



ATA Nº 001/2024 - REUNIÃO ORDINÁRIA

Aos trinta e um dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e quatro, às 9 horas e 30 minutos, na sala de reunião do gabinete de Educação, localizado no Complexo Administrativo da Prefeitura de Itapeceira da Serra, Estado de São Paulo, reuniram-se os membros deste Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação, para a realização da reunião ordinária, convocados pela Presidente, Sra. Elaine Andrade Gonçalves Dias. Após a contagem dos presentes, verificou-se que havia quórum. A Presidente deu início aos trabalhos, tendo como **PAUTA: 01) Chamada e verificação de quórum. 02) Conferência e assinatura das folhas de pagamento e 13º salário referente ao mês de dezembro de 2023. 03) Recebimento dos balancetes do mês de dezembro de 2023, encaminhados pelo Departamento de Planejamento da Secretaria de Finanças; 04) Elaboração do Parecer Trimestral; 05) RECEBIMENTO DE EXPEDIENTES:**

OFÍCIOS	ORIGEM	OBSERVAÇÕES
Ofício nº 001/2024 – SFDPO De 10 de janeiro de 2024.	Departamento de Planejamento Orçamentário	Valor aplicado a menor no Ensino R\$ 3.376.046,29. Saldo em 30 de novembro de 2023, R\$ 1.752.866,12. Restos a pagar RS 5.766.701,03.
Ofício nº 002/2024 – SFDPO	Departamento de Planejamento Orçamentário	Valor a aplicado a maior no Ensino R\$ 54.230,60. Saldo em 31 de dezembro de 2023, R\$ 3.832.976,80. Restos a pagar R\$ 5.766.976,80.



DISCUSSÕES E DELIBERAÇÕES: 06) Eleição do novo vice-presidente: Considerado que a Conselheira Keli Cristina da Conceição Liberato, representante dos pais de alunos da Rede Pública de Ensino nos comunicou sua saída. A eleição ocorreu entre os Conselheiros, conforme legislação pertinente. Se candidataram para o cargo os Conselheiros: Sra Andreia Dutra Gomes Braga, Sr. Jailson Machado da Silva e o Sr. Ronie Lourenço de Sousa, ficando eleita a Sra. Andrea Dutra Gomes Braga, com cinco votos entre os Conselheiros titulares presentes. Na oportunidade também ocorreu a eleição para o cargo de 2º Secretário, ficando eleita por unanimidade a Sra. Rosana de Moraes Silva. 07) Na oportunidade houve a presença da Representante do Departamento de Despesas Sra. Lohana Oliveira Pereira Ferreira, Assessora de Departamento, que acompanhará o Conselho esse ano, e será responsável para sanar as questões contábeis que podem surgir. Ela trouxe as Conciliações Bancárias para apreciação do Conselho. 08) Na constância da reunião os Conselhos optaram por acionarem o Sr. Francisco Dias de Almeida Junior, Chefe de Divisão, responsável pelas conciliações bancárias do FUNDEB, para sanar as dúvidas suscitadas pelo Conselheiro Sr. Ronie, tais como: Qual o tipo de aplicação do fundo? Onde seria aplicado o saldo de dezembro? Se tinham contas a serem pagas? O Sr. Francisco explicou que no “demonstrativo” encaminhado ao FUNDEB não consta somente o saldo do Fundo, que na data era de R\$ 3.832.976,80, consta também os restos a pagar, que eram de R\$ 5.766.701,03 em 31 de dezembro de 2023, que deveriam ser pagos em janeiro de 2024. 09) O conselho analisou minuciosamente as contas para o fechamento do trimestre e elaborou o parecer, ficando apenas com a questão dos restos a pagar para verificar em fevereiro. 10) Apresentei ao Conselho as questões referentes ao Salário-Educação, e ao corte de mais de 50% desse repasse, mesmo não sendo de competência da Conselho do FUNDEB, alguns Conselheiros estavam recebendo questionamentos sobre a ausência de compra de uniforme aos alunos, item que não pode ser adquirido com Recursos do FUNDEB, mas era adquirido pelo Salário-Educação, e que não foram devido a decisão da ADPF 188. 11) O Conselheiro Sr. Ronie colou em discussão a questão de apresentar as contas do Fundeb na Câmara de Vereadores em Audiência Pública, e que achava interessante que o Município informasse quanto foi o investido em Educação em 2023 do recurso próprio. Os Conselheiros deliberaram que não achavam viável e

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like Jailson, Rosana, and others.]



