

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

O presente Termo de Referência tem por finalidade a aquisição de colchões, travesseiros, cobertores, toalhas, fronhas, lençóis, capas de colchão e protetores de travesseiro, destinados à estruturação e manutenção do alojamento municipal para pessoas em situação de rua, conforme as condições, quantidades e exigências estabelecidas no item 4 – Requisitos da Aquisição.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Conforme as necessidades identificadas pela Secretaria do Desenvolvimento Social e Relações do Trabalho, a aquisição dos referidos itens é essencial para garantir condições mínimas de dignidade, conforto e higiene no acolhimento institucional de pessoas em situação de rua. Os materiais serão utilizados na rotina de atendimento do alojamento municipal, contribuindo para a qualidade do serviço e a efetividade das ações de proteção social.

A ausência desses itens compromete diretamente a capacidade de atendimento e o cumprimento das diretrizes da Política Nacional de Assistência Social, além de impactar negativamente na permanência e no bem-estar dos usuários acolhidos.

3. PRAZO DE VIGÊNCIA

O prazo de vigência contratual será de 04 (quatro) meses, contados a partir da sua assinatura, conforme o disposto no artigo 105 da Lei nº 14.133/2021, podendo ser prorrogado por igual período, conforme necessidade da administração pública.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Da Especificação dos Itens

Os itens deverão ser ofertados de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência. A tabela a seguir apresenta a descrição completa dos materiais, com respectivas quantidades, unidades de apresentação e valor estimado total, aferidos por meio de pesquisa de preços praticados no mercado:





ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR ESTIMADO TOTAL
1	Travesseiros 50x70cm, toque de seda	50	4.300,00
2	Cobertores Turim estampados, 1,80m x 2,20m, cores diversas	50	6.050,00
3	Toalhas de banho Jacquard Istambul, 70cm x 1,40m	50	3.415,00
4	Fronhas toque de seda, 50x70cm	50	2.141,66
5	Lençóis para cama, toque de seda, 300 fios	50	7.400,00
6	Colchões D28, 1,88m x 0,78m x 14cm	50	24.483,33
7	Capas de colchão em malha	50	3.031,67
8	Protetores impermeáveis para travesseiro, algodão 200 fios	50	2.575,00

Valor Total Estimado: 53.396,67

4.1.1. A contratada deverá fornecer produtos novos, de boa qualidade, que atendam integralmente às especificações descritas, devidamente embalados e em perfeitas condições de uso.

4.1.2. Todos os itens fornecidos deverão ser novos, sem uso anterior, isentos de avarias, defeitos, manchas, rasgos ou sinais de má conservação. Não serão aceitos produtos reaproveitados, com danos ou que não atendam às características originais de fábrica. É imprescindível que estejam em conformidade com os padrões de higiene e qualidade exigidos pela legislação vigente.

4.1.3. Quaisquer documentos, exigências ou informações adicionais relacionadas à aquisição deverão ser analisadas e validadas pelo setor competente responsável pelas contratações públicas, conforme a legislação aplicável à modalidade utilizada.



5. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Do Prazo de Entrega

O prazo máximo aceito para a entrega dos materiais será de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da solicitação formal da Contratante, podendo este prazo ser alterado mediante justificativa formal e acordo entre as partes.

5.2. Da Entrega do Objeto

A entrega deverá ocorrer na Secretaria do Desenvolvimento Social e Relações do Trabalho

Endereço: Av. Eduardo Roberto Daher 1135, Itapepecerica da Serra, SP, 06850-040

Horário: Segunda à sexta-feira das 08h00 às 17h00.

Caso não seja possível realizar a entrega no endereço constante acima, até a data limite, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 72 (setenta e duas) horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado ou se deverão ser aplicadas as sanções previstas na Lei de Contratações Públicas, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Do Recebimento do Objeto

Os itens adquiridos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou documento equivalente, sendo realizada uma verificação preliminar para assegurar que não apresentem danos visíveis, avarias ou divergências imediatas em relação ao pedido. Essa verificação não implica em aceitação definitiva, ficando condicionada à análise técnica posterior, conforme especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta apresentada.

O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da nota fiscal ou documento equivalente pela Administração, após a verificação da conformidade dos produtos com as especificações técnicas exigidas. Esse prazo poderá ser prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências adicionais.

Caso, durante a verificação definitiva, a Administração constate que os produtos entregues não estão de acordo com as especificações exigidas, os mesmos serão recusados, devendo ser substituídos ou corrigidos conforme o caso. Poderão ser recusados integralmente os produtos que:



a) Estejam em desacordo com as especificações constantes deste Termo de Referência e da proposta vencedora;

b) Não sejam novos, apresentando sinais de uso, desgaste ou reutilização;

c) Apresentem vícios, defeitos ou avarias, mesmo que parcialmente, ou que resultem de tentativas de correção inadequadas.

Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento definitivo, caso estejam em desconformidade com os requisitos contratuais. A contratada será formalmente notificada sobre qualquer falha, vício ou imperfeição verificada entre o recebimento provisório e o definitivo, iniciando-se a contagem do prazo para substituição ou correção.

a) A contratada estará sujeita à fiscalização dos itens entregues e deverá assegurar sua plena conformidade. A Prefeitura Municipal de Itapecerica da Serra poderá recusar o recebimento, exigir substituição imediata ou, em último caso, rescindir a contratação, sem prejuízo da aplicação de penalidades previstas em contrato.

b) A contratada será responsável por realizar, às suas expensas, a troca de qualquer produto que se apresente em má qualidade ou em desacordo com os padrões estabelecidos, respeitando as condições de garantia estipuladas pelo fabricante ou distribuidor.

O prazo para a solução de eventuais inconsistências nos produtos entregues ou correções na nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, identificadas pela Administração, **não será computado** para fins de contagem do prazo de recebimento definitivo.

5.4. Substituição de Produtos em Desacordo

Caso sejam constatadas irregularidades nos produtos entregues, incompatibilidade com as especificações mínimas exigidas ou qualquer desconformidade com o solicitado, os itens serão recusados. A contratada deverá realizar a substituição integral dos produtos recusados no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da notificação da recusa, sem qualquer ônus à Administração. Todas as despesas referentes à substituição correrão por conta exclusiva da contratada, sob pena de aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e, quando aplicável, no Código de Defesa do Consumidor.



5.5. Da Garantia e Assistência Técnica

Os produtos deverão ter garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, nos termos da legislação vigente, incluindo a garantia legal (CDC - Lei nº 8.078/1990) e contratual, abrangendo reparo ou substituição sem ônus à Administração.

Durante o período de garantia, quaisquer defeitos, falhas, avarias ou vícios apresentados nos itens deverão ser solucionados no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após notificação formal da contratante.

Em caso de necessidade de substituição de partes ou materiais, a contratada será responsável por fornecer componentes novos, originais e de qualidade compatível com o item adquirido, sem custo adicional.

A contratante poderá rejeitar soluções de assistência técnica que não restabeleçam a integridade e qualidade do item, especialmente nos casos em que forem utilizados materiais inadequados ou em que se comprove má execução do serviço de correção.

Preferencialmente, eventuais atendimentos técnicos ou logísticos deverão ser realizados em Itapepecerica da Serra ou na região metropolitana da Grande São Paulo.

Em caso de necessidade de retirada do item para reparo mais complexo, a contratada deverá apresentar justificativa formal e fornecer, se necessário, substituição provisória, mediante acordo com a contratante.

Todos os custos decorrentes de transporte, substituição, reparo ou quaisquer medidas relacionadas à garantia dos produtos serão de responsabilidade integral da contratada.

A contratada poderá ser formalmente notificada para ciência de problemas verificados na assistência técnica, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após a constatação da ocorrência.

Nos casos em que não for possível o reparo do produto defeituoso, a substituição definitiva deverá ser realizada no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis. O novo item entregue deverá ter novo prazo de garantia contado a partir de sua entrega.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

O contrato deverá ser executado de forma fiel por ambas as partes, conforme as cláusulas estabelecidas e as normas previstas na Lei nº 14.133/2021.



As comunicações entre a Administração e a contratada devem ser preferencialmente realizadas por escrito, inclusive por meios eletrônicos, quando aplicável.

A Administração poderá convocar representante da empresa contratada para adoção imediata de providências, sempre que necessário.

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor ou comissão designada, conforme art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

O gestor do contrato será responsável por acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada para fins de empenho e pagamento.

7. DO PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado em até 28 (vinte e oito) dias após a entrega dos produtos, devidamente atestada, acompanhada da nota fiscal correspondente.

8. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

A seleção será realizada pelo critério de **menor preço global**, conforme estabelecido pela Lei Federal nº 14.133/2021.

9. ESTIMATIVA DE VALORES

O valor estimado total da aquisição é de **R\$ 53.396,67 (Cinquenta e três mil, trezentos e noventa e seis reais, e sessenta e sete centavos)**, com base em levantamento realizado junto a no mínimo 3 (três) fornecedores do ramo.

Os preços devem incluir todos os encargos e custos envolvidos, tais como: embalagens, tributos, frete, transporte, carga, descarga, seguros e quaisquer outras despesas necessárias à entrega no local indicado pela contratante.

O valor proposto na proposta não poderá ultrapassar o limite máximo estabelecido neste Termo de Referência, conforme tabela apresentada no item 4.1.

10. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

FONTE DE RECURSO:

CÓDIGO DE APLICAÇÃO:



11. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

11.1. Da Apresentação de Amostras ou Especificações dos Produtos Ofertados

A contratada deverá apresentar, se solicitado, **amostras físicas, catálogos, fichas técnicas, ou material informativo** que comprove a conformidade dos produtos com as especificações deste Termo de Referência. A ausência de comprovação poderá acarretar a desclassificação da proposta.

a) A marca e modelo apresentados devem corresponder exatamente aos descritos nos materiais comprobatórios apresentados.

b) A não apresentação dos documentos comprobatórios conforme exigido poderá desclassificar a proposta.

c) Não será admitida a cotação com mais de uma marca/modelo ou com opção para escolha da contratante.

d) Não serão aceitas apenas imagens ilustrativas sem informações técnicas claras.

12. COMPROVAÇÃO DE REGULARIDADE E CONFORMIDADE

A empresa vencedora deverá comprovar sua regularidade fiscal e jurídica, nos termos do artigo 62 da Lei nº 14.133/2021, bem como qualquer outra documentação exigida pelo setor competente responsável pelas contratações públicas.

Atenciosamente,

Itapecerica da Serra, 23 de outubro de 2025.



ANALI JACOB CORSINI

Secretária do Desenvolvimento Social e Relações do Trabalho