



# Imprensa Oficial

Itapeçerica da Serra, 09 de Junho de 2026  
Ano 17 - Edição MCCCXXI

## EXTRATOS

### EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO

Termo de Fomento nº 068/2026 – **MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA** e a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC INSTITUIÇÃO**



Instituição Beneficente Casa da Passagem

Instituição Beneficente Casa  
da Passagem

## Plano de Trabalho

Emenda Parlamentar  
nº 202644150005

2026

Estrada João Rodrigues de Moraes, 1800 – Bairro da Lagoa - CEP: 06858-210 Itapeçerica da Serra – SP.  
e-mail [icasadapassagem@uol.com.br](mailto:icasadapassagem@uol.com.br) – Tel.: (11) 4165-1394 – Cel.: (11) 91547-5703

**BENEFICENTE CASA DA PASSAGEM** – OBJETO: Execução de serviço vinculado à política de assistência social no Município de Itapeçerica da Serra, conforme especificado no Plano de Trabalho – Projeto “Ver Melhor”, originário da Emenda Impositiva nº 202644150005. O **MUNICÍPIO** pagará a **ENTIDADE** o valor de R\$ 150.000,00 – VIGÊNCIA: de 1º/6 à 30/7/2026 – ASS: 19/5/26 – Prefeito.



Instituição Beneficente Casa da Passagem

### Projeto "Ver Melhor"

#### 5. Apresentação

O projeto "Ver Melhor" visa promover a saúde visual e a qualidade de vida de 200 moradores de Itapeçerica da Serra em situação de vulnerabilidade social, por meio da realização de exames oftalmológicos e da doação de óculos de grau. A iniciativa busca mitigar os impactos negativos da deficiência visual na educação, no trabalho e nas atividades diárias, contribuindo para o desenvolvimento social e econômico da comunidade.

#### 6. Objetivo

##### 6.1. Objetivo Geral

Proporcionar acesso a cuidados oftalmológicos e correção visual para 200 indivíduos em situação de vulnerabilidade social no município de Itapeçerica da Serra, São Paulo, promovendo sua inclusão social e melhoria da qualidade de vida.

##### 6.2. Objetivos Específicos

- Realizar 200 exames de vista completos, com foco no diagnóstico de miopia, astigmatismo, hipermetropia e presbiopia.
- Doar 200 pares de óculos de grau, incluindo lentes monofocais e multifocais, com armações de qualidade e durabilidade.
- Promover a conscientização sobre a importância da saúde ocular e o uso adequado dos óculos.

#### 7. Justificativa

A deficiência visual não corrigida é um problema de saúde pública que afeta milhões de pessoas, impactando diretamente sua capacidade de aprendizado, produtividade no trabalho e autonomia. Em comunidades em situação de vulnerabilidade social, o acesso a exames oftalmológicos e óculos de grau é frequentemente limitado devido a barreiras financeiras e geográficas. Em Itapeçerica da Serra, a falta de acesso a esses serviços pode perpetuar ciclos de exclusão e dificultar o pleno desenvolvimento dos cidadãos.

O projeto "Ver Melhor" justifica-se pela necessidade urgente de intervir nesse cenário, oferecendo uma solução prática e de alto impacto. Ao fornecer óculos de qualidade, o projeto não apenas corrige problemas visuais, mas também restaura a dignidade, melhora o desempenho escolar de crianças, aumenta a empregabilidade de adultos e previne acidentes em idosos, contribuindo significativamente para a saúde e o bem-estar da população local. A Óptica garante a expertise e a infraestrutura necessárias para a execução eficiente e de alta qualidade dos serviços e produtos.

Estrada João Rodrigues de Moraes, 1800 – Bairro da Lagoa - CEP: 06858-210 Itapeçerica da Serra – SP.  
e-mail [icasadapassagem@uol.com.br](mailto:icasadapassagem@uol.com.br) – Tel.: (11) 4165-1394 – Cel.: (11) 91547-5703



Instituição Beneficente Casa da Passagem

#### 1. Identificação da Entidade

Nome: Instituição Beneficente Casa da Passagem CNPJ:  
62.917.281/0001-07  
Município: Itapeçerica da Serra - SP  
Telefone Fixo: (11) 4165-1394  
Celular: (11) 9147-5703  
E-mail: [icasadapassagem@uol.com.br](mailto:icasadapassagem@uol.com.br)

#### 2. Identificação do Responsável Legal pela Entidade

Nome: João Carlos Oliveira Durval  
CPF: 183.091.618-16  
Celular: (11) 99239-6709  
E-mail: [jcodurval@gmail.com](mailto:jcodurval@gmail.com)

#### 3. Identificação do Coordenador Responsável pelo Projeto

Nome: João Carlos Oliveira Durval  
CPF: 183.091.618-16  
Celular: (11) 99239-6709  
E-mail: [jcodurval@gmail.com](mailto:jcodurval@gmail.com)

#### 4. Histórico da Entidade

A Instituição Beneficente foi construída em 1958, inicialmente como Lar da Criança, pelo casal Emília e Estanislau Topyla. Em 1972, com muito trabalho e assistência a duas favelas em São Paulo, foi adquirida mais uma área de 40 mil m<sup>2</sup>, de uma antiga olaria, e ali se iniciou o atendimento à comunidade. Depois de muito esforço e dedicação, decidiu-se pela criação de uma creche e continuação dos trabalhos assistenciais. No início da década de 2000, a Casa da Passagem já atendia 130 famílias, 200 crianças na creche e 100 escolares da rede pública. Com a desapropriação da área para construção do Rodoanel, em 2010, foi iniciado o projeto da nova Sede. Foi então adquirida uma área de 14.800 m<sup>2</sup> no bairro da Lagoa, em Itapeçerica da Serra. Devido à necessidade de atendimento da creche e da manutenção do Termo de Colaboração com a prefeitura, uma parte da nova sede foi inaugurada em janeiro de 2018, mantendo o atendimento de 180 crianças que alegam a Instituição todos os dias com muito amor. Hoje mantemos o atendimento a crianças de 4 meses a 4 anos e 11 meses.

Estrada João Rodrigues de Moraes, 1800 – Bairro da Lagoa - CEP: 06858-210 Itapeçerica da Serra – SP.  
e-mail [icasadapassagem@uol.com.br](mailto:icasadapassagem@uol.com.br) – Tel.: (11) 4165-1394 – Cel.: (11) 91547-5703



Instituição Beneficente Casa da Passagem

#### 8. Público-Alvo

O público-alvo do projeto são 200 moradores de Itapeçerica da Serra em situação de vulnerabilidade social. A triagem será rigorosa para garantir que o benefício alcance quem mais precisa, seguindo os seguintes critérios:

#### 9. Metodologia e Logística

O projeto será executado com foco na eficiência e no alcance das

##### 9.1. Local do Evento

A ação social será realizada na Estrada João Rodrigues de Moraes, 1.800, Bairro Lagoa – Itapeçerica da Serra - SP

##### 9.2. Fluxo de Atendimento

O atendimento será organizado em etapas para otimizar o processo e garantir a qualidade:

- Recepção e Check-in:** Conferência do comprovante de residência em Itapeçerica da Serra para validação da elegibilidade.
- Pré-Exame:** Realização do Teste de Snellen para uma avaliação inicial da acuidade visual.
- Consultório:** Exame detalhado com Optometrista e emissão da receita para os óculos.
- Escolha de Armações:** Disponibilização de uma bancada com modelos variados (masculinos, femininos e infantis) para que o morador escolha a armação que melhor se adapta ao seu rosto.
- Medição Técnica:** Tomada de medidas precisas para a montagem das lentes, garantindo o ajuste perfeito dos óculos.

##### 9.3. Especificações Técnicas dos Óculos

Para assegurar a durabilidade e a qualidade dos óculos, serão seguidos os seguintes padrões:

- Lentes:** Orgânicas (resina) com tratamento antirreflexo básico. Serão 150 lentes monofocais Visão Simples c/ Antirreflexo e 50 lentes multifocais c/ Antirreflexo Surfada, conforme a necessidade do beneficiário.
- Armações:** Material de acetato ou metal, garantindo resistência e conforto.
- Kit Entrega:** Cada beneficiário receberá um estojo personalizado do projeto, uma flanela para limpeza.

#### 10. Orçamento

O orçamento total do projeto é de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais). Este valor cobre todos os custos de materiais e serviços para a doação de 200 pares de óculos.

Estrada João Rodrigues de Moraes, 1800 – Bairro da Lagoa - CEP: 06858-210 Itapeçerica da Serra – SP.  
e-mail [icasadapassagem@uol.com.br](mailto:icasadapassagem@uol.com.br) – Tel.: (11) 4165-1394 – Cel.: (11) 91547-5703

## EXTRATOS



### Instituição Beneficente Casa da Passagem

Descrição	Quantidade	Valor (Estimado)	Unitário	Valor Total
Óculos Completo	200	R\$ 500,00		R\$ 100.000,00
Oftalmologista e Equipe	Diversos	R\$ 50.000,00		R\$ 50.000,00
<b>Total Geral</b>				<b>R\$ 150.000,00</b>

#### 11. Impacto Esperado

O projeto "Ver Melhor" espera gerar um impacto significativo na vida dos beneficiários e na comunidade como um todo:

- **Melhora da Saúde Visual:** Correção de problemas refrativos, prevenindo o agravamento de condições e melhorando a qualidade de vida.
- **Aumento do Desempenho Escolar:** Crianças com visão corrigida terão melhor aproveitamento nos estudos.
- **Maior Inclusão Social e Produtividade:** Adultos poderão desempenhar suas atividades diárias e profissionais com mais eficiência e segurança.
- **Redução de Acidentes:** Idosos com visão corrigida terão menor risco de quedas e maior autonomia.
- **Fortalecimento da Comunidade:** A iniciativa demonstra o compromisso com o bem-estar da população, fortalecendo os laços comunitários e a confiança nas instituições.

Este projeto representa um investimento na saúde e no futuro de Itapeçerica da Serra, promovendo uma visão mais clara e um futuro mais brilhante para seus cidadãos.

Itapeçerica da Serra, 30 de abril de 2026.

João Carlos Oliveira Durval  
Presidente

Estrada João Rodrigues de Moraes, 1800 – Bairro da Lagoa - CEP: 06858-210 Itapeçerica da Serra – SP.  
e-mail: [icasadapassagem@uol.com.br](mailto:icasadapassagem@uol.com.br) – Tel.: (11) 4165-1394 – Cel.: (11) 91547-5703

### EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO

Termo de Fomento nº 069/2026 – **MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA** e a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC INSTITUTO VIS FOUNDATION BRASIL** – OBJETO: Execução de serviço vinculado à política de assistência social no Município de Itapeçerica da Serra, conforme especificado no Plano de Trabalho – Projeto "Cultivar", autonomia, sustentabilidade e desenvolvimento social, originário da Emenda Impositiva nº 202638930003. O **MUNICÍPIO** pagará a **ENTIDADE** o valor de R\$ 150.000,00 – VIGÊNCIA: de 1º/6/26 à 31/5/2027 - ASS: 19/5/26 - Prefeito.



PROJETO  
**CULTIVAR**

**AUTONOMIA, SUSTENTABILIDADE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

"Onde o cuidado gera autonomia e o território floresce."



PROJETO CULTIVAR

DADOS INSTITUCIONAIS

- Instituto VIS Foundation Brasil (razão social)
- Colégio Mão Amiga (nome fantasia)

ENDEREÇO

- Rua Juruá, 400 - Cidade Santa Júlia/ Itapeçerica da Serra-SP - 06866-540.

DIRETORIA

Renata do Nascimento Malheiro Prado (Diretora Executiva e Representante Legal)  
Adriana Maria Dutra Ferreira (Diretora Administrativa Financeira)  
Josilene Coelho dos Santos (Diretora Pedagogia)  
Sonia Maria Karba Pardo (Diretora Escolar)

FUNDAÇÃO

2002

CNPJ

05.057.822/0001-22

COORDENADORA

- Adriana Maria Dutra Ferreira (Diretora Administrativa Financeira)
- CPF: 559.945.553-04
- Formação: Administração de Empresas
- Telefone: (11) 4669-9300 / ((11) 98177-5639
- e-mail: [adriana.ferreira@colegiomaoamiga.org.br](mailto:adriana.ferreira@colegiomaoamiga.org.br)

REPRESENTANTE LEGAL

- Maria Renata do Nascimento Malheiro Prado
- CPF: 226.269.608-02
- Formação: Engenharia de Produção/ Mestrado Education
- Telefone: (11) 4669-9300 / ((11) 99193-3337
- e-mail: [renata.prado@colegiomaoamiga.org.br](mailto:renata.prado@colegiomaoamiga.org.br)

MISSÃO

Promover ações que contribuam para o desenvolvimento integral de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

VISÃO

Ser referência nacional em práticas de inclusão e transformação social.

VALORES

- Respeito;
- Empatia;
- Excelência;
- Solidariedade;
- Criatividade;
- Discernimento;
- Responsabilidade;
- Sustentabilidade;

O PROJETO

Execução de ações socioassistenciais integradas, por meio da estruturação de equipe técnica multidisciplinar, com foco no desenvolvimento de capacidades, fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, promoção da autonomia e inclusão produtiva, utilizando práticas sustentáveis e educativas, em conformidade com a Ação 219G – Estruturação da Rede de Serviços do SUAS

- O Projeto Cultivar – Autonomia, Sustentabilidade e Desenvolvimento Social consiste na implementação de ações socioassistenciais integradas, de caráter continuado, voltadas ao atendimento de indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade social, por meio da estruturação de equipe técnica multidisciplinar e da oferta de atividades socioeducativas, formativas e comunitárias.
- O projeto será desenvolvido no território do Bairro Cidade Santa Júlia, Itapeçerica da Serra/SP, contemplando a atuação direta com alunos, mulheres e famílias em situação de vulnerabilidade social atendidas pelo Colégio Mão Amiga e entorno.
- A proposta fundamenta-se em uma abordagem interdisciplinar e territorializada, estruturada a partir da contratação de equipe técnica qualificada, composta por profissionais das áreas social, ambiental, educacional e de saúde, garantindo a execução de ações integradas e complementares.

Diagnóstico Socioterritorial

As condições socioterritoriais evidenciam a necessidade de qualificação da rede socioassistencial, por meio de ações integradas que enfrentem a vulnerabilidade social e promovam desenvolvimento humano e comunitário.

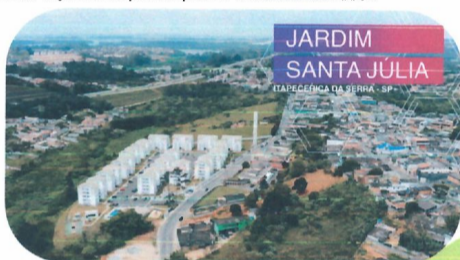
- O município de Itapeçerica da Serra/SP, inserido na Região Metropolitana de São Paulo, apresenta contrastes significativos entre áreas de preservação ambiental e territórios com elevada vulnerabilidade social, especialmente em regiões periféricas como aquelas atendidas pelo Colégio Mão Amiga.
- De acordo com dados do IBGE, o município possui população superior a 170 mil habitantes, com presença relevante de famílias em situação de baixa renda. Indicadores socioeconômicos apontam que parcela significativa da população vive com rendimentos de até meio salário mínimo per capita, refletindo condições de vulnerabilidade que impactam diretamente o acesso a direitos básicos, oportunidades educacionais e inserção produtiva.
- Dados do Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico) evidenciam um contingente expressivo de famílias inscritas no município, caracterizadas por renda limitada, insegurança alimentar e acesso restrito a políticas públicas estruturantes. Entre essas famílias, observa-se a predominância de mulheres como responsáveis familiares, muitas vezes em contextos de monoparentalidade, o que amplia a sobrecarga e reduz as possibilidades de inserção no mercado de trabalho e qualificação profissional.

## EXTRATOS

PROJETO CULTIVAR

Ainda segundo referenciais do próprio Sistema Único de Assistência Social (SUAS), territórios com essas características demandam ações contínuas de proteção social básica, com foco na prevenção de situações de risco social, fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e desenvolvimento de capacidades.

- No campo da segurança alimentar, dados nacionais da PNAD Contínua/IBGE indicam que famílias em situação de vulnerabilidade social apresentam maior exposição à insegurança alimentar moderada e grave, realidade que também se reflete nos territórios atendidos pelo projeto. Esse cenário reforça a importância de iniciativas que integrem educação alimentar, produção sustentável e acesso a alimentos saudáveis.
- Além disso, estudos e diretrizes do Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social apontam que a ausência de espaços comunitários estruturados para atividades socioeducativas, ambientais e produtivas limita o desenvolvimento de competências socioemocionais, o protagonismo social e a construção de alternativas de geração de renda.
- No que se refere ao público infantojuvenil, a literatura e os dados do SUAS indicam que a exposição a contextos de vulnerabilidade social, associada à ausência de oportunidades formativas complementares, pode comprometer o desenvolvimento integral, aumentando a probabilidade de reprodução de ciclos de pobreza e exclusão social.
- Diante desse cenário, evidencia-se a necessidade de fortalecimento da rede socioassistencial local, com ampliação de ações integradas, territorializadas e interdisciplinares, capazes de responder às múltiplas dimensões da vulnerabilidade.
- Nesse contexto, o Projeto Cultivar – Autonomia, Sustentabilidade e Desenvolvimento Social apresenta-se como uma estratégia estruturante, alinhada à Ação 219G – Estruturação da Rede de Serviços do SUAS, ao propor a qualificação das ofertas socioassistenciais por meio da atuação de equipe técnica multidisciplinar e da implementação de atividades que integram formação cidadã, sustentabilidade, segurança alimentar e fortalecimento comunitário.
- A iniciativa contribui para a mitigação das vulnerabilidades identificadas, promovendo o desenvolvimento de capacidades, a ampliação da autonomia dos usuários e o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, em consonância com os objetivos da política pública de assistência social.



PROJETO CULTIVAR

### COMO SERÁ ???

O projeto organiza-se em eixos integrados que articulam ações socioeducativas, ambientais, de saúde e segurança alimentar, promovendo desenvolvimento de capacidades, autonomia e fortalecimento comunitário no território.

- As atividades do projeto estão organizadas em eixos estratégicos:

#### Eixo 1 - DESENVOLVIMENTO DE CAPACIDADES E FORMAÇÃO SOCIOEDUCATIVA

- Serão realizadas oficinas e atividades conduzidas por educador social, com foco em cidadania, convivência, valores sociais, protagonismo juvenil e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, promovendo o desenvolvimento integral dos participantes.

##### a) *Objetiva:*

- Promover o desenvolvimento de competências socioemocionais, cidadania e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

##### b) *Público:*

- Crianças, adolescentes e, de forma complementar, suas famílias.

##### c) *Atividades previstas:*

- Oficinas socioeducativas semanais com temas como cidadania, ética, convivência, direitos sociais e protagonismo juvenil;
- Dinâmicas de grupo e rodas de conversa;
- Projetos temáticos (ex: convivência, projeto de vida, cultura de paz);
- Atividades de Integração entre alunos e famílias.

##### d) *Metodologia:*

- Abordagem participativa, com uso de metodologias ativas, priorizando o diálogo, a escuta qualificada e a construção coletiva.

##### e) *Resultados esperados:*

- Fortalecimento de vínculos;
- Ampliação de habilidades socioemocionais;
- Maior engajamento social e senso de pertencimento.

#### Eixo 2 – SUSTENTABILIDADE E EDUCAÇÃO AMBIENTAL

- A implementação de práticas de permacultura e educação ambiental será conduzida por profissional especializado, integrando ações práticas com os educandos e promovendo mutirões comunitários aos finais de semana. Essas atividades visam estimular o senso de pertencimento, a responsabilidade socioambiental e a participação ativa da comunidade.



PROJETO CULTIVAR

### JUSTIFICATIVA

A iniciativa amplia e qualifica as ações socioassistenciais, promovendo desenvolvimento humano, autonomia e fortalecimento comunitário no território.

- O Mão Amiga/Vis, atua há duas décadas no atendimento a crianças, adolescentes e famílias em situação de vulnerabilidade social no município de Itapeverica da Serra/SP, desenvolvendo ações voltadas à formação integral, à promoção da cidadania e ao fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.
- A partir da vivência institucional e da análise do diagnóstico socioterritorial, evidencia-se a necessidade de ampliação de ações estruturadas que articulem formação socioeducativa, práticas sustentáveis, promoção da saúde e fortalecimento comunitário, de modo integrado e contínuo. Tal necessidade está alinhada às diretrizes do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), especialmente no âmbito da proteção social básica, que preconiza o desenvolvimento de capacidades, a prevenção de situações de risco e o fortalecimento de vínculos.
- Nesse contexto, o Projeto Cultivar – Autonomia, Sustentabilidade e Desenvolvimento Social surge como uma estratégia de qualificação das ofertas socioassistenciais no território, ao propor a estruturação de uma equipe técnica multidisciplinar capaz de desenvolver ações integradas que dialoguem com as demandas reais da população atendida.
- A proposta diferencia-se por incorporar, de forma articulada, dimensões fundamentais para o desenvolvimento social: a formação cidadã, a educação ambiental, a segurança alimentar e a promoção da saúde. A utilização de práticas sustentáveis, como a permacultura e a horta comunitária, configura-se não apenas como ferramenta pedagógica, mas como estratégia concreta de fortalecimento da autonomia, incentivo à participação comunitária e potencial inclusão produtiva.
- Adicionalmente, as ações voltadas à educação alimentar e à saúde da mulher contribuem para a melhoria da qualidade de vida das famílias, ampliando o acesso à informação e promovendo o cuidado integral. A atuação do educador social, por sua vez, fortalece processos de convivência, pertencimento e protagonismo, aspectos essenciais para a superação das vulnerabilidades identificadas.
- Importante destacar que a execução do projeto está plenamente alinhada à finalidade da emenda parlamentar destinada ao custeio da rede SUAS, no âmbito da Ação 219G – Estruturação da Rede de Serviços, uma vez que prevê exclusivamente despesas de custeio voltadas à qualificação da oferta socioassistencial, sem aquisição de bens permanentes.
- Dessa forma, o Projeto Cultivar contribuirá diretamente para o fortalecimento da rede socioassistencial no município, ampliando a capacidade de atendimento, qualificando as ações desenvolvidas e promovendo impactos sociais relevantes e sustentáveis junto aos usuários atendidos.
- Ao integrar saberes, práticas e atores do território, o Colégio Mão Amiga reafirma seu compromisso institucional com a transformação social, a promoção da dignidade humana e o desenvolvimento de trajetórias mais autônomas e inclusivas para as famílias atendidas.



PROJETO CULTIVAR

##### a) *Objetiva:*

Desenvolver consciência ambiental, práticas sustentáveis e responsabilidade coletiva.

##### b) *Público:*

Alunos e comunidade local.

##### c) *Atividades previstas:*

- Oficinas práticas de educação ambiental;
- Atividades de permacultura com os alunos;
- Mutirões comunitários aos finais de semana;
- Ações de sensibilização sobre uso consciente dos recursos naturais.

##### d) *Metodologia:*

- Aprendizagem prática (learning by doing), com vivências no território e participação ativa dos usuários.

##### e) *Resultados esperados:*

- Desenvolvimento de consciência ecológica;
- Engajamento comunitário;
- Valorização do território e dos recursos naturais.

#### Eixo 3 – SEGURANÇA ALIMENTAR E INCLUSÃO PRODUTIVA

- Sob responsabilidade do horticultor, este eixo promoverá o acesso a alimentos saudáveis e o desenvolvimento de habilidades práticas relacionadas ao cultivo. A horta funcionará como espaço pedagógico e produtivo, contribuindo para a educação alimentar, podendo também apoiar ações de inclusão produtiva e fortalecimento da autonomia das famílias.

##### a) *Objetiva:*

Promover acesso a alimentos saudáveis e desenvolver habilidades relacionadas à produção e manejo agrícola.

##### b) *Público:*

Alunos e famílias.

##### c) *Atividades previstas:*

- Implantação e manutenção da horta;
- Atividades práticas de cultivo;
- Orientações sobre produção de alimentos;
- Possíveis ações de aproveitamento da produção (consumo interno ou apoio às famílias).

##### d) *Metodologia:*

- Uso da horta como espaço pedagógico e produtivo, integrando teoria e prática.

##### e) *Resultados esperados:*

- Melhoria nos hábitos alimentares;
- Desenvolvimento de habilidades práticas;
- Apoio à segurança alimentar.

#### Eixo 4 – PROMOÇÃO DA SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA

- Este eixo será desenvolvido pela nutricionista, com foco na promoção da saúde integral, especialmente por meio de ações de educação alimentar e nutricional.

- Serão realizadas orientações, oficinas e atividades voltadas à melhoria dos hábitos alimentares, prevenção de agravos e promoção do bem-estar. Inclui também ações específicas voltadas à saúde da mulher, abordando autocuidado, direitos e qualidade de vida.



## EXTRATOS

**PROJETO CULTIVAR**

**a) Objetivo:**  
Promover saúde integral, com foco em alimentação saudável, bem-estar e autocuidado.

**b) Público:**  
• Aluno(a)s, mulheres da comunidade previamente inscritas e famílias.

**c) Atividades previstas:**  
• Oficinas de educação alimentar e nutricional;  
• Orientações individuais e coletivas;  
• Atividades voltadas à saúde da mulher;  
• Ações de conscientização sobre hábitos saudáveis.

**d) Metodologia:**  
• Abordagem educativa e preventiva, com linguagem acessível e práticas aplicáveis no cotidiano.

**e) Resultados esperados:**  
• Melhoria da qualidade alimentar;  
• Aumento da consciência sobre saúde;  
• Promoção do bem-estar.

**Eixo 5 – FORTALECIMENTO COMUNITÁRIO E PARTICIPAÇÃO SOCIAL**

• Eixo voltado à mobilização e participação comunitária, por meio de ações coletivas que fortalecem vínculos, ampliam redes de apoio e promovem o protagonismo social no território.

**a) Objetivo:**  
• Estimular a participação ativa da comunidade e fortalecer vínculos coletivos no território.

**b) Público:**  
• Famílias e comunidade local.



**c) Atividades previstas:**  
• Mutirões comunitários;  
• Eventos de integração;  
• Atividades coletivas abertas ao território;  
• Espaços de convivência e troca de experiências.

**d) Metodologia:**  
• Mobilização social e participação ativa, incentivando o protagonismo dos usuários.

**e) Resultados esperados:**  
• Fortalecimento do senso de pertencimento;  
• Ampliação da rede de apoio;  
• Maior integração comunitária.

**Eixo 6 – ESTRUTURAÇÃO E SUPORTE OPERACIONAL**

• Eixo responsável por assegurar as condições operacionais, estruturais e logísticas necessárias à execução contínua, organizada e qualificada das ações do projeto

**PROJETO CULTIVAR**

**Indicadores:**  
• Número de usuários atendidos;  
• Número de oficinas realizadas por mês;  
• Frequência média de participação.

**Meios de Verificação:**  
• Lista de presença;  
• Relatórios mensais de atividades;  
• Registros fotográficos e pedagógicos.

**Meta 2 – Educação Ambiental e Sustentabilidade**

Realizar, no mínimo, 48 atividades de educação ambiental e 6 mutirões comunitários ao longo da execução do projeto.

**Indicadores:**  
• Quantidade de oficinas realizadas;  
• Número de participantes por atividade;  
• Número de mutirões realizados.

**Meios de Verificação:**  
• Relatórios de atividades;  
• Registros fotográficos;  
• Lista de presença dos participantes.

**Meta 3 – Segurança Alimentar e Horta**

Manter gerir a horta ativa e produtiva durante todo o período do projeto, com envolvimento direto de usuários.

**Indicadores:**  
• Existência e manutenção da horta;  
• Número de participantes nas atividades práticas;  
• Quantidade de atividades realizadas na horta.



**Meios de Verificação:**  
• Relatórios técnicos;  
• Registros fotográficos;  
• Controle de atividades realizadas.

**Meta 4 – Promoção da Saúde**

Realizar, no mínimo, 24 ações de educação alimentar e saúde ao longo do projeto.

**Indicadores:**  
• Número de oficinas realizadas;  
• Número de participantes atendidos;  
• Temas abordados nas atividades.

**Meios de Verificação:**  
• Relatórios de atividades;  
• Lista de presença;  
• Registros fotográficos.

**PROJETO CULTIVAR**

**a) Objetivo:**  
• Garantir condições adequadas para execução contínua e qualificada das atividades..

**b) Público:**  
• Estrutura do projeto (apoio indireto aos usuários).

**c) Atividades previstas:**  
• Manutenção da infraestrutura física;  
• Organização dos espaços e equipamentos;  
• Apoio logístico às atividades;  
• Conservação dos recursos utilizados.

**d) Metodologia:**  
• Acompanhamento contínuo das condições operacionais e preventivas;

**e) Resultados esperados:**  
• Regularidade na execução das atividades;  
• Ambientes adequados e seguros;  
• Eficiência na utilização dos recursos.

**Eixo 5 – FORTALECIMENTO COMUNITÁRIO E PARTICIPAÇÃO SOCIAL**

• Eixo voltado à mobilização e participação comunitária, por meio de ações coletivas que fortalecem vínculos, ampliam redes de apoio e promovem o protagonismo social no território.

**a) Objetivo:**  
• Estimular a participação ativa da comunidade e fortalecer vínculos coletivos no território.

**b) Público:**  
• Famílias e comunidade local.

**c) Atividades previstas:**  
• Mutirões comunitários;  
• Eventos de integração;  
• Atividades coletivas abertas ao território;  
• Espaços de convivência e troca de experiências.

**d) Metodologia:**  
• Mobilização social e participação ativa, incentivando o protagonismo dos usuários.



**e) Resultados esperados:**  
• Fortalecimento do senso de pertencimento;  
• Ampliação da rede de apoio;  
• Maior integração comunitária.

**METAS E INDICADORES**

• O projeto estabelece metas claras e indicadores objetivos, assegurando o monitoramento contínuo das ações e a avaliação dos resultados alcançados

**Meta 1 – Desenvolvimento Socioeducativo**

Atende 715 usuários (crianças e adolescentes) com atividades socioeducativas continuadas ao longo de 12 meses.

**PROJETO CULTIVAR**

**Meta 5 – Fortalecimento Comunitário**

Promover, no mínimo, 6 ações de mobilização comunitária ao longo da execução do projeto

**Indicadores:**  
• Número de eventos/mutirões realizados;  
• Número de participantes por ação;  
• Nível de engajamento da comunidade.

**Meios de Verificação:**  
• Lista de presença;  
• Relatórios de atividades;  
• Registros fotográficos e institucionais.

**Meta 6 – Execução e Gestão do Projeto**

Garantir a execução de 100% das atividades previstas no plano de trabalho, com funcionamento contínuo da equipe técnica durante 12 meses.

**Indicadores:**  
• Percentual de execução das atividades;  
• Regularidade da equipe técnica;  
• Cumprimento do cronograma.

**Meios de Verificação:**  
• Relatórios de execução;  
• Contratos e registros da equipe;  
• Cronograma acompanhado.

**RECURSOS HUMANOS**

• A atuação de equipe técnica multidisciplinar é determinante para a efetividade do projeto, possibilitando uma abordagem integral das vulnerabilidades e a promoção de resultados consistentes no território.

• O Educador Social atuará na promoção de atividades socioeducativas com os alunos, desenvolvendo projetos voltados à cidadania, convivência comunitária, valores sociais e fortalecimento de vínculos, em consonância com as diretrizes da proteção social básica.



• O Permacultor será responsável pela condução de práticas sustentáveis junto aos educandos, integrando conhecimentos de cultivo, meio ambiente e uso consciente dos recursos naturais. Sua atuação será ampliada por meio de mutirões comunitários aos finais de semana, fortalecendo o engajamento territorial e a participação das famílias e da comunidade.

• O Horticultor terá a função de garantir a manutenção, organização e produtividade da horta, estruturando um espaço pedagógico contínuo que contribua para ações de educação alimentar, sustentabilidade e inclusão produtiva.

• O Caseiro será responsável pela conservação da infraestrutura física, equipamentos e espaços utilizados no projeto, assegurando condições adequadas para a execução das atividades e a preservação do patrimônio público e institucional vinculado à ação.

• A Nutricionista desenvolverá ações de educação alimentar e nutricional, promovendo hábitos saudáveis, segurança alimentar e orientação às famílias, contribuindo diretamente para a melhoria da qualidade de vida dos beneficiários.

• O Educador Ambiental atuará de forma transversal, fortalecendo práticas de educação ambiental, consciência ecológica e responsabilidade socioambiental, alinhadas às atividades desenvolvidas na horta e nas ações comunitárias.

## EXTRATOS

**PROJETO CULTIVAR**

As Oficinas de Saúde da Mulher complementarão a estratégia socioassistencial, abordando temas relacionados à saúde, autocuidado, direitos e bem-estar, com foco no público feminino em situação de vulnerabilidade.

Por fim, os recursos destinados a materiais para oficinas são essenciais para viabilizar metodologicamente as atividades propostas, garantindo a efetividade das ações formativas e o adequado desenvolvimento das práticas pedagógicas.

**CRONOGRAMA**

O cronograma organiza de forma lógica e progressiva a execução do projeto, assegurando continuidade, acompanhamento e alcance dos resultados previstos.

Atividades / Meses	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
Planejamento e mobilização	X											
Contratação e organização da equipe	X	X										
Oficinas socioeducativas (contínuas)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividades de educação ambiental		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Manutenção e atividades na horta		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ações de saúde e nutrição		X		X		X		X		X		X
Mutirões comunitários			X		X		X		X		X	
Eventos e integração comunitária				X			X			X		
Monitoramento e avaliação		X		X		X		X		X		X
Relatórios de execução		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Encerramento e avaliação final												X

**PROJETO CULTIVAR**

**AUTONOMIA, SUSTENTABILIDADE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

“Onde o cuidado gera autonomia e o território floresce.”




[www.colegiomaoamiga.org.br](http://www.colegiomaoamiga.org.br)  
 [instagram.com/maoamiga\\_vis](https://www.instagram.com/maoamiga_vis)  
 [maoamiga@colegiomaoamiga.org.br](mailto:maoamiga@colegiomaoamiga.org.br)  
 (11) 4669-9300



### EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO

Termo de Fomento nº 070/2026 – **MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA** e a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC INSTITUTO VIS FOUNDATION BRASIL** – OBJETO: Execução de serviço vinculado à política de assistência social no Município de Itapeçerica da Serra, conforme especificado no Plano de Trabalho – Projeto “Caminhos do Futuro”, formação para equidade e desenvolvimento humano, originário da Emenda Impositiva nº 20264119000005. O **MUNICÍPIO** pagará a **ENTIDADE** o valor de R\$ 200.000,00 – VIGÊNCIA: de 1º/6/26 à 31/5/2027 - ASS: 19/5/26 - Prefeito.

**PROJETO CULTIVAR**

**PLANO FINANCEIRO**

O investimento social prevê a aplicação transparente e responsável dos recursos, garantindo coerência com as ações do projeto e foco em resultados efetivos.

Profissional / Função	Valor Unitário (R\$)	Periodicidade	Total Estimado (R\$)
Educador Social	3.200,00	12	38.400,00
Permacultora	2.500,00	12	30.000,00
Horticultor	1.800,00	12	21.600,00
Caseiro	2.500,00	12	30.000,00
Nutricionista	2.500,00	12	30.000,00
Educador Ambiental	3500	12	42.000,00
Oficina Saúde da Mulher	500	4	2.000,00
Material para Oficinas	6.000,00	1	6.000,00
<b>Total Geral Estimado:</b>			<b>200.000,00</b>

Distribuição por Natureza de Despesa (referência técnica)

- Recursos Humanos (equipe técnica): ~75%
- Materiais e insumos: ~15%
- Ações e eventos: ~10%

**RESULTADOS E IMPACTOS**

Os resultados e impactos esperados contemplam a ampliação das capacidades dos usuários, o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e a promoção da autonomia, contribuindo para a redução das vulnerabilidades sociais no território.

**Resultados Imediatos**

- Execução das atividades previstas;
- Participação ativa dos usuários;
- Ampliação das ações socioassistenciais.

**Resultados Intermediários**


- Melhoria nas relações familiares e comunitárias;
- Adoção de hábitos mais saudáveis;
- Maior engajamento social e ambiental.



**Impacto Esperado**

- Fortalecimento da autonomia dos usuários;
- Redução de vulnerabilidades sociais;
- Consolidação de práticas sustentáveis no território;
- Fortalecimento da rede socioassistencial local.

**caminhos do futuro**

**FORMAÇÃO PARA EQUIDADE E DESENVOLVIMENTO HUMANO**



## EXTRATOS

**caminhos do futuro**  
FORMAÇÃO PARA EQUIDADE E  
DESENVOLVIMENTO HUMANO

### DADOS INSTITUCIONAIS

- Instituto VIS Foundation Brasil (razão social)
- Colégio Mão Amiga (nome fantasia)

### ENDEREÇO

- Rua Juruá, 400 - Cidade Santa Júlia/Itapecerica da Serra-SP - 06866-540.

### Diretoria

- Renata do Nascimento Malheiro Prado (Diretora Executiva e Representante Legal)
- Adriana Maria Dutra Ferreira (Diretora Administrativa Financeira)
- Josilene Coelho dos Santos (Diretora Pedagogia)
- Sonla Maria Karba Pardo (Diretora Escolar)

### FUNDAÇÃO

- 2002

### CNPJ

- 05.057.822/0001-22

### Coordenador(a)

- Adriana Maria Dutra Ferreira (Diretora Administrativa Financeira)
- CPF: 559.945.553-04
- Formação: Administração de Empresas
- Telefone: (11) 4669-9300 / ((11) 98177-5639
- e-mail: adriana.ferreira@colegiomaoamiga.org.br

### Responsável Legal

- Maria Renata do Nascimento Malheiro Prado
- CPF: 226.269.608-02
- Formação: Engenharia de Produção/Mestrado Education
- Telefone: (11) 4669-9300 / ((11) 99193-3337
- e-mail: renata.prado@colegiomaoamiga.org.br



**caminhos do futuro**  
FORMAÇÃO PARA EQUIDADE E  
DESENVOLVIMENTO HUMANO

Nesse sentido, o projeto propõe a implementação de um ciclo contínuo de formação direcionado a educadores e à comunidade escolar, estruturado em três eixos fundamentais e interdependentes:

- Promoção da equidade racial, com vistas à construção de práticas educativas inclusivas e antidiscriminatórias;
- Educação para a proteção e o desenvolvimento saudável, fortalecendo a capacidade institucional de prevenção de violências e promoção do cuidado;
- Qualificação pedagógica, visando o aprimoramento das práticas educativas e o fortalecimento do processo de ensino-aprendizagem

A proposta fundamenta-se na compreensão de que educar implica, necessariamente, em cuidar, proteger e garantir direitos, criando condições concretas para que cada estudante seja reconhecido em sua singularidade, desenvolva suas potencialidades e construa, de forma autônoma e digna, seu projeto de vida.

## contexto e desafios

O cenário educacional contemporâneo exige respostas que ultrapassem o ensino tradicional, especialmente em territórios onde as desigualdades sociais impactam diretamente o desenvolvimento de crianças e adolescentes. Desafios como:

- Racismo estrutural e desigualdade de oportunidades;
- Falta de abordagem qualificada sobre educação sexual e proteção;
- Necessidade de formação continuada de educadores;

Impactam diretamente o ambiente escolar, as relações e os processos de aprendizagem.

Ao mesmo tempo, observa-se que muitas dessas temáticas ainda são tratadas de forma pontual ou insuficiente, o que limita o potencial transformador da educação.



Diante desse contexto, torna-se essencial estruturar ações contínuas e qualificadas que:

- Fortaleçam a cultura de respeito e equidade;
- Promovam ambientes seguros e protetivos;
- Qualifiquem práticas pedagógicas;
- Apoiem educadores no enfrentamento de desafios contemporâneos;

O presente projeto surge como resposta a essas demandas, propondo uma atuação integrada e contínua, alinhada às diretrizes de proteção integral, educação de qualidade e promoção de direitos.



**caminhos do futuro**  
FORMAÇÃO PARA EQUIDADE E  
DESENVOLVIMENTO HUMANO

### Missão

- Promover ações que contribuam para o desenvolvimento integral de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

### Visão

- Ser referência nacional em práticas de inclusão e transformação social.

### Valores

- Respeito;
- Empatia;
- Excelência;
- Solidariedade;
- Criatividade;
- Discernimento;
- Responsabilidade;
- Sustentabilidade;

## o que é o projeto?



O presente projeto tem como finalidade fortalecer o ambiente escolar como espaço estratégico de desenvolvimento integral, por meio da implementação de ações estruturadas de formação voltadas à equidade, à proteção e à qualificação das práticas pedagógicas

Inserido no contexto do município de Itapecerica da Serra, o projeto parte do reconhecimento de que a escola exerce papel central na construção de trajetórias de vida, especialmente em territórios marcados por vulnerabilidades sociais, onde o acesso a oportunidades, proteção e desenvolvimento pleno ainda se apresenta de forma desigual.

