



PREFEITURA DE ITAPEÇICA DA SERRA  
ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO  
Avenida Eduardo Roberto Daher, nº. 1135 – Centro – CEP: 06850-040 – Fone: 4668-9000

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - EXERCÍCIO 2025  
AVALIAÇÃO DAS METAS PPA - LOA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

CADASTRO DE DESPESAS DO PPA POR PROGRAMA

Programa : 7001 ADMINISTRACAO FINANCEIRA E GESTAO ADMINISTRATIVA

Objetivo : Orgao Responsável: 08.20.00 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Promover o processo de planejamento orçamentário e financeiro, a gestão administrativa e fiscal do município.

Indicador / Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Previsto para 2025				1º Quadrimestre/2025	Até o 2º Quadrimestre/2025	Até o 3º Quadrimestre/2025	Justificativa de Desvios em Relação ao Atingimento da Meta	Realizado em 2022	Realizado em 2023	Realizado em 2024
PROGR.P/ATENDIMENTO DE ACOES ADMINISTRATIVAS,NAO GERA PROD. / NAO HA	0	0								0	0	0

Acao	Discriminação	Órgão Executor		Produto	Unidade de Medida	Funcao	Sub Função	Meta Prevista para 2025	Previsão para 2025	Empenhado	Liquidado	1º Quadrimestre/2025	Até o 2º Quadrimestre/2025	Até o 3º Quadrimestre/2025	Justificativa de Desvios em Relação ao Atingimento da Meta	Realizado em 2022	Realizado em 2023	Realizado em 2024
1080	AQUISICAO DE EQUIPAMENTOS E INSTALACOES	SD-ADM	08.20.00	UNIDADES MANTIDAS	UNIDADES	4	122	7	12.000,00	-	-					2	5	2
2082	DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS	SD-ADM	08.20.00	CAPACITACAO SERVIDORES	QUANTIDADE	4	122	0	-	-	-					0	0	0
2285	ESTAGIARIOS	SD-ADM	08.20.00	ESTAGIARIO CONTRATADO	QUANTIDADE	4	122	9	159.000,00	-	-					9	8	11
2286	MANUTENCAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVOS	SD-ADM	08.20.00	UNIDADES MANTIDAS	UNIDADES	4	122	7	38.621.600,00	-	-					7	7	7
2534	REGIME DE ADIANTAMENTO	SD-ADM	08.20.00	ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS	QUANTIDADE	4	122	12	40.000,00	-	-					1	6	6
									<b>38.832.600,00</b>	-	-							

Notas:

**Unidades Administrativas Mantidas**

1 Gabinete e Dependências

"Lei 2000/2009 - Art. 9º A Secretaria Municipal de Administração exercerá sua competência pelas seguintes Unidades Administrativas:

2 I - Departamento de Recursos Humanos, com:

1. Divisão de Folha de Pagamento e Rotinas Anuais, com: (Redação acrescida pela Lei nº 2760/2019)

a) Serviço de Liquidação da Folha

b) Serviço de Controle de Ponto

2. Divisão de Apoio Administrativo, com: (Redação acrescida pela Lei nº 2760/2019)

a) Serviço de Protocolo e Apoio

3. Divisão de Treinamento e Capacitação, com:

a) Serviço organizacional

4. Divisão de Cadastro, com:

a) Serviço de Apoio Administrativo

5. Divisão de Medicina Ocupacional, com (Redação acrescida pela Lei nº 2112/2010)

6. Divisão de Atendimento ao Servidor (NR) (Redação acrescida pela Lei nº 2760/2019)

3 II - Departamento de Apoio Administrativo, com:

1. Divisão de Apoio Administrativo, com: (Revogado pela Lei nº 2760/2019)

a) Serviço de Controle e Estatística (Revogado pela Lei nº 2760/2019)

b) Serviço de Elaboração de Contratos e Convênios (Revogado pela Lei nº 2760/2019)

c) Seção de Apoio Administrativo (Revogado pela Lei nº 2760/2019)

d) Seção de Elaboração de Atos Administrativos (Revogado pela Lei nº 2760/2019)



**PREFEITURA DE ITAPEVERICA DA SERRA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**SECRETARIA DE FINANÇAS**  
**DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO**  
Avenida Eduardo Roberto Daher, nº. 1135 – Centro – CEP: 06850-040 – Fone: 4668-9000

2. Divisão de Protocolo, com:

**a) Serviço Administrativo, com:**

a) Seção de Distribuição e Controle

b) Seção de Serviços Gerais

3. Divisão de Manutenção do Complexo Administrativo, com:

**a) Seção de Serviços Gerais**

4 III - Departamento de Frota Municipal, com:

a) Serviço de Manutenção da Frota

b) Serviço Administrativo

5 IV - Departamento de Tecnologia e Informação, com:

1. Divisão de Suporte e Manutenção, com:

a) Serviço de Suporte e Infraestrutura

2. Divisão de Desenvolvimento de Sistemas, com:

a) Serviço de Informações Tecnológicas

3. Divisão de Apoio Administrativo

6 V - Departamento de Arquivo, com:

1. Divisão de Informatização

2. Divisão de Patrimônio e Arquivo, com:

a) Serviço Administrativo

b) Serviço de Arquivo

7 VI - Divisão de Atendimento do Complexo Administrativo

Adiantamentos

Quantidade de adiantamentos utilizados no exercício

**Realizado em 2022 e 2023** - conforme informação fornecida no Relatório de Atividades de 2022 e 2023

**Realizado em 2024** - conforme informação fornecida no Relatório de Atividades de 2024