




PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU

Secretaria Municipal de Assistência e
Desenvolvimento Social

Folha nº: 247
Protocolo nº 3642/2021
Rúbrica: 

TERMO DE FOMENTO Nº 012/2021
EDITAL DE CHAMAMENTO PUBLICO Nº 003/2017
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3642/2021

TERMO DE FOMENTO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA E FINANCEIRA CELEBRADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU E LAR EDUARDO FERRARA.

Pelo presente **TERMO DE FOMENTO**, de um lado a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JARINU - SP**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça Francisco Alves de Siqueira Junior, n.º 111, Jardim Saúde, Jarinu - SP, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 45.780.079/0001-59, daqui por diante denominada simplesmente **CONTRATANTE** ou **PREFEITURA**, neste ato, representada pela Secretária Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, **Sra. Juliana Pelegriano de Oliveira**, brasileira, portadora da Cédula de Identidade RG n.º 34.916.101-X SSP/SP e inscrita no CPF n.º 310.192.708-02, residente e domiciliada em Jarinu/SP, doravante designado simplesmente **MUNICÍPIO**, e de outro lado, o **LAR EDUARDO FERRARA**, CNPJ/MF sob o n.º 05.745.156/0001-15, doravante designada simplesmente **ENTIDADE**, representada pela Sra. **JANAINE FERRARA BENTO DE SOUSA**, portadora da cédula de Identidade RG n.º 23.017.674-4, e cadastro da pessoa física CPF n.º 288.053.448-85, resolvem celebrar o presente **TERMO DE FOMENTO**, regendo-se pelo disposto na Lei Federal Nº 13.019, de 31 de julho de 2.014 e suas alterações, mediante as cláusulas e condições seguintes:

1. DO OBJETIVO

1.1. O presente **TERMO DE FOMENTO**, decorrente de Edital de **CHAMAMENTO PÚBLICO** Nº 003/2021, tem por objetivo a formalização da parceria estabelecida pela administração pública municipal (**MUNICÍPIO**), com organizações da sociedade civil (**ENTIDADE**), para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, efetuados através do Chamamento Público n.º 003/2021, mediante a execução de atividades estabelecidos no **PLANO DE TRABALHO** devidamente aprovado pelas partes. (art. 2º, inciso VIII e art. 17, Lei Federal 13.019/2014 e suas alterações).

1.2. Este **TERMO DE FOMENTO** respeita, em todos os seus aspectos, as normas específicas das políticas públicas setoriais relativas ao objeto da parceria e as respectivas instâncias de pactuação e deliberação. (art. 2-A, Lei Federal 13.019/2014)





PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

Folha nº: 248
Protocolo nº 3642/2021
Rúbrica:

suas alterações)

1.3. O regime jurídico de que trata este TERMO DE FOMENTO, tem como fundamentos e diretrizes fundamentais, no que couber às normas regidas pelos arts. 5º e 6º da Lei Federal 13.019/2014 e suas alterações.

1.4. Este TERMO DE FOMENTO foi elaborado tendo como princípios os requisitos para a celebração, descritos na Lei Federal 13.019/2014 e suas alterações, na Instrução 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE-SP).

2. DO OBJETO

2.1. O presente TERMO DE FOMENTO tem como objeto: **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO PARA DESENVOLVIMENTO DE UNIDADE DE SERVIÇO DE ACOlhIMENTO INSTITUCIONAL PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES NOS CASOS AMPARADOS PELA LEI, DE AMBOS OS SEXOS, INCLUSIVE COM DEFICIÊNCIA, SEM DISTINÇÕES, AFASTADOS DO CONVÍVIO FAMILIAR POR MEIO DE MEDIDA PROTETIVA DE ABRIGO, CONFORME O ARTIGO 98 DO ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE -ECA- E EM SITUAÇÃO DE RISCO PESSOAL E SOCIAL, CUJAS FAMÍLIAS OU RESPONSÁVEIS ENCONTREM-SE TEMPORARIAMENTE IMPOSSIBILITADOS DE CUMPRIR SUA FUNÇÃO DE CUIDADO E PROTEÇÃO, ATÉ QUE SEJA VIABILIZADO O RETORNO AO CONVÍVIO COM A FAMÍLIA SUBSTITUTA.**

2.2. Os detalhamentos do OBJETO estão amplamente definidos no PLANO DE TRABALHO, aprovado pelo MUNICÍPIO e a ENTIDADE, que passa a fazer parte integrante E INDISSOCIÁVEL deste TERMO DE FOMENTO.

3. DA VIGÊNCIA

3.1. O prazo de validade deste TERMO DE FOMENTO será 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura, prorrogável por até 60 (sessenta) meses. (art. 42, inciso VI, Lei Federal nº 13.019/2014 e suas alterações)

4. DOS REPRESENTANTES DO MUNICÍPIO E DA ENTIDADE

4.1. O MUNICÍPIO através como:

a) Gestor e Responsável da Parceria o titular da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento.


4.2. A ENTIDADE através de seu representante legal nomeia como Responsável





PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU

Secretaria Municipal de Assistência e
Desenvolvimento Social

Folha nº: 249
Protocolo nº 3642/2021
Rúbrica: 

Técnico da Parceria a Sra. Silviane Ferrara, CPF: 335.973.078-09 e CRESS/SP: 38.243.

4.3. Será substituído o agente ou servidor público representante do MUNICÍPIO

que:

- a) Apresentar renúncia ao cargo, devidamente acatadas pela Prefeita Municipal;
- b) For lotado em outro órgão da administração pública municipal;
- c) Deixar o serviço público, a pedido ou diante de exoneração do Prefeito

Municipal.

4.4. Será substituído o empregado da ENTIDADE que:

- a) For substituído por qualquer motivo pelo representante legal da ENTIDADE

parceria;

- b) Deixar de ser empregado da ENTIDADE parceira.

4.5. A Prefeita Municipal responderá por todas as obrigações e responsabilidades, durante o afastamento do Gestor da Parceria (alínea "a", item 4.1)

4.6. O representante legal da ENTIDADE responderá por todas as obrigações e responsabilidades, durante o afastamento do Responsável Técnico da Parceria.

4.7. A ENTIDADE fornecerá a relação nominal atualizada dos dirigentes, com endereço, número do RG, número do CPF, de cada um deles, conforme Anexo I.

5. DA GESTÃO DA PARCERIA

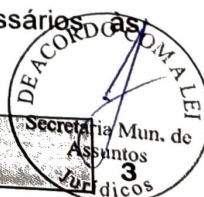
5.1. O MUNICÍPIO designará o Gestor das Parcerias que terá como atribuições (art. 61):

I. Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;

II. Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;

III. Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59 da Lei Federal nº 13.019/2014 e suas alterações;


IV. Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.





PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU

Secretaria Municipal de Assistência e
Desenvolvimento Social

Folha nº: 250
Protocolo nº 3642/2021
Rúbrica: 

5.2. Ocorrendo a interrupção ou rejeição, total ou parcial, dos serviços, a ENTIDADE, deve comunicar imediatamente por escrito ao GESTOR DA PARCERIA, a ocorrência, especificando as causas e as providências tomadas.

6. DAS OBRIGAÇÕES ENTRE AS PARTES

6.1. Das Obrigações do MUNICÍPIO:

a) Designar gestores habilitados a controlar e fiscalizar a execução em tempo hábil e de modo eficaz as parcerias efetuadas em conformidade com a Lei Federal nº 13.019/2014, suas alterações e demais legislações vigentes; (art. 8º, inciso III, Lei Federal nº 13.019/2014 e suas alterações)

b) Designar o Gestor das Parcerias e os membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação;

c) Efetuar a transferência dos recursos na conta corrente, especificada pela ENTIDADE em conformidade com cronograma de desembolso;

d) Controlar a relação de bens ou serviços de propriedade da organização da sociedade civil, colocados em comodato para a realização da parceria. (art. 35, § 2º, Lei Federal 13.019/2014 e suas alterações)

e) fiscalizar a aplicação dos recursos e o desenvolvimento das atividades correspondentes; expedir relatórios de execução do contrato de gestão e, quando houver, de visita técnica in loco realizada durante a sua vigência; (art. 135, inciso V, Instrução 01/2020 - TCE-SP)

f) Supervisionar, acompanhar, e avaliar, qualitativa e quantitativamente, os serviços prestados pela ENTIDADE em decorrência deste TERMO DE FOMENTO;

g) Efetuar a fiscalização do cumprimento dos serviços profissionais indicados na relação de pessoal exigida para o cumprimento da parceria, sob pena de nulidade;

h) exigir a indicação, no corpo dos documentos fiscais originais que comprovem as despesas – inclusive nota fiscal eletrônica – do número do contrato de gestão e identificação do órgão público contratante a que se referem; (art. 135, inciso VI, Instrução 01/2020 - TCE-SP)

i) Receber e examinar a prestação de contas apresentada na forma e nos prazos determinados neste TERMO DE FOMENTO e na legislação específica;


j) Emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeter à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida





PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU

Secretaria Municipal de Assistência e
Desenvolvimento Social

Folha nº: 253
Protocolo nº 3642/2021
Rúbrica: 

pela organização da sociedade civil;

k) no caso de irregularidades na comprovação apresentada ou na ausência da prestação de contas, exigir da OS, no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contados da notificação, prorrogável por igual período, se necessário, o saneamento da prestação de contas ou seu encaminhamento; (art. 135, inciso VIII, Instrução 01/2020 - TCE-SP)

l) suspender, por iniciativa própria, novos repasses aos inadimplentes, quando decorrido o prazo estabelecido no inciso anterior sem a devida regularização, e exigir da ENTIDADE a devolução de eventual numerário, com os devidos acréscimos legais; (art. 135, inciso IX, Instrução 01/2020 - TCE-SP)

m) Manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos PLANOS DE TRABALHO, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento. (art. 10, Lei Federal 13.019/2014 e suas alterações)

n) Prestar esclarecimentos necessários a ENTIDADE na execução das atividades objeto e na prestação de contas deste TERMO DE FOMENTO;

o) Realizar, nas parcerias com vigência superior a um ano, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas;

p) Aplicar as penalidades previstas e proceder às sanções administrativas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos;

q) Elaborar parecer sobre a prestação de contas da Entidade, a fim de atender os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade, conforme art. 5º da Lei Federal 13.019/2014 e suas alterações, e avaliar se houve aplicação correta dos recursos em conformidade com o Plano de Trabalho;

6.2. Das Obrigações da ENTIDADE:

a) Executar o Objeto deste TERMO DE FOMENTO, em conformidade com o Plano de Trabalho aprovado na parceria;

b) Responsabilizar-se pela execução do Objeto do TERMO DE FOMENTO e Plano de Trabalho;

c) Comprovar a existência de conta bancária específica e exclusiva para o presente instrumento, efetuando todas as movimentações financeiras relacionadas aos recursos do presente Termo nesta conta bancária;


d) Aplicar os recursos repassados pelo MUNICÍPIO, exclusivamente ao Objeto





PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU

Secretaria Municipal de Assistência e
Desenvolvimento Social

Folha nº: 252
Protocolo nº 3642/2021
Rúbrica: 

deste Termo;

e) Zelar pela manutenção de qualidade dos serviços prestados, de acordo com as diretrizes técnicas e operacionais definidas pelo MUNICÍPIO;

f) Proporcionar amplas e iguais condições de acesso à população abrangida pelo Objeto deste TERMO DE FOMENTO, sem discriminação de qualquer natureza;

g) Manter recursos humanos e materiais e equipamentos adequados e compatíveis com o atendimento dos serviços do Objeto deste TERMO DE FOMENTO;