Mais do que um espaço de transmissão de conteúdos, a escola se configura como ambiente privilegiado de formação humana, responsável por promover o desenvolvimento físico, emocional, social e cognitivo de crianças e adolescentes, em consonância com os princípios estabelecidos pelo Estatuto da Criança e do Adolescente, que assegura a proteção integral e a prioridade absoluta desse público, e pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, que orienta a educação para o pleno desenvolvimento do educando, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para a vida em sociedade.



**caminhos do futuro**  
FORMAÇÃO PARA EQUIDADE E  
DESENVOLVIMENTO HUMANO

## objetivos

- Implementar formação continuada em educação antirracista;
- Desenvolver ações estruturadas de educação sexual com foco em proteção;
- Qualificar práticas pedagógicas por meio de formação técnica especializada;
- Fortalecer a cultura institucional de respeito, cuidado e inclusão;
- Apoiar educadores na mediação de conflitos e promoção de convivência saudável;

## público alvo

- O projeto tem como público-alvo direto aproximadamente 715 estudantes matriculados na Educação Infantil, Ensino Fundamental e Ensino Médio, atendidos pela instituição, pertencentes a um território marcado por vulnerabilidades sociais e desafios no acesso a oportunidades de desenvolvimento integral.
- As ações propostas visam impactar diretamente esses estudantes por meio do fortalecimento do ambiente escolar, da qualificação das práticas pedagógicas e da promoção de uma cultura institucional baseada na equidade, no cuidado e na proteção integral.
- Como público beneficiário indireto, destacam-se as famílias dos estudantes atendidos, que serão impactadas a partir da melhoria das relações, do fortalecimento de vínculos e da ampliação de práticas educativas que contribuem para o desenvolvimento social e humano no contexto familiar e comunitário.
- De forma complementar, os educadores e a equipe técnica participam como agentes estratégicos na implementação do projeto, sendo capacitados para qualificar sua atuação e potencializar os resultados junto aos estudantes.

## como o projeto acontece...

- O projeto será desenvolvido por meio de encontros formativos semanais, estruturados em três eixos complementares:

### ✓ EIXO 1 - FORMAÇÃO ANTIRRACISTA

- Promover a equidade racial no ambiente escolar por meio da formação de educadores e do engajamento dos estudantes, com a implementação de práticas pedagógicas e institucionais inclusivas que valorizem a diversidade, combatam o racismo e fortaleçam uma cultura de respeito e pertencimento.



## EXTRATOS

**caminhos do futuro**  
FORMAÇÃO PARA EQUIDADE E  
DESENVOLVIMENTO HUMANO

### Público Atendido

- Alunos do Ensino Infantil ao 3º ano do Ensino Médio (715 alunos);
- Toda equipe da Organização, ou seja, 147 colaboradores (clt's e prestadores de serviço direto);
- Pais e/ou responsáveis;

### Principais Atividades Desenvolvidas

#### a) Ações Educativas e Preventivas

- Sensibilização da comunidade escolar sobre o racismo e suas diferentes formas;
- Orientação sobre comportamentos racistas (ofensas, exclusões, estereótipos e desvalorização cultural);
- Promoção de espaços de diálogo, escuta ativa e conscientização;
- Estímulo à denúncia segura de casos de racismo;

#### b) Acolhimento e Gestão de Casos

- Escuta qualificada das vítimas (individual ou coletiva);
- Nomeação e reconhecimento Institucional do racismo ocorrido;
- Comunicação com famílias e comunidade escolar;
- Encaminhamento com foco educativo (não punitivista);
- Oferta de apoio socioemocional às partes envolvidas;

## ✓ EIXO 2 - EDUCAÇÃO SEXUAL E PROTEÇÃO

- O Eixo tem como objetivo promover uma educação sexual integral, fundamentada na ética, no respeito e na igualdade, visando capacitar crianças e adolescentes para tomadas de decisão conscientes, seguras e responsáveis.



- A iniciativa atua no fortalecimento da autonomia por meio do autoconhecimento corporal, do respeito aos limites individuais e da construção de relações saudáveis. Também possui caráter preventivo, ao desenvolver competências para identificação de situações de risco, como abusos, bullying e exposição digital inadequada.
- O projeto estimula o pensamento crítico frente a conteúdos como pornografia e padrões irreais de beleza, ao mesmo tempo em que promove valores essenciais como consentimento, empatia e respeito à diversidade.

- A metodologia é participativa e centrada no protagonismo do aluno, utilizando recursos dinâmicos e acessíveis, como vivências práticas, estudos de caso, conteúdos audiovisuais e espaços seguros para escuta e esclarecimento de dúvidas.

### Público Atendido

- Alunos do 4º ano do Ensino Fundamental I ao 3º ano do Ensino Médio;
- Professores da Educação Infantil;
- Pais e/ou responsáveis;



**caminhos do futuro**  
FORMAÇÃO PARA EQUIDADE E  
DESENVOLVIMENTO HUMANO

### Principais Atividades Desenvolvidas

- Planejamento pedagógico estruturado das formações ao longo do ciclo anual;
- Promoção de encontros formativos mensais com educadores e colaboradore;
- Desenvolvimento de conteúdos e práticas voltadas a:
  - Comunicação Não Violenta (CNV);
  - Gestão de conflitos;
  - Inteligência emocional;
  - Trabalho em equipe;
  - Cultura organizacional colaborativa;
  - Liderança humanizada;
  - Aplicação de dinâmicas vivenciais e metodologias participativas;
  - Oferta de orientação técnica individual e coletiva aos profissionais;
  - Elaboração de relatórios mensais de acompanhamento e evolução;

## execução

Etapa	Atividade	Descrição	Periodicidade
1	Planejamento e alinhamento técnico	Definição do plano de execução, alinhamento com a equipe, organização dos conteúdos formativos e estruturação dos três eixos do projeto	Inicial
2	Mobilização e engajamento	Apresentação do projeto à equipe e estudantes, sensibilização dos participantes e organização dos grupos formativos	Inicial
3	Execução das formações - Educadores	Realização de capacitações mensais voltadas aos três eixos (educação antirracista, educação sexual e proteção, formação humana baseada em virtudes)	Mensal (12 meses)
4	Execução das ações com estudantes	Realização de encontros, oficinas e vivências com estudantes (especialmente Ensino Fundamental II e Ensino Médio)	Mensal (12 meses)
5	Acompanhamento pedagógico	Suporte contínuo aos educadores para aplicação prática dos conteúdos no ambiente escolar	Contínuo
6	Monitoramento e registro	Registro das atividades, controle de participação e acompanhamento dos indicadores do projeto	Contínuo
7	Avaliação de resultados	Coleta de feedbacks, análise dos impactos e ajustes metodológicos ao longo da execução	Periódico
8	Sistematização e relatório final	Consolidação dos resultados, produção de relatório técnico e evidências do projeto	Final



**caminhos do futuro**  
FORMAÇÃO PARA EQUIDADE E  
DESENVOLVIMENTO HUMANO

### Principais Atividades Desenvolvidas

- Dinâmicas de autoconhecimento corporal (anatomia, puberdade, imagem e cuidados com o corpo);
- Atividades educativas sobre reprodução humana, com linguagem acessível;
- Jogos, quizzes e dinâmicas reflexivas para estímulo ao pensamento crítico;
- Práticas sobre consentimento, limites e relações saudáveis;
- Circuito temático sobre gravidez na adolescência (prevenção, impactos e projeto de vida);
- Ferramentas pedagógicas como "semáforo das relações" e mapa da rede de apoio;
- Oficinas expressivas com recursos artísticos (colagens, silhuetas e representação da puberdade);
- Atividades de mitos e verdades e espaços para perguntas anônimas;
- Ações sobre pressão social e exposição nas redes digitais;
- Palestras e oficinas com famílias, promovendo diálogo, orientação e fortalecimento do vínculo familiar.

## ✓ EIXO 3 - INSTRUÇÃO PEDAGÓGICA/FORMAÇÃO HUMANA EM VALORES

- Promover a formação integral dos estudantes por meio do desenvolvimento de valores, virtudes e competências socioemocionais, fortalecendo o ambiente escolar como espaço de cuidado, pertencimento e transformação social.



- A iniciativa tem como foco o fortalecimento das competências socioemocionais, a qualificação do clima organizacional e a promoção de práticas institucionais mais humanizadas, contribuindo diretamente para a melhoria das relações interpessoais, da cultura organizacional e da efetividade do trabalho pedagógico.

- O projeto é estruturado de forma contínua ao longo de 12 meses, articulando diagnóstico, formação e acompanhamento, com ênfase em metodologias participativas e processos reflexivos que colocam os profissionais como protagonistas do seu desenvolvimento.

- A abordagem adotada integra conceitos contemporâneos de desenvolvimento humano e organizacional, promovendo ambientes mais colaborativos, empáticos e alinhados às boas práticas de gestão educacional.

### Público-Alvo

- Educadores (professores e equipe pedagógica);
- Colaboradores institucionais;
- Equipe gestora;



**caminhos do futuro**  
FORMAÇÃO PARA EQUIDADE E  
DESENVOLVIMENTO HUMANO

## resultados esperados

- Capacitação de 100% dos educadores e equipe técnica envolvidos, ampliando sua capacidade de atuação em temas contemporâneos relacionados à equidade, proteção e desenvolvimento humano;
- Impacto direto em 715 estudantes, por meio da qualificação do ambiente escolar;
- Fortalecimento da cultura de respeito, equidade e inclusão, evidenciado pela implementação de práticas pedagógicas e institucionais alinhadas aos eixos do projeto;
- Melhoria do ambiente escolar, com aumento da percepção de segurança, pertencimento e bem-estar entre estudantes e educadores;
- Redução de situações de conflito, discriminação e vulnerabilidade, por meio da adoção de práticas preventivas, restaurativas e educativas;
- Realização de, no mínimo, 12 encontros formativos com educadores, encontro semanais com alunos e 06 ações estruturadas com estudantes, garantindo a continuidade e consistência da proposta.
- Fortalecimento da abordagem de educação sexual no ambiente escolar, com a realização de encontros formativos com estudantes do Ensino Fundamental II e Ensino Médio, promovendo conhecimento adequado à faixa etária sobre desenvolvimento humano, autocuidado, respeito ao corpo e às relações.
- Ampliação da capacidade institucional de prevenção de violências, incluindo violência sexual, por meio da qualificação dos educadores, responsáveis e dos próprios alunos, bem como a criação de espaços seguros de escuta e orientação.
- Fortalecimento da atuação em rede de proteção, com a articulação entre escola, família e serviços do território, assegurando fluxos adequados de encaminhamento em situações que demandem acompanhamento especializado, garantindo a proteção integral dos estudantes.
- Promoção da saúde e do bem-estar dos estudantes, com impacto positivo na construção de relações mais conscientes, seguras e respeitadas.
- Ampliação da qualidade das práticas pedagógicas, com incorporação de abordagens inclusivas, formativas e centradas no desenvolvimento integral.
- Fortalecimento do vínculo escola-família, com reflexos positivos no acompanhamento e desenvolvimento dos estudantes.



## EXTRATOS

**caminhos do futuro**  
FORMAÇÃO PARA EQUIDADE E  
DESENVOLVIMENTO HUMANO

### gestão de resultados e impactos

O projeto será acompanhado por meio de:

- Registro de participação nas formações;
- Avaliação qualitativa dos encontros;
- Feedback dos educadores;
- Relatórios periódicos de execução;
- Indicadores de melhoria no ambiente escolar;

Complementarmente:

- Aplicação de instrumentos diagnósticos (pré e pós- formação) para mensurar evolução dos educadores.
- Acompanhamento da participação e engajamento dos estudantes nas atividades propostas.
- Registro e análise de ocorrências escolares, com foco na identificação de redução de conflitos e situações de vulnerabilidade.
- Observação pedagógica e acompanhamento em sala, para verificar a aplicação prática dos conteúdos formativos.
- Sistematização de boas práticas e estudos de caso, evidenciando avanços qualitativos.
- Coleta de percepções dos estudantes, especialmente sobre temas como segurança, respeito e pertencimento.
- Acompanhamento de encaminhamentos realizados à rede de proteção, quando necessário.
- Reuniões periódicas de alinhamento e avaliação com a equipe técnica, para ajustes contínuos do projeto.
- Produção de relatório final com análise de resultados e impactos alcançados, incluindo evidências e recomendações.
- Ampliação da qualidade das práticas pedagógicas, com incorporação de abordagens inclusivas, formativas e centradas no desenvolvimento integral.
- Fortalecimento do vínculo escola-família, com reflexos positivos no acompanhamento e desenvolvimento dos estudantes.

### investimento

O investimento previsto contempla a contratação de profissionais especializados para execução das formações ao longo de 12 meses:



**caminhos do futuro**  
FORMAÇÃO PARA EQUIDADE E  
DESENVOLVIMENTO HUMANO

- Capacitação Antirracismo: R\$ 19.800,00
- Educação Sexual: R\$ 44.400,00
- Formação Pedagógica Educacional: R\$ 85.800,00

Total Geral: R\$ 150.000,00

Os valores estão diretamente relacionados à execução contínua das atividades, garantindo qualidade técnica e consistência metodológica ao longo do projeto.

Eixo / Ação	Descrição	Valor (R\$)
Capacitação em Educação Antirracista	Formação continuada com foco em equidade racial e práticas inclusivas	19.800,00
Educação Sexual e Proteção	Formação e encontros voltados ao desenvolvimento humano, prevenção de violências e promoção do bem-estar	44.400,00
Formação Humana Baseada em Virtudes	Capacitação voltada ao desenvolvimento integral, valores e fortalecimento da atuação educacional	85.800,00
<b>Total Geral</b>		<b>150.000,00</b>



**caminhos do futuro**  
FORMAÇÃO PARA EQUIDADE E  
DESENVOLVIMENTO HUMANO



www.colegiomaoamiga.org.br

instagram.com/maoamiga\_vis

maoamiga@colegiomaoamiga.org.br

(11) 4669-9300

### EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO

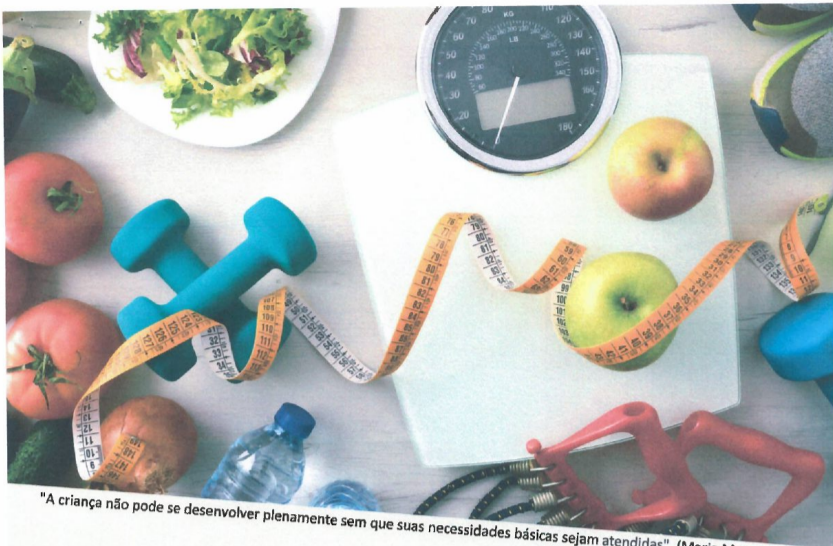
Termo de Fomento nº 071/2026 – **MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA** e a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC INSTITUTO VIS FOUNDATION BRASIL** – OBJETO: Execução de serviço vinculado à política de assistência social de proteção social serviços de convivência e fortalecimento de vínculos no Município de Itapeçerica da Serra, conforme especificado no Plano de Trabalho – Emenda Impositiva nº 177. O **MUNICÍPIO** pagará a **ENTIDADE** o valor de R\$ 19.660,80 – VIGÊNCIA: de junho/26 à 20/dezembro/26 - ASS: 20/5/26 - Prefeito.



**ALIMENTAR PARA TRANSFORMAR**  
SEGURANÇA E EDUCAÇÃO ALIMENTAR PARA TRANSFORMAR VIDAS



## EXTRATOS



"A criança não pode se desenvolver plenamente sem que suas necessidades básicas sejam atendidas". (Maria Montessori)

### PROJETO "ALIMENTAR PARA TRANSFORMAR" EMENDA IMPOSITIVA 177.2025

#### DADOS INSTITUCIONAIS

- Instituto VIS Foundation Brasil (razão social)
- Colégio Mão Amiga (nome fantasia)

#### ENDEREÇO

- Rua Juruá, 400 - Cidade Santa Júlia/ Itapecerica da Serra-SP - 06866-540.

#### Diretoria

- Renata do Nascimento Malheiro Prado – Diretora Executiva e Representante Legal
- Adriana Maria Dutra Ferreira – Diretora Administrativa Financeira
- Josilene Coelho dos Santos – Diretora Pedagógica

#### FUNDAÇÃO

- 2002

#### CNPJ

- 05.057.822/0001-22



#### Contextualização e Diagnóstico

- O Instituto VIS/Colégio Mão Amiga está inserido em território de elevada vulnerabilidade social no município de Itapecerica da Serra/SP, caracterizado por baixa renda familiar, alta informalidade no mercado de trabalho e significativa incidência de famílias monoparentais, majoritariamente chefiadas por mulheres.
- Levantamentos institucionais indicam que aproximadamente 66% das famílias atendidas possuem renda per capita de até R\$ 870,00, com forte dependência de programas de transferência de renda. Esse cenário evidencia um quadro persistente de insegurança alimentar e nutricional.
- Em 2025, a instituição forneceu 1.712 refeições diárias, atendendo diretamente 939 crianças e adolescentes, distribuídos em 527 famílias, sendo que, para parcela significativa desse público, a alimentação ofertada representa a principal refeição do dia.
- A insegurança alimentar impacta diretamente:
  1. O desempenho escolar e a capacidade de aprendizagem;
  2. O desenvolvimento físico e cognitivo;
  3. A permanência e o engajamento educacional;
  4. A saúde e o bem-estar geral.

Diante desse contexto, a alimentação escolar qualificada configura-se como política estruturante de proteção social, e não apenas ação assistencial.

#### A oferta regular de alimentação balanceada:

- Atua como fator determinante para o desenvolvimento integral;
- Reduz impactos da insegurança alimentar crônica;
- Fortalece políticas públicas de educação e assistência social;
- Amplia a equidade de acesso a direitos fundamentais.

#### A iniciativa está alinhada:

- À Lei nº 11.947/2009 (PNAE);
- Aos princípios da segurança alimentar e nutricional;
- Aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), especialmente:
  - ODS 2 – Fome Zero
  - ODS 3 – Saúde e Bem-estar
  - ODS 4 – Educação de Qualidade
  - ODS 10 – Redução das Desigualdades

#### Adicionalmente, o Instituto já desenvolve práticas sustentáveis, como:

- Horta pedagógica em sistema agroflorestal;
- Compostagem de resíduos orgânicos (média de 300 kg/mês).
- Entretanto, a produção própria é insuficiente para atender a demanda, tornando essencial a aquisição complementar de alimentos.



#### Coordenador(a)

- Adriana Maria Dutra Ferreira – Diretora Administrativa Financeira
- CPF: 559.945.553-04
- Formação: Administração de Empresas
- Telefone: (11) 4669-9300 / ((11) 98177-5639
- e-mail: adriana.ferreira@colegiomaoamiga.org.br

#### Responsável Legal

- Maria Renata do Nascimento Malheiro Prado
- CPF: 226.269.608-02
- Formação: Engenharia de Produção/Mestrado Education
- Telefone: (11) 4669-9300 / ((11) 99193-3337
- e-mail: renata.prado@colegiomaoamiga.org.br

#### Missão

- Promover ações que contribuam para o desenvolvimento integral de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

#### Visão

- Ser referência nacional em práticas de inclusão e transformação social.

#### Valores

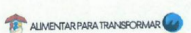
- Respeito;
- Empatia;
- Excelência;
- Solidariedade;
- Criatividade;
- Discernimento;
- Responsabilidade;
- Sustentabilidade;

#### Objeto do Projeto

- Promover a segurança alimentar e nutricional de crianças e adolescentes atendidos pelo Instituto VIS/Colégio Mão Amiga, por meio da aquisição de gêneros alimentícios saudáveis, frescos e preferencialmente orgânicos, garantindo a oferta contínua de refeições equilibradas, adequadas e de alta qualidade nutricional.

#### Justificativa

- O presente projeto fundamenta-se na necessidade de assegurar o direito humano à alimentação adequada em um território marcado por desigualdades socioeconômicas estruturais.



#### Metodologia

A execução será realizada de forma integrada entre os setores de Nutrição, Compras, Pedagógico e Assistência Social, garantindo eficiência, rastreabilidade e controle.

#### Aquisição de Gêneros Alimentícios

- Realização de, no mínimo, 3 cotações por item;
- Critérios: qualidade, preço, regularidade sanitária e prazo de entrega;
- Priorização de fornecedores locais e regionais;
- Aquisição de alimentos in natura e minimamente processados.

#### Tipologia dos Alimentos

- Base alimentar: arroz, feijão, macarrão, farinha;
- Proteínas: carnes, frango, peixe e ovos;
- Hortifrutigranjeiros: frutas, verduras e legumes;
- Itens complementares para lanches.

#### Armazenamento e Manipulação

- Cumprimento das normas sanitárias vigentes;
- Controle de estoque e validade;
- Registro sistemático de entrada e saída.

#### Produção e Distribuição

- Preparação de refeições (almoço e lanches);
- Atendimento diário aos alunos do período regular e contraturno.

#### Educação Alimentar

- Ações contínuas de conscientização alimentar;
- Incentivo ao consumo de alimentos saudáveis;
- Integração com atividades pedagógicas.

#### Metas e Indicadores

##### a) Metas Quantitativas

- Garantir a oferta de aproximadamente 1.712 refeições diárias;
- Atender integralmente os estudantes matriculados durante o período de execução (3 meses);
- Manter abastecimento contínuo de alimentos.

##### b) Metas Qualitativas

- Assegurar padrão nutricional adequado das refeições;
- Reduzir consumo de ultraprocessados;
- Promover hábitos alimentares saudáveis.



## EXTRATOS

### c) Indicadores de Monitoramento

- Número de refeições ofertadas/dia;
- Variedade nutricional do cardápio;
- Avaliações semestrais da equipe de nutrição;
- Frequência e permanência escolar;
- Aceitabilidade alimentar dos alunos.



### Cronograma de Execução

4 meses de execução, dividida em 5 etapas:

Etapa	Atividade
1	Planejamento e cotação
2	Aquisição de alimentos
3	Armazenamento e controle
4	Produção das refeições
5	Monitoramento e avaliação



### Monitoramento, Avaliação e Prestação de Contas

- Registro documental (notas fiscais, relatórios e controles de estoque);
- Relatórios periódicos de execução física e financeira;
- Registros fotográficos;
- Avaliação técnica nutricional;
- Elaboração de relatório final de cumprimento do objeto.

### Investimento

- R\$ 19.660,87 (Dezenove Mil, Seiscentos e Sessenta Reais e Oitenta Centavos);

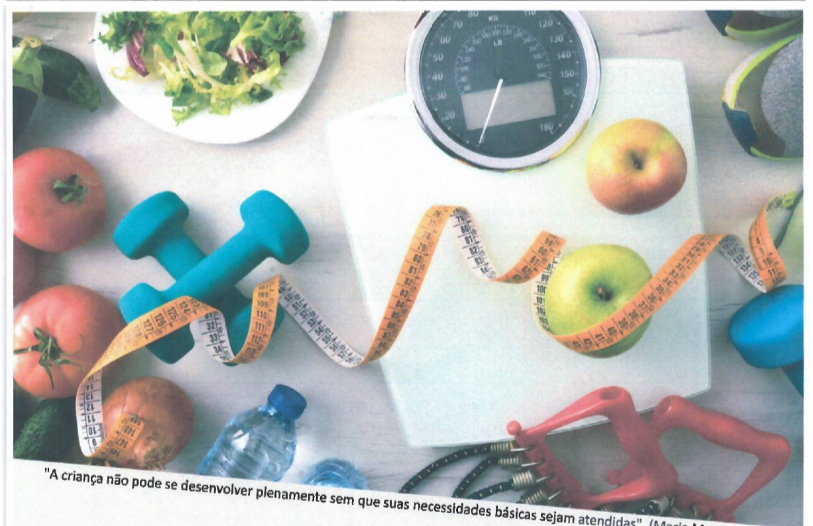


### EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO

Termo de Fomento nº 072/2026 – **MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA** e a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC INSTITUTO VIS FOUNDATION BRASIL** – OBJETO: Execução de serviço vinculado à política de assistência social de proteção social serviços de convivência e fortalecimento de vínculos no Município de Itapeçerica da Serra, conforme especificado no Plano de Trabalho – Emenda Impositiva nº 170. O **MUNICÍPIO** pagará a **ENTIDADE** o valor de R\$ 10.000,00 – VIGÊNCIA: de junho/26 à 20/dezembro/26 - ASS: 20/5/26 - Prefeito.



**ALIMENTAR PARA TRANSFORMAR - 2**  
SEGURANÇA E EDUCAÇÃO ALIMENTAR PARA TRANSFORMAR VIDAS



"A criança não pode se desenvolver plenamente sem que suas necessidades básicas sejam atendidas". (Maria Montessori)

### PROJETO "ALIMENTAR PARA TRANSFORMAR" EMENDA IMPOSITIVA Nº 170 (ao Projeto de Lei nº 2007/2025) Autoria do Vereador Dr. Vicente Fausto da Silva Filho (Tinho)

#### DADOS INSTITUCIONAIS

- Instituto VIS Foundation Brasil (razão social)
- Colégio Mão Amiga (nome fantasia)

#### ENDEREÇO

- Rua Juruá, 400 - Cidade Santa Lúlia/  
Itapeçerica da Serra-SP - 06866-540.

#### Diretoria

- Renata do Nascimento Malheiro Prado – Diretora Executiva e Representante Legal
- Adriana Maria Dutra Ferreira – Diretora Administrativa Financeira
- Josilene Coelho dos Santos – Diretora Pedagogia



### Considerações Finais

- O Projeto "Alimentar para Transformar" configura-se como uma ação estratégica de alto impacto social, alinhada às diretrizes de políticas públicas e aos princípios da administração pública.
- Mais do que garantir alimentação, o projeto promove equidade, desenvolvimento humano e transformação social, consolidando a atuação do Instituto VIS/Colégio Mão Amiga como agente efetivo de mudança no território.



[www.colegiomaoamiga.org.br](http://www.colegiomaoamiga.org.br)

[instagram.com/maoamiga\\_vis](https://www.instagram.com/maoamiga_vis)

<https://www.linkedin.com/company/maoamigavisfoundationbrasil/>

[contato@colegiomaoamiga.org.br](mailto:contato@colegiomaoamiga.org.br)

(11) 4669-9300



## EXTRATOS

### Coordenador(a)

- Adriana Maria Dutra Ferreira – Diretora Administrativa Financeira
- CPF: 559.945.553-04
- Formação: Administração de Empresas
- Telefone: (11) 4669-9300 / ((11) 98177-5639
- e-mail: adriana.ferreira@colegiomaomiga.org.br

### Responsável Legal

- Maria Renata do Nascimento Malheiro Prado
- CPF: 226.269.608-02
- Formação: Engenharia de Produção/Mestrado Education
- Telefone: (11) 4669-9300 / ((11) 99193-3337
- e-mail: renata.prado@colegiomaomiga.org.br

### Missão

- Promover ações que contribuam para o desenvolvimento integral de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

### Visão

- Ser referência nacional em práticas de inclusão e transformação social.

### Valores

- Respeito;
- Empatia;
- Excelência;
- Solidariedade;
- Criatividade;
- Discernimento;
- Responsabilidade;
- Sustentabilidade;

### Objeto do Projeto

- Promover a segurança alimentar e nutricional de crianças e adolescentes atendidos pelo Instituto VIS/Colégio Mão Amiga, por meio da aquisição de gêneros alimentícios saudáveis, frescos e preferencialmente orgânicos, garantindo a oferta contínua de refeições equilibradas, adequadas e de alta qualidade nutricional.

### Justificativa

- O presente projeto fundamenta-se na necessidade de assegurar o direito humano à alimentação adequada em um território marcado por desigualdades socioeconômicas estruturais.



### Metodologia

A execução será realizada de forma integrada entre os setores de Nutrição, Compras, Pedagógico e Assistência Social, garantindo eficiência, rastreabilidade e controle.

#### Aquisição de Gêneros Alimentícios

- Realização de, no mínimo, 3 cotações por item;
- Critérios: qualidade, preço, regularidade sanitária e prazo de entrega;
- Priorização de fornecedores locais e regionais;
- Aquisição de alimentos in natura e minimamente processados.

#### Tipologia dos Alimentos

- Base alimentar: arroz, feijão, macarrão, farinha;
- Proteínas: carnes, frango, peixe e ovos;
- Hortifrutigranjeiros: frutas, verduras e legumes;
- Itens complementares para lanches.

#### Armazenamento e Manipulação

- Cumprimento das normas sanitárias vigentes;
- Controle de estoque e validade;
- Registro sistemático de entrada e saída.

#### Produção e Distribuição

- Preparação de refeições (almoço e lanches);
- Atendimento diário aos alunos do período regular e contraturno.

#### Educação Alimentar

- Ações contínuas de conscientização alimentar;
- Incentivo ao consumo de alimentos saudáveis;
- Integração com atividades pedagógicas.



### Metas e Indicadores

#### a) Metas Quantitativas

- Garantir a oferta de aproximadamente 1.712 refeições diárias;
- Atender integralmente os estudantes matriculados durante o período de execução (3 meses);
- Manter abastecimento contínuo de alimentos.

#### b) Metas Qualitativas

- Assegurar padrão nutricional adequado das refeições;
- Reduzir consumo de ultraprocessados;
- Promover hábitos alimentares saudáveis.



### Contextualização e Diagnóstico

- O Instituto VIS/Colégio Mão Amiga está inserido em território de elevada vulnerabilidade social no município de Itapeverica da Serra/SP, caracterizado por baixa renda familiar, alta informalidade no mercado de trabalho e significativa incidência de famílias monoparentais, majoritariamente chefiadas por mulheres.

- Levantamentos institucionais indicam que aproximadamente 66% das famílias atendidas possuem renda per capita de até R\$ 870,00, com forte dependência de programas de transferência de renda. Esse cenário evidencia um quadro persistente de insegurança alimentar e nutricional.

- Em 2025, a instituição forneceu 1.712 refeições diárias, atendendo diretamente 939 crianças e adolescentes, distribuídos em 527 famílias, sendo que, para parcela significativa desse público, a alimentação ofertada representa a principal refeição do dia.

- A insegurança alimentar impacta diretamente:
  1. O desempenho escolar e a capacidade de aprendizagem;
  2. O desenvolvimento físico e cognitivo;
  3. A permanência e o engajamento educacional;
  4. A saúde e o bem-estar geral.

Diante desse contexto, a alimentação escolar qualificada configura-se como política estruturante de proteção social, e não apenas ação assistencial.

#### A oferta regular de alimentação balanceada:

- Atua como fator determinante para o desenvolvimento integral;
- Reduz impactos da insegurança alimentar crônica;
- Fortalece políticas públicas de educação e assistência social;
- Amplia a equidade de acesso a direitos fundamentais.

#### A iniciativa está alinhada:

- À Lei nº 11.947/2009 (PNAE);
- Aos princípios da segurança alimentar e nutricional;
- Aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), especialmente:
  - ODS 2 – Fome Zero
  - ODS 3 – Saúde e Bem-estar
  - ODS 4 – Educação de Qualidade
  - ODS 10 – Redução das Desigualdades

Adicionalmente, o Instituto já desenvolve práticas sustentáveis, como:

- Horta pedagógica em sistema agroflorestal;
- Compostagem de resíduos orgânicos (média de 300 kg/mês).
- Entretanto, a produção própria é insuficiente para atender a demanda, tornando essencial a aquisição complementar de alimentos.



### c) Indicadores de Monitoramento

- Número de refeições ofertadas/dia;
- Variedade nutricional do cardápio;
- Avaliações semestrais da equipe de nutrição;
- Frequência e permanência escolar;
- Aceitabilidade alimentar dos alunos.



### Cronograma de Execução

4 meses de execução, dividido em 5 etapas:

Etapa	Atividade
1	Planejamento e cotação
2	Aquisição de alimentos
3	Armazenamento e controle
4	Produção das refeições
5	Monitoramento e avaliação



### Monitoramento, Avaliação e Prestação de Contas

- Registro documental (notas fiscais, relatórios e controles de estoque);
- Relatórios periódicos de execução física e financeira;
- Registros fotográficos;
- Avaliação técnica nutricional;
- Elaboração de relatório final de cumprimento do objeto.

### Investimento

- R\$ 10.000,00 (Dez Mil Reais);

## EXTRATOS

### Considerações Finais

- O Projeto "Alimentar para Transformar" configura-se como uma ação estratégica de alto impacto social, alinhada às diretrizes de políticas públicas e aos princípios da administração pública.
- Mais do que garantir alimentação, o projeto promove equidade, desenvolvimento humano e transformação social, consolidando a atuação do Instituto VIS/Colégio Mão Amiga como agente efetivo de mudança no território.



[www.colegiomaoamiga.org.br](http://www.colegiomaoamiga.org.br)  
[instagram.com/maoamiga\\_vis](https://www.instagram.com/maoamiga_vis)  
<https://www.linkedin.com/company/maoamigavisfoundationbrasil/>  
[contato@colegiomaoamiga.org.br](mailto:contato@colegiomaoamiga.org.br)  
 (11) 4669-9300



### EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO

Termo de Rerratificação nº 001/2026 ao Termo de Colaboração nº 011/2025 – **MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA** e a **OSC SOCIEDADE DE INSTRUÇÃO E BENEFICÊNCIA CENTRO DE CONVIVÊNCIA NAZARÉ**– OBJETO: Fica retificado o Termo de Colaboração, conforme segue: Onde se lê: Chamamento Público nº 006/2024-SDSRT, Leia –se: Chamamento Público nº 004/25-SDSRT –ASS: 28/4/26 Prefeito

### EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO

Termo de Rerratificação nº 001/2026 ao Termo de Fomento nº 055/2025 – **MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA** e o **OSC ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA MUNIFICENTE RAÍZES – ACM RAÍZES**– OBJETO: Fica retificado o Plano de Trabalho e a **CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** do Termo de Fomento nº 055/2025, que passa a vigorar com a seguinte alteração: “7.1. As despesas decorrentes deste Termo de Fomento correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias: 06.20.00-3.3.50.30.00-08.244.0007.2025– Serviço (R\$ 33.600,00), 06.20.00-4.4.50.39.00-08.244.0007.1005 – Investimento (R\$ 15.000,00) e 06.20.00-3.3.50.30.00-08.244.0007.2005 – Custeio (1.400,00) - PRÓPRIOS EMENDA IMPOSITIVA - Ação Emenda Impositiva nº 052/2023.” (NR) -ASS: 4/5/26 – Prefeito.

### EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO

Termo de Colaboração nº 006/2026 – Chamamento Público nº 002/2026 – SDSRT – **MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA** e a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC CASA DO VOVÔ FELIZ** – OBJETO: Execução de serviços vinculado à política de assistência social de proteção social básica: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV para idosos no Município de Itapeçerica da Serra. O **MUNICÍPIO** pagará a **ENTIDADE** a importância per capita de **R\$ 100,00** para atendimento de 38 idosos - VIGÊNCIA: **1º/5/26 a 30/4/27** –ASS: 15/5/26 – Prefeito.

## PLANO DE TRABALHO SOCIOASSISTENCIAL - 2026/2027 MAIO DE 2026 A ABRIL 2027



### SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS PARA PESSOA IDOSA

**Casa do Vovô Feliz**  
 CNPJ 07.474.316/0001-64  
 contatos (11) 4775-3333 – secretaria01@casadovovofeliz.org.br – site: https://casadovovofeliz.org.br

#### PLANO DE TRABALHO SOCIOASSISTENCIAL – 2026/2027

#### SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS PARA IDOSOS

##### 1. IDENTIFICAÇÃO

##### 1.1. CASA DO VOVÔ FELIZ

##### 1.2. Data da fundação da Organização da Sociedade Civil: **21/04/2005 (conforme Estatuto)**

##### 1.3. Presidente/Coordenador(a)

PRESIDENTE: Maria dos Anjos Nascimento Bento – CPF nº 688.329.668-91

COORDENADORA GERAL: Teresa Takemura Kawasaki – CPF nº 988.542.328-15

##### 1.4. Mandato atual da Diretoria: **11/01/2025 a 10/01/2028** (prorrogável para mais uma gestão)

##### 1.5. Fundamentação legal

1.5.1. Constituição da Entidade: A Casa do Vovô Feliz, com natureza de assistência social tem, por objetivo único, auxiliar na melhora da qualidade de vida de homens e mulheres acima de 60 (sessenta) anos de idade (inclusive), oriundos de famílias preferencialmente carentes financeiramente, que possam ir e vir sozinhos, visando suas inclusões familiares e sociais através de oficinas e diversas atividades do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos e, para a realização dessa finalidade, usará dos meios adequados por si mesma, em parceria com pessoas públicas ou privadas ou explorando atividade econômica compatível com sua natureza, nos termos da lei, buscando condições para os seguintes objetivos sociais:

I - Estimular a inclusão, reintegração e interação sociofamiliar do idoso;

II - Fortalecer os laços familiares através de encontros sociais e familiares;

III- Promover passeios recreativos e culturais;

IV- Oferecer palestras instrutivas sobre direitos dos idosos, responsabilidade socioambiental, orientações sobre hábitos alimentares saudáveis, dentre outros temas de interesse do público-alvo;

V - Ministrar oficinas em geral, tendo como foco principal o terapêutico, e que todas essas atividades sejam compatíveis com os objetivos supra descritos.

Conforme CNPJ:

CÓDIGO	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL
88.00-6-00	Serviços de assistência social sem alojamento

CÓDIGO	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS
94.93-6-00	Atividades de organizações associativas ligadas à cultura e à arte
94.99-5-00	Atividades associativas não especificadas anteriormente

CÓDIGO	DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA
399-9	Associação Privada

##### 1.6. Instalações e materiais da Organização da Sociedade Civil

## EXTRATOS

**Casa do Vovô Feliz**  
 contatos (11) 4775-3333 – secretaria01@casadovovofeliz.org.br – site: <https://casadovovofeliz.org.br>  
 CNPJ 07.474.316/0001-64

### 1.6.1. Instalação - Descrição do espaço físico

Uma casa térrea com os seguintes ambientes:

- ✓ Cozinha e refeitório dos funcionários – preparo dos lanches diários e de eventos - 40 m<sup>2</sup>.
- ✓ Sala dos materiais das oficinas (acoplado ao salão) – 6 m<sup>2</sup>
- ✓ Sala administrativo/financeiro – 12 m<sup>2</sup>
- ✓ Sala multiuso – utilizada para brechó-bazar – 24 m<sup>2</sup>
- ✓ Sala dos materiais das oficinas e espaço para o grupo “Arte em Ação”- 16 m<sup>2</sup>
- ✓ Salão multiuso ESPAÇO BEIJA-FLOR – onde são realizadas todas as atividades - 90 m<sup>2</sup>
- ✓ 4 banheiros: 1 para funcionárias e deficiente, 1 beneficiários “masculino”, 1 beneficiários “feminino e deficiente” e 1 beneficiários “feminino/masculino”
- ✓ Hall de entrada
- ✓ Varanda
- ✓ Área livre / quintal – 35 m<sup>2</sup>: garagem e varal
- ✓ Lavanderia pequena – 4 m<sup>2</sup>: (final do terreno – parte de baixo)
- ✓ Depósito – 8 m<sup>2</sup>: onde são armazenadas as doações recebidas antes do manuseio (final do terreno).
- ✓ Salinha depósito – 2 m<sup>2</sup> (doações, cadeira de rodas e de banho)

### 1.6.2. Recursos Materiais

Os equipamentos abaixo estão à disposição na Instituição para a realização do objetivo deste Plano de Trabalho.

