EDITAL nº 029/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 029/2025
Processo Administrativo nº. 13.712/2025

AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE - IS (AMS-IS)**,** TORNA PÚBLICO, PARA CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS, QUE REALIZARÁ LICITAÇÃO NA MODALIDADE **PREGÃO**, NA FORMA **ELETRÔNICO**, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.133/2021, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, DA LEI Nº 11.488/2007 E DECRETO MUNICIPAL 3.603/2023, E DAS EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL.

Data da sessão: 23/09/2025.
Horário: 08 horas.
Local: Portal de Compras Públicas – www.portaldecompraspublicas.com.br
Critério de Julgamento: Menor preço por LOTE.
Modo de disputa: **ABERTO - FECHADO**
Impugnações e Esclarecimentos até as 23:59 horas do dia 18/09/2025.

1. DO OBJETO.

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para registro de preços para futura, eventual e parcelada aquisição de material de expediente, escritório e de consumo.

1.2. A licitação será contratação por LOTE , conforme tabela constante do Termo de Referência.

1.3. O critério de julgamento adotado será do menor preço por LOTE, considerado o menor dispêndio para a Administração, nos termos do art. 34 da Lei nº 14.133/2021, e observadas às exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

2.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento para o exercício de 2025, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: 18.24.00;

Fonte de Recursos: 05;

Programa de Trabalho: 1001;

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.16;

Código de aplicação: 3020000;

2.2. A Administração não é obrigada a contratar as quantidades registradas, observado o direito de preferência, em igualdade de condições, do beneficiário da Ata de Registro de Preços.

3. DO CREDENCIAMENTO.

3.1. O Pregão é o nível básico do registro cadastral no PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.

3.2. O cadastro deverá ser feito no Portal de Compras Públicas, no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br;

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.

3.4. O licitante responsabilizar-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do

órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS.

4.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488/2007, para o Microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006 e no artigo 4º da Lei nº 14.133/2021.

4.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.3.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.3.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.3.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.3.4. Que se enquadrem nas vedações previstas nos artigos 9º e 14 da Lei nº 14.133/2021;

4.3.5. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

4.4. A pessoa jurídica poderá participar da licitação em consórcio, observadas as regras do art. 15 da Lei nº 14.133/2021.

4.5. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.5.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

4.5.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

4.5.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

4.5.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.5.2.1. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.5.2.2. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.5.2.3. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;

4.5.2.4. Que a proposta foi elaborada de forma independente;

4.5.2.5. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.5.2.6. Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

4.5.3. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123/2006.

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.6. Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregão e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.

6.1. O licitante enviará sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens, em moeda corrente nacional;

6.1.2. Marca de cada item ofertado, quando for o caso;

6.1.3. Numero do registro do produto no ministérios da saúde, quando for o caso;

6.1.4. Fabricante de cada item ofertado, quando for o caso;

6.1.5. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) DIAS, a contar da data de sua apresentação.

6.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, conforme art. 59 da Lei nº 14.133/2021.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste Edital.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,5% (cinco décimo por cento).

7.9. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

7.10. Será adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa aberto - fechado, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final fechado.

7.11. A etapa de lances da sessão pública terá duração de quinze minutos.

7.11.1. Encerrado o prazo, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

7.11.1.1. Após a etapa, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo ou de maior percentual de desconto e os autores das ofertas subsequentes com valores ou percentuais até dez por cento superiores ou inferiores àquela, conforme o critério adotado, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.11.1.1.1. O licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

7.11.1.1.2. Na ausência de, no mínimo, três ofertas, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

7.12. Transcorrido as etapas estabelecidas, o sistema ordenará e divulgará os lances em ordem crescentes.

7.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.14. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes do certame, publicada nowww.portaldecompraspublicas.com.br, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.17. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identifica em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538/2015.

7.18. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta, ou melhor, lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.19. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.20. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.21. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.22. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

7.23. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.24. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

7.24.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.24.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes;

7.24.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.24.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;

7.25. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.25.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.25.2. Empresas brasileiras;

7.25.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.25.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

7.26. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.26.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.26.2. O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.27. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.2. Será desclassificada a proposta que contiver vício insanável; que não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital ou apresentarem desconformidade com exigências do ato convocatório.

8.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.3.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.3.2. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.4. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta.

8.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.6. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.7. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.7.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos, ficha técnica, registro do produto na órgão competente, ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.7.1.1. Caso reste alguma duvida durante a análise dos folhetos, catálogos, ficha técnica, a administração poderá solicitar a apresentação de amostra, em sua embalagem original identificando o numero do pregão, o nome do licitante e item, o prazo para apresentação da amostra será 05 (cinco) dias úteis, a contar de sua convocação.

8.8. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.9. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.10. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.10.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.10.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.11. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DA HABILITAÇÃO.

9.1. COMO CONDIÇÃO PRÉVIA AO EXAME DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO DO LICITANTE DETENTOR DA PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR, O PREGOEIRO VERIFICARÁ O EVENTUAL DESCUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO, ESPECIALMENTE QUANTO À EXISTÊNCIA DE SANÇÃO QUE IMPEÇA A PARTICIPAÇÃO NO CERTAME OU A FUTURA CONTRATAÇÃO, MEDIANTE A CONSULTA AOS DOCUMENTOS INSERIDOS NO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, E AINDA NOS SEGUINTES CADASTROS:

9.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

9.1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n° 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.3. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligencia para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.1.4. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.1.5. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.6. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.7. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e à habilitação técnica.

9.2.1. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou

encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.2.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

9.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas sob pena de inabilitação.

9.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.6. Se o licitante for à matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for à filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.7. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.8. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

9.8.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.8.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

9.8.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.8.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.8.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.8.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.8.7. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

9.9. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

9.9.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

9.9.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.9.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.9.4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.9.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;

9.9.6. Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

9.9.6.1. Certidão Negativa de Débitos Tributários inscritos na Dívida Ativa, emitida pela Procuradoria Geral do Estado ou Órgão Competente.

9.9.7. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de certidão negativa (ou positiva com efeitos de negativa) de tributos mobiliários, expedida no local do domicílio ou da sede da licitante;

9.9.8. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.10. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.

9.10.1. Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101/2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;

9.10.2. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

9.11. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.

9.11.1. Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação – Atestado(s) de Capacidade Técnica, expedido(s) necessariamente em nome do licitante, por pessoa jurídica de direito público ou privado, de capacidade técnica que comprove que a licitante executou a contento, isoladamente ou somados, que comprove(m) 50% (cinquenta por cento) do fornecimento anterior, conforme previsto no Termo de Referencia.

9.12. Os interessados deverão apresentar, ainda, para efeito de habilitação:

9.12.1. Para fins do disposto no inc. VI do art. Nº 68 da lei nº 14.133/2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

9.12.2. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91;

9.12.3. Para as micro empresas e empresas de pequeno porte que declararam sua condição de enquadramento no credenciamento através da assinatura do Termo de Comprometimento, esta deverá comprovar sua condição de micro ou pequena empresa, mediante apresentação de um dos seguintes documentos:

9.12.3.1. Se inscrito na Junta Comercial, certidão simplificada expedida pela Junta Comercial ou equivalente, da sede do Microempreendedor Individual, da Microempresa ou da Empresa de Pequeno Porte, podendo o(a) Pregoeiro(a) diligenciar no próprio certame a verificação da veracidade da respectiva Certidão;

9.12.3.2. Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, a declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas ou equivalentes, da sede do Microempreendedor Individual, da Microempresa ou da Empresa de Pequeno Porte;

9.12.3.3. No caso de microempreendedor individual, a comprovação de que tratam as alíneas “a” e “b”, poderão ser substituídas pelo Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, emitido pelo Portal do Empreendedor.

9.13. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.13.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.14. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.15. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.16. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.17. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.18. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.19. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA.

10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) HORAS a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.3. Os preços devem ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

10.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11. DAS AMOSTRAS.

11.1. A critério da Administração, o licitante detentor da melhor oferta, poderá ser convocado para apresentar AMOSTRA, caso reste duvida quanto a analise do folheto, catalogo ou ficha técnica, a qual deverá contemplar as características e especificações do item, de modo a comprovar a sua adequação às especificações do edital, bem como sua qualidade, identificando o numero do pregão, o nome do licitante e item.

11.2. O prazo para a apresentação das amostras será de, no máximo, 05 (cinco) dias úteis, contados a partir de sua convocação.

12. DOS RECURSOS.

12.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, deverá o licitante interessado manifestar, imediatamente, a sua intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.

12.2. O recorrente terá, a partir de então, o prazo 3 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 3 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses

12.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

13. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.

13.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

13.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

13.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

13.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

13.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

13.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no CADASTRO DO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.

14.1. Julgados os recursos, constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudica e homologou a licitação.

15. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.

15.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

16. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

16.1. Homologada a licitação pela autoridade competente, será o licitante vencedor convocado através de endereço eletrônico para assinar a Ata de Registro de Preços, que deverá fazê-lo no prazo de 03 (três) dias úteis da convocação conforme disposto no art. 19 do Decreto n.º 11.462/2023.

16.1.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), para que seja assinado ou aceito no prazo de 03 (três) dias, a contar da data de seu recebimento.

16.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

16.2.1. A solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

16.2.2. A justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

16.3. A ata de registro de preços será assinada preferencialmente por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

16.4. Será registrado o menor preço por LOTE.

16.5. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

16.6. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

16.7. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

16.8. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

16.9. Previamente à assinatura da ATA a Administração realizará consultas para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 03/2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522/2002, consulta prévia ao CADIN.

16.10. Na assinatura da ATA, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência da ATA.

16.10.1. Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 03 (três) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

16.10.2. A ata terá validade de 01 (um) ano, contado do primeiro dia útil subseqüente à data de divulgação no PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso, mediante pesquisa de preços, nos termos do art. 84 da Lei n. 14.133, de abril de 2021 e do art. 22 do Decreto n. 11.462, de março de 2023.

17. DO CADASTRO RESERVA.

17.1. Conforme disposto no inciso II, do art. 18, do Decreto n.º 11.462/2023, será incluído como anexo à Ata de Registro de Preços, o Cadastro de Reserva composto por licitantes que aceitarem praticar preço igual ao registrado pelo licitante vencedor e os que mantiverem sua proposta original, observada a ordem de classificação do certame.

17.2. Após a habilitação da empresa vencedora, os licitantes serão convocados a reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado, indicando a intenção de participar do cadastro reserva, respeitada a ordem de classificação obtida após a fase competitiva.

17.3. Compete exclusivamente ao licitante acompanhar a convocação no sistema eletrônico e registrar sua intenção de participar do cadastro de reserva dentro do prazo concedido pelo pregoeiro, sob pena de não participação do procedimento.

17.4. Confirmada a participação no cadastro reserva, quando convocadas, as empresas deverão apresentar proposta ajustada conforme preço registrado.

17.4.1. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação, momento em que deverá apresentar toda a documentação exigida para pleno atendimento deste edital.

17.4.2. A convocação dos componentes do cadastro reserva ocorrerá, respeitada a ordem de classificação, quando:

17.4.2.1. O licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

17.4.2.2. Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.o beneficiário da Ata de Registro de Preços tiver seu registro cancelado.

17.4.3. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

a) Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

b) Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

18. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL.

18.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

19. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO.

19.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.

20.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

21. DO PAGAMENTO.

21.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

22.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

22.1.1. Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;

22.1.2. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

22.1.3. Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

22.1.4. Não assinar o Ata de Registro de Preços ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

22.1.5. Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

22.1.6. Apresentar declaração ou documentação falsa;

22.1.7. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

22.1.8. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

22.1.9. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

22.1.10. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

22.2. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência por escrito;

b) Multa;

c) Impedimento de licitar e contratar;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

22.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

22.4. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a autoridade que tiver proferido o ato reconsiderar sua decisão ou, no prazo de 05 (cinco) dias encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, no prazo de 20 (vinte) dias úteis.

22.5. Serão publicadas na Imprensa Oficial, as sanções administrativas previstas no ITEM 21.2, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

22.6. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO - Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida à subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

22.6.1. PARA OS PROPÓSITOS DESTA CLÁUSULA, DEFINEM-SE AS SEGUINTES PRÁTICAS:

a) PRÁTICA CORRUPTA: Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;

b) PRÁTICA FRAUDULENTA: A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;

c) PRÁTICA CONCERTADA: Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) PRÁTICA COERCITIVA: Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) PRÁTICA OBSTRUTIVA: Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

23. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.

23.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital e/ou apresentar pedido de esclarecimento.

23.2. A IMPUGNAÇÃO e/ou PEDIDO DE ESCLARECIMENTO DEVERÃO ser feitos EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA no sistema www.portaldecompraspublicas.com.br.

23.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no Portal de Compras Públicas no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

23.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

23.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amolda ao art. 55 parágrafo 1º, da Lei nº 14.133/2021.

23.5.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

23.6. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

23.7. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

23.8. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

24.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

24.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

24.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

24.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

24.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

24.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

24.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

24.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

24.10. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

24.10.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou,

caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

24.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

24.12. A Autarquia Municipal de Saúde - IS, poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

24.12.1. A anulação do Pregão induz à extinção do contrato.

24.12.2. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

24.13. É facultado à Autoridade Superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

24.14. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br, www.itapecerica.sp.gov.bre também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Rua Major Manoel Francisco de Moraes, 286 - Centro - Itapecerica da Serra/SP, nos dias úteis, no horário das 09 às 16 horas, no mesmo período em que os autos do processo administrativo permanecerão com acesso e vista franqueada aos interessados.

24.15. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

ANEXO II – ESTUDO TECNICO PRELIMINAR;

ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;

ANEXO IV – MODELO ARQUIVO DECLARAÇÃO;

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA;

ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO AJUSTE

ANEXO VII – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

ANEXO VIII – MINUTA DO CONTRATO;

Itapecerica da Serra, 08 de SETEMBRO de 2025

SIMONE DA LUZ
Superintendente

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

Processo Administrativo n° 13.712/2025

1. OBJETO

1.1. Registro de preços para futura eventual e parcelada aquisição de material de expediente, escritório e de consumo.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente solicitação se dá pela necessidade de garantir o fornecimento de materiais de expediente, escritório e de consumo diversos aos colaboradores da Rede Municipal de Saúde

2.2. Os materiais são importantes para a realização de atividades administrativas, garantindo a continuidade dos serviços desempenhados pelos colaboradores.

2.3. Considerando o Art. 196, da Constituição Federal, a saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação.

2.4. Portanto, a contratação é essencial para garantir a continuidade e a qualidade das dos serviços prestados aos munícipes.

3. DA CLASSIFICAÇÃO EM MATERIAIS/BENS COMUNS

3.1. O objeto a ser contratado é de natureza comum, visto que o desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado, a ser contratado mediante Pregão Eletrônico.

4. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

4.1. A presente proposta consiste no registro de preços para futuro, eventual e parcelada aquisição de material de expediente, escritório e de consumo, mediante a certame licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, com critério de “Menor Preço”, no modo de disputa “aberto-fechado”’.

Regime de execução

4.2. O regime de execução do contrato será empreita por menor preço por LOTE.

4.3. O prazo de vigência da contratação é 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por mais igual período nos termos do artigo 84 da Lei Federal 14.133/2021.

5. REQUSITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Não é admitida a subcontratação do objeto.

5.2. Não haverá exigência de garantia de proposta ou garantia de contrato.

5.3. Não se identificou a necessidade da exigência de carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegura a execução do ajuste.

5.4. O prazo de vigência da contratação é 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por mais igual período nos termos do artigo 84 da Lei Federal 14.133/2021.

5.5. CRITERIO DA ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

5.5.1. O licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar deverá apresentar, após a convocação, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

5.5.1.1. Catalogo/ficha técnica (original) completo em português de cada item.

5.5.1.1.1. Caso reste alguma duvida durante a analise dos catálogos/ficha técnica, a administração poderá solicitar a apresenta de amostra, em sua embalagem original identificando o numero do pregão, o licitante e item. O prazo para envio da amostra e será de 05 (cinco) dias úteis, após a notificação.

5.6. Habilitação Jurídica, nos termos do artigo 66 da Lei Federal n° 14.133/2021.

5.7. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista, nos termos do artigo 68 da Lei Federal n° 14.133/2021, assim como manter sua regularidade durante toda a execução do contrato.

5.8. Habilitação econômica financeira, nos termos do inciso II, do artigo 69 da Lei Federal n° 14.133/2021.

6. DA FUNDAMENTAÇÃO

6.1. A presente contratação está fundamentada nas disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

7. DOS ITENS

7.1. Cota ampla concorrência.

LOTE 01 - CAIXA ARQUIVO MORTO			
ITEM	**QTD**	**UNID**	**DESCRIÇÃO**
1.	2500	UN	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO: EM PVC POLIONDA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 350X245X135MM, CONSTAR IMPRESSO EM 3 PARTES DO CORPO DO PRODUTO: CAMPO PARA INCLUSÃO DA REFERÊNCIA, LOCAL, MÊS, PRAZO E CONTEÚDO. (AMARELO)
2.	2500	UN	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO: EM PVC POLIONDA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 350X245X135MM, CONSTAR IMPRESSO EM 3 PARTES DO CORPO DO PRODUTO: CAMPO PARA INCLUSÃO DA REFERÊNCIA, LOCAL, MÊS, PRAZO E CONTEÚDO. (AZUL)
3.	2500	UN	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO: EM PVC POLIONDA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 350X245X135MM, CONSTAR IMPRESSO EM 3 PARTES DO CORPO DO PRODUTO: CAMPO PARA INCLUSÃO DA REFERÊNCIA, LOCAL, MÊS, PRAZO E CONTEÚDO. (BRANCA)
4.	2500	UN	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO: EM PVC POLIONDA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 350X245X135MM. CONSTAR IMPRESSO EM 3 PARTES DO CORPO DO PRODUTO: CAMPO PARA INCLUSÃO DA REFERÊNCIA, LOCAL, MÊS, PRAZO E CONTEÚDO. (CINZA)
5.	2500	UN	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO: EM PVC POLIONDA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 350X245X135MM, CONSTAR IMPRESSO EM 3 PARTES DO CORPO DO PRODUTO: CAMPO PARA INCLUSÃO DA REFERÊNCIA, LOCAL, MÊS, PRAZO E CONTEÚDO. (PRETO)
6.	2500	UN	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO: EM PVC POLIONDA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 350X245X135MM, CONSTAR IMPRESSO EM 3 PARTES DO CORPO DO PRODUTO: CAMPO PARA INCLUSÃO DA REFERÊNCIA, LOCAL, MÊS, PRAZO E CONTEÚDO. (VERDE)
7.	2500	UN	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO: EM PVC POLIONDA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 350X245X135MM, CONSTAR IMPRESSO EM 3 PARTES DO CORPO DO PRODUTO: CAMPO PARA INCLUSÃO DA REFERÊNCIA, LOCAL, MÊS, PRAZO E CONTEÚDO. (VERMELHA)

