



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Av. Eduardo Roberto Daher, 1135 - Centro - 06850-040- Itapeçerica da Serra – SP
Fone 4668-9378

() 10 (**DEZ**) dias de férias regulamentares, compreendida no período de

____ / ____ / ____ à ____ / ____ / ____.

() 15 (**QUINZE**) dias de férias regulamentares, compreendida no período de

____ / ____ / ____ à ____ / ____ / ____.

() 30 (**TRINTA**) dias de férias regulamentares, compreendida no período de

____ / ____ / ____ à ____ / ____ / ____.

() 20 (**VINTE**) dias de férias em descanso e 10 (**DEZ**) dias em pecúnia regulamentares,
compreendida no período de ____ / ____ / ____ à ____ / ____ / ____.

Itapeçerica da Serra, ____ de ____ de ____

ASSINATURA SERVIDOR: _____

Nome:

Função:

Matrícula:

CPF:

Ao

Departamento de Recursos Humanos

() AUTORIZO

() NÃO AUTORIZO

____ / ____ / ____

Nome e cargo do Responsável

Importante: O presente pedido somente produzirá efeito, se recebido pelo S.A.D.R.H. devidamente autorizado 40 dias antes ao início do gozo de férias.

Recebido pelo D.R.H.em: ____ / ____ / ____ _____