1 Fogão	1 geladeira	1 freezer pequeno	2 microfones sem fio 2 microfones com fio
1 Batedeira	1 Liquidificador	1 TV LCD	2 caixas de som portáteis
5 carteiras escolar	50 cadeiras plásticas	10 cadeiras estrutura de ferro	1 Guilhotina de papéis
Equipamento de som	2 espelhos grandes no salão	2 notebooks (financeira-office e coordenadora)	1 Forno micro-ondas
1 Microcomputador (secretaria)	1 Impressora (secretaria)	2 máquinas de costura portáteis	1 Telão para projeção
2 Data show	3 aparelhos de telefone fixos	1 celular smartphone (secretaria)	3 biombos de ferro (salão)
10 cavaletes de madeira (para pintura em tela)	26 mesas plásticas	05 armários guardam materiais das oficinas	3 arquivos de aço (prontuários)
1 estante de aço 4,00 X 1,80 (vazada) do almoxarifado	02 Mesas de escritório	02 mesas pequenas (apoio) de escritório	1 armário de aço (coordenação)
3 araras de aço preto (brechó)	05 prateleiras de arame de ferro pintado de branco (brechó)	1 lavadora de alta pressão Wap	50 metros de mangueira de jardim com suporte
30 metros de fio de	1 purificador de água	2 ventiladores de	2 aparelhos de ar-

Rua Itamarati nº 153 – Jardim Tereza Maria – Itapeperica da Serra (SP) – CEP 06850-620

### 2.3. Forma de atendimento - Capacidade por atividade:

DIA DA SEMANA	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	ATIVIDADES	PARTICIPANTES inscritos	CAPACIDADE
Segunda-feira	14:00 às 16:00	Vida Feliz A Fase II	17	17
Terça-feira	08:30 às 10:00	Bem estar Tai-Chi	17	20
Terça-feira	14:00 às 16:00	Celeiro do Pensamento	15	15
Quarta-feira	09:00 às 11:00	Roda de Conversa e Ginástica Cognitiva	20	20
Quarta-feira	13:00 às 16:00	Atendimento social individual (entrevistas, matrículas, atendimentos da Assistente Social e/ou gerontologista)	Atendimentos de novos beneficiários, quando houver e quando necessário, ou se solicitado, aos beneficiários já inscritos e também, ao público em geral.	Atendimentos de acordo com a procura e necessidade dos beneficiários e público em geral, pela disponibilidade da profissional
Quarta-feira	Horário previamente agendado pela procura e disponibilidade dos profissionais	Atendimento individual psicológico	Atendimentos de novos beneficiários e quando necessário, ou se solicitado aos beneficiários já inscritos.	Atendimentos de acordo com a procura e necessidade dos beneficiários e disponibilidade dos profissionais
Quinta-feira	14:00 às 16:00	Vida Feliz B fase II	15	15
Sexta-feira	*13:30 às 16:00	*Encontro mensal (preferencialmente toda última 6ª feira do mês)	70	70

\* Os Encontros mensais são realizados preferencialmente em toda última sexta-feira de cada mês, mas em caso de eventualidade, a alteração de data é previamente comunicado em nosso quadro de avisos na instituição e também no grupo de WhatsApp, inclusive a informação é repassada em todas as oficinas semanais da instituição.

### 2.4. Critérios de Elegibilidade

1-Pessoas a partir de 60 anos completos de idade, de ambos os sexos, preferencialmente em situação de vulnerabilidade social, que não tenham deficiência física ou mental que o impossibilite de ir e vir sozinho, pois a Casa não contempla profissional da área médica/enfermagem e/ou outro profissional especializado, como cuidador, para esse acompanhamento.

2-Inscritos no Cadastro único (apresentação da folha resumo atualizada do NIS).

3-Renda familiar até dois salários-mínimos (classe E) = mínimo de 90% do total.

-Renda familiar de pouco mais de dois salários-mínimos (classe D) e GAC-V (Grupo de Associados Contribuintes com Voluntariado): máximo de 10% do total de vagas existentes

4-Ter vaga existente.

Rua Itamarati nº 153 – Jardim Tereza Maria – Itapeperica da Serra (SP) – CEP 06850-620

**Casa do Vovô Feliz**  
 contatos (11) 4775-3333 – secretaria01@casadovovofeliz.org.br – site: <https://casadovovofeliz.org.br>  
 CNPJ 07.474.316/0001-64

extensão com carpetel profissional	bactericida natural e gelada	parede	condicionado antigo (salão)
1 lousa para giz (com rodinha)	1 equipamento de câmeras Intelbrás multi HD	1 maca para massagem portátil	2 ventiladores de coluna

## 2. DESCRIÇÃO DA REALIDADE

### 2.1. Objetivo da Parceria - Justificativa

Constitui objetivo principal deste Plano de trabalho a celebração de parceria, em regime de mútua cooperação, visando à gestão e a execução de atividades do Serviço de Proteção Social Básica: **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos**, para idosos com idade a partir de 60 anos, inclusive, dentro do Município de Itapeperica da Serra. A instituição é uma OSC - Organizações da Sociedade Civil sem fins lucrativos, inscrita no Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS e no Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI, ambos do Município de Itapeperica da Serra – SP.

Constatamos que não existe outro trabalho similar onde a entidade está localizada e também no seu entorno, por isso a necessidade das atividades propostas neste Plano de Trabalho, que vão de encontro aos anseios e necessidades da população desta faixa etária.

A Casa do Vovô Feliz contribui para um processo de envelhecimento ativo, saudável e autônomo, assegurando um espaço de encontro para os idosos incluindo, eventualmente, e fora de pandemia, atividades intergeracionais de modo a promover a sua convivência familiar e comunitária; detectando necessidades e motivações e desenvolvendo potencialidades e capacidades para novos projetos de vida; propiciando vivências que valorizem as experiências e que estimulem e potencializem a condição de escolher e decidir, contribuindo para o desenvolvimento da autonomia e protagonismo social dos idosos e na prevenção de situações de risco social.

Acolhemos algumas pessoas que chegaram à instituição extremamente debilitadas emocionalmente, com sinais de depressão, luto por perda de algum ente querido e, que graças aos trabalhos aplicados e a sua integração às oficinas de atividades terapêuticas, recuperaram a alegria de viver.

Nesses mais de vinte anos de existência colhemos vários depoimentos que estão em arquivos específicos na instituição e hoje, em nosso site e redes sociais, o que nos dá segurança e credibilidade pelos bons resultados obtidos e objetivos alcançados.

### 2.2. Capacidade Máxima de Atendimento

A capacidade máxima de atendimento da instituição é de **70 idosos**. Foi definida levando-se em conta o espaço físico e as instalações, os fatores humanos e operacionais atuais da instituição, para maiores resultados do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos. Entretanto **serão atendidas 38 pessoas idosas** para este Plano, conforme edital.

Rua Itamarati nº 153 – Jardim Tereza Maria – Itapeperica da Serra (SP) – CEP 06850-620

### 2.5. Caracterização do público-alvo

O projeto atenderá todos os idosos que preencherem os pré-requisitos necessários para participar das atividades, de acordo com as vagas existentes, não exceder a capacidade máxima, e de acordo com a avaliação classificatória por faixa de renda, dando preferência aos que estão na faixa de vulnerabilidade social, ou seja, renda familiar até dois salários-mínimos. A maior parte dos nossos beneficiários recebe um salário-mínimo de BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA – BPC ou pensão/aposentadoria, estão na faixa da população em vulnerabilidade social e moram na área urbana da cidade, mas muitos em regiões precárias. Idosos de ambos os sexos, com idade igual ou superior a 60 anos, preferencialmente em situação de vulnerabilidade social, com prioridade para os beneficiários do Benefício de Prestação Continuada; os que apresentam vivências de isolamento por ausência de acesso a serviços e oportunidades de convívio familiar e comunitário e cujas necessidades, interesses e disponibilidade indiquem a inclusão no serviço.

### 3. DEFINIÇÃO DE METAS

Atender essa população caracterizada acima, de **38 beneficiários**, no próximo período, ou seja, pelo período de **01/05/2026 a 30/04/2027, sendo prorrogável por mais 60 meses.**

#### 3.1. Plano de Ação

O Projeto Vovô Feliz 2026/2027 (01/05/2026 a 30/04/2027) será composto das atividades conforme Grade de Atividades detalhada a seguir:

<p><b>1-VIDA FELIZ – Fase II</b> – Esta fase é praticamente uma continuação da oficina terapêutica fase I (fase I - para os novos integrantes). É feito o convite aos que completam a fase I para continuarem com acompanhamento psicológico de forma mais aberta, lúdica, utilizando a arte, nas suas diversas dimensões, como ferramenta de expressão das suas emoções. A proposta desta oficina é trabalhar o regaste das memórias afetivas, a autoestima, traumas e atividades cognitivas, através da arte, dança, música, filmes, dinâmicas entre outras. Promover apresentações em público semestralmente para elevar a autoestima e trabalhar a socialização. <u>Neste ano estamos desmembrando esta fase da oficina Vida Feliz em duas turmas, de 2ª feira a turma A, como já acontece e, às 5as feiras, turma B, para um melhor aproveitamento de todos.</u></p>
<p><b>2- BEM-ESTAR – TAI-CHI-CHUAN:</b> Alongamento físico através da terapia corporal chinesa Qi Gong e Tai Chi Chuan com o principal objetivo da conscientização corporal, com aulas práticas que promovam o bem-estar através de estímulos da memória, elevação da autoestima e autonomia, com exercícios respiratórios. Utilizará também o Tai Chi Shen, outra técnica de terapia corporal chinesa, com movimentos utilizando leques ou bolas, assim estimulando os dois hemisférios cerebrais, despertando o lado que não se utiliza muito. Promover apresentações em público semestralmente para elevar a autoestima e trabalhar a socialização.</p>
<p><b>3- CELEIRO DO PENSAMENTO:</b> Intervenção que oportuniza momentos criativos de interação, socialização, autoconhecimento, concentração, memória e fortalecimento da autoestima pela vivência de atividades expressivas e a valorização cultural. Metodologia utilizada: Arteterapia. A Arteterapia é um processo terapêutico que usa como recurso a atividade artística. Os temas que serão abordados nesse processo serão sempre voltados para o bem-estar dos idosos. Trabalharemos a criatividade, os sentimentos e emoções. Todos terão a liberdade de expressão, além de compartilhar experiências e a</p>

Rua Itamarati nº 153 – Jardim Tereza Maria – Itapeperica da Serra (SP) – CEP 06850-620

## EXTRATOS

**Casa do Vovô Feliz**  
 contatos (11) 4775-3333 – [secretaria01@casadovovofeliz.org.br](mailto:secretaria01@casadovovofeliz.org.br) – site: <https://casadovovofeliz.org.br>  
 CNPJ 07.474.316/0001-64

coesão do grupo. Instrumentos: jogos da memória e construção de atividades plásticas, dança Sênior, contação de histórias, caça-palavras, teatro etc. Promover apresentações em público semestralmente para elevar a autoestima e trabalhar a socialização.

**4- RODA DE CONVERSA e GINÁSTICA COGNITIVA:** Encontros com abordagem das políticas públicas, no Estatuto do Idoso e/ou outros temas para um envelhecimento saudável, ativo, à luz da Gerontologia Social. Orientações e informações sobre diversos conteúdos que auxiliem os participantes a melhorarem a qualidade de suas vidas, com ações simples e práticas. Também promover reflexões que contribuam para desconstruir o mito de que a velhice é sinônimo de doença, de inutilidade e de problema para família, sociedade e governo. Na segunda parte desta oficina é realizada estimulação cognitiva, mais conhecida como exercícios de memória ou ginástica do cérebro, tão necessários no processo de envelhecimento saudável. Utilizamos dança sênior e coreografias também. Promover apresentações em público semestralmente para elevar a autoestima e trabalhar a socialização.

**5- ENCONTRÃO MENSAL** – Toda última sexta-feira de cada mês (ou em outra data programada e divulgada antecipadamente) é realizada um encontro convidando todos os beneficiários da instituição para comemorarem os aniversariantes do mês e promover socialização, momento de interação, formar ou fortalecer laços de amizades, com alguma atividade extra, como palestras motivacionais e educativas ou dança, ou ainda, jogos, passeios, ou ainda um evento temático, dentre outras atividades.

**6- ATENDIMENTO PSICOLÓGICO INDIVIDUAL** – Atendimento psicológico individual realizado de acordo com a procura e a necessidade dos beneficiários, de acordo com a avaliação da profissional e, disponibilidade da mesma. Neste período serão atendidos os beneficiários na agenda da profissional às quintas-feiras.

**7-ATENDIMENTO SOCIAL INDIVIDUAL (ASSISTENTE SOCIAL/ Gerontologista)** – Atendimento individual da Assistente Social, Especialista em Gerontologia Social, e em Estimulação cognitiva, realizado de acordo com a procura e necessidade dos beneficiários e/ou da instituição e conforme disponibilidade da profissional. Neste período serão atendidos os beneficiários na agenda da profissional às terças, quartas e quintas-feiras conforme cronograma/agenda.

### 3.1.1. Funcionamento do local:

De segunda a sexta-feira das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00.

### 3.1.2. Formas de acesso:

- Procura espontânea;
- Encaminhamento pela Prefeitura – SDSRT - CRAS / CREAS;
- Indicação dos próprios usuários do serviço.

### 3.1.3. Princípios metodológicos

- Inscrição ou pré-inscrição (quando não houver vaga fica na fila de espera) na secretaria;
- Entrevista Individual com coordenadora ou psicóloga;
- Entrevista Familiar – quando necessário (avaliado pela equipe técnica);
- Avaliação classificatória (coordenação técnica (coordenadora e psicóloga) ou diretoria – classificação pela carência financeira e demais expressões detectadas);

Rua Itamarati nº 153 – Jardim Tereza Maria – Itapeverica da Serra (SP) – CEP 06850-620

**Casa do Vovô Feliz**  
 contatos (11) 4775-3333 – [secretaria01@casadovovofeliz.org.br](mailto:secretaria01@casadovovofeliz.org.br) – site: <https://casadovovofeliz.org.br>  
 CNPJ 07.474.316/0001-64

- Primeira Fase – geral: Ambiência com participação nos encontros, demais atividades de lazer e Oficina Vida Feliz fase I (oficina terapêutica em grupo para os novos integrantes, quando houver vagas).
- Segunda Fase – geral: Integração e participação em outras oficinas à sua escolha e estímulos ao autoconhecimento, à melhora da autoestima e ao relacionamento interpessoal com a sugestão para participação na Oficina Vida Feliz fase II; foco nas Oficinas de Atividades para a inclusão familiar e Social para aumentar sua autonomia, melhorar a memória e sua qualidade de vida;
- Balanço periódico semestral – equipe técnica com monitores, promovido pela responsável técnica e/ou coordenadora geral, com os participantes; semestral – equipe técnica para estudos de caso; semestral – interdisciplinar (equipe técnica) com todos os trabalhadores para avaliação das atividades e traçarem o plano de ação para o próximo período)
- Reuniões com os familiares dos beneficiários semestralmente, promovido pela equipe técnica, coordenadora e psicóloga, quando realizado também a mostra das atividades realizadas pelos beneficiários durante o semestre, com apresentações musicais e de alguma forma artística das oficinas.

### 3.1.4. Estratégias Operacionais:

- Estimular a integração, interação e a autonomia do idoso;
- Promover encontros sociais, intergeracionais (sempre que possível/viável) e familiares;
- Promover (de acordo com recursos disponíveis) passeios recreativos e/ou culturais;
- Oferecer Oficinas de Atividades (Cursos);
- Oferecer, quando necessário, *orientação* com base no Estatuto do Idoso;
- Oferecer oficina terapêutica em grupo (Vida Feliz fase I e II);
- Oferecer orientação para prevenir situações de risco social (“Junho Violeta- Conscientização da Violência contra a Pessoa Idosa”, mês dos avós/julho, “Setembro Amarelo – prevenção ao suicídio/ Lílás – Conscientização da Doença de Alzheimer”, “Outubro Rosa – prevenção do câncer de mama” e “Outubro Prateado – Mês da Pessoa Idosa”, “Jornada da Longevidade” etc.);
- Oferecer palestras de orientação, informação e motivação (idem item acima);
- Estimular e orientar os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e de vivências individuais e coletivas, na família e no território;
- Realizar atividades em grupo, de caráter contínuo de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com seu ciclo de vida;
- Ampliar trocas culturais e de vivências;
- Desenvolver o sentimento de pertencimento e de identidade;
- Incentivar a socialização e a convivência comunitária (oficinas, encontros, passeios etc.);
- Integração e participação nas atividades;
- Estimular o autoconhecimento, a melhora da autoestima;
- Promover o relacionamento interpessoal com a participação nas atividades propostas, para inclusão Social e melhora na qualidade de vida;
- Desenvolver ações intergeracionais nos grupos, com a presença de público variado, independente de gênero, etnia ou deficiência, entre outros. (este item ficará prejudicado em tempos de pandemia e logo após a pandemia, por se tratar de grupo de maior risco. E sempre haverá análise para verificar possibilidades, parcerias etc.).
- Entrega de certificação aos participantes ao final da oficina terapêutica Vida Feliz fase I.

Rua Itamarati nº 153 – Jardim Tereza Maria – Itapeverica da Serra (SP) – CEP 06850-620

**Casa do Vovô Feliz**  
 contatos (11) 4775-3333 – [secretaria01@casadovovofeliz.org.br](mailto:secretaria01@casadovovofeliz.org.br) – site: <https://casadovovofeliz.org.br>  
 CNPJ 07.474.316/0001-64

### 3.2. Fases de Execução

#### 3.2.1. Objetivos

Ser um serviço de proteção social, convivência e fortalecimento de vínculos aos idosos com idade igual ou superior a 60 anos. preferencialmente em situação de vulnerabilidade e em risco pessoal e social.

Oferecer atividades socioeducativas planejadas, baseadas nas necessidades, interesses e motivações das pessoas idosas, conduzindo na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais e coletivas, na família e no território.

Auxiliar os idosos participantes a terem um envelhecimento com mais qualidade apesar das suas limitações e promover ações que elevem sua autoestima e autonomia, com as diversas atividades oferecidas e, fortalecer os seus vínculos familiares, pois a maior parte das expressões trazidas pelos usuários é oriunda de relacionamentos conflituosos com seus familiares, gerando baixa autoestima, depressão entre outros.

Realizar encontros semestrais com os familiares dos usuários para fortalecer os seus vínculos familiares e sociais. Para ações pontuais, montamos um grupo no WhatsApp somente com um representante de cada família dos usuários, para termos um canal de comunicação direta com eles e passar informações relevantes.

Os objetivos específicos principais são:

- 1) **Promover a Inclusão familiar e social do idoso** – Promover ações de fortalecimento dos vínculos familiares dos usuários e auxiliá-los na construção de uma convivência familiar e social saudáveis, através das diversas atividades oferecidas pela casa e com o acompanhamento/apoio psicológico, da assistência social e da gerontologia em grupo e individual.
- 2) **Promover ações que elevem a autonomia e autoestima** – Oferecer oficinas terapêuticas individuais e em grupo para elevar a sua autoestima e autonomia. Com sua participação nas atividades oferecidas e se integrando ao grupo sua autonomia e autoestima aumentam ou retomam, em muitos casos.
- 3) **Realizar ações de integração entre os beneficiários** – proporcionar ações que estimulem uma integração e interação entre os beneficiários, como festas, encontros, encontros intergeracionais –reuniões- na sede, e, passeios culturais e/ou de lazer, sendo locais de fácil acesso ao idoso, que promovam bem-estar e integração relacional, como estímulo a amizades (exemplos: bailes, shows) e a novas culturas, contato com artes/cultura (exemplo: museus, aquários, orquidários)
- 4) **Ampliar o universo cultural e da cidadania: Direitos à Cidadania, respeito ao meio-ambiente e orientação das Políticas Públicas com ênfase na Assistência Social** – Oferecer palestras e atendimentos individuais sobre o direito dos idosos de acordo com o “Estatuto do Idoso”, realizado por profissional capacitado (advogado ou Assistente Social), palestras diversas como sobre a responsabilidade sócio ambiental, orientações básicas sobre reciclagem, ações de cidadania, palestras temáticas (folclore, outras culturas, alimentação saudável, qualidade de vida etc.), dentre outros.

Rua Itamarati nº 153 – Jardim Tereza Maria – Itapeverica da Serra (SP) – CEP 06850-620

**Casa do Vovô Feliz**  
 contatos (11) 4775-3333 – [secretaria01@casadovovofeliz.org.br](mailto:secretaria01@casadovovofeliz.org.br) – site: <https://casadovovofeliz.org.br>  
 CNPJ 07.474.316/0001-64

- 5) **Controlar, acompanhar e avaliar as metas quantitativas e qualitativas** – Atender direta e efetivamente os beneficiários. Administrar (controlar e acompanhar) de forma que o projeto seja realizado da forma proposta com a realização de avaliações periódicas, ao término da oficina Vida Feliz I com os beneficiários, e em outras oficinas semestralmente, com os profissionais envolvidos com a coordenação, de forma multi e interdisciplinar, ou em reunião extraordinária, quando houver necessidade (estudos de casos).

### 3.2.2. Conteúdo

**As atividades que ofereceremos neste período de 01/05/2026 a 30/04/2027 serão:**

A- OFICINA VIDA FELIZ fase II – em 2026/2027 teremos duas turmas a saber:

- Turma A da 2ª feira – das 14h00 às 16h00
- Turma B da 5ª feira – das 14h00 às 16h00

<b>Período a Ser Realizado:</b> 01/05/2026 a 30/04/2027	<p>Fase II – Neste ano teremos duas turmas desta fase por conta do aumento de participantes e um melhor aproveitamento de todos e também, porque não temos vagas disponíveis para abrir nova turma da Oficina Vida Feliz fase I. Assim, decidimos abrir essa nova turma às 5as feiras. Cada turma terá um psicólogo responsável.</p> <p>A proposta desta oficina é trabalhar o regate das memórias afetivas, a autoestima, traumas e atividades cognitivas, através da arte, dança, música, filmes, dinâmicas entre outros.</p> <p>O resgate das nossas memórias afetivas é de suma importância para o nosso desenvolvimento pessoal porque é através dele que construímos uma compreensão melhor do que acontece conosco, amplia a dimensão de determinadas situações que estejam limitando o nosso caminho e podem dar um novo sentido à vida.</p> <p><b>Atividades a serem desenvolvidas mês a mês:</b></p>
<b>Mai - Descrição da atividade - tópicos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuação do “Livro da Vida”</li> <li>- História de vida de cada um</li> <li>- Atividade cognitiva</li> <li>- Ensaio para apresentação semestral</li> <li>- Passeio opcional: cinema, piquenique ou outro local disponível.</li> </ul>
<b>Junho - Descrição da Atividade - tópicos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuação do “Livro da Vida”</li> <li>- História de vida de cada um</li> <li>- Atividade cognitiva</li> <li>- Ensaio para apresentação semestral</li> <li>- Festa junina (elaboração de algum prato típico – cantoria – danças juninas)</li> <li>- Junho Violeta (Conscientização da Violência contra o idoso)</li> </ul>
<b>Julho - Descrição da Atividade - tópicos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuação do “Livro da Vida”</li> <li>- História de vida de cada um</li> <li>- Atividades lúdicas (jogos)</li> </ul>

Rua Itamarati nº 153 – Jardim Tereza Maria – Itapeverica da Serra (SP) – CEP 06850-620

## EXTRATOS

**Casa do Vovô Feliz**  
 contatos (11) 4775-3333 – secretaria01@casadovovofeliz.org.br – site: <https://casadovovofeliz.org.br>



CNPJ 07.474.316/0001-64

- Atividades de memorização
  - “Coisas de Avós” – o que a lembrança deles me faz reviver...
- Agosto - Descrição da Atividade - tópicos:**
- Continuação do “Livro da Vida”
  - História de vida de cada um
  - Atividade cognitiva
  - Importância da realização de atividades físicas para melhorar sua qualidade de vida
- Setembro - Descrição da Atividade - tópicos:**
- Continuação do “Livro da Vida”
  - História de vida de cada um
  - Atividade cognitiva
  - Ensaio para apresentação de Natal
  - “Setembro Lilás – Mês de Conscientização da Doença de Alzheimer”
  - Mês do início da Primavera: dinâmica
  - Balanço das atividades e sugestões, construção do plano de atividades 2025.
- Outubro - Descrição da Atividade - tópicos:**
- Continuação do “Livro da Vida”
  - História de vida de cada um
  - Atividade cognitiva
  - Ensaio para apresentação de Natal
  - Mês do Idoso – O que me faz feliz e me sentir mais jovem
  - Frases de otimismo aos 60+: motivacional
- Novembro - Descrição da Atividade - tópicos:**
- Finalização do “Livro da Vida”
  - História de vida de cada um
  - Atividade cognitiva
  - Ensaio para apresentação de Natal
- Dezembro - Descrição da Atividade - tópicos:**
- Entrega do “Livro da Vida”
  - Ensaio para apresentação de Natal
  - Balanço 2025: Retrospectiva das atividades do ano.
  - Chocolate com arte – troca de chocolates (elaboração da embalagem)
- Janeiro - Descrição da Atividade - tópicos:**
- Retrospectiva do segundo semestre 2026 e apresentação das atividades para 2027
  - Roda de conversa sobre o que aconteceu nas férias de final de ano
  - Cantar músicas saudosas
- Fevereiro - Descrição da atividade - tópicos:**
- Apresentação individual – dinâmica
  - Construção de painel individual “eu ainda quero ...”
  - Carnaval – confecção de máscara
- Março - Descrição da atividade - tópicos:**
- Início do “Livro da Vida”
  - Atividade de memorização
  - “Dia da mulher” – o que eu amo em mim.

Rua Itamarati nº 153 – Jardim Tereza Maria – Itapeperica da Serra (SP) – CEP 06850-620

**Casa do Vovô Feliz**  
 contatos (11) 4775-3333 – secretaria01@casadovovofeliz.org.br – site: <https://casadovovofeliz.org.br>



CNPJ 07.474.316/0001-64

- **MÓDULO B – TAI CHI LEQUE – Introdução dos movimentos**
- QUINTO MÊS – JUNHO VIOLETA – Violência contra pessoa idosa**
- EXIBIÇÃO DE VÍDEOS (Módulo A) – primeira aula do quinto mês
  - MÓDULO A – QI GONG OITO BROCADOS
  - MÓDULO B – TAI CHI LEQUE – Exercícios de fixação dos movimentos
- SEXTO MÊS**
- MÓDULO A – QI GONG OITO BROCADOS, 10 movimentos
  - MÓDULO B – TAI CHI LEQUE – Fixação dos movimentos
- SÉTIMO**
- EXIBIÇÃO DE VÍDEOS: primeira aula do sétimo mês
  - MÓDULO A – BIYUN QI GONG 10 movimentos
- MÓDULO B – TAI CHI CHUAN – Prática sequencial e aperfeiçoamento dos movimentos**
- OITAVO MÊS -**
- MÓDULO A – BIYUN QI GONG 10 movimentos
  - MÓDULO B – TAI CHI CHUAN – Prática sequencial e aperfeiçoamento dos movimentos.
- NONO MÊS -**
- EXIBIÇÃO DE VÍDEOS – primeira aula do nono mês
  - MÓDULO A – QI GONG YOU JOU DOINSO: prática sequencial
  - MÓDULO B – TAI CHI CHUAN: Prática sequencial com bolas
- DÉCIMO MÊS**
- MÓDULO A – QI GONG YOU JOU DOINSO: prática sequencial
  - MÓDULO B – TAI CHI CHUAN: Prática sequencial com bolas
- DÉCIMO PRIMEIRO**
- EXIBIÇÃO DE VÍDEOS – primeira aula do décimo primeiro mês
  - MÓDULO A – QI GONG WU QIN XI – recordação e prática
  - MÓDULO B – TAI CHI CHUAN: Prática sequencial com bolas e ensaios para apresentação
- DÉCIMO SEGUNDO**
- EXIBIÇÃO DE VÍDEOS – primeira aula do décimo primeiro mês
  - MÓDULO A – QI GONG WU QIN XI – recordação e prática
  - MÓDULO B – TAI CHI CHUAN: Prática sequencial com bolas e ensaios para apresentação

Rua Itamarati nº 153 – Jardim Tereza Maria – Itapeperica da Serra (SP) – CEP 06850-620

**Casa do Vovô Feliz**  
 contatos (11) 4775-3333 – secretaria01@casadovovofeliz.org.br – site: <https://casadovovofeliz.org.br>



CNPJ 07.474.316/0001-64

- Grupos pré entrevista
  - Beleza interior X beleza exterior
- Abril - Descrição da atividade - tópicos:**
- Continuação do “Livro da Vida”
  - Atividade cognitiva
  - “Construindo uma história” (criatividade)
  - Ensaio para apresentação semestral

### B) OFICINA BEM-ESTAR TAI-CHI-CHUAN (3ª feira das 8h:30 às 10h00)

**Período a Ser Realizado:** 01/05/2026 a 30/04/2027

Esta oficina é para promover o que a monitora chama de “Vidas Saudáveis 60+” através das práticas do Tai Chi Chuan e Qi Gong (Chi Kung), expressões corporais de origem chinesa, tem como objetivo estimular a longevidade de forma saudável às pessoas 60+, promovendo o autoconhecimento do corpo, autoconfiança e autoestima de forma didática e divertida, proporcionando uma interação social afetiva e acolhedora.

Qualquer pessoa 60+, crianças ou adultos, têm a necessidade de novos conhecimentos, com a finalidade de expandir a memória, os neurônios e promover a saúde com qualidade de vida, oferecendo-lhes um novo desafio.

**Atividades a serem desenvolvidas mês a mês:**

**PRIMEIRO MÊS**

- MÓDULO A – QI GONG YOU JOU DO INSO, Mestre Narusawa: concentração, controle da respiração, relaxamento, aquecimento e alongamento coreográfico acompanhado de música. 13 movimentos
- MÓDULO B – TAI CHI CHUAN: Forma básica 10 posturas adaptada com bolas de vinil coloridas.

**SEGUNDO MÊS**

- MÓDULO A – QI GONG WU QIN XI: concentração, controle da respiração, relaxamento, aquecimento e alongamento coreográfico acompanhado de música.
- MÓDULO B – TAI CHI CHUAN: Forma básica 10 posturas adaptada com bolas de vinil coloridas.

**TERCEIRO MÊS**

- EXIBIÇÃO DE VÍDEO (Módulo A) – Na primeira aula do terceiro mês, para incentivar, recordar e praticar junto os exercícios aprendidos. Qi Gong You Jou do Inso, Wu Qin Xi e Tai Chi Chuan 10 posturas.
- MÓDULO A – QI GONG WU QIN XI
- MÓDULO B – TAI CHI CHUAN: Forma básica 10 posturas adaptada com bolas de vinil coloridas

**QUARTO MÊS -**

- MÓDULO A – QI GONG OITO BROCADOS

Rua Itamarati nº 153 – Jardim Tereza Maria – Itapeperica da Serra (SP) – CEP 06850-620

**Casa do Vovô Feliz**  
 contatos (11) 4775-3333 – secretaria01@casadovovofeliz.org.br – site: <https://casadovovofeliz.org.br>



CNPJ 07.474.316/0001-64

### C) OFICINA CELEIRO DO PENSAMENTO (3ª feira – 14h00 às 16h00):

**Período a Ser Realizado:** 01/05/2026 a 30/04/2027

Intervenção que oportuniza momentos criativos de interação, socialização, autoconhecimento, concentração, memória e fortalecimento da autoestima pela vivência de atividades expressivas e a valorização cultural. Metodologia utilizada - Arteterapia: jogos da memória e construção, atividades plásticas, dança Sênior, contação de histórias, caça-palavras, teatro etc.

**Objetivo:** Melhorar autoestima do idoso, qualidade de vida, socialização, memorização, concentração entre outros.

**Atividades/temas a Serem Desenvolvidos em cada mês:**

MÊS	TEMA
Maio	Família e amor
Junho	Festas juninas e tradições
Julho	Inverno e aconchego
Agosto	Sabedoria da vida
Setembro	Primaveras e cores
Outubro	Infâncias e brincadeiras
Novembro	Gratidão e espiritualidade
Dezembro	Natal e encerramento
Janeiro	Novos Começos
Fevereiro	Carnaval e alegria
Março	Mulheres e memórias familiares
Abril	Natureza despertas

### D) OFICINA RODA DE CONVERSA E GINÁSTICA COGNITIVA (4ª feira – 9h00 às 11h00):

**Período a Ser Realizado:** 01/05/2026 a 30/04/2027

Esta oficina tem o objetivo de levar informações e orientações sobre diversos conteúdos que auxiliem os participantes a melhorarem a qualidade de suas vidas, com ações simples e práticas, também promover reflexões que contribuam para desconstruir o mito de que a velhice é sinônimo de doença, de inutilidade e de problema para família, sociedade e governo. Leva à reflexão temas como envelhecimento saudável, longevidade, dentre outros.

Esta oficina terá dois momentos em todos os seus encontros semanais:

**1º momento - Roda de conversa** – temas sugeridos (abaixo) para escolha do grupo e reflexões.

**2º momento - Ginástica cognitiva** – atividades diversas que promovam a estimulação cognitiva, que são exercícios para manter e ativar a memória e outras habilidades do

Rua Itamarati nº 153 – Jardim Tereza Maria – Itapeperica da Serra (SP) – CEP 06850-620

## EXTRATOS

**Casa do Vovô Feliz**  
 contatos (11) 4775-3333 – secretaria01@casadovovofeliz.org.br – site: <https://casadovovofeliz.org.br>  
 CNPJ 07.474.316/0001-64

cérebro. Ferramentas: estimulação cognitiva, música, dança sênior, dança sentada, coreografias, motricidade, jogos, dentre outras.

**Atividades a serem desenvolvidas**

**Maio**  
 - Roda de Conversa: **Elaboração de uma estória a partir de parte de uma música escolhida** e continuação com a participação de cada um presente que desejar, a partir de músicas que cada um escolher. Será montada uma pequena montagem cênica para apresentação no Encontro de julho.  
 - Ginástica cognitiva – exercícios de memória, dança sênior e atividades diversas que promovam saúde cerebral. Início da escolha da atividade para apresentação no Encontro com familiares do primeiro semestre.

**Junho**  
 - Roda de Conversa: **Junho Violeta** (conscientização da violência contra a pessoa idosa), políticas públicas (o que falta na minha cidade ou no meu bairro para um viver melhor – o que eu posso fazer?)  
 - Ensaio para apresentação no Encontro de julho.  
 - Ginástica cognitiva – exercícios de memória, dança sênior e atividades diversas que promovam saúde cerebral. Ensaio para apresentação no Encontro com familiares.

**Julho**  
 - Roda de Conversa: **Velho não idoso sim**. Iniciar a Roda de Conversa após leitura do texto tema.  
 - Ensaio para apresentação no Encontro de julho.  
 - Ginástica cognitiva – exercícios de memória, dança sênior e atividades diversas que promovam saúde cerebral.

**Agosto**  
 - Roda de Conversa: **Saúde dos idosos: qualidade de vida não é uma questão de idade**  
 - Ginástica cognitiva – exercícios de memória, dança sênior e atividades diversas que promovam saúde cerebral.

**Setembro**  
 - Roda de Conversa: **Setembro Lilás** (mês de conscientização da Doença de Alzheimer) – ações de promoção da saúde do cérebro.  
 - Ginástica cognitiva – exercícios de memória, dança sênior e atividades diversas que promovam saúde cerebral.

**Outubro**  
 - Roda de Conversa: **Outubro Prateado** (Mês do Idoso) – como eu quero envelhecer – escolha da atividade para apresentação no final de ano e início dos ensaios.  
 - Ginástica cognitiva – exercícios de memória, dança sênior e atividades diversas que promovam saúde cerebral.

**Novembro**  
 - Roda de Conversa: **Dance, cante e viva experiências novas** – ensaio para apresentação final de ano  
 - Ginástica cognitiva – exercícios de memória, dança sênior e atividades diversas que promovam saúde cerebral.

**Dezembro**  
 - Roda de Conversa: **balanço das atividades 2026** - ensaio para apresentação final de ano  
 - Ginástica cognitiva – exercícios de memória, dança sênior e atividades diversas que promovam saúde cerebral.

**Janeiro**  
 - Roda de Conversa: como foram as festas de final de ano e início, o que esperam deste novo ano, seus pensamentos sobre este novo ciclo que se inicia.  
 - Ginástica cognitiva – exercícios de memória, dança sênior e atividades diversas que promovam saúde cerebral.

Rua Itamarati nº 153 – Jardim Tereza Maria – Itapeverica da Serra (SP) – CEP 06850-620

**Casa do Vovô Feliz**  
 contatos (11) 4775-3333 – secretaria01@casadovovofeliz.org.br – site: <https://casadovovofeliz.org.br>  
 CNPJ 07.474.316/0001-64

	sonhos e metas do início do ano – trabalho com intuito de estimular metas e sonhos para o ano e ajudar as pessoas a lidarem com foco e caso não ocorram como esperado, que não haja problema, demonstrar que o importante é sonhar e tentar sempre. Comemoração dos aniversariantes do mês.
29/01	Encontro de boas-vindas pelo novo ano que se iniciou. Comemoração dos aniversariantes do mês.
26/02	Encontro de Carnaval – resgate de marchinhas antigas de carnaval. Comemoração dos aniversariantes do mês.
26/03	Encontro homenagem às mulheres. Comemoração dos aniversariantes do mês.
30/04	Encontro de aniversário da instituição, 22 anos desde a fundação. Comemoração dos aniversariantes do mês.

### H) ATENDIMENTO PSICOLÓGICO - INDIVIDUAL

<b>Período a Ser Realizado:</b> 01/05/2026 a 30/04/2027	Atendimento psicológico individual realizado de acordo com a procura e necessidade dos beneficiários e disponibilidade dos profissionais. Neste período serão atendidos os beneficiários na agenda da profissional às quintas-feiras.
--	---

### I) ATENDIMENTO SOCIAL – INDIVIDUAL COM A ASSISTENTE SOCIAL E GERONTOLOGISTA

<b>Período a Ser Realizado:</b> 01/05/2026 a 30/04/2027	Atendimento individual da Assistente Social e Especialista em Gerontologia Social realizado de acordo com a procura e necessidade dos beneficiários e/ou da instituição, conforme disponibilidade da profissional. Neste período serão atendidos os beneficiários na agenda da profissional às terças e quintas-feiras.
--	---

Constatamos a importância das nossas atividades para ocupar bem o tempo das pessoas idosas, elevar a autoestima e autonomia dos participantes, que melhoram seus relacionamentos familiares e sociais e ainda, alguns beneficiários complementam as suas rendas através de trabalhos executados com conhecimentos adquiridos na instituição, também, utilizam as suas peças artesanais por exemplo, para presentear os amigos e familiares.

Outro aspecto que podemos destacar é o atendimento individual que prestamos aos beneficiários: O atendimento individual da psicóloga, em acompanhamento e quando solicitado/necessário, e a escuta da Assistente social às questões trazidas pelos beneficiários e possíveis orientações/informações/visitas domiciliares necessárias fazem a diferença no projeto.

Acolher os idosos em nossas oficinas, dando-lhes crédito afetivo e oportunizando a integração e os relacionamentos de amizade, ocupação do seu tempo, sentirem-se úteis, para que brote neles, novamente, a chama da vida. E, que os idosos possam ter uma convivência agradável e

Rua Itamarati nº 153 – Jardim Tereza Maria – Itapeverica da Serra (SP) – CEP 06850-620

**Casa do Vovô Feliz**  
 contatos (11) 4775-3333 – secretaria01@casadovovofeliz.org.br – site: <https://casadovovofeliz.org.br>  
 CNPJ 07.474.316/0001-64

**Fevereiro**  
 - Roda de Conversa: **Expectativa e realidade** – “o que eu sempre quis fazer, mas por vergonha ou falta de coragem, ou ainda, falta de oportunidade, não pode realizar”.  
 - Ginástica cognitiva – exercícios de memória, dança sênior e atividades diversas que promovam saúde cerebral.

**Março**  
 - Roda de Conversa: Conversa sobre LONGEVIDADE.  
 - Ginástica cognitiva – exercícios de memória, dança sênior e atividades diversas que promovam saúde cerebral.

**Abril**  
 - Roda de Conversa: Envelhecimento saudável e ativo, o que eu posso fazer para isso?  
 - Ginástica cognitiva – exercícios de memória, dança sênior e atividades diversas que promovam saúde cerebral.

**F) ENCONTRÃO MENSAL** – Preferencialmente, em toda última sexta-feira de cada mês realizamos um encontro com nossos beneficiários para comemorarmos os aniversariantes do mês e promovermos alguma atividade, como palestras motivacionais e educativas, passeios, dança, jogos, dentre outras atividades, de forma temática de acordo com disponibilidades. As datas são previsões, podendo ser alteradas com prévio comunicado da secretaria mural da instituição e comunicado informativo (avisos) nas oficinas semanais.