LOTE 07 – BLOCOS DE NOTAS			
ITEM	**QTD**	**UNID**	**DESCRIÇÃO**
1.	200	UN	BLOCO AUTOADESIVO PARA RECADO: 76MM X 76MM, NA COR AMARELO COM 100 FOLHAS
2.	200	UN	BLOCO AUTOADESIVO PARA RECADO: 76MM X 76MM, NA COR ROSA COM 100 FOLHAS
3.	200	UN	BLOCO AUTOADESIVO PARA RECADO: 76MM X 76MM, NA COR AZUL COM 100 FOLHAS
4.	200	UN	BLOCO AUTOADESIVO PARA RECADO: 76MM X 76MM, NA COR BRANCO COM 100 FOLHAS
5.	100	UN	BLOCO AUTOADESIVO PARA RECADO: 76MM X 102MM, NA COR AMARELO COM 100 FOLHAS
6.	100	UN	BLOCO AUTOADESIVO PARA RECADO: 76MM X 102MM, NA COR AZUL COM 100 FOLHAS
7.	200	PACOTE	BLOCO ADESIVO RECADO CORES 38 MM X 50 MM CONTENDO 04 BLOCOS COM 100 FOLHAS CADA COR: COLORIDO; MATERIAL: PAPEL COM ADESIVO; DIMENSÕES 3,8 CM X 5 CM CADA BLOCO.
8.	100	PACOTE	BLOCO ADESIVO MARCA PAGINA TIPO SETA TRANSPARENTE 42 MM X 12 MM CONTENDO MINIMO 05 BLOCOS COM APROXIMADAMENTE 20 FOLHAS CADA COR: COLORIDO;
9.	100	PACOTE	BLOCO ADESIVO MARCA PAGINA PAPEL CONTENNDO NO MINIMO 04 BLOCOS COM APROXIMADAMENTE 40 FOLHAS CADA COR: COLORIDO; MATERIAL: PAPEL COM ADESIVO;
10.	50	UN	BLOCO FLIP CHART: DESTACÁVEL, COM SUPORTE PARA DESLOCAMENTO, 75GRAMAS, 64X88CM, COM 50 FOLHAS, COM RANHURAS UNIVERSAIS PARA COLOCAR EM QUALQUER SUPORTE, A TINA NÃO DEVE ULTRAPASSAR ATRAVÉS DA FOLHA. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM DO PRODUTO: CÓDIGO DE BARRAS E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
11.	300	ROLO	BOBINA TERMICA 79 MM x 30 M CAIXA C/ 30 ROLOS; DIMENSÕES: L: 79 MM X C 30 METROS;TIPO DO

			PAPEL: TÉRMICO NA COR BRANCO.
12.	500	ROLO	ROLO DE SENHA: TIPO BICO DE PATO
13.	10.000	ROLO	BOBINA PARA PAINEL DE SENHA MODELO: 57x40x1v; LARGURA: 56,50mm; DIAMÊTRO MÁXIMO 60 mm; COMPRIMENTO: 40m;

7.2. Cota exclusiva a aos beneficiários da lei 123/2006.

LOTE 02 - PASTAS			
ITEM	**QTD**	**UNID**	**DESCRIÇÃO**
1.	200	UN	PASTA ARQUIVO REGISTRADOR DE AZ: OFÍCIO LOMBO LARGO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 280 mm DE LARGURA X 350 mm DE COMPRIMENTO X 80 mm DE LOMBADA, CONFECCIONADA EM PAPELÃO PRENSADO COM PROTEÇÃO METÁLICO NAS LATERAIS: CONTENDO PORTA ETIQUETA E ORIFÍCIO COM ANEL DE PLÁSTICO, MECANISMO DE FIXAÇÃO MONTADO EM BASE DE METAL INOXIDÁVEL COM GARRAS, E BARRA DE CONTENÇÃO DE PAPÉIS EM PLÁSTICO RESISTENTE PRETO
2.	200	UN	PASTA CATÁLOGO: A/4 COM 100 SACOS TAMANHO A4.
3.	200	UN	PASTA CATÁLOGO: A/4 COM 40 SACOS TAMANHO A4.
4.	10.000	UN	SACOS PLÁSTICOS PARA PASTA CATÁLOGO A/4 LISO (15 micras)
5.	100	UN	PASTA COM ABAS ELÁSTICAS A4: CONFECCIONADO POLIPROPILENO (PP) ATÓXICO (RESISTENTE) ESPESSURA 55MM COR AMARELA
6.	100	UN	PASTA COM ABAS ELÁSTICAS A4: CONFECCIONADO POLIPROPILENO (PP) ATÓXICO (RESISTENTE) ESPESSURA 55MM COR AZUL
7.	100	UN	PASTA COM ABAS ELÁSTICAS A4: CONFECCIONADO POLIPROPILENO (PP) ATÓXICO (RESISTENTE) ESPESSURA 55MM COR VERDE
8.	100	UN	PASTA COM ABAS ELÁSTICAS A4: CONFECCIONADO POLIPROPILENO (PP) ATÓXICO (RESISTENTE) ESPESSURA 55MM COR VERMELHA
9.	100	UN	PASTA COM ABAS ELÁSTICAS A4: CONFECCIONADO POLIPROPILENO (PP) ATÓXICO (RESISTENTE) ESPESSURA 55MM COR TRANSPARENTE
10.	100	UN	PASTA COM ABAS ELÁSTICAS A4: CONFECCIONADO POLIPROPILENO (PP) ATÓXICO (RESISTENTE) ESPESSURA 55MM COR FUME
11.	100	UN	PASTA COM ABAS ELÁSTICAS A4: CONFECCIONADO POLIPROPILENO (PP) ATÓXICO (RESISTENTE) ESPESSURA 20MM COR AMARELA
12.	100	UN	PASTA COM ABAS ELÁSTICAS A4: CONFECCIONADO POLIPROPILENO (PP) ATÓXICO (RESISTENTE) ESPESSURA 20MM COR AZUL
13.	100	UN	PASTA COM ABAS ELÁSTICAS A4: CONFECCIONADO POLIPROPILENO (PP) ATÓXICO (RESISTENTE) ESPESSURA 20MM COR VERDE
14.	100	UN	PASTA COM ABAS ELÁSTICAS A4: CONFECCIONADO POLIPROPILENO (PP) ATÓXICO (RESISTENTE) ESPESSURA 20MM COR VERMELHA
15.	100	UN	PASTA COM ABAS ELÁSTICAS A4: CONFECCIONADO PLÁSTICO (RESISTENTE) ESPESSURA 20MM COR TRANSPARENTE
16.	100	UN	PASTA COM ABAS ELÁSTICAS A4: CONFECCIONADO POLIPROPILENO (PP) ATÓXICO (RESISTENTE) ESPESSURA 20MM COR FUME
17.	200	UN	PASTA COM ABAS ELÁSTICAS A4: CONFECCIONADO POLIPROPILENO (PP) ATÓXICO (RESISTENTE) ESPESSURA FINA COR AMARELA
18.	200	UN	PASTA COM ABAS ELÁSTICAS A4: CONFECCIONADO POLIPROPILENO (PP) ATÓXICO (RESISTENTE) ESPESSURA FINA COR AZUL
19.	200	UN	PASTA COM ABAS ELÁSTICAS A4: CONFECCIONADO POLIPROPILENO (PP) ATÓXICO (RESISTENTE) ESPESSURA FINA COR VERDE
20.	200	UN	PASTA COM ABAS ELÁSTICAS A4: CONFECCIONADO POLIPROPILENO (PP) ATÓXICO (RESISTENTE) ESPESSURA FINA COR VERMELHA
21.	200	UN	PASTA COM ABAS ELÁSTICAS A4: CONFECCIONADO POLIPROPILENO (PP) ATÓXICO (RESISTENTE) ESPESSURA FINA COR TRANSPARENTE
22.	200	UN	PASTA COM ABAS ELÁSTICAS A5: CONFECCIONADO POLIPROPILENO (PP) ATÓXICO (RESISTENTE) ESPESSURA FINA COR FUME
23.	200	UN	PASTA PLÁSTICA EM L: A4. EM PLÁSTICO AMARELA (PVC)
24.	200	UN	PASTA PLÁSTICA EM L: A4 EM PLÁSTICO AZUL (PVC)
25.	200	UN	PASTA PLÁSTICA EM L: A4. EM PLÁSTICO FUME (PVC)
26.	200	UN	PASTA PLÁSTICA EM L: A4. EM PLÁSTICO TRANSPARENTE (PVC)
27.	200	UN	PASTA PLÁSTICA EM L: A4. EM PLÁSTICO VERDE (PVC)
28.	200	UN	PASTA PLÁSTICA EM L: A4. EM PLÁSTICO VERMELHA (PVC)
29.	2.500	UN	PASTA SUSPENSA: KRAFT COMPLETA, GRAMATURA APROXIMADA 200G. CADA PASTA DEVERÁ VIR ACOMPANHADA DE UM VISOR, UMA ETIQUETA, UM GRAMPO PLÁSTICO E DUAS HASTES PLÁSTICAS

LOTE 03 - CANETAS ESFEROGRÁFICAS			
ITEM	**QTD**	**UNID**	**DESCRIÇÃO**
1.	2.500	UN	CANETA ESFEROGRÁFICA: COM CARGA REMOVÍVEL, ESCRITA FINA, NA COR AZUL, COM TAMPA PRINCIPAL E TAMPINHA AO FUNDO NA COR DA TINTA, CORPO TRANSPARENTE CRISTAL SEXTAVADO, COM MARCA IMPRESSA NO CORPO EM ALTO RELEVO, COM RESPIRO NA TAMPA E NO CORPO E HASTE PARA FIXAÇÃO EM

			BOLSO. COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA À BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, PONTA EM LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO. O REFIL DEVERÁ SER EM TUBO DE POLIPROPILENO ATÓXICO. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM DO PRODUTO: CÓDIGO DE BARRAS E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
2.	2.500	UN	CANETA ESFEROGRÁFICA: COM CARGA REMOVÍVEL, ESCRITA FINA, NA COR PRETA, COM TAMPA PRINCIPAL E TAMPINHA AO FUNDO NA COR DA TINTA, CORPO TRANSPARENTE CRISTAL SEXTAVADO, COM MARCA IMPRESSA NO CORPO EM ALTO RELEVO, COM RESPIRO NA TAMPA E NO CORPO E HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO. COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA À BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, PONTA EM LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO. O REFIL DEVERÁ SER EM TUBO DE POLIPROPILENO ATÓXICO. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM DO PRODUTO: CÓDIGO DE BARRAS E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
3.	2.500	UN	CANETA ESFEROGRÁFICA: COM CARGA REMOVÍVEL, ESCRITA FINA, NA COR VERMELHA, COM TAMPA PRINCIPAL E TAMPINHA AO FUNDO NA COR DA TINTA, CORPO TRANSPARENTE CRISTAL SEXTAVADO, COM MARCA IMPRESSA NO CORPO EM ALTO RELEVO, COM RESPIRO NA TAMPA E NO CORPO E HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO. COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA À BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, PONTA EM LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO. O REFIL DEVERÁ SER EM TUBO DE POLIPROPILENO ATÓXICO. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM DO PRODUTO: CÓDIGO DE BARRAS E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
4.	2.500	UN	CANETA ESFEROGRÁFICA: COM CARGA REMOVÍVEL, ESCRITA FINA, NA COR VERDE, COM TAMPA PRINCIPAL E TAMPINHA AO FUNDO NA COR DA TINTA, CORPO TRANSPARENTE CRISTAL SEXTAVADO, COM MARCA IMPRESSA NO CORPO EM ALTO RELEVO, COM RESPIRO NA TAMPA E NO CORPO E HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO. COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA À BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, PONTA EM LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO. O REFIL DEVERÁ SER EM TUBO DE POLIPROPILENO ATÓXICO. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM DO PRODUTO: CÓDIGO DE BARRAS E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
5.	2.500	UN	CANETA ESFEROGRÁFICA: COM CARGA REMOVÍVEL, ESCRITA MÉDIA, NA COR AZUL, COM TAMPA PRINCIPAL E TAMPINHA AO FUNDO NA COR DA TINTA, CORPO TRANSPARENTE CRISTAL SEXTAVADO, COM MARCA IMPRESSA NO CORPO EM ALTO RELEVO, COM RESPIRO NA TAMPA E NO CORPO E HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO. ACONDICIONADA EM CAIXA DE PAPELÃO. COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA À BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, PONTA EM LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO. O REFIL DEVERÁ SER EM TUBO DE POLIPROPILENO ATÓXICO. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM DO PRODUTO: CÓDIGO DE BARRAS E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
6.	2.500	UN	CANETA ESFEROGRÁFICA: COM CARGA REMOVÍVEL, ESCRITA MEDIA, NA COR PRETA, COM TAMPA PRINCIPAL E TAMPINHA AO FUNDO NA COR DA TINTA, CORPO TRANSPARENTE CRISTAL SEXTAVADO, COM MARCA IMPRESSA NO CORPO EM ALTO RELEVO, COMRESPIRO NA TAMPA E NO CORPO E HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO. COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, PONTA EM LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO. O REFIL DEVERÁ SER EM TUBO DE POLIPROPILENO ATÓXICO. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM DO PRODUTO: CÓDIGO DE BARRAS E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
7.	2.500	UN	CANETA ESFEROGRÁFICA: COM CARGA REMOVÍVEL, ESCRITA MÉDIA, NA COR VERMELHA, COM TAMPA PRINCIPAL E TAMPINHA AO FUNDO NA COR DA TINTA, CORPO TRANSPARENTE CRISTAL SEXTAVADO, COM MARCA IMPRESSA NO CORPO EM ALTO RELEVO, COM RESPIRO NA TAMPA E NO CORPO E HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO. COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA À BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, PONTA EM LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO. O REFIL DEVERÁ SER EM TUBO DE POLIPROPILENO ATÓXICO. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM DO PRODUTO: CÓDIGO DE BARRAS E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
8.	2.500	UN	CANETA ESFEROGRÁFICA: COM CARGA REMOVÍVEL, ESCRITA MÉDIA, NA COR VERDE, COM TAMPA PRINCIPAL E TAMPINHA AO FUNDO NA COR DA TINTA, CORPO TRANSPARENTE CRISTAL SEXTAVADO, COM MARCA IMPRESSA NO CORPO EM ALTO RELEVO, COM RESPIRO NA TAMPA E NO CORPO E HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO. COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA À BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, PONTA EM LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO. O REFIL DEVERÁ SER EM TUBO DE POLIPROPILENO ATÓXICO. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM DO PRODUTO: CÓDIGO DE BARRAS E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.

LOTE 04 – CANETAS HIDROGRAFICAS			
ITEM	**QTD**	**UNID**	**DESCRIÇÃO**
1.	400	UN	CANETA MARCA TEXTO: AMARELA: PONTA CHANFRADA PARA MARCAR COM LINHA GROSSA OU SUBLINHAR COM LINHA FINA, TINTAS FLUORESCENTES BRILHANTES, BOA RESISTÊNCIA Á LUZ, DESTACA-SE MESMO EM PAPEL DE FOTOCÓPIA E FAX.
2.	200	UN	CANETA MARCA TEXTO: AZUL: PONTA CHANFRADA PARA MARCAR COM LINHA GROSSA OU SUBLINHAR COM LINHA FINA, TINTAS FLUORESCENTES BRILHANTES, BOA RESISTÊNCIA Á LUZ, DESTACA-SE MESMO EM PAPEL DE FOTOCÓPIA E FAX.
3.	200	UN	CANETA MARCA TEXTO: LARANJA: PONTA CHANFRADA PARA MARCAR COM LINHA GROSSA OU SUBLINHAR COM LINHA FINA, TINTAS FLUORESCENTES BRILHANTES, BOA RESISTÊNCIA Á LUZ, DESTACA-SE MESMO EM PAPEL DE FOTOCÓPIA E FAX.
4.	200	UN	CANETA MARCA TEXTO: LILAS: PONTA CHANFRADA PARA MARCAR COM LINHA GROSSA OU SUBLINHAR COM LINHA FINA, TINTAS FLUORESCENTES BRILHANTES, BOA RESISTÊNCIA Á LUZ, DESTACA-SE MESMO EM PAPEL DE FOTOCÓPIA E FAX.

5.	200	UN	CANETA MARCA TEXTO: ROSA: PONTA CHANFRADA PARA MARCAR COM LINHA GROSSA OU SUBLINHAR COM LINHA FINA, TINTAS FLUORESCENTES BRILHANTES, BOA RESISTÊNCIA Á LUZ, DESTACA-SE MESMO EM PAPEL DE FOTOCÓPIA E FAX.
6.	200	UN	CANETA MARCA TEXTO: VERDE: PONTA CHANFRADA PARA MARCAR COM LINHA GROSSA OU SUBLINHAR COM LINHA FINA, TINTAS FLUORESCENTES BRILHANTES, BOA RESISTÊNCIA Á LUZ, DESTACA-SE MESMO EM PAPEL DE FOTOCÓPIA E FAX.
7.	200	UN	CANETA MARCA TEXTO: VERMELHA: PONTA CHANFRADA PARA MARCAR COM LINHA GROSSA OU SUBLINHAR COM LINHA FINA, TINTAS FLUORESCENTES BRILHANTES, BOA RESISTÊNCIA Á LUZ, DESTACA-SE MESMO EM PAPEL DE FOTOCÓPIA E FAX.
8.	200	UN	CANETA HIDROGRÁFICA:36 CORES COM CORPO E TAMPA DA MESMA COR DA TINTA, TRAÇO DE 5 MM, TAMPA ANTIASFIXIANTE, LAVAVÉL COMPOSIÇÃO: RESINA TERMOPLÁSTICA, CARGA À BASE DE ÁGUA, CORANTES E UMECTANTES, PAVIO DE ACETATO E PONTA DE FIBRA DE POLIÉSTER. O PRODUTO DEVERÁ SER CERTIFICADO PELO INMETRO.
9.	50	KIT	CANETA MARCADOR PARA RETRO PROJETOR: (kit com 06 cores sortidas) SENDO O CORPO PLÁSTICO, TAMPA REMOVÍVEL ANTIASFIXIANTE E PONTA MÉDIA CONFECCIONADA EM POLIÉSTER RESISTENTE À ÁGUA COM 2 MM, ACONDICIONADO EM ENVELOPE PLÁSTICO TRANSPARENTE. O PRODUTO DEVERÁ SER INDICADO PARA USO EM FILMES, TRANSPARÊNCIAS E OUTRAS SUPERFÍCIES. COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA À BASE DE ÁLCOOL, CORANTES, RESINAS, SOLVENTES, ADITIVOS E POLIÉSTER. CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA CÓDIGO DE BARRAS E DADOS DO FABRICANTE. . O PRODUTO DEVERÁ SER CERTIFICADO PELO INMETRO.
10.	200	UN	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO AZUL: COM TAMPA DE FÁCIL ENCAIXE E BASE COM FUNDO SUSPENSO,SUA PONTA DEVERÁ SER EM FORMATO ANATÔMICO, MEDINDO NO MÍNIMO 6 MM DE COMPRIMENTO, PROPORCIONANDO SECAGEM RÁPIDA NA ESCRITA, EM SEU CORPO DEVERÁ CONTER MARCA E CÓDIGO DE BARRAS.
11.	200	UN	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO PRETO: COM TAMPA DE FÁCIL ENCAIXE E BASE COM FUNDO SUSPENSO, SUA PONTA DEVERÁ SER EM FORMATO ANATÔMICO, MEDINDO NO MÍNIMO 6 MM DE COMPRIMENTO, PROPORCIONANDO SECAGEM RÁPIDA NA ESCRITA, EM SEU CORPO DEVERÁ CONTER MARCA E CÓDIGO DE BARRAS.
12.	200	UN	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO VERDE: COM TAMPA DE FÁCIL ENCAIXE E BASE COM FUNDO SUSPENSO, SUA PONTA DEVERÁ SER EM FORMATO ANATÔMICO, MEDINDO NO MÍNIMO 6 MM DE COMPRIMENTO, PROPORCIONANDO SECAGEM RÁPIDA NA ESCRITA, EM SEU CORPO DEVERÁ CONTER MARCA E CÓDIGO DE BARRAS
13.	200	UN	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO VERMELHO: COM TAMPA DE FÁCIL ENCAIXE E BASE COM FUNDO SUSPENSO, SUA PONTA DEVERÁ SER EM FORMATO ANATÔMICO, MEDINDO NO MÍNIMO 6 MM DE COMPRIMENTO, PROPORCIONANDO SECAGEM RÁPIDA NA ESCRITA, EM SEU CORPO DEVERÁ CONTER MARCA E CÓDIGO DE BARRAS.
14.	100	UN	PINCEL ATOMICO AZUL 1100: COM TAMPA DE FÁCIL ENCAIXE E BASE COM FUNDO SUSPENSO, SUA PONTA DEVERÁ SER EM FORMATO ANATÔMICO, MEDINDO NO MÍNIMO 6 MM DE COMPRIMENTO, PROPORCIONANDO SECAGEM RÁPIDA NA ESCRITA, EM SEU CORPO DEVERÁ CONTER MARCA E CÓDIGO DE BARRAS.
15.	100	UN	PINCEL ATOMICO PRETO 1100: COM TAMPA DE FÁCIL ENCAIXE E BASE COM FUNDO SUSPENSO, SUA PONTA DEVERÁ SER EM FORMATO ANATÔMICO, MEDINDO NO MÍNIMO 6 MM DE COMPRIMENTO, PROPORCIONANDO SECAGEM RÁPIDA NA ESCRITA, EM SEU CORPO DEVERÁ CONTER MARCA E CÓDIGO DE BARRAS.
16.	100	UN	PINCEL ATOMICO VERDE 1100: COM TAMPA DE FÁCIL ENCAIXE E BASE COM FUNDO SUSPENSO, SUA PONTA DEVERÁ SER EM FORMATO ANATÔMICO, MEDINDO NO MÍNIMO 6 MM DE COMPRIMENTO, PROPORCIONANDO SECAGEM RÁPIDA NA ESCRITA, EM SEU CORPO DEVERÁ CONTER MARCA E CÓDIGO DE BARRAS.
17.	100	UN	PINCEL ATOMICO VERMELHO 1100: COM TAMPA DE FÁCIL ENCAIXE E BASE COM FUNDO SUSPENSO, SUA PONTA DEVERÁ SER EM FORMATO ANATÔMICO, MEDINDO NO MÍNIMO 6 MM DE COMPRIMENTO, PROPORCIONANDO SECAGEM RÁPIDA NA ESCRITA, EM SEU CORPO DEVERÁ CONTER MARCA E CÓDIGO DE BARRAS.

LOTE 05 - EXPEDIENTE			
ITEM	**QTD**	**UNID**	**DESCRIÇÃO**
1.	200	UN	APONTADOR ESCOLAR COM DEPOSITO: LAMINA EM AÇO, MATERIAL DO CORPO ACRILICO.
2.	200	UN	BORRACHA ESCOLAR: BORRACHA MACIA COM CAPA PROTETORA. TAMANHO APROXIMADO DE 2,0 CM X 3,0 CM
3.	600	UN	LÁPIS PRETO TRIANGULAR HB= 2: COM BORRACHA NA SUA PONTA PROTEGIDA POR ANEL DE METAL, PROPORCIONANDO MAIOR RESISTÊNCIA A QUEBRA DA MINA EM SEU PROCESSO EXCLUSIVO DE COLAGEM, CONTER EM SEU CORPO, MARCA, TRAÇO ESCURO COM EXCELENTE APAGABILIDADE.
4.	50	CAIXA	LÁPIS DE COR: CAIXA COM 36 UNIDADES GRANDES SEXTAVADO, COM CORES SORTIDAS, COMPOSTO POR MADEIRA 100% REFLORESTADA, PONTA ULTRA RESISTENTE, PIGMENTOS E CERAS, COM ÓTIMO PODER DE COBERTURA, ATOXICO O PRODUTO DEVERÁ SER CERTIFICADO PELO INMETRO.
5.	100	UN	CORRETIVO EM FITA: TIPO ROLLER CONTENDO MEDIDAS MÍNIMAS DE 5M DE COMPRIMENTO E5 mm DE LARGURA, COMPOSIÇÃO: PIGMENTOS E POLÍMEROS, ATÓXICO, COM CORREÇÃO A SECO, EXCELENTE

			ADERÊNCIA, CONTÉM TAMPA.
6.	100	UN	CORRETIVO LÍQUIDO: À BASE DE ÁGUA, SEM ODOR E ATÓXICO, COM PONTA DE PINCEL CONTENDO 18ML, POSSUINDO FÓRMULA EQUILIBRADA E DURADOURA COM SECAGEM RÁPIDA E PERFEITA COBERTURA PARA USO EM TEXTOS IMPRESSOS, TRAÇOS DE TINTA ESFEROGRÁFICA E FOTOCÓPIAS, COM DISPOSITIVO INTERNO DE ESFERA MISTURADORA PARA MELHOR A CONSISTÊNCIA DO PRODUTO ANTES DA SUA UTILIZAÇÃO. NÃO PREJUDICA O MEIO AMBIENTE. MARCA CÓDIGO DE BARRAS, VALIDADE, COMPOSIÇÃO E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
7.	100	UN	CANETACORRETIVA PONTA METÁLICA, SECAGEM RÁPIDA, NÃO ENTOPE, MINIMO 7ML, NÃO PREJUDICA O MEIO AMBIENTE. MARCA CÓDIGO DE BARRAS, VALIDADE, COMPOSIÇÃO E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
8.	150	UN	COLA BRANCA: MÍNIMO 100G. A BASE DE ACETATO DE POLIVINILA, ATÓXICA, LAVÁVEL. O PRODUTO DEVERÁ VIR ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PET RECICLADO CONTENDO APROXIMADAMENTE 100 GRAMAS COM BICO DOSADOR E APLICADOR. EM SEU RÓTULO DEVERÁ CONTER AS SEGUINTES INFORMAÇÕES: MARCA DADOS DO FABRICANTE E COMPOSIÇÃO.
9.	150	UN	COLA EM BASTÃO: BRANCA, ACONDICIONADA EM FRASCO PLÁSTICO DE POLIPROPILENO, COM TAMPA ABRE E FECHA FUNDO SUSPENSO ROSQUEÁVEL, CONTENDO 40 GRAMAS. POSSUIR IMPRESSO EM SEU CORPO: MARCA CÓDIGO DE BARRAS E COMPOSIÇÃO. COMPOSIÇÃO: À BASE DE ÉTER DE POLIGLUCOSÍDEO ALTAMENTE ADERENTE SEM GLICERINA.
10.	50	CAIXA	GIZ DE CERA GROSSO GIZ DE CERA 112 GR CAIXA COM 12 UNIDADES CORES SORTIDAS; MEDINDO DE CORPO APROXIMADAMENTE 82MMX10MM; NÃO MACHAR AS MÃOS E SER ATÓXICO; COMPOSIÇÃO: CERAS E PIGMENTOS; CONTER NA EMBALAGEM, MARC, CODIGO DE BARRAS, SELO DO INMETRO, PRODUTO NÃO PERECIVEL, RESPONSÁVEL TÉCNICO E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
11.	150	UN	UMECTANTE PARA DEDOS GLICERINADO 12 GR, PRODUTO COMPOSTO COM AGENTES QUE DIFICULTAM A PROPAGAÇÃO DE FUNGOS E BACTÉRIAS, ATÓXICO, FORMATO PASTA, EM SEU RÓTULO DEVERÁ CONTER AS SEGUINTES INFORMAÇÕES: MARCA DADOS DO FABRICANTE E COMPOSIÇÃO.
12.	100	CAIXA	PAPEL CARBONO TIPO FILME A4 AZUL PARA MANUSCRITO C / 100 FOLHAS. EM SEU RÓTULO DEVERÁ CONTER AS SEGUINTES INFORMAÇÕES: MARCA DADOS DO FABRICANTE E COMPOSIÇÃO.
13.	100	CAIXA	PAPEL CARBONO TIPO FILME A4 PRETO PARA MANUSCRITO C / 100 FOLHAS. EM SEU RÓTULO DEVERÁ CONTER AS SEGUINTES INFORMAÇÕES: MARCA DADOS DO FABRICANTE E COMPOSIÇÃO.
14.	100	PACOTE	ELASTICO LATEX N° 18 PACOTE COM 100 GRAMAS DE ALTA RESISTENCIA
15.	100	UN	REGUA PLASTICA COLORIDA: DE 30 CM POLIESTIRENO COM ESPESSURA MINIMA DE 3,4 MM.
16.	100	UN	EXTRADOR DE GRAMPO: TIPO PIRANHA
17.	200	UN	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPATULA MEDINDO APROXIMADAMENTE 15cm DE COMPRIMENTO x 2cm DE LARGURA; FABRICADO EM CHAPA DE AÇO INOX; DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA, CÓDIGO DE BARRAS E DADOS DO FABRICANTE.
18.	500	UN	GRAMPO PLÁSTICO ESTENDIDO: BRANCO COM 50 (600 FOLHAS) 300X9X112MM EM POLIESTILENO
19.	500	UN	GRAMPO PLÁSTICO MACHO-FÊMEA: PRETO PACOTE COM 50 UNIDADES
20.	50	UN	CALCULADORA: DE 12 DÍGITOS DE MESA MEDINDO APROXIMADAMENTE: 10X17CM. ALIMENTAÇÃO A BATERIA E LUZ SOLAR. FUNÇÕES DE PORCENTAGEM, RAIZ QUADRADA, TECLA DE MEMÓRIA INVERSÃO DE SINAIS, TECLA BACKSPACE, ARREDONDAMENTO, CASA DECIMAIS
21.	100	UN	PEN DRIVE USB 8 GB, EMBALADO INDIVIDUALMENTE CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA, CÓDIGO DE BARRAS E DADOS DO FABRICANTE.
22.	50	UN	PEN DRIVE USB 16 GB, EMBALADO INDIVIDUALMENTE CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA, CÓDIGO DE BARRAS E DADOS DO FABRICANTE.
23.	50	UN	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO: LAVÁVEL, COM ENCAIXE PARA COMPORTAR ATÉ DOIS MARCADORES. SUA BASE DEVERÁ SER PRODUZIDA EM PLÁSTICO RESISTENTE

LOTE 06 – AGENDA/CADERNO/LIVRO			
ITEM	**QTD**	**UNID**	**DESCRIÇÃO**
1.	200	UN	AGENDA ANUAL CAPA DURA ESPIRAL A5 COMPACTA E FUNCIONAL; DIMENSÕES 15 CM x 21; APROXIMADAMENTE 365 FOLHAS.
2.	100	UN	CADERNO CAPA DURA ESPIRAL: COM 96 FOLHAS PAUTADAS, NO FORMATO APROXIMADO 14,4 CM X 20,2CM
3.	100	UN	CADERNO CAPA DURA: COM 100 FOLHAS PAUTADAS, NO FORMATO APROXIMADO 14,4 CM X 20,2CM BROCHURA.
4.	100	UN	CADERNO UNIVERSITÁRIO: 96 FOLHAS. COM CAPA FLEXIVEL, NO FORMATO APROXIMADAMENTE DE 20,2 CM X 28 CM, COM ESPIRAL DE ARAME
5.	100	UN	CADERNO UNIVERSITÁRIO: 200 FOLHAS. COM CAPA DURA, NO FORMATO APROXIMADAMENTE DE 20,2 CM X 28 CM, COM ESPIRAL DE ARAME
6.	100	UN	LIVRO ATA COM CAPA DURA: A4 NA COR PRETA, CONFECCIONADO DE PAPELÃO, REVESTIDO EM PAPEL TINGIDO, REVESTIMENTO INTERNO PAPEL MIOLO PAPEL CONTENDO 100 FOLHAS, SENDO ELAS NUMERADAS, PAUTADAS E SEM MARGEM. CONSTAR AS SEGUINTES INFORMAÇÕES: CÓDIGO DE BARRAS E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
7.	100	UN	LIVRO ATA COM CAPA DURA: A4 NA COR PRETA, CONFECCIONADO DE PAPELÃO, REVESTIDO EM PAPEL TINGIDO, REVESTIMENTO INTERNO PAPEL MIOLO PAPEL CONTENDO 200 FOLHAS, SENDO ELAS NUMERADAS, PAUTADAS E SEM MARGEM. CONSTAR AS SEGUINTES INFORMAÇÕES: CÓDIGO DE BARRAS E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
8.	50	UN	LIVRO DE REGISTRO DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS: 200 FOLHAS.

9.	50	UN	AGENDA COMERCIAL ESPIRAL, FORMATO: 119MM X 275MM, NÚMERO DE FOLHAS APROXIMAD: 194 FOLHAS, CAPA DURA

LOTE 08 – COLCHETES E ALFINETES			
ITEM	**QTD**	**UNID**	**DESCRIÇÃO**
1.	50	CX	COLCHETE LATONADO: Nº 3. EMBALADO EM CAIXA DE PAPELÃO OU PAPEL CARTÃO COM 72 UNIDADES.
2.	50	CX	COLCHETE LATONADO: Nº 5. EMBALADO EM CAIXA DE PAPELÃO OU PAPEL CARTÃO COM 72 UNIDADES.
3.	50	CX	COLCHETE LATONADO: Nº 6. EMBALADO EM CAIXA DE PAPELÃO OU PAPEL CARTÃO COM 72 UNIDADES.
4.	50	CX	COLCHETE LATONADO: Nº 7. EMBALADO EM CAIXA DE PAPELÃO OU PAPEL CARTÃO COM 72 UNIDADES.
5.	100	CX	COLCHETE LATONADO: Nº 9. EMBALADO EM CAIXA DE PAPELÃO OU PAPEL CARTÃO COM 72 UNIDADES.
6.	100	CX	COLCHETE LATONADO: Nº 10. EMBALADO EM CAIXA DE PAPELÃO OU PAPEL CARTÃO COM 72 UNIDADES.
7.	100	CX	COLCHETE LATONADO: Nº 11. EMBALADO EM CAIXA DE PAPELÃO OU PAPEL CARTÃO COM 72 UNIDADES.
8.	100	CX	COLCHETE LATONADO: Nº 12. EMBALADO EM CAIXA DE PAPELÃO OU PAPEL CARTÃO COM 72 UNIDADES.
9.	50	CX	COLCHETE LATONADO: Nº 13. EMBALADO EM CAIXA DE PAPELÃO OU PAPEL CARTÃO COM 72 UNIDADES.
10.	50	CX	COLCHETE LATONADO: Nº15. EMBALADO EM CAIXA DE PAPELÃO OU PAPEL CARTÃO COM 72 UNIDADES.
11.	100	CX	PERCEVEJO: COM 100 UNIDADES
12.	200	CX	ALFINETE DE SEGURANÇA 000: (DOURADO) COM 100 UNIDADES
13.	200	CX	ALFINETE DE SEGURANÇA 000: (PRATEADO) COM 100 UNIDADES
14.	200	CX	ALFINETE DE SEGURANÇA Nº 001 TAMANHO APROXIMADO: 3 CM; CAIXA COM 100 UNIDADES. (prata)
15.	50	CX	ALFINETE PARA QUADRO DE AVISOS: (MAPA/REDONDO)- TRATAMENTO NIQUELADO, RESINA TERMOPLÁSTICA COLORIDO
16.	50	CX	ALFINETE PARA QUADRO DE AVISOS: TIPO TAÇA COM TRATAMENTO NIQUELADO, RESINA TERMOPLÁSTICA COLORIDO
17.	50	CX	ALFINETE AÇO NIQUELADO N 24 FABRICADO EM AÇO COM ACABAMENTO ANTIFERRUGEM
18.	50	CX	ALFINETE AÇO NIQUELADO N 28 FABRICADO EM AÇO COM ACABAMENTO ANTIFERRUGEM

LOTE 09 – CLIPS E GRAMPOS			
ITEM	**QTD**	**UNID**	**DESCRIÇÃO**
1.	100	CX	CLIPS PARA PAPÉIS: NÚMERO 2/0 EM ARAME PARALELO GALVANIZADO ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE E EM CAIXA DE PAPELÃO RESISTENTE, CONTENDO 500 GRAMAS, FABRICADO EM ARAME DE AÇO REVESTIDO. CONSTAR NA EMBALAGEM: CÓDIGO DE BARRAS, MARCA, QUANTIDADE E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
2.	100	CX	CLIPS PARA PAPÉIS: NÚMERO 3/0 EM ARAME PARALELO GALVANIZADO ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE E EM CAIXA DE PAPELÃO RESISTENTE, CONTENDO 500 GRAMAS, FABRICADO EM ARAME DE AÇO REVESTIDO. CONSTAR NA EMBALAGEM: CÓDIGO DE BARRAS, MARCA, QUANTIDADE E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
3.	50	CX	CLIPS PARA PAPÉIS: NÚMERO 4/0 EM ARAME PARALELO GALVANIZADO ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE E EM CAIXA DE PAPELÃO RESISTENTE, CONTENDO 500 GRAMAS, FABRICADO EM ARAME DE AÇO REVESTIDO. CONSTAR NA EMBALAGEM: CÓDIGO DE BARRAS, MARCA, QUANTIDADE E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
4.	50	CX	CLIPS PARA PAPÉIS: NÚMERO 6/0 EM ARAME PARALELO GALVANIZADO ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE E EM CAIXA DE PAPELÃO RESISTENTE, CONTENDO 500 GRAMAS, FABRICADO EM ARAME DE AÇO REVESTIDO. CONSTAR NA EMBALAGEM: CÓDIGO DE BARRAS, MARCA, QUANTIDADE E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
5.	100	CX	CLIPS PARA PAPÉIS: NÚMERO 10/0 EM ARAME PARALELO GALVANIZADO ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE E EM CAIXA DE PAPELÃO RESISTENTE, CONTENDO 500 GRAMAS, FABRICADO EM ARAME DE AÇO REVESTIDO. CONSTAR NA EMBALAGEM: CÓDIGO DE BARRAS, MARCA, QUANTIDADE E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
6.	100	CX	CLIPS PARA PAPÉIS: NÚMERO 12/0 EM ARAME PARALELO GALVANIZADO ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE E EM CAIXA DE PAPELÃO RESISTENTE, CONTENDO 500 GRAMAS, FABRICADO EM ARAME DE AÇO REVESTIDO. CONSTAR NA EMBALAGEM: CÓDIGO DE BARRAS, MARCA, QUANTIDADE E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
7.	300	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR: 23/13, CAIXA COM 5000 UNIDADES, ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO. FABRICADO COM ARAME DE AÇO GALVANIZADO E TER PONTAS CORTANTES. CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA CÓDIGO DE BARRAS E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
8.	300	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR: 26/6, GALVANIZADO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE PAPELÃO, CONTENDO 5000 UNIDADES. CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA CÓDIGO DE BARRAS, QUANTIDADE E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
9.	200	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR: 23/10, CAIXA COM 5000 UNIDADES, ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO. FABRICADO COM ARAME DE AÇO GALVANIZADO E TER PONTAS CORTANTES. CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA CÓDIGO DE BARRAS E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
10.	200	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR: 28/8, CAIXA COM 5000 UNIDADES, ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO. FABRICADO COM ARAME DE AÇO GALVANIZADO E TER PONTAS CORTANTES. CONSTAR NA

			EMBALAGEM: MARCA CÓDIGO DE BARRAS E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
11.	100	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR: 106/8, CAIXA COM 2500 UNIDADES, ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO. FABRICADO COM ARAME DE AÇO GALVANIZADO E TER PONTAS CORTANTES. CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA CÓDIGO DE BARRAS E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.

LOTE 10 – ESCRITORIO			
ITEM	**QTD**	**UNID**	**DESCRIÇÃO**
1.	20	UN	GRAMPEADOR DE PRESSÃO: MANUAL, O PRODUTO DEVERÁ TER CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO PARA 63 GRAMPOS. TIPOS DE GRAMPOS COMPATÍVEIS: 106/4 MM, 106/6 MM E 106/8 MM. INDICADO PARA: TECIDO EM MADEIRA, TAPEÇARIA, SILK SCREEN, EXTRAÇÃO DE RESINAS, ORNAMENTAÇÃO DE FESTAS E DECORAÇÃO, ACONDICIONADO EM BLISTER TRANSPARENTE, CONTENDO 1 UNIDADE. CONSTAR NA EMBALAGEM: CÓDIGO DE BARRAS, MARCA E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
2.	150	UN	GRAMPEADOR: (MESA), CORPO METÁLICO PINTADO NA COR PRETA OU PRATA. GRAMPEIA 20 FOLHAS DE PAPEL SULFITE 75G/M2. CAPACIDADE APROXIMADA PARA 105 GRAMPOS, BASE PLÁSTICA PARA PROTEGER A MESA. GRAMPOS 26/6. DIMENSÕES APROXIMADA: 14 X 4 X 5,2 CM.
3.	100	UN	GRAMPEADOR: (MESA) GRANDE 23/10 , CORPO METÁLICO PINTADO NA COR PRETA OU PRATA. GRAMPEIA ATÉ 60 FOLHAS DE PAPEL SULFITE 75G/M2. CAPACIDADE APROXIMADA PARA 105 GRAMPOS, BASE PLÁSTICA PARA PROTEGER A MESA. GRAMPOS 26/6. DIMENSÕES APROXIMADA: 22,7X5X9,4CM
4.	20	UN	GRAMPEADOR GRANDE 23/13 E 23/6, CORPO METÁLICO PINTADO NA COR PRETA OU PRATA. GRAMPEIA ATÉ 100 FOLHAS DE PAPEL SULFITE 75G/M2, ESPAÇO DE 70MM DE PROFUNDIDADE DA ENTRADA DO PAPEL, CAPACIDADE APROXIMADA PARA 100 GRAMPOS, BASE ANTIDERRAPANTE DIMENSÕES APROXIMADA:288 MM X 78MM X 173 MM
5.	10	UN	GRAMPEADOR GRANDE 23/8-13, CORPO METÁLICO PINTADO NA COR PRETA OU PRATA. GRAMPEIA ATÉ 240 FOLHAS DE PAPEL SULFITE 75G/M2, ESPAÇO DE 65MM DE PROFUNDIDADE DA ENTRADA DO PAPEL, CAPACIDADE APROXIMADA PARA 100 GRAMPOS, BASE ANTIDERRAPANTE DIMENSÕES APROXIMADA:29,7 X 9 X 21,6CM
6.	4	UN	GUILHOTINA: TAMPO EM AÇO PINTADO ELETROSTATICAMENTE; SERIGRAFIA COM ESCALA MILIMÉTRICA E DIMENSÕES MAIS USUAIS DE CORTE; LÂMINAS EM AÇO; APOIO EM BORRACHA PARA MAIOR ADERÊNCIA; RÉGUA DE SEGURANÇA E PRENSADORA DE FOLHAS; MEDIDAS APROXIMADAS MÁQUINA: 51 X 54 X 47 CM ÁREA DE TRABALHO: 35 X 34 CM CAPACIDADE DE CORTE: 180 FOLHAS DE PAPEL 75 GMS.
7.	2	UN	PERFURADOR: DESENVOLVIDO PARA ENCADERNAÇÕES COM ESPIRAL, QUE PERMITE PERFURAÇÕES REDONDAS DE MÍNIMO DE 20 FOLHAS POR VEZ, FACIL MANUSEIO, DEVE CONTER AJUSTES DE MARGEM E PROFUNDIDADE, ALÉM DE GAVETA PARA DEPOSITO DE RESÍDUOS. TAMANHO APROXIMADO DA MESA: 350 X 320 mm; PESO APROXIMADO DA MAQUINA: 10 Kg; PAPEL OFICIO 2 – 54 FUROS; PAPEL A4 – 50 FUROS; CARTA – 35 FUROS.
8.	100	UN	PERFURADOR: ESTRUTURA EM AÇO COM PINTURA ESPECIAL NA COR PRATA OU PRETA, RESISTENTE, BASE PLÁSTICA PROTETORA E SISTEMA DE ESVAZIAR CONFETES. 02 FUROS CAPACIDADE PARA PERFURAR ATÉ 20 FOLHAS DE PAPEL SULFITE.
9.	50	UN	PERFURADOR: ESTRUTURA EM AÇO COM PINTURA ESPECIAL NA COR PRATA OU PRETA, RESISTENTE, BASE PLÁSTICA PROTETORA E SISTEMA DE ESVAZIAR CONFETES. 02 FUROS 40/45 FOLHAS
10.	20	UN	PERFURADOR: ESTRUTURA EM AÇO COM PINTURA ESPECIAL NA COR PRATA OU PRETA, RESISTENTE, BASE PLÁSTICA PROTETORA E SISTEMA DE ESVAZIAR CONFETES. 02 FUROS 60 FOLHAS
11.	10	UN	PERFURADOR: ESTRUTURA EM AÇO COM PINTURA ESPECIAL NA COR PRATA OU PRETA, RESISTENTE, BASE PLÁSTICA PROTETORA E SISTEMA DE ESVAZIAR CONFETES. 02 FUROS 100 FOLHAS PROFISSIONAL
12.	5	UN	PERFURADOR: ESTRUTURA EM AÇO COM PINTURA ESPECIAL NA COR PRATA OU PRETA, RESISTENTE, BASE PLÁSTICA PROTETORA E SISTEMA DE ESVAZIAR CONFETES. 04 FUROS 100 FOLHAS PROFISSIONAL

LOTE 11 - CARIMBOS			
ITEM	**QTD**	**UNI**	**DESCRIÇÃO**
1.	100	UN	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 03: EM TECIDO DE FELTRO COM ENTINTAMENTO NA COR: VERMELHO. ESTOJO PLÁSTICO RESISTENTE COM TAMPA EM METAL. MEDIDAS APROXIMADAS: 11 X 6,7 CM. O VENCEDOR DEVERÁ APRESENTAR NO PRAZO DE 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS LAUDO DE TOXICOLOGIA EMITIDO POR LABORATÓRIO CREDENCIADO PELO INMETRO
2.	100	UN	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 03: EM TECIDO DE FELTRO COM ENTINTAMENTO NA COR: AZUL ESTOJO PLÁSTICO RESISTENTE COM TAMPA EM METAL. MEDIDAS APROXIMADAS: 11 X 6,7 CM. O VENCEDOR DEVERÁ APRESENTAR NO PRAZO DE 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS LAUDO DE TOXICOLOGIA EMITIDO POR LABORATÓRIO CREDENCIADO PELO INMETRO
3.	100	UN	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 03: EM TECIDO DE FELTRO COM ENTINTAMENTO NA COR: PRETO. ESTOJO PLÁSTICO RESISTENTE COM TAMPA EM METAL. MEDIDAS APROXIMADAS: 11 X 6,7 CM. O VENCEDOR DEVERÁ APRESENTAR NO PRAZO DE 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS LAUDO DE TOXICOLOGIA EMITIDO POR LABORATÓRIO CREDENCIADO PELO INMETRO
4.	100	UN	TINTA PARA CARIMBO: NA COR VERMELHA, SEM ÓLEO, ACONDICIONADA EM FRASCO PLÁSTICO RECICLÁVEL CONTENDO 40 ML, PRÓPRIA PARA ALMOFADA DE CARIMBO, PROPORCIONANDO ÓTIMA ADERÊNCIA E GRANDE DURABILIDADE. COMPOSIÇÃO QUÍMICA: ÁGUA, CORANTE ORGÂNICO, GLICOL E CONSERVANTES. DEVERÁ CONSTAR NO FRASCO DO PRODUTO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E

			CÓDIGO DE BARRAS.
5.	100	UN	TINTA PARA CARIMBO: NA COR AZUL, SEM ÓLEO, ACONDICIONADA EM FRASCO PLÁSTICO RECICLÁVEL CONTENDO 40 ML, PRÓPRIA PARA ALMOFADA DE CARIMBO, PROPORCIONANDO ÓTIMA ADERÊNCIA E GRANDE DURABILIDADE. COMPOSIÇÃO QUÍMICA: ÁGUA, CORANTE ORGÂNICO, GLICOL E CONSERVANTES. DEVERÁ CONSTAR NO FRASCO DO PRODUTO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E CÓDIGO DE BARRAS.
6.	100	UN	TINTA PARA CARIMBO: NA COR PRETA, SEM ÓLEO, ACONDICIONADA EM FRASCO PLÁSTICO RECICLÁVEL CONTENDO 40 ML, PRÓPRIA PARA ALMOFADA DE CARIMBO, PROPORCIONANDO ÓTIMA ADERÊNCIA E GRANDE DURABILIDADE. COMPOSIÇÃO QUÍMICA: ÁGUA, CORANTE ORGÂNICO, GLICOL E CONSERVANTES. DEVERÁ CONSTAR NO FRASCO DO PRODUTO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E CÓDIGO DE BARRAS.
7.	100	UN	TINTA PARA CARIMBO AUTOMATICO: NA COR PRETA
8.	50	UN	TINTA PARA CARIMBO AUTOMATICO: NA COR VERMELHA

7.3. Os documentos auxiliares e os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços de referência, nos termos do artigo 23 da Lei nº 14.133/2021, constam dos autos do processo.

8. PRAZO DE ENTREGA / EXECUÇÃO

8.1. O prazo de entrega será de até 10 dias corridos, contados da data do recebimento da Autorização de Fornecimento.

8.2. A remessa do pedido deverá ser iniciada após o recebimento da ORDEM DE FORNECIMENTO ao longo do período de vigência da Ata de Registro de Preços (ARP), em conformidade com as necessidades do órgão.

8.3. Local de entrega: Os produtos deverão ser entregues no Almoxarifado da Autarquia Municipal de Saúde de Itapecerica da Serra, sito à Rua Zoraide Eva das Dores, nº. 456, Jd. Marilu, Itapecerica da Serra/SP, correndo por conta da Contratada as despesas, transporte, montagem, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes.

8.3.1. Se houver alteração no endereço de entrega antes da expedição da Autorização de Fornecimento, a empresa deverá entregar os produtos, no endereço indicado pela requisitante desde que o mesmo seja dentro do município de Itapecerica da Serra/Sp;

8.4. Os itens entregues deverão ser acompanhados da Nota Fiscal, que deverá conter, além dos itens obrigatórios pela legislação vigente, o número de Contrato ou número do Pedido, número da ARP bem como o número do empenho, número do processo e número do pregão, além das informações de marca, nome do fabricante, lote, data de validade e quantidade correspondente a cada lote.

8.5. Caso não seja possível a entrega na data assinalada a empresa deverá comunicar as razões com pelos menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

8.6. Ficam estabelecidos os meios de comunicação através de correspondência eletrônica nos endereços: almoxarifacado.saude@itapecerica.sp.gov.brcomo meio de comunicação oficial entre as partes, presumindo-se recebidos os e-mails após 2 (dois) dias úteis de seu encaminhamento e telefone fixo nos números do Almoxarifado (11) 4666-3706.

8.7. A Troca de Marca do(s)produto(s) será aceita, uma vez que haja a necessidade do item para atender a demanda da população, mediante a Carta de Solicitação de Troca de Marca, encaminhada através do e-mail almoxarifado.saude@itapecerica.sp.gov.br, juntamente com as respectivaficha técnica/catalogo do produto e a Comprovação, da regularidade do produto na Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA. A aceitação ou a negativa será através do e-mail, desde que atenda as especificidades e seja equivalente à marca vencedora da licitação.

8.8. A Carta de Solicitação de Troca de Marca será aceita nas referidas situações:

8.8.1. Falta do produto daquele fabricante devido faltas advindas do fabricante, seja estafalta por qualquer natureza: Falta de princípio ativo, descontinuidade de produto, atraso na entrega

para o fornecedor entre outras situações temporárias que impactem o fornecimento daquela marca;

8.8.2. Na urgência em receber o medicamento e o fornecedor naquele momento não ter a marca vencedora da licitação, então neste caso, devido a iminência da falta e evitar o desabastecimento, deverá ser aceita a troca de marca, sempre respeitando os critérios: - mesma concentração de princípio ativo, mesma via de administração e mesma forma farmacêutica, além de terem critérios de equivalência farmacêutica compatíveis.

8.9. Por ocasião da entrega do objeto, os materiais deverão apresentar os seguintes critérios de validade:

8.9.1. Quando a validade for superior a 24 (vinte e quatro) meses: validade mínima de 60% (sessenta por cento) a partir da data de fabricação.

8.9.2. Quando a validade for igual ou inferior a 24 (vinte e quatro) meses: validade mínima de 75% (setenta e cinco por cento) a partir da data de fabricação. Com a aplicação exclusiva a este prazo de validade, na hipótese de absoluta impossibilidade de cumprimento desta condição, devidamente justificada e previamente avaliada pela instância gestora das atas de registro de preços desses fármacos, poderá em extrema excepcionalidade, admitir a entrega, obrigando-se o fornecedor, quando acionado, a proceder à imediata substituição, à vista da inviabilidade de utilização dos produtos no período de validade.

8.10. Os itens deverão apresentar no ato da entrega: lote data de fabricação e data de validade sem rasuras ou emendas.

8.11. Os itens que estiverem abaixo do padrão estabelecido ou que apresentarem qualquer deterioração na qualidade, em razão de quaisquer fatores, ou que apresentem validade inferior as mencionadas no Termo de Referência sem a devida justificativa ou termo de compromisso de troca do item do contrato, serão recusados.

9. DA ACEITAÇÃO DO OBJETO

Provisoriamente:

9.1. O recebimento será realizado provisoriamente no ato de entrega. Os produtos serão avaliados pelo prazo de 10 (dez) dias corridos para efeito de verificação da conformidade do produto recebido com a especificação constante no Anexo I, Especificações do Objeto e da Proposta de Preços por equipe técnica designada pela CONTRATANTE.

9.2. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na Proposta,devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) corridos dias, a contar da notificação da CONTRATADA, as suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Definitivamente:

9.3. Após os 10 (dez) dias referenciados no item 9.1, caso estejam em conformidade com as especificações técnicas exigidas, será realizado o Ateste na Nota Fiscal autorizando o pagamento.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. A CONTRATANTE obriga-se a:

10.1.1. Efetuar o pagamento na forma convencionada neste termo de referência, dentro do prazo previsto, em conformidade com a Nota Fiscal e desde que atendidas às formalidades previstas;

10.1.2. Designar a um responsável para acompanhar a execução do objeto e o seu recebimento.

10.1.3. Notificar a Contratada, imediatamente, sobre as faltas e defeitos observados no cumprimento da obrigação ora ajustada.

10.1.4. Solicitar, em tempo hábil, a substituição ou correção dos serviços, materiais ou equipamentos que não tenham sido considerados adequados.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. A CONTRATADA obriga-se a:

11.1.1. Fornecer o equipamento solicitado pela Autarquia Municipal de Saúde de Itapecerica da Serra, de acordo com o prazo e as especificações da ordem de fornecimento emitida pela Contratante, sendo de sua inteira responsabilidade substituições parciais ou totais no quantitativo, caso não estejam em conformidade com as referidas especificações, ficando a Administração com o direito de rejeitar no todo ou em parte o equipamento entregue;

11.1.2. Entregar o equipamento no local de destino, devendo contar com entregadores em número suficiente para realização da entrega.

11.1.3. Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas e indiretas para o fornecimento;

11.1.4. Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do órgão contratante, prestando todos os esclarecimentos solicitados, de forma clara, concisa e lógica, atendendo prontamente às reclamações formuladas.

11.1.5. Cabem à contratada as despesas de embalagem, seguro, transporte, montagem, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes

12. DA SUBCONTRATAÇÃO

12.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

13. PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO

13.1. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

13.2. A área solicitante em conjunto com o Almoxarifado serão responsáveis, pela fiscalização do ajuste no que compete ao fornecimento dos produtos, observando todos os aspectos contratados (prazo de entrega, local de entrega, observância acerca da qualidade, aplicação de sanções, advertências, multas e quaisquer outros).

13.2.1. A gestão do ajuste será feita por meio da servidora: SILVIA DE SOUZA BORGES RODRIGUES, Coordenadora de Atenção Básica.

13.2.2. A fiscalização administrativa do contrato será feita por meio da servidora: Juliana Almeida Bastos, Almoxarifado.

14. DO PAGAMENTO

14.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 28 (vinte e oito) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, sempre após a realização das entregas.

14.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

14.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 Lei nº 14.133/2021.

14.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

14.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

14.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada de forma on-line consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

14.7. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

14.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

14.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

14.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

14.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.

14.12. Será rescindido o contrato em execução com a contratada implemente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

14.13. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

> **14.13.1.** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

14.14. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = IPCA, assim apurado:

$$I = (TX) \qquad I = \frac{(6/100)}{365}$$

I = IPCA

TX = Percentual da taxa anual = 6%

15. DO REAJUSTE

15.1. Os preços contratados poderão sofrer reajuste, aplicando-se o índice IPCA, cuja data-base está vinculada à data do orçamento estimado, nos termos do art. 25, §7º da Lei nº 14.133/2021.

15.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

15.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

15.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

15.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

15.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

15.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

16. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

16.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

17. DDAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133/2021, a Contratada que:

17.2. Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;

17.2.1. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

17.2.2. Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

17.2.3. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

17.2.4. Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

17.2.5. Apresentar declaração ou documentação falsa;

17.2.6. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

17.2.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

17.2.8. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

17.2.9. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

17.3. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

17.4. Advertência por escrito, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

17.4.1. Multa;

17.4.2. Impedimento de licitar e contratar;

17.4.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

17.5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

17.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

17.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da Autarquia Municipal de Saúde de Itapecerica da Serra, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente.

17.8. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

17.9. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a Autarquia Municipal de Saúde poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

17.10. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade da conduta do infrator, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

17.11. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846/2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

17.12. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

17.13. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

17.14. As penalidades serão obrigatoriamente publicadas no órgão Oficial de Imprensa do Município de Itapecerica da Serra.

18. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

18.1. Os valores de referencia são compostos por pesquisa no Painel de Preços, sítios eletrônicos.

18.2. O custo estimado da contratação é de R$525.063,73 (quinhentos e vinte e cinco mil sessenta e três reais e setenta e três centavos) com base na pesquisa de preços realizada.

18.3. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

18.4. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento.

18.5. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Gestão/Unidade: 18.24.00;

Fonte de Recursos: 05;

Programa de Trabalho: 1001;

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.16;

Código de aplicação: 3020000;

Itapecerica da Serra, 20 de Agosto de 2025.

Juliana Almeida Bastos
Assistente Administrativo - Almoxarifado

SILVIA DE SOUZA BORGES RODRIGUES
Coordenadora de Atenção Básica

ANEXO II – ESTUDO TECNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente documento tem como objetivo descrever a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE E JUSTIFICATIVAS

1.1. A presente solicitação se dá pela necessidade de garantir o fornecimento de materiais de expediente, escritório e de consumo diversos aos colaboradores da Rede Municipal de Saúde

1.2. Os materiais são importantes para a realização de atividades administrativas, garantindo a continuidade dos serviços desempenhados pelos colaboradores.

1.3. Considerando o Art. 196, da Constituição Federal, a saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação.

1.4. Portanto, a contratação é essencial para garantir a continuidade e a qualidade das dos serviços prestados aos munícipes.

2. AREA REQUISITANTE

2.1. Chefe de Divisão – Almoxarifado da Saúde

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Não é admitida a subcontratação do objeto.

3.2. Não haverá exigência de garantia de proposta ou garantia de contrato.

3.3. Não se identificou a necessidade da exigência de carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegura a execução do ajuste.

3.4. O prazo de vigência da contratação é 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por mais igual período nos termos do artigo 84 da Lei Federal 14.133/2021.

3.5. Apresentar catálogo/ficha técnica completa em português de cada item.

3.5.1. Caso reste alguma duvida durante a análise dos catálogos/ficha técnica, a administração poderá solicitar a apresenta de amostra, em sua embalagem original identificando o numero do pregão, o licitante e item.

3.5.1.1. O prazo para envio da amostra e será de 05 (cinco) dias úteis, após a notificação.

3.6. Comprovação, da regularidade do produto na Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, através do registro, notificação, cadastramento ou comprovação da isenção de controle sanitário.

4. CRITÉRIO DA ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda: efetuar a entrega dos insumos em perfeitas condições para uso, conforme especificações de cada produto, prazo e local constantes neste estudo, acompanhados da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, quantidade, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade; responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990); A Contratada deverá substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado, o objeto com avarias, defeitos ou inapropriados; A Contratada deverá comunicar a Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação; Será necessário

manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5. DA HABILITAÇÃO TECNICA

5.1. Para a prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título de qualificação técnica, nos termos do art. 62, inciso II, da lei federal nº 14.133/2021.

5.1.1. Atestado de capacidade técnica da empresa, comprovando comercialização satisfatória do item licitado, demonstrando aptidão da empresa para o desempenho de atividade compatível e pertinente com o objeto da presente licitação de 50% do objeto.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

6.1. Pontua-se que os produtos a serem adquiridos, possuem descritivos padronizados e usuais de mercado.

6.2. Diante da necessidade do objeto deste estudo, foi realizado o levantamento de mercado com base nos requisitos definidos para identificar quais soluções existentes no mercado que atendem aos requisitos estabelecidos, de modo a alcançar os resultados pretendidos e atender à necessidade da contratação, com os respectivos preços estimados, levando-se em conta aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e padronização.

6.3. Compôs a grade de preços as pesquisas realizada.

7. DAS SOLUÇÕES:

7.1. Solução 1 - Buscar atas de registro de preços disponíveis para a realização de adesão.

7.2. Solução 2 - Manifestar intenção de registro de preços junto a outro órgão, na condição de participante.

7.3. Solução 3 - Realização de licitação utilizando o Sistema de Registro de Preços.

7.4. Da análise:

7.4.1. Solução 1 - Não foi encontrada atas de registro de preços disponível para a realização de adesão.

7.4.2. Solução 2 - Não foi encontrada intenção de registro de preços disponível para manifestação.

7.4.3. Solução 3 - É possível a realização de licitação (Registro de Preços), pelo Departamento de Suprimentos da Autarquia Municipal de Saúde.

8. DA CONCLUSÃO

8.1. Conclui-se que a realização de licitação é a forma mais acertada de promover a aquisição dos insumos.

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

9.1. A adoção do sistema de Registro de Preços para futura, eventual e parcelada aquisição de insumos da nutrição, demonstra ser a forma mais eficaz e adequada para serem distribuídos da Autarquia Municipal de Saúde com racionalidade evitando desperdícios.

10. DA GARANTIA DO PRODUTO

10.1. A garantia consiste na prestação pela empresa, de todas as obrigações previstas na Lei nº. 8.078, de 11/09/1990 – Código de Defesa do Consumidor - e alterações subseqüentes.

10.2. A empresa fornecedora dos bens será responsável pela substituição, troca ou reposição dos materiais porventura entregues com defeito, danificados, ou não compatíveis com as especificações do Termo.

10.3. Na substituição de materiais defeituosos, a reposição será por outro com especificações técnicas iguais, ou superiores com aprovação prévia da Contratante, sem custo adicional para a Contratante.

11. DA VALIDADE DO PRODUTO

11.1. Por ocasião da entrega do objeto, os materiais deverão apresentar os seguintes critérios de validade:

11.1.1. Quando a validade for superior a 24 (vinte e quatro) meses: validade mínima de 60% (sessenta por cento) a partir da data de fabricação.

11.1.2. Quando a validade for igual ou inferior a 24 (vinte e quatro) meses: validade mínima de 75% (setenta e cinco por cento) a partir da data de fabricação. Com a aplicação exclusiva a este prazo de validade, na hipótese de absoluta impossibilidade de cumprimento desta condição, devidamente justificada e previamente avaliada pela instância gestora das atas de registro de preços desses fármacos, o hospital, poderá em extrema excepcionalidade, admitir a entrega, obrigando-se o fornecedor, quando acionado, a proceder à imediata substituição, à vista da inviabilidade de utilização dos medicamentos no período de validade.

12. DA ENTREGA

12.1. O prazo de entrega será de 10 (dez) dias corridos, contados do (a) recebimento da Nota de Empenho, no seguinte endereço: Almoxarifado da Saúde Rua Zoraide Eva das Dores, 476 Jardim Marilu – Itapecerica da Serra/SP CEP 06871-090, no horário entre 8:00 às 11:30 e 13:00 às 16:00h, de segunda a sexta-feira.

12.2. A remessa do pedido deverá ser iniciada após o recebimento da ORDEM DE FORNECIMENTO ao longo do período de vigência da Ata de Registro de Preços (ARP), em conformidade com as necessidades do órgão.

12.3. Os itens entregues deverão ser acompanhados da Nota Fiscal, que deverá conter, além dos itens obrigatórios pela legislação vigente, o número de Contrato ou número do Pedido, número da ARP bem como o número do empenho, número do processo e número do pregão, além das informações de marca, nome do fabricante, lote, data de validade e quantidade correspondente a cada lote.

12.4. A Troca de Marca de algum dos produtos será aceita, uma vez que haja a necessidade, encaminhada através dos e-mails – almoxarifado.saude@itapecerica.sp.gov.br e almoxarifado.saude @itapecerica.sp.gov.br. A aceitação ou a negativa será através do e-mail, desde que atenda as especificidades e seja equivalente à marca vencedora da licitação.

12.5. A Carta de Solicitação de Troca de Produto será aceita nas referidas situações:

12.5.1. Falta do produto daquele fabricante devido faltas advindas do fabricante, seja esta falta por qualquer natureza: descontinuidade de produto, atraso na entrega para o fornecedor entre outras situações temporárias que impactem o fornecimento daquela marca;

12.5.2. Na urgência em receber o produto e o fornecedor naquele momento não ter a marca vencedora da licitação, então neste caso, devido a iminência da falta e evitar o desabastecimento, deverá ser aceita a troca de marca, sempre respeitando os critérios estabelecidos na descrição do produto em questão.

13. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

13.1. Nos últimos anos não foi realizada licitação para a aquisição do objeto, portanto não foi passível realizar uma memória de calculo das demandas, sabe-se que os itens possuem possuem caráter contínuo, o quantitativo estimado leva em consideração o consumo nos processos de licitações anteriores e a as grades de consumo das unidades de saúde, acrescido uma pequena margem de segurança, na tentativa de absorver o aumento de futuras demandas.

13.2. Deste modo, para o período de 12(doze) meses, apurou-se os seguintes quantitativos estimados:

13.3.

LOTE 01 - CAIXA ARQUIVO MORTO			
ITEM	**QTD**	**UNID**	**DESCRIÇÃO**

1.	2500	UN	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO: EM PVC POLIONDA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 350X245X135MM, CONSTAR IMPRESSO EM 3 PARTES DO CORPO DO PRODUTO: CAMPO PARA INCLUSÃO DA REFERÊNCIA, LOCAL, MÊS, PRAZO E CONTEÚDO. (AMARELO)
2.	2500	UN	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO: EM PVC POLIONDA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 350X245X135MM, CONSTAR IMPRESSO EM 3 PARTES DO CORPO DO PRODUTO: CAMPO PARA INCLUSÃO DA REFERÊNCIA, LOCAL, MÊS, PRAZO E CONTEÚDO. (AZUL)
3.	2500	UN	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO: EM PVC POLIONDA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 350X245X135MM, CONSTAR IMPRESSO EM 3 PARTES DO CORPO DO PRODUTO: CAMPO PARA INCLUSÃO DA REFERÊNCIA, LOCAL, MÊS, PRAZO E CONTEÚDO. (BRANCA)
4.	2500	UN	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO: EM PVC POLIONDA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 350X245X135MM. CONSTAR IMPRESSO EM 3 PARTES DO CORPO DO PRODUTO: CAMPO PARA INCLUSÃO DA REFERÊNCIA, LOCAL, MÊS, PRAZO E CONTEÚDO. (CINZA)
5.	2500	UN	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO: EM PVC POLIONDA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 350X245X135MM, CONSTAR IMPRESSO EM 3 PARTES DO CORPO DO PRODUTO: CAMPO PARA INCLUSÃO DA REFERÊNCIA, LOCAL, MÊS, PRAZO E CONTEÚDO. (PRETO)
6.	2500	UN	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO: EM PVC POLIONDA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 350X245X135MM, CONSTAR IMPRESSO EM 3 PARTES DO CORPO DO PRODUTO: CAMPO PARA INCLUSÃO DA REFERÊNCIA, LOCAL, MÊS, PRAZO E CONTEÚDO. (VERDE)
7.	2500	UN	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO: EM PVC POLIONDA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 350X245X135MM, CONSTAR IMPRESSO EM 3 PARTES DO CORPO DO PRODUTO: CAMPO PARA INCLUSÃO DA REFERÊNCIA, LOCAL, MÊS, PRAZO E CONTEÚDO. (VERMELHA)

.

LOTE 02 - PASTAS			
ITEM	**QTD**	**UNID**	**DESCRIÇÃO**
1.	200	UN	PASTA ARQUIVO REGISTRADOR DE AZ: OFÍCIO LOMBO LARGO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 280 mm DE LARGURA X 350 mm DE COMPRIMENTO X 80 mm DE LOMBADA, CONFECCIONADA EM PAPELÃO PRENSADO COM PROTEÇÃO METÁLICO NAS LATERAIS: CONTENDO PORTA ETIQUETA E ORIFÍCIO COM ANEL DE PLÁSTICO, MECANISMO DE FIXAÇÃO MONTADO EM BASE DE METAL INOXIDÁVEL COM GARRAS, E BARRA DE CONTENÇÃO DE PAPÉIS EM PLÁSTICO RESISTENTE PRETO
2.	200	UN	PASTA CATÁLOGO: A/4 COM 100 SACOS TAMANHO A4.
3.	200	UN	PASTA CATÁLOGO: A/4 COM 40 SACOS TAMANHO A4.
4.	10.000	UN	SACOS PLÁSTICOS PARA PASTA CATÁLOGO A/4 LISO (15 micras)
5.	100	UN	PASTA COM ABAS ELÁSTICAS: CONFECCIONADO POLIPROPILENO (PP) ATÓXICO (RESISTENTE) ESPESSURA 55MM COR AMARELA
6.	100	UN	PASTA COM ABAS ELÁSTICAS: CONFECCIONADO POLIPROPILENO (PP) ATÓXICO (RESISTENTE) ESPESSURA 55MM COR AZUL
7.	100	UN	PASTA COM ABAS ELÁSTICAS: CONFECCIONADO POLIPROPILENO (PP) ATÓXICO (RESISTENTE) ESPESSURA 55MM COR VERDE
8.	100	UN	PASTA COM ABAS ELÁSTICAS: CONFECCIONADO POLIPROPILENO (PP) ATÓXICO (RESISTENTE) ESPESSURA 55MM COR VERMELHA
9.	100	UN	PASTA COM ABAS ELÁSTICAS: CONFECCIONADO POLIPROPILENO (PP) ATÓXICO (RESISTENTE) ESPESSURA 55MM COR TRANSPARENTE
10.	100	UN	PASTA COM ABAS ELÁSTICAS: CONFECCIONADO POLIPROPILENO (PP) ATÓXICO (RESISTENTE) ESPESSURA 55MM COR FUME
11.	100	UN	PASTA COM ABAS ELÁSTICAS: CONFECCIONADO POLIPROPILENO (PP) ATÓXICO (RESISTENTE) ESPESSURA 20MM COR AMARELA
12.	100	UN	PASTA COM ABAS ELÁSTICAS: CONFECCIONADO POLIPROPILENO (PP) ATÓXICO (RESISTENTE) ESPESSURA 20MM COR AZUL
13.	100	UN	PASTA COM ABAS ELÁSTICAS: CONFECCIONADO POLIPROPILENO (PP) ATÓXICO (RESISTENTE) ESPESSURA 20MM COR VERDE
14.	100	UN	PASTA COM ABAS ELÁSTICAS: CONFECCIONADO POLIPROPILENO (PP) ATÓXICO (RESISTENTE) ESPESSURA 20MM COR VERMELHA
15.	100	UN	PASTA COM ABAS ELÁSTICAS: CONFECCIONADO PLÁSTICO (RESISTENTE) ESPESSURA 20MM COR TRANSPARENTE
16.	100	UN	PASTA COM ABAS ELÁSTICAS: CONFECCIONADO POLIPROPILENO (PP) ATÓXICO (RESISTENTE) ESPESSURA 20MM COR FUME
17.	200	UN	PASTA COM ABAS ELÁSTICAS: CONFECCIONADO POLIPROPILENO (PP) ATÓXICO (RESISTENTE) ESPESSURA FINA COR AMARELA
18.	200	UN	PASTA COM ABAS ELÁSTICAS: CONFECCIONADO POLIPROPILENO (PP) ATÓXICO (RESISTENTE) ESPESSURA FINA COR AZUL
19.	200	UN	PASTA COM ABAS ELÁSTICAS: CONFECCIONADO POLIPROPILENO (PP) ATÓXICO (RESISTENTE) ESPESSURA FINA COR VERDE
20.	200	UN	PASTA COM ABAS ELÁSTICAS: CONFECCIONADO POLIPROPILENO (PP) ATÓXICO (RESISTENTE) ESPESSURA FINA COR VERMELHA
21.	200	UN	PASTA COM ABAS ELÁSTICAS: CONFECCIONADO POLIPROPILENO (PP) ATÓXICO (RESISTENTE) ESPESSURA FINA COR TRANSPARENTE

22.	200	UN	PASTA COM ABAS ELÁSTICAS: CONFECCIONADO POLIPROPILENO (PP) ATÓXICO (RESISTENTE) ESPESSURA FINA COR FUME
23.	200	UN	PASTA PLÁSTICA EM L: A4. EM PLÁSTICO AMARELA (PVC)
24.	200	UN	PASTA PLÁSTICA EM L: A4 EM PLÁSTICO AZUL (PVC)
25.	200	UN	PASTA PLÁSTICA EM L: A4. EM PLÁSTICO FUME (PVC)
26.	200	UN	PASTA PLÁSTICA EM L: A4. EM PLÁSTICO TRANSPARENTE (PVC)
27.	200	UN	PASTA PLÁSTICA EM L: A4. EM PLÁSTICO VERDE (PVC)
28.	200	UN	PASTA PLÁSTICA EM L: A4. EM PLÁSTICO VERMELHA (PVC)
29.	2.500	UN	PASTA SUSPENSA: KRAFT COMPLETA, GRAMATURA APROXIMADA 200G. CADA PASTA DEVERÁ VIR ACOMPANHADA DE UM VISOR, UMA ETIQUETA, UM GRAMPO PLÁSTICO E DUAS HASTES PLÁSTICAS

LOTE 03 - CANETAS ESFEROGRÁFICAS			
ITEM	**QTD**	**UNID**	**DESCRIÇÃO**
1.	2.500	UN	CANETA ESFEROGRÁFICA: COM CARGA REMOVÍVEL, ESCRITA FINA, NA COR AZUL, COM TAMPA PRINCIPAL E TAMPINHA AO FUNDO NA COR DA TINTA, CORPO TRANSPARENTE CRISTAL SEXTAVADO, COM MARCA IMPRESSA NO CORPO EM ALTO RELEVO, COM RESPIRO NA TAMPA E NO CORPO E HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO. COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA À BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, PONTA EM LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO. O REFIL DEVERÁ SER EM TUBO DE POLIPROPILENO ATÓXICO. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM DO PRODUTO: CÓDIGO DE BARRAS E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
2.	2.500	UN	CANETA ESFEROGRÁFICA: COM CARGA REMOVÍVEL, ESCRITA FINA, NA COR PRETA, COM TAMPA PRINCIPAL E TAMPINHA AO FUNDO NA COR DA TINTA, CORPO TRANSPARENTE CRISTAL SEXTAVADO, COM MARCA IMPRESSA NO CORPO EM ALTO RELEVO, COM RESPIRO NA TAMPA E NO CORPO E HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO. COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA À BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, PONTA EM LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO. O REFIL DEVERÁ SER EM TUBO DE POLIPROPILENO ATÓXICO. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM DO PRODUTO: CÓDIGO DE BARRAS E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
3.	2.500	UN	CANETA ESFEROGRÁFICA: COM CARGA REMOVÍVEL, ESCRITA FINA, NA COR VERMELHA, COM TAMPA PRINCIPAL E TAMPINHA AO FUNDO NA COR DA TINTA, CORPO TRANSPARENTE CRISTAL SEXTAVADO, COM MARCA IMPRESSA NO CORPO EM ALTO RELEVO, COM RESPIRO NA TAMPA E NO CORPO E HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO. COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA À BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, PONTA EM LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO. O REFIL DEVERÁ SER EM TUBO DE POLIPROPILENO ATÓXICO. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM DO PRODUTO: CÓDIGO DE BARRAS E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
4.	2.500	UN	CANETA ESFEROGRÁFICA: COM CARGA REMOVÍVEL, ESCRITA FINA, NA COR VERDE, COM TAMPA PRINCIPAL E TAMPINHA AO FUNDO NA COR DA TINTA, CORPO TRANSPARENTE CRISTAL SEXTAVADO, COM MARCA IMPRESSA NO CORPO EM ALTO RELEVO, COM RESPIRO NA TAMPA E NO CORPO E HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO. COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA À BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, PONTA EM LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO. O REFIL DEVERÁ SER EM TUBO DE POLIPROPILENO ATÓXICO. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM DO PRODUTO: CÓDIGO DE BARRAS E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
5.	2.500	UN	CANETA ESFEROGRÁFICA: COM CARGA REMOVÍVEL, ESCRITA MÉDIA, NA COR AZUL, COM TAMPA PRINCIPAL E TAMPINHA AO FUNDO NA COR DA TINTA, CORPO TRANSPARENTE CRISTAL SEXTAVADO, COM MARCA IMPRESSA NO CORPO EM ALTO RELEVO, COM RESPIRO NA TAMPA E NO CORPO E HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO. ACONDICIONADA EM CAIXA DE PAPELÃO. COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA À BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, PONTA EM LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO. O REFIL DEVERÁ SER EM TUBO DE POLIPROPILENO ATÓXICO. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM DO PRODUTO: CÓDIGO DE BARRAS E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
6.	2.500	UN	CANETA ESFEROGRÁFICA: COM CARGA REMOVÍVEL, ESCRITA MEDIA, NA COR PRETA, COM TAMPA PRINCIPAL E TAMPINHA AO FUNDO NA COR DA TINTA, CORPO TRANSPARENTE CRISTAL SEXTAVADO, COM MARCA IMPRESSA NO CORPO EM ALTO RELEVO, COMRESPIRO NA TAMPA E NO CORPO E HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO. COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, PONTA EM LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO. O REFIL DEVERÁ SER EM TUBO DE POLIPROPILENO ATÓXICO. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM DO PRODUTO: CÓDIGO DE BARRAS E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
7.	2.500	UN	CANETA ESFEROGRÁFICA: COM CARGA REMOVÍVEL, ESCRITA MÉDIA, NA COR VERMELHA, COM TAMPA PRINCIPAL E TAMPINHA AO FUNDO NA COR DA TINTA, CORPO TRANSPARENTE CRISTAL SEXTAVADO, COM MARCA IMPRESSA NO CORPO EM ALTO RELEVO, COM RESPIRO NA TAMPA E NO CORPO E HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO. COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA À BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, PONTA EM LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO. O REFIL DEVERÁ SER EM TUBO DE POLIPROPILENO ATÓXICO. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM DO PRODUTO: CÓDIGO DE BARRAS E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
8.	2.500	UN	CANETA ESFEROGRÁFICA: COM CARGA REMOVÍVEL, ESCRITA MÉDIA, NA COR VERDE, COM TAMPA PRINCIPAL E TAMPINHA AO FUNDO NA COR DA TINTA, CORPO TRANSPARENTE CRISTAL SEXTAVADO, COM MARCA IMPRESSA NO CORPO EM ALTO RELEVO, COM RESPIRO NA TAMPA E NO CORPO E HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO. COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA À BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, PONTA EM LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO. O REFIL DEVERÁ SER EM TUBO DE POLIPROPILENO ATÓXICO. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM DO PRODUTO: CÓDIGO DE BARRAS E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.

LOTE 04 – CANETAS HIDROGRAFICAS			
ITEM	**QTD**	**UNID**	**DESCRIÇÃO**
1.	400	UN	CANETA MARCA TEXTO: AMARELA: PONTA CHANFRADA PARA MARCAR COM LINHA GROSSA OU SUBLINHAR COM LINHA FINA, TINTAS FLUORESCENTES BRILHANTES, BOA RESISTÊNCIA Á LUZ, DESTACA-SE MESMO EM PAPEL DE FOTOCÓPIA E FAX.
2.	200	UN	CANETA MARCA TEXTO: AZUL: PONTA CHANFRADA PARA MARCAR COM LINHA GROSSA OU SUBLINHAR COM LINHA FINA, TINTAS FLUORESCENTES BRILHANTES, BOA RESISTÊNCIA Á LUZ, DESTACA-SE MESMO EM PAPEL DE FOTOCÓPIA E FAX.
3.	200	UN	CANETA MARCA TEXTO: LARANJA: PONTA CHANFRADA PARA MARCAR COM LINHA GROSSA OU SUBLINHAR COM LINHA FINA, TINTAS FLUORESCENTES BRILHANTES, BOA RESISTÊNCIA Á LUZ, DESTACA-SE MESMO EM PAPEL DE FOTOCÓPIA E FAX.
4.	200	UN	CANETA MARCA TEXTO: LILAS: PONTA CHANFRADA PARA MARCAR COM LINHA GROSSA OU SUBLINHAR COM LINHA FINA, TINTAS FLUORESCENTES BRILHANTES, BOA RESISTÊNCIA Á LUZ, DESTACA-SE MESMO EM PAPEL DE FOTOCÓPIA E FAX.
5.	200	UN	CANETA MARCA TEXTO: ROSA: PONTA CHANFRADA PARA MARCAR COM LINHA GROSSA OU SUBLINHAR COM LINHA FINA, TINTAS FLUORESCENTES BRILHANTES, BOA RESISTÊNCIA Á LUZ, DESTACA-SE MESMO EM PAPEL DE FOTOCÓPIA E FAX.
6.	200	UN	CANETA MARCA TEXTO: VERDE: PONTA CHANFRADA PARA MARCAR COM LINHA GROSSA OU SUBLINHAR COM LINHA FINA, TINTAS FLUORESCENTES BRILHANTES, BOA RESISTÊNCIA Á LUZ, DESTACA-SE MESMO EM PAPEL DE FOTOCÓPIA E FAX.
7.	200	UN	CANETA MARCA TEXTO: VERMELHA: PONTA CHANFRADA PARA MARCAR COM LINHA GROSSA OU SUBLINHAR COM LINHA FINA, TINTAS FLUORESCENTES BRILHANTES, BOA RESISTÊNCIA Á LUZ, DESTACA-SE MESMO EM PAPEL DE FOTOCÓPIA E FAX.
8.	200	UN	CANETA HIDROGRÁFICA:36 CORES COM CORPO E TAMPA DA MESMA COR DA TINTA, TRAÇO DE 5 MM, TAMPA ANTIASFIXIANTE, LAVAVÉL COMPOSIÇÃO: RESINA TERMOPLÁSTICA, CARGA À BASE DE ÁGUA, CORANTES E UMECTANTES, PAVIO DE ACETATO E PONTA DE FIBRA DE POLIÉSTER. O PRODUTO DEVERÁ SER CERTIFICADO PELO INMETRO.
9.	50	KIT	CANETA MARCADOR PARA RETRO PROJETOR: (kit com 06 cores sortidas) SENDO O CORPO PLÁSTICO, TAMPA REMOVÍVEL ANTIASFIXIANTE E PONTA MÉDIA CONFECCIONADA EM POLIÉSTER RESISTENTE À ÁGUA COM 2 MM, ACONDICIONADO EM ENVELOPE PLÁSTICO TRANSPARENTE. O PRODUTO DEVERÁ SER INDICADO PARA USO EM FILMES, TRANSPARÊNCIAS E OUTRAS SUPERFÍCIES. COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA À BASE DE ÁLCOOL, CORANTES, RESINAS, SOLVENTES, ADITIVOS E POLIÉSTER. CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA CÓDIGO DE BARRAS E DADOS DO FABRICANTE. . O PRODUTO DEVERÁ SER CERTIFICADO PELO INMETRO.
10.	200	UN	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO AZUL: COM TAMPA DE FÁCIL ENCAIXE E BASE COM FUNDO SUSPENSO,SUA PONTA DEVERÁ SER EM FORMATO ANATÔMICO, MEDINDO NO MÍNIMO 6 MM DE COMPRIMENTO, PROPORCIONANDO SECAGEM RÁPIDA NA ESCRITA, EM SEU CORPO DEVERÁ CONTER MARCA E CÓDIGO DE BARRAS.
11.	200	UN	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO PRETO: COM TAMPA DE FÁCIL ENCAIXE E BASE COM FUNDO SUSPENSO, SUA PONTA DEVERÁ SER EM FORMATO ANATÔMICO, MEDINDO NO MÍNIMO 6 MM DE COMPRIMENTO, PROPORCIONANDO SECAGEM RÁPIDA NA ESCRITA, EM SEU CORPO DEVERÁ CONTER MARCA E CÓDIGO DE BARRAS.
12.	200	UN	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO VERDE: COM TAMPA DE FÁCIL ENCAIXE E BASE COM FUNDO SUSPENSO, SUA PONTA DEVERÁ SER EM FORMATO ANATÔMICO, MEDINDO NO MÍNIMO 6 MM DE COMPRIMENTO, PROPORCIONANDO SECAGEM RÁPIDA NA ESCRITA, EM SEU CORPO DEVERÁ CONTER MARCA E CÓDIGO DE BARRAS
13.	200	UN	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO VERMELHO: COM TAMPA DE FÁCIL ENCAIXE E BASE COM FUNDO SUSPENSO, SUA PONTA DEVERÁ SER EM FORMATO ANATÔMICO, MEDINDO NO MÍNIMO 6 MM DE COMPRIMENTO, PROPORCIONANDO SECAGEM RÁPIDA NA ESCRITA, EM SEU CORPO DEVERÁ CONTER MARCA E CÓDIGO DE BARRAS.
14.	100	UN	PINCEL ATOMICO AZUL 1100: COM TAMPA DE FÁCIL ENCAIXE E BASE COM FUNDO SUSPENSO, SUA PONTA DEVERÁ SER EM FORMATO ANATÔMICO, MEDINDO NO MÍNIMO 6 MM DE COMPRIMENTO, PROPORCIONANDO SECAGEM RÁPIDA NA ESCRITA, EM SEU CORPO DEVERÁ CONTER MARCA E CÓDIGO DE BARRAS.
15.	100	UN	PINCEL ATOMICO PRETO 1100: COM TAMPA DE FÁCIL ENCAIXE E BASE COM FUNDO SUSPENSO, SUA PONTA DEVERÁ SER EM FORMATO ANATÔMICO, MEDINDO NO MÍNIMO 6 MM DE COMPRIMENTO, PROPORCIONANDO SECAGEM RÁPIDA NA ESCRITA, EM SEU CORPO DEVERÁ CONTER MARCA E CÓDIGO DE BARRAS.
16.	100	UN	PINCEL ATOMICO VERDE 1100: COM TAMPA DE FÁCIL ENCAIXE E BASE COM FUNDO SUSPENSO, SUA PONTA DEVERÁ SER EM FORMATO ANATÔMICO, MEDINDO NO MÍNIMO 6 MM DE COMPRIMENTO, PROPORCIONANDO SECAGEM RÁPIDA NA ESCRITA, EM SEU CORPO DEVERÁ CONTER MARCA E CÓDIGO DE BARRAS.
17.	100	UN	PINCEL ATOMICO VERMELHO 1100: COM TAMPA DE FÁCIL ENCAIXE E BASE COM FUNDO SUSPENSO, SUA PONTA DEVERÁ SER EM FORMATO ANATÔMICO, MEDINDO NO MÍNIMO 6 MM DE COMPRIMENTO, PROPORCIONANDO SECAGEM RÁPIDA NA ESCRITA, EM SEU CORPO DEVERÁ CONTER MARCA E CÓDIGO DE BARRAS.
18.	100	UN	PINCEL ATOMICO AZUL 1100: COM TAMPA DE FÁCIL ENCAIXE E BASE COM FUNDO SUSPENSO, SUA PONTA

			DEVERÁ SER EM FORMATO ANATÔMICO, MEDINDO NO MÍNIMO 6 MM DE COMPRIMENTO, PROPORCIONANDO SECAGEM RÁPIDA NA ESCRITA, EM SEU CORPO DEVERÁ CONTER MARCA E CÓDIGO DE BARRAS.

LOTE 05 - EXPEDIENTE			
ITEM	**QTD**	**UNID**	**DESCRIÇÃO**
1.	200	UN	APONTADOR ESCOLAR COM DEPOSITO: LAMINA EM AÇO, MATERIAL DO CORPO ACRILICO.
2.	200	UN	BORRACHA ESCOLAR: BORRACHA MACIA COM CAPA PROTETORA. TAMANHO APROXIMADO DE 2,0 CM X 3,0 CM
3.	600	UN	LÁPIS PRETO TRIANGULAR HB= 2: COM BORRACHA NA SUA PONTA PROTEGIDA POR ANEL DE METAL, PROPORCIONANDO MAIOR RESISTÊNCIA A QUEBRA DA MINA EM SEU PROCESSO EXCLUSIVO DE COLAGEM, CONTER EM SEU CORPO, MARCA, TRAÇO ESCURO COM EXCELENTE APAGABILIDADE.
4.	50	CAIXA	LÁPIS DE COR: CAIXA COM 36 UNIDADES GRANDES SEXTAVADO, COM CORES SORTIDAS, COMPOSTO POR MADEIRA 100% REFLORESTADA, PONTA ULTRA RESISTENTE, PIGMENTOS, E CERAS, COM ÓTIMO PODER DE COBERTURA, ATOXICO O PRODUTO DEVERÁ SER CERTIFICADO PELO INMETRO.
5.	100	UN	CORRETIVO EM FITA: TIPO ROLLER CONTENDO MEDIDAS MÍNIMAS DE 5M DE COMPRIMENTO E5 mm DE LARGURA, COMPOSIÇÃO: PIGMENTOS E POLÍMEROS, ATÓXICO, COM CORREÇÃO A SECO, EXCELENTE ADERÊNCIA, CONTÉM TAMPA.
6.	100	UN	CORRETIVO LÍQUIDO: À BASE DE ÁGUA, SEM ODOR E ATÓXICO, COM PONTA DE PINCEL CONTENDO 18ML, POSSUINDO FÓRMULA EQUILIBRADA E DURADOURA COM SECAGEM RÁPIDA E PERFEITA COBERTURA PARA USO EM TEXTOS IMPRESSOS, TRAÇOS DE TINTA ESFEROGRÁFICA E FOTOCÓPIAS, COM DISPOSITIVO INTERNO DE ESFERA MISTURADORA PARA MELHOR A CONSISTÊNCIA DO PRODUTO ANTES DA SUA UTILIZAÇÃO. NÃO PREJUDICA O MEIO AMBIENTE. MARCA CÓDIGO DE BARRAS, VALIDADE, COMPOSIÇÃO E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
7.	100	UN	CANETAS CORRETIVA PONTA METÁLICA, SECAGEM RÁPIDA, NÃO ENTOPE, MINIMO 7ML, NÃO PREJUDICA O MEIO AMBIENTE. MARCA CÓDIGO DE BARRAS, VALIDADE, COMPOSIÇÃO E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
8.	150	UN	COLA BRANCA: MÍNIMO 100G. A BASE DE ACETATO DE POLIVINILA, ATÓXICA, LAVÁVEL. O PRODUTO DEVERÁ VIR ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PET RECICLADO CONTENDO APROXIMADAMENTE 100 GRAMAS COM BICO DOSADOR E APLICADOR. EM SEU RÓTULO DEVERÁ CONTER AS SEGUINTES INFORMAÇÕES: MARCA DADOS DO FABRICANTE E COMPOSIÇÃO.
9.	150	UN	COLA EM BASTÃO: BRANCA, ACONDICIONADA EM FRASCO PLÁSTICO DE POLIPROPILENO, COM TAMPA ABRE E FECHA FUNDO SUSPENSO ROSQUEÁVEL, CONTENDO 40 GRAMAS. POSSUIR IMPRESSO EM SEU CORPO: MARCA CÓDIGO DE BARRAS E COMPOSIÇÃO. COMPOSIÇÃO: À BASE DE ÉTER DE POLIGLUCOSÍDEO ALTAMENTE ADERENTE SEM GLICERINA.
10.	50	CAIXA	GIZ DE CERA GROSSO GIZ DE CERA 112 GR CAIXA COM 12 UNIDADES CORES SORTIDAS; MEDINDO DE CORPO APROXIMADAMENTE 82MMX10MM; NÃO MACHAR AS MÃOS E SER ATÓXICO; COMPOSIÇÃO: CERAS E PIGMENTOS; CONTER NA EMBALAGEM, MARC, CODIGO DE BARRAS, SELO DO INMETRO, PRODUTO NÃO PERECIVEL, RESPONSÁVEL TÉCNICO E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
11.	150	UN	UMECTANTE PARA DEDOS GLICERINADO 12 GR, PRODUTO COMPOSTO COM AGENTES QUE DIFICULTAM A PROPAGAÇÃO DE FUNGOS E BACTÉRIAS, ATÓXICO, FORMATO PASTA, EM SEU RÓTULO DEVERÁ CONTER AS SEGUINTES INFORMAÇÕES: MARCA DADOS DO FABRICANTE E COMPOSIÇÃO.
12.	100	CAIXA	PAPEL CARBONO TIPO FILME A4 AZUL PARA MANUSCRITO C / 100 FOLHAS. EM SEU RÓTULO DEVERÁ CONTER AS SEGUINTES INFORMAÇÕES: MARCA DADOS DO FABRICANTE E COMPOSIÇÃO.
13.	100	CAIXA	PAPEL CARBONO TIPO FILME A4 PRETO PARA MANUSCRITO C / 100 FOLHAS. EM SEU RÓTULO DEVERÁ CONTER AS SEGUINTES INFORMAÇÕES: MARCA DADOS DO FABRICANTE E COMPOSIÇÃO.
14.	100	PACOTE	ELASTICO LATEX N° 18 PACOTE COM 100 GRAMAS DE ALTA RESISTENCIA
15.	100	UN	REGUA PLASTICA COLORIDA: DE 30 CM POLIESTIRENO COM ESPESSURA MINIMA DE 3,4 MM.
16.	100	UN	EXTRADOR DE GRAMPO: TIPO PIRANHA
17.	200	UN	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPATULA MEDINDO APROXIMADAMENTE 15cm DE COMPRIMENTO x 2cm DE LARGURA; FABRICADO EM CHAPA DE AÇO ZINCADO; DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA, CÓDIGO DE BARRAS E DADOS DO FABRICANTE.
18.	500	UN	GRAMPO PLÁSTICO ESTENDIDO: BRANCO COM 50 (600 FOLHAS) 300X9X112MM EM POLIESTILENO
19.	500	UN	GRAMPO PLÁSTICO MACHO-FÊMEA: PRETO PACOTE COM 50 UNIDADES
20.	50	UN	CALCULADORA: DE 12 DÍGITOS DE MESA MEDINDO APROXIMADAMENTE: 10X17CM. ALIMENTAÇÃO A BATERIA E LUZ SOLAR. FUNÇÕES DE PORCENTAGEM, RAIZ QUADRADA, TECLA DE MEMÓRIA INVERSÃO DE SINAIS, TECLA BACKSPACE, ARREDONDAMENTO, CASA DECIMAIS
21.	100	UN	PEN DRIVE USB 8 GB, EMBALADO INDIVIDUALMENTE CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA, CÓDIGO DE BARRAS E DADOS DO FABRICANTE.
22.	50	UN	PEN DRIVE USB 16 GB, EMBALADO INDIVIDUALMENTE CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA, CÓDIGO DE BARRAS E DADOS DO FABRICANTE.
23.	50	UN	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO: LAVÁVEL, COM ENCAIXE PARA COMPORTAR ATÉ DOIS MARCADORES. SUA BASE DEVERÁ SER PRODUZIDA EM PLÁSTICO RESISTENTE

LOTE 06 – AGENDA/CADERNO/LIVRO			
ITEM	**QTD**	**UNID**	**DESCRIÇÃO**

1.	200	UN	AGENDA ANUAL CAPA DURA ESPIRAL A5 COMPACTA E FUNCIONAL; DIMENSÕES 15 CM x 21; APROXIMADAMENTE 365 FOLHAS.
2.	100	UN	CADERNO CAPA DURA ESPIRAL: COM 96 FOLHAS PAUTADAS, NO FORMATO APROXIMADO 14,4 CM X 20,2CM
3.	100	UN	CADERNO CAPA DURA: COM 100 FOLHAS PAUTADAS, NO FORMATO APROXIMADO 14,4 CM X 20,2CM BROCHURA.
4.	100	UN	CADERNO UNIVERSITÁRIO: 96 FOLHAS. COM CAPA FLEXIVEL, NO FORMATO APROXIMADAMENTE DE 20,2 CM X 28 CM, COM ESPIRAL DE ARAME
5.	100	UN	CADERNO UNIVERSITÁRIO: 200 FOLHAS. COM CAPA DURA, NO FORMATO APROXIMADAMENTE DE 20,2 CM X 28 CM, COM ESPIRAL DE ARAME
6.	100	UN	LIVRO ATA COM CAPA DURA: A4 NA COR PRETA, CONFECCIONADO DE PAPELÃO, REVESTIDO EM PAPEL TINGIDO, REVESTIMENTO INTERNO PAPEL MIOLO PAPEL CONTENDO 100 FOLHAS, SENDO ELAS NUMERADAS, PAUTADAS E SEM MARGEM. CONSTAR AS SEGUINTES INFORMAÇÕES: CÓDIGO DE BARRAS E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
7.	100	UN	LIVRO ATA COM CAPA DURA: A4 NA COR PRETA, CONFECCIONADO DE PAPELÃO, REVESTIDO EM PAPEL TINGIDO, REVESTIMENTO INTERNO PAPEL MIOLO PAPEL CONTENDO 200 FOLHAS, SENDO ELAS NUMERADAS, PAUTADAS E SEM MARGEM. CONSTAR AS SEGUINTES INFORMAÇÕES: CÓDIGO DE BARRAS E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
8.	50	UN	LIVRO DE REGISTRO DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS: 200 FOLHAS.
9.	50	UN	AGENDA COMERCIAL ESPIRAL, FORMATO: 119MM X 275MM, NÚMERO DE FOLHAS APROXIMAD: 194 FOLHAS, CAPA DURA

LOTE 07 – BLOCOS DE NOTAS			
ITEM	**QTD**	**UNID**	**DESCRIÇÃO**
1.	200	UN	BLOCO AUTOADESIVO PARA RECADO: 76MM X 76MM, NA COR AMARELO COM 100 FOLHAS
2.	200	UN	BLOCO AUTOADESIVO PARA RECADO: 76MM X 76MM, NA COR ROSA COM 100 FOLHAS
3.	200	UN	BLOCO AUTOADESIVO PARA RECADO: 76MM X 76MM, NA COR AZUL COM 100 FOLHAS
4.	200	UN	BLOCO AUTOADESIVO PARA RECADO: 76MM X 76MM, NA COR BRANCO COM 100 FOLHAS
5.	100	UN	BLOCO AUTOADESIVO PARA RECADO: 76MM X 102MM, NA COR AMARELO COM 100 FOLHAS
6.	100	UN	BLOCO AUTOADESIVO PARA RECADO: 76MM X 102MM, NA COR AZUL COM 100 FOLHAS
7.	200	PACOTE	BLOCO ADESIVO RECADO CORES 38 MM X 50 MM CONTENDO 04 BLOCOS COM 100 FOLHAS CADA COR: COLORIDO; MATERIAL: PAPEL COM ADESIVO; DIMENSÕES 3,8 CM X 5 CM CADA BLOCO.
8.	100	PACOTE	BLOCO ADESIVO MARCA PAGINA TIPO SETA TRANSPARENTE 42 MM X 12 MM CONTENDO MINIMO 05 BLOCOS COM APROXIMADAMENTE 20 FOLHAS CADA COR: COLORIDO;
9.	100	PACOTE	BLOCO ADESIVO MARCA PAGINA PAPEL CONTENNDO NO MINIMO 04 BLOCOS COM APROXIMADAMENTE 40 FOLHAS CADA COR: COLORIDO; MATERIAL: PAPEL COM ADESIVO;
10.	50	UN	BLOCO FLIP CHART: DESTACÁVEL, COM SUPORTE PARA DESLOCAMENTO, 75GRAMAS, 64X88CM, COM 50 FOLHAS, COM RANHURAS UNIVERSAIS PARA COLOCAR EM QUALQUER SUPORTE, A TINA NÃO DEVE ULTRAPASSAR ATRAVÉS DA FOLHA. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM DO PRODUTO: CÓDIGO DE BARRAS E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
11.	300	ROLO	BOBINA TERMICA 79 MM x 30 M CAIXA C/ 30 ROLOS; DIMENSÕES: L: 79 MM X C 30 METROS;TIPO DO PAPEL: TÉRMICO NA COR BRANCO.
12.	500	ROLO	ROLO DE SENHA: TIPO BICO DE PATO
13.	10.000	ROLO	BOBINA PARA PAINEL DE SENHA MODELO: 57x40x1v; LARGURA: 56,50mm; DIAMÊTRO MÁXIMO 60 mm; COMPRIMENTO: 40m;

LOTE 08 – COLCHETES E ALFINETES			
ITEM	**QTD**	**UNID**	**DESCRIÇÃO**
1.	50	CX	COLCHETE LATONADO: Nº 3. EMBALADO EM CAIXA DE PAPELÃO OU PAPEL CARTÃO COM 72 UNIDADES.
2.	50	CX	COLCHETE LATONADO: Nº 5. EMBALADO EM CAIXA DE PAPELÃO OU PAPEL CARTÃO COM 72 UNIDADES.
3.	50	CX	COLCHETE LATONADO: Nº 6. EMBALADO EM CAIXA DE PAPELÃO OU PAPEL CARTÃO COM 72 UNIDADES.
4.	50	CX	COLCHETE LATONADO: Nº 7. EMBALADO EM CAIXA DE PAPELÃO OU PAPEL CARTÃO COM 72 UNIDADES.
5.	100	CX	COLCHETE LATONADO: Nº 9. EMBALADO EM CAIXA DE PAPELÃO OU PAPEL CARTÃO COM 72 UNIDADES.
6.	100	CX	COLCHETE LATONADO: Nº 10. EMBALADO EM CAIXA DE PAPELÃO OU PAPEL CARTÃO COM 72 UNIDADES.
7.	100	CX	COLCHETE LATONADO: Nº 11. EMBALADO EM CAIXA DE PAPELÃO OU PAPEL CARTÃO COM 72 UNIDADES.

8.	100	CX	COLCHETE LATONADO: Nº 12. EMBALADO EM CAIXA DE PAPELÃO OU PAPEL CARTÃO COM 72 UNIDADES.
9.	50	CX	COLCHETE LATONADO: Nº 13. EMBALADO EM CAIXA DE PAPELÃO OU PAPEL CARTÃO COM 72 UNIDADES.
10.	50	CX	COLCHETE LATONADO: Nº15. EMBALADO EM CAIXA DE PAPELÃO OU PAPEL CARTÃO COM 72 UNIDADES.
11.	100	CX	PERCEVEJO: COM 100 UNIDADES
12.	200	CX	ALFINETE DE SEGURANÇA 000: (DOURADO) COM 100 UNIDADES
13.	200	CX	ALFINETE DE SEGURANÇA 000: (PRATEADO) COM 100 UNIDADES
14.	200	CX	ALFINETE DE SEGURANÇA Nº 001 TAMANHO APROXIMADO: 3 CM; CAIXA COM 100 UNIDADES.
15.	50	CX	ALFINETE PARA QUADRO DE AVISOS: (MAPA/REDONDO)- TRATAMENTO NIQUELADO, RESINA TERMOPLÁSTICA COLORIDO
16.	50	CX	ALFINETE PARA QUADRO DE AVISOS: TIPO TAÇA COM TRATAMENTO NIQUELADO, RESINA TERMOPLÁSTICA COLORIDO
17.	50	CX	ALFINETE AÇO NIQUELADO N 24 FABRICADO EM AÇO COM ACABAMENTO ANTIFERRUGEM
18.	50	CX	ALFINETE AÇO NIQUELADO N 28 FABRICADO EM AÇO COM ACABAMENTO ANTIFERRUGEM

LOTE 09 – CLIPS E GRAMPOS			
ITEM	**QTD**	**UNID**	**DESCRIÇÃO**
1.	100	CX	CLIPS PARA PAPÉIS: NÚMERO 2/0 EM ARAME PARALELO GALVANIZADO ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE E EM CAIXA DE PAPELÃO RESISTENTE, CONTENDO 500 GRAMAS, FABRICADO EM ARAME DE AÇO REVESTIDO. CONSTAR NA EMBALAGEM: CÓDIGO DE BARRAS, MARCA, QUANTIDADE E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
2.	100	CX	CLIPS PARA PAPÉIS: NÚMERO 3/0 EM ARAME PARALELO GALVANIZADO ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE E EM CAIXA DE PAPELÃO RESISTENTE, CONTENDO 500 GRAMAS, FABRICADO EM ARAME DE AÇO REVESTIDO. CONSTAR NA EMBALAGEM: CÓDIGO DE BARRAS, MARCA, QUANTIDADE E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
3.	50	CX	CLIPS PARA PAPÉIS: NÚMERO 4/0 EM ARAME PARALELO GALVANIZADO ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE E EM CAIXA DE PAPELÃO RESISTENTE, CONTENDO 500 GRAMAS, FABRICADO EM ARAME DE AÇO REVESTIDO. CONSTAR NA EMBALAGEM: CÓDIGO DE BARRAS, MARCA, QUANTIDADE E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
4.	50	CX	CLIPS PARA PAPÉIS: NÚMERO 6/0 EM ARAME PARALELO GALVANIZADO ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE E EM CAIXA DE PAPELÃO RESISTENTE, CONTENDO 500 GRAMAS, FABRICADO EM ARAME DE AÇO REVESTIDO. CONSTAR NA EMBALAGEM: CÓDIGO DE BARRAS, MARCA, QUANTIDADE E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
5.	100	CX	CLIPS PARA PAPÉIS: NÚMERO 10/0 EM ARAME PARALELO GALVANIZADO ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE E EM CAIXA DE PAPELÃO RESISTENTE, CONTENDO 500 GRAMAS, FABRICADO EM ARAME DE AÇO REVESTIDO. CONSTAR NA EMBALAGEM: CÓDIGO DE BARRAS, MARCA, QUANTIDADE E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
6.	100	CX	CLIPS PARA PAPÉIS: NÚMERO 12/0 EM ARAME PARALELO GALVANIZADO ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE E EM CAIXA DE PAPELÃO RESISTENTE, CONTENDO 500 GRAMAS, FABRICADO EM ARAME DE AÇO REVESTIDO. CONSTAR NA EMBALAGEM: CÓDIGO DE BARRAS, MARCA, QUANTIDADE E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
7.	300	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR: 23/13, CAIXA COM 5000 UNIDADES, ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO. FABRICADO COM ARAME DE AÇO GALVANIZADO E TER PONTAS CORTANTES. CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA CÓDIGO DE BARRAS E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
8.	300	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR: 26/6, GALVANIZADO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE PAPELÃO, CONTENDO 5000 UNIDADES. CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA CÓDIGO DE BARRAS, QUANTIDADE E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
9.	200	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR: 23/10, CAIXA COM 5000 UNIDADES, ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO. FABRICADO COM ARAME DE AÇO GALVANIZADO E TER PONTAS CORTANTES. CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA CÓDIGO DE BARRAS E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
10.	200	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR: 28/8, CAIXA COM 5000 UNIDADES, ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO. FABRICADO COM ARAME DE AÇO GALVANIZADO E TER PONTAS CORTANTES. CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA CÓDIGO DE BARRAS E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
11.	100	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR: 106/8, CAIXA COM 2500 UNIDADES, ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO. FABRICADO COM ARAME DE AÇO GALVANIZADO E TER PONTAS CORTANTES. CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA CÓDIGO DE BARRAS E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
LOTE 10 – ESCRITORIO			

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
1.	20	UN	GRAMPEADOR DE PRESSÃO: MANUAL, O PRODUTO DEVERÁ TER CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO PARA 63 GRAMPOS. TIPOS DE GRAMPOS COMPATÍVEIS: 106/4 MM, 106/6 MM E 106/8 MM. INDICADO PARA: TECIDO EM MADEIRA, TAPEÇARIA, SILK SCREEN, EXTRAÇÃO DE RESINAS, ORNAMENTAÇÃO DE FESTAS E DECORAÇÃO, ACONDICIONADO EM BLISTER TRANSPARENTE, CONTENDO 1 UNIDADE. CONSTAR NA EMBALAGEM: CÓDIGO DE BARRAS, MARCA E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.
2.	150	UN	GRAMPEADOR: (MESA), CORPO METÁLICO PINTADO NA COR PRETA OU PRATA. GRAMPEIA 20 FOLHAS DE PAPEL SULFITE 75G/M2. CAPACIDADE APROXIMADA PARA 105 GRAMPOS, BASE PLÁSTICA PARA PROTEGER A MESA. GRAMPOS 26/6. DIMENSÕES APROXIMADA: 14 X 4 X 5,2 CM.
3.	100	UN	GRAMPEADOR: (MESA) GRANDE 23/10 , CORPO METÁLICO PINTADO NA COR PRETA OU PRATA. GRAMPEIA ATÉ 60 FOLHAS DE PAPEL SULFITE 75G/M2. CAPACIDADE APROXIMADA PARA 105 GRAMPOS, BASE PLÁSTICA PARA PROTEGER A MESA. GRAMPOS 26/6. DIMENSÕES APROXIMADA: 22,7X5X9,4CM
4.	20	UN	GRAMPEADOR GRANDE 23/13 E 23/6, CORPO METÁLICO PINTADO NA COR PRETA OU PRATA. GRAMPEIA ATÉ 100 FOLHAS DE PAPEL SULFITE 75G/M2, ESPAÇO DE 70MM DE PROFUNDIDADE DA ENTRADA DO PAPEL, CAPACIDADE APROXIMADA PARA 100 GRAMPOS, BASE ANTIDERRAPANTE DIMENSÕES APROXIMADA:288 MM X 78MM X 173 MM
5.	10	UN	GRAMPEADOR GRANDE 23/8-13, CORPO METÁLICO PINTADO NA COR PRETA OU PRATA. GRAMPEIA ATÉ 240 FOLHAS DE PAPEL SULFITE 75G/M2, ESPAÇO DE 65MM DE PROFUNDIDADE DA ENTRADA DO PAPEL, CAPACIDADE APROXIMADA PARA 100 GRAMPOS, BASE ANTIDERRAPANTE DIMENSÕES APROXIMADA:29,7 X 9 X 21,6CM
6.	4	UN	GUILHOTINA: TAMPO EM AÇO PINTADO ELETROSTATICAMENTE PARA MAIOR RESISTÊNCIA; SERIGRAFIA COM ESCALA MILIMÉTRICA E DIMENSÕES MAIS USUAIS DE CORTE; LÂMINAS EM AÇO SAE 1045 (FIXA) E 1010 (MÓVEL); APOIO EM BORRACHA PARA MAIOR ADERÊNCIA; RÉGUA DE SEGURANÇA E PRENSADORA DE FOLHAS; MÁQUINA: 51 X 54 X 47 CM ÁREA DE TRABALHO: 35 X 34 CM CAPACIDADE DE CORTE: 180 FOLHAS DE PAPEL 75 GMS.
7.	2	UN	PERFURADOR: DESENVOLVIDO PARA ENCADERNAÇÕES COM ESPIRAL, QUE PERMITE PERFURAÇÕES REDONDAS DE MÍNIMO DE 20 FOLHAS POR VEZ, FACIL MANUSEIO, DEVE CONTER AJUSTES DE MARGEM E PROFUNDIDADE, ALÉM DE GAVETA PARA DEPOSITO DE RESÍDUOS. TAMANHO APROXIMADO DA MESA: 350 X 320 mm; PESO APROXIMADO DA MAQUINA: 10 Kg; PAPEL OFICIO 2 – 54 FUROS; PAPEL A4 – 50 FUROS; CARTA – 35 FUROS.
8.	100	UN	PERFURADOR: ESTRUTURA EM AÇO COM PINTURA ESPECIAL NA COR PRATA OU PRETA, RESISTENTE, BASE PLÁSTICA PROTETORA E SISTEMA DE ESVAZIAR CONFETES. 02 FUROS CAPACIDADE PARA PERFURAR ATÉ 20 FOLHAS DE PAPEL SULFITE.
9.	50	UN	PERFURADOR: ESTRUTURA EM AÇO COM PINTURA ESPECIAL NA COR PRATA OU PRETA, RESISTENTE, BASE PLÁSTICA PROTETORA E SISTEMA DE ESVAZIAR CONFETES. 02 FUROS 40/45 FOLHAS
10.	20	UN	PERFURADOR: ESTRUTURA EM AÇO COM PINTURA ESPECIAL NA COR PRATA OU PRETA, RESISTENTE, BASE PLÁSTICA PROTETORA E SISTEMA DE ESVAZIAR CONFETES. 02 FUROS 60 FOLHAS
11.	10	UN	PERFURADOR: ESTRUTURA EM AÇO COM PINTURA ESPECIAL NA COR PRATA OU PRETA, RESISTENTE, BASE PLÁSTICA PROTETORA E SISTEMA DE ESVAZIAR CONFETES. 02 FUROS 100 FOLHAS PROFISSIONAL
12.	5	UN	PERFURADOR: ESTRUTURA EM AÇO COM PINTURA ESPECIAL NA COR PRATA OU PRETA, RESISTENTE, BASE PLÁSTICA PROTETORA E SISTEMA DE ESVAZIAR CONFETES. 04 FUROS 100 FOLHAS PROFISSIONAL

LOTE 11 - CARIMBOS			
ITEM	**QTD**	**UNI**	**DESCRIÇÃO**
1.	100	UN	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 03: EM TECIDO DE FELTRO COM ENTINTAMENTO NA COR: VERMELHO. ESTOJO PLÁSTICO RESISTENTE COM TAMPA EM METAL. MEDIDAS APROXIMADAS: 11 X 6,7 CM. O VENCEDOR DEVERÁ APRESENTAR NO PRAZO DE 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS LAUDO DE TOXICOLOGIA EMITIDO POR LABORATÓRIO CREDENCIADO PELO INMETRO
2.	100	UN	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 03: EM TECIDO DE FELTRO COM ENTINTAMENTO NA COR: AZUL ESTOJO PLÁSTICO RESISTENTE COM TAMPA EM METAL. MEDIDAS APROXIMADAS: 11 X 6,7 CM. O VENCEDOR DEVERÁ APRESENTAR NO PRAZO DE 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS LAUDO DE TOXICOLOGIA EMITIDO POR LABORATÓRIO CREDENCIADO PELO INMETRO
3.	100	UN	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 03: EM TECIDO DE FELTRO COM ENTINTAMENTO NA COR: PRETO. ESTOJO PLÁSTICO RESISTENTE COM TAMPA EM METAL. MEDIDAS APROXIMADAS: 11 X 6,7 CM. O VENCEDOR DEVERÁ APRESENTAR NO PRAZO DE 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS LAUDO DE TOXICOLOGIA EMITIDO POR LABORATÓRIO CREDENCIADO PELO INMETRO
4.	100	UN	TINTA PARA CARIMBO: NA COR VERMELHA, SEM ÓLEO, ACONDICIONADA EM FRASCO PLÁSTICO RECICLÁVEL CONTENDO 40 ML, PRÓPRIA PARA ALMOFADA DE CARIMBO, PROPORCIONANDO ÓTIMA ADERÊNCIA E GRANDE DURABILIDADE. COMPOSIÇÃO QUÍMICA: ÁGUA, CORANTE ORGÂNICO, GLICOL E CONSERVANTES. DEVERÁ CONSTAR NO FRASCO DO PRODUTO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E CÓDIGO DE BARRAS.
5.	100	UN	TINTA PARA CARIMBO: NA COR AZUL, SEM ÓLEO, ACONDICIONADA EM FRASCO PLÁSTICO RECICLÁVEL CONTENDO 40 ML, PRÓPRIA PARA ALMOFADA DE CARIMBO, PROPORCIONANDO ÓTIMA ADERÊNCIA E GRANDE DURABILIDADE. COMPOSIÇÃO QUÍMICA: ÁGUA, CORANTE ORGÂNICO, GLICOL E CONSERVANTES. DEVERÁ CONSTAR NO FRASCO DO PRODUTO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E CÓDIGO DE BARRAS.

6.	100	UN	TINTA PARA CARIMBO: NA COR PRETA, SEM ÓLEO, ACONDICIONADA EM FRASCO PLÁSTICO RECICLÁVEL CONTENDO 40 ML, PRÓPRIA PARA ALMOFADA DE CARIMBO, PROPORCIONANDO ÓTIMA ADERÊNCIA E GRANDE DURABILIDADE. COMPOSIÇÃO QUÍMICA: ÁGUA, CORANTE ORGÂNICO, GLICOL E CONSERVANTES. DEVERÁ CONSTAR NO FRASCO DO PRODUTO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E CÓDIGO DE BARRAS.
7.	100	UN	TINTA PARA CARIMBO AUTOMATICO: NA COR PRETA
8.	50	UN	TINTA PARA CARIMBO AUTOMATICO: NA COR VERMELHA

14. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO- PLANILHA ANEXO

O custo estimado da contratação é de R$ R$ 525.063,73(quinhentos e vinte e cinco mil, sessenta e três reais e setenta e três centavos), com base na pesquisa de preços realizada.

Lote 01 - CAIXA ARQUIVO MORTO (RS 123.235,00)
Lote 02 - PASTAS (RS 47.236,70)
Lote 03 - CANETAS ESFEROGRAFICAS (RS 27.866,00)
Lote 04 - CANETAS HIDROGRAFICAS (RS 40.900,25)
Lote 05 - EXPEDIENTE (RS 54.466,48)
Lote 06 - AGENDA/CADERNO/LIVRO (RS 27.041,76)
Lote 07 - BLOCO DE NOTAS (RS 97.898,92)
Lote 08 - COLCHETES E ALFINETES (RS 19.422.33)
Lote 09 - CLIPS E GRAMPOS (RS 39.038,31)
Lote 10 - ESCRITORIO (RS 47.937,80)
Lote 11 CARIMBOS E ALMOFADAS (RS 12.260,50)

15. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

15.1. A licitação, para contratação de que trata o objeto deste Estudo Técnico Preliminar, onde a aquisição por meio de sistema de registro de preço, procedimento ao qual permite que a Administração adquira os produtos em consonância com suas demandas terá o parcelamento em itens.

15.2. Considerando o pequeno quantitativo dos itens e pequeno vulto, a segregação em lote, proporcionará a economia de escala, atraindo maior numero de interessados, proporcionando a melhor eficiência na obtenção do objeto.

15.3. Cabe ressaltar que os lotes respeitaram a similaridade dos produtos e sua utilização técnica para suas atribuições.

15.4. A formação/composição dos lotes não restringe a participação dos possíveis interessados, já que em sua maioria são de produtos com apenas alterações de cor, tamanho.

16. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/ INTERDEPENDENTES

16.1. Não se identificou contratações correlatas e/ou interdependentes.

17. ALINHAMENTO COM PCA

17.1. O plano de contratações anual 2025 ainda não esta concluído pela Autarquia Municipal de Saúde.

18. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

18.1. Pretende-se com a aquisição manter o pleno funcionamento de serviços essenciais oferecidos aos munícipes de Itapecerica da Serra, a fim de evitar conseqüências á saúde dos mesmos e sanções jurídicas.

19. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

19.1. Não se identificou necessidade providencias prévia a contratação.

20. IMPACTOS AMBIENTAIS

20.1. A presente aquisição não possui relevantes impactos ambientais, contudo deverão ser observada a Política Nacional de Resíduos Sólidos e o plano de gerenciamento de resíduos sólidos, sujeito à aprovação da autoridade competente. O município possui cooperativa de reciclagem e o lixo reciclado é destinado a essa cooperativa.

21. MAPA DE RISCO

21.1. O mapa de risco acompanha este estudo.

22. DO ACOMPANHAMENTO

22.1. Gestor do contrato: Inácio Valdenides Sousa - (11) 4668-6000.

22.2. Fiscal: Juliana Almeida Bastos - (11)4666-3706.

23. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

23.1. A presente aquisição é imprescindível, mostrando-se viável por se tratar de aquisição anual de material de escritório, expediente e consumo para prestar atendimento aos pacientes da Rede Municipal de Saúde de Itapecerica da Serra.

Itapecerica da Serra, 16 de junho de 2025.

Inácio Valdenides Sousa
Chefe de Divisão – Almoxarifado da Saúde

Juliana Almeida Bastos
Almoxarifado da Saúde

ANEXO III – PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 029/2025
Processo Administrativo nº. 13.712/2025

SESSÃO PÚBLICA: ----/----/20**, ÀS ----H----MIN (----) HORAS.
LOCAL: Autarquia Municipal de Saúde - IS.

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE:

NOME DE FANTASIA:				
RAZÃO SOCIAL:				
CNPJ:			**INSC. EST.:**	
ENDEREÇO:				
BAIRRO:	**CIDADE:**		**CEP:**	
TELEFONE:			**E-mail:**	
CONTATO DA LICITANTE:				
BANCO DA LICITANTE:			**CONTA:**	**AGÊNCIA:**

ITENS	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD	VALOR UNITÁRIO (R$)	VALOR TOTAL (R$)
1.					
2.					
3.					
TOTAL POR EXTENSO:					

A EMPRESA: ..... DECLARA QUE:

1 ESTÃO INCLUSAS NO VALOR COTADO TODAS AS DESPESAS COM MÃO DE OBRA E, BEM COMO, TODOS OS TRIBUTOS E ENCARGOS FISCAIS, SOCIAIS, TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIOS E COMERCIAIS E, AINDA, OS GASTOS COM TRANSPORTE E ACONDICIONAMENTO DOS PRODUTOS EM EMBALAGENS ADEQUADAS.

2 VALIDADE DA PROPOSTA: 90 (NOVENTA) DIAS.

3 PRAZO DE INICIO DE FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ACORDO COM O ESTABELECIDO NO TERMO DE REFERENCIA (ANEXO I) DO EDITAL DESSE PROCESSO.

4 QUE NÃO INCIDE NAS VEDAÇÕES PREVISTAS NA LEI Nº 14.133/2021.

5 QUE O PRAZO DE INICIO DA ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS SERÁ DE ACORDO COM OS TERMOS ESTABELECIDOS NO ANEXO I, DESTE EDITAL A CONTAR DO RECEBIMENTO, POR PARTE DA CONTRATADA, DA ORDEM DE COMPRA OU DOCUMENTO SIMILAR, TODOS OS BENS SERÃO AVALIADOS, SOB PENA DE DEVOLUÇÃO DE NÃO ACEITE, CASO NÃO ATENDA A DESCRIMINAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA DO REFERIDO EDITAL OU DE MÁ QUALIDADE.

LOCAL E DATA

_____

OBS. SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS QUE APRESENTAREM COTAÇÕES CONTENDO PREÇOS EXCESSIVOS, SIMBÓLICOS, DE VALOR ZERO OU INEXEQUÍVEIS, NA FORMA DA LEGISLAÇÃO EM VIGOR, OU AINDA, QUE OFEREÇAM PREÇOS OU VANTAGENS BASEADAS NAS OFERTAS DOS DEMAIS LICITANTES.

ANEXO IV – MODELO ARQUIVO DECLARAÇÕES

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 029/2025
Processo Administrativo nº. 13.712/2025

À

Autarquia Municipal de Saúde - IS

Eu _____ (nome completo), representante legal da empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), participante do PREGÃO ELETRÔNICO nº 029/2025, da Autarquia Municipal de Saúde – IS, DECLARO sob as penas da lei:

a) Que se sujeita às condições estabelecidas no edital acima citado e que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo órgão licitante quanto à qualificação apenas das proponentes que tenham atendido às condições estabelecidas no edital e que demonstrem integral capacidade de executar o fornecimento do bem previsto;

b) Para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometa a idoneidade da proponente;

c) Em conformidade com a lei nº 14.133/2021, que cumpre todos os requisitos para habilitação para este certame licitatório – **pregão eletrônico nº 029/2025;**

d) Para fins do disposto no inc. VI do art. Nº 68 da lei nº 14.133/2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )[1];

e) A proposta apresentada para participar do **pregão eletrônico nº 029/2025,** foi elaborada de maneira independente (pelo licitante), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do **pregão eletrônico nº 029/2025,** por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

f) Declara que, está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la;

g) Declara não ter recebido do Município de Itapecerica da Serra/SP ou de qualquer outra entidade da administração direta ou indireta, em âmbito federal, estadual e municipal, suspensão temporária de participação em licitação e ou impedimento de contratar com a administração, assim como não ter recebido declaração de inidoneidade para licitar e ou contratar com a administração federal, estadual e municipal;

h) Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91;

i) Declaração de que o preço apresentado contempla todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguro, transporte, montagem, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes;

_____ EM, ___ DE _____ DE 2025.

(ASSINATURA DO RESPONSÁVEL E CPF)

[1] Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

ANEXO V – DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA

(MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 029/2025

Processo Administrativo nº. 13.712/2025

[NOME DA EMPRESA], [QUALIFICAÇÃO: TIPO DE SOCIEDADE (LTDA, S.A, ETC.), ENDEREÇO COMPLETO, INSCRITA NO CNPJ SOB O Nº [XXXX], NESTE ATO REPRESENTADA PELO [CARGO] [NOME DO REPRESENTANTE LEGAL], PORTADOR DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº [XXXX], INSCRITO NO CPF SOB O Nº [XXXX], **DECLARA**, SOB AS PENALIDADES DA LEI, QUE SE ENQUADRA COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, NOS TERMOS DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006, ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006 E PELO ARTIGO 4º DA LEI Nº 14.133/2021.

DECLARO, PARA FINS DA LC 123/2006 E SUAS ALTERAÇÕES, SOB AS PENALIDADES DESTA, SER:

( ) MICROEMPRESA – RECEITA BRUTA ANUAL IGUAL OU INFERIOR A 360.000,00 E ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 ALTERADA PELA LC 147/2014.

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE – RECEITA BRUTA ANUAL SUPERIOR A 360.000,00 E IGUAL OU INFERIOR A 4.800.000,00 VALORES , ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 ALTERADA PELA LC 147/2014.

OBSERVAÇÕES:

- ESTA DECLARAÇÃO PODERÁ SER PREENCHIDA SOMENTE PELA LICITANTE ENQUADRADA COMO ME OU EPP, NOS TERMOS DA LC 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006;
- A NÃO APRESENTAÇÃO DESTA DECLARAÇÃO SERÁ INTERPRETADA COMO NÃO ENQUADRAMENTO DA LICITANTE COMO ME OU EPP, NOS TERMOS DA LC Nº 123/2006, OU A OPÇÃO PELA NÃO UTILIZAÇÃO DO DIREITO DE TRATAMENTO DIFERENCIADO.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME E ASSINATURA DO CONTADOR
(NO CASO DE ME E EPP)
CPF: XXX.XXX.XXX-XX
CRC: _____

ANEXO VI –

DECLARAÇÃO DE DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DE ARP/CONTRATO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 029/2025

Processo Administrativo nº. 13.712/2025

OBJETO: Registro de preços para futura eventual e parcelada aquisição material de expediente escritório e consumo.

A empresa _____, portadora do CNPJ _____, através de seu representante legal, vem respeitosamente apresentar os dados do responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato, sendo:

Nome: _____.

Cargo: _____.

CPF: _____. RG: _____.

Data de Nascimento: ___/___/____.

Endereço Residencial Completo: _____.

E-mail institucional: _____.

E-mail pessoal: _____.

Telefone(s) _____.

Assinatura: _____.

Por ser verdade, firmo o presente.

Local e data.

_____

Assinatura (representante legal)

Nome do Licitante

ANEXO VII – MINUTA DA ATA DE REGISTO DE PREÇOS

ATA DE REGISTO DE PREÇOS XXX/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 029/2025
Processo Administrativo nº. 13.712/2025

Aos _____ dias do mês de _____ de 2025, a **AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAPECERICA DA SERRA**, com sede na Rua Major Manoel Francisco de Moraes, nº 286, Centro na cidade de Itapecerica da Serra, São Paulo, inscrita no CNPJ sob o nº 09.583.958.000-1-27, neste ato representada pela Superintendente _____, inscrita no CPF: _____, nomeada pela portaria nº XXX, de XX de março de 202X, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº _____/2025, processo administrativo n.º _____/2025, RESOLVE registrar os preços do fornecedor _____, estabelecido à _____, nº _____, bairro _____, cidade de _____, Estado de _____, CEP: _____ inscrito no CNPJ _____, telefone _____, e-mail _____ representada neste ato por _____ inscrito no CPF: _____, telefone _____, e-mail _____ indicado e qualificado nesta ATA, atendendo as condições previstas no Edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. OBJETO.

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a futura, eventual e parcelada aquisição de _____, especificado(s) no(s) item(ns) do Termo de Referência, Anexo I.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto são as que seguem:

ITENS	DESCRIÇÃO	QTD.	UN.	VALOR UNITÁRIO
01				
02				

3. DO VALOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

3.1. O valor estimado para cobrir as despesas relativas a este instrumento é de R$ _____ (_____).

4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA.

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da a administração, para o exercício vigente, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade:

Fonte de Recursos:

Programa de Trabalho:

Elemento de Despesa:

Código de aplicação:

5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

5.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

6. DA VALIDADE E PRORROGAÇÃO

6.1. A ata terá validade de 01 (um) ano, contado do primeiro dia útil subseqüente à data de divulgação no PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso, mediante pesquisa de preços, nos termos do art. 84 da Lei n. 14.133, de abril de 2021 e do art. 22 do Decreto n. 11.462, de março de 2023.

7. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.3. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

7.3.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

7.4. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

8. DO CADASTRO RESERVA

8.1. O cadastro reserva seguirá a lista portal de compras publicas, se houver.

8.2. A habilitação das licitantes que compuserem o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de convocação.

8.3. Serão cadastrados os fornecedores que:

8.3.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

8.3.2. Mantiverem sua proposta original.

8.4. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

8.5. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 8.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

8.5.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

8.5.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 10.

8.6. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCPe ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

8.7. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

8.8. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 38.3.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

8.8.1. Convocar para negociação os demais licitantes remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

8.8.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

8.9. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

9.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, a CONTRATANTE convocará os fornecedores a negociarem a redução dos preços aos valores de mercado.

9.3. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

9.3.1. Na hipótese do item 8.3, a CONTRATANTE convocará os fornecedores do cadastro de reservas, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.

9.3.2. Se não obtiver êxito nas negociações, a CONTRATANTE procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.

9.4. Ainda na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao registrado e a DETENTORA ou as demais empresas participantes do cadastro de reserva não puder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer a CONTRATANTE a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.

9.4.1. Para fins do disposto no item 9.4, A DETENTORA encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

a) Na hipótese de comprovação de fato superveniente, a CONTRATANTE atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado, por meio de pesquisa realizada com base no art. 23 da Lei n. 14.133, de abril de 2021 e na IN n. 65/2021 (SEGES-ME).

b) Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pela CONTATANTE e a DETENTORA fica obrigada a cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro e não da ata, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei n. 14.133, de 2021.

c) Na hipótese de cancelamento do registro da DETENTORA, A CONTRATANTE convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observadas as condições de habilitação.

10. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DA DETENTORA DA ATA

10.1. O registro da DETENTORA será cancelado pelo ÓRGÃO GERENCIADOR quando o fornecedor:

10.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;

10.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

10.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no item 9.4.1.;

10.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III (impedimento de licitar e contratar) ou IV (declaração de idoneidade) do caput do art. 156 da Lei n. 14.133, de 2021.

10.1.5. Na hipótese prevista no inciso IV do item 10.1 (declaração de idoneidade), caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, a CONTRATANTE poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

10.1.6. O cancelamento do registro nas hipóteses previstas nesta cláusula será formalizado por despacho da CONTRATANTE, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

10.1.7. Na hipótese de cancelamento do registro da DETENTORA, a CONTRATADA poderá convocar as licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

11. DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

11.1. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

11.2. Por razão de interesse público;

11.3. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

11.4. Se não houver êxito nas negociações, nos termos do disposto nos itens 9.3.2 e 9.4.1.

12. DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades e sanções estabelecidas no edital.

12.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

13. DAS CONDIÇÕES GERAIS

13.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO I.

13.2. O ajuste será formalizado mediante a emissão de nota de empenho, que será encaminhada à DETENTORA por e-mail ou outro meio hábil de comunicação.

13.3. A DETENTORA deverá fornecer os materiais/ serviços mediante requisição pelo órgão, que emitirá autorização de fornecimento (AF), obedecendo os prazos e as condições estabelecidas no termo de referência.

13.4. A contratação de itens registrados em ARP deve ser autorizada previamente pela autoridade competente, condicionada à disponibilidade orçamentária para fazer frente à despesa.

13.5. A documentação necessária para pagamento, pedido de prorrogação de prazo, recursos, defesa prévia e outros inerentes à DETENTORA deverá ser encaminhada diretamente ao gestor pelos e-mails fornecidos pela CONTRATADA.

14. DA EENTREGA

14.1. O Local de entrega: Os produtos deverão ser entregues no Almoxarifado da Autarquia Municipal de Saúde de Itapecerica da Serra, sito à Rua Zoraide Eva das Dores, nº 476, Jd. Marilu, Itapecerica da Serra/SP, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguro, transporte, montagem, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes.

15. DA FISCALIZAÇÃO

15.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada por servidor designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência, anexo do Edital.

15.2. Ficam designados (as) como Gestor (a) e Fiscal desta Ata de Registro de Preços que serão responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização da execução e outras responsabilidades.

GESTOR DO CONTRATO: _____ .

FISCAL DO CONTRATO: _____.

16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E CONTRATADA

16.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

17. DO PAGAMENTO

17.1. O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência.

17.2. Em caso de atraso de pagamento, motivado pela Administração Pública, o valor a ser pago será atualizado financeiramente desse a data prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, tendo como base o IPCA do mês anterior ao pagamento da parcela.

17.3. Dados bancários do fornecedor: _____.

18. DO FORO

18.1. É eleito o Foro da Comarca de Itapecerica da Serra/SP para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/2021.

19. DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

19.1. Em conformidade com o disposto na Lei n. 14.133/2021, art. 174, o presente instrumento será publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e no sítio eletrônico da Prefeitura de Itapecerica das Serra.

19.2. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada (XX) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

CONTRATANTE:

CONTRATADO:

GESTOR:

TESTEMUNHAS:

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

(Redação dada pelas Instruções TCE 01/2024)

CONTRATANTE: AUTARQUIA MUNICIPAL SAÚDE – IS

CONTRATADA:

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 029/2025

Processo Administrativo nº. 13.712/2025

ATA DE REGISTRO DE POREÇOS: 0XX/2025.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (*)_____.

Pelo Presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2014 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa(s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Itapecerica da Serra, xx de xxxx de 2025

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome:
Cargo:
CPF: Assinatura: _____.

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:

Nome:
Cargo:
CPF: Assinatura: _____.

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo Contratante:

Nome:
Cargo:
CPF: Assinatura: _____.

Pela Contratada:

Nome:
Cargo:
CPF: Assinatura: _____.

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome:
Cargo:
CPF: Assinatura: _____.

GESTOR:
Nome:
Cargo:
CPF: Assinatura: _____.

FISCAL:
Nome:
Cargo:
CPF: Assinatura: _____.

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive.

ANEXO I CADASTRO RESERVA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

LOTE 01

ITENS	DESCRIÇÃO	QTD.	UN.	VALOR UNITÁRIO
01				

1º COLOCADO

Fornecedor _____, estabelecido à _____, nº _____, bairro _____, cidade de _____, Estado de _____, CEP: _____ inscrito no CNPJ _____, telefone _____, e-mail _____ representada neste ato por _____ inscrito no CPF: _____, telefone _____, e-mail _____.

2º COLOCADO

Fornecedor _____, estabelecido à _____, nº _____, bairro _____, cidade de _____, Estado de _____, CEP: _____ inscrito no CNPJ _____, telefone _____, e-mail _____ representada neste ato por _____ inscrito no CPF: _____, telefone _____, e-mail _____.

3º COLOCADO

Fornecedor _____, estabelecido à _____, nº _____, bairro _____, cidade de _____, Estado de _____, CEP: _____ inscrito no CNPJ _____, telefone _____, e-mail _____ representada neste ato por _____ inscrito no CPF: _____, telefone _____, e-mail _____.

4º COLOCADO

Fornecedor _____, estabelecido à _____, nº _____, bairro _____, cidade de _____, Estado de _____, CEP: _____ inscrito no CNPJ _____, telefone _____, e-mail _____ representada neste ato por _____ inscrito no CPF: _____, telefone _____, e-mail _____.

ANEXO V – MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

TERMO DE CONTRATO Nº XXX/2025, QUE FAZEM ENTRE SI AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAUDE - IS E A EMPRESA _____

A **AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAUDE - SI** por intermédio do(a) ..... (órgão interno contratante), com sede no(a) ....., na cidade de ..... /Estado ..., inscrito(a) no CNPJ sob o nº ....., neste ato representado(a) pelo(a) SUPERINTENDENTE, Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., expedida pela (o) ....., e CPF nº ....., doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) ..... inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., em ..... doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., expedida pela (o) ....., e CPF nº ....., tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº XXXX/202X e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, da Lei nº 123/2006 e Decreto Municipal 3.606/2023, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão nº XXX/202X , mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO.

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato _____, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Discriminação do objeto:

ITENS	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
VALOR TOTAL:					

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA.

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com início na data de ____/____/_____ e encerramento em ____/____/_____, prorrogável na forma do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO.

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R$ ..... (.....).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de XXXX, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade:
Fonte:
Programa de Trabalho:
Elemento de Despesa:
PI:

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO E CRITÉRIOS DE ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA.

5.1. O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência.

5.2. Em caso de atraso de pagamento, motivado pela Administração Pública, o valor a ser pago será atualizado financeiramente desse a data prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, tendo como base o IPCA do mês anterior ao pagamento da parcela.

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE.

6.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – REPACTUAÇÃO E REEQUILÍBRIO

7.1. O prazo para resposta ao pedido do Contratado de repactuação de preços será de 30 (trinta) dias úteis.

7.2. O prazo para resposta ao pedido do Contratado de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato de preços será de 30 (trinta) dias úteis.

8. CLÁUSULA OITAVA – GARANTIA DE EXECUÇÃO.

8.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

9. CLÁUSULA NONA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO.

9.1. As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – FISCALIZAÇÃO.

10.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência, anexo do Edital.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.

11.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

12.1. As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – EXTINÇÃO.

13.1. O PRESENTE TERMO DE CONTRATO PODERÁ SER EXTINTO:

13.1.1. Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas no inciso I do art. 138 da Lei nº 14.133/2021, e com as consequências indicadas no art. 139 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

13.1.2. Amigavelmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

13.2. A extinção contratual deverá ser formalmente motivada nos autos de processo administrativo assegurado à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa, verificada a ocorrência de um dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

13.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 115 da Lei nº 14.133/2021.

13.4. O TERMO DE RESCISÃO SERÁ PRECEDIDO DE RELATÓRIO INDICATIVO DOS SEGUINTES ASPECTOS, CONFORME O CASO:

13.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.4.3. Indenizações e multas.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – VEDAÇÕES.

14.1. É VEDADO À CONTRATADA:

14.2. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

14.3. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES.

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

15.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS CASOS OMISSOS.

16.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as normas e princípios gerais dos contratos.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO.

17.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial, de acordo com o previsto na Lei nº 14.133/2021.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO.

18.1. É eleito o Foro da Comarca de Itapecerica da Serra/SP para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/2021.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, foi assinado pelos contraentes.

Itapecerica da Serra, DD de MMMMM de 2024.

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS