



## PREFEITURA DE ITAPEÇERICA DA SERRA

Estado de São Paulo  
Secretaria de Educação

Email: secretariadeeducacao@itapeçerica.sp.gov.br

Telefone: 4668 – 9489

PREFEITURA DE  
**ITAPEÇERICA  
DA SERRA**

Itapeçerica da Serra, 17 de setembro de 2025.

### MEMORANDO CIRCULAR Nº 030/2025

**Aos Diretores das Unidades Escolares**

**Assunto: Aquisição de Patrimônio com PDDE**

Gostaríamos de alertá-los para a importância de realizar uma conferência rigorosa durante a aquisição de bens patrimoniais com os recursos do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE), em todas as suas modalidades.

#### **Atenção ao Recebimento de Produtos:**

- **Verifique a conformidade da nota fiscal:** Ao receber os produtos adquiridos, é fundamental que a descrição da nota fiscal corresponda exatamente ao item entregue. Isso inclui, por exemplo, a marca, o modelo, a quantidade e as especificações do produto.
- **Exemplo de Conferência:** Se a nota fiscal descreve um "Armário Alto com 3 Prateleiras, 2 portas - branco", a foto do produto recebido deve ser exatamente dessa descrição, incluindo as características mencionadas na nota.
- **Envio de Imagem:** Solicita-se que a foto do produto recebido seja enviada junto com a Prestação de Contas, de forma a comprovar que o item entregue corresponde exatamente ao que foi descrito na nota fiscal, incluindo a quantidade, mesmo que os produtos sejam idênticos.
- **Por que isso é importante?**  
Esse cuidado é essencial para garantir que os recursos do PDDE sejam utilizados de forma transparente e que o patrimônio da escola esteja em conformidade com o que foi contratado. Caso o produto entregue não esteja conforme o que foi descrito na nota fiscal, recomendamos que isso seja informado imediatamente ao fornecedor para que o problema seja resolvido o mais rápido possível.

#### **Recomendação:**

- Realizar a conferência e o envio da foto logo após o recebimento dos produtos, antes de proceder com qualquer pagamento ou confirmação do pedido.
- Caso haja divergências, entre em contato com o fornecedor para solicitar a troca ou correção do item.

Contamos com a colaboração de todos para que possamos garantir a correta aplicação dos recursos e o bom andamento dos processos de compra.

**Irani Conceição Baciega Roschel**  
Secretária Municipal de Educação