

MUNICÍPIO DE ITAPECEIRA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS
Fone: (0xx11) 4668.9108 ou 9112 – Fax: (0xx11) 4668.9101
Email: pregao@itapeceira.sp.gov.br

ESCLARECIMENTO II

Em resposta ao Pedido de esclarecimentos formulado por uma das empresas interessadas em participar do **PREGÃO ELETRÔNICO N° 019/2024, PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 306/2024**, cujo objeto é o Registro de Preços para **Aquisição de Materiais Gráficos**, após análise pela Secretaria de Educação e Secretaria do Desenvolvimento Social e Relações do Trabalho, solicitantes da contratação, temos a informar o que segue:

- **Pergunta 1:** gostaria da informação se há uma tiragem mínima de cada item? Ou se há alguma previsão sobre a demanda deles?

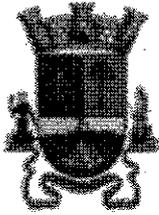
- **Resposta 1:** Sobre a Tiragem Mínima e Previsão de Demanda:

- **Item 79 - Ficha de Matrícula do Aluno:** A Secretaria Municipal de Educação informa que não há uma tiragem mínima estabelecida. Entretanto, é utilizado, em média, um total de 10.000 fichas de matrícula por ano. Dessa forma, será necessário ao menos esse quantitativo inicial para atender às demandas previstas.

- **Item 80 - Certificado:** A Secretaria de Desenvolvimento Social e Relações do Trabalho informa que, apesar de solicitarem 20.000 certificados, inicialmente serão utilizados aproximadamente 1.000 certificados para a realização de fóruns entre os meses de junho e julho. A quantidade solicitada de 20.000 unidades justifica-se pela necessidade de atender às diversas atividades como capacitações, seminários, palestras e fóruns.

- **Pergunta 2:** E também gostaria da informação quanto aos certificados, se serão impressos com os campos em branco ou se será com dados variáveis?

- **Resposta 2:** Sobre a Impressão dos Certificados:



MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

Fone: (0xx11) 4668.9108 ou 9112 – Fax: (0xx11) 4668.9101

Email: pregao@itapecerica.sp.gov.br

- Os certificados serão impressos com dados variáveis, em virtude das diversas atividades mencionadas (capacitações, seminários, palestras, fóruns, etc.). No entanto, o campo "Nome do Participante" será preenchido conforme a natureza do evento: ficará em branco em atividades abertas ao público, como palestras, e será preenchido em capacitações onde os participantes são pré-determinados.

Itapeçerica da Serra, 10 de junho de 2024.


EDNÉIA P. OLIVEIRA
Assessora Especial
Secretaria de Finanças