Período a Ser Realizado	Atividades A Serem Desenvolvidas – toda última sexta-feira de cada mês das 13h30 às 16h:00 (obs.: priorizamos em dia útil. As datas/horário previstas podem ser alteradas a qualquer tempo com divulgação antecipada da nova data afixada)
01/05/2026 a 30/04/2027	Encontro em comemoração ao Dia das Mães. Comemoração dos aniversariantes do mês.
29/05	Encontro “Festa Junina” – Junho Violeta (Conscientização da Violência contra a pessoa idosa) Comemoração dos aniversariantes do mês.
26/06	Encontro em Comemoração ao Dia dos Avós. - Reunião com familiares e Mostra das atividades – apresentações das oficinas. Comemoração dos aniversariantes do mês.
31/07	Encontro da Saúde (05/08 = Dia Nacional da Saúde) Comemoração dos aniversariantes do mês.
28/08	Encontro da Primavera – Setembro Lilás (mês da conscientização da Doença de Alzheimer). Comemoração dos aniversariantes do mês.
25/09	Encontro “Outubro Rosa e Prateado” (mês do idoso – saúde e beleza) Comemoração dos aniversariantes do mês.
30/10	Encontro “Festa do Havaí”. Comemoração dos aniversariantes do mês.
27/11	Reunião com os familiares dos beneficiários e Festa de confraternização. Mostra das atividades realizadas nas oficinas com apresentações diversas. “CARTA PARA DEUS” – Entrega da carta para cada idoso para relembrar a lista de
12/12	

Rua Itamarati nº 153 – Jardim Tereza Maria – Itapeverica da Serra (SP) – CEP 06850-620

**Casa do Vovô Feliz**  
 contatos (11) 4775-3333 – secretaria01@casadovovofeliz.org.br – site: <https://casadovovofeliz.org.br>  
 CNPJ 07.474.316/0001-64

se relacionar no grupo, na sua família e na sociedade em geral, da melhor maneira possível, porque todos merecem ser felizes.

### 3.2.3. Período de execução

O projeto será executado de **01/05/2026 a 30/04/2027**, podendo ser prorrogado conforme a necessidade.

### Cronograma de atividades semanais para 2026/2027

DIA DA SEMANA	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	ATIVIDADES	CAPACIDADE
Segunda-feira	14:00 às 16:00	Vida Feliz Fase II	15
Terça-feira	08:30 às 10:00	Bem-estar Tai-Chi	20
Terça-feira	14:00 às 16:00	Celeiro do Pensamento	15
Terça-feira	13h30 às 16h00	Atendimento social individual	04/dia
Quarta-feira	09:00 às 11:00	Roda de Conversa e Ginástica cognitiva	20
Quarta-feira	13h30 às 16h30 (Psicóloga e Assistente Social)	Atendimento individual psicológico e/ou social (assistente social)	2 a 3/dia (Psicóloga e Assistente Social) quando necessário e de acordo com a procura
Quinta-feira	14:00 às 16:00	Vida Feliz fase II	15
Sexta-feira (última 6ª. Feira de cada mês) *	13:30 às 16:00	Encontro (toda última 6ª feira do mês)	70

Balanço periódico (semestral - equipe técnica com monitores), promovido pela responsável técnica e/ou coordenadora geral; semestral – interdisciplinar (equipe técnica com todos os trabalhadores para avaliação das atividades e traçarem juntos plano de ação para o próximo período). Semestral (balanço da equipe técnica com familiares dos beneficiários).

### CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES – 01/05/2026 a 30/04/2027

Descrever as etapas de execução do Plano de Trabalho, apresentando o cronograma das atividades de acordo com a(s) área(s) de atuação ou serviços.

Descrição de Atividades	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2027	2027	2027	2027	
	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	JANEIRO	FEBREIRO	MARÇO	ABRIL

Rua Itamarati nº 153 – Jardim Tereza Maria – Itapeverica da Serra (SP) – CEP 06850-620

## EXTRATOS

**Casa do Vovô Feliz**  
 contatos (11) 4775-3333 – secretaria01@casadovovofeliz.org.br – site: https://casadovovofeliz.org.br  
 CNPJ 07.474.316/0001-64

Vida Feliz Fase II-Segunda-feira e quinta-feira	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(A) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(A) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(A) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(A) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(A) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(A) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(A) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(A) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(A) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(A) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(A) Conteúdo
Bem-estar Tai-Chi - Terça-feira	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(B) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(B) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(B) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(B) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(B) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(B) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(B) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(B) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(B) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(B) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(B) Conteúdo
Celeiro do Pensamento - terça Feira	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(C) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(C) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(C) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(C) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(C) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(C) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(C) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(C) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(C) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(C) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(C) Conteúdo
Roda de Conversa e Ginástica cognitiva - quarta-feira	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(D) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(D) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(D) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(D) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(D) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(D) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(D) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(D) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(D) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(D) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(D) Conteúdo
Encontro (1 X MÊS - última 6ª. feira do mês)	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(E) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(E) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(E) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(E) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(E) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(E) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(E) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(E) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(E) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(E) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(E) Conteúdo

Rua Itamarati nº 153 – Jardim Tereza Maria – Itapeverica da Serra (SP) – CEP 06850-620

**Casa do Vovô Feliz**  
 contatos (11) 4775-3333 – secretaria01@casadovovofeliz.org.br – site: https://casadovovofeliz.org.br  
 CNPJ 07.474.316/0001-64

realidade, são continuação das atividades que temos realizados com as devidas atualizações e, serão alcançados com os bons resultados que têm colhidos ao longo desses anos de atuação no município.

Certificado de Utilidade Pública Municipal desde 2008 através da Lei Municipal nº 1952, de 15/12/2008.

A instituição é certificada pelo CMAS – Conselho Municipal da Assistência Social desde 15/08/2008 e do CMDI- Conselho Municipal da Pessoa Idosa desde 17/09/2014. Membros da diretoria da instituição fazem parte dos conselhos CMAS e CMDI, gestão 08/2022-08/2024, gestão 08/2024 a 08/2026.

A entidade foi reconhecida pela Câmara dos Vereadores com menção à fundadora, Teresa Takemura Kawasaki, com o Título de Cidadã Itapevericana em 03.12.2018, pelos relevantes serviços prestados à comunidade através da Casa do Vovô Feliz.

Em março/2020 a instituição foi agraciada com a comenda do Grande Colar do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª região – Campinas, pelos relevantes serviços prestados à comunidade.

A Casa do Vovô Feliz foi contemplada em 14/09/2022, com recurso do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª região – Campinas, com destinação certa conforme descrito no Projeto contemplado.

Em setembro de 2023 a instituição recebeu recursos no valor de R\$ 20.000,00 pelo projeto “Um Novo Olhar, Reconstruindo Vidas”, através da Prefeitura do município, referente uma Emenda Impositiva do vereador Fabio Santana.

Em 2024 conseguimos recursos através de quatro emendas impositivas:

- “Jornada da Longevidade” – R\$ 20.000,00 do vereador Fabio Santana;
- “Viver Melhor com Segurança” – R\$ 14.000,00 do vereador Daniel Belchior;
- “Construindo Sonhos – Equipamentos e Instalações” – R\$ 10.000,00 do vereador Cicero Melo;
- “Construindo Sonhos – Reformas e Manutenção” - R\$ 10.000,00 do vereador Allan Dias.

Em 2025 cinco vereadores destinaram recursos através de Emendas Impositivas à Casa do Vovô Feliz:

- Jornada da Longevidade – R\$ 20.000,00 vereador Fabio Santana
- Viver Melhor com Qualidade – R\$ 5.500,00 – vereador Daniel Belchior
- Construindo Sonhos – Reforma e Manutenções – R\$ 10.000,00 – vereador Cicero Melo
- Construindo Sonhos Reforma e Manutenções – R\$ 10.000,00 – vereador Allan Dias
- Viver Melhor – Resgatando Vidas – R\$ 20.000,00 – vereadora Irmã Rose

Rua Itamarati nº 153 – Jardim Tereza Maria – Itapeverica da Serra (SP) – CEP 06850-620

**Casa do Vovô Feliz**  
 contatos (11) 4775-3333 – secretaria01@casadovovofeliz.org.br – site: https://casadovovofeliz.org.br  
 CNPJ 07.474.316/0001-64

Atendimento individual psicológico (5ª feira)	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(F) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(F) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(F) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(F) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(F) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(F) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(F) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(F) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(F) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(F) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(F) Conteúdo
Atendimento individual da Assistente Social (3ª e 5ª feiras)	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(G) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(G) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(G) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(G) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(G) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(G) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(G) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(G) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(G) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(G) Conteúdo	Atividades discriminadas no item 3.2.2-(G) Conteúdo

### 3.2.4. Indicadores –

- Inscrição – no ato da inscrição é feita uma anamnese através de entrevista em que é observado o perfil do idoso e periodicamente é feita uma avaliação com estudos de casos com a equipe técnica e/ou monitores;
- Matrículas – hoje a instituição tem fila de espera aguardando vagas disponíveis – para participar desta lista de espera é realizado um pré-cadastro na secretaria;
- Lista de presença – avaliação semanal de frequência;
- Depoimentos – dos próprios idosos, familiares e de outros idosos participantes dos mesmos grupos que notam a melhora;
- Avaliação com os beneficiários nos encontros mensais (coordenação e/ou equipe técnica) e com as observações passadas pelos próprios monitores;
- Avaliação com os familiares – reuniões semestrais com representantes das famílias dos beneficiários.

### 4. AVALIAÇÃO ORGANIZACIONAL

No histórico da instituição, nesses mais de vinte e um anos de existência, são recebidos muitos feedbacks positivos sobre a melhora dos beneficiários que participam do Projeto, dos próprios beneficiários e seus familiares. Inclusive recebem muitos depoimentos com agradecimentos desses familiares à instituição, que goza de uma credibilidade forte perante a comunidade que assiste, gerando confiança. Dessa forma há firme convicção de que os objetivos traçados neste projeto, que na

Rua Itamarati nº 153 – Jardim Tereza Maria – Itapeverica da Serra (SP) – CEP 06850-620

**Casa do Vovô Feliz**  
 contatos (11) 4775-3333 – secretaria01@casadovovofeliz.org.br – site: https://casadovovofeliz.org.br  
 CNPJ 07.474.316/0001-64

### Algumas formas de avaliação quantitativa e qualitativa:

**Análise e avaliação quantitativa:** Em cada oficina de atividade há a lista de presença onde constam os dados pessoais principais de cada beneficiário e onde cada participante assina confirmando a sua presença naquele dia. Assiduidade nas atividades e ausência de faltas injustificadas.

### Análise e avaliação qualitativa

- Na mesma pasta da lista de presença tem uma “Ficha de análise qualitativa - avaliação” onde há um acompanhamento do próprio monitor quanto a realização das atividades conforme propostas, resultados alcançados, desafios apresentados (neste caso será levado para equipe técnica para estudo de caso/solução) e observações gerais.
- Avaliações da equipe técnica da instituição com os beneficiários e seus familiares nas duas reuniões semestrais do ano.
- Análise e avaliações da equipe técnica, funcionárias e monitores nas reuniões multidisciplinares semestrais e nos estudos de caso, sempre que for solicitado, das atividades e aproveitamento dos beneficiários.

### 5. PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS - 01/05/2026 a 30/04/2027

PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS		
NATUREZA DA DESPESA: Custeio		
Despesas com pagamento dos recursos humanos registrados e contratados (auxiliar de Limpeza e auxiliar Administrativo) Folha de pagamento, férias, 13º Salário, encargos		
ESPECIFICAÇÃO		%
Despesas com recursos humanos	R\$ 39.210,00	
Despesas com encargos	R\$ 6.390,00	
TOTAL DAS DESPESAS.....	R\$ 45.600,00	
TOTAL GERAL DO DESEMBOLSO PMIS –	R\$ 45.600,00	100%

### 5.1. Quadro de Recursos Humanos

Rua Itamarati nº 153 – Jardim Tereza Maria – Itapeverica da Serra (SP) – CEP 06850-620

## EXTRATOS

**Casa do Vovô Feliz**  
 CNPJ 07.474.316/0001-64  
 contatos (11) 4775-3333 – secretaria01@casadovovofeliz.org.br – site: https://casadovovofeliz.org.br

Nome	Formação Mínima Solicitada	Função	Tempo de experiência mínima para execução da função	Vínculo Empregatício	Carga Horária Semanal
Fatima Alessandre	Ensino fundamental incompleto	Auxiliar de Serviços Gerais	Mínimo 1 ano	CLT	44 horas (5 dias por semana)
Francisca Donizete da Cunha Soares	Ensino médio completo.	Auxiliar administrativo	Mínimo 1 ano	CLT	40 horas (5 dias por semana)
Rita de Cássia Abdo	Graduada em Psicologia	Psicóloga	Experiência mínima 2 anos na função	<b>VOLUNTÁRIA</b>	4 horas semanais
Teresa Takemura Kawasaki	Graduada em Serviço Social, Especialista em Gerontologia Social, Especialista em Estimulação Cognitiva.	Assistente Social, Coordenadora Geral e monitora oficina Roda de Conversa e Ginástica Cognitiva	Experiência mínima 2 anos na função	<b>VOLUNTÁRIA</b>	17 horas semanais + 4 horas no Encontro mensal.
Ângela Maria Theophilo	Graduada, pós em Arteterapia	Monitora de Arteterapia	Experiência mínima 1 anos na função	<b>VOLUNTÁRIA</b>	2 horas semanais
Lídia Ritsuko Matsubara	Formada em curso de Tai Chi Chuan e Qi Gong.	Monitora de Tai-Chi-Chuan	Experiência de 1 ano na função	<b>VOLUNTÁRIA</b>	01h30 semanais
Roseli Hessel da Cunha	Graduada, canta e toca violão	Monitora de oficina musical	Não exigido experiência prévia, só	<b>VOLUNTÁRIA</b>	2 horas semanais

Rua Itamarati nº 153 – Jardim Tereza Maria – Itapecerica da Serra (SP) – CEP 06850-620

**Casa do Vovô Feliz**  
 CNPJ 07.474.316/0001-64  
 contatos (11) 4775-3333 – secretaria01@casadovovofeliz.org.br – site: https://casadovovofeliz.org.br

Nome	Formação	Função	Experiência	Vínculo	Carga Horária
Danilo Seiji Kawasaki	Graduado em Psicologia, pós em Arteterapia	Psicólogo - Monitor de oficina terapêutica	Experiência de 1 ano na função	<b>VOLUNTÁRIO</b>	3 horas semanais

### 5.2. Cronograma de Desembolso Recursos Públicos - 01/05/2026 a 30/04/2027

Os valores a serem repassados serão provenientes de recursos municipais, conforme Lei Municipal nº 1.437/2003.

Fonte do Recurso: oriundos de recurso municipal

1º Mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
R\$ 3.800,00	R\$ 3.800,00	R\$ 3.800,00	R\$ 3.800,00	R\$ 3.800,00	R\$ 3.800,00
7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês
R\$ 3.800,00	R\$ 3.800,00	R\$ 3.800,00	R\$ 3.800,00	R\$ 3.800,00	R\$ 3.800,00

### 5.3. Valores

Nº de Vagas	Valor da per capita	Valor Mensal de Repasse	Valor Total
38	R\$ 100,00	R\$ 3.800,00	R\$ 45.600,00

### 5.4. Previsão de Execução do Objeto

O Projeto está previsto para ser executado no período de 01/05/2026 a 30/04/2027, podendo ser prorrogado por até 60 meses mediante o cumprimento do Edital.

### 5.5. Origem dos recursos

Indicar fonte de receita deste plano de ação receitas próprias e por meio de convênio (Federal, Estadual, Municipal) e outros.

Itapecerica da Serra, 13 de março 2026.

Maria dos Anjos Nascimento Bento  
Presidente

Teresa Takemura Kawasaki  
Coordenadora Geral

Rua Itamarati nº 153 – Jardim Tereza Maria – Itapecerica da Serra (SP) – CEP 06850-620

**Casa do Vovô Feliz**  
 CNPJ 07.474.316/0001-64  
 contatos (11) 4775-3333 – secretaria01@casadovovofeliz.org.br – site: https://casadovovofeliz.org.br

## PLANO DE TRABALHO FINANCEIRO

### RECURSOS HUMANOS – Equipe Técnica

Nº	Nome	RG	Formação	Função	Vínculo Empregatício	Carga Horária Semanal
1	Teresa Takemura Kawasaki	9774316-1	Graduada em Serviço Social, Especialista em Gerontologia Social Aplicada, Extensão em Gerontologia Social em Fragilidades Velhice Gerontologia Estimulação Cognitiva. Pós-graduada em Envelhecimento Humano e pós-graduada em Neurociências. Experiência com idosos há mais de 20 anos.	Coordenadora Geral e Assistente Social	<b>voluntária</b>	17 horas semanais + 4 horas no Encontro mensal.
2	Rita de Cássia Abdo	6.938.844-1	Graduada em Psicologia, Especialista em Psicologia Transito	Psicóloga	<b>VOLUNTÁRIA</b>	4 horas semanais
3	Danilo Seiji Kawasaki	32.256.958-8	Graduado em Psicologia, graduado em Arteterapia	Psicólogo	<b>VOLUNTÁRIO</b>	3 horas semanais

### FONTES DE RECEITAS DESTE PLANO DE AÇÃO (01/05/2026 a 30/04/2027)

#### 1- RECURSOS GOVERNAMENTAIS

NATUREZA DA RECEITA	CUSTO – ANUAL 01/05/2026 a 30/04/2027
1- Municipal	R\$ 45.600,00
2- Estadual	0,00
3-Federal	0,00
4- Outros	0,00
5-	
<b>SUBTOTAL 1</b>	<b>R\$ 45.600,00</b>

Rua Itamarati nº 153 – Jardim Tereza Maria – Itapecerica da Serra (SP) – CEP 06850-620

**Casa do Vovô Feliz**  
 CNPJ 07.474.316/0001-64  
 contatos (11) 4775-3333 – secretaria01@casadovovofeliz.org.br – site: https://casadovovofeliz.org.br

#### 2 - RECURSOS PRÓPRIOS

NATUREZA DA RECEITA	CUSTO – ANUAL 01/05/2026 a 30/04/2027
1- Sócios	0,00
2- Eventos (ESTIMATIVA)	R\$ 10.000,00
3- Doações (PREVISÃO)	R\$ 20.000,00
4- Parceiros	
5-	
<b>SUBTOTAL 2</b>	<b>R\$ 30.000,00</b>
<b>Total Geral previsão dos recursos financeiros de 01/05/2026 a 30/04/2027 para este Plano Ação R\$ 75.600,00</b>	

### CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO

Fonte do Recurso público: oriundos de recurso municipal.

Fundo	2026					
	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO
MUNICIPAL /ESTADUAL	R\$ 3.800,00	R\$ 3.800,00	R\$ 3.800,00	R\$ 3.800,00	R\$ 3.800,00	R\$ 3.800,00
PRÓPRIO	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00

Fundo	2026		2027			
	NOVEMBRO	DEZEMBRO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL
MUNICIPAL/ ESTADUAL	R\$ 3.800,00	R\$ 3.800,00	R\$ 3.800,00	R\$ 3.800,00	R\$ 3.800,00	R\$ 3.800,00
PRÓPRIO	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00

Rua Itamarati nº 153 – Jardim Tereza Maria – Itapecerica da Serra (SP) – CEP 06850-620

## EXTRATOS

**Casa do Vovô Feliz**  
 contatos (11) 4775-3333 – secretaria01@casadovovofeliz.org.br – site: https://casadovovofeliz.org.br  
 CNPJ 07.474.316/0001-64

**Associação Cuidaris**  
 Proporcionar a inclusão e dignidade a todas as pessoas

### DESPESAS DO PLANO DE AÇÃO – PREVISÃO 01/05/2026 a 30/04/2027 (ANO)

Custos deste Plano de Ação – Despesas Termo de Colaboração

Natureza da Despesa	Custo - 01/05/2026 a 30/04/2027				Total
	Fundo Municipal	Fundo Estadual	Fundo Federal	Fundo Próprio	
<b>1 - GÊNEROS ALIMENTÍCIOS</b>					
A - Alimentação	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
<b>SUBTOTAL</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>
<b>2 - RECURSOS HUMANOS</b>					
A - Folha de Pagamento	R\$ 28.000,00				R\$ 28.000,00
B - Férias	R\$ 2.520,00				R\$ 2.520,00
C - 13o. Salário	R\$ 1.890,00				R\$ 1.890,00
D - Rescisão					R\$ -
E - Vale Transporte	R\$ 2.300,00				R\$ 2.300,00
F - Plano de Saúde					R\$ -
G - Cesta Básica/Vale Alimentação	R\$ 4.500,00				R\$ 4.500,00
<b>SUBTOTAL</b>	<b>R\$ 39.210,00</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 39.210,00</b>
<b>3 - ENCARGOS</b>					
A - INSS/PIS/IR	R\$ 3.300,00				R\$ 3.300,00
F - FGTS	R\$ 3.090,00				R\$ 3.090,00
<b>SUBTOTAL</b>	<b>R\$ 6.390,00</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 6.390,00</b>
<b>4 - SERVIÇOS DE TERCEIROS</b>					
A - Serviços de Manutenção					R\$ -
B - Publicação					R\$ -
C - Serv. Administrativos/Contabilidade	R\$ -				R\$ -
<b>SUBTOTAL</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>
<b>5 - MATERIAL DE CONSUMO</b>					
A - Material de Limpeza/Higiene					R\$ -
B - Materiais de Escritório e Papelaria	R\$ -				R\$ -
C - Mals. Consumo (compras esporá)	R\$ -				R\$ -
D - Materiais de Manutenção					R\$ -
<b>SUBTOTAL</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>
<b>6 - UTILIDADES PÚBLICAS</b>					
A - Água/Esgoto	R\$ -				R\$ -
B - Luz	R\$ -				R\$ -
C - Telefone/Internet	R\$ -				R\$ -
D - Gás					R\$ -
<b>SUBTOTAL</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 45.600,00</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 45.600,00</b>

Itapecerica da Serra, 13 de março 2026.

*[Assinatura]*  
 Maria dos Anjos Nascimento Bento  
 Presidente

*[Assinatura]*  
 Teresa Takemura Kawasaki  
 Coordenadora Geral

Rua Itamarati nº 153 – Jardim Tereza Maria – Itapecerica da Serra (SP) – CEP 06850-620

a pessoa idosa mantenha autonomia em tarefas do cotidiano, como usar aplicativos de banco ou se comunicar com a família.

\*Arteterapia: Através da Arteterapia, que é uma especialização da área da saúde, educação e arte, utilizando alguma prática artística para trazer bem-estar ao paciente. É um espaço de expressão de sentimentos que, muitas vezes, são difíceis de verbalizar, ajuda na redução de sintomas de depressão e ansiedade.

\*Violão: trabalhando a neuroplasticidade e a coordenação motora fina. A música ativa diversas áreas do cérebro simultaneamente, melhorando a memória e a percepção auditiva, além de proporcionar momentos de integração grupal.

\*Artesanato: Estimulando a criatividade e o empreendedorismo. Além de exercitar as mãos e a concentração, fortalece o sentimento de utilidade e pode servir como uma fonte de renda complementar ou terapia ocupacional.

A missão da Cuidaris é proporcionar a inclusão e dignidade a todas as pessoas.

1.5.1 O Centro Unificado de Interesses e Direitos do Deficiente e Idoso da Região (Associação Cuidaris), foi fundado em 31/10/2009, quando o Sr. Manoel Amâncio Rodrigues vivenciando uma nova realidade e um mundo novo, voltou seu olhar para as dificuldades presenciadas quanto pessoas idosas são discriminadas e desrespeitadas, tendo assim uma qualidade de vida inferiorizada. Tem por finalidade, a promoção humana, prestando serviços de caráter social, filantrópico, educacional, terapêutico, contribuindo com a melhoria da qualidade de vida e dignidade humana.

#### 1.6 INSTALAÇÕES E MATERIAIS

##### ESTRUTURA DO ESPAÇO FÍSICO A SER UTILIZADO

- ✓ Sala multiuso medindo 3,60MT. x 4,00MT.;
- ✓ Sala administrativa: medindo 2,90MT X 2,40MT;
- ✓ Recepção medindo 2,90MT X 3,60MT;
- ✓ Sala de espera para os alunos;
- ✓ 1 banheiro masculino e outro feminino medindo 1,00MT X1,15MT cada um;
- ✓ 1 banheiro adaptado para cadeirante. Medindo 2,35MT X 2,20MT.

QUANTIDADE	EQUIPAMENTO
8	Computadores
Diversos	Instrumentos e objetos para musicoterapia

<b>Material Permanente:</b> para as oficinas de Crochê, Tricô, Customização e Artesanato em Geral.	<b>Material de Consumo:</b>
--	-----------------------------

Rua Minas Gerais nº 1188 – Parque Paraíso – CEP. 06852-310 – Itapecerica da Serra – SP – Brasil  
 Fone: 4666-9278. – CNPJ. 11.415.568/0001-90

### EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO

Termo de Colaboração nº 007/2026 – Chamamento Público nº 002/2026 – SDSRT – **MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA** e a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC CENTRO UNIFICADO DE INTERESSES E DIREITOS DO DEFICIENTE E IDOSOS DA REGIÃO** – OBJETO: Execução de serviços vinculado à política de assistência social de proteção social básica: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV para idosos no Município de Itapecerica da Serra. O **MUNICÍPIO** pagará a **ENTIDADE** a importância per capita de **R\$ 100,00** para atendimento de 25 idosos - **VIGÊNCIA: 1º/5/26 a 30/4/27** – ASS: 15/5/26 – Prefeito.

**Associação Cuidaris**  
 Proporcionar a inclusão e dignidade a todas as pessoas

*[Assinatura]*

### PLANO DE TRABALHO SOCIOASSISTENCIAL SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS PARA IDOSOS

1 - Período de Execução: **INÍCIO 01/05/2026 TÉRMINO 30/04/2027.**

#### 1 - IDENTIFICAÇÃO

- Nome da Entidade: – Centro Unificado de Interesses e Direitos do Deficiente e Idoso da Região. Nome Fantasia: ASSOCIAÇÃO CUIDARIS
- FUNDAÇÃO: 31/10/2009
- Gloria Helena de Andrade Rodrigues –Presidente / Eunice Pereira Mazza – Coordenadora
- Vigência do mandato da diretoria atual: de 30 /10 / 2023 até 29 / 10 / 2029.

#### 1.5 Fundamentação Legal:

Os atendimentos são realizados através do SCFV – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, de acordo com o artigo 3º. da Lei Federal N°. 8.742 de 7 de dezembro de 1993, regulamentado pelo Decreto Federal N° 6.308 de 14 de dezembro de 2007 e resolução CNAS N° 16 de 05 de maio de 2010 artigo 2, incisos I, II, III.

O estatuto social está de acordo com a lei Federal N° 12.101 de 27 de novembro de 2009, regulamentada pelo Decreto Federal N° 7237 de 20 de julho de 2010 e com a lei 13.019 de 31/07/2014.

O Estatuto da Pessoa Idosa, Lei nº10741/2003, atualizado pela Lei 14423/2022, garante proteção integral a pessoas com 60 anos ou mais, assegurando prioridade absoluta, saúde, moradia, transporte e dignidade. Mudanças recentes reforçaram a proteção, prioridade especial para maiores de 80 anos e proibiram a discriminação de idade em plano de saúde.

#### Apresentação

O envelhecimento faz parte da vida e sua proteção é um direito social.

O projeto voltado para pessoas idosas, baseia na promoção do envelhecimento ativo. Significa otimizar oportunidades de saúde, participação e segurança para melhorar a qualidade de vida à medida que as pessoas envelhecem (segundo a OMS Organização Mundial da Saúde).

Nosso projeto visa contemplar parte deste atendimento, com oficinas alternadas de:

\*Informática e Android, visando combater o isolamento social e promovendo a inclusão digital. Aprender a usar ferramentas tecnológicas estimula a reserva cognitiva e permite que

Rua Minas Gerais nº 1188 – Parque Paraíso – CEP. 06852-310 – Itapecerica da Serra – SP – Brasil  
 Fone: 4666-9278. – CNPJ. 11.415.568/0001-90

**Associação Cuidaris**  
 Proporcionar a inclusão e dignidade a todas as pessoas

*[Assinatura]*

<b>Mesas, cadeiras, armário.</b>	<b>Agulha: Tricô e crochê, barbante 4x8 barbante barroco, linha anne círculo, camila fashion, camila mil e cléa</b>
	<b>Lã, tecidos, tesoura, alfinetes, lixas, agulhas, linha p/ costura e bordar, tintas spray, cola branca, cola quente reciclado diversos.</b>

#### INFORMÁTICA:

<b>Material Permanente Oficina de Informática:</b>	<b>Material consumo informática:</b>
<b>Computadores, notebook, projetor slide, tela de projeção, quadro branco.</b>	<b>Material didático.</b>
<b>Cadeiras</b>	<b>Apostila</b>

#### VIOLÃO:

<b>Material Permanente</b>	<b>Material de consumo:</b>
<b>Violão</b>	<b>Apostila</b>

#### 2- DESCRIÇÃO DA REALIDADE

2.1 Objetivo da Parceria: O projeto tem por finalidade a prevenção de agravos que possam provocar o rompimento de vínculos familiares e sociais. Promovendo a garantia dos direitos, equiparação de oportunidades e desenvolvimento da autonomia das pessoas idosas, a partir de suas necessidades e potencialidades. Desenvolve ações extensivas aos familiares, de apoio, informação, orientação e encaminhamento.

A implementação do presente projeto vem preencher uma lacuna que existe em nosso município, no desenvolvimento de programas que envolvam idosos, com o objetivo inclui-los na sociedade, oferecendo diversas atividades que, além de terapêuticas, estimulam a geração de renda e o espírito produtivo dos que, por várias razões, possuem dificuldades de mobilidade, dentre outras limitações.

2.2 Capacidade de atendimento: 25 idosos por mês.

2.3 **Forma de atendimento:** Segunda a Sexta 9:h00 as 18:h00, através oficinas alternadas. Ficha de cadastro e orientação sobre os cursos e trabalhos desenvolvidos pela ONG.

Oferecendo Atendimento Social. Grupo terapêutico – Arteterapia: "Cuidaris Corpo e Mente Ativa. Oficinas de crochê: "Cuidaris Mãos que Transformam." Curso de Informática, Curso de Android "Cuidaris Inclusão para a Vida", Oficina de Violão. Acesso ao lazer através de passeios e atividades externas.

2.4 **Critério de Elegibilidade:** Triagem e acolhimento através de atendimento socioassistencial, acompanhamento e direcionamento aos projetos.

2.5 **Caracterização do público alvo:** Pessoas Idosas acima dos 60 anos com renda familiar de até dois salários mínimos.

#### 3.DEFINIÇÃO DE METAS

3.1 **Plano de ação: Projetos:** Arteterapia, Informática/Android, Artesanato e Violão.

Rua Minas Gerais nº 1188 – Parque Paraíso – CEP. 06852-310 – Itapecerica da Serra – SP – Brasil  
 Fone: 4666-9278. – CNPJ. 11.415.568/0001-90

## EXTRATOS



Proporcionar a inclusão e dignidade a todos as pessoas

### 3.2 Fases de Execução

**Serviço Social:** acolher, escutar e orientar promovendo o desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social, fortalecendo a função protetiva da família, através da triagem, atendimento individual, visitas domiciliares, orientações e encaminhamentos.

**Arteterapia:** É uma especialização na área da saúde, educação e arte, que utiliza alguma prática artística para trazer bem-estar ao paciente: pintura, desenho, dança, escultura, fotografia, música, literatura ou áudio visual. A especialidade pode ser utilizada tanto na prevenção quanto no tratamento e na recuperação da saúde.

**Informática:** inclusão digital, curso básico de informática, visando a autonomia do usuário, facilitando a inclusão social.

**Android:** O curso vem suprir uma necessidade de várias pessoas, que apesar da grande maioria já fazerem uso do celular, apresentam dificuldades de conhecimento das ferramentas e apps do seu dispositivo devido ao medo "de fazer alguma coisa incorreta."

**Artesanato:** oferecer cursos de artesanato em geral para promover a autonomia das famílias, contribuindo para melhoria da qualidade de vida. Através de oficinas interativas, priorizando o diálogo, a ambientação e conforto dos participantes, o oficinairo irá conduzir o aprendizado com demonstrações e também com fundamentações teóricas e práticas.: Crochê artesanal.

**Violão:** curso para iniciantes, tocar violão é uma atividade muito enriquecedora, para o corpo e para mente. Um instrumento musical beneficia o cérebro com bons estímulos, promovendo o bem-estar e desenvolvimento das habilidades motoras, além de auxiliar na socialização, diminuir o estresse e ansiedade, ainda prepará-lo para uma profissão.

**Palestras Motivacionais e Informativas.**

**Passeio Cultural.**

**Atividade de lazer.**

**3.2.1 Objetivos:** Garantir os direitos, o desenvolvimento de mecanismos para a inclusão social, a equiparação de oportunidades, a participação e o desenvolvimento da autonomia das pessoas idosas, a partir de suas necessidades e potencialidades individuais e sociais, prevenindo agravos que possam provocar rompimento de vínculos familiares e sociais.

#### 3.2.2 Conteúdo:

**Arteterapia:** Jogos: de memória, ludo e velha; pinturas com lápis de cor e canetinha, recorte e colagem com revistas e eva: duração de 12 meses.

Nesta oficina utilizamos os seguintes materiais: EVA, cartolina, cola quente, pistola para cola quente, lápis de cor, giz de cera, argila, tinta guache, papel crepon, papel sulfite, cola tenaz, jogos educativos etc

**Informática:** Windows10, Google Documentos, Internet: duração de 12 meses

**Android:** Básico no celular, internet, bancos, redes sociais e compras online: duração de 12 meses

**Crochê:** Bicos nos panos de pratos, tapetes, caminhos e centros de mesas etc: duração de 12 meses.

Nesta oficina utilizamos os seguintes materiais linha de crochê, lã, barbante para tapetes, linha de costura, tesoura, agulha de crochê, agulha de tricô, tinta para pintura em tecido, pano de prato, toalha de rosto, toalha de mesa, caminho e centro de mesa, tecido, fitas de cetim, botões etc

**Violão:** Cifras, montagem de acordes, Práticas: duração de 12 meses

Rua Minas Gerais nº 1188 – Parque Paraíso – CEP. 06852-310 – Itapequerica da Serra – SP – Brasil  
Fone: 4666-9278. – CNPJ. 11.415.568/0001-90



Proporcionar a inclusão e dignidade a todos as pessoas

### 3.2.3 Período de execução:

#### – OFICINA DE ARTETERAPIA:

Horário	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
10h00min às 11h00min.	TURMA (A)				
11h00min às 12h00min.	TURMA (B)				
14h00min às 15h00min.	TURMA (C)				
15h00min às 16h00min.	TURMA (D)				

#### – OFICINA DE INFORMÁTICA/ ANDROID:

Horário	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
14h30min às 15h30min.		Turma (A)		Turma (A)	
15h30min às 16h30min.		Turma (B)		Turma (B)	
16h30min às 17h30min.		Turma (C)		Turma (C)	

#### OFICINA DE CROCHÊ:

Horário	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
09h30min às 11h30min.		Turma (A)		Turma (A)	

#### – OFICINA DE VIOLÃO:

Horário	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
14h00min às 15h00min.			Turma (A)		
15h00min às 16h00min.			Turma (B)		
16h00min às 17h00min.			Turma (C)		

#### – ATENDIMENTO SOCIAL:

Horário	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
10h. às 13:00					atendimento

**3.2.4 Indicadores:** O Presente projeto tem como número de beneficiários atendidos 25, com frequência comprovada por listagem de assinatura e avaliações mensais. Nas oficinas, através de relatórios comprovando empenho, satisfação, responsabilidade e desenvolvimento das habilidades dos usuários. Utilizaremos indicadores qualitativos e quantitativos.

Rua Minas Gerais nº 1188 – Parque Paraíso – CEP. 06852-310 – Itapequerica da Serra – SP – Brasil  
Fone: 4666-9278. – CNPJ. 11.415.568/0001-90



Proporcionar a inclusão e dignidade a todos as pessoas

### 4. AVALIAÇÃO ORGANIZACIONAL

Cada oficina possui uma curva de aprendizado e exigências físicas diferentes. A avaliação será através de indicadores das oficinas, equilibrando o impacto social através da adesão de idosos, frequência média, registro dos educadores sobre as dificuldades técnicas; reunião dos educadores.

### 5. PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS

#### 5.1 Quadro de Recursos Humanos

NOME	ESCOLARIDADE	FUNÇÃO	Tempo de Experiência mínima para execução da função	Vínculo Empregatício	Carga Horária
Eunice Pereira Mazza	Superior	Assist. Social	30 anos	Voluntária	20h
Maria RIBEIRO	2º Grau Completo	Oficineira Artesanato	12 anos	Voluntária	10h
Lucinete Barboza de Araujo	2º Grau Completo	Instrutora de Informática	12 anos	Prestador de Serviço (MEI)	30h.
Natanael Carvalho Lacerda Arimathea	2º Grau Completo	Motorista	08 anos	Prestador de Serviço	44h
Márcia Regina C Pedrassani	2º Grau Completo	Voluntária	11 anos	Voluntária	12h.
Rosa Maria Lisboa	Superior	Arteterapeuta	2 anos	Prestador de Serviço (MEI)	24h
Ronaldo Martins	1º Grau	Professor de Violão	5 anos	Prestador de Serviço (MEI)	12h

Glória Helena de Andrade Rodrigues.  
Responsável legal  
CPF: 105.540.248-96  
RG: 20.678.726-1

Eunice Pereira Mazza.  
Assistente Social CRESS Nº3928/9  
RG 5.100.605-4 SSP/ SP CPF 532.957.228-20

ITAPECERICA DA SERRA 17 março 2026.

