PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO
Tel.: 4668-9341 - E-mail: dci-is@itapecerica.sp.gov.br

INSTRUÇÃO NORMATIVA N° 001/2024 - GPDCI

INSTITUI CALENDÁRIO DE OBRIGAÇÕES AOS ÓRGÃOS MUNICIPAIS, SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS RESPONSÁVEIS AO ATENDIMENTO DAS EXIGÊNCIAS DO SISTEMA AUDESP RELATIVAS AO ANO DE 2025

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais; e

Considerando a necessidade de aprimorar a gestão em relação às informações registradas no sistema AUDESP.

Considerando os comunicados do TCESP em relação às informações prestadas e providenciadas dentro do calendário estipulado, sob pena de multa nos atrasos.

Considerando as recomendações em reuniões promovidas pelo Departamento de Controle Interno com os Servidores cadastrados no sistema AUDESP e que necessitam de tempo hábil e clareza para cumprir as exigências.

Considerando o Decreto Municipal n° 2.487, de 14 de maio de 2015, que dispõe sobre a implantação de Normas de Procedimentos Operacionais – NPO pelo Departamento de Controle Interno nos Órgãos Operacionais das Secretarias.

Resolve aprovar a seguinte **INSTRUÇÃO NORMATIVA:**

Art. 1° Fica o Departamento de Controle Interno responsável por anualmente ajustar, aos interesses municipais, o calendário emitido pelo TCESP às informações enviadas no sistema AUDESP.

Art. 2° Os dados alimentados no sistema AUDESP seguirão as datas desta Instrução, sem prejuízo ao **Comunicado SDG Nº 68/2024 – TCESP**, em anexo.

Itapecerica da Serra, 11 de dezembro de 2024.

MANOEL FRANCISCO DA LUZ NETO:07931323807
Assinado de forma digital por MANOEL FRANCISCO DA LUZ NETO:07931323807
Dados: 2024.12.10 16:41:26 -03'00'

Dep. de Controle Interno
Diretor

gov.br Documento assinado digitalmente
JORGE GERALDO PEREIRA DA SILVA
Data: 10/12/2024 16:39:30-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Dep. de Controle Interno
Técnico em Contabilidade

Dr. Francisco T. Nakano
Prefeito

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO

E-mail: dci-is@itapecerica.sp.gov.br

Calendário de Obrigações DCI – AUDESP para 2025

O Departamento de Controle Interno, apresenta as obrigações por órgãos do calendário referente ao **Comunicado SDG nº 68/2024 do TCE-SP,** em atendimento as exigências e a Instrução do TCESP nº 01/2024:

Até 07/01	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais),** enviar: **a)** Alterações de cadastros contábeis do mês de **nov/24** (**balancetes isolados e conjuntos** – quando couber); **b)** Documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a **dez/24;** **c**) Documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativoa **nov/24;** **d)** Documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **nov/24**, se couber. **ITAPREV** enviar: **a)** Os dados cadastrais(quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente ao mês de **nov/24.**
Até 10/01	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde** **a)** Atualização do Cadastro geral de entidades e pessoas – dados de dez/24. **b)** Documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **dez/24;** **c)** Movimento contábil isolado e conjunto do mês de **nov/24** (**balancetes isolados e conjuntos**). **ITAPREV** encaminhar: **a)** O Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) relativo a **nov/24.** **b)** A movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo ao mês de **nov/24.**

E-mail: dci-is@itapecerica.sp.gov.br

Até 13/01	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde–** **a)** documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **dez/24.** **b)** envio da declaração negativa no Sistema Audesp Fase V – Repasses Públicos ao TerceiroSetor pelos órgãos enquadrados na periodicidade quadrimestral, relativo ao **3º quadr/24**, conforme Comunicado Audesp nº 53/2023, quando cabível.
Até 15/01	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde** **a)** documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **dez/24** e documento Quadro de Pessoal relativo ao **3º quadr/24.** **b**) documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a **dez/24.**
Até 20/01	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde** **a)** documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **dez/24.** **b)** documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **dez/24**, se couber. **c)** envio dadeclaração negativa no Sistema Audesp Fase V – Repasses Públicos ao Terceiro Setor pelos órgãos enquadrados na periodicidade anual, relativo ao **exercício 2024**, conforme Comunicado Audesp nº 53/2023, quando cabível.
Até 22/01	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde**: **a)** envio da conciliação bancária mês **nov/24** (**balancetes isolados e conjuntos**).
Até 23/01	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais)**: **a)** enviar alterações de cadastros contábeis do mês de **dez/24** (**balancetes isolados e conjuntos** – quando couber).
Até 27/01	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais)**: **a)** enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de **dez/24** (**balancetes isolados e conjuntos**).
Até 28/01	**Prefeitura:** **a)** enviar **peças de planejamento atualizadas** relativas ao **3ºquadr/24** (PPA, LDO e LOA).

Até 31/01	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde–** **a)** envio dos dados através do SisCAAWeb (exercício 2024). **Prefeitura:** **a)** enviar dados das publicações das receitas e despesas do ensino (artigo 256 da CE), pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao **4º trim/24**. **b)** encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – 6º **bim/24** (Anexo 12 RREO). **c)** encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – 6º **bim/24** (Anexo 8 RREO).
Até 03/02	**Prefeitura:** **a)** atas de audiências públicas para elaboração das propostas orçamentárias **(orçamento exercício 2025).** **b)** enviar dados de publicação da LRF do **6º bim/2º sem*/3º Quadr/24** (Rel. Resumido. da Exec. Orçamentária, seus demonstrativos e Relatório deGestão Fiscal). **Câmara:** **a)** atas de audiências públicas para aprovação das propostas orçamentárias **(orçamento exercício 2025)**. **b)** enviar dados de publicação da LRF **6º bim/2º sem*/3º Quadr/24** (Relatório de Gestão Fiscal). **(*)** Aplicável aos municípios com menos de 50 mil habitantes, que optaram pela divulgação semestral.
Até 05/02	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde** **a)** documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a **jan/25.** **Prefeitura:** **a)** enviar **peças de planejamento iniciais** (PPA-Inicial (se couber),LDO-Inicial e LOA-Inicial, para vigência em 2025 – dados estruturados). Encaminhar também os respectivos documentos onde constam os textos das referidas leis.
Até 07/02	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** enviar alterações de cadastros contábeis de encerramento parcial de 2024 **(balancetes isolados e conjuntos - mês 13/24** – quando couber).

Até 10/02	**ITAPREV** **a**) encaminhar os dados cadastrais(quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente ao mês de **dez/24.** **Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde** **a)** documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **jan/25.** **b)** atualização do cadastro geral de entidades e pessoas –dados de **jan/25.** **c)** documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **jan/25.**
Até 11/02	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais)** **a)** enviar movimento contábil isolado e conjunto de encerramento parcial de 2024 **(balancetes isolados e conjuntos- mês 13/24)**.
Até 17/02	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a jan/25. **b)** documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a jan/25. **ITRAPREV:** **a)** encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) relativo a dez/24; o Demonstrativo da Rentabilidade e Evolução da Carteira de Investimentos (DREI) relativo ao 4º trim/24 e o Demonstrativo de Parcelamento (DP) relativo ao 3º quadr/24. **b)** encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a dez/24.
Até 20/02	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde** **a)** documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativoa **jan/25.** **b)** documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **jan/25**, se couber.
Até 21/02	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** envio da conciliação bancária mês **dez/24 e 13/24 (balancetes isolados e conjuntos).**

Até 24/02	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** enviar alterações de cadastros contábeis de encerramento final de 2024 **(balancetes isolados e conjuntos - mês 14/24** – quando couber).
Até 26/02	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** enviar movimento contábil isolado e conjunto de encerramento final de 2024 **(balancetes isolados e conjuntos- mês 14/24).**
Até 06/03	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** nos termos da Portaria MF/STN 589 de 27/12/01 (todos municipais): enviar dados relativos ao relatório de atividades de 2024. **b)** documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a fev/25.
Até 10/03	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** atualização do cadastro geral de entidades e pessoas –dados de **fev/25**; **b)** documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **fev/25.** **ITAPREV** **a)** encaminhar os dados cadastrais(quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente ao mês de **jan/25.**
Até 11/03	**ITAPREV** **a)** encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) **relativo a jan/25.** **Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** enviar alterações de cadastros contábeis do mês de **jan/25** (**balancetes isoladose conjuntos** – quando couber).

Até 13/03	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **fev/25.** **b)** enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de **jan/25** (**balancetes isolados e conjuntos**). **ITAPREV:** **a)** encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a **jan/25.**
Até 17/03	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a **fev/25.** **b)** documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **fev/25.** **Prefeitura:** **a)** enviar cópia das audiências públicas da saúde e parecer do Conselhode Saúde relativo ao **3º quadr/24** (LC141/2012, art. 36, § 5º). **b)** enviar cópia da Ata de audiência pública exigida pelo art. 9º § 4º da LRF (cumprimento de metas fiscais) – **3ºquadr/24.**
Até 20/03	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **fev/25.** **b)** documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **fev/25**, se couber.
Até 24/03	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** envio da conciliação bancária mês **jan/25** (**balancetes isolados e conjuntos**).
Até 26/03	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de **fev/25** (**balancetes isolados e conjuntos**).
Até 28/03	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de **fev/25** (**balancetes isolados e conjuntos**).

Até 31/03	**Prefeitura:** **a)** encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – **1º bim/25** (Anexo 12 RREO). **b)** encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – **1º bim/25** (Anexo 8 RREO). **c)** enviar dados de publicação da LRF – **1º bim/25** (Relatório Resumido da Execução Orçamentária e seus demonstrativos).
	PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAIS **Prefeitura, ITAPREV, Autarquia da Saúde e Secretarias:** **a)** enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; **b)** mapa de precatórios; **c)** dados de encerramento de balanços isolados e conjuntos (apurados pela entidade com base em sua contabilidade); **d)** contratos de concessão e permissão de serviços públicos, questionário de serviços de saneamento básico, questionário de contratos de programa; **e)** publicação da remuneração de cargos e empregos públicos. **f)** Encaminhar os dados do **IEG- M – Exercício 2024** através dos Questionários até 31-03-2025 referentes ao exercício de 2024 (i-AMB; i-CIDADE; i-EDUC; i-FISCAL; i-GOV TI; i-PLANEJAMENTO; i-SAÚDE); **g)** Encaminhar os dados do **IEG-PREV – Exercício 2024** através dos Questionários até 31-03-2025 referentes ao exercício de 2024. **Prefeituras, Câmaras, Autarquias, Fundações, Entidades de Previdência, incluindo as constituídas na forma de Fundos, e Empresas Estatais Dependentes**, estas entendidas conforme definição do art. 2º, inciso III, da Lei de Responsabilidade Fiscal devem enviar o **Termo de Consentimento (contas bancárias) conforme anexo PC-02 do artigo 56, § 9º das Instruções 01/2024** (documento novo). Observações: 1 - Os leiautes e orientações para o envio dos dados relativos às contas anuais, das Fases I, II, III, IV e V, encontram-se disponíveis na página do SistemaAudesp, no link https://www4.tce.sp.gov.br/audesp/ **Continua na próxima página....**

Até 31/03	Continuação da página anterior..... **2** – Os órgãos não integrantes do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social manterão a forma de prestação de contas anuais descrita a partir do artigo 58 das Instruções nº 01/2024 para as Fases I e II do Sistema Audesp. **Em relação às Fases III – Atos de Pessoal (inclusive Remuneração) e Fase IV – Licitações e Ajustes (Contratos e Notas de Empenho/Documento similar) e Fase V (Repasses Públicos ao Terceiro Setor), além de cumprir o que determina a referida Instrução, deverão encaminhar os dados eletronicamente no Sistema Audesp, conforme já estabelecido nos Comunicados GP nº 14/2016,21/2016, 23/2016, 28/2016, 39/2016, 68/2022 e Comunicado SDG nº 23/2023.**
Até 07/04	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a **mar/25.**
Até 08/04	**ITAPREV:** **a)** **e**ncaminhar os dados cadastrais(quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente ao mês de **fev/25.**
Até 09/04	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** envio da conciliação bancária mês **fev/25** (**balancetes isolados e conjuntos**).
Até 10/04	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** atualização do cadastro geral de entidades e pessoas –dados de **mar/25**. **b)** documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **mar/25.** **c)** encaminhar a atualização dos dados dos **contratos de obras** relativo ao período de **outubro/24 a março/25 no Sistema Audesp Fase IV – módulo Execuções, conforme Comunicado SDG n.º 56/2024 e Comunicado Audesp n.º 35/2024**. Lembramos que todos os dados deverão ser informados com a fidedignidade requerida, conforme Comunicado SDG nº 34/2018, Comunicado SDG nº 03/2019,Comunicado SDG nº 19/2019, Comunicado SDG nº 29/2019 e Comunicado SDG nº 42/2019.). **ITAPREV:** **a)** encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) **relativo a fev/25.**
Até 11/04	**ITAPREV:** **a)** **e**ncaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a **fev/25.**

Até 12/04	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **mar/25.**
Até 15/04	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a **mar/25.** **b)** documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **mar/25.**
Até 16/04	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** enviar alterações de cadastros contábeis do mês de **março/25** (**balancetes isolados e conjuntos** – quando couber).
Até 23/04	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativoa **mar/25.** **b)** documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **mar/25**, se couber. **C)** enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de **março/25** (**balancetes isolados e conjuntos**).
Até 30/04	**Prefeitura:** **a)** enviar dados das publicações das receitas e despesas do ensino(artigo 256 da CE), pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao **1º trim/25.**
Até 05/05	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a **abr/25.** **b)** envio da conciliação bancária mês **março/25** (**balancetes isolados e conjuntos**).
Até 07/05	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** envio dadeclaração negativa no Sistema Audesp Fase V – Repasses Públicos ao Terceiro Setor pelos órgãos enquadrados na periodicidade quadrimestral, relativo ao **1º quadr/25**, conforme Comunicado Audesp nº 53/2023, quando cabível.
Até 08/05	**ITAPREV:** **a)** encaminhar os dados cadastrais(quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente ao mês de **mar/25.**