h) Aplicar integralmente os recursos financeiros repassados pelo MUNICÍPIO na prestação dos serviços objeto deste TERMO DE FOMENTO;

i) Responsabilizar-se pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal, conforme o caso;

j) Responsabilizar-se pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da ENTIDADE e ao adimplemento do TERMO DE FOMENTO, mantendo as certidões negativas em dia, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução e manter os comprovantes arquivados;

k) Substituir os profissionais dos cargos declarados, vinculados ou a vincular em conformidade com o objeto, e informar o Gestor da Parceria nos casos em que seja considerado como requisito de pontuação, a existência do profissional nas atividades,

l) Prestar informações e esclarecimentos sempre que solicitados, desde que necessários ao acompanhamento e controle da execução do Objeto;

m) Prestar contas ao MUNICÍPIO, conforme cláusulas do presente TERMO DE FOMENTO;

n) Identificar o número deste TERMO DE FOMENTO no corpo dos documentos da despesa, e em seguida extrair cópia para anexar à prestação de contas a ser entregue no prazo ao MUNICÍPIO, inclusive indicar o valor pago quando a despesa for paga parcialmente com recursos do objeto;

o) Comprovar a exata aplicação da parcela anteriormente repassada, na forma da legislação aplicável, mediante procedimento da fiscalização do MUNICÍPIO, sob pena de suspensão da transferência;


p) Não praticar desvio de finalidade na aplicação do recurso, atraso não justificado no cumprimento das etapas dos programas, práticas atentatórias aos princípios fundamentais da Administração Pública nas contratações e demais atos





PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU

Secretaria Municipal de Assistência e
Desenvolvimento Social

Folha nº: 253
Protocolo nº 3642/2021
Rúbrica: 

praticados na execução deste TERMO DE FOMENTO e deixar de adotar as medidas saneadoras eventualmente apontadas pelo MUNICÍPIO;

q) Manter escrituração contábil regular;

r) Manter a contabilidade e registros atualizados e em boa ordem, bem como relação nominal dos beneficiários das ações colaboradas à disposição dos órgãos fiscalizadores, e ainda, manter registros contábeis específicos relativos aos recebimentos de recursos oriundos do presente TERMO DE FOMENTO;

s) Manter em seus arquivos, durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas integral, os documentos originais que compõem a prestação de contas;

t) Assegurar ao MUNICÍPIO através da Comissão de Monitoramento e Avaliação as condições necessárias ao acompanhamento, supervisão, fiscalização e avaliação da execução e dos resultados dos serviços objeto deste TERMO DE FOMENTO;

u) Dar livre acesso ao Gestor da Parceria, aos membros da Comissão de Seleção, aos membros da Comissão de Monitoramento e Seleção, designada pelo MUNICÍPIO, ao controle interno e dos auditores do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, para vistorias e análises correspondentes à parceria;

v) Atender a eventuais solicitações do MUNICÍPIO acerca de levantamentos de dados formulados, com vistas a contribuir com o planejamento do atendimento no âmbito municipal;

w) Apresentar documentos referentes às contratações de recursos humanos necessários ao cumprimento do Plano de Trabalho deste TERMO DE FOMENTO;

x) Comunicar ao MUNICÍPIO a substituição dos responsáveis pela ENTIDADE assim como alterações em seu Estatuto;

y) Divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com a administração pública, incluindo no mínimo: (art. 11, Lei Federal 13.019/2014)

I. Data de assinatura e identificação do instrumento de parceria e do órgão da administração pública responsável;

II. Nome da organização da sociedade civil e seu número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ da Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB;

III. Descrição do objeto da parceria;

IV. Valor total da parceria e valores liberados, quando for o caso;





PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

Folha nº: 254
Protocolo nº 3642/2021
Rúbrica:

V. Situação da prestação de contas da parceria, que deverá informar a data prevista para a sua apresentação, a data em que foi apresentada, o prazo para a sua análise e o resultado conclusivo.