## EXTRATOS



*Proporcionar a inclusão e dignidade a todas as pessoas*

### PLANO DE TRABALHO FINANCEIRO RECUSROS DE TRABALHOS – EQUIPE TÉCNICA

Nº	Nome do Colaborador	RG:	Formação	Função	Vínculo Empregatício	Carga Horaria Semanal	Valor Salário Mensal	Valor INSS	Valor FGTS	Valor decimo Terc.	Valor Ferias	Valor 1/3 Férias	Total Anual
01	EUNICE PEREIRA MAZZA	5.100.805-4	SUPERIOR	ASSISTENTE SOCIAL	VOLUNTARIA	20H	0,00						0,00
02	RONALDO MARTINS	045.556.428/05	1ºGRAU	PROFESSOR DE VIOLÃO	MEI	3H	R\$ 800,00						10.800,00
03	Márcia Regina C Pedrassani	556.478.236/32	2ºGRAU	AUX. ADMISTRATIVO	VOLUNTARIA	12H	0,00						0,00
04													
	<b>Total</b>												<b>10.800,00</b>

### FONTES E RECEITAS DESTE PLANO E AÇÃO EM 12 MESES PROJETO "SUPERAÇÃO PARA VIDA" 2026-2027

NATUREZA DA RECEITA	CUSTO -ANUAL
1- RECURSOS GOVERMETAIS	R\$
2- MUNICIPAL	R\$ 30.000,00
3- ESTADUAL	R\$
4- FEDERAL	R\$
5- OUTROS	R\$
<b>SUBTOTAL</b>	<b>R\$ 30.000,00</b>
1- RECURSOS PROPRIOS	R\$
2- SOCIOS	R\$
3- EVENTOS	R\$12.000,00
4- DOAÇÕES	R\$ 23.940,00
5- PARCERIAS	R\$
<b>SUBTOTAL</b>	<b>R\$ 25.940,00</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 55.940,00</b>

Rua Minas Gerais, 1188 – Parque Paraíso – CEP. 06852-310 – Itapeceirica da Serra – SP – Brasil fone: 4666-9278 – contato@cuidaris.com.br / manael.amancio@cuidaris.com.br - CNPJ 11.415.568/0001-90



*Proporcionar a inclusão e dignidade a todas as pessoas*

### CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO PROJETO "SUPERAÇÃO PARA VIDA" 2026-2027

RECURSOS R\$ 30.000,00	12 MÊS DO ANO 01.05.26 – 30.04.27											
	MAIO 2026	JUNHO 2026	JULHO 2026	AGOS 2026	SETEM 2026	OUTU 2026	NOV 2026	DEZEMBRO 2026	JANEIRO 2027	FEVEREIRO 2027	MARÇO 2027	ABRIL 2027
	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00

NATUREZA DA DESPESA	DESPESAS TERMO DE COLOBORAÇÃO					TOTAL
	FUNDO MUNICIPAL	FUNDO ESTADUAL	FUNDO FEDERAL	FUNDO PROPRIO		
	1.GENEROS ALIMENTICIOS					
	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	
ALIMENTICIOS	R\$ 1.000,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 1.000,00
SUBTOTAL	R\$ 1.000,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 1.000,00
	2. RECURSOS HUMANOS					
A. SALARIO DO EDUCADOR DE VIOLÃO	R\$ 10.800,00					R\$ 10.800,00
B.	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
C.	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
SUBTOTAL	R\$ 10.800,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 10.800,00
	3. ENCARGOS					
A.	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
B.	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
C.	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
D.	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
SUBTOTAL	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
	4. SEVIÇOS DE TERCEIROS					
A.SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO	R\$ 5.000,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 5.000,00
B.PUBLICAÇÃO DE BALANÇO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
B. SERVS. ADMISTRATIVOS/CONTABILIDADE	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
C. SERVIÇO DE MANUTENÇÃO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
SUBTOTAL	R\$ 5.000,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 5.000,00

Rua Minas Gerais, 1188 – Parque Paraíso – CEP. 06852-310 – Itapeceirica da Serra – SP – Brasil fone: 4666-9278 – contato@cuidaris.com.br / manael.amancio@cuidaris.com.br - CNPJ 11.415.568/0001-90

## EXTRATOS



*Proporcionar a inclusão e dignidade  
a todas as pessoas*

5. MATERIAIS DE CONSUMO						
A. MATERIAL DE LIMPEZA/ HIGIENE	R\$ 2.800,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 2.800,00
B. MATERIAL DE DIDATICO (PAPELARIA)	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
C. MATERIAL DE ESCRITORIO (PAPELARIA)	R\$ 2.000,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 2.000,00
D. MATERIA DE CONSUMO (VALOR SOMENTE PARA COMPRAS ESPORADICAS)	R\$ 200,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 200,00
E. UTILIDADE DOMESTICA	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
F. MATERIAL DE CONSUMO (VALOR SOMENTE PARA COMPRAS ESPORADICAS)	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
G. MATERIAL PARA OFICINAS	R\$ 2.000,00					R\$ 2.000,00
H. MATERIAL DE MANUTENÇÃO	R\$ 2.900,00					R\$ 2.900,00
I. MATERIAL DE INFORMÁTICA	R\$ 300,00					R\$ 300,00
SUBTOTAL	R\$ 10.200,00					R\$ 10.200,00
6. UTILIDADE PUBLICA						
A. ÁGUA /ESGOTO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
B. LUZ	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
C. TELEFONE /INTERNET	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
D. GÁS	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
SUBTOTAL	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
7. OUTRAS DESPESAS						
COMBUSTIVEL	R\$ 3.000,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 3.000,00
SUBTOTAL	R\$ 3.000,00					R\$ 3.000,00
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 30.000,00</b>	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>	<b>R\$ 30.000,00</b>

Rua Minas Gerais, 1188 – Parque Paraíso – CEP. 06852-310 – Itapeverica da Serra – SP – Brasil fone: 4666-9278 – contato@cuidaris.com.br / manael.amancio@cuidaris.com.br - CNPJ 11.415.568/0001-90

### EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO

Termo de Colaboração nº 008/2026 – Chamamento Público nº 002/2026 – SDSRT – **MUNICÍPIO DE ITAPEVERICA DA SERRA** e a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC COMUNIDADE MISSIONÁRIA**

**DE VILLAREGIA SOCIAL** – OBJETO: Execução de serviços vinculado à política de assistência social de proteção social básica: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV para idosos no Município de Itapeverica da Serra. O **MUNICÍPIO** pagará a **ENTIDADE** a importância per capita de **R\$ 100,00** para atendimento de 37 idosos - VIGÊNCIA: **1º/5/26 a 30/4/27** – ASS: 15/5/26 – Prefeito.



CONTATO  
(11) 98528.0036  
www.villaregiasocial.org.br/saopaulo  
contato.sp@villaregiasocial.org.br  
@villaregiasocialsp



CONTATO  
(11) 98528.0036  
www.villaregiasocial.org.br/saopaulo  
contato.sp@villaregiasocial.org.br  
@villaregiasocialsp

## “GERANDO LAÇOS”



“Transformar realidades é gerar esperança onde mais se precisa —  
cada ação conta, cada vida importa.”

### PLANO DE TRABALHO

#### SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS PARA IDOSOS

##### 1. IDENTIFICAÇÃO

###### 1.1 NOME

Comunidade Missionária de Villaregia Social “Villaregia Social”

CNPJ: 31.328.630/0001-13

Endereço: Rua Padre Antônio Franciscus Maria Switzar, 12 – Chácara Italo – Santa Julia

Itapeverica da Serra/SP - CEP 06866-670

Telefone: (11) 4669-3822

E-mail: [gestao.sp@villaregiasocial.org.br](mailto:gestao.sp@villaregiasocial.org.br) / [contato.sp@villaregiasocial.org.br](mailto:contato.sp@villaregiasocial.org.br)

###### 1.2 FUNDAÇÃO

Fundadas: 21 de fevereiro de 2018

###### 1.3 PRESIDENTE/COORDENADOR (A)

Presidente: Simone dos Reis

CPF: 702.126.436-49

E-mail: [simone.dosreis@villaregiasocial.org.br](mailto:simone.dosreis@villaregiasocial.org.br)

Coordenador do Serviço: Gicélia Ribeiro dos Santos Girardelli

CPF: 311.274.588-41

E-mail: [gicelia.girardelli@villaregiasocial.org.br](mailto:gicelia.girardelli@villaregiasocial.org.br)

## EXTRATOS



### 1.4 MANDATO ATUAL DA DIRETORIA

De 24/02/2024 à 23/02/2027

### 1.5 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

#### 1.5.1 CONSTITUIÇÃO DA ENTIDADE – CONFORME ESTATUTO

Artigo 1. A COMUNIDADE MISSIONÁRIA DE VILLAREGIA SOCIAL, também denominada neste Estatuto como CMV SOCIAL, fundada aos 21 dias do mês de fevereiro de 2018, é uma pessoa jurídica de direito privado, criada sob a estrutura jurídica de associação sem fins lucrativos, de caráter beneficente, com a finalidade de promover a assistência social, nos termos da Lei 8.742/93, Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS.

Artigo 2. A CMV SOCIAL tem prazo de duração indeterminado e reger-se-á pelo presente Estatuto, pela Legislação brasileira vigente, pelo Regimento e demais constituições internas.

#### 1.6 INSTALAÇÕES E MATERIAS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

- 01 Secretária (espaço para recepção), contendo duas mesas, quatro cadeiras, armário, arquivo telefone, um computador, máquina de xerox e telefone;
- 03 Salas de atividades coletivas, contendo mesas e 40 cadeiras em cada e armário;
- 01 Sala para Educadores, contendo duas mesas, cadeiras, quadro branco e dois computadores;
- 01 Sala para Assistente Social, contendo mesa e duas cadeiras, impressora colorida e arquivo;
- 01 Sala de Arquivo e Atendimento individualizado, contendo uma mesa e duas cadeiras;
- 02 Instalações sanitárias (sendo um feminino com 05 sanitários, um masculino com 05 sanitários e um para adultos);
- 01 Cozinha com fogão industrial, bancada e geladeira industrial;
- 01 Dispensa para alimentação, com prateleiras brancas em mármore e dois freezers;
- 02 Dispensa para Materiais Sócio Pedagógicos e materiais para uso em Oficinas, com armários e materiais para atividades tais como sulfite, cartolina, canetinhas, lápis de cor, papeis coloridos, tintas, bolas, telas, guaches entre outros;



- 01 Sala para atendimento individual;
- 01 Sala para guardar fantasias e matérias de eventos;
- 02 Salas de reunião, sendo uma com TV;
- 01 Sala de Coordenador de oficina;
- 01 Recepção Administrativa com TV, Sistema de Segurança e Impressora;
- 01 Sala de Gestão com notebook;
- 01 Sala de Assistência Administrativa com notebook;
- 01 Sala de Captação de Recursos com notebook e dois computadores de digitação de NFP;

### 2. DESCRIÇÃO DA REALIDADE

#### 2.1 OBJETIVO DA PARCERIA - JUSTIFICATIVA

Constitui objeto do presente Edital de Chamamento Público a seleção de Organizações da Sociedade Civil sem fins lucrativos, inscritas no Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS e no Conselho Municipal dos Direitos do Idoso – CMDI, ambos do Município de Itapeverica da Serra – SP e/ou de outros Municípios onde funcione a sede da Organização proponente; interessadas na celebração de parceria, em regime de mútua cooperação, visando à gestão e execução de atividades do Serviço de Proteção Social Básica: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, para idosos com idade a partir de 60 anos, dentro do Município de Itapeverica da Serra.

A Política de Assistência Social se estabelece em nosso país junto com a Constituição Federal de 1988, não que anteriormente não existisse ações pontuais ou mesmo um olhar do Estado para a população com vulnerabilidades sociais. Todavia a Política de Assistência Social enquanto dever do Estado e direito de todos que dela necessitar se estabelece pós ditadura militar. Em 1993 tem-se a aprovação da Lei Orgânica de Assistência Social – nº 8.742 que versa em seu Art. 1º “A assistência social, direito do cidadão e dever do Estado, é Política de Seguridade Social não contributiva, que prevê os mínimos sociais, realizada através de um conjunto integrado de ações de iniciativa pública e da sociedade, para garantir o atendimento às necessidades básicas.” Ela tem como Princípios o Art. 4º. A assistência social rege-se pelos seguintes princípios:

- I - Supremacia do atendimento às necessidades sociais sobre as exigências de rentabilidade econômica;



- 01 Dispensa para utensílios com panelas, pratos, talheres, vasilhas e demais utilitários para uso alimentício;
- 01 Lavanderia e espaço para produtos de limpeza, com dois tanques e máquina de lavar;
- 01 Brinquedoteca com mesa de pebolim, brinquedos, jogos, bonecas, entre outros;
- 01 Cantinho de Leitura (Biblioteca) com três estantes com livros diversos, puff, um sofá e uma televisão;
- 01 Refeitório com dois ambientes contendo sete mesas grandes em madeira, 14 bancos em madeira, um buffet para servir alimento;
- 01 Sala de Multimídia contendo duas mesas e quatro computadores;
- 01 Sala de Ferramentas, contendo ferramentas, materiais sem uso, roupas para bazar, entre outros;
- 01 Bazar (externo);
- Pátio e jardim para atividades externas;

#### ESPAÇO COMPLEMENTAR -SEGUNDO PRÉDIO:

- Quadra grande para atividades e oficinas;
- 02 Salas para oficinas;
- 01 Recepção;
- 01 Sala de Apoio;
- 01 Sala de Som e guarda de equipamentos para oficinas;
- 01 Sala de guarda de materiais;
- 01 Banheiro para pessoa com deficiência;
- 02 Instalações sanitárias (sendo feminino com 05 sanitários, masculino com 05 sanitários);
- 01 Copa com mesa, geladeira, armário e fogão elétrico;
- 02 Salas para materiais de oficina;
- 01 Lavanderia;
- 01 Sala para material de higiene e limpeza;
- 01 Sala para materiais de escritório;
- 03 Banheiros de colaboradores e adultos;



II - Universalização dos direitos sociais, a fim de tornar o destinatário da ação assistencial alcançável pelas demais políticas públicas;

III - Respeito à dignidade do cidadão, à sua autonomia e ao seu direito a benefícios e serviços de qualidade, bem como à convivência familiar e comunitária, vedando-se qualquer comprovação vexatória de necessidade;

IV - Igualdade de direitos no acesso ao atendimento, sem discriminação de qualquer natureza, garantindo-se equivalência às populações urbanas e rurais;

V - Divulgação ampla dos benefícios, serviços, programas e projetos assistenciais, bem como dos recursos oferecidos pelo Poder Público e dos critérios para sua concessão.

Considerando esses princípios o Serviço de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos se constitui como o nome indica um serviço da Política de Assistência Social locado na Proteção Social Básica, é descrito na Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais como “Serviço realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Forma de intervenção social planejada que cria situações desafiadoras, estimula e orienta os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais e coletivas, na família e no território. Organiza-se de modo a ampliar trocas culturais e de vivências, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos familiares e incentivar a socialização e a convivência comunitária. Possui caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social”.

A realidade em que o projeto está inserido é de vulnerabilidade social e se faz no Município de Itapeverica da Serra, precisamente no bairro do Santa Júlia, o IDH de Itapeverica da Serra é de 0,742 sendo 24% da população vulneráveis à pobreza e outras vulnerabilidades. O conceito de vulnerabilidade social na América Latina é novo e foi criado com o objetivo de ampliar a análise dos problemas sociais, ultrapassando o identificador renda ou a posse de bens materiais da população em geral. A definição sobre vulnerabilidade remete à ideia de fragilidade e de dependência, e se conecta a situação de crianças e adolescentes, principalmente os de menor nível socioeconômico devido a estarem em desenvolvimento e não possuem por si só condição de provê suas necessidades básicas sejam essas financeiras, afetivas, sociais. Quando falamos de vulnerabilidades estamos concordando com os autores que apontam que para mensurarmos as vulnerabilidades temos de considerar a situação das pessoas a partir dos seguintes elementos: a inserção e estabilidade no mercado de trabalho; a debilidade de suas relações sociais e, por fim, o grau de regularidade e de qualidade de acesso aos serviços públicos. E para, além disso, temos a inserção relacional que se caracteriza pelos vínculos que os sujeitos estabelecem com os grupos familiar e social, mais próximos, que configuram a percepção de pertencer a uma determinada comunidade. As vulnerabilidades relacionais são: Conflitos, Abandono, Isolamento, Violência,

## EXTRATOS



Apartação, Confinamento, Preconceito / Discriminação<sup>1</sup>. As diversas vulnerabilidades são situações de riscos que necessitam de intervenções através do Estado, de esforços do Segundo Setor e das Organizações da Sociedade Civil que desempenham papel fundamental.

Tem por foco o desenvolvimento de atividades que contribuam no processo de envelhecimento saudável, no desenvolvimento da autonomia e de sociabilidades, no fortalecimento dos vínculos familiares e do convívio comunitário e na prevenção de situações de risco social. A intervenção social deve estar pautada nas características, interesses e demandas dessa faixa etária e considerar que a vivência em grupo, as experimentações artísticas, culturais, esportivas e de lazer e a valorização das experiências vividas constituem formas privilegiadas de expressão, interação e proteção social. Devem incluir vivências que valorizam suas experiências e que estimulem e potencializem a condição de escolher e decidir.

Com isso o projeto visa estabelecer uma parceria voltada à ampliação e qualificação da oferta de serviços de convivência e fortalecimento de vínculos para pessoas idosas acima de 60 anos, com foco na promoção da inclusão social, da participação comunitária e do envelhecimento ativo. O objetivo é criar espaços diversificados de convivência que contemplem rodas de conversa, atividades culturais, artísticas, educativas e esportivas, além de ações de integração intergeracional, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida, autonomia e protagonismo social dos idosos.

Diante do exposto vimos como justificativa ao projeto os seguintes pontos:

- **Demanda crescente:** A região apresenta aumento expressivo da população idosa, o que exige expansão e diversificação das políticas públicas e serviços voltados a este segmento.
- **Oferta insuficiente:** Atualmente, existem apenas dois núcleos de atendimento, com atividades restritas ao esporte, o que não atende plenamente às necessidades sociais, culturais e emocionais dos idosos.
- **Prevenção de vulnerabilidades:** A ausência de espaços de convivência mais abrangentes favorece situações de isolamento social, solidão e fragilidade dos vínculos familiares e comunitários.
- **Promoção de direitos:** O projeto está alinhado às diretrizes da Política Nacional de Assistência Social e do Estatuto do Idoso, que preveem a garantia de acesso a serviços que promovam integração social, participação cidadã e valorização da pessoa idosa.
- **Impacto positivo:** A implementação de atividades culturais, artísticas e de convivência contribui para o bem-estar físico, mental e emocional, fortalecendo vínculos comunitários e reduzindo riscos de exclusão social.

O presente plano de trabalho está alinhado às diretrizes da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas (ONU), que estabelece 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) como compromisso global para a promoção de sociedades mais justas, inclusivas e sustentáveis.

<sup>1</sup> Secretaria Nacional de Assistência Social – Concepções de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos, 2017 p.41



- **Promoção da saúde física e mental:** As atividades culturais, artísticas, rodas de conversa e espaços de convivência contribuem para a redução do isolamento social, prevenção da depressão e estímulo cognitivo, aspectos fundamentais para a saúde mental dos idosos.
- **Envelhecimento ativo e saudável:** A diversificação das atividades além do esporte favorece a manutenção da autonomia, da mobilidade e da qualidade de vida, em consonância com as metas do ODS 3 relacionadas ao envelhecimento saudável.
- **Prevenção de doenças e vulnerabilidades:** O fortalecimento de vínculos sociais e comunitários reduz fatores de risco associados ao isolamento, como sedentarismo, estresse e agravamento de condições crônicas.
- **Integração às políticas públicas:** O projeto complementa os serviços já existentes, ampliando a rede de proteção social e de promoção da saúde, em conformidade com as diretrizes da Política Nacional de Saúde da Pessoa Idosa e da Política Nacional de Assistência Social.
- **Impacto coletivo:** Ao oferecer espaços de convivência inclusivos, o projeto contribui para comunidades mais saudáveis e resilientes, reforçando o compromisso local com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável.

### ODS 10 - REDUZIR A DESIGUALDADE

Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 10 – Redução das Desigualdades, que busca reduzir desigualdades dentro dos países e entre eles.

- **Acesso equitativo a serviços:** A região conta com apenas dois núcleos voltados ao público idoso, com atividades restritas ao esporte. A ampliação da oferta de serviços diversificados garante que mais idosos tenham acesso a oportunidades de convivência, cultura e inclusão, reduzindo desigualdades no acesso a políticas públicas.
- **Inclusão social:** O projeto promove a participação ativa dos idosos em rodas de conversa, atividades culturais e artísticas, fortalecendo vínculos comunitários e combatendo o isolamento social, que é uma forma de exclusão.
- **Valorização da diversidade:** Ao oferecer espaços de convivência que respeitam e valorizam diferentes trajetórias de vida, culturas e experiências, o projeto contribui para a redução de desigualdades sociais e culturais entre os idosos.



Reconhecendo a relevância dos ODS para orientar políticas públicas e iniciativas sociais, este projeto contribuirá diretamente para o alcance de algumas das metas estabelecidas, em especial:

- ODS 3 – Saúde e Bem-Estar, ao promover o envelhecimento ativo, saudável e a melhoria da qualidade de vida dos idosos;
- ODS 10 – Redução das Desigualdades, ao ampliar o acesso a serviços de convivência e inclusão social, reduzindo disparidades territoriais e sociais;
- ODS 16 – Paz, Justiça e Instituições Eficazes, ao fortalecer vínculos comunitários, fomentar a cultura de paz e ampliar a participação cidadã da pessoa idosa.

Dessa forma, o projeto não apenas responde às demandas locais decorrentes do crescimento da população idosa, mas também se insere em um contexto global de compromisso com o desenvolvimento sustentável, reforçando o papel das instituições e da sociedade civil na construção de comunidades mais saudáveis, inclusivas e resilientes.

### OBJETIVOS GLOBAIS para o Desenvolvimento Sustentável



### OBJETIVOS TRABALHADOS NA EXECUÇÃO DESTES PROJETO:



### ODS 03 – SAÚDE E BEM-ESTAR

Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 3 – Saúde e Bem-Estar, que visa assegurar uma vida saudável e promover o bem-estar para todos, em todas as idades.



- **Fortalecimento da cidadania:** A iniciativa assegura que pessoas idosas, muitas vezes invisibilizadas nas políticas públicas, tenham voz e protagonismo, alinhando-se às metas do ODS 10 voltadas à promoção da inclusão social, econômica e política de todos, independentemente da idade.
- **Equidade territorial:** A expansão de serviços para além dos núcleos existentes corrige a concentração de atividades em poucos espaços, garantindo maior cobertura e acesso em diferentes áreas da região.

### ODS 16 – PAZ, JUSTIÇA E INSTITUIÇÕES EFICAZES

Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 16 – Paz, Justiça e Instituições Eficazes, que busca promover sociedades pacíficas e inclusivas, assegurar o acesso à justiça e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas.

- **Promoção da convivência pacífica:** As rodas de conversa e os espaços de integração favorecem o diálogo, a escuta ativa e a resolução pacífica de conflitos, fortalecendo a cultura de paz no âmbito comunitário.
- **Fortalecimento da participação cidadã:** Ao valorizar o protagonismo da pessoa idosa, o projeto amplia sua voz e participação em processos sociais e comunitários, alinhando-se às metas do ODS 16 que tratam da inclusão política e social.
- **Instituições mais inclusivas:** A ampliação dos serviços de convivência representa um avanço na efetividade das políticas públicas locais, tornando-as mais acessíveis e responsivas às necessidades da população idosa.
- **Redução de vulnerabilidades sociais:** O fortalecimento de vínculos comunitários contribui para prevenir situações de violência, negligência e exclusão, garantindo maior proteção social e respeito aos direitos humanos.
- **Construção de comunidades resilientes:** Ao integrar cultura, arte e inclusão, o projeto promove ambientes seguros e acolhedores, que reforçam a confiança nas instituições e estimulam a coesão social.

### 2.2 CAPACIDADE MÁXIMA DE ATENDIMENTO

No ano de 2025 a Villaregia Social, atendeu cerca de 60 idosos, subdivididos em oficinas. Para o ano de 2026 deseja manter 37 idosos pelo convênio com a Prefeitura de Itapeverica da Serra, podendo chegar a atender mais de 120 idosos no total com recursos próprios e de parceiros, de acordo com as oficinas e demandas presentes.

## EXTRATOS



### 2.3 FORMA DE ATENDIMENTO

#### PERÍODO DE FUNCIONAMENTO:

Idosos acima de 60 anos com atividades em dias úteis, sendo de forma presencial em turnos de no máximo 4 horas, sendo das 08h00 às 12h00 no período manhã e das 13h00 às 19h00 no período da tarde / noite, podendo o idoso escolher mais de uma oficina para participar, desde que elas não se coincidam entre si, havendo a possibilidade de atividades complementares em outros períodos de acordo com a programação. O funcionamento ocorrerá em dias úteis em horários programados, conforme demanda.

### 2.4 CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE

#### CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO:

Condições: usuários, idosos e suas respectivas famílias, territorialmente referenciados aos Centros de Referência de Assistência Social – CRAS's.

Formas de acesso: por encaminhamento da rede socioassistencial, por procura espontânea, por busca ativa e por encaminhamento das demais políticas públicas.

O SCFV está vinculado ao CRAS, sob a gestão estatal da Secretaria de Desenvolvimento Social e Relações do Trabalho- SDSRT, onde o acompanhamento da prestação do serviço será realizado pela mesma, assegurada as atribuições:

- A realização de reuniões de supervisão técnica de monitoramento e avaliação com as executoras do serviço;
- O acesso aos relatórios, prontuários, lista de composição e de frequência dos grupos desenvolvidos; e
- A proposição de estudos de casos em conjunto com a executora, principalmente aqueles com maior dificuldade de adesão à proposta de trabalho.

O serviço destina-se prioritariamente para idosos em situação de vulnerabilidade e risco social que fazem parte dos programas sociais governamentais, pessoas com deficiência, beneficiários de programas de transferência de renda, programas de erradicação do trabalho infantil, serviços de proteção e atendimento especializados, reconduzidas ao convívio familiar entre outras situações de risco. Encaminhamentos da rede socioassistencial (CRAS e CREAS) tem prioridade e vaga garantida no serviço.



o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para idosos é estruturado de modo a proporcionar entre os participantes uma vivência de velhice de maneira integrada, ativa e saudável com a orientação sobre práticas de autocuidado. Tem como objetivo a realização de atividades que tratem do processo de envelhecimento, de ser pessoa idosa, das perdas e ganhos advindos com a idade, produzindo espaços de reflexão, debate e vivências que permitam ressignificar experiências, desenvolver habilidades, capacidades, novas motivações e possibilitem a construção de projetos de vida;

- **Autonomia e Protagonismo** – objetiva fortalecer o processo de autonomia e independência da pessoa idosa o seu protagonismo social. É com base nesse eixo que o Serviço busca desenvolver a autonomia da pessoa idosa, por meio de situações que proporcionem a realização de atividades que potencializem sua capacidade pessoal de produção, de escolha e decisão, valorizando experiências de independência, fortalecendo a autoestima, a identidade, o sentimento de liberdade e a sensação de domínio e controle sobre a própria vida.

#### METODOLOGIA

- **Participação ativa dos idosos:** As oficinas e atividades serão definidas a partir de diálogos, rodas de conversa e levantamento de demandas junto ao público atendido, garantindo protagonismo e adequação às suas preferências e necessidades.
- **Flexibilidade e diversidade:** O cronograma será dinâmico, permitindo a inclusão de novas oficinas ao longo do ano, conforme surgirem novas solicitações e interesses.
- **Integração comunitária:** As ações buscarão fortalecer vínculos sociais, culturais e familiares, promovendo inclusão e valorização da pessoa idosa.

#### Atividades Principais

- **Oficinas artísticas e culturais:**
  - Artesanato
  - Arteterapia
  - Dança
  - Violão
  - Zumba
  - Outras atividades sugeridas pelos idosos



### 2.5 CARACTERIZAÇÃO DO PÚBLICO-ALVO

#### ✓ Destinatários diretos:

- Idosos de ambos os sexos, com idade igual ou superior a 60 anos, em situação de vulnerabilidade social, com prioridade para:
  - Idosos encaminhados pelos serviços da proteção social especial;
  - Beneficiários do Benefício de Prestação Continuada; e outros;
  - Idosos com deficiência;
  - Idosos cujas famílias são beneficiárias de programas de transferência de renda;
  - Idosos de famílias com precário acesso a renda e a serviços públicos e com dificuldades para manter;
  - Idosos que apresentam vivências de isolamento por ausência de acesso a serviços e oportunidades de convívio familiar e comunitário e cujas necessidades, interesses e disponibilidade indiquem a inclusão no serviço

#### ✓ Destinatários indiretos:

Os destinatários indiretos serão os familiares dos participantes do projeto, mais os moradores dos bairros onde eles residem.

### 3. DEFINIÇÃO DE METAS

#### 3.1 PLANO DE AÇÃO

Eixos que visam planejar e organizar por meio de grupos de até 37 idosos o serviço de modo que as atividades sejam desenvolvidas de maneira integrada e orgânica e se constituam em situações criativas e desafiadoras, visando alcançar os objetivos do SCFV:

- **Convivência Social e Intergeneracionalidade** – agrega elementos ao longo do Serviço que visam o desenvolvimento de sociabilidades, estimulem vivências coletivas, o estar em grupo em relação com o outro, privilegiando a convivência intergeracional, de modo a fortalecer os vínculos familiares e comunitários e prevenir riscos sociais como a segregação e o isolamento;
- **Envelhecimento Ativo e Saudável** – traduz a concepção do direito ao processo de envelhecer com dignidade e congrega uma visão de velhice ativa e saudável. Desta maneira, é por meio deste eixo que



#### • Oficinas esportivas e de movimento:

- Ginástica
- Alongamento
- Atividades de expressão corporal

#### • Rodas de conversa:

- Temas relevantes para o público idoso (saúde, direitos, memória, envelhecimento ativo, cidadania, entre outros)
- Espaço para escuta, troca de experiências e fortalecimento de vínculos

#### • Passeios culturais:

- Visitas a museus, teatros, centros culturais e espaços públicos de lazer
- Atividades externas que promovam integração social e acesso à cultura

#### Resultados Esperados

- Ampliação da oferta de serviços de convivência para idosos na região.
- Redução do isolamento social e fortalecimento dos vínculos comunitários.
- Promoção da saúde física, mental e emocional por meio de atividades diversificadas.
- Valorização da experiência e protagonismo da pessoa idosa.
- Contribuição para o cumprimento dos ODS 3, 10 e 16 da Agenda 2030.

### 3.2 FASE DE EXECUÇÃO

#### 3.2.1 OBJETIVOS

##### OBJETIVO GERAL

Promover o envelhecimento ativo, saudável e autônomo de pessoas idosas acima de 60 anos, por meio da implantação de um espaço de convivência e acolhida, favorecendo a convivência familiar e comunitária, contribuindo com o desenvolvimento de potencialidades e capacidades para novos projetos de vida, além de propiciar vivências que valorizem experiências individuais e coletivas, estimulando a autonomia, a socialização, a elevação da autoestima e o protagonismo social dos usuários, em consonância com as diretrizes da Política Nacional de Assistência Social e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030 da ONU.

## EXTRATOS



### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Contribuir para um processo de envelhecimento ativo, saudável e autônomo, por meio de atividades que promovam bem-estar físico, mental e emocional.
- Implantar e assegurar um espaço de convivência e acolhida, que favoreça encontros entre idosos e também intergeracionais, fortalecendo vínculos familiares e comunitários.
- Detectar necessidades, motivações e interesses dos idosos, desenvolvendo suas potencialidades e capacidades para novos projetos de vida.
- Propiciar vivências que valorizem as experiências individuais e coletivas, estimulando a condição de escolher e decidir, fortalecendo a autonomia e o protagonismo social dos usuários.
- Ofertar oficinas artísticas, culturais e esportivas, definidas de forma participativa, atendendo às demandas dos idosos e ampliando o acesso à cultura, lazer e inclusão social.

### 3.2.2 CONTEÚDO

#### TRABALHO SOCIAL ESSENCIAL AO SERVIÇO

- Acolhida;
- Escuta;
- Orientação e encaminhamentos;
- Grupos de convívio e fortalecimento de vínculos;
- Informação, comunicação e defesa de direitos;
- Trabalho social com a família dos idosos;
- Mobilização e fortalecimento da função protetiva da família e das redes sociais de apoio;
- Informação;
- Banco de dados de usuários e organizações;
- Elaboração de relatórios e manutenção de prontuários;
- Desenvolvimento do convívio familiar e comunitário;
- Adoção de metodologias participativas e dialógicas de trabalho com os idosos;
- Mobilização para a cidadania;



### 3.2.3 PERÍODO DE EXECUÇÃO

Atividade	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12
Articulação com Rede Socioassistencial	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Atendimento Social	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Busca Ativa de Público	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Encontro de Equipe	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Rodas de Conversa	x		x		x		x		x		x	
Execução das Oficinas	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x
Execução Atividades SCFV	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x
Atividades Extras de prevenção, autonomia e protagonismo		x		x		x		x		x		x
Festas e Eventos			x					x				x
Passeio			x			x						
Encontros Formativos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Matrículas	x	x							x			
Palestras Temáticas		x		x		x		x		x		x
Planejamento de Atividades	x	x							x			
Rematrículas											x	x
Visitas Domiciliares	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Encontros Intergeracionais		x			x							

### 3.2.4 INDICADORES

A proposta é aferir os resultados do projeto de forma quantitativa e qualitativa, apresentados em relatórios mensais aos parceiros em arquivo físico compilado e na versão digital com todas as evidências.

Objetivos	Metas	Instrumentais /evidências	Resultado esperado imediato
Envelhecimento ativo, saudável e autônomo	60% dos participantes apontarem evolução em questionários semestrais	Questionários de autoavaliação e entrevistas.	Percentual de idosos que relatam melhorias na saúde física, mental ou emocional.
Espaço de convivência e acolhida	Atender pelo menos 70% da capacidade prevista de atendimento mensal	Registro de frequência e fichas de inscrição	Número de idosos que frequentam regularmente o espaço.



- Identificação e encaminhamento dos idosos com perfil para inserção no Benefício de Prestação Continuada – BPC e nos programas de Transferência de Renda, quando for o caso;
- Articulação com o CRAS de referência

### TRABALHO SOCIOEDUCATIVO

- Promoção de experiências para o autoconhecimento e autocuidado;
- Produção de informação, comunicação e defesa de direitos;
- Reconhecimento dos recursos do território e apropriação dos mesmos pelos idosos;
- Desenvolvimento de ações sociais pautadas pelo respeito a si próprio e aos outros, fundamentas em princípios éticos de justiça e cidadania;
- Desenvolvimento de ações sociais e experiências que possibilitem o desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural;
- Desenvolvimento de ações sociais de relacionamento e convivência em grupo, bem como a administração de conflitos por meio do diálogo, compartilhando outros modos de pensar, agir e atuar.

### AQUISIÇÕES DOS USUÁRIOS E RESPECTIVAS FAMÍLIAS

- Ser acolhida suas demandas, interesses, necessidades e possibilidades;
- Ter acesso a ambiente acolhedor e espaços reservados à manutenção da privacidade do usuário;
- Vivenciar experiências que contribuam para o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários;
- Ter acesso a rede socioassistencial e aos serviços de outras políticas públicas;
- Ter ampliado seu universo social, informacional e cultural;
- Ter acesso a atividades de lazer, esporte e manifestações artísticas e culturais do território e da Cidade;
- Ter acompanhamento social individual, em seu domicílio, para superação de sua vulnerabilidade;
- Ter oportunidade de avaliar as atenções recebidas, expressar opiniões e reivindicações.
- Receber orientações e encaminhamentos com o objetivo de aumentar o acesso a benefícios sócio assistências e programas de transferência de renda, bem como aos demais direitos sociais, civis e políticos;



Convivência familiar e comunitária / encontros intergeracionais	Realizar no menos 2 encontros intergeracionais e 2 familiares/comunitários por ano de atividade	Relatórios de atividades e registros fotográficos	Quantidade de atividades intergeracionais realizadas.
Deteção de necessidades e desenvolvimento de potencialidades	Pelo menos 50% das oficinas anuais serem definidas por sugestões dos participantes	Atas de reuniões, registros de rodas de conversa e relatórios de planejamento.	Número de oficinas ou atividades criadas a partir das demandas dos idosos
Valorização de experiências e protagonismo social	70% dos participantes envolvidos em processos de escolha e definição de oficinas	Registro das reuniões participativas e questionários de percepção	Percentual de idosos que participam ativamente das decisões sobre atividades
Socialização e autoestima	Obter índice de satisfação acima de 85% em avaliações trimestrais	Pesquisas de satisfação e grupos focais	Grau de satisfação dos idosos com as atividades ofertadas
Oficinas e rodas de conversa	Realizar no mínimo 2 oficinas semanais e 1 roda de conversa mensal	Relatórios de atividades e listas de presença	Número de oficinas e rodas de conversa realizadas

### 4. AVALIAÇÃO ORGANIZACIONAL

#### 4.1 PROCESSO DE AVALIAÇÃO

A Comunidade Missionária de Villaregia Social vem a mais de 25 anos abraçando vidas por meio de seus projetos sociais, dentre eles o Centro Infante Juvenil Santa Júlia, que é um serviço de convivência e fortalecimento de vínculo, localizado em Itapeverica da Serra. Traz como missão “Ser presença nos municípios de Itapeverica da Serra e Embu Guaçu, através da promoção e articulação de ações na vida de crianças, adolescentes, jovens e famílias contribuindo para o pleno exercício da cidadania” e como principais valores a acolhida e respeito para com o ser humano em sua totalidade.

Nasceu com o desejo de atuar na defesa de garantia de direitos, prevenção de riscos sociais e acima de tudo contribuir com a população dos bairros carentes de ambos os municípios os quais está presente, população essa desprovida de recursos básicos, entre eles: assistência, esporte, cultura, lazer e acima de tudo desprovidas de seus direitos mínimos. Ela nasce com o intuito de abraçar todos os projetos sociais pertencentes a Comunidade Missionária de Villaregia, e com o desejo de expandir o social e ir além fronteiras.

## EXTRATOS



Somos um Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, assegurando um espaço para convívio grupal, comunitário e social, e o desenvolvimento de relações de solidariedade e respeito mútuo, oferecemos serviço de proteção social básica no contra turno escolar para todo público, em especial os em situação de risco e vulnerabilidade social.

A ação social executada é pautada em diagnósticos e monitoramentos diários, que nos apresentam as fragilidades a se trabalhar de forma a construir mecanismos de desenvolvimento humano e integral junto não somente as crianças e adolescentes, mas seus familiares e é norteada por uma concepção sócio pedagógica de valorização do sujeito, como ser livre, ativo e social com efetiva participação social e posturas que levem a interações construtivas, justas e ambientalmente sustentáveis, favorecemos o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários; Estimulamos a reinserção e permanência da criança e adolescente no sistema educacional;

Colocamos no centro da nossa ação crianças, adolescentes, jovens, famílias e idosos, em situação de vulnerabilidade, pois acreditamos no valor humano de cada pessoa, para que desde o começo até o fim da vida se possa sempre ter a oportunidade de alcançar o pleno desenvolvimento e um futuro melhor, e assim se tornar sujeitos autônomos, responsáveis consigo e com o mundo e serem protagonistas dessa transformação.

A Avaliação das atividades desenvolvidas pelo serviço é realizada a cada semestre por meio de formulário impresso em que solicita a avaliação, dentre outros aspectos, o dia e horário de realização das atividades e funcionamento da entidade; palestrantes convidados, equipe técnica; atividades externas, além de uma caixa para sugestões que fica disposta na sala em que ocorre as atividades

O Processo de avaliação será pautado:

- Eficiência realizar o projeto da melhor maneira possível, utilizando apenas os recursos disponíveis, reduzindo custos, perdas, qualquer tipo de desperdício, fazendo o melhor com os recursos financeiros disponíveis, mantendo a prestação de contas de forma transparente e legal segundo as legislações vigentes;
- Eficácia em nosso processo de trabalho, prezamos pelo cumprimento de alcance de metas e objetivos estipuladas;
- Efetividade em nosso processo de avaliação vamos verificar o impacto que causamos

Tudo isso se baseando na credibilidade que o projeto conquistou até aqui junto a comunidade o qual está inserido.



### 4.2 MONITORAMENTO

O Monitoramento das atividades desenvolvidas no serviço é realizado através de:

- Instrumental ficha social de uso exclusivo do serviço social para acompanhamento individual e/ou familiar e de demandas;
- Formulários para encaminhamentos externos;
- Bando de dados dos usuários;
- Cronograma das atividades a serem desenvolvidas;
- Calendário anual com as atividades a serem desenvolvidas;
- Documentos de Lei de Proteção de Dados – LGPD;
- Portfólio de registros das atividades desenvolvidas no ano contendo: folha de rosto e relatório de atividades com registros fotográficos

### 5. PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS

#### 5.1. QUADRO DE RECURSOS HUMANOS EQUIPE TÉCNICA

Nº	Nome	Formação Mínima Solicitada	Função	Tempo de Experiência Mínima para Execução da Função	Vínculo Empregatício	Carga Horária Semanal
01	Gicélia Ribeiro dos Santos Girardelli	Ensino Superior	Coordenador	Mínimo de 2 anos	CLT	10h00
02	Marinalva Alves de Faria	Ensino Superior	Assistente Social	Mínimo de 1,5 ano	CLT	30h00
04	A contratar (Se necessário)	Ensino Médio	Articulador Social	Sem experiência	MEI	10hs
06	A Contratar	Ensino Fundamental	Auxiliar de Limpeza	Mínimo de 6 meses	MEI	9hs
07	A contratar	Ensino Médio Completo	Oficineiro	Mínimo de 1 ano	MEI	1h
08	A contratar	Ensino Médio Completo	Oficineiro	Mínimo de 1 ano	MEI	1h
11	A contratar (Se necessário)	Ensino Médio Completo	Oficineiro	Mínimo de 1 ano	MEI	1h



### REFERÊNCIAS

Comunidade Missionária de Villaregia Social - <https://villaregiasocial.org.br/cmvsocial/>

Estatuto do idoso

IBGE - <http://www.ibge.gov.br>

IPVS e IPRS - <http://indices-ilp.al.sp.gov.br/view/index.php?prodCod=2>

PNUD - <http://www.pnud.org.br>

UNESCO - <http://www.unesco.org>

ODS - <https://estrategiaods.org.br/conheca-os-ods/>

<https://fadc.org.br/sites/default/files/2022-06/um-retrato-da-infancia-e-adolescencia-no-brasil.pdf>

Itapecerica da Serra, 10 de março de 2026

*Simone Dos Reis*  
Simone dos Reis  
Presidente



## EXTRATOS

### CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

Descrever as etapas de execução do Plano de Trabalho, apresentando o cronograma das atividades de acordo com a(s) área(s) de atuação ou serviço.