Até 12/05	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** atualização do cadastro geral de entidades e pessoas –dados de **abr/25.** **b)** documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **abr/25.** **ITAPREV:** **a)** encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a **mar/25.** **b)** encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) **relativo a mar/25** e o Demonstrativo da Rentabilidade e Evolução da Carteira de Investimentos (DREI) **relativo ao 1º trim/25.**
Até 13/05	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **abr/25.**
Até 15/05	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a **abr/25.** **b)** documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **abr/25** e documento Quadro de Pessoal relativo ao **1º quadr/25.**
Até 16/05	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** enviar alterações de cadastros contábeis do mês de **abril/25** (**balancetes isolados e conjuntos** – quando couber).
Até 20/05	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativoa **abr/25;** **b)** documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **abr/25**, se couber. c) enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de **abril/25** (**balancetes isolados e conjuntos**).
Até 30/05	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** envio da conciliação bancária mês **abr/25** (**balancetes isolados e conjuntos**)

Até 02/06	**Prefeitura:** **a)** enviar peças de planejamento atualizadas relativas ao **1ºquadr/25** (PPA, LDO e LOA). **b)** enviar dados de publicação da LRF do **2º bim/1º quadr/24** (Rel. Resumido. da Exec. Orçamentária, seus demonstrativos e Relatório de Gestão Fiscal). **c)** encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – 2º **bim/25** (Anexo 12 RREO **d)** encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – 2º **bim/25** (Anexo 8 RREO). **Câmaras:** **a)** enviar dados de publicação da LRF **1º quadr/25** (Relatório de Gestão Fiscal).
Até 05/06	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a **mai/25.**
Até 09/06	**ITAPREV:** **a)** encaminhar os dados cadastrais(quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprio referente a **abr/25.**
Até 10/06	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** atualização do cadastro geral de entidades e pessoas –dados de **mai/25.** **b)** documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **mai/25.** **ITAPREV:** **a)** encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) **relativo a abr/25** e o Demonstrativo de Parcelamento (DP) **relativo ao 1º quadr/25.**
Até 12/06	**ITAPREV:** **a)** encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios de Previdência relativo a **abr/25.**
Até 13/06	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **mai/25.**

Até 16/06	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a **mai/25.** **b)** documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **mai/25.** **Prefeitura:** **a)** enviar cópia das audiências públicas da saúde e parecer do Conselhode Saúde relativo ao **1º quadr/25** (LC141/2012, art. 36, § 5º). **b)** enviar cópia da Ata de audiência pública exigida pelo art. 9º § 4º da LRF (cumprimento de metas fiscais) – **1ºquadr/25.**
Até 18/06	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** enviar alterações de cadastros contábeis do mês de **maio/25** (**balancetes isolados e conjuntos** – quando couber).
Até 23/06	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativoa **mai/25.** **b)** documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **mai/25**, se couber. **c)** enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de **maio/25** (**balancetes isolados e conjuntos**).
Até 30/06	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais**): **a)** até o dia 30 (trinta) de junho, prestar informações, por intermédio do sistema eletrônico disponibilizado por este Tribunal - SisRTS, relativas a todos os repasses financeiros ao Terceiro Setor efetuados por meio de contratos de gestão, termos de parceria, termos de colaboração, termos de fomento, convênios, auxílios, subvenções, contribuições, efetuados no exercício anterior, não selecionados no Sistema Audesp - Fase V. **b)** prestação de contas das Concessões e Parcerias Público-Privadas dos ajustes firmados conformedetermina o Comunicado SDG n.º 48/2024 (https://www.tce.sp.gov.br/sites/default/files/legislacao/Comunicado_SDG_48_2024_disponibilizado%20no%20dia%2007%20de%20agosto%20de%202024.pdf) ehttps://www.tce.sp.gov.br/legislacao/comunicado/fase-iv-concessoes-e-ppps **ITAPREV:** **a)** publicação do Demonstrativo da Projeção Atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores – Anexo X RREO. Posição em **dez/24**.

Até 03/07	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** envio da conciliação bancária mês **mai/25** (**balancetes isolados e conjuntos**).
Até 08/07	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a **jun/25.** **ITAPREV:** **a)** encaminhar os dados cadastrais(quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a **mai/25.**
Até 10/07	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** atualização do cadastro geral de entidades e pessoas –dados de **jun/25.** **b)** documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **jun/25.** **ITAPREV:** **a)** encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) **relativo a mai/25.**
Até 14/07	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **jun/25.** **ITAPREV:** **a)** encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a **mai/25.**
Até 15/07	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **jun/25.** **b)** documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a **jun/25.**
Até 17/07	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** enviar alterações de cadastros contábeis do mês de **jun/25** (**balancetes isoladose conjuntos** – quando couber).

Até 21/07	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de **jun/25** (**balancetes isolados e conjuntos)** **b)** documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativoa **jun/25.** **c)** documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **jun/25**, se couber.
Até 30/07	**Prefeitura:** **a)** enviar dados das publicações das receitas e despesas do ensino (artigo 256 da CE), pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao **2º trim/25.** **b)** encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – **3º bim/25** (Anexo 12 RREO). **c)** encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – **3º bim/25** (Anexo 8 RREO). **d)** enviar dados da publicação e divulgação da LRF – **1º semestre*/3ºbim/25** (Relatório Resumido da Execução Orçamentária e seus demonstrativos). **Câmaras**: **a)** enviar dados de publicação da LRF **3º bim/1º sem*/25** (Relatório deGestão Fiscal). **(*)** Aplicável aos municípios com menos de 50 mil habitantes, que optaram pela divulgação semestral.
Até 31/07	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** envio da conciliação bancária mês **jun/25** (**balancetes isolados e conjuntos**).
Até 05/08	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a **jul/25.**
Até 08/08	**ITAPREV:** **a)** encaminhar os dados cadastrais(quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a **jun/25.**

Até 11/08	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** atualização do cadastro geral de entidades e pessoas –dados de **jul/25.** **b)** documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **jul/25.** **ITAPREV:** **a)** encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) **relativo a jun/25** e o Demonstrativo da Rentabilidade e Evolução da Carteira de Investimentos (DREI) **relativo ao 2º trim/25.**
Até 12/08	**ITAPREV:** **a)** encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a **jun/25.**
Até 13/08	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **jul/25.**
Até 15/08	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a **jul/25.** **b)** documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **jul/25.**
Até 18/08	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** enviar alterações de cadastros contábeis do mês de **jul/25** (**balancetes isolados e conjuntos** – quando couber).
Até 20/08	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de **jul/25** (**balancetes isolados e conjuntos**). **b)** documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativoa **jul/25.** **c)** documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **jul/25**, se couber.
Até 01/09	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** envio da conciliação bancária mês **jul/25** (**balancetes isolados e conjuntos**).

