pessoa que seja, mas planejar, organizar e executar o que for necessário para que seja contemplado a todos os inscritos, com matrícula efetivada na instituição. Todos os nossos idosos para realização da matrícula entrega cópia dos seus documentos pessoais, R.G. e CPF, comprovante de residência e a folha resumo do NIS (Cadiônico). É preenchido um formulário de cadastro com outros dados pessoais e passa por entrevista com a Assistente Social e, sempre que necessário, com Psicólogo.

7.1. Caracterização do público-alvo do projeto

Será oferecido a todos os idosos beneficiários matriculados efetivamente na instituição, todos serão contemplados pelo projeto, são eles, os idosos de ambos os sexos, com idade igual ou superior a 60 anos, preferencialmente em situação de vulnerabilidade social, com prioridade para os beneficiários do Benefício de Prestação Continuada; os que apresentam vivências de isolamento por ausência de acesso a serviços e oportunidades de convívio familiar e comunitário e cujas necessidades, interesses e disponibilidade indiquem a inclusão no serviço.

7.2. Critérios de Elegibilidade da entidade

- Pessoas a partir de 60 anos completos de idade, de ambos os sexos, preferencialmente em situação de vulnerabilidade social, que não tenham deficiência física ou mental que o impossibilite de ir e vir sozinho, pois a Casa NÃO contempla profissional da área médica e/ou outro profissional especializado, como cuidador, para esse acompanhamento especial.
- Inscritos no Cadastro único.
- Renda familiar até dois salários-mínimos (classe E) = mínimo de 90% do total.

Rua Itamarati nº 153 – Jardim Teresa Maria – Itapeverica da Serra (S.P.) - CEP 06850-620

Casa do Vovô Feliz
CNPJ 07.474.316/0001-64
contatos (11) 4775-3333 – secretaria01@casadovovofeliz.org.br – site: <https://casadovovofeliz.org.br>

- Renda familiar acima de dois salários-mínimos (classe D) e GAC-V (Grupo de Associados Contribuintes com Voluntariado): máximo de 10% do total de vagas existentes.
- Vaga existente.

7.3. Princípios Metodológicos para matrícula na instituição

- Inscrição na secretaria da instituição;
- Entrevista Individual com preenchimento de cadastro e fichas de prontuário;
- Entrevista Familiar – quando necessária (avaliado pela Assistente social e/ou psicóloga);
- Avaliação classificatória (coordenação técnica/ diretoria – classificação prioritária pela carência financeira e demais expressões de vulnerabilidade detectadas e vagas existentes);
- Primeira Fase - geral: Ambiência com iniciação nos atendimentos individuais, participação nos encontros, demais atividades de lazer e Oficina Vida Feliz fase I (oficina terapêutica em grupo).
- Segunda Fase - geral: Integração e participação em outras oficinas à sua escolha e estímulos ao autoconhecimento, à melhora da autoestima e ao relacionamento interpessoal com a participação na Oficina Vida Feliz fase II; foco nas Oficinas de Atividades para a inclusão familiar e Social para aumentar sua autonomia, melhorar a memória e sua qualidade de vida;
- Balanço semestral - equipe técnica com monitores, promovido pela responsável técnica e/ou coordenadora geral, com os participantes; semestral – interdisciplinar (equipe técnica com todos os trabalhadores para avaliação das atividades e entrega do plano de ação para o próximo período para a coordenação elaborar o Plano da instituição).
- Avaliações em conjunto com os familiares semestralmente, promovido pela responsável técnica, quando realizamos também a mostra das atividades realizadas pelos beneficiários durante o semestre, com apresentações diversas.

8. Execução do Projeto

8.1. Fases da execução

- a) Assinatura do convênio;
- b) Recebimento do recurso;
- c) Orçamentos, mínimo dois, sempre que possível.
- d) Comprar os materiais.
- e) Concluir relatório com fotos e planilha de prestação de contas, conforme orientado nos termos do convênio.
- f) Protocolar na prefeitura o relatório e a planilha de prestação de contas, conforme orientação.

9. Instrumentais a serem utilizados

9.1. Instrumentais

- Reunir a equipe administrativo financeiro para organização das ações;
- Elaborar cronograma da execução;
- Realizar pesquisa e orçamentos dos itens de consumo;
- Comprar os itens necessários;
- Organizar a documentação para otimizar a prestação de contas, recibos e notas fiscais e os pagamentos;
- Realizar relatórios de prestação de contas.