VI. Quando vinculados à execução do objeto e pagos com recursos da parceria, o valor total da remuneração da equipe de trabalho, as funções que seus integrantes desempenham e a remuneração prevista para o respectivo exercício.

7. DOS RECURSOS E VALOR TOTAL

7.1. O MUNICÍPIO repassará à ENTIDADE os recursos financeiros, constante das dotações orçamentárias: 02.07.04.08.243.0005.2.046.0000.33.50.43.00 (ficha 183) e 02.07.01.08.243.0005.2.070.0000.33.90.39.00 (ficha 1149), para a promoção do OBJETO do CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2021, até o montante de **R\$ 530.252,99** (quinhentos e trinta mil duzentos e cinquenta e dois reais, noventa e nove centavos).

7.2. O MUNICÍPIO compromete-se a efetuar a transferência dos recursos, nos valores e datas, determinadas no Cronograma de Desembolso.

7.3. Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária. (art. 53, Lei Federal 13.019/2014 e suas alterações)

7.4. Os recursos recebidos em decorrência da parceria serão depositados em conta corrente específica, isenta de tarifa bancária na instituição financeira pública determinada pelo MUNICÍPIO, conforme abaixo: (art. 51, Lei 13.019/2014 e suas alterações)

- Caixa Econômica Federal, Agência 4794, Município de Jarinu; ou

- Banco do Brasil, Agência 4588-8, Município de Jarinu.

7.5. É de responsabilidade da ENTIDADE as providências para a solicitação da isenção da tarifa bancária à instituição financeira pública, mediante requerimento à agência bancária, fornecendo cópia protocolada ao Gestor da Parceria.

8. DO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO PELO MUNICÍPIO

8.1. A administração pública municipal, através da Secretaria Municipal de Finanças, efetuará a transferência dos recursos, nos valores conforme Cronograma de Desembolso, descrito a seguir:

8.1.1. Os valores provenientes de recursos repassados pelo Ministério do Desenvolvimento Social - MDS, que serão repassados após o recebimento do repasse

Praça Francisco Alves Siqueira Junior 111, Jardim da Saúde, CEP 13240-000, Jarinu/ SP
Fone (11) 4016.8200 - email: administracao@jarinu.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

Folha nº: 255
Protocolo nº 3642/2021
Rúbrica:

do Governo Federal para a Prefeitura;

8.1.2. R\$ 530.252,99 (quinhentos e trinta mil duzentos e cinquenta e dois reais, noventa e nove centavos), provenientes de recursos do Orçamento Municipal que serão repassados em 12 (doze) parcelas iguais e mensais de R\$ 44.187,74 (quarenta e quatro mil cento e oitenta e sete reais e setenta e quatro centavos) até o 10º (décimo) dia de cada mês.

8.2. Excetua-se as transferências que ficarão retidas até o saneamento das impropriedades, nos casos a seguir: (art. 48, Lei Federal 13.019/2014 e suas alterações)

I. Quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;

II. Quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação a obrigações estabelecidas no TERMO DE FOMENTO ou de fomento;

III. Quando a organização da sociedade civil deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

9. DA UTILIZAÇÃO E MOVIMENTAÇÕES DOS RECURSOS

9.1. É vedado à ENTIDADE, utilizar recursos para finalidade alheia ao objeto da parceria; pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias; (art. 45, Lei Federal 13.019/2014 e suas alterações)

9.2. Poderão ser pagas, entre outras despesas, com recursos vinculados à parceria: (art. 46, Lei Federal 13.019/2014 e suas alterações)

I. Remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho, inclusive de pessoal próprio da organização da sociedade civil, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas;

II. Diárias referentes a deslocamento, hospedagem e alimentação nos casos em que a execução do objeto da parceria assim o exija;


III. Custos indiretos necessários à execução do objeto, seja qual for a proporção





PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

Folha nº: 256
Protocolo nº 3642/2021
Rúbrica: 

em relação ao valor total da parceria;

IV. Aquisição de equipamentos e materiais permanentes essenciais à consecução do objeto e serviços de adequação de espaço físico, desde que necessários à instalação dos referidos equipamentos e materiais.