Descrição de Atividades	Meses do Ano											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Articulação com Rede Socioassistencial	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Atendimento Social	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Busca Ativa de Público	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Encontro de Equipe	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Rodas de conversa	x		x	x			x		x		x	
Execução das Oficinas	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x
Execução Atividades SCFV	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x
Atividades Extras de Prevenção, Autonomia		x		x		x		x		x		x
Festas e Eventos			x					x				x
Passoio			x			x						
Encontros Formativos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Matriculas	x	x							x			x
Palestras Temáticas				x		x		x		x		x
Planejamento de Atividades	x	x							x			
Rematriculadas										x	x	
Visitas Domiciliares	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Encontros Intergeracionais		x				x						

### CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO

Recursos	Meses do Ano											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Municipal	R\$ 3.700,00	R\$ 3.700,00	R\$ 3.700,00	R\$ 3.700,00	R\$ 3.700,00	R\$ 3.700,00	R\$ 3.700,00	R\$ 3.700,00	R\$ 3.700,00	R\$ 3.700,00	R\$ 3.700,00	R\$ 3.700,00

### DESPESA DO PLANO DE AÇÃO - PREVISÃO 12 MESES

Custo deste Plano de Ação

Natureza da Despesa	Custos - Anual (12 meses)				
	Fundo Municipal	Fundo Estadual	Fundo Federal	Fundo Próprio	Total
<b>1. GÊNEROS ALIMENTÍCIOS</b>					
a. Alimentação	R\$ 3.600,00				R\$ 3.600,00
<b>SUBTOTAL</b>	<b>R\$ 3.600,00</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 3.600,00</b>
<b>2. RECURSOS HUMANOS</b>					
a. Coordenador de Serviço				R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00
b. Auxiliar de Limpeza	R\$ 5.500,00				R\$ 5.500,00
c. Articulador Social	R\$ 12.000,00				R\$ 12.000,00
d. Oficineiro I	R\$ 15.400,00				R\$ 15.400,00
e. Oficineiro II	R\$ 7.900,00				R\$ 7.900,00
f.					R\$ -
g.					R\$ -
<b>SUBTOTAL</b>	<b>R\$ 40.800,00</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 18.000,00</b>	<b>R\$ 58.800,00</b>
<b>3. ENCARGOS</b>					
a. INSS					R\$ -
b. FGTS					R\$ -
c. DARF PIS					R\$ -
d. DARF IR					R\$ -
<b>SUBTOTAL</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>
<b>4. SERVIÇOS DE TERCEIROS</b>					
a. Serviços de Manutenção					R\$ -
b. Publicação de Balanço Patrimonial em Jornal					R\$ -
c. Servs. Administrativos/Contabilidade					R\$ -
d.					R\$ -
<b>SUBTOTAL</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>
<b>5. MATERIAL DE CONSUMO</b>					
a. Material de Limpeza/Higiene					R\$ -
b. Materiais Didáticos (Papeleria)					R\$ -
c. Materiais de Escritório e Papeleria					R\$ -

## EXTRATOS

d. Materiais de Consumo (valor somente para compras esporádicas)						R\$	-
e. Utilidades Domésticas						R\$	-
f. Materiais de Consumo (valor somente para compras esporádicas)						R\$	-
g.						R\$	-
<b>SUBTOTAL</b>	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$
<b>6. OUTRAS DESPESAS</b>							
a. Material para Manutenção						R\$	-
b. Combustível						R\$	-
c. Bens Permanentes (Capital)						R\$	-
d. Vestuário						R\$	-
e. Capacitação						R\$	-
f. Cultura/Lazer/Espportes						R\$	-
g. Pedágios/Estacionamento						R\$	-
<b>SUBTOTAL</b>	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$
<b>7. LOCAÇÕES DIVERSAS</b>							
a. Locação de Veículos						R\$	-
b.						R\$	-
<b>SUBTOTAL</b>	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$
<b>8. UTILIDADES PÚBLICAS</b>							
a. Água/Esgoto						R\$	-
b. Energia						R\$	-
c. Gás						R\$	-
d. Telefone/Internet						R\$	-
<b>SUBTOTAL</b>	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$
<b>TOTAL</b>	R\$	44.400,00	R\$	-	R\$	-	R\$ 18.000,00
							R\$ 62.400,00

### RECURSOS HUMANOS - EQUIPE TÉCNICA

#### Horário de Atendimento

Nº	Nome do Colaborador	RG	Formação	Função	Vinculo Empregatício	Carga Horária Semanal	Valor Salário MENSAL (a)	Valor INSS MENSAL (b)	Valor FGTS MENSAL (c)	Valor 13º (d)	Valor Férias (e)	Valor 1/3 de Férias (f)	Total Anual [(a*12) + (b*12) + (c*12) + d + e + f]
01	Glicélia Ribeiro dos Santos Girardelli	43.481.828-8	Pós Graduada	Gerente Administrativo	CLT	42h30	R\$ 6.945,75	R\$ 1.340,04	R\$ 529,20	R\$ 6.945,75	R\$ 6.945,75	R\$ 2.315,25	R\$ 121.986,63
02	Marinalva Alves de Faria	20.170.491-2	Superior Completo	Assistente Social	CLT	42h30	R\$ 2.778,30	R\$ 225,73	R\$ 222,26	R\$ 2.778,30	R\$ 2.778,30	R\$ 926,10	R\$ 45.198,18
03	A contratar			Auxiliar de Limpeza	MEI	9hs	R\$ 500,00						
04	A contratar			Articulador Social	MEI	10hs	R\$ 1.000,00						
05	A contratar			Oficinário I	MEI	4hs	R\$ 1.400,00						
06	A contratar			Oficinário II	MEI	2hs	R\$ 720,00						
07	A contratar												
08													
09													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
<b>Total</b>							R\$ 13.344,05	R\$ 1.565,77	R\$ 751,46	R\$ 9.724,05	R\$ 9.724,05	R\$ 3.241,35	R\$ 167.384,81

### FONTES E RECEITAS DESTA PLANO DE AÇÃO EM 12 MESES

NATUREZA DA RECEITA		CUSTO - ANUAL
<b>1- RECURSOS GOVERNAMENTAIS</b>		
1. MUNICIPAL		R\$ 44.400,00
2. ESTADUAL		
3. FEDERAL		
4. OUTROS		
5.		
<b>SUBTOTAL 1.</b>		R\$ 44.400,00
<b>2 - RECURSOS PRÓPRIOS</b>		
1. SÓCIOS		
2. EVENTOS		
3. DOAÇÕES		
4. PARCERIAS		
5. CAPTAÇÃO		
6.		
<b>SUBTOTAL 2.</b>		R\$ -
<b>TOTAL GERAL</b>		R\$ 44.400,00

## EXTRATOS

### EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO

Termo de Prorrogação nº 007/2026 ao Termo de Colaboração nº 004/2022 – MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA e a ORGANIZAÇÃO DA

**SOCIEDADE CIVIL – OSC LAR BATISTA DE CRIANÇAS – OBJETO:** Fica prorrogada a vigência do Termo de Colaboração nº 004/2022 por mais 12 meses, pelo período de 1º de junho de 2026 a 31 de maio de 2027. – ASS: 29/5/26 – Prefeito.



Escritório Central: Rua Bueno de Andrade, 266 • Adimação  
 CEP 01526-000 • São Paulo • SP  
 CNPJ 60.958.972/0001-15 – Inscrição Estadual Isenta • Fundado em 17/01/1941  
 Telefones: (11) 3208-3074 • (11) 99152-9744  
 adm@larbatista.com.br • www.larbatista.com.br

Protocolo nº 2240/126  
 Data: 05/05/26  
 Ass: [Assinatura]



Escritório Central: Rua Bueno de Andrade, 266 • Adimação  
 CEP 01526-000 • São Paulo • SP  
 CNPJ 60.958.972/0001-15 – Inscrição Estadual Isenta • Fundado em 17/01/1941  
 Telefones: (11) 3208-3074 • (11) 99152-9744  
 adm@larbatista.com.br • www.larbatista.com.br

Protocolo nº 2240/126  
 Data: 05/05/26  
 Ass: [Assinatura]

### ANEXO III

#### PLANO DE TRABALHO

Edital 190/2022 – SAJ-ATO  
 Chamamento Público nº 002/2022-SDSRT

#### 1- IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

- 1.1 - NOME DA OSC: Lar Batista de Crianças CNPJ: 60.958.972/0023/20
- 1.2 - FUNDAÇÃO: 17 de Janeiro de 1941
- 1.3 - NOME DO (A) PRESIDENTE (A) DA OSC: Marcelo Gomes Longo  
 CPF: 972.482.407-10 / RG: 30.578.371-3 SSP/SP
- 1.4 - MANDATO ATUAL DA DIRETORIA: 2025/2026
- 1.5 - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

1.5.1 - Constituição da Organização da Sociedade Civil – OSC – Conforme Estatuto:  
 O Lar Batista de Crianças é uma associação de direito privado com fins não econômicos e natureza filantrópica, com sede e foro administrativo na Rua Bueno de Andrade, 266 – Bairro da Acimação, na Cidade de São Paulo, fundado em 17 de janeiro de 1941, tendo seus primeiros estatutos registrados sob o nº 1258 do Livro A e nº 2 de 30.10.1944, com posteriores modificações averbadas no 2º Ofício de registros de Pessoas Jurídicas da Capital de São Paulo.

#### 2 - DESCRIÇÃO DA REALIDADE

2.1. Objeto da Parceria  
 O SAICA – (Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes), conforme previsto na tipificação nacional, apresenta como público de atendimento crianças e adolescentes, na faixa etária de 0 a 17 anos, 11 meses e 29 dias.

#### Unidades

Acimação (11) 3209-0110 / Apiaí (15) 3552-1374 / CCA Campo Limpo (11) 5841-0862 / Campo Limpo Casa 1(11) 5841-0906 / CEI Casa Batista da Amizade (11) 2201-3110 / CEI Lar Batista (11) 2359-7643 / CEI Mandaqui (11) 2359-5670 / CEI Parque Ipê (11) 5841-4231 / Umuarama (11) 5816-8393 / Embu das Artes (11) 4704-8513 / Itapeverica da Serra (11) 4775-1463 / Inúbia Paulista (18) 3556-1247 / Jd. Umarizal (11) 5842-1575 / M'Boi Mirim (11) 2364-4908 / Mogi das Cruzes Abrigo (11) 4727-3585 / Mogi das Cruzes ILPI (11) 2610-4838 / Mogi das Cruzes SCFV (11) 4794-6262 / Sumaré 1 (19) 3308-8790 / Sumaré 2 (19) 3308-8793 / Sumaré 3 (19) 3308-8731 / Sumaré Família Acolhedora (19) 3396-4396 / Sumaré Apadrinhamento Afetivo (19) 3396-4397

A OSC Lar Batista de Crianças tem como missão educar, capacitar e cuidar de crianças e adolescentes em situação de necessidade ou vulnerabilidade, psicossocial, propiciando condições para que vivam em família e desenvolvam um papel responsável na sociedade.

A unidade Itapeverica da Serra tem como objetivo acolher e garantir proteção integral a 20 crianças e adolescentes (até 22 crianças em casos emergenciais) de zero a dezessete anos e onze meses em situação de risco pessoal e social e de abandono pelos familiares e responsáveis. Para o enfrentamento da pobreza, a assistência social realiza-se de forma integrada às políticas públicas, garantindo os direitos sociais e o mínimo de condições para atender crianças e adolescentes dos Municípios de Itapeverica da Serra, promovendo a garantia dos direitos sociais conforme Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS).

1. Localizado na zona sudoeste de São Paulo, região da Prefeitura Regional de Itapeverica da Serra, engloba os distritos administrativos Parque Paraíso, Jardim Branca Flor, Lagoa, Olaria, Jardim Montesano, Mombaça, Recreio Campestre entre outros. Itapeverica da Serra está inserida na Região Metropolitana de São Paulo, fazendo divisa com os municípios de Embu das Artes ao norte, Embu Guaçu e São Lourenço da Serra ao sul, São Paulo a leste e Cotia a oeste.
2. Região composta por agrupamentos de risco e classificada como de alta e altíssima vulnerabilidade social. Apresenta altos índices de criminalidade e violência. Com relação à assistência ao cidadão, a região conta com Unidades Básicas de Saúde, Pronto Socorro Central, CAPS Ad, CRAS, SDSRT, Conselho Tutelar e o Hospital Geral de Itapeverica da Serra (HGIS).
3. A região é atendida pelo transporte público coletivo em suas principais avenidas, além de interligação com a linha 05, Lilás, do metrô (Esmeralda), da CPTM. Área com grandes congestionamentos em horários de pico.
4. O bairro da Olaria e áreas adjacentes possuem equipamentos públicos, contando com hospitais, prontos socorros, creches, escolas, clubes, um grande número de farmácias e comércios, com grandes redes de supermercados. Esses recursos poderão ser acessados por meio de parcerias, a fim de fortalecer a rede de proteção da criança e do adolescente.

#### 2.2. Justificativa do objeto da parceria vinculada com a realidade encontrada

#### Unidades

Acimação (11) 3209-0110 / Apiaí (15) 3552-1374 / CCA Campo Limpo (11) 5841-0862 / Campo Limpo Casa 1(11) 5841-0906 / CEI Casa Batista da Amizade (11) 2201-3110 / CEI Lar Batista (11) 2359-7643 / CEI Mandaqui (11) 2359-5670 / CEI Parque Ipê (11) 5841-4231 / Umuarama (11) 5816-8393 / Embu das Artes (11) 4704-8513 / Itapeverica da Serra (11) 4775-1463 / Inúbia Paulista (18) 3556-1247 / Jd. Umarizal (11) 5842-1575 / M'Boi Mirim (11) 2364-4908 / Mogi das Cruzes Abrigo (11) 4727-3585 / Mogi das Cruzes ILPI (11) 2610-4838 / Mogi das Cruzes SCFV (11) 4794-6262 / Sumaré 1 (19) 3308-8790 / Sumaré 2 (19) 3308-8793 / Sumaré 3 (19) 3308-8731 / Sumaré Família Acolhedora (19) 3396-4396 / Sumaré Apadrinhamento Afetivo (19) 3396-4397

## EXTRATOS



Escritório Central: Rua Bueno de Andrade, 266 • Aclimação  
 CEP 01526-000 • São Paulo • SP  
 CNPJ 60.958.972/0001-15 – Inscrição Estadual: Isenta • Fundado em 17/01/1941  
 Telefones: (11) 3208-3074 • (11) 99152-9744  
 adm@larbatista.com.br • www.larbatista.com.br

Proc. Nº 2248/126  
 Data: 08/06/26  
 Ass: [Assinatura]

5. O Lar Batista de Crianças é reconhecido como um local de referência para o atendimento de crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social, que necessitam de proteção, acolhimento e cuidados essenciais para o seu desenvolvimento biopsicossocial e garantia de seus direitos.

6. Contudo, a criança e o adolescente são seres em condição peculiar de desenvolvimento e desta forma necessitam de proteção integral, proteção está garantida pelo Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA):

7. Art. 3º A criança e o adolescente gozam de todos os direitos fundamentais inerentes à pessoa humana, sem prejuízo da proteção integral de que trata esta Lei, assegurando-se lhes, por lei ou por outros meios, todas as oportunidades e facilidades, a fim de lhes facultar o desenvolvimento físico, mental, moral, espiritual e social, em condições de liberdade e de dignidade. (ECA, 1990)

8. Dessa forma, acolher, fortalecer e restaurar vínculos familiares, quando possível, oferecendo cuidado e proteção provisórios às crianças e adolescentes, através da medida de Proteção Social Especial. Fornece oportunidades para reinserção na família de origem ou substituta ou ainda condições para o desenvolvimento autônomo do jovem para o momento da sua saída do serviço de acolhimento ao completar 18 anos, mobilizando para isso a rede das políticas públicas, bem como dos demais atores sociais, outorgando-lhes o direito de tornarem-se autores de suas histórias, cidadãos capazes de romper com o ciclo geracional da miséria. São para esses propósitos que o presente plano de trabalho foi redigido.

### 10. 2.3. Capacidade De Atendimento

11. Capacidade de atendimento para 20 crianças e adolescentes, podendo chegar a 22 crianças e adolescentes.

### 13. 2.4. Forma de Atendimento

A oferta de vagas se dará das seguintes maneiras:

- Pelo desacolhimento compulsório por idade, reintegração familiar ou colocação em família substituta;

#### Unidades

Aclimação (11) 3209-0110 / Apiaí (15) 3552-1374 / CCA Campo Limpo (11) 5841-0862 / Campo Limpo Casa 1 (11) 5841-0906 / CEI Casa Batista da Amizade (11) 2201-3110 / CEI Lar Batista (11) 2359-7643 / CEI Mandaqui (11) 2359-5670 / CEI Parque Ipê (11) 5841-4231 / Umuarama (11) 5816-8393 / Embu das Artes (11) 4704-8513 / Itapeverica da Serra (11) 4775-1463 / Inúbia Paulista (18) 3556-1247 / Jd. Umarizal (11) 5842-1575 / M'Boi Mirim (11) 2364-4908 / Mogi das Cruzes Abrigo (11) 4727-3585 / Mogi das Cruzes ILPI (11) 2610-4838 / Mogi das Cruzes SCFV (11) 4794-6262 / Sumaré 1 (19) 3308-8790 / Sumaré 2 (19) 3308-8793 / Sumaré 3 (19) 3308-8731 / Sumaré Família Acolhedora (19) 3396-4396 / Sumaré Apadrinhamento Afetivo (19) 3396-4397



Escritório Central: Rua Bueno de Andrade, 266 • Aclimação  
 CEP 01526-000 • São Paulo • SP  
 CNPJ 60.958.972/0001-15 – Inscrição Estadual: Isenta • Fundado em 17/01/1941  
 Telefones: (11) 3208-3074 • (11) 99152-9744  
 adm@larbatista.com.br • www.larbatista.com.br

Proc. Nº 2248/126  
 Data: 08/06/26  
 Ass: [Assinatura]

### 20. 3 - DEFINIÇÃO DAS METAS

21.

#### 22. 3.1. Plano de Ação

- Acolher a criança e adolescente que se encontre em situação de risco.
- Viabilizar a regularização dos documentos.
- Proporcionar o acesso e permanência na escolaridade formal
- Oportunizar o convívio e relações além Instituição.
- Encaminhar para atendimento médico
- Proporcionar a qualificação profissional
- Assegurar e estimular o contato dos acolhidos com seus familiares.
- Apoio, orientação e encaminhamento aos pais ou responsável dos acolhidos.

#### 3.2. Fases de Execução

- Realizar trabalho individualizado com a criança e adolescente em conjunto com a rede socioassistencial.
- Encaminhar os acolhidos aos órgãos Competentes.
- Acompanhamento escolar e dos Serviços de Convivência em que estão inseridos.
- Através de passeio, permanência em família de apoio e parceiros, oportunizando o convívio comunitário.
- Contato com a rede básica de saúde para os atendimentos e a fins.
- Inserir-los em cursos preparatórios para o mercado de trabalho.
- Através de atendimento com a equipe técnica e a rede socioassistencial e estimulação das visitas dos familiares aos acolhidos e vice-versa.
- Através de atendimento com a equipe técnica e a rede socioassistencial.

#### 3.2.1. Objetivos

Oferecer cuidados e proteção às crianças e adolescentes em situação de risco e de rompimento familiar, no empreendimento de ações que visam o desenvolvimento integral, que favoreçam a formação de identidade e de um sujeito de direitos, assim como, viabilizar ações que possibilitem o fortalecimento da família para o retorno à mesma ou excepcionalmente a uma família substituta.

#### Unidades

Aclimação (11) 3209-0110 / Apiaí (15) 3552-1374 / CCA Campo Limpo (11) 5841-0862 / Campo Limpo Casa 1 (11) 5841-0906 / CEI Casa Batista da Amizade (11) 2201-3110 / CEI Lar Batista (11) 2359-7643 / CEI Mandaqui (11) 2359-5670 / CEI Parque Ipê (11) 5841-4231 / Umuarama (11) 5816-8393 / Embu das Artes (11) 4704-8513 / Itapeverica da Serra (11) 4775-1463 / Inúbia Paulista (18) 3556-1247 / Jd. Umarizal (11) 5842-1575 / M'Boi Mirim (11) 2364-4908 / Mogi das Cruzes Abrigo (11) 4727-3585 / Mogi das Cruzes ILPI (11) 2610-4838 / Mogi das Cruzes SCFV (11) 4794-6262 / Sumaré 1 (19) 3308-8790 / Sumaré 2 (19) 3308-8793 / Sumaré 3 (19) 3308-8731 / Sumaré Família Acolhedora (19) 3396-4396 / Sumaré Apadrinhamento Afetivo (19) 3396-4397



Escritório Central: Rua Bueno de Andrade, 266 • Aclimação  
 CEP 01526-000 • São Paulo • SP  
 CNPJ 60.958.972/0001-15 – Inscrição Estadual: Isenta • Fundado em 17/01/1941  
 Telefones: (11) 3208-3074 • (11) 99152-9744  
 adm@larbatista.com.br • www.larbatista.com.br

Proc. Nº 2248/126  
 Data: 08/06/26  
 Ass: [Assinatura]

- Por transferência para outro SAICA;
- Por evasão do usuário;
- Registro em livro específico.
- Por determinação do Poder Judiciário e por requisição do Conselho Tutelar, sendo que neste último a autoridade competente deverá ser comunicada conforme previsto no art. 93 do ECA, também através do SDSRT – Itapeverica da Serra e Centro de Atendimento Permanente e de Emergência – CAPE, são responsáveis pelos encaminhamentos dos usuários.

Serão enviados aos órgãos competentes relatórios diários sobre as vagas disponibilizadas, assim como também a Vara da Infância e Juventude – VIJ de Itapeverica da Serra, fazem acompanhamento periódico dos casos, com isso existe controle sobre a demanda oferecida e a demanda de vagas a serem preenchidas.

O SAICA se constitui um espaço de acolhida, de fortalecimento de vínculos e reintegração familiar. A proposta é que as atividades sejam desenvolvidas por meio de um conjunto de ações, que articularão os setores de saúde, educação, assistência social e demais instituições. Isso, através de proposta pedagógica que visará o desenvolvimento saudável, a garantia dos direitos, tendo em foco a criança e ao adolescente como pessoas em desenvolvimento e a reintegração familiar e social das crianças e dos adolescentes acolhidos.

14.

### 15. 2.5. Critérios para Elegibilidade

16. Atender crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social de alta complexidade do Município de Itapeverica da Serra – SP, encaminhadas e monitoradas pela SDSRT – Secretaria do Desenvolvimento Social e Relações do Trabalho, Conselho Tutelar, Ministério Público, Vara da Infância e Juventude de Itapeverica da Serra.

17.

### 18. 2.6. Caracterização da Clientela

19. Crianças e Adolescentes de 0 a 17 anos e 11 meses, em medidas protetivas por determinação Judicial, em decorrência de violação de direitos (abandono, negligência, violência) ou pela impossibilidade de cuidados e proteção por sua família.

#### Unidades

Aclimação (11) 3209-0110 / Apiaí (15) 3552-1374 / CCA Campo Limpo (11) 5841-0862 / Campo Limpo Casa 1 (11) 5841-0906 / CEI Casa Batista da Amizade (11) 2201-3110 / CEI Lar Batista (11) 2359-7643 / CEI Mandaqui (11) 2359-5670 / CEI Parque Ipê (11) 5841-4231 / Umuarama (11) 5816-8393 / Embu das Artes (11) 4704-8513 / Itapeverica da Serra (11) 4775-1463 / Inúbia Paulista (18) 3556-1247 / Jd. Umarizal (11) 5842-1575 / M'Boi Mirim (11) 2364-4908 / Mogi das Cruzes Abrigo (11) 4727-3585 / Mogi das Cruzes ILPI (11) 2610-4838 / Mogi das Cruzes SCFV (11) 4794-6262 / Sumaré 1 (19) 3308-8790 / Sumaré 2 (19) 3308-8793 / Sumaré 3 (19) 3308-8731 / Sumaré Família Acolhedora (19) 3396-4396 / Sumaré Apadrinhamento Afetivo (19) 3396-4397



Escritório Central: Rua Bueno de Andrade, 266 • Aclimação  
 CEP 01526-000 • São Paulo • SP  
 CNPJ 60.958.972/0001-15 – Inscrição Estadual: Isenta • Fundado em 17/01/1941  
 Telefones: (11) 3208-3074 • (11) 99152-9744  
 adm@larbatista.com.br • www.larbatista.com.br

Proc. Nº 2248/126  
 Data: 08/06/26  
 Ass: [Assinatura]

- Promover o acesso das crianças e adolescentes aos serviços da comunidade. Ex: escolas, CEIs, UBS de referência, áreas de lazer, esporte e outros;
- Favorecer a aproximação e o fortalecimento dos vínculos familiares, sempre que possível com a especificidade de caso.
- Subsidiar Vara da Infância e da Juventude, do acolhimento/ retorno da criança ao convívio familiar ou indicando a necessidade de colocação em família substituta, quando esgotadas as possibilidades de retorno para a família de origem;
- Garantia dos direitos as necessidades básicas;
- Oferecer atendimento de profissionais na área da pedagogia, psicologia e serviço social; a partir de escuta qualificada, intervenções, encaminhamentos e relatórios às instancias cabíveis.

Entendemos a educação como um processo de construção de valores éticos e de autonomia, que ocorre a partir das trocas que estabelecemos com o meio social e cultural em que vivemos. A construção da identidade individual e grupal do sujeito, o desenvolvimento de habilidades e competências e de uma consciência crítica perante o meio que nos cerca são fatores intrínsecos a esse processo, sobretudo para o pleno exercício da cidadania.

Buscamos compreender as famílias numa perspectiva sócio-histórica, e portadoras de direitos e deveres. Dessa forma, nos aproximamos de cada grupo familiar revendo paradigmas, desenvolvendo uma análise contextualizada de cada caso e expandindo o conceito de família de origem para pensar em família constituída por relações de afeto.

As crianças e adolescentes acolhidas, em sua maioria, trazem histórias de vida e referências de valores, e com a ruptura e o afastamento da família cria-se uma demanda, um sentimento de perda, vazio e abandono. O Serviço de Acolhimento Institucional (SAICA), além de garantir a proteção integral à criança, a preservação dos vínculos familiares e o acesso a direitos, atua como mais uma referência de valores e comportamentos.

Buscamos problematizar alguns hábitos e posturas incentivando o autoquestionamento, quando discutimos, por exemplo, as experiências de agressividade, violência em família e vivências em situação de rua, entre outras, com o cuidado de não permitir que sejam reproduzidas entre as crianças e os adolescentes no espaço do SAICA. Nesse processo o sujeito deve ser responsabilizado pelas mudanças que promove e conquista, sendo principal autor e protagonista da sua história.

Utilizamos a escuta qualificada e o diálogo, como ferramentas para realizar o acolhimento, o acompanhamento das famílias e para construir, juntamente com o adolescente, um projeto de vida

#### Unidades

Aclimação (11) 3209-0110 / Apiaí (15) 3552-1374 / CCA Campo Limpo (11) 5841-0862 / Campo Limpo Casa 1 (11) 5841-0906 / CEI Casa Batista da Amizade (11) 2201-3110 / CEI Lar Batista (11) 2359-7643 / CEI Mandaqui (11) 2359-5670 / CEI Parque Ipê (11) 5841-4231 / Umuarama (11) 5816-8393 / Embu das Artes (11) 4704-8513 / Itapeverica da Serra (11) 4775-1463 / Inúbia Paulista (18) 3556-1247 / Jd. Umarizal (11) 5842-1575 / M'Boi Mirim (11) 2364-4908 / Mogi das Cruzes Abrigo (11) 4727-3585 / Mogi das Cruzes ILPI (11) 2610-4838 / Mogi das Cruzes SCFV (11) 4794-6262 / Sumaré 1 (19) 3308-8790 / Sumaré 2 (19) 3308-8793 / Sumaré 3 (19) 3308-8731 / Sumaré Família Acolhedora (19) 3396-4396 / Sumaré Apadrinhamento Afetivo (19) 3396-4397

## EXTRATOS



Escritório Central: Rua Bueno de Andrade, 266 • Acimação  
 CEP 01526-000 • São Paulo • SP  
 CNPJ 60.958.972/0001-15 – Inscrição Estadual: Isenta • Fundado em 17/09/1991  
 Telefones: (11) 3208-3074 • (11) 99152-9744  
 adm@larbatista.com.br • www.larbatista.com.br  
 Prot. Nº 2248/16  
 FSS: 13

pautado na identificação das necessidades e desejos individuais e na responsabilização pelas escolhas, decisões e atitudes de cada um.

A organização metodológica do trabalho desenvolvido prima pelos Princípios estabelecidos pelo CONANDA (Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente) e CNAS (Conselho Nacional da Assistência Social) para os Serviços de Acolhimento para Crianças e Adolescentes:

- I – Excepcionalidade do Afastamento do Convívio Familiar;
- II – Provisoriedade do Afastamento do Convívio Familiar;
- III – Preservação e Fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários;
- IV – Garantia de acesso e Respeito à diversidade e não discriminação;
- V – Oferta de atendimento personalizado e individualizado;
- VI – Garantia de liberdade de crença e religião;
- VII – Respeito à autonomia da criança, do adolescente e do jovem.

### 3.2.2. Conteúdo

O SAICA garantirá o atendimento às crianças e adolescentes, conforme artigos 90 (inciso IV), 92, 93, 94, 101 (inciso VII) do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA – Lei nº 8069, de 13 de julho de 1990), assegurando o acesso a direitos e a preservação dos vínculos familiares, conforme Plano Nacional de Convivência Familiar e Comunitário.

Todas as crianças e adolescentes acolhidos no SAICA – Lar Batista – Unidade Itapeperica da Serra serão recepcionados de forma afetiva, com dignidade e respeito à sua história, independentemente de cor de pele, raça, credo, opção sexual, buscando trazer conforto e as oportunidades para o seu pleno desenvolvimento. Será apresentado, nesse momento inicial, o novo espaço, os funcionários e os acolhidos, procurando despertar o sentimento de pertença desde a recepção. Também serão apresentadas, conforme a idade, a estrutura da casa e as regras de convívio. Também serão colhidos todos os dados necessários para a compreensão primária do caso.

Já na acolhida, será aberto um prontuário para cada criança, adolescente ou grupo de irmãos, contendo informações como motivos que ocasionaram o acolhimento, dados da família, estrutura familiar e caracterização do acolhido, além de outras informações que auxiliem no atendimento individualizado e na preservação da identidade pessoal, assim como documentos pessoais que forem recebidos no ato do acolhimento.

O objetivo do Serviço é que a permanência da criança ou adolescente seja o mais breve possível, visando a manutenção do caráter provisório da medida de proteção. Para tanto, a aproximação das famílias

Unidades  
 Acimação (11) 3209-0110 / Apiaí (15) 3552-1374 / CCA Campo Limpo (11) 5841-0862 / Campo Limpo Casa 1 (11) 5841-0906 / CEI Casa Batista da Amizade (11) 2201-3110 / CEI Lar Batista (11) 2359-7643 / CEI Mandaqui (11) 2359-5670 / CEI Parque Ipê (11) 5841-4231 / Umuarama (11) 5816-8393 / Embu das Artes (11) 4704-8513 / Itapeperica da Serra (11) 4775-1463 / Inúbia Paulista (18) 3556-1247 / Jd. Umarizal (11) 5842-1575 / M'Boi Mirim (11) 2364-4908 / Mogi das Cruzes Abrigo (11) 4727-3585 / Mogi das Cruzes ILPI (11) 2610-4838 / Mogi das Cruzes SCFV (11) 4794-6261 / Sumaré 1 (19) 3308-8790 / Sumaré 2 (19) 3308-8793 / Sumaré 3 (19) 3308-8731 / Sumaré Família Acolhedora (19) 3396-4396 / Sumaré Apadrinhamento Afetivo (19) 3396-4397



Escritório Central: Rua Bueno de Andrade, 266 • Acimação  
 CEP 01526-000 • São Paulo • SP  
 CNPJ 60.958.972/0001-15 – Inscrição Estadual: Isenta • Fundado em 17/09/1991  
 Telefones: (11) 3208-3074 • (11) 99152-9744  
 adm@larbatista.com.br • www.larbatista.com.br  
 Prot. Nº 2248/16  
 FSS: 13

As atividades diárias do Serviço têm por objetivo desenvolver o vínculo do orientador com as crianças e adolescentes (suprimir), melhorar e fortalecer a convivência entre os usuários e estimular a autonomia.

São previstas atividades diárias com as crianças, com planejamento prévio dos orientadores de cada plantão.

São realizadas as tarefas escolares conforme o horário que as crianças estão na casa. Os orientadores participam das reuniões nas escolas e, portanto, conhecem o trabalho pedagógico que precisa ser realizado com as crianças;

O reforço escolar é realizado individualmente, com apoio da pedagoga do SAICA e colaboração de voluntários habilitados para desempenhar tais atividades.

O plantão diurno, após se apropriarem dos últimos acontecimentos da casa, fazendo a leitura dos registros dos plantões anteriores, dá seguimento a rotina acompanhando as crianças em seus compromissos. Ao retornarem inicia-se a organização dos quartos e pertences das crianças menores e vistoria na organização dos adolescentes, pois os mesmos são orientados pelos orientadores a manterem a organização de seu espaço.

Acontecem atividades de higiene pessoal, onde o orientador orienta as crianças menores em sua higiene bucal e corporal incentivando aqueles que possuem uma idade adequada na auto higienização e acompanhar os demais como também instrui quanto aos desperdícios dos produtos e garantindo uma boa higienização. Em seguida todos almoçam para seguimento de seus compromissos (contraturo, escolas, consultas etc.).

Aos finais de semana a rotina é diferenciada, quando possível, os orientadores programam atividades externas (parques, praças, clubes da comunidade, ginásios, eventos culturais etc.), valorizando a importância do brincar e lazer para o desenvolvimento integral da criança e adolescente nos aspectos físico, social, cultural, afetivo e cognitivo.

São previstos passeios anuais com a participação das crianças, adolescentes, orientadores e equipe técnica. Esses passeios têm por objetivo possibilitar experiências de desfrutarem de bons momentos de interação e sair da rotina, interagir com outras pessoas e aprender sobre si e sobre as coisas do mundo vivenciando lazer, cultura e educação.

As crianças desde o nascimento estabelecem conexões com o outro, as mesmas quando se sentem conectadas à sua comunidade, família e escola, tendem a reduzir comportamentos inadequados. Crianças e adolescentes precisam desenvolver habilidades ao longo da vida com o

Unidades  
 Acimação (11) 3209-0110 / Apiaí (15) 3552-1374 / CCA Campo Limpo (11) 5841-0862 / Campo Limpo Casa 1 (11) 5841-0906 / CEI Casa Batista da Amizade (11) 2201-3110 / CEI Lar Batista (11) 2359-7643 / CEI Mandaqui (11) 2359-5670 / CEI Parque Ipê (11) 5841-4231 / Umuarama (11) 5816-8393 / Embu das Artes (11) 4704-8513 / Itapeperica da Serra (11) 4775-1463 / Inúbia Paulista (18) 3556-1247 / Jd. Umarizal (11) 5842-1575 / M'Boi Mirim (11) 2364-4908 / Mogi das Cruzes Abrigo (11) 4727-3585 / Mogi das Cruzes ILPI (11) 2610-4838 / Mogi das Cruzes SCFV (11) 4794-6261 / Sumaré 1 (19) 3308-8790 / Sumaré 2 (19) 3308-8793 / Sumaré 3 (19) 3308-8731 / Sumaré Família Acolhedora (19) 3396-4396 / Sumaré Apadrinhamento Afetivo (19) 3396-4397



Escritório Central: Rua Bueno de Andrade, 266 • Acimação  
 CEP 01526-000 • São Paulo • SP  
 CNPJ 60.958.972/0001-15 – Inscrição Estadual: Isenta • Fundado em 17/09/1991  
 Telefones: (11) 3208-3074 • (11) 99152-9744  
 adm@larbatista.com.br • www.larbatista.com.br  
 Prot. Nº 2248/16  
 FSS: 13

será priorizada ao máximo, quando isso for possível, para que possibilite o envolvimento e o acompanhamento da família durante esse processo.

Serão realizadas visitas domiciliares, entrevistas com os familiares, observando a natureza e qualidade do vínculo, sempre discutindo os casos com a rede de proteção, (SDSRT e a Vara da Infância e Juventude) a fim de traçar o melhor diagnóstico da situação da família e do acolhido. Através desse instrumento será elaborado o plano individual de atendimento. Em alguns casos, a família será direcionada à rede de assistência social e em serviços da comunidade, a fim de que superem as dificuldades que geraram essa separação; em outros, serão trabalhadas as questões da dinâmica familiar; em outros, quando não há possibilidade de manutenção do vínculo familiar, a criança será protegida e amparada, visando o seu desenvolvimento integral.

O diálogo com a Vara da Infância neste sentido é de vital importância para a agilização do processo e decisão quanto à data de saída do acolhido e seu caráter.

Nos casos em que o acolhido for reinserido na família de origem, será realizado um trabalho de reaproximação à realidade para a qual retornará. Serão orientados quanto à matrícula do mesmo na rede de assistência, na escola e posto de saúde da região, a fim de que sejam garantidos os direitos básicos.

Nos casos em que a criança, o adolescente ou o grupo de irmãos for inserido em família substituta, a aproximação será efetuada através de visitas domiciliares, entrevistas com a família e o acolhido em questão, sempre respeitando a individualidade e decisão de cada um.

Nos casos em que se percebe que o acolhido sairá do SAICA – Unidade Olaria/Itapeperica da Serra o apenas quando atingir a maioridade, sem previsão de inserção por família de origem ou substituta, a questão da autonomia será priorizada, ensinando desde as atividades domésticas, os cuidados pessoais com asseio, saúde e proteção. A partir dos 14 anos de idade, intensifica-se a busca pela inserção desse adolescente no mercado de trabalho e em cursos profissionalizantes.

Na data estipulada para o desligamento, será feita uma festa de despedida, sendo que os pertences e documentos da criança ou adolescente serão entregues ao responsável. Independente do caráter da saída da criança ou adolescente do SAICA, esse desligamento será trabalhado, visando amenizar a ruptura com a instituição.

Após o desacolhimento, será realizado um acompanhamento pelo período de seis meses, auxiliando suas famílias com apoio socioeconômico, garantindo o suporte necessário para seu sustento e reestruturação familiar.

A rotina adequa-se para manter a casa em harmonia e garantir o bom funcionamento das atividades previstas. Para as crianças a rotina é importante para que saibam com antecedência as

Unidades  
 Acimação (11) 3209-0110 / Apiaí (15) 3552-1374 / CCA Campo Limpo (11) 5841-0862 / Campo Limpo Casa 1 (11) 5841-0906 / CEI Casa Batista da Amizade (11) 2201-3110 / CEI Lar Batista (11) 2359-7643 / CEI Mandaqui (11) 2359-5670 / CEI Parque Ipê (11) 5841-4231 / Umuarama (11) 5816-8393 / Embu das Artes (11) 4704-8513 / Itapeperica da Serra (11) 4775-1463 / Inúbia Paulista (18) 3556-1247 / Jd. Umarizal (11) 5842-1575 / M'Boi Mirim (11) 2364-4908 / Mogi das Cruzes Abrigo (11) 4727-3585 / Mogi das Cruzes ILPI (11) 2610-4838 / Mogi das Cruzes SCFV (11) 4794-6261 / Sumaré 1 (19) 3308-8790 / Sumaré 2 (19) 3308-8793 / Sumaré 3 (19) 3308-8731 / Sumaré Família Acolhedora (19) 3396-4396 / Sumaré Apadrinhamento Afetivo (19) 3396-4397



Escritório Central: Rua Bueno de Andrade, 266 • Acimação  
 CEP 01526-000 • São Paulo • SP  
 CNPJ 60.958.972/0001-15 – Inscrição Estadual: Isenta • Fundado em 17/09/1991  
 Telefones: (11) 3208-3074 • (11) 99152-9744  
 adm@larbatista.com.br • www.larbatista.com.br  
 Prot. Nº 2248/16  
 FSS: 13

intuito de se tomarem adultos bem-sucedidos. Definimos os termos "bem-sucedidos" da seguinte maneira: cidadãos felizes e contribuintes para o bem de sua comunidade.

Cuidados com os agendamentos das consultas: Responsáveis: Orientadores e Equipe Técnica

- Sempre ir à consulta ciente do caso.
- Ler sempre o relatório da criança da última consulta.
- Passar para o médico as informações necessárias com segurança.
- Ao chegar da consulta, passar na sala da gerente para lançamento da medicação no caderno de fluxo de medicação controlada.
- Dar entrada da medicação no caderno de medicação.
- Apresentar os encaminhamentos e agendar todos os encaminhamentos e retorno na agenda das técnicas e dos orientadores.
- Anotar no registro de consulta e livro.
- Avisar no grupo se houver mudança de medicação.

### Apadrinhamento afetivo

O apadrinhamento afetivo é uma modalidade de vínculo de convivência familiar e comunitária importante para crianças e adolescentes, com vínculos familiares juridicamente rompidos e com chances remotas ou inexistentes de colocação em família substituta.

Qualquer pessoa com mais de 18 anos de idade, independente da classe social, profissão, credo, raça, sexo, pode apadrinhar um adolescente.

A duração do apadrinhamento fica a critério do padrinho, existe apenas a necessidade de comprometimento com o tempo escolhido e vínculo que realiza com a criança e adolescente.

No apadrinhamento de material e despesas financeiras, o padrinho assume algumas obrigações financeiras do afilhado. Pode ser realizado por pessoa física ou jurídica.

O apadrinhamento afetivo consiste em cuidar, isto é, dar atenção, afetividade e se preocupar com o bem-estar de uma criança, adolescente ou grupo de irmãos que se encontra no Serviço de Acolhimento.

O apadrinhamento afetivo apresenta alguns benefícios, tais como:

- Concretizar a experiência de convivência familiar e comunitária a criança e adolescente;
- Permitir a vivência de vinculação afetiva com um grupo familiar, favorecendo o sentimento de "pertencimento" e a estabilidade emocional;

Unidades  
 Acimação (11) 3209-0110 / Apiaí (15) 3552-1374 / CCA Campo Limpo (11) 5841-0862 / Campo Limpo Casa 1 (11) 5841-0906 / CEI Casa Batista da Amizade (11) 2201-3110 / CEI Lar Batista (11) 2359-7643 / CEI Mandaqui (11) 2359-5670 / CEI Parque Ipê (11) 5841-4231 / Umuarama (11) 5816-8393 / Embu das Artes (11) 4704-8513 / Itapeperica da Serra (11) 4775-1463 / Inúbia Paulista (18) 3556-1247 / Jd. Umarizal (11) 5842-1575 / M'Boi Mirim (11) 2364-4908 / Mogi das Cruzes Abrigo (11) 4727-3585 / Mogi das Cruzes ILPI (11) 2610-4838 / Mogi das Cruzes SCFV (11) 4794-6261 / Sumaré 1 (19) 3308-8790 / Sumaré 2 (19) 3308-8793 / Sumaré 3 (19) 3308-8731 / Sumaré Família Acolhedora (19) 3396-4396 / Sumaré Apadrinhamento Afetivo (19) 3396-4397

## EXTRATOS



Escritório Central: Rua Bueno de Andrade, 266 • São Paulo • SP  
 CEP 01526-000 • São Paulo • SP  
 CNPJ 60.958.972/0001-15 – Inscrição Estadual: Isenta • Fundado em 17/06/1941  
 Telefones: (11) 3208-3074 • (11) 99152-9744  
 adm@larbatista.com.br • www.larbatista.com.br



Escritório Central: Rua Bueno de Andrade, 266 • São Paulo • SP  
 CEP 01526-000 • São Paulo • SP  
 CNPJ 60.958.972/0001-15 – Inscrição Estadual: Isenta • Fundado em 17/06/1941  
 Telefones: (11) 3208-3074 • (11) 99152-9744  
 adm@larbatista.com.br • www.larbatista.com.br

- Consolidar laços afetivos que darão suporte emocional futuro, após o seu desligamento e/ou após completarem 18 anos de idade;
- Fortalecer a autoestima das crianças e adolescentes, que se tornam mais seguros em seus relacionamentos sociais e afetivos, conscientes de sua cidadania, exercendo sua crítica e participação nas decisões de mudança da sociedade.
- Sensibilizar a comunidade onde o Serviço encontra-se inserido para que contribua de maneira diferenciada, ou seja, afetivamente e não apenas financeiramente.
- Os padrinhos e madrinhas afetivos assumem algumas responsabilidades e compromissos:
  - Prestar assistência moral, afetiva, física e educacional ao afilhado (a), integrando-o (a) em seu convívio, gradativamente, complementando o trabalho institucional;
  - Esclarecer ao afilhado sempre que necessário qual o objetivo do apadrinhamento, evitando a ilusão sempre presente da adoção;
  - Cumprir os combinados estabelecidos com o serviço de acolhimento e o afilhado, como visitas, horários e compromissos;
  - Em caso de desligamento do afilhado do SAICA, acompanhá-lo e apoiá-lo em sua vida fora do SAICA;
  - Passar os fins de semana, feriados e parte das férias com as crianças e adolescente para oferecer-lhe, além da relação afetiva, uma referência de vida fora do abrigo;
- O SAICA assume as seguintes responsabilidades:
  - Preparar e orientar as crianças e adolescentes para sua relação com os padrinhos;
  - Acompanhar o processo de apadrinhamento enquanto o afilhado estiver no Serviço de Acolhimento;
  - Avaliar o processo de apadrinhamento juntamente com os parceiros envolvidos;
  - Encaminhar ao Poder Judiciário pedido de autorização para formalizar o apadrinhamento, após período de adaptação;
  - Informar ao Poder Judiciário quaisquer eventuais inadequações de atitudes dos padrinhos e madrinhas e afilhados;
  - Promover encontros de padrinhos para troca de experiência;
  - Participar de iniciativas que promovam a ampliação do apadrinhamento afetivo.

Também será avaliada a equipe técnica e gestão. Para essa avaliação será solicitado orientação e apoio da supervisora de monitoramento do SDSRT periodicamente. Esse processo avaliativo visa conseguir resultados positivos com relação às crianças e adolescentes e familiares. Desenvolvendo a consciência e a percepção de que a realidade é constituída de alternativas e possibilidades, que levam a conquista de superação, autonomia e controle social dos equipamentos dos quais são usuários.

### 5 – EXPERIÊNCIA NA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

(Comprovação de experiência profissional na execução de Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes)

O Lar Batista de Crianças é uma Organização da Sociedade Civil, obra social das Igrejas Batistas, e há 81 anos vem acolhendo e educando crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade biopsicossocial-espiritual, distribuídas em 20 unidades:

- 07 SAICAs (Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes);
- 03 Casas Lares;
- 05 CEIs (Centro de Educação Infantil)
- 02 SCFV (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos)
- 01 Projeto de Esportes
- 01 ILPI (Instituição de Longa Permanência para Idosos)

Atende mais de 1.400 crianças de ambos os sexos, de 0 a 17 anos e 11 meses, em três modelos de atuação: SAICAs, CEIs e projetos na área da educação conforme citado acima.

Reconhecido como entidade de utilidade pública municipal, estadual e federal, possui os certificados de COMAS, CMDCA, Certificado da Assistência Social e OCIP entre outros.

UNIDADES	GESTOR	CRIANÇAS/ ADOLESC	FUNCIONÁRIOS	INÍCIO	SITUAÇÃO
1. Campinas	-	-	-	1941	Trans*
2. Campo Limpo I	Priscila	11	24	1967	ativo
3. Jardim Umarizal	Daniela	13	23		
4. Mogi das Cruzes	Claudia	13	23	1944	ativo
5. Inúbia Paulista					ativo**
6. Lucélia					ativo
7. Flórida Paulista					ativo
8. Alfredo Marcondes	Claudio	9	24	1978	ativo
9. Emilianópolis					ativo
10. Santo Expedito					ativo
11. Pracinha					ativo

### Unidades

Aclimação (11) 3209-0110 / Apiaí (15) 3552-1374 / CCA Campo Limpo (11) 5841-0862 / Campo Limpo Casa 1 (11) 5841-0906 / CEI Casa Batista da Amizade (11) 2201-3110 / CEI Lar Batista (11) 2359-7643 / CEI Mandaguí (11) 2359-5670 / CEI Parque Ipê (11) 5841-4231 / Umurama (11) 5816-8393 / Embu das Artes (11) 4704-8513 / Itapeverica da Serra (11) 4775-1463 / Inúbia Paulista (18) 3556-1247 / Jd. Umarizal (11) 5842-1575 / M'Boi Mirim (11) 2364-4908 / Mogi das Cruzes Abrigo (11) 4727-3585 / Mogi das Cruzes ILPI (11) 2510-4838 / Mogi das Cruzes SCFV (11) 4794-6262 / Sumaré 1 (19) 3308-8790 / Sumaré 2 (19) 3308-8793 / Sumaré 3 (19) 3308-8731 / Sumaré Família Acolhedora (19) 3396-4396 / Sumaré Apadrinhamento Afetivo (19) 3396-4397

### Unidades

Aclimação (11) 3209-0110 / Apiaí (15) 3552-1374 / CCA Campo Limpo (11) 5841-0862 / Campo Limpo Casa 1 (11) 5841-0906 / CEI Casa Batista da Amizade (11) 2201-3110 / CEI Lar Batista (11) 2359-7643 / CEI Mandaguí (11) 2359-5670 / CEI Parque Ipê (11) 5841-4231 / Umurama (11) 5816-8393 / Embu das Artes (11) 4704-8513 / Itapeverica da Serra (11) 4775-1463 / Inúbia Paulista (18) 3556-1247 / Jd. Umarizal (11) 5842-1575 / M'Boi Mirim (11) 2364-4908 / Mogi das Cruzes Abrigo (11) 4727-3585 / Mogi das Cruzes ILPI (11) 2510-4838 / Mogi das Cruzes SCFV (11) 4794-6262 / Sumaré 1 (19) 3308-8790 / Sumaré 2 (19) 3308-8793 / Sumaré 3 (19) 3308-8731 / Sumaré Família Acolhedora (19) 3396-4396 / Sumaré Apadrinhamento Afetivo (19) 3396-4397



Escritório Central: Rua Bueno de Andrade, 266 • São Paulo • SP  
 CEP 01526-000 • São Paulo • SP  
 CNPJ 60.958.972/0001-15 – Inscrição Estadual: Isenta • Fundado em 17/06/1941  
 Telefones: (11) 3208-3074 • (11) 99152-9744  
 adm@larbatista.com.br • www.larbatista.com.br



Escritório Central: Rua Bueno de Andrade, 266 • São Paulo • SP  
 CEP 01526-000 • São Paulo • SP  
 CNPJ 60.958.972/0001-15 – Inscrição Estadual: Isenta • Fundado em 17/06/1941  
 Telefones: (11) 3208-3074 • (11) 99152-9744  
 adm@larbatista.com.br • www.larbatista.com.br

### 3.2.3 PERÍODO DE EXECUÇÃO:

20/05/2026 a 19/05/2027

### 4 - AVALIAÇÃO ORGANIZACIONAL

- A avaliação do trabalho do SAICA será realizada por meio de todos os espaços de diálogos criados: com a Gestão do Serviço e equipe técnica, com crianças, adolescentes e famílias, com funcionários (as), voluntários (as), com a rede de atendimentos, com profissionais especializados.
- Dessa forma, busca-se uma avaliação formativa, contínua, qualitativa e que valorize o processo, voltando seu olhar para as atividades, atitudes e mudanças que o compõem e não apenas para os resultados.
- Outras ferramentas de Avaliação serão construídas, sempre na perspectiva de ampliar a reflexão e corrigir roteiros, para que as Crianças e Adolescentes sob a responsabilidade deste SAICA possam no mais breve tempo, terem seus direitos garantidos quanto à convivência familiar e comunitária, conforme o artigo 19, Cap. III, seção I.
- Nosso objetivo é oferecer um serviço às crianças e adolescentes que proporcione o desenvolvimento, formação integral, num espaço de acolhimento, integração e proteção. Visando constante aprimoramento do serviço através das avaliações de todos os envolvidos: funcionários, crianças e adolescentes e familiares. A avaliação dos pais será realizada após reuniões e encontros com palestras. Através de sugestões dadas, eles se sentirão participantes do cuidado, desenvolvimento e crescimento de seus filhos. As crianças avaliarão mensalmente o desenvolvimento do projeto através de atividades pedagógicas em
- pequenos grupos. Em relação aos funcionários, atualmente, são realizadas reuniões avaliativas e são oferecidos cursos de capacitação mensais.
- Esse processo avaliativo visa conseguir resultados positivos com relação às crianças e adolescentes e familiares. Desenvolvendo a consciência e a percepção de que a realidade
- é constituída de alternativas e possibilidades, que levam a conquista de superação, autonomia e controle social dos equipamentos dos quais são usuários.
- Será realizada uma avaliação anual dos funcionários. Para avaliação dos educadores serão usados os instrumentos elaborados pela equipe técnica e gerência do serviço, essa
- avaliação visará ponderar os pontos positivos de forma individualizada dos funcionários, assim como os pontos a serem melhorados.

### Unid 34

Aclimação (11) 3209-0110 / Apiaí (15) 3552-1374 / CCA Campo Limpo (11) 5841-0862 / Campo Limpo Casa 1 (11) 5841-0906 / CEI Casa Batista da Amizade (11) 2201-3110 / CEI Lar Batista (11) 2359-7643 / CEI Mandaguí (11) 2359-5670 / CEI Parque Ipê (11) 5841-4231 / Umurama (11) 5816-8393 / Embu das Artes (11) 4704-8513 / Itapeverica da Serra (11) 4775-1463 / Inúbia Paulista (18) 3556-1247 / Jd. Umarizal (11) 5842-1575 / M'Boi Mirim (11) 2364-4908 / Mogi das Cruzes Abrigo (11) 4727-3585 / Mogi das Cruzes ILPI (11) 2510-4838 / Mogi das Cruzes SCFV (11) 4794-6262 / Sumaré 1 (19) 3308-8790 / Sumaré 2 (19) 3308-8793 / Sumaré 3 (19) 3308-8731 / Sumaré Família Acolhedora (19) 3396-4396 / Sumaré Apadrinhamento Afetivo (19) 3396-4397

12. Pacaembu					ativo***	
13. Aclimação	Marcos	15	25	1999	ativo	
14. Embu das Artes	Marília	7	16	2016	ativo	
15. Butantã					encerrado	
16. Sumaré – Casa 01	Ailton	12	7	2018	ativo	
17. Sumaré – Casa 02	Ailton	11	7	2018	ativo	
18. Sumaré – Casa 03	Isaac	14	6	2018	ativo	
19. M Boi Mirim	Eliane	4	17	2022	ativo	
20. SCFV - Mogi das Cruzes	Célia	126	8	2015	ativo	
21. Campo Limpo - CCA	Amanda	390	18	1994	ativo	
22. Apiaí – Projeto Esporte	Jorge	350	2	1969	ativo	
23. Umurama	Alessandra	153	30	2000	ativo	
24. Parque Ipê	Simone	156	28	1996	ativo	
25. CEI - Casa Batista	Ana Maria	80	13	1991	ativo	
26. CEI - Lar Batista	Daniela	70	12	2015	ativo	
27. CEI - Mandaguí	Raílda	74	13	2017	ativo	
28. Escritório Central	Pr. Elias		9	1968	ativo	
29. Escritório Sumaré	Michele		1	2018	ativo	
<b>TOTAL</b>		<b>28</b>	<b>1.520</b>	<b>329</b>	<b>2022</b>	<b>ativo</b>

\* Transferido para Mogi das Cruzes

\*\* Inúbia Paulista atende

\*\*\* - aguardando assinatura

♦ Vide em anexo documentos comprobatórios do tempo de experiência na área social, sendo informado o tempo de início e seu status atual.

### 6 - COMPROVANTES DE EXPERIÊNCIAS DOS FUNCIONÁRIOS APRESENTADOS NO QUADRO DE RECURSOS HUMANOS

♦ Vide em anexo documentos comprobatórios do tempo de experiência e formações dos profissionais.

### Unidades

Aclimação (11) 3209-0110 / Apiaí (15) 3552-1374 / CCA Campo Limpo (11) 5841-0862 / Campo Limpo Casa 1 (11) 5841-0906 / CEI Casa Batista da Amizade (11) 2201-3110 / CEI Lar Batista (11) 2359-7643 / CEI Mandaguí (11) 2359-5670 / CEI Parque Ipê (11) 5841-4231 / Umurama (11) 5816-8393 / Embu das Artes (11) 4704-8513 / Itapeverica da Serra (11) 4775-1463 / Inúbia Paulista (18) 3556-1247 / Jd. Umarizal (11) 5842-1575 / M'Boi Mirim (11) 2364-4908 / Mogi das Cruzes Abrigo (11) 4727-3585 / Mogi das Cruzes ILPI (11) 2510-4838 / Mogi das Cruzes SCFV (11) 4794-6262 / Sumaré 1 (19) 3308-8790 / Sumaré 2 (19) 3308-8793 / Sumaré 3 (19) 3308-8731 / Sumaré Família Acolhedora (19) 3396-4396 / Sumaré Apadrinhamento Afetivo (19) 3396-4397

EXTRATOS



Escritório Central: Rua Bueno de Andrade, 266 • Adimação, SP
CEP 01526-000 • São Paulo • SP
CNPJ 60.958.972/0001-15 - Inscrição Estadual: 17/1911841
Folhas 22
Ass: [assinatura]



Escritório Central: Rua Bueno de Andrade, 266 • Adimação, SP
CEP 01526-000 • São Paulo • SP
CNPJ 60.958.972/0001-15 - Inscrição Estadual: 17/1911841
Folhas 22
Ass: [assinatura]

7 - PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS - Quadro

- I. Valor da Parceria: R\$111.819,39 (cento e onze mil, oitocentos e dezanove reais e trinta e nove centavos).
II. Previsão de Execução do Objeto: 20/05/2025 à 19/05/2026
III. Origem dos recursos: Recurso Municipal - Convênio Prefeitura do Município de Itapeverica da Serra SDSRT - Secretaria Municipal do Desenvolvimento Social e Relações do Trabalho.
IV. Indicar fonte de receita deste plano de ação, receita próprias e através de convênio (Federal, Estadual, Municipal) e outros: Recurso Municipal - Convênio Prefeitura do Município de Itapeverica da Serra SDSRT - Secretaria Municipal do Desenvolvimento Social e Relações do Trabalho.

7.1. Recursos Humanos-Equipe Técnica (horário de atendimento)

Table with columns: Nº, Nome do Colaborador, RG, Formação, Função, Vínculo Empregatício, Carga Horária Semanal, Valor Salário Mensal (a), Valor INSS Mensal (b). Lists 24 employees and their details.

Unidades

Adimação (11) 3209-0110 / Apiaí (15) 3552-1374 / CCA Campo Limpo (11) 5841-0862 / Campo Limpo Casa 1 (11) 5841-0906 / CEI Casa Batista da Amizade (11) 2201-3110 / CEI Lar Batista (11) 2359-7643 / CEI Mandaguí (11) 2359-5670 / CEI Parque Ipê (11) 5841-4231 / Umuarama (11) 5816-8393 / Embu das Artes (11) 4704-8513 / Itapeverica da Serra (11) 4775-1463 / Inúbia Paulista (18) 3556-1247 / Jd. Umarizal (11) 5842-1575 / Mirim (11) 2364-4908 / Mogi das Cruzes Abrigo (11) 4727-3585 / Mogi das Cruzes ILPI (11) 2610-4838 / Mogi das Cruzes SFCV (11) 4794-6267 / Sumaré 1 (19) 3308-8790 / Sumaré 2 (19) 3308-8793 / Sumaré 3 (19) 3308-8731 / Sumaré Família Acolhedora (19) 3396-4396 / Sumaré Apadrinhamento Afetivo (19) 3396-4397

- Gerenciar o financeiro e fazer prestações de conta.
• Ler e assinar todos os documentos da Unidade.
• Zelar pelo patrimônio do abrigo.
• Aplicar normas, procedimentos e medidas administrativas conforme a portaria.
• Inventariar os bens do abrigo.
• Registrar em livro próprio, as faltas cometidas pelos servidores.
• Participar de cursos, palestras, reuniões e outras atividades; quando solicitado.
• Desempenhar outras funções compatíveis com a função e determinada pela SMADS - Secretaria Municipal da Assistência e Desenvolvimento Social.

Table with columns: Nº de Funcionários, Função, Nível de Escolaridade, Carga Horária. Shows 01 Técnico at Nível Superior - Serviço Social (30h/semana) and 01 Técnico at Nível Superior - Psicologia (40h/semana).

Habilidades, Atribuições e Competências
Ao psicólogo e Assistente Social, compete dentro da instituição de acolhimento: orientar as relações entre a criança e seus familiares, assim como orientadores, para que a situação que culminou no acolhimento seja amenizada e elaborada. Deve-se usar a metodologia que favoreça aos envolvidos supracitados, técnicas em que seja possível reeditar e reaver as potencialidades e capacidades perdidas face à ruptura familiar.

- Assim sendo, o psicólogo é habilitado a clarificar as relações individuais e grupais facilitando o bem-estar psicossocial dos indivíduos.
Ações direcionadas a criança/adolescente
• Estabelecer (junto com a criança e os orientadores socioeducativos) uma rotina de atendimento individual a cada criança, promovendo desenvolvimento e consciência de si e identificando situações conflituosas e sofridas.
• Auxiliar e promover condições para que as crianças e os adolescentes registrem suas histórias de vida, proporcionando oportunidade para que compreendam, apropriem-se e reeditem traumas e situações sofridas.
• Criar estratégias de fortalecimento do vínculo da criança/adolescente com seus familiares.
• Realizar encaminhamentos para especialistas diante da identificação de presença de dificuldades e sofrimentos.
• Proporcionar rodas de conversa a partir de temas emergentes.
• Encaminhar as crianças e adolescentes para atendimentos nas Varas da Infância e

Unidades

Adimação (11) 3209-0110 / Apiaí (15) 3552-1374 / CCA Campo Limpo (11) 5841-0862 / Campo Limpo Casa 1 (11) 5841-0906 / CEI Casa Batista da Amizade (11) 2201-3110 / CEI Lar Batista (11) 2359-7643 / CEI Mandaguí (11) 2359-5670 / CEI Parque Ipê (11) 5841-4231 / Umuarama (11) 5816-8393 / Embu das Artes (11) 4704-8513 / Itapeverica da Serra (11) 4775-1463 / Inúbia Paulista (18) 3556-1247 / Jd. Umarizal (11) 5842-1575 / Mirim (11) 2364-4908 / Mogi das Cruzes Abrigo (11) 4727-3585 / Mogi das Cruzes ILPI (11) 2610-4838 / Mogi das Cruzes SFCV (11) 4794-6267 / Sumaré 1 (19) 3308-8790 / Sumaré 2 (19) 3308-8793 / Sumaré 3 (19) 3308-8731 / Sumaré Família Acolhedora (19) 3396-4396 / Sumaré Apadrinhamento Afetivo (19) 3396-4397



Escritório Central: Rua Bueno de Andrade, 266 • Adimação, SP
CEP 01526-000 • São Paulo • SP
CNPJ 60.958.972/0001-15 - Inscrição Estadual: 17/1911841
Folhas 20
Ass: [assinatura]



Escritório Central: Rua Bueno de Andrade, 266 • Adimação, SP
CEP 01526-000 • São Paulo • SP
CNPJ 60.958.972/0001-15 - Inscrição Estadual: 17/1911841
Folhas 22
Ass: [assinatura]

ATRIBUIÇÕES DOS PROFISSIONAIS:

Table with columns: Nº de Funcionários, Função, Nível de Escolaridade, Carga Horária. Shows 01 Gerente de Serviço I at Nível Superior (40h/semana).

Habilidades, Atribuições e Competências
Trabalho com o grupo de funcionários, construindo a proposta do abrigo em um projeto político pedagógico.
• Elaborar planejamento anual em conjunto com a equipe técnica, orientadores e usuários.
• Construir com a equipe da casa os objetivos educacionais e orientá-los quanto à sua efetivação.
> Priorizar e dinamizar o lúdico no abrigo.
> Reunir-se com as técnicas uma vez por semana, para estudo de caso. Apoiar e incentivar os profissionais do abrigo nas ações socioeducativas.
• Administrar, avaliar e otimizar os serviços prestados no abrigo.
• Detectar situação problema, buscando soluções.
Trabalho com cada funcionário
• Incentivar cada funcionário a atender e cumprir suas funções, com excelência.
• Orientar, assessorar e avaliar o atendimento de cada educador social, junto à criança e ao adolescente.
• Acompanhar o serviço das técnicas individualmente.
Trabalho com cada criança/adolescente
• Investir na criança e adolescente (e suas famílias) buscando uma transformação de sua real situação, juntamente com sua equipe.
• Ter delicadeza em abrigar e conduzir o abrigamento.
• Atender as crianças individualmente (pelo menos uma criança por semana); nos aspectos: físico, emocional e cognitivo.
• Avaliar cada uma das crianças (todas) assim que chegam no abrigo.
Trabalho com as famílias
• Atender as famílias dos acolhidos, pelo menos uma família a cada 15 dias.
• Realizar reuniões com as crianças e suas famílias.
Construir novos instrumentais
• Criar ferramentas para o bom andamento do trabalho.
• Fazer um roteiro de avaliação da criança e do adolescente, com como da equipe de trabalho.
Trabalho com a comunidade, a rede e o serviço de garantia de direitos
• Participar de reuniões na SAS-CL, CRAS, CREAS, Escritório Central e outros.
• Comunicar o acolhimento, desacolhimento e evasão em no máximo dois dias.
• Encaminhar os acolhidos para os recursos da rede socioassistencial.
• Possibilitar a participação dos acolhidos nos eventos da comunidade.
• Acionar órgãos competentes para trabalhar o desacolhimento das crianças.
• Apresentar relatórios às secretarias quando necessário.
Sustentabilidade, questões administrativas
• Criar um grupo de sustentabilidade, abrangendo as seguintes áreas: A - Operacional. B - Recursos financeiros. C - Coordenação dos educadores
• Buscar provisão para a manutenção do serviço.

Unidades

Adimação (11) 3209-0110 / Apiaí (15) 3552-1374 / CCA Campo Limpo (11) 5841-0862 / Campo Limpo Casa 1 (11) 5841-0906 / CEI Casa Batista da Amizade (11) 2201-3110 / CEI Lar Batista (11) 2359-7643 / CEI Mandaguí (11) 2359-5670 / CEI Parque Ipê (11) 5841-4231 / Umuarama (11) 5816-8393 / Embu das Artes (11) 4704-8513 / Itapeverica da Serra (11) 4775-1463 / Inúbia Paulista (18) 3556-1247 / Jd. Umarizal (11) 5842-1575 / Mirim (11) 2364-4908 / Mogi das Cruzes Abrigo (11) 4727-3585 / Mogi das Cruzes ILPI (11) 2610-4838 / Mogi das Cruzes SFCV (11) 4794-6267 / Sumaré 1 (19) 3308-8790 / Sumaré 2 (19) 3308-8793 / Sumaré 3 (19) 3308-8731 / Sumaré Família Acolhedora (19) 3396-4396 / Sumaré Apadrinhamento Afetivo (19) 3396-4397

- Trabalhar a aquisição de autonomia em todas as idades, especialmente dos adolescentes, criando oportunidades de autoconhecimento e de estratégias e visualizando um desacolhimento bem-sucedido.
Trabalho com as famílias
• Participar das visitas dos familiares às crianças e adolescentes, exercendo uma observação e escuta qualificada, de tal forma a identificar situações a serem discutidas, visualizando a reestruturação do vínculo familiar ou a colocação da criança e adolescente em família substituta.
• Realizar visitas domiciliares e institucionais.
Trabalho com os orientadores socioeducativos
• Proporcionar treinamento em psicologia do desenvolvimento infantil a partir de rodas de conversa com o objetivo de discutir e habilitá-los a compreender as necessidades da criança e adolescente em diversas fases.
Trabalho com a equipe técnica do abrigo ou outras instituições
• Participar de discussão de caso facilitando a compreensão da família a partir de uma análise psicológica.
• Elaborar relatórios e Plano Individual de Atendimento de cada acolhido e suas respectivas famílias, para ser encaminhado às Varas da Infância e Juventude e outros serviços (caso seja necessário).
• Articular reuniões com as equipes multidisciplinares da rede para buscar um melhor encaminhamento dos casos
• Participar de audiências provocando ou atendendo a convocação Judicial.

Table with columns: Nº de Funcionários, Função, Nível de Escolaridade, Carga Horária. Shows 01 Técnico at Nível Superior - Assist. Social/Pedagogo/Psicólogo/Sociólogo (40h/semanal).

Habilidades, Atribuições e Competências
Ao pedagogo compete dentro da instituição de acolhimento, atuar dentro de suas especificidades e técnicas, atuar junto a execução do Projeto Político Pedagógico, um profissional da Educação, no compromisso com os usuários do serviço em seus aspectos, físico e psicossociais.

Unidades

Adimação (11) 3209-0110 / Apiaí (15) 3552-1374 / CCA Campo Limpo (11) 5841-0862 / Campo Limpo Casa 1 (11) 5841-0906 / CEI Casa Batista da Amizade (11) 2201-3110 / CEI Lar Batista (11) 2359-7643 / CEI Mandaguí (11) 2359-5670 / CEI Parque Ipê (11) 5841-4231 / Umuarama (11) 5816-8393 / Embu das Artes (11) 4704-8513 / Itapeverica da Serra (11) 4775-1463 / Inúbia Paulista (18) 3556-1247 / Jd. Umarizal (11) 5842-1575 / Mirim (11) 2364-4908 / Mogi das Cruzes Abrigo (11) 4727-3585 / Mogi das Cruzes ILPI (11) 2610-4838 / Mogi das Cruzes SFCV (11) 4794-6267 / Sumaré 1 (19) 3308-8790 / Sumaré 2 (19) 3308-8793 / Sumaré 3 (19) 3308-8731 / Sumaré Família Acolhedora (19) 3396-4396 / Sumaré Apadrinhamento Afetivo (19) 3396-4397

## EXTRATOS



Escritório Central: Rua Bueno de Andrade, 266 • Acimação  
 CEP 01526-000 • São Paulo • SP  
 CNPJ 60.958.972/0001-15 – Inscrição Estadual: Isenta • Fundado em 17/07/1941  
 Telefones: (11) 3208-3074 • (11) 99152-9744  
 adm@larbatista.com.br • www.larbatista.com.br

- Estabelecer (junto com a criança e os educadores) uma rotina de atendimento individual a cada criança, práticas de higiene.
  - Atuar com orientações e habilidades junto aos usuários, no educar, e desenvolver nas crianças/adolescentes as dimensões física, psicológica, intelectual e social;
  - Desenvolver ações junto aos usuários, no estímulo a comunicação correta verbal escrita;
  - Desenvolver projetos junto às crianças/adolescentes processos;
  - Desenvolver relatórios e individuais com o apontamento dos perfis dos usuários e necessidades específicas, no que diz respeito a Educação.
- Trabalho com as famílias**
- Participar das visitas dos familiares às crianças e adolescentes, exercendo uma observação e escuta qualificada, de tal forma a identificar situações a serem discutidas, visualizando a reestruturação do vínculo familiar ou a colocação da criança e adolescente em família substituta.
  - Realizar visitas domiciliares e institucionais.
  - Promover ações educativas de interação e estímulo na área da Educação direcionadas às famílias, e juntamente com seus filhos.
- Trabalho com os orientadores socioeducativos**
- Orientar equipe de orientadores na organização e execução da rotina (nos cuidados e práticas de higiene e escolares);
  - Dar apoio técnico aos orientadores socioeducativos;
  - Realizar planejamento de atividades junto à equipe de orientadores socioeducativos;
- Trabalho com a equipe técnica do abrigo ou outras instituições**
- Participar de discussão de casos facilitando a compreensão dos casos (crianças/familiares)
  - Elaborar relatórios e Plano Individual de Atendimento de cada acolhido e suas respectivas famílias, para ser encaminhado às Varas da Infância e Juventude e outros serviços (caso seja necessário).
  - Articular reuniões com as equipes multidisciplinares da rede para buscar um melhor encaminhamento dos casos
  - Participar de audiências provocando ou atendendo a convocação Judicial.



Escritório Central: Rua Bueno de Andrade, 266 • Acimação  
 CEP 01526-000 • São Paulo • SP  
 CNPJ 60.958.972/0001-15 – Inscrição Estadual: Isenta • Fundado em 17/07/1941  
 Telefones: (11) 3208-3074 • (11) 99152-9744  
 adm@larbatista.com.br • www.larbatista.com.br

- Nos horários das refeições, para que estes sejam momentos agradáveis, evitando, assim os conflitos; se possível todos no mesmo horário.
- Realização dos deveres escolares, detectando dificuldades, orientando-os, também, quanto à organização e conservação do material escolar. Este é um momento no qual podemos dialogar com os atendidos em relação à importância da escola para suas vidas;
- Ministrar os medicamentos conforme prescrição médica.

Nº de Funcionários	Função	Nível de Escolaridade	Carga Horária
2	Cozinheiro(a)	Nível Médio	40h/semana

- Habilidades, Atribuições e Competências**
- Organizar e controlar todas as ações pertinentes à elaboração das refeições, em acordo a legislação vigente e sob a supervisão do gerente;
  - Distribuir as tarefas referentes ao pré-preparo e preparo das refeições entre seus auxiliares;
  - Trabalhar adequadamente com os materiais e os equipamentos mantendo-os sempre em boas condições de uso;
  - Manter a organização, o armazenamento, o controle, a higiene e a limpeza da cozinha e das dependências em geral;
  - Participar do planejamento/avaliação das atividades socioeducativas na perspectiva da elaboração de um cardápio que, balanceado e norteado por parâmetros técnicos nutricionais, contemple a participação das crianças/adolescentes nesta ação.

**Unidades**

Acimação (11) 3209-0110 / Apiaí (15) 3552-1374 / CCA Campo Limpo (11) 5841-0862 / Campo Limpo Casa 1(11) 5841-0906 / CEI Casa Batista da Amizade (11) 2201-3110 / CEI Lar Batista (11) 2359-7643 / CEI Mandaqui (11) 2359-5670 / CEI Parque Ipê (11) 5841-4231 / Umuarama (11) 5816-8393 / Embu das Artes (11) 4704-8513 / Itapeverica da Serra (11) 4775-1463 / Inúbia Paulista (18) 3556-1247 / Jd. Umarizal (11) 5842-1575 / M'Boi Mirim (11) 2364-4908 / Mogi das Cruzes Abrigo (11) 4727-3585 / Mogi das Cruzes ILPI (11) 2610-4838 / Mogi das Cruzes SCFV (11) 4794-6261 / Sumaré 1 (19) 3308-8790 / Sumaré 2 (19) 3308-8793 / Sumaré 3 (19) 3308-8731 / Sumaré Família Acolhedora (19) 3396-4396 / Sumaré Apadrinhamento Afetivo (19) 3396-4397

**Unidades**

Acimação (11) 3209-0110 / Apiaí (15) 3552-1374 / CCA Campo Limpo (11) 5841-0862 / Campo Limpo Casa 1(11) 5841-0906 / CEI Casa Batista da Amizade (11) 2201-3110 / CEI Lar Batista (11) 2359-7643 / CEI Mandaqui (11) 2359-5670 / CEI Parque Ipê (11) 5841-4231 / Umuarama (11) 5816-8393 / Embu das Artes (11) 4704-8513 / Itapeverica da Serra (11) 4775-1463 / Inúbia Paulista (18) 3556-1247 / Jd. Umarizal (11) 5842-1575 / M'Boi Mirim (11) 2364-4908 / Mogi das Cruzes Abrigo (11) 4727-3585 / Mogi das Cruzes ILPI (11) 2610-4838 / Mogi das Cruzes SCFV (11) 4794-6261 / Sumaré 1 (19) 3308-8790 / Sumaré 2 (19) 3308-8793 / Sumaré 3 (19) 3308-8731 / Sumaré Família Acolhedora (19) 3396-4396 / Sumaré Apadrinhamento Afetivo (19) 3396-4397



Escritório Central: Rua Bueno de Andrade, 266 • Acimação  
 CEP 01526-000 • São Paulo • SP  
 CNPJ 60.958.972/0001-15 – Inscrição Estadual: Isenta • Fundado em 17/07/1941  
 Telefones: (11) 3208-3074 • (11) 99152-9744  
 adm@larbatista.com.br • www.larbatista.com.br

Nº de Funcionários	Função	Nível de Escolaridade	Carga Horária
14	Orientadores Socioeducativos	Nível Médio	40h/semana

- Habilidades, Atribuições e Competências**
- Receber o plantão do orientador anterior, verificando se houve alguma ocorrência que necessita de maior atenção ou providências a tomar;
  - Se apropriar das informações em relação aos acolhidos (quais os que estão na casa, local onde estão os demais, horário de saída e retorno);
  - Conferir as dependências da casa, o vale transporte, medicamentos, "caixinha";
  - Ler o livro de relatos diários; e anotar fatos importantes;
  - Acordar os acolhidos ou encaminhá-los para dormir de forma pacífica, conforme os horários estabelecidos e conversar com todos sobre a importância de cumpri-los, sendo que aos finais de semana e feriados pode haver exceções;
  - Realizar, "Roda de Conversa", Roda de Leitura", Contação de História, com os acolhidos presentes na casa, procurando refletir com eles em relação aos acontecimentos anteriores, bem como realizar acordos e programar as atividades do dia/noite (passeios, atividades internas, horários...);
  - Observar se algum acolhido necessita de atendimento específico e comunicar tal fato a equipe técnica para posterior encaminhamento;
  - Permanecer sempre próximo aos acolhidos, observando, conversando, orientando e questionando sobre suas necessidades, respeitando a individualidade e história de vida de cada um;
  - Programar e desenvolver atividades educativas e/ou lazer (artesanato, leitura, filmes, atividades culturais, debates de assuntos atuais, respeitando as habilidades do orientador e acolhido).
  - Desempenhar com afetividade, o papel do educador, agindo de forma coerente com todos os acolhidos sem estabelecer relação de privilégio;
  - Desenvolver reflexão de conceitos que contribuam para a formação dos acolhidos
  - (Normas e regras de convivência em grupo, organização pessoal e do espaço coletivo, afetividade, respeito, amizade, liberdade, religiosidade);
  - Manter-se informado em relação ao trabalho realizado pelos outros colegas de trabalho;
  - Acompanhar quando necessário os acolhidos às atividades internas e externas;



Escritório Central: Rua Bueno de Andrade, 266 • Acimação  
 CEP 01526-000 • São Paulo • SP  
 CNPJ 60.958.972/0001-15 – Inscrição Estadual: Isenta • Fundado em 17/07/1941  
 Telefones: (11) 3208-3074 • (11) 99152-9744  
 adm@larbatista.com.br • www.larbatista.com.br

Nº de Funcionários	Função	Nível de Escolaridade	Carga Horária
02	Agente Operacional	Nível Fundamental	40h/semana

- Habilidades, Atribuições e Competências**
- Auxiliar o cozinheiro na elaboração do cardápio do dia;
  - Executar as tarefas de pré-preparo e preparo de refeições a ele designadas;
  - Executar e manter a higiene, limpeza e arrumação dos ambientes relacionados à cozinha, tais como refeitório e despensa entre outros;
  - Trabalhar adequadamente com os materiais e os equipamentos e mantendo-os sempre em boas condições de uso;
  - Envolver-se nas atividades socioeducativas relacionadas a essa temática.
  - Executar e manter serviços de higienização, limpeza e arrumação nos ambientes do serviço;
  - Zelar e vigiar o espaço físico do serviço, quando necessário;
  - Executar e manter a higienização da rouparia.

Toda a equipe técnica bem como os colaboradores apontados no quadro de RH receberá treinamentos, capacitações e formações técnicas com temas pertinentes voltados a tipificação do serviço e que contribua para o desenvolvimento e bom andamento dos indivíduos num todo.