Rua Itamarati nº 153 – Jardim Teresa Maria – Itapeverica da Serra (S.P.) - CEP 06850-620

Casa do Vovô Feliz
CNPJ 07.474.316/0001-64
contatos (11) 4775-3333 – secretaria01@casadovovofeliz.org.br – site: <https://casadovovofeliz.org.br>

10. Estrutura do Espaço Físico a ser utilizado

10.1. A Casa do Vovô Feliz está sediada numa casa térrea, em regime de comodato há 18 anos, no bairro Jardim Teresa Maria, com os seguintes ambientes:

- ✓ Depósito – 8 m2: onde são armazenadas as doações para brechós.
- ✓ Sala de Atendimento individual – 2 m2
- ✓ Cozinha e refeitório dos funcionários – preparo dos lanches diários e de eventos - 40 m2.
- ✓ Sala de materiais do salão – 6 m2
- ✓ Sala administrativo/financeiro – 12 m2
- ✓ Sala utilizada para bazar/brechó – 24 m2
- ✓ Sala da coordenadora com estante/armoxarifado (materiais diversos) – 16 m2
- ✓ Salão multiuso ESPAÇO BEIJA-FLOR – onde são realizadas as oficinas e eventos - 80 m2
- ✓ 4 banheiros: 1 para funcionárias e deficiente, 1 beneficiários “masculino/feminino”, 1 beneficiários “feminino e deficiente” e 1 beneficiários “masculino”
- ✓ Hall de entrada
- ✓ Varanda
- ✓ Área livre / quintal – 35 m2: garagem e varal.
- ✓ Lavanderia pequena – 4 m2: (final do terreno – parte de baixo)

11. Quais oficinas serão desenvolvidas

Com os recursos deste projeto serão adquiridas parte dos materiais das oficinas a seguir listadas, inclusive e com prioridade aos itens de consumo para os Encontros mensais, que são realizados geralmente na última sexta-feira de cada mês, com uma temática mensal diferenciada e ainda é comemorado os aniversariantes do mês, com toda ênfase para que sintam o quanto são queridos na instituição e para elevar sua autoestima. Também, sempre que viável realizamos nesses encontros um baile com músicas que a maioria curte. Boa parte dos participantes relatam que a família não costuma comemorar o seu aniversário e ficam muito felizes pelas comemorações anuais.

As atividades (os detalhes e descrições destas oficinas estão no item 3.4.2. deste Plano):

Vida Feliz fase II – turma A	Segunda-feira – das 14h00 às 16h00
Bem-estar Tai-Chi-Chuan	Terça-feira – das 08h30 às 10h00
Celeiro do Pensamento	Terça-feira – das 14h00 às 16h00
Roda de Conversa e Ginástica cognitiva	Quarta-feira – das 09h00 às 11h00
Bem-estar Autocuidado	Quarta-feira – das 13h00 às 14h00
Arte em Ação – beneficiários artesãos que se uniram para confeccionar peças para o bazar beneficente da instituição	Quinta-feira – das 09h00 às 11h00
Vida Feliz fase II – Turma B	Quinta-feira – das 14h00 às 16h00
Encontro Mensal (toda última 6ª feira do mês) – encontro mensal com todos os beneficiários da instituição. Evento temático (cada mês um tema diferente e atividade de acordo com a temática. Por exemplo, mês da Saúde, aferição de destre e pressão arterial, palestra sobre cuidados com a saúde, dentre outros. Normalmente, porque eles adoram, realizamos um baile também, além da comemoração dos aniversariantes do mês para fechar o evento com chave de ouro, servindo bolo e lanche especial, que conseguiremos graças a este recurso.	Toda última sexta-feira de cada mês – das 13h30 às 16h00 (alterações são comunicadas antecipadamente)

Rua Itamarati nº 153 – Jardim Teresa Maria – Itapeverica da Serra (S.P.) - CEP 06850-620

Casa do Vovô Feliz
CNPJ 07.474.316/0001-64
contatos (11) 4775-3333 – secretaria01@casadovovofeliz.org.br – site: <https://casadovovofeliz.org.br>

12. Relatório fotográfico das atividades desenvolvidas

Todas as atividades realizadas por força deste projeto serão documentadas através de relatórios, fotos e vídeos e serão disponibilizadas à Comissão deste edital ou para quem nos for comunicado para esta finalidade. Independentemente disso estarão arquivadas em nossa sede e à disposição da comissão a qualquer tempo que for solicitado. Todos os beneficiários, voluntários e funcionários da instituição assinam um Termo de Autorização de Imagem através de fotos e vídeos, para serem utilizados pela instituição somente para a finalidade de divulgação, promoção e segurança da entidade e dos seus participantes. Estão nos respectivos prontuários em arquivo na instituição.

C – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA

13. Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros (ano 2026/2027 - 12 meses)

Natureza das despesas: CUSTEIO ou INVESTIMENTO		
NATUREZA DA DESPESA	CUSTEIO/INVESTIMENTO	VALOR RECURSO EMENDA PARLAMENTAR
Materiais de consumo: alimentação, materiais para higiene e limpeza, materiais para as oficinas e artesanato, materiais para o expediente administrativo e decoração, dentre outros materiais necessários, inclusive materiais para manutenções, para a realização com qualidade das atividades da instituição.	CUSTEIO (CONSUMO)	R\$ 5.000,00
TOTAL DO DESEMBOLSO		R\$ 5.000,00

14. Identificação e Assinatura do Coordenador das Atividades e do responsável pela entidade

Itapeverica da Serra, 20 de março de 2026.

Teresa Takemura Kawasaki
Coordenadora Geral

Maria dos Anjos Nascimento Bento
Presidente

Rua Itamarati nº 153 – Jardim Teresa Maria – Itapeverica da Serra (S.P.) - CEP 06850-620

EXTRATOS



CNPJ 07.474.316/0001-64

contatos (11) 4775-3333 – secretaria01@casadovovofeliz.org.br – site: <https://casadovovofeliz.org.br>



DESPESA DO PLANO DE AÇÃO - Custo deste Plano de Ação					
PROJETO "VIVER MELHOR COM QUALIDADE"					
Natureza da Despesa	CUSTOS				
	Fundo Municipal	Fundo Estadual	Fundo Federal	Fundo próprio	Total
1 - GÊNEROS ALIMENTÍCIOS					
A - Alimentação	R\$ 2.100,00				R\$ 2.100,00
SUBTOTAL	R\$ 2.100,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.100,00
2 - RECURSOS HUMANOS					
A - Folha de Pagamento	R\$ -				R\$ -
B - Férias	R\$ -				R\$ -
C - 13o. Salário	R\$ -				R\$ -
D - Rescisão	R\$ -				R\$ -
E - Vale Transporte	R\$ -				R\$ -
F - Plano de Saúde	R\$ -				R\$ -
G - Cesta Básica/Vale Alimentação	R\$ -				R\$ -
SUBTOTAL	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
3 - ENCARGOS					
A - INSS/PIS/IR	R\$ -				R\$ -
F - FGTS	R\$ -				R\$ -
SUBTOTAL	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
4 - SERVIÇOS DE TERCEIROS					
A - Serviços de Manutenção					R\$ -
B - Publicação					R\$ -
C - Serv. Administrativos/Contabilidade	R\$ -				R\$ -
SUBTOTAL	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
5 - MATERIAL DE CONSUMO					
A - Material de Limpeza/Higiene	R\$ 500,00				R\$ 500,00
B - Materiais de Escritório e Papelaria	R\$ 800,00				R\$ 800,00
C - Mat's. Consumo (compras esporádicas)	R\$ 500,00				R\$ 500,00
D - Materiais de Manutenção	R\$ 700,00				R\$ 700,00
SUBTOTAL	R\$ 2.500,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.500,00
6 - UTILIDADES PÚBLICAS					
A - Água/Esgoto	R\$ -				R\$ -
B - Luz	R\$ -				R\$ -
C - Telefone/Internet	R\$ -				R\$ -
D - Gás	R\$ 400,00				R\$ 400,00
SUBTOTAL	R\$ 400,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 400,00
TOTAL	R\$ 5.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.000,00

Itapecerica da Serra, 20 de março de 2026.