9.3. Os pagamentos deverão ser efetuados somente por transferência direta ao fornecedor (DOC, TED, Débito), pessoa física ou jurídica, inclusive dos empregados, vedado usar cheques para saque ou quaisquer pagamentos; ou em espécie até no máximo R\$ 800,00 (oitocentos reais) por pessoa física durante a vigência do instrumento, exclusivamente para atender a excepcionalidade prevista no art. 54 de Lei Federal Nº 13.019/2014.

10. DA APLICAÇÃO DE RENDIMENTOS DE ATIVOS FINANCEIROS

10.1. Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos. (art. 51, parágrafo único, Lei Federal 13.019/2014 e suas alterações)

11. DA INADIMPLÊNCIA

11.1. A inadimplência do MUNICÍPIO não transfere à organização da sociedade civil a responsabilidade pelo pagamento de obrigações vinculadas à parceria com recursos próprios.

11.2. A inadimplência da ENTIDADE em decorrência de atrasos na liberação de repasses relacionados à parceria não poderá acarretar restrições à liberação de parcelas subsequentes.

12. DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS PRÓPRIOS DA ENTIDADE NA PARCERIA

12.1. Os recursos próprios da organização da sociedade civil (ENTIDADE), utilizados para cobrir despesas vinculadas à parceria firmada por esse TERMO DE FOMENTO, devem ser registradas na prestação de contas, e após o repasse pelo MUNICÍPIO, ser estornado para a conta corrente da ENTIDADE.

13. DA CONTRAPARTIDA


13.1. Não será exigida contrapartida financeira como requisito para celebração





PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

Folha nº: 257
Protocolo nº 3642/2021
Rúbrica: 

de parceria. (art. 35, § 1º, lei Federal 13.019/2014 e suas alterações)

13.2. Ocorrendo a contrapartida de bens e serviços disponibilizados pela ENTIDADE, definidos no Plano de Trabalho, serão descritos no Plano de Trabalho deste TERMO DE FOMENTO, cuja expressão monetária será obrigatoriamente identificada. (art. 35, § 1º, Lei Federal 13.019/2014 e suas alterações)

14. DA CONTRATAÇÃO DE PESSOAL PELA ENTIDADE

14.1. A contratação de empregados para a execução do objeto, quando pagos com recursos desta parceria deverá obedecer ao princípio da legalidade, impessoalidade e da publicidade, mediante a realização de processo seletivo simplificado de provas e ou provas e títulos se a natureza do cargo exigir, observadas as vedações do art. 39 da Lei Federal 13.019/2014 e suas alterações.

15. DO VÍNCULO E ENCARGOS

15.1. O pagamento de remuneração da equipe contratada pela ENTIDADE com recursos da parceria não gera vínculo trabalhista com o poder público. (art. 46, § 3º, Lei 13.019/2014 e suas alterações).

15.2. O MUNICÍPIO fica isento de quaisquer despesas suplementares ou encargos a este TERMO DE FOMENTO, oriundas do contrato entre a ENTIDADE e seus empregados, fornecedores ou associados. (art. 46, § 3º, Lei 13.019/2014 e suas alterações).

15.3. O TERMO DE FOMENTO efetuado entre o MUNICÍPIO e a ENTIDADE, não estabelecem quaisquer responsabilidades ou vinculo diretos com o MUNICÍPIO.

16. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

16.1. O MUNICÍPIO, através da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação de parceria celebrada mediante TERMO DE FOMENTO, em conformidade com o §1º do art. 59 da Lei Federal 13.019/2014, e o submeterá à COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela ENTIDADE. (art. 59, Lei Federal 13.019/2014 e suas alterações)

16.2. O relatório técnico a que se refere o art. 59 da Lei Federal N.º 13.019/2014 e suas alterações, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:





PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

Folha nº: 258
Protocolo nº 3642/2021
Rúbrica:

I. Descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

II. Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

III. Valores efetivamente transferidos pela administração pública;

IV. Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo TERMO DE FOMENTO ou de fomento;

V. Análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

16.3. Independente da emissão do relatório técnico emitido pelo órgão ordenador de despesas (Secretaria), o MUNICÍPIO promoverá o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria, através da COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO designada (art. 58, Lei Federal 13.019/2014 e suas alterações).