Até 05/09	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a **ago/25.**
Até 08/09	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** envio dadeclaração negativa no Sistema Audesp Fase V – Repasses Públicos ao TerceiroSetor pelos órgãos enquadrados na periodicidade quadrimestral, relativo ao **2º quadr/25**, conforme Comunicado Audesp nº 53/2023, quando cabível. **ITAPREV:** **a)** encaminhar os dados cadastrais(quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a **jul/25.**
Até 10/09	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** a) atualização do cadastro geral de entidades e pessoas –dados de **ago/25.** b) documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **ago/25.** **ITAPREV:** **a)** encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) **relativo a jul/25.**
Até 11/09	**ITAPREV:** **a)** encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a **jul/25.**
Até 12/09	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **ago/25.**
Até 15/09	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo à **ago/25** e documento Quadro de Pessoal relativo ao **2º quadr/25.** **b)** documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a **ago/25.**
Até 18/09	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** enviar alterações de cadastros contábeis do mês de **ago/25** (**balancetes isolados e conjuntos** – quando couber).

Até 22/09	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativoa **ago/25.** **b)** documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **ago/25**, se couber. **c)** enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de **ago/25** (**balancetes isolados e conjuntos**).
Até 30/09	**Prefeitura:** **a)** enviar peças de planejamento atualizadas relativas ao **2ºquadr/25** (PPA, LDO e LOA). **b)** encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – 4º **bim/25** (Anexo 12 RREO). **c)** encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – 4º **bim/25** (Anexo 8 RREO). **d)** enviar dados das publicações da LRF – **4º bim/2º quadr/25** (Relatório Resumido da Execução Orçamentária, seus demonstrativos e Relatório de Gestão Fiscal). **Câmaras**: **a)** enviar dados da publicação da LRF – **2º quadr/25** (Relatório de Gestão Fiscal).
Até 02/10	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** envio da conciliação bancária mês **ago/25** (**balancetes isolados e conjuntos**).
Até 06/10	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a **set/25.**
Até 08/10	**ITAPREV:** **a)** encaminhar os dados cadastrais(quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a **ago/25.**

Até 10/10	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** atualização do cadastro geral de entidades e pessoas –dados de **set/25.** **b)** documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **set/25.** **c)** encaminhar a atualização dos dados dos **contratos de obras** relativo ao período de **abril/25 a setembro/25 no Sistema Audesp Fase IV – módulo Execuções, conforme Comunicado SDG n.º 56/2024 e Comunicado Audesp n.º 35/2024**. Lembramos que todos os dados deverão ser informados com a fidedignidade requerida, conforme Comunicado SDG nº 34/2018, Comunicado SDG nº 03/2019,Comunicado SDG nº 19/2019, Comunicado SDG nº 29/2019 e Comunicado SDG nº 42/2019.). **ITAPREV:** a) encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) **relativo a ago/25** e o Demonstrativo de Parcelamento (DP) **relativo ao 2º quadr/25.**
Até 13/10	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **set/25.** **ITAPREV:** **a)** encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a **ago/25.**
Até 15/10	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **set/25.** **b)** documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a **set/25.** **Prefeitura:** **a)** enviar cópia das audiências públicas da saúde e parecer do Conselhode Saúde relativo ao **2º quadr/25** (LC141/2012, art. 36, § 5º). **b)** enviar cópia da Ata de audiência pública exigida pelo art. 9º § 4º da LRF (cumprimento de metas fiscais) – **2ºquadr/25.**
Até 16/10	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** enviar alterações de cadastros contábeis do mês de **set/25** (**balancetes isoladose conjuntos** – quando couber).

Até 20/10	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de **set/25** (**balancetes isolados e conjuntos**). **b)** documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativoa **set/25.** **c)** documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **set/25**, se couber.
Até 30/10	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** envio da conciliação bancária mês **set/25** (**balancetes isolados e conjuntos**). **Prefeitura:** **a)** enviar dados das publicações das receitas e despesas do ensino (artigo 256 da CE), pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao **3º trim/25.**
Até 05/11	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a **out/25.**
Até 10/11	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de **out/25.** **b)** documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **out/25.** **ITAPREV:** **a)** encaminhar os dados cadastrais(quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a **set/25** **b)** encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) **relativo a set/25** e o Demonstrativo da Rentabilidade e Evolução da Carteira de Investimentos (DREI) **relativo ao 3º trim/25.**
Até 13/11	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **out/25.** **ITAPREV:** **b)** encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a **set/25.**

Até 17/11	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **out/25.** **b)** documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a **out/25.**
Até 19/11	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** enviar alterações de cadastros contábeis do mês de **out/25** (**balancetes isoladose conjuntos** – quando couber).
Até 24/11	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de **out/25** (**balancetes isolados e conjuntos**). **b)** documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativoa **out/25.** **c)** documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **out/25**, se couber.
Até 01/12	**Prefeitura:** **a)** enviar dados da publicação da LRF – **5º bim/25** (Relatório Resumido da Execução Orçamentária e seus demonstrativos). **b)** encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – **5º bim/25** (Anexo 12 RREO). **c)** encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – **5º bim/25** (Anexo 8 RREO).
Até 04/12	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** envio da conciliação bancária mês **out/25** (**balancetes conjuntos e isolados**).
Até 05/12	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a **nov/25.**
Até 08/12	**ITAPREV:** **a)** encaminhar os dados cadastrais(quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a **out/25.**

Até 10/12	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** atualização do cadastro geral de entidades e pessoas –dados de **nov/25.** **b)** documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **nov/25.** **ITAPREV:** **a)** encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) **relativo a out/25.**
Até 12/12	**Prefeitura, Câmara, ITAPREV e Autarquia da Saúde (todos municipais):** **a)** documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **nov/25.** **ITAPREV:** **a)** encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a **out/25.**

Estamos transcrevendo, na íntegra nas paginas nº 22 e 23 deste, as instruções contidas nas páginas n.º 23 e 24 do Comunicado SDG n.º 68/2024 do Exmo. Sr. Germano Fraga Lima – Secretário Diretor Geral do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, conforme segue:

A seguir listamos os prazos que devem ser obedecidos relativos às entregas de documentos eletrônicos, integrantes da prestação de contas, cujo envio é eventual, aplicável a **todos** os órgãos jurisdicionados (das esferas estadual e municipal) ao TCESP.

Informações sobre	**Prazo**	**Módulo**
Licitações Anuladas, Desertas, Fracassadas e Revogadas.	Até 05 dias úteis a contar da data de publicação do respectivo ato que concluiu o certame.	Licitação
Licitações Adjudicadas ou Homologadas, total ou parcialmente.	Até 10 dias úteis a contar da data de adjudicação ou homologação (o que ocorrer primeiro).	Licitação
Dispensas e/ou Inexigibilidades	Até 10 dias úteis a contar da ratificação do ato ou finalização do mesmo.	Licitação
Contratos ou Atos Jurídicos análogos celebrados	Até 10 dias úteis a contar da data da assinatura do Contrato ou emissão da Nota de Empenho/documento similar.	Ajuste
Termos Aditivos, Modificativos ou Complementares.	Até 10 dias úteis a contar da data de sua assinatura.	Termo Aditivo

Em relação ao módulo de **Execução**, no caso de **paralisação, inexecução ou aplicação de sanção, os campos abaixo deverão ser informados. Caso contrário, não é necessário o registro** (Comunicado SDG nº 45/2021):

Módulo	Aba	Quadro	Campo
Execução	Dados físicos	Cronograma	Em caso de obra pública, ela está paralisada?:*
Execução	Dados físicos	Inexecução do Contrato	Houve inexecução do contrato?:*
Execução	Dados físicos	Inexecução do Contrato	Houve Aplicação de Sanções?:*

Observação: Na Fase IV, o módulo "Empenhos" não possui prazo estabelecido em função de característica própria. Assim, quando o órgão público emitir um novo empenho, após o cadastro do contrato ou em decorrência de assinatura de Termo Aditivo, ele também deve ser registrado no respectivo módulo. Vide também Comunicado GP nº 23/2016.