**Unidades**

Acimação (11) 3209-0110 / Apiaí (15) 3552-1374 / CCA Campo Limpo (11) 5841-0862 / Campo Limpo Casa 1(11) 5841-0906 / CEI Casa Batista da Amizade (11) 2201-3110 / CEI Lar Batista (11) 2359-7643 / CEI Mandaqui (11) 2359-5670 / CEI Parque Ipê (11) 5841-4231 / Umuarama (11) 5816-8393 / Embu das Artes (11) 4704-8513 / Itapeverica da Serra (11) 4775-1463 / Inúbia Paulista (18) 3556-1247 / Jd. Umarizal (11) 5842-1575 / M'Boi Mirim (11) 2364-4908 / Mogi das Cruzes Abrigo (11) 4727-3585 / Mogi das Cruzes ILPI (11) 2610-4838 / Mogi das Cruzes SCFV (11) 4794-6261 / Sumaré 1 (19) 3308-8790 / Sumaré 2 (19) 3308-8793 / Sumaré 3 (19) 3308-8731 / Sumaré Família Acolhedora (19) 3396-4396 / Sumaré Apadrinhamento Afetivo (19) 3396-4397

**Unidades**

Acimação (11) 3209-0110 / Apiaí (15) 3552-1374 / CCA Campo Limpo (11) 5841-0862 / Campo Limpo Casa 1(11) 5841-0906 / CEI Casa Batista da Amizade (11) 2201-3110 / CEI Lar Batista (11) 2359-7643 / CEI Mandaqui (11) 2359-5670 / CEI Parque Ipê (11) 5841-4231 / Umuarama (11) 5816-8393 / Embu das Artes (11) 4704-8513 / Itapeverica da Serra (11) 4775-1463 / Inúbia Paulista (18) 3556-1247 / Jd. Umarizal (11) 5842-1575 / M'Boi Mirim (11) 2364-4908 / Mogi das Cruzes Abrigo (11) 4727-3585 / Mogi das Cruzes ILPI (11) 2610-4838 / Mogi das Cruzes SCFV (11) 4794-6261 / Sumaré 1 (19) 3308-8790 / Sumaré 2 (19) 3308-8793 / Sumaré 3 (19) 3308-8731 / Sumaré Família Acolhedora (19) 3396-4396 / Sumaré Apadrinhamento Afetivo (19) 3396-4397

## EXTRATOS



Escritório Central: Rua Bueno de Andrade, 266 • Aclimação  
 CEP 01526-000 • São Paulo • SP  
 CNPJ 60.958.972/0001-15 – Inscrição Estadual: Isenta • Fundado em 17/01/1997  
 Telefones: (11) 3208-3074 • (11) 99152-2727  
 adm@larbatista.com.br • www.larbatista.com.br  
 Proteção Nº 22481/26  
 Folhas 27  
 Ass: \_\_\_\_\_

### 7.2 – FONTES DE RECEITA DESTE PLANO DE AÇÃO EM 12 MESES

NATUREZA DA RECEITA	CUSTO ANUAL
<b>1- RECURSOS GOVERNAMENTAIS</b>	
1-Municipal	R\$ 1.165.224,24
2-Estadual	
3-Federal	
4-Outros	
<b>SUBTOTAL 1</b>	<b>R\$ 1.165.224,24</b>
<b>2- RECURSOS PRÓPRIOS</b>	
1-Sócios	
2-Eventos	
3-Doações	
4-Parceiros	
<b>SUBTOTAL 2</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 1.165.224,24</b>

### 7.3 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

NÃO SE APLICA

### 7.4 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO

NÃO SE APLICA

### 7.5 - DESPESAS DO PLANO DE AÇÃO – PREVISÃO DE 12 MESES



Escritório Central: Rua Bueno de Andrade, 266 • Aclimação  
 CEP 01526-000 • São Paulo • SP  
 CNPJ 60.958.972/0001-15 – Inscrição Estadual: Isenta • Fundado em 17/01/1997  
 Telefones: (11) 3208-3074 • (11) 99152-2727  
 adm@larbatista.com.br • www.larbatista.com.br  
 Proteção Nº 22481/26  
 Folhas 27  
 Ass: \_\_\_\_\_

h.Utilidades Domésticas	R\$	200,00				R\$ 200,00	
<b>SUBTOTAL</b>	<b>R\$</b>	<b>1.750,00</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>	<b>R\$ 1.750,00</b>
<b>6. OUTRAS DESPESAS</b>							
a. Material para Manutenção	R\$	300,00				R\$ 300,00	
c. Vestuário	R\$	335,39				R\$ 335,39	
d. Capacitação	R\$	500,00				R\$ 500,00	
e. Cultura/Lazer/Espportes	R\$	1.000,00				R\$ 1.000,00	
f. Outras despesas (Farmacia)	R\$	200,00				R\$ 200,00	
g. Combustível	R\$	2.000,00				R\$ 2.000,00	
h. Manutenção veiculo	R\$	2.000,00				R\$ 2.000,00	
<b>SUBTOTAL</b>	<b>R\$</b>	<b>6.335,39</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>	<b>R\$ 6.335,39</b>
<b>7. Utilidades Públicas</b>							
a. Água e Esgto	R\$	2.000,00				R\$ 2.000,00	
b. Energia	R\$	800,00				R\$ 800,00	
c. Telefone Fixo/Móvel	R\$	150,00				R\$ 150,00	
d. Gás	R\$	845,00				R\$ 845,00	
e. Internet	R\$	150,00				R\$ 150,00	
<b>SUBTOTAL</b>	<b>R\$</b>	<b>3.945,00</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>	<b>R\$ 3.945,00</b>
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>R\$</b>				<b>111.819,39</b>	
<b>TOTAL GERAL PREVISÃO DE 12 MESES</b>		<b>R\$</b>				<b>1.341.832,68</b>	

*[Assinatura]*  
 Gerente

#### Unidades

Aclimação (11) 3209-0110 / Apiaí (15) 3552-1374 / CCA Campo Limpo (11) 5841-0862 / Campo Limpo Casa 1 (11) 5841-0906 / CEI Casa Batista da Amizade (11) 2201-3110 / CEI Lar Batista (11) 2359-7643 / CEI Mandaqui (11) 2359-5670 / CEI Parque Ipê (11) 5841-4231 / Umurama (11) 5816-8393 / Embu das Artes (11) 4704-8513 / Itapeperica da Serra (11) 4775-1463 / Inúbia Paulista (18) 3556-1247 / Jd. Umarizal (11) 5842-1575 / M'Boi Mirim (11) 2364-4908 / Mogi das Cruzes Abrigo (11) 4727-3585 / Mogi das Cruzes ILPI (11) 2610-4838 / Mogi das Cruzes SCFV (11) 4794-6267 / Sumaré 1 (19) 3308-8790 / Sumaré 2 (19) 3308-8793 / Sumaré 3 (19) 3308-8731 / Sumaré Família Acolhedora (19) 3396-4396 / Sumaré Apadrinhamento Afetivo (19) 3396-4397

#### Unidades

Aclimação (11) 3209-0110 / Apiaí (15) 3552-1374 / CCA Campo Limpo (11) 5841-0862 / Campo Limpo Casa 1 (11) 5841-0906 / CEI Casa Batista da Amizade (11) 2201-3110 / CEI Lar Batista (11) 2359-7643 / CEI Mandaqui (11) 2359-5670 / CEI Parque Ipê (11) 5841-4231 / Umurama (11) 5816-8393 / Embu das Artes (11) 4704-8513 / Itapeperica da Serra (11) 4775-1463 / Inúbia Paulista (18) 3556-1247 / Jd. Umarizal (11) 5842-1575 / M'Boi Mirim (11) 2364-4908 / Mogi das Cruzes Abrigo (11) 4727-3585 / Mogi das Cruzes ILPI (11) 2610-4838 / Mogi das Cruzes SCFV (11) 4794-6267 / Sumaré 1 (19) 3308-8790 / Sumaré 2 (19) 3308-8793 / Sumaré 3 (19) 3308-8731 / Sumaré Família Acolhedora (19) 3396-4396 / Sumaré Apadrinhamento Afetivo (19) 3396-4397

## AUTARQUIA DE SAÚDE

### EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº 012/2026

Dispensa de Licitação nº 027/2026

Processo Administrativo nº 8410/2026

OBJETO: Contratação de Instituição especializada para prestação de serviços técnicos profissionais especializados para planejamento, organização, execução e realização de concurso público e/ou processo seletivo, em todas as suas etapas procedimentais, para provimento de cargos efetivos de níveis médio, técnico e superior da Autarquia Municipal de Saúde de Itapeperica da Serra, bem como daqueles que vierem a vagar ou forem criados durante a vigência contratual.

CONTRATANTE: AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAPEPERICA DA SERRA – AMS-IS

CONTRATADA: INSTITUTO AVANÇA SÃO PAULO – AVANÇASP – CNPJ nº 31.160.361/0001-29

REMUNERAÇÃO: A contratada será remunerada mediante arrecadação das taxas de inscrição do concurso público, fixadas em:

Ensino Médio/Técnico: R\$ 64,00 (sessenta e quatro reais);

Ensino Superior/Especialização: R\$ 83,00 (oitenta e três reais).

VIGÊNCIA: De 08/06/2026 a 07/06/2027.

Itapeperica da Serra, 09 de junho de 2026.

SIMONE DA LUZ

Superintendente



Escritório Central: Rua Bueno de Andrade, 266 • Aclimação  
 CEP 01526-000 • São Paulo • SP  
 CNPJ 60.958.972/0001-15 – Inscrição Estadual: Isenta • Fundado em 17/01/1997  
 Telefones: (11) 3208-3074 • (11) 99152-2727  
 adm@larbatista.com.br • www.larbatista.com.br  
 Proteção Nº 22481/26  
 Folhas 27  
 Ass: \_\_\_\_\_

Natureza da Despesa	Custos – Anual (12 meses)				
	Fundo Municipal	Fundo Estadual	Fundo Federal	Fundo Próprio	Total
<b>1. GÊNEROS ALIMENTÍCIOS</b>					
Alimentação	R\$ 13.000,00				R\$ 13.000,00
<b>2. RECURSOS HUMANOS</b>					
Remuneração quadro RH	R\$ 58.000,00				R\$ 58.000,00
Férias de RH	R\$ 4.800,00				R\$ 4.800,00
1/3 Férias de RH	R\$ 1.400,00				R\$ 1.400,00
13º salário de RH	R\$ 4.700,00				R\$ 4.700,00
Rescisões	R\$ 1.000,00				R\$ 1.000,00
Bem-Estar Social	R\$ 600,00				R\$ 600,00
<b>SUBTOTAL</b>	<b>R\$ 70.500,00</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 70.500,00</b>
<b>3. ENCARGOS</b>					
a. INSS	R\$ 6.000,00				R\$ 6.000,00
b. FGTS	R\$ 5.000,00				R\$ 5.000,00
c. DARF IR	R\$ 2.000,00				R\$ 2.000,00
<b>SUBTOTAL</b>	<b>R\$ 13.000,00</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 13.000,00</b>
<b>4. SERVIÇOS DE TERCEIROS</b>					
a. Serviços de Manutenção do Imóvel	R\$ 1.500,00				R\$ 1.500,00
b. Serviços de Assessoria em Segurança e Medicina do Trabalho	R\$ 660,00				R\$ 660,00
c. Servs. Administrativos/Contabilidade	R\$ 1.129,00				R\$ 1.129,00
<b>SUBTOTAL</b>	<b>R\$ 3.289,00</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 3.289,00</b>
<b>5. MATERIAL DE CONSUMO</b>					
a. Material de Limpeza	R\$ 500,00				R\$ 500,00
b. Material de Higiene	R\$ 300,00				R\$ 300,00
c. Materiais Didáticos (Papeleria)	R\$ 300,00				R\$ 300,00
d. Materiais Pedagógicos (Livros)	R\$ 50,00				R\$ 50,00
e. Materiais de Escritório e Papeleria	R\$ 100,00				R\$ 100,00
f. Materiais de Consumo (valor somente para compras esporádicas)	R\$ 300,00				R\$ 300,00

#### Unidades

Aclimação (11) 3209-0110 / Apiaí (15) 3552-1374 / CCA Campo Limpo (11) 5841-0862 / Campo Limpo Casa 1 (11) 5841-0906 / CEI Casa Batista da Amizade (11) 2201-3110 / CEI Lar Batista (11) 2359-7643 / CEI Mandaqui (11) 2359-5670 / CEI Parque Ipê (11) 5841-4231 / Umurama (11) 5816-8393 / Embu das Artes (11) 4704-8513 / Itapeperica da Serra (11) 4775-1463 / Inúbia Paulista (18) 3556-1247 / Jd. Umarizal (11) 5842-1575 / M'Boi Mirim (11) 2364-4908 / Mogi das Cruzes Abrigo (11) 4727-3585 / Mogi das Cruzes ILPI (11) 2610-4838 / Mogi das Cruzes SCFV (11) 4794-6267 / Sumaré 1 (19) 3308-8790 / Sumaré 2 (19) 3308-8793 / Sumaré 3 (19) 3308-8731 / Sumaré Família Acolhedora (19) 3396-4396 / Sumaré Apadrinhamento Afetivo (19) 3396-4397

## AUTARQUIA DE SAÚDE

### VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Torna público a lavratura: Auto de Infração Série AD nº 1188 em 06/05/2026 – Referente à Empresa: Spinelli Foods Ltda. – EPP (Nome Fantasia: Spinelli Foods (C.N.P.J. nº 30.500.727/0001-07)). Termo de Liberação do Estabelecimento (Desinterdição do Estabelecimento) Série TRM nº 1077 em 26/05/2026 – Referente à Empresa: Panificadora Delícias do Trigo Ltda. – EPP (C.N.P.J. nº 51.117.666/0001-65). Cancelamento de Licença Sanitária – Vigilância Sanitária / Desativação do CEVS: 352220806-109-000036-1-1 (Atividade: - CNAE: 1091-1/02 - de Fabricação de produtos de padaria e confeitaria com predominância de produção própria) em 03/06/2026 - Referente à Empresa: Maria Elizangela Luz Ramos Bastos – ME (Nome Fantasia: Padaria Valo Velho (C.N.P.J. nº 29.206.112/0001-85)). Notificação de Receita B (NRB) – Numerações Concedidas de 2606.2-35.0430161 a 2606.2-35.0430410 em 08/06/2026 - Referente à Empresa: Espaço Clínico Terapêutico Casa do Alto Itapecerica da Serra Ltda. (C.N.P.J. nº 36.312.939/0001-39) sob R.T.: Dr. George Julien Burlandy (CRM/SP: 80.709 e CPF: 061.368.068-51 e RG: 34.690.111X – SSP/SP). Licenças Sanitárias Deferidas/Nº CEVS: à M. S. A. Alimentos Bebidas e Eventos Ltda. - ME (Nome Fantasia: Sabor e Arte Gourmet) nº 352220806-561-000268-1-6 (Atividade: CNAE: 5611-2/01 - Restaurante e similares) em 05/05/2026; à Dr. Costela Restaurantes Ltda. (Nome Fantasia: Dr. Costela) nº 352220806-561-000250-1-1 (Atividade: CNAE: 5611-2/01 - Restaurante e similares) em 02/06/2026; à Farma Tem Drogaria Ltda. (Nome Fantasia: Farma Tem) nº 352220806-477-000097-1-7 (Atividade: CNAE: 4771-7/01 - Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas) em 02/06/2026 Responsável Técnico: Milane de Oliveira da Silva Dias (CRF/SP nº 111.187); à Lmed Medicina e Segurança do Trabalho Ltda. – EPP (Nome Fantasia: Lmed) nº 352220806-863-000220-1-2 (Atividade: CNAE: 8630-5/03 - Atividade médica ambulatorial restrita a consultas – Objeto Licenciado: Estabelecimento – Detalhe: 110 Clínica / Unidade Ambulatório Tipo I) em 02/06/2026 Responsável Técnico: Diogo Aires Cavalcanti Froes (CRM/SP nº 183.441); à Continental Bom Dia

Distribuidora de Produtos Alimentícios e de Higiene Ltda. (Nome Fantasia: Continental Bom Dia) nº 352220806-463-000004-1-8 (Atividade: CNAE: 4635-4/99 - Comércio atacadista de bebidas não especificadas anteriormente) em 03/06/2026; à Prefeitura Municipal de Itapecerica da Serra (Nome Fantasia: Banco Municipal de Alimentos de Itapecerica da Serra) nº 352220806-841-000003-1-0 (Atividade: CNAE: 8412-4/00 - Regulação das atividades de saúde, educação, serviços culturais e outros serviços sociais – Objeto Licenciado: Estabelecimento – Detalhe: Alimento – Banco de Alimentos) em 03/06/2026 Responsável Técnico: Gabriela Soares Meira (CRN/SP nº 43.622); à M M Gonçalves Drogaria Ltda. (Nome Fantasia: Drogaria Magali Valo Velho) nº 352220806-477-000116-1-4 (Atividade: CNAE: 4771-7/01 - Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas) em 03/06/2026 Responsável Técnico: Marlene Gonçalves dos Santos Souza (CRF/SP nº 104.770); à Saúde – IS (Nome Fantasia: Unidade de Saúde da Família Jardim Idemori) nº 352220806-863-000347-1-1 (Atividade: CNAE: 8630-5/03 - Atividade médica ambulatorial restrita a consultas – Objeto Licenciado: Estabelecimento – Detalhe: 110 Clínica / Unidade Ambulatório Tipo I) em 03/06/2026 Responsável Técnico: Thays D'Alessandro Pereira Baciega (COREN/SP nº 198.043); à Thalia Vitória Mendes Meireles - Drogaria Eireli – ME (Nome Fantasia: Drogaria Vitória) nº 352220806-477-000064-1-6 (Atividade: CNAE: 4771-7/01 - Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas) em 03/06/2026 Responsável Técnico: Thalia Vitória Mendes Meireles (CRF/SP nº 106.694); à Drogaria XV Ltda. - EPP (Nome Fantasia: Pensefarma) nº 352220806-477-000021-1-9 (Atividade: CNAE: 4771-7/01 - Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas) em 08/06/2026 Responsável Técnico: Luciane Silva Costa (CRF/SP nº 85.287); à Drogaria e Perfumaria W & K Ltda. – ME (Nome Fantasia: Drogaria Kaká) nº 352220806-477-000032-1-2 (Atividade: CNAE: 4771-7/01 - Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas) em 08/06/2026 Responsável Técnico: Cristiano Andre Couras de Oliveira (CRF/SP nº 65.936); à Itapecerica 2 Point Comércio de Alimentos Ltda. – EPP (Nome Fantasia: Itapecerica 2 Point Comércio de Alimentos) nº 352220806-561-000253-1-3 (Atividade: CNAE: 5611-2/01 - Restaurante e similares) em 08/06/2026.

**BHCL Beneficência Hospitalar de Cesário Lange**  
 CNPJ 50.351.626/0001-10  
 Avenida São Paulo 340 – Vila Brasil  
 CEP. 18.287-040 - Cesário Lange-SP  
 Tel. +55 (15) 3246-1410

**BHCL Beneficência Hospitalar de Cesário Lange**  
 CNPJ 50.351.626/0001-10  
 Avenida São Paulo 340 – Vila Brasil  
 CEP. 18.287-040 - Cesário Lange-SP  
 Tel. +55 (15) 3246-1410

#### PRESTAÇÃO DE CONTAS TÉCNICA 2025

#### CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2024

#### CHAMAMENTO PUBLICO Nº 001/2024

#### ADITIVO Nº 022/2025 (21/05/2025)

#### CONTRATANTE: AUTARQUIA MUNICIPAL – SAÚDE – ITAPECERICA DA SERRA

#### CONTRATADA: BENEFICÊNCIA HOSPITALAR DE CESÁRIO LANGE

#### METAS QUANTITATIVAS

##### Janeiro a Maio de 2025

	2025	META	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Média	Status
PSC	13000	12038	12050	14568	15216	16706	14115		Superado
MAT PN	60	43	44	49	61	48	49		Abaixo
MAT PC	15	11	15	18	25	16	17		Aceitável
JACIRA	11000	9675	10699	13114	13098	14008	12118		Superado
PSC INTERNACOES	70	60	57	64	56	70	61		Abaixo
MAT INTERNACOES	80	54	67	79	95	75	74		Aceitável

##### Junho a Dezembro de 2025 (repactuação aditivo 22/2025)

Local	Item	Descrição da Meta	META	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
PSC	1	Acolhimento com Classificação de Risco	13021	14533	12898	14583	14583	17384	16628	15744
PSC	2	Acolhimento Médico em unidade de pronto atendimento	12391	14533	12898	14583	14583	17384	16628	15744
PSC	3	Consulta de profissionais de nível superior (exceto médico)	13848	16.955	14.351	19.988	22.983	23.389	21.867	18.942
PSC	4	Diagnóstico por Eletrocardiograma	739	956	963	912	1048	804	741	697
PSC	5	Administração de Medicamentos	12882	17602	15580	17616	16985	14381	17093	16184
PU	6	Acolhimento com Classificação de Risco	11824	11762	10295	10295	13540	13670	12700	12173
PU	7	Acolhimento Médico em unidade de pronto atendimento	11850	11762	10295	10295	13540	13670	12700	12173
PU	8	Consulta de profissionais de nível superior (exceto médico)	22984	22.353	22.359	21.987	23.298	23.389	21.867	21.942
PU	9	Diagnóstico por Eletrocardiograma	229	268	270	254	303	243	221	167
PU	10	Administração de Medicamentos	23938	22134	19849	23.181	24.249	27077	24732	23.949
MAF	11	Acolhimento com Classificação de Risco	207	694	739	787	718	709	747	747
MAF	12	Parto Normal	4	51	49	54	49	41	45	48
MAF	13	Parto Cesariana	11	14	15	18	15	18	14	17

MAF	14	Consulta de profissionais de nível superior (exceto médico)	599	694	739	787	718	709	747	747
-----	----	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

#### METAS QUALITATIVAS

##### Qualidade e desempenho

##### Janeiro a Maio de 2025

Item	Entrega / Serviço	Meta / Indicador	Periodicidade	Entregas / Indicadores
5.2.1	Acolhimento com Avaliação e Classificação de Risco (AACR)	Comprovação da estruturação do serviço e aplicação de protocolos específicos por unidade	Trimestral	Documentações comprobatórias entregues Todos documentos entregues até o dia 20 do mês subsequente
5.2.2	Controle do Tempo Médio de Espera (TME)	Apresentação de relatórios de TME por etapa do atendimento	Mensal	Relatórios com tempos de espera entregues até o dia 20 do mês subsequente
5.2.3	Tempo Médio de Permanência (TMP)	Relatórios de TMP dos pacientes em observação	Mensal	Relatórios com tempos de permanência entregues até o dia 20 do mês subsequente
5.2.4	Serviço de Atenção ao Usuário (SAU)	Projeto do SAU apresentado e funcionamento regular do serviço	Projeto: Trimestral Relatórios: Mensal	Prestações de Contas trimestrais do SAU entregues (Jun-Set25 & Out-Dez25) Relatórios mensais entregues até o dia 20 do mês subsequente
5.2.5	Resolução de Queixas	Resolução de 90% das queixas no prazo máximo de 5 dias úteis	Mensal	Relatórios mensais entregues até o dia 20 do mês subsequente
5.2.6	Pesquisa de Satisfação do Usuário	Aplicação mensal em 5% dos atendimentos de urgência/emergência e consolidação trimestral	Mensal/ Trimestral	Consolidação mensal e trimestral das unidades gerenciadas entregues até o dia 20 do mês subsequente.
5.2.7	Relatório Médico Hospitalista e Total de AIH	Apresentação de 100% das AIH emitidas por mês de competência	Mensal	Relação das AIHs entregues até o dia 20 do mês subsequente.
5.2.8	Núcleo de Segurança e Qualidade do Paciente	Adoção de ações conforme Portaria MS nº 52912013 e RDC nº 3612013	Continua	Conforme cronograma pactuado com o gestor

##### Junho a Dezembro de 2025 (repactuação aditivo 22/2025)

Item/Indicador	Metas	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1 Pesquisa de satisfação (utilizando metodologia NPS)	>10%	>10%	>10%	>10%	>10%	>10%	>10%	>10%
2 Nível de satisfação do usuário - resultados ótimo/bom	>80%	93%	90%	94%	98%	92%	88%	91%

## AUTARQUIA DE SAÚDE

**BHCL** Beneficência Hospitalar de Cesário Lange

**CNPJ 50.351.626/0001-10**  
Avenida São Paulo 340 – Vila Brasil  
CEP. 18.287-040 - Cesário Lange-SP  
Tel. +55 (15) 3246-1410

	<3h	19:03	15:17	16:37	14:21	12:15	12:15	08:15
3 Tempo médio de espera para classificação de risco								
4 Serviço de Atendimento ao Usuário (demandas resolvidas)	> 90%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5 Quadro funcional • (profissionais ativos)	>95%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6 Pagamentos regulares dos profissionais CLT	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7 Pagamento regular dos compromissos com PJ	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8 Recolhimento regular de impostos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9 Entrega da prestação de contas até o dia 20 do mês subsequente à competência	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10 Envio da escala de funcionários até o 5º dia do mês posterior ao período de execução	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

*Roberto J*

**BHCL** Beneficência Hospitalar de Cesário Lange

**CNPJ 50.351.626/0001-10**  
Avenida São Paulo 340 – Vila Brasil  
CEP. 18.287-040 - Cesário Lange-SP  
Tel. +55 (15) 3246-1410

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - 2025				
DESPESAS GERAIS	PREVISTO	REALIZADO	RESULTADO	(%)
1.1.1.2. Outros profissionais de saúde	11.753.657,08	10.716.927,10	1.036.729,98	91%
1.2. FGTS	940.292,56	1.131.466,30	-191.173,74	120%
1.5. Benefícios	929.935,11	1.095.087,13	-165.152,02	118%
1.7. Reserva para Provisões (Férias + 13º + Rescisões)	3.122.711,62	662.747,15	2.459.964,47	21%
<b>1. Pessoal</b>	<b>16.746.596,37</b>	<b>13.606.227,68</b>	<b>3.140.368,69</b>	<b>81,25%</b>
2.1. Material de Higienização e Limpeza	420.000,00	374.077,91	45.922,09	89%
2.2. Material/Gêneros Alimentícios	2.500.000,00	3.452.936,19	-952.936,19	138%
2.3. Material Expediente	251.000,00	80.568,30	170.431,70	32%
2.8. Enxoval - lavanderia	660.000,00	396.821,15	263.178,85	60%
2.11. Uniformes e Crachas	256.000,00	162.417,84	93.582,16	63%
<b>2. Materiais/Consumos Diversos</b>	<b>4.087.000,00</b>	<b>4.466.821,39</b>	<b>-379.821,39</b>	<b>109,29%</b>
3.3. Despesas Bancárias (Tarifas)	14.400,00	14.485,76	-85,76	101%
<b>3. Seguros/Tributos/Despesas Bancárias</b>	<b>14.400,00</b>	<b>14.485,76</b>	<b>-85,76</b>	<b>100,60%</b>
4.4 Aluguéis/Locacões	78.977,78	28.039,80	50.937,98	36%
<b>4. GERAIS</b>	<b>78.977,78</b>	<b>28.039,80</b>	<b>50.937,98</b>	<b>35,50%</b>
5.1.1.1. Médicos	22.135.460,00	21.270.101,30	865.358,70	96%
Outros profissionais de saúde	17.600,00	17.600,00	0,00	100%
5.3.1.3. Manutenção/Aluguel/uso Sistemas ou Softwares	680.000,00	466.946,33	214.053,67	69%
5.3.1.6. Despesas Administrativas e de Gestao	188.356,00	287.000,00	-98.644,00	152%
5.4.1 Exames Laboratoriais	120.000,00	117.561,92	2.438,08	98%
5.3.1.6. Consultorias	2.160.000,00	2.212.114,56	-52.114,56	102%
Alimentação/dietas	480.000,00	668.212,40	-188.212,40	139%
<b>5. Serviços Terceirizados/Contratos Prestação de Serviços</b>	<b>25.781.416,00</b>	<b>25.038.536,51</b>	<b>742.879,49</b>	<b>97,12%</b>
6.6. Engenharia Clínica	360.000,00	354.193,00	5.807,00	98%
6.1 Predial e mobiliario	96.000,00	96.000,00	0,00	100%
6.7 Ar condicionado	36.000,00	6.000,00	30.000,00	17%
<b>6. Manutenção</b>	<b>492.000,00</b>	<b>456.193,00</b>	<b>35.807,00</b>	<b>92,72%</b>
<b>TOTAL MENSAL</b>	<b>47.200.390,15</b>	<b>43.595.818,38</b>	<b>3.594.571,77</b>	<b>92,36%</b>

*Roberto J*

Assinado com Assinatura Eletrônica (Lei 14.063/2020 | Regulamento 910/2014/EC)  
Hash SHA256 do original: 5efe86b47c77296bf482005c49f6b1609632205b3b098f08dbcb806b2f77b52c  
Link de validação: <https://valida.ae/af4c85d0f1ad39c3d1004061cc6ebd9936ac2176a34fa52c1>

Assinado com Assinatura Eletrônica (Lei 14.063/2020 | Regulamento 910/2014/EC)  
Hash SHA256 do original: 5efe86b47c77296bf482005c49f6b1609632205b3b098f08dbcb806b2f77b52c  
Link de validação: <https://valida.ae/af4c85d0f1ad39c3d1004061cc6ebd9936ac2176a34fa52c1>

## ITAPREV

### ATO Nº 045/2026

O Instituto de Previdência de Itapeçerica da Serra – ITAPREV, através de seu Superintendente e da Diretora do Departamento Administrativo e Previdenciário, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Municipal nº. 2.427 de 5 de janeiro de 2015, publicada no dia 12 de janeiro de 2015 e considerando procedimento administrativo nº 301/2026,

**Art. 1º -** Concede, a partir desta data, APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE e PROPORCIONAL AO TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, ao(a) servidor(a) **Isaias Gonçalves** matrícula 6375, ocupante do cargo de provimento efetivo de Motorista, lotado(a) no órgão Autarquia Municipal de Saúde-IS, conforme determina o art. 4º, § 9 da EC 103/2019, na forma do art. 40, § 1º, III, “B” da CF, combinado com o artigo 20, inciso III, “B”, da Lei Municipal nº. 2.427 de 5 de janeiro de 2015.

**Art. 2º -** Com proventos proporcionais na forma do art. 40, § 8º da CF, combinado com art. 33 da Lei 2427 de 05 de janeiro de 2015, a forma do reajuste será na mesma data e nos mesmos índices aos estabelecidos pelo RGPS, combinado com artigo 35 da Lei 2427 de 05 de janeiro de 2015.

**Art. 3º -** Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Itapeçerica da Serra, 08 de junho de 2026

RAFAEL DE JESUS FREITAS  
Superintendente

ALEXANDRE XAVIER DE SOUZA  
Diretor Administrativo e Previdenciário

### ATO Nº 046/2026

O Instituto de Previdência de Itapeçerica da Serra – ITAPREV, através de seu Superintendente e da Diretora do Departamento Administrativo e Previdenciário, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Municipal nº. 2.427 de 5 de janeiro de 2015, publicada no dia 12 de janeiro de 2015 e considerando procedimento administrativo nº 327/2026,

**Art. 1º -** Concede, a partir desta data, APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE e PROPORCIONAL AO TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, ao(a) servidor(a) **Jose Adeldo Colombo** matrícula 80527, ocupante do cargo de provimento efetivo de Motorista de Ambulância, lotado(a) no órgão Autarquia Municipal de Saúde-IS, conforme determina o art. 4º, § 9 da EC 103/2019, na forma do art. 40, § 1º, III, “B” da CF, combinado com o artigo 20, inciso III, “B”, da Lei Municipal nº. 2.427 de 5 de janeiro de 2015.

**Art. 2º -** Com proventos proporcionais na forma do art. 40, § 8º da CF, combinado com art. 33 da Lei 2427 de 05 de janeiro de 2015, a forma do reajuste será na mesma data e nos mesmos índices aos estabelecidos pelo RGPS, combinado com artigo 35 da Lei 2427 de 05 de janeiro de 2015.

**Art. 3º -** Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Itapeçerica da Serra, 08 de junho de 2026

RAFAEL DE JESUS FREITAS  
Superintendente

ALEXANDRE XAVIER DE SOUZA  
Diretor Administrativo e Previdenciário

### ATO Nº 047/2026

O Instituto de Previdência de Itapeçerica da Serra – ITAPREV, através de seu Superintendente e da Diretora do Departamento Administrativo e Previdenciário, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Municipal nº. 2.427 de 5 de janeiro de 2015, publicada no dia 12 de janeiro de 2015 e considerando procedimento administrativo nº 366/2026,

**Art. 1º -** Concede, a partir desta data, APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE e PROPORCIONAL AO TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, ao(a) servidor(a) **Frederico Ricardo Oliveira da Costa** matrícula 9365, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor de Música, lotado(a) no órgão 04.25.00 – Departamento de Oficinas Culturais, conforme determina o art. 4º, § 9 da EC 103/2019, na forma do art. 40, § 1º, III, “B” da CF, combinado com o artigo 20, inciso III, “B”, da Lei Municipal nº. 2.427 de 5 de janeiro de 2015.

**Art. 2º -** Com proventos proporcionais na forma do art. 40, § 8º da CF, combinado com art. 33 da Lei 2427 de 05 de janeiro de 2015, a forma do reajuste será na mesma data e nos mesmos índices aos estabelecidos pelo RGPS, combinado com artigo 35 da Lei 2427 de 05 de janeiro de 2015.

**Art. 3º -** Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Itapeçerica da Serra, 08 de junho de 2026

RAFAEL DE JESUS FREITAS  
Superintendente

ALEXANDRE XAVIER DE SOUZA  
Diretor Administrativo e Previdenciário

### ATO Nº 048/2026

O Instituto de Previdência de Itapeçerica da Serra – ITAPREV, através de seu Superintendente e da Diretora do Departamento Administrativo e Previdenciário, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Municipal nº. 2.427 de 5 de janeiro de 2015, publicada no dia 12 de janeiro de 2015 e considerando procedimento administrativo nº 381/2026,

**Art. 1º -** Concede, a partir desta data, APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE e PROPORCIONAL AO TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, ao(a) servidor(a) **Vera Ferreira** matrícula 80930, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Enfermagem, lotado(a) no órgão Autarquia Municipal de Saúde-IS, conforme determina o art. 4º, § 9 da EC 103/2019, na forma do art. 40, § 1º, III, “B” da CF, combinado com o artigo 20, inciso III, “B”, da Lei Municipal nº. 2.427 de 5 de janeiro de 2015.

## ITAPREV

**Art. 2º** - Com proventos proporcionais na forma do art. 40, § 8º da CF, combinado com art. 33 da Lei 2427 de 05 de janeiro de 2015, a forma do reajuste será na mesma data e nos mesmos índices aos estabelecidos pelo RGPS, combinado com artigo 35 da Lei 2427 de 05 de janeiro de 2015.

**Art. 3º** - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Itapecerica da Serra, 08 de junho de 2026

RAFAEL DE JESUS FREITAS  
Superintendente

ALEXANDRE XAVIER DE SOUZA  
Diretor Administrativo e Previdenciário

### ATO Nº 049/2026

O Instituto de Previdência de Itapecerica da Serra – ITAPREV, através de seu Superintendente e da Diretora do Departamento Administrativo e Previdenciário, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Municipal nº. 2.427 de 5 de janeiro de 2015, publicada no dia 12 de janeiro de 2015 e considerando procedimento administrativo nº 386/2026,

**Art. 1º** - Concede, APOSENTADORIA COMPULSÓRIA COM PROVENTOS PROPORCIONAIS, ao(a) servidor(a) **Maurina dos Santos Souza**, matrícula 6940, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviço Escolar, lotado(a) no órgão 10.43.03 – Fundeb – Creche 70%, em cumprimento ao art. 40, § 1º, inciso II, da CF, combinado com o art. 20, inciso II, da Lei Municipal 2427/2015.

**Art. 2º** - Com proventos proporcionais, a forma do reajuste será na mesma data e nos mesmos índices aos estabelecidos pelo RGPS, combinado com artigo 35 da Lei 2427 de 05 de janeiro de 2015.

**Art. 3º** - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 23/04/2026.

Itapecerica da Serra, 08 de junho de 2026

RAFAEL DE JESUS FREITAS  
Superintendente

ALEXANDRE XAVIER DE SOUZA  
Diretor Administrativo e Previdenciário

### ATO Nº 050/2026

O Instituto de Previdência de Itapecerica da Serra – ITAPREV, através de seu Superintendente e da Diretora do Departamento Administrativo e Previdenciário, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Municipal nº. 2.427 de 5 de janeiro de 2015, publicada no dia 12 de janeiro de 2015 e considerando procedimento administrativo nº 396/2026,

**Art. 1º** - Concede, a partir desta data, APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE e PROPORCIONAL AO TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, ao(a) servidor(a) **Wladimir de Alvarenga** matrícula 8046, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços de Limpeza, Manutenção e Conservação, lotado(a) no órgão 17.20.00 – Gabinete da Secretaria de Serviços Urbanos, conforme determina o art. 4º, § 9 da EC 103/2019, na forma do art. 40, § 1º, III, “B” da CF, combinado com o artigo 20, inciso III, “B”, da Lei Municipal nº. 2.427 de 5 de janeiro de 2015.

**Art. 2º** - Com proventos proporcionais na forma do art. 40, § 8º da CF, combinado com art. 33 da Lei 2427 de 05 de janeiro de 2015, a forma do reajuste será na mesma data e nos mesmos índices aos estabelecidos pelo RGPS, combinado com artigo 35 da Lei 2427 de 05 de janeiro de 2015.

**Art. 3º** - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Itapecerica da Serra, 08 de junho de 2026

RAFAEL DE JESUS FREITAS  
Superintendente

ALEXANDRE XAVIER DE SOUZA  
Diretor Administrativo e Previdenciário

## CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 020/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 356/2026

“ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO”

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS, no uso de suas atribuições legais;

FAZ SABER que, com base no Art. 71, inciso IV da Lei nº 14.133/2021, ADJUDICA e HOMOLOGA o processo licitatório Concorrência Eletrônica nº 020/2026, do Processo Administrativo nº 356/2026, que tem por objeto **Contratação De Empresa Especializada Para A Execução De Muro De Arrimo Na Rua Carlos Damião Gomes, Nº 64 – Jardim São Pedro**, a favor da empresa **Lefer Engenharia e Construções Ltda**, com o valor total de R\$ 140.767,16 (cento e quarenta mil e setecentos e sessenta e sete reais e dezesseis centavos).

Itapecerica da Serra, 09 de junho de 2026.

**FERNANDO ANDRADE**  
Secretaria Municipal de Obras e Serviços  
Secretário

## PREGÃO ELETRÔNICO

**AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 392/2026**

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até às 08h e 59min do dia 24/06/2026.**  
**DATA E HORA DA SESSÃO DE DISPUTA: 24/06/2026, às 09h e 00min.**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL**

O MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA, torna público que realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônico, para o Registro de Preços para **Aquisição De Kit Lanche para Secretaria de Esporte e Lazer**.

A presente licitação será regida pela **Lei Federal nº 14.133/2021** de 01 de abril de 2021, Decreto Municipal nº 3603/2023 e na Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e demais disposições aplicáveis.

O Edital e seus anexos podem ser obtidos gratuitamente através da internet no endereço eletrônico [www.novobmnet.com.br](http://www.novobmnet.com.br), e no site da Prefeitura Municipal de Itapecerica da Serra:

<https://www.itapecerica.sp.gov.br/concursos-e-editais/licitacoes>.

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAPECERICA DA SERRA**

**FISCALIZAÇÃO/GESTÃO CONTRATUAL:** A Administração reserva-se o direito de fiscalizar e acompanhar a entrega do objeto contratual e, para tanto irá nomear, em momento oportuno, os responsáveis para exercer tanto a função de fiscal contratual, quanto na condição de gestor do contrato.

<b>Cadastro de Propostas iniciais até:</b>	24/06/2026 às 08h59min
<b>Abertura da Sessão Pública</b>	24/06/2026 às 09h00min
<b>Critério de Julgamento</b>	Menor Preço Global
<b>Registro de Preços</b>	Sim
<b>Modo de Disputa:</b>	Aberto
<b>Participação exclusiva de ME e EPP</b>	Não
<b>Plataforma Eletrônica e respectivo link de acesso</b>	<a href="https://www.novobmnet.com.br">https:// www.novobmnet.com.br</a>

Itapecerica da Serra, 09 de junho de 2026.

**CAMILA GARCIA DE OLIVEIRA MACIEL**  
Pregoeira

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2026

PROCESSO DE ADMINISTRATIVO Nº 298/2026

“JULGAMENTO DE RECURSO”

“DESPACHO DO SENHOR PREFEITO”

Considerando as manifestações constantes nos autos do processo licitatório, NEGO o recurso interposto pela empresa **RENOVO MOTORS LTDA.** e ACATO as contrarrazões apresentadas pela empresa **NONNE REPRESENTAÇÕES E COMÉRCIO DE MATERIAIS LTDA.**, no Pregão Eletrônico nº 016/2026 Processo Administrativo nº 298/2026, cujo objeto é a **Aquisição de 02 (duas) motocicletas e 01 (um) veículo para Guarda Civil Municipal.**

Itapecerica da Serra, 08 de junho de 2026.

**DR. RAMON CORSINI**  
Prefeito

**1º DE JANEIRO A 30 DE JUNHO**

**JOVENS NASCIDOS NO ANO DE 2008**

**FAÇAM SEU ALISTAMENTO MILITAR NO SITE:**  
[alistamento.eb.mil.br](http://alistamento.eb.mil.br)

**PARA MAIS INFORMAÇÕES, COMPAREÇA À JUNTA DE SERVIÇO MILITAR**

**RUA 13 DE MAIO, 100 CENTRO (PRÉDIO DO PAT)**

**TELEFONE: 11 4165-2011**

**ALISTAMENTO MILITAR 2026**

PREFEITURA DE ITAPECERICA DA SERRA