16.4. Para a implementação do disposto no item 16.3 o MUNICÍPIO poderá valer-se do apoio técnico de terceiros. (art. 58, § 1º, Lei Federal 13.019/2014 e suas alterações)

16.5. Nas parcerias com vigência superior a 1 (um) ano, a administração pública realizará, sempre que possível, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizará os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas. (art. 58, § 2º, Lei Federal 13.019/2014 e suas alterações)

16.6. O Controle Interno do MUNICÍPIO efetuará e fiscalizará a execução e emitirá parecer da parceria.

17. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONSELHO

17.1. Sem prejuízo da fiscalização pela administração pública e pelos órgãos de controle, a execução da parceria será acompanhada e fiscalizada pelos conselhos de políticas públicas das áreas correspondentes de atuação existentes em cada esfera de governo. (art. 60, Lei Federal 13.019/2014 e suas alterações)

18. DA FISCALIZAÇÃO EXTERNA





PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

Folha nº: 259
Protocolo nº 3642/2021
Rúbrica:

18.1. Sem prejuízo da fiscalização pelo MUNICÍPIO a parceria sofrerá fiscalização externa pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE-SP), independentemente da fonte de recurso, ou pelo Tribunal de Contas da União (TCU) e Controladoria Geral da União (CGU) quando se tratar de parcela de recursos Federais.

19. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

19.1. Regras e Orientações:

19.1.1. A prestação de contas deverá ser feita observando-se as regras previstas na Lei Federal 13.019/2014, além de prazos e normas de elaboração constantes deste TERMO DE FOMENTO e do Plano de Trabalho. (art. 63, Lei Federal 13.019/2014 e suas alterações)

19.1.2. A administração pública municipal (MUNICÍPIO) fornecerá às organizações da sociedade civil (ENTIDADE) por ocasião da celebração das parcerias, o MANUAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS, tendo como premissas a simplificação e a racionalização dos procedimentos. (art. 63, §§ 1º e 3º, Lei Federal 13.019/2014 e suas alterações)

19.1.3. Eventuais alterações no conteúdo do MANUAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS referidos no item anterior, serão previamente informadas à organização da sociedade civil. (art. 63, § 2º, Lei Federal 13.019/2014 e suas alterações)

19.2. Local e Forma Apresentação da Prestação de Contas:

19.2.1. A prestação de contas apresentada pela ENTIDADE deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, em conformidade com a Lei Federal 13.019/2014, com o MANUAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS, e outras exigências legais, dentro do prazo estabelecido neste TERMO DE FOMENTO, contendo: (art. 64, Lei Federal 13.019/2014 e suas alterações)

I. Extrato da conta bancária específica;

II. Notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil e número do instrumento da parceria;

III. Comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;

IV. Material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos





PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

Folha nº: 260
Protocolo nº 3642/2021
Rúbrica:

reportagens de jornal, ou outros suportes;

V. Relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso;

VI. Lista de presença do pessoal treinado ou capacitado, quando for o caso.

19.3. Dos Prazos da Prestação de Contas

19.3.1. A ENTIDADE prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos, no prazo de até 30 (trinta) dias da data de encerramento de cada exercício e de até 90 (noventa) dias após o encerramento da vigência da parceria. (art. 69, § 1º, Lei Federal 13.019/2014 e suas alterações).

19.3.2. O disposto no item anterior, não impede que o MUNICÍPIO promova a instauração de tomada de contas especial antes do término da parceria, ante evidências de irregularidades na execução do objeto.