Concessões e Parcerias Público-Privadas

As Concessões e Parcerias Público-Privadas firmadas devem ser informadas na Fase IV do Sistema Audesp de acordo com o Comunicado SDG n.º 48/2024, no prazo de até 10 dias úteis após a assinatura do ajuste.

Sistema ALICE

Enviar ao TCESP, por meio do Sistema ALICE, os Editais de Licitações em até 48 horas da data da publicação, conforme estabelecido pelo **Comunicado SDG nº 29/2020** (https://www.tce.sp.gov.br/legislacao/comunicado/comunicado-sdg-no292020-implantacao-ferramenta-alice-analise-licitacoes).

Sistema FARO

Encaminhar ao TCESP, pelo Sistema FARO, as planilhas orçamentárias contratadas (orçamento contratado) de obra ou serviço de engenharia de jurisdicionados estaduais ou municipais, no prazo de até 10 dias corridos após o registro na Fase IV do Sistema Audesp, de valor igual ou superior a 2.000.000,00 (dois milhões de reais), exceto os casosde obras e serviços de engenharia vinculados à concessão (comum) ou a contrato de parceria Público-Privada, conforme Comunicado GP nº 10/2022 (https://www.tce.sp.gov.br/legislacao/comunicado/sistema-faro) e Contrato dePerformance.

Terceiro Setor

Os órgãos estaduais e municipais deverão encaminhar, pelo Sistema Audesp Fase V – Repasses Públicos ao Terceiro Setor, **todos** os ajustes firmados (Contrato de Gestão, Termo de Parceria, Termo de Colaboração, Termo de Fomento e Convênio) **em até 10 dias úteis após a assinatura do instrumento jurídico de contratação** (conforme Comunicado GP nº 68/2022, publicado no DOE de 11/11/2022).

Mapa de Precatórios

Para o devido registro no Mapa de Precatórios, documento que compõem a prestação de contas regular do ente municipal, as respectivas Câmaras e órgãos da administração indireta dos municípios devem informar à Prefeitura sua relação de precatórios vencidos e a vencer.

SDG, 05 de dezembro de 2024.

GERMANO FRAGA LIMA
SECRETÁRIO-DIRETOR GERAL

COMUNICADO SDG Nº 68/2024

O Tribunal de Contas do Estado de São Paulo torna público o calendário de obrigações do Sistema Audesp para 2025 das providências a cargo dos órgãos estaduais e municipais, dependentes ou não, necessárias ao atendimento das exigências das Instruções nº 01/2024:

Até 07/01	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de **nov/24** (**balancetes isolados e conjuntos** – quando couber). Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente ao mês de **nov/24.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a **dez/24.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **nov/24.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **nov/24**, se couber.
Até 10/01	Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de **dez/24.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **dez/24.** **Instituto/Fundos de Previdência dos municípios**: encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) **relativo a nov/24.** Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo ao mês de **nov/24.** Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de **nov/24** (**balancetes isolados e conjuntos**).

Até 13/01	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **dez/24.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP –** envio da declaração negativa no Sistema Audesp Fase V – Repasses Públicos ao Terceiro Setor pelos órgãos enquadrados na periodicidade quadrimestral, relativo ao **3º quadr/24**, conforme Comunicado Audesp nº 53/2023, quando cabível.
Até 15/01	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **dez/24** e documento Quadro de Pessoal relativo ao **3º quadr/24.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a **dez/24.**
Até 20/01	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **dez/24.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **dez/24**, se couber. **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP –** envio da declaração negativa no Sistema Audesp Fase V – Repasses Públicos ao Terceiro Setor pelos órgãos enquadrados na periodicidade anual, relativo ao **exercício 2024**, conforme Comunicado Audesp nº 53/2023, quando cabível.
Até 22/01	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): envio da conciliação bancária mês **nov/24** (**balancetes isolados e conjuntos**).
Até 23/01	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de **dez/24** (**balancetes isolados e conjuntos** – quando couber).
Até 27/01	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de **dez/24** (**balancetes isolados e conjuntos**).
Até 28/01	Prefeituras: enviar **peças de planejamento atualizadas** relativas ao **3ºquadr/24** (PPA, LDO e LOA).

Até 31/01	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – envio dos dados através do SisCAAWeb (exercício 2024). Prefeituras: enviar dados das publicações das receitas e despesas do ensino (artigo 256 da CE), pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao **4º trim/24**. Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – 6º **bim/24** (Anexo 12 RREO). Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – 6º **bim/24** (Anexo 8 RREO).
Até 03/02	Prefeituras: atas de audiências públicas para elaboração das propostas orçamentárias **(orçamento exercício 2025).** Câmaras: atas de audiências públicas para aprovação das propostas orçamentárias **(orçamento exercício 2025)**. Prefeituras: enviar dados de publicação da LRF do **6º bim/2º sem*/3º Quadr/24** (Rel. Resumido. da Exec. Orçamentária, seus demonstrativos e Relatório de Gestão Fiscal). Câmaras: enviar dados de publicação da LRF **6º bim/2º sem*/3º Quadr/24** (Relatório de Gestão Fiscal). **(*)** Aplicável aos municípios com menos de 50 mil habitantes, que optaram pela divulgação semestral.
Até 05/02	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a **jan/25.** Prefeituras: enviar **peças de planejamento iniciais** (PPA-Inicial (se couber), LDO-Inicial e LOA-Inicial, para vigência em 2025 – dados estruturados). Encaminhar também os respectivos documentos onde constam os textos das referidas leis.
Até 07/02	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais):** enviar alterações de cadastros contábeis de encerramento parcial de 2024 **(balancetes isolados e conjuntos - mês 13/24** – quando couber).

Até 10/02	Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente ao mês de **dez/24.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **jan/25.** Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de **jan/25.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **jan/25.**
Até 11/02	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: enviar movimento contábil isolado e conjunto de encerramento parcial de 2024 **(balancetes isolados e conjuntos- mês 13/24)**.
Até 17/02	**Instituto/Fundos de Previdência dos municípios**: encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) **relativo a dez/24;** o Demonstrativo da Rentabilidade e Evolução da Carteira de Investimentos (DREI) **relativo ao 4º trim/24** e o Demonstrativo de Parcelamento (DP) **relativo ao 3º quadr/24.** Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a **dez/24.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a **jan/25.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **jan/25.**
Até 20/02	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **jan/25.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **jan/25**, se couber.

Até 21/02	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: envio da conciliação bancária mês **dez/24 e 13/24 (balancetes isolados e conjuntos).**
Até 24/02	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: enviar alterações de cadastros contábeis de encerramento final de 2024 **(balancetes isolados e conjuntos - mês 14/24** – quando couber).
Até 26/02	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais):** enviar movimento contábil isolado e conjunto de encerramento final de 2024 **(balancetes isolados e conjuntos- mês 14/24).**
Até 06/03	Prefeituras, Câmaras, Autarquias, Fundações, Fundos e Unidades Gestoras de Previdência, Entidades de Previdência, Sociedades de Economia Mista e Empresas Públicas consideradas dependentes nos termos da Portaria MF/STN 589 de 27/12/01 (todos municipais): enviar dados relativos ao **relatório de atividades de 2024.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a **fev/25.**
Até 10/03	Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de **fev/25**. **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **fev/25.** Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente ao mês de **jan/25.**
Até 11/03	**Instituto/Fundos de Previdência dos municípios**: encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) **relativo a jan/25.** Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de **jan/25** (**balancetes isolados e conjuntos** – quando couber).

Até 13/03	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **fev/25.** Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de **jan/25** (**balancetes isolados e conjuntos**). Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a **jan/25.**
Até 17/03	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a **fev/25.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **fev/25.** Prefeituras: enviar cópia das audiências públicas da saúde e parecer do Conselho de Saúde relativo ao **3º quadr/24** (LC141/2012, art. 36, § 5º). Prefeituras: enviar cópia da Ata de audiência pública exigida pelo art. 9º § 4º da LRF (cumprimento de metas fiscais) – **3ºquadr/24.**
Até 20/03	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **fev/25.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **fev/25**, se couber.
Até 24/03	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: envio da conciliação bancária mês **jan/25** (**balancetes isolados e conjuntos**).
Até 26/03	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de **fev/25** (**balancetes isolados e conjuntos** – quando couber).

Até 28/03	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de **fev/25** (**balancetes isolados e conjuntos**).
Até 31/03	Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – **1º bim/25** (Anexo 12 RREO). Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – **1º bim/25** (Anexo 8 RREO). Prefeituras: enviar dados de publicação da LRF – **1º bim/25** (Relatório Resumido da Execução Orçamentária e seus demonstrativos).
Até 31/03	**PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAIS** **Prefeituras:** enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; mapa de precatórios; dados de encerramento de balanços isolados e conjuntos (apurados pela entidade com base em sua contabilidade); contratos de concessão e permissão de serviços públicos, questionário de serviços de saneamento básico, questionário de contratos de programa; publicação da remuneração de cargos e empregos públicos. Encaminhar os dados do **IEGM – exercício 2024** (i-AMB; i-CIDADE; i-EDUC; i-FISCAL; i-GOV TI; i-PLANEJAMENTO; i-SAÚDE). **Câmaras:** enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; dados de encerramento de balanços isolados (apurados pela entidade com base em sua contabilidade). **Autarquias:** enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; dados de encerramento de balanços isolados (apurados com base em sua contabilidade). **Fundações:** enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; dados de encerramento de balanços isolados (apurados com base em sua contabilidade). **Fundos e Unidades Gestoras de Previdência:** enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; dados de encerramento de balanços isolados (apurados com base em sua contabilidade).

	Continuação da página anterior. **Entidades de Previdência:** enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; dados de encerramento de balanços isolados (apurados com base em sua contabilidade). **Sociedades de Economia Mista e Empresas Públicas consideradas Dependentes nos termos da Portaria MF/STN 589 de 27/12/01:** enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; dados de encerramento de balanços isolados (apurados com base em sua contabilidade). **Todos os órgãos municipais**, exceto Consórcios Municipais: encaminhar os dados do **IEGPrev – Índice de Efetividade da Gestão da Previdência nos municípios - exercício 2024**. **Prefeituras, Câmaras, Autarquias, Fundações, Entidades de Previdência, incluindo as constituídas na forma de Fundos, e Empresas Estatais Dependentes**, estas entendidas conforme definição do art. 2º, inciso III, da Lei de Responsabilidade Fiscal devem enviar o **Termo de Consentimento (contas bancárias) conforme anexo PC-02 do artigo 56, § 9º das Instruções 01/2024** (documento novo). Observações: 1 - Os leiautes e orientações para o envio dos dados relativos às contas anuais, das Fases I, II, III, IV e V, encontram-se disponíveis na página do Sistema Audesp, no link https://www4.tce.sp.gov.br/audesp/ 2 – Os órgãos não integrantes do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social manterão a forma de prestação de contas anuais descrita a partir do artigo 58 das Instruções nº 01/2024 para as Fases I e II do Sistema Audesp. **Em relação às Fases III – Atos de Pessoal (inclusive Remuneração) e Fase IV – Licitações e Ajustes (Contratos e Notas de Empenho/Documento similar) e Fase V (Repasses Públicos ao Terceiro Setor), além de cumprir o que determina a referida Instrução, deverão encaminhar os dados eletronicamente no Sistema Audesp, conforme já estabelecido nos Comunicados GP nº 14/2016, 21/2016, 23/2016, 28/2016, 39/2016, 68/2022 e Comunicado SDG nº 23/2023.**
Até 07/04	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a **mar/25.**
Até 08/04	Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente ao mês de **fev/25.**
Até 09/04	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: envio da conciliação bancária mês **fev/25** (**balancetes isolados e conjuntos**).

Até 10/04	Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de **mar/25**. **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **mar/25.** **Instituto/Fundos de Previdência dos municípios**: encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) **relativo a fev/25.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – encaminhar a atualização dos dados dos **contratos de obras** relativo ao período de **outubro/24 a março/25 no Sistema Audesp Fase IV – módulo Execuções, conforme Comunicado SDG n.º 56/2024 e Comunicado Audesp n.º 35/2024**. Lembramos que todos os dados deverão ser informados com a fidedignidade requerida, conforme Comunicado SDG nº 34/2018, Comunicado SDG nº 03/2019, Comunicado SDG nº 19/2019, Comunicado SDG nº 29/2019 e Comunicado SDG nº 42/2019.).
Até 11/04	Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a **fev/25.**
Até 12/04	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **mar/25.**
Até 15/04	Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a **mar/25.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **mar/25.**
Até 16/04	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de **março/25** (**balancetes isolados e conjuntos** – quando couber).

Até 23/04	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **mar/25.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **mar/25**, se couber. Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de **março/25** (**balancetes isolados e conjuntos**).
Até 30/04	Prefeituras: enviar dados das publicações das receitas e despesas do ensino (artigo 256 da CE), pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao **1º trim/25.**
Até 05/05	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a **abr/25.** Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): envio da conciliação bancária mês **março/25** (**balancetes isolados e conjuntos**).
Até 07/05	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP –** envio da declaração negativa no Sistema Audesp Fase V – Repasses Públicos ao Terceiro Setor pelos órgãos enquadrados na periodicidade quadrimestral, relativo ao **1º quadr/25**, conforme Comunicado Audesp nº 53/2023, quando cabível.
Até 08/05	Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente ao mês de **mar/25.**
Até 12/05	Órgãos municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de **abr/25.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **abr/25.** Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a **mar/25.** **Instituto/Fundos de Previdência dos municípios**: encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) **relativo a mar/25** e o Demonstrativo da Rentabilidade e Evolução da Carteira de Investimentos (DREI) **relativo ao 1º trim/25.**

Até 13/05	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **abr/25.**
Até 15/05	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a **abr/25.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **abr/25** e documento Quadro de Pessoal relativo ao **1º quadr/25.**
Até 16/05	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de **abril/25** (**balancetes isolados e conjuntos** – quando couber).
Até 20/05	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **abr/25.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **abr/25**, se couber. Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de **abril/25** (**balancetes isolados e conjuntos**).
Até 30/05	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: envio da conciliação bancária mês **abr/25** (**balancetes isolados e conjuntos**).

