

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - EXERCÍCIO 2025

AVALIAÇÃO DAS METAS PPA - LOA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

CADASTRO DE DESPESAS DO PPA POR PROGRAMA

Programa : 7001 ADMINISTRACAO FINANCEIRA E GESTAO ADMINISTRATIVA

Objetivo : Orgao Responsável: 08.20.00 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Promover o processo de planejamento orçamentário e financeiro, a gestão administrativa e fiscal do município.

Indicador / Unidade de Medida	Indice Recente	Indice Previsto para 2025				1º Quadrimestre/2025	Até o 2º Quadrimestre/2025	Até o 3º Quadrimestre/2025	Justificativa de Desvios em Relação ao Atingimento da Meta	Realizado em 2022	Realizado em 2023	Realizado em 2024
PROGR.P/ATENDIMENTO DE ACOES ADMINISTRATIVAS,NAO GERA PROD. / NAO HA	0	0				0	0			0	0	0

Acao	Discriminação	Órgão Executor		Produto	Unidade de Medida	Funcao	Sub Função	Meta Prevista para 2025	Previsão para 2025	Empenhado	Liquidado	1º Quadrimestre/2025	Até o 2º Quadrimestre/2025	Até o 3º Quadrimestre/2025	Justificativa de Desvios em Relação ao Atingimento da Meta	Realizado em 2022	Realizado em 2023	Realizado em 2024
1080	AQUISICAO DE EQUIPAMENTOS E INSTALACOES	SD-ADM	08.20.00	UNIDADES MANTIDAS	UNIDADES	4	122	7	12.000,00	36.152,21	21.093,41	1	1			2	5	2
2082	DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS	SD-ADM	08.20.00	CAPACITACAO SERVIDORES	QUANTIDADE	4	122	0	-	-	-	0	0			0	0	0
2285	ESTAGIARIOS	SD-ADM	08.20.00	ESTAGIARIO CONTRATADO	QUANTIDADE	4	122	9	159.000,00	129.769,84	125.389,84	14	15			9	8	11
2286	MANUTENCAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVOS	SD-ADM	08.20.00	UNIDADES MANTIDAS	UNIDADES	4	122	7	38.621.600,00	31.011.754,17	19.880.757,21	7	10			7	7	7
2534	REGIME DE ADIANTAMENTO	SD-ADM	08.20.00	ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS	QUANTIDADE	4	122	12	40.000,00	21.859,39	21.859,39	2	4			1	6	6
									38.832.600,00	31.199.535,61	20.049.099,85							

Notas:

Unidades Administrativas Mantidas (10)

1 Gabinete e Dependências

"Lei 2000/2009 - Art. 9º A Secretaria Municipal de Administração exercerá sua competência pelas seguintes Unidades Administrativas:

2 I - Departamento de Recursos Humanos, com:

1- Divisão de Folha de Pagamento e Rotinas Anuais, com:

a) Serviço de Controle de Ponto

a) Serviço de Liquidação da Folha (Redação dada pela Lei nº 2760/2019)

b) Serviço de Controle de Ponto (Redação acrescida pela Lei nº 2760/2019)

1. Divisão de Folha de Pagamento e Rotinas Anuais (Redação dada pela Lei nº 3192/2025)

2- Divisão de Desenvolvimento de Recursos Humanos, com:

a) Serviço de Atendimento ao Servidor

2- Divisão de Apoio Administrativo, com:

a) Serviço de Protocolo e Apoio; (Redação dada pela Lei nº 2760/2019)

2. Divisão de Controle da Folha de Pagamento, com:

a) Serviço de Liquidação da Folha (Redação dada pela Lei nº 3192/2025)

3- Divisão de Treinamento e Capacitação, com:

a) Serviço organizacional

3. Divisão de Controle de Frequências, com:

a) Serviço de Registro e Apontamento (Redação dada pela Lei nº 3192/2025)

4- Divisão de Cadastro, com:

4. Serviço de Atendimento ao Servidor (Redação dada pela Lei nº 3192/2025)

a) Serviço de Apoio Administrativo (Revogado pela Lei nº 2760/2019)

5- Divisão de Medicina Ocupacional, com (Redação acrescida pela Lei nº 2112/2010)

5. Divisão de Apoio Administrativo, com:

a) Serviço de Protocolo e Apoio (Redação dada pela Lei nº 3192/2025)

6- Divisão de Atendimento ao Servidor do Almoxarifado (Redação acrescida pela Lei nº 2112/2010)

6- Divisão de Atendimento ao Servidor. (Redação dada pela Lei nº 2760/2019)

6. Divisão de Treinamento e Capacitação, com:

a) Serviço Organizacional (Redação dada pela Lei nº 3192/2025)

7. Divisão de Cadastro (Redação acrescida pela Lei nº 3192/2025)



PREFEITURA DE ITAPECERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO
Avenida Eduardo Roberto Daher, nº. 1135 – Centro – CEP: 06850-040 – Fone: 4668-9000

3 II - Departamento de Apoio Administrativo, com:

- 1. Divisão de Apoio Administrativo, com:
 - a) Serviço de Controle e Estatística
 - ~~b) Serviço de Elaboração de Contratos e Convênios (Revogado pela Lei nº 2760/2019)~~
 - ~~c) Seção de Apoio Administrativo (Revogado pela Lei nº 2760/2019)~~
 - ~~d) Seção de Elaboração de Atos Administrativos (Revogado pela Lei nº 2760/2019)~~
- 2. Divisão de Protocolo, com:
 - a) Serviço Administrativo, com:
 - a) Seção de Distribuição e Controle
 - ~~b) Seção de Serviços Gerais (Revogado pela Lei nº 2760/2019)~~
 - ~~3. Divisão de Manutenção do Complexo Administrativo, com:
 - ~~a) Seção de Serviços Gerais (Revogado pela Lei nº 3192/2025)~~~~
- 4. Divisão de Controle de Imóveis Próprios, com:
 - a) Serviço de Controle (Redação acrescida pela Lei nº 3192/2025)

4 III - Departamento de Frota Municipal, com:

- a) Serviço de Manutenção da Frota
- b) Serviço Administrativo

5 IV - Departamento de Tecnologia e Informação, com:

- 1. Divisão de Suporte e Manutenção, com:
 - a) Serviço de Suporte e Infraestrutura
- 2. Divisão de Desenvolvimento de Sistemas, com:
 - a) Serviço de Informações Tecnológicas
- 3. Divisão de Apoio Administrativo

6 V - Departamento de Arquivo, com:

- 1. Divisão de Informatização
- 2. Divisão de Patrimônio e Arquivo, com:
 - a) Serviço Administrativo
 - b) Serviço de Arquivo

~~VI – Divisão de Atendimento do Complexo Administrativo~~

7 VI - Divisão de Atendimento e Conservação do Complexo Administrativo, com:

- a) Serviço de Atendimento
- b) Serviço de Manutenção do Complexo Administrativo
- c) Serviço de Limpeza do Complexo Administrativo (Redação dada pela Lei nº 3192/2025)

~~VII – Gerência de Almoxarifado Central (Redação acrescida pela Lei nº 2112/2010) (Revogado pela Lei nº 2146/2010)~~

8 VIII - Departamento de Medicina Ocupacional, com:

- 1. Divisão de Medicina Ocupacional (Redação acrescida pela Lei nº 3192/2025)

9 IX - Departamento de Atos Oficiais, com:

- 1. Serviço de Processo Legislativo
- 2. Seção de Atos Administrativos
- 3. Serviço de Contratos e Convênios, com:
 - a) Seção de Apoio Administrativo (Redação acrescida pela Lei nº 3192/2025)

10 X - Departamento de Controle Interno (Redação acrescida pela Lei nº 3192/2025)

Adiantamentos

Quantidade de adiantamentos utilizados no exercício

Realizado em 2022 e 2023 - conforme informação fornecida no Relatório de Atividades de 2022 e 2023

Realizado em 2024 - conforme informação fornecida no Relatório de Atividades de 2024