Tereza Takemura Kawasaki

Coordenadora Geral



Maria dos Anjos Nascimento Bento

Presidente

AUTARQUIA DE SAÚDE

PORTARIA Nº 130/2026

A SUPERINTENDENTE DA AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE – IS., no uso de suas atribuições legais, **FAZ SABER** que **EXCLUI** a partir de 01/07/2026 na Portaria nº 128/2026 - COMISSÃO PARA REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS DIVERSOS, os (as) seguintes servidores (as):
Exclui: CRISTIANE APARECIDA ALVES DE CARVALHO
A presente Comissão será constituída, com as prerrogativas inerentes às suas funções, com a seguinte composição sob a presidência do primeiro, conforme segue:
Presidente: MARCO ANTONIO TEIXEIRA FRANÇA
Membros: CARINA CRISTINA BARBOZA ROQUE, DIOGO ZILLIG BARAN, JOSÉ CIRILO CORDEIRO SILVA, RAFAEL DE JESUS FREITAS E TAYS D' ALESSANDRO PEREIRA BACIEGA.
Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de julho de 2026.

Itapecerica da Serra, 21 de julho de 2026.

DRA. SIMONE DA LUZ
Superintendente - Saúde - IS.

RATIFICAÇÃO

Ratifico por este Termo, a Contratação Direta - Dispensa De Licitação nº 024/2026, Originada do Processo nº 1.940/2026 e Fundamentada no ART. 75, II, LEI 14.133/2021 e suas Alterações Posteriores, Tendo em Vista Documentos que Instruem o Processo Administrativo em Epígrafe, cujo objeto AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS VETERINÁRIO, no Valor de R\$ 11.817,00 (onze mil oitocentos e dezessete reais) para a Empresa: COMERCIAL AGROPECUÁRIA CARPARO LTDA (56.780.901/0001-06). Sendo Assim, Autorizo a Realização da Despesa.
15/05/2026 - SIMONE DA LUZ - Superintendente

CHAMAMENTO PÚBLICO

AVISO DE RETIFICAÇÃO
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 370/2026

O MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA, por intermédio da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, torna pública a presente **RETIFICAÇÃO**, em razão de erro material verificado na identificação do Edital e do Processo Administrativo.
ONDE SE LÊ:
Edital de Chamamento Público nº 001/2026
Processo Administrativo nº 370/2026
LEIA-SE:
Chamamento Público nº 005/2026
Edital de Chamamento Público nº 381/2026
JUSTIFICATIVA
A presente retificação decorre exclusivamente da correção de erro material na identificação do número do Edital e do número do Processo Administrativo, não havendo qualquer alteração do objeto, das condições de participação, dos critérios de seleção, do cronograma, dos prazos ou das demais disposições constantes do instrumento convocatório. Permanecem inalteradas e ratificadas todas as demais cláusulas e condições do Edital de Chamamento Público, que continuam em pleno vigor.
Publique-se a presente retificação nos mesmos meios utilizados para divulgação do edital original, para conhecimento de todos os interessados.

Itapecerica da Serra, 22 de julho de 2026.

VANESSA CRISTINA CHAGAS
Presidente da Comissão de Avaliação de Chamamento Público