Até 02/06	Prefeituras: enviar peças de planejamento atualizadas relativas ao **1ºquadr/25** (PPA, LDO e LOA). Prefeituras: enviar dados de publicação da LRF do **2º bim/1º quadr/24** (Rel. Resumido. da Exec. Orçamentária, seus demonstrativos e Relatório de Gestão Fiscal). Câmaras: enviar dados de publicação da LRF **1º quadr/25** (Relatório de Gestão Fiscal). Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – 2º **bim/25** (Anexo 12 RREO). Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – 2º **bim/25** (Anexo 8 RREO).
Até 05/06	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a **mai/25.**
Até 09/06	Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprio referente a **abr/25.**
Até 10/06	Órgãos municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de **mai/25.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **mai/25.** **Instituto/Fundos de Previdência dos municípios**: encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) **relativo a abr/25** e o Demonstrativo de Parcelamento (DP) **relativo ao 1º quadr/25.**
Até 12/06	Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios de Previdência relativo a **abr/25.**
Até 13/06	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **mai/25.**

Até 16/06	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a **mai/25.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **mai/25.** Prefeituras: enviar cópia das audiências públicas da saúde e parecer do Conselho de Saúde relativo ao **1º quadr/25** (LC141/2012, art. 36, § 5º). Prefeituras: enviar cópia da Ata de audiência pública exigida pelo art. 9º § 4º da LRF (cumprimento de metas fiscais) – **1ºquadr/25.**
Até 18/06	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de **maio/25** (**balancetes isolados e conjuntos** – quando couber).
Até 23/06	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **mai/25.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **mai/25**, se couber. Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de **maio/25** (**balancetes isolados e conjuntos**).

Até 30/06	**Municípios**: Os órgãos da administração direta e indireta do Poder Executivo e respectivas autarquias, fundações, consórcios públicos, empresas públicas e sociedades de economia mista prestadoras de serviço público e suas subsidiárias deverão, até o dia 30 (trinta) de junho, prestar informações, por intermédio do sistema eletrônico disponibilizado por este Tribunal - SisRTS, relativas a todos os repasses financeiros ao Terceiro Setor efetuados por meio de contratos de gestão, termos de parceria, termos de colaboração, termos de fomento, convênios, auxílios, subvenções, contribuições, efetuados no exercício anterior, não selecionados no Sistema Audesp - Fase V. **Fundos, Institutos e demais Entidades de Previdência**: publicação do Demonstrativo da Projeção Atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores – Anexo X RREO. Posição em **dez/24**. **Órgãos e entidades estaduais e municipais**: prestação de contas das Concessões e Parcerias Público-Privadas dos ajustes firmados conforme determina o Comunicado SDG n.º 48/2024 (https://www.tce.sp.gov.br/sites/default/files/legislacao/Comunicado_SDG_48_2024_disponibilizado%20no%20dia%2007%20de%20agosto%20de%202024.pdf) e https://www.tce.sp.gov.br/legislacao/comunicado/fase-iv-concessoes-e-ppps
Até 03/07	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: envio da conciliação bancária mês **mai/25** (**balancetes isolados e conjuntos**).
Até 08/07	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a **jun/25.** Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a **mai/25.**
Até 10/07	Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de **jun/25.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **jun/25.** **Instituto/Fundos de Previdência dos municípios**: encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) **relativo a mai/25.**
Até 14/07	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **jun/25.** Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a **mai/25.**

Até 15/07	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **jun/25.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a **jun/25.**
Até 17/07	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de **jun/25** (**balancetes isolados e conjuntos** – quando couber).
Até 21/07	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de **jun/25** (**balancetes isolados e conjuntos**). **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **jun/25.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **jun/25**, se couber.
Até 30/07	Prefeituras: enviar dados das publicações das receitas e despesas do ensino (artigo 256 da CE), pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao **2º trim/25.** Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – **3º bim/25** (Anexo 12 RREO). Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – **3º bim/25** (Anexo 8 RREO). Prefeituras: enviar dados da publicação e divulgação da LRF – **1º semestre*/3º bim/25** (Relatório Resumido da Execução Orçamentária e seus demonstrativos). Câmaras: enviar dados de publicação da LRF **3º bim/1º sem*/25** (Relatório de Gestão Fiscal). **(*)** Aplicável aos municípios com menos de 50 mil habitantes, que optaram pela divulgação semestral.

Até 31/07	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: envio da conciliação bancária mês **jun/25** (**balancetes isolados e conjuntos**).
Até 05/08	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a **jul/25.**
Até 08/08	Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a **jun/25.**
Até 11/08	Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de **jul/25.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **jul/25.** **Instituto/Fundos de Previdência dos municípios**: encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) **relativo a jun/25** e o Demonstrativo da Rentabilidade e Evolução da Carteira de Investimentos (DREI) **relativo ao 2º trim/25.**
Até 12/08	Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a **jun/25.**
Até 13/08	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **jul/25.**
Até 15/08	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a **jul/25.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **jul/25.**
Até 18/08	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de **jul/25** (**balancetes isolados e conjuntos** – quando couber).

Até 20/08	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de **jul/25** (**balancetes isolados e conjuntos**). **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **jul/25.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **jul/25**, se couber.
Até 01/09	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: envio da conciliação bancária mês **jul/25** (**balancetes isolados e conjuntos**).
Até 05/09	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a **ago/25.**
Até 08/09	Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a **jul/25.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP –** envio da declaração negativa no Sistema Audesp Fase V – Repasses Públicos ao Terceiro Setor pelos órgãos enquadrados na periodicidade quadrimestral, relativo ao **2º quadr/25**, conforme Comunicado Audesp nº 53/2023, quando cabível.
Até 10/09	Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de **ago/25.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **ago/25.** **Instituto/Fundos de Previdência dos municípios**: encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) **relativo a jul/25.**
Até 11/09	Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a **jul/25.**
Até 12/09	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **ago/25.**

Até 15/09	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo à **ago/25** e documento Quadro de Pessoal relativo ao **2º quadr/25.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a **ago/25.**
Até 18/09	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de **ago/25** (**balancetes isolados e conjuntos** – quando couber).
Até 22/09	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **ago/25.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **ago/25**, se couber. Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de **ago/25** (**balancetes isolados e conjuntos**).
Até 30/09	Prefeituras: enviar peças de planejamento atualizadas relativas ao **2ºquadr/25** (PPA, LDO e LOA). Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – **4º bim/25** (Anexo 12 RREO). Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – **4º bim/25** (Anexo 8 RREO). Prefeituras: enviar dados das publicações da LRF – **4º bim/2º quadr/25** (Relatório Resumido da Execução Orçamentária, seus demonstrativos e Relatório de Gestão Fiscal). Câmaras: enviar dados da publicação da LRF – **2º quadr/25** (Relatório de Gestão Fiscal).
Até 02/10	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: envio da conciliação bancária mês **ago/25** (**balancetes isolados e conjuntos**).

Até 06/10	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a **set/25.**
Até 08/10	Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a **ago/25.**
Até 10/10	Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de **set/25.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **set/25.** **Instituto/Fundos de Previdência dos municípios**: encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) **relativo a ago/25** e o Demonstrativo de Parcelamento (DP) **relativo ao 2º quadr/25.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – encaminhar a atualização dos dados dos **contratos de obras** relativo ao período de **abril/25 a setembro/25 no Sistema Audesp Fase IV – módulo Execuções, conforme Comunicado SDG n.º 56/2024 e Comunicado Audesp n.º 35/2024**. Lembramos que todos os dados deverão ser informados com a fidedignidade requerida, conforme Comunicado SDG nº 34/2018, Comunicado SDG nº 03/2019, Comunicado SDG nº 19/2019, Comunicado SDG nº 29/2019 e Comunicado SDG nº 42/2019.).
Até 13/10	Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a **ago/25.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **set/25.**
Até 15/10	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **set/25.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a **set/25.** Prefeituras: enviar cópia das audiências públicas da saúde e parecer do Conselho de Saúde relativo ao **2º quadr/25** (LC141/2012, art. 36, § 5º). Prefeituras: enviar cópia da Ata de audiência pública exigida pelo art. 9º § 4º da LRF (cumprimento de metas fiscais) – **2ºquadr/25.**

Até 16/10	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de **set/25** (**balancetes isolados e conjuntos** – quando couber).
Até 20/10	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de **set/25** (**balancetes isolados e conjuntos**). **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **set/25.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **set/25**, se couber.
Até 30/10	Prefeituras: enviar dados das publicações das receitas e despesas do ensino (artigo 256 da CE), pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao **3º trim/25.** Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: envio da conciliação bancária mês **set/25** (**balancetes isolados e conjuntos**).
Até 05/11	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a **out/25.**
Até 10/11	Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a **set/25.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **out/25.** Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de **out/25.** **Instituto/Fundos de Previdência dos municípios**: encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) **relativo a set/25** e o Demonstrativo da Rentabilidade e Evolução da Carteira de Investimentos (DREI) **relativo ao 3º trim/25.**

Até 13/11	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **out/25.** Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a **set/25.**
Até 17/11	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **out/25.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a **out/25.**
Até 19/11	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de **out/25** (**balancetes isolados e conjuntos** – quando couber).
Até 24/11	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de **out/25** (**balancetes isolados e conjuntos**). **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **out/25.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a **out/25**, se couber.
Até 01/12	Prefeituras: enviar dados da publicação da LRF – **5º bim/25** (Relatório Resumido da Execução Orçamentária e seus demonstrativos). Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – **5º bim/25** (Anexo 12 RREO). Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – **5º bim/25** (Anexo 8 RREO).
Até 04/12	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes **(todos municipais)**: envio da conciliação bancária mês **out/25** (**balancetes conjuntos e isolados**).

Até 05/12	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a **nov/25.**
Até 08/12	Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a **out/25.**
Até 10/12	Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de **nov/25.** **Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **nov/25.** **Instituto/Fundos de Previdência dos municípios**: encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) **relativo a out/25.**
Até 12/12	**Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP** – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a **nov/25.** Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a **out/25.**

A seguir listamos os prazos que devem ser obedecidos relativos às entregas de documentos eletrônicos, integrantes da prestação de contas, cujo envio é eventual, aplicável a **todos** os órgãos jurisdicionados (das esferas estadual e municipal) ao TCESP.

Informações sobre	**Prazo**	**Módulo**
Licitações Anuladas, Desertas, Fracassadas e Revogadas.	Até 05 dias úteis a contar da data de publicação do respectivo ato que concluiu o certame.	Licitação
Licitações Adjudicadas ou Homologadas, total ou parcialmente.	Até 10 dias úteis a contar da data de adjudicação ou homologação (o que ocorrer primeiro).	Licitação
Dispensas e/ou Inexigibilidades	Até 10 dias úteis a contar da ratificação do ato ou finalização do mesmo.	Licitação
Contratos ou Atos Jurídicos análogos celebrados	Até 10 dias úteis a contar da data da assinatura do Contrato ou emissão da Nota de Empenho/documento similar.	Ajuste
Termos Aditivos, Modificativos ou Complementares.	Até 10 dias úteis a contar da data de sua assinatura.	Termo Aditivo

Em relação ao módulo de **Execução**, no caso de **paralisação, inexecução ou aplicação de sanção, os campos abaixo deverão ser informados. Caso contrário, não é necessário o registro** (Comunicado SDG nº 45/2021):

Módulo	Aba	Quadro	Campo
Execução	Dados físicos	Cronograma	Em caso de obra pública, ela está paralisada?:*
Execução	Dados físicos	Inexecução do Contrato	Houve inexecução do contrato?:*
Execução	Dados físicos	Inexecução do Contrato	Houve Aplicação de Sanções?:*

Observação: Na Fase IV, o módulo "Empenhos" não possui prazo estabelecido em função de característica própria. Assim, quando o órgão público emitir um novo empenho, após o cadastro do contrato ou em decorrência de assinatura de Termo Aditivo, ele também deve ser registrado no respectivo módulo. Vide também Comunicado GP nº 23/2016.

Concessões e Parcerias Público-Privadas

As Concessões e Parcerias Público-Privadas firmadas devem ser informadas na Fase IV do Sistema Audesp de acordo com o Comunicado SDG n.º 48/2024, no prazo de até 10 dias úteis após a assinatura do ajuste.

Sistema ALICE

Enviar ao TCESP, por meio do Sistema ALICE, os Editais de Licitações em até 48 horas da data da publicação, conforme estabelecido pelo **Comunicado SDG nº 29/2020** (https://www.tce.sp.gov.br/legislacao/comunicado/comunicado-sdg-no292020-implantacao-ferramenta-alice-analise-licitacoes).

Sistema FARO

Encaminhar ao TCESP, pelo Sistema FARO, as planilhas orçamentárias contratadas (orçamento contratado) de obra ou serviço de engenharia de jurisdicionados estaduais ou municipais, no prazo de até 10 dias corridos após o registro na Fase IV do Sistema Audesp, de valor igual ou superior a 2.000.000,00 (dois milhões de reais), exceto os casos de obras e serviços de engenharia vinculados à concessão (comum) ou a contrato de parceria Público-Privada, conforme Comunicado GP nº 10/2022 (https://www.tce.sp.gov.br/legislacao/comunicado/sistema-faro) e Contrato de Performance.

Terceiro Setor

Os órgãos estaduais e municipais deverão encaminhar, pelo Sistema Audesp Fase V – Repasses Públicos ao Terceiro Setor, **todos** os ajustes firmados (Contrato de Gestão, Termo de Parceria, Termo de Colaboração, Termo de Fomento e Convênio) **em até 10 dias úteis após a assinatura do instrumento jurídico de contratação** (conforme Comunicado GP nº 68/2022, publicado no DOE de 11/11/2022).

Mapa de Precatórios

Para o devido registro no Mapa de Precatórios, documento que compõem a prestação de contas regular do ente municipal, as respectivas Câmaras e órgãos da administração indireta dos municípios devem informar à Prefeitura sua relação de precatórios vencidos e a vencer.

SDG, 05 de dezembro de 2024.

GERMANO FRAGA LIMA
SECRETÁRIO-DIRETOR GERAL