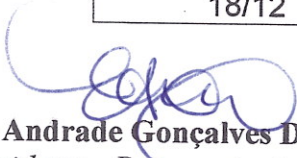
que não teriam mão de obra para tal feito, uma vez, todos possuem outras atribuições e já cumprem com as obrigações do Conselho. O Sr. Ronie ainda expôs que poderiam ser feitas reuniões extraordinárias para realizar essas outras demandas, e que outros Municípios o fazem, eu, Conselheira e Secretária expus que alguns Municípios têm servidores voltados exclusivamente para isso, e que possuem esse tipo de processo em leis regionais, e que para mim, assuntos pertinentes as obrigações legais do Fundeb poderiam ser tratadas em reuniões extraordinárias, a Presidente Sra. Elaine, ainda expôs que não se sentiria confortável de realizar esse tipo de procedimento, uma vez, que muitas das dúvidas que poderiam surgir como por exemplo a do uniforme não seriam respondidas devido a questões de competência, ou seja, não pertence ao escopo do FUNDEB, e que poderíamos amadurecer a ideia ao longo do ano. **12) O Conselheiro Sr. Jailson fez uma sugestão para que fosse criado "Cronograma dos trabalhos do Conselho" para as reuniões, uma vez que segundo sua visão, todo os Conselheiros devem ver todos os documentos. O que acontece na prática é que o Conselho se divide durante a reunião para conseguir cumprir com as obrigações, uma vez que nada é feito individual por se tratar de um Conselho. O Conselho então deliberou por tentar implementar um cronograma mais específico, ou seja: 1) Recebimento dos Ofícios; 2) Leitura da Ata anterior e assinatura; 3) Análise dos relatórios da ficha de pagamento dos servidores; 4) Análise dos balancetes e contas mensais. 13) Elaboração e Aprovação do Calendário Anual de reuniões do Conselho:** Considerando que o fechamento das contas pela Secretaria de Finanças só ocorre depois do dia 20 do mês subsequente, o Conselho achou melhor que as reunião fossem marcadas sempre na última semana do mês. Em anexo, relação de dias e horários.

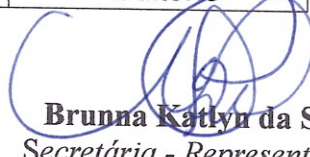
14) Encerramento: Nada mais a ser registrado, encerro a presente ata, que segue rubricada e assinada por mim, Brunna Katlyn da Silva Muller, Secretária e pelos demais ,membros desse Conselheiro presentes: Elaine Andrade Gonçalves Dias, Alan Ferreira da Silva, Ronie Lourenço de Sousa, Paulo Roberto Vaz Carias, Andrea Dutra Gomes Braga, Rosana de Moraes Silva, Marlei Jaci de A. Dantas Singer, Jailson Machado da Silva, Tatiane Pessoa Borges da Cruz e Kelly Regina Cruz Nascimento de Assis.

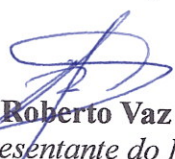


CALENDÁRIO DE REUNIÕES FUNDEB 2024

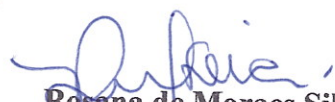
DATA	HORÁRIO	LOCAL
28/02	9h00	Sala de Reunião
27/03	9h00	Auditório
24/04	9h00	Auditório
28/05	9h00	Auditório
26/06	9h00	Auditório
08/08	9h00	Auditório
28/08	9h00	Auditório
25/09	9h00	Auditório
30/10	9h00	Auditório
27/11	9h00	Auditório
18/12	9h00	Auditório


Elaine Andrade Gonçalves Dias
Presidente - Representante
Diretores de Escola (Titular)

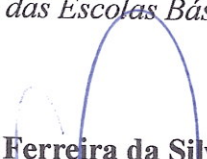

Brunna Katlyn da Silva Muller
Secretária - Representante do Poder
Executivo - SME (Titular)

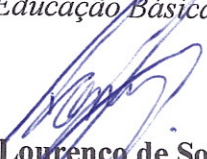

Paulo Roberto Vaz Carias
Representante do Poder
Executivo - SME (Suplente)

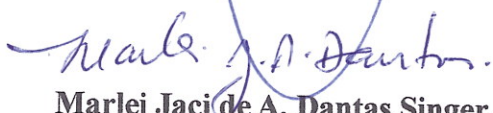

Andrea Dutra Gomes Braga
Vice-Presidente - Representante dos
Pais de Alunos da Educação Básica (Titular)


Rosana de Moraes Silva
Representante dos Servidores Técnico-
Administrativo das Escolas Básicas (Titular)


Jailson Machado da Silva
Representante dos
Professores da Educação Básica (Titular)


Alan Ferreira da Silva
Representante do Poder
Executivo – (Titular)


Ronie Lourenço de Sousa
Representante do Conselho Municipal de
Educação (Titular)


Marlei Jaci de A. Dantas Singer
Representantes dos Servidores Técnico-
Administrativos das Escolas (Suplente)


Kelly Regina Cruz Nascimento de Assis
Representante dos
Pais de Alunos da Educação Básica (Suplente)


Tatiane Pessoa Borges da Cruz
Representante do Conselheiro Tutelar (Titular)