AUTARQUIA DE SAÚDE

VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Torna público a lavratura: Termo de Inutilização de Produtos (Medicamentos Controlados) Série TRM nº 1036 em 18/11/2025 - Referente à Empresa: Drogeria e Perfumaria Nova Jacira Ltda. - ME (Nome Fantasia: Drogeria Nova Jacira (C.N.P.J. nº 23.782.509/0001-39)). Termo de Inutilização de Produtos (Medicamentos Controlados) Série TRM nº 1054 em 30/04/2026 - Referente à Empresa: Drogeria e Perfumaria Cotia Ltda. (Nome Fantasia: Pense Farma 39 (C.N.P.J. nº 37.579.920/0024-02)). Termo de Inutilização de Produtos (Medicamentos Controlados) Série TRM nº 1099 em 28/05/2026 - Referente à Empresa: Drogeria e Perfumaria Cotia Ltda. (Nome Fantasia: Pense Farma 39 (C.N.P.J. nº 37.579.920/0024-02)). Auto de Infração Série AD nº 1217 em 15/07/2026 e Auto de Imposição de Penalidade de Interdição Total do Estabelecimento Sem Exercer Qualquer Atividade Comercial Série AF nº 0918 em 15/07/2026 - Referente à Empresa: Tag Mercadorias em Geral Ltda. – ME (Nome Fantasia: Tag Parque Paraíso (C.N.P.J. nº 08.518.249/0001-03)). Notificação de Receita B – Numerações Concedidas de 2607.2-35.0396621 a 2607.2-35.0397120 em 16/07/2026 - Referente à Empresa: SAMIS – Serviços de Assistência Médica de Itapecerica da Serra Sociedade Simples Ltda. - EPP (C.N.P.J. nº 49.259.013/0001-79) sob R.T.: Dr. Daniel Orlando Paniagua Vera (CRM/SP: 093.348). Licenças Sanitárias Deferidas/Nº CEVS: à Supermercado Castelo da Serra Ltda. (Nome Fantasia: Supermercado Castelo da Serra – Valo Velho) nº 352220806-471-000102-1-9 (Atividade: CNAE: 4711-3/02 - Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios – supermercado) em 14/07/2025; à Dent-Seis Odontologia Ltda. (Nome Fantasia: Riso + Especialidades Odontológicas) nº 352220806-863-000058-1-9 (Atividade: CNAE: 8630-5/04 - Atividade Odontológica - Objeto Licenciado: Estabelecimento – Detalhe: 020 Clínica Odontológica Tipo I) em 14/07/2026 Responsável Técnico: Andressa Conceição Gonçalves (CRO/SP nº 165.208); à Drogeria e Perfumaria Bom Viver Ltda. – ME (Nome Fantasia: Drogeria Bom Viver) nº 352220806-477-000038-1-6 (Atividade: CNAE: 4771-7/01 - Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas) em 14/07/2026 Responsável Técnico: Jocimara Julia do Nascimento (CRF/SP nº 83.999); à Empório Vó Maria Ltda. – EPP (Nome Fantasia: Empório Vó Maria) nº 352220806-471-000108-1-2 (Atividade: CNAE: 4712-1/00 - Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios – minimercados, mercearias e armazéns) em 14/07/2026; à Josieli Silva Costa França (Nome Fantasia: Menina Trufa Confeitaria) nº 352220806-562-000065-1-3 (Atividade: CNAE: 5620-1/04 – Fornecimento de alimentos preparados preponderantemente para consumo domiciliar) em 14/07/2026; à Bar e Lanches Capitão Moraes Ltda. – EPP (Nome Fantasia: Rei da Esfiha) nº 352220806-561-000050-1-0 (Atividade: CNAE: 5611-2/03 - Lanchonete, casas de chá, de sucos e similares) em 15/07/2026; à Pedro Delfino Azevedo (Nome Fantasia: Pedro Delfino Azevedo – Consultório Odontológico) nº 352220806-863-000032-1-2 (Atividade: CNAE: 8630-5/04 - Atividade Odontológica - Objeto Licenciado: Estabelecimento – Detalhe: 028 Consultório Odontológico Tipo I) em 16/07/2026 Responsável Técnico: Pedro Delfino Azevedo (CRO/SP nº 46.040); à Pedro Delfino Azevedo (Nome Fantasia: Pedro Delfino Azevedo – Consultório Odontológico) nº 352220806-863-000033-1-0 (Atividade: CNAE: 8630-5/04 - Atividade Odontológica - Objeto Licenciado: Equipamento de Raios X Odontológico) em 16/07/2026 Responsável Técnico Principal - Equipamento: Pedro Delfino Azevedo (CRO/SP nº 46.040); à Serviço Funerário da Serra Ltda. (Nome Fantasia: Funerária Mandu) nº 352220806-960-000008-1-7 (Atividade: CNAE: 9603-3/05 - Serviços de Somatoconservação) em 16/07/2026 Responsável Técnico: Eudes Alves Freire (CRM/SP nº 74.471); à Drogeria e Perfumaria Nova Jacira Ltda. – ME (Nome Fantasia: Drogeria Nova Jacira) nº 352220806-477-000066-1-0 (Atividade: CNAE: 4771-7/01 - Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas) em 17/07/2026 Responsável Técnico: Danielle Kaylane Lopes Veiga (CRF/SP nº 131.453); à Fresenius Hemocare Brasil Ltda. (Nome Fantasia: Fresenius Kabi) nº 352220806-325-000001-1-6 (Atividade: CNAE: 3250-7/05 – Fabricação de materiais para medicina e odontologia) em 20/07/2026 Responsável Técnico: Darlan Rodrigo da Silva (CRF/SP nº 30.802); à Fresenius Hemocare Brasil Ltda. (Nome Fantasia: Fresenius Kabi) nº 352220806-464-000006-1-2 (Atividade: CNAE: 4645-1/01 – Comércio atacadista de instrumentos e materiais para uso médico, cirúrgico, hospitalar e de laboratórios) em 20/07/2026 Responsável Técnico: Darlan Rodrigo da Silva (CRF/SP nº 30.802); à Brainfarma Indústria Química e Farmacêutica S.A. (Nome Fantasia: Brainfarma Indústria Química e Farmacêutica S.A.) nº 352220806-212-000003-1-0 (Atividade: CNAE: 2121-1/01 - Fabricação de medicamentos alopáticos para uso humano) em 20/07/2026 Responsável Técnico: Aline Caetano de Oliveira Barros Monteiro (CRF/SP nº 91.257); à Brainfarma Indústria Química e Farmacêutica S.A. (Nome Fantasia: Brainfarma Indústria Química e Farmacêutica S.A.) nº 352220806-464-000018-1-3 (Atividade: CNAE: 4644-3/01 - Comércio atacadista de medicamentos e drogas de uso humano) em 20/07/2026 Responsável Técnico: Priscila Grasso Leoratti (CRF/SP nº 42.538); à 48.058.288 Kati Rafaela Dias Rosa da Silva (Nome Fantasia: 48.058.288 Kati Rafaela Dias Rosa da Silva) nº 352220806-493-000050-1-0 (Atividade: CNAE: 4930-2/01 - Transporte rodoviário de cargas – exceto produtos perigosos e mudanças, municipal – Objeto Licenciado: Estabelecimento – Detalhe: Prestação de serviços com produtos relacionados à saúde) em 20/07/2026; à Clínica Brasileira de Psiquiatria S.A. (Nome Fantasia: Clínica Maia Itapecerica) nº 352220806-871-000021-1-9 (Atividade: CNAE: 8711-5/03 - Atividades de assistência a deficientes físicos, imunodeprimidos e convalescentes – Objeto Licenciado: Estabelecimento – Detalhe: 191 Instituição para tratamento de dependência de substância psicoativas) em 21/07/2026 Responsável Técnico: Daniel Kawakami (CRM/SP nº 111.757); à Infinity Odontologia Integrada Ltda. - ME (Nome Fantasia: Infinity Odontologia Integrada Ltda. - ME) nº 352220806-863-000368-1-1 (Atividade: CNAE: 8630-5/04 - Atividade Odontológica - Objeto Licenciado: Estabelecimento – Detalhe: 028 Consultório Odontológico Tipo I) em 21/07/2026 Responsável Técnico: Ana Carolina Mayumi Koyama (CRO/SP nº 145.420).

NOTIFICAÇÃO

NOTIFICAÇÃO

Pela presente, na qualidade de representante legal da empresa **AMPLA ENGENHARIA CONSTRUÇÃO E COMÉRCIO LTDA.**, inscrita no CNPJ sob nº 46.369.223/0001-21, fica V.S.^a **NOTIFICADO**, conforme parecer Jurídico anexo aos autos do Processo Administrativo Sancionatório nº 26930/2026, que esta empresa será **PENALIZADA** com base no art. 156, II e III, da Lei Federal nº 14.133/2021, pela inexecução total do **Contrato nº 5.730/2025**, originário da Concorrência Eletrônica nº 021/2025 – Edital nº 051/2023, com:
- multa compensatória de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato, conforme previsto na Cláusula Décima, subitem 10.2., IV, correspondente ao valor de R\$ 858,30 (oitocentos e cinquenta e oito reais e trinta centavos);
- impedimento de licitar ou contratar com a Prefeitura de Itapecerica da Serra e administração direta ou indireta do município, pelo prazo de até 3 (três) anos.
Fica fixado o prazo de 15 (quinze) dias úteis, para apresentação de contraditório e ampla defesa.

Itapecerica da Serra, 22 de julho de 2026.

NELSON F. L. MACHADO
Membro da Comissão de Análise e Aplicação de Sanções

AMPLA ENGENHARIA CONSTRUÇÃO E COMÉRCIO LTDA
CNPJ nº 46.369.223/0001-21
Sr. Anderson Vieira Santana do Nascimento – CPF nº 424.193.318-18
Rua Inácio Pires de Moraes, 103 – sala 7 – Centro –
Embu Guaçu – cep 06900-070