19.3.3. Na hipótese do item 19.3.2, o dever de prestar contas surge no momento da liberação de recurso envolvido na parceria.

19.3.4. O prazo referido no item 19.3.1., poderá ser prorrogado por até 10 (dez) dias, desde que devidamente justificado.

19.4. Regras Específicas

19.4.1. A prestação de contas da parceria observará regras específicas de acordo com o montante de recursos públicos envolvidos, nos termos das disposições e procedimentos estabelecidos, conforme previsto no Plano de Trabalho e neste TERMO DE FOMENTO. (art. 64, § 2º, Lei Federal 13.019/2014 e suas alterações)

19.5. Análise dos Dados Financeiros e Resultados Alcançados:

19.5.1. Os dados financeiros serão analisados com o intuito de estabelecer o nexo de causalidade entre a receita e a despesa realizada, a sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes. (art. 64, § 2º, Lei Federal 13.019/2014 e suas alterações)

19.5.2. A análise da prestação de contas deverá considerar a verdade real e os resultados alcançados. (art. 64, § 3º, Lei Federal 13.019/2014 e suas alterações)

19.6. Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis:

19.6.1. A ENTIDADE enviará ao MUNICÍPIO: art. 136, inciso XVIII e XXI, Instrução 02/2016 TCE-SP)

a. Cópia da publicação do Balanço Patrimonial, dos exercícios encerrado e anterior;


b. Demais demonstrações contábeis e financeiras, acompanhadas do balanço de





PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

Folha nº: 261
Protocolo nº 3642/2021
Rúbrica: 

análítico acumulado do exercício;

c. Certidão expedida pelo Conselho Regional de Contabilidade – CRC, comprovando a habilitação profissional dos responsáveis pelos balanços e demonstrações contábeis;

d. Na hipótese de aquisição de bens moveis e/ou imóveis com recursos recebidos da parceria, prova do respectivo registro contábil, patrimonial e imobiliário da circunscrição, conforme o caso;

e. Comprovante de devolução de eventuais recursos não aplicados

19.7. Análise de Documentos da Prestação de Contas:

19.7.1. A prestação de contas relativa à execução do TERMO DE FOMENTO dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no Plano de Trabalho, nos termos do inciso IX do art. 22, além dos seguintes relatórios: (art. 66, parágrafo único, Lei Federal 13.019/2014 e suas alterações)

I. Relatório de execução do objeto, elaborado pela ENTIDADE, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

II. Relatório de execução financeira do TERMO DE FOMENTO ou do termo de fomento, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.

19.7.2. A análise dos documentos será efetuada pela Comissão de Monitoramento e Avaliação, e a análise do balancete deve ser efetuada por Contador do MUNICÍPIO, ou por técnicos terceirizados em conformidade com a complexidade da parceria.

19.7.3. A contratação de serviços de terceiros para a análise e parecer da prestação de contas, será efetuada em conformidade com a Lei Federal 8.666/1993.

19.7.4. O MUNICÍPIO considerará ainda em sua análise o relatório da visita técnica in loco realizada durante a execução da parceria pela Comissão de Monitoramento e Avaliação.



19.8. Glosa:

19.8.1. Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente. (art. 64, § 1º, Lei Federal 13.019/2014 e suas alterações)

19.9. Conciliação Bancária:


19.9.1. A ENTIDADE deve encaminhar a conciliação bancária do mês de





PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU

Secretaria Municipal de Assistência e
Desenvolvimento Social

Folha nº: 262
Protocolo nº 3642/2021
Rúbrica: 

dezembro da conta corrente específica aberta em instituição financeira pública, acompanhada dos respectivos extratos de conta corrente e de aplicações financeiras. (art. 136, XV Instrução 02/2016, TCE-SP)

19.10. Prazos para apreciação de contas final pelo MUNICÍPIO

19.10.1. O MUNICÍPIO, através da Comissão de Monitoramento e Avaliação, apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até cento e cinquenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período. (art. 71, Lei Federal 13.019/2014)

19.10.2. O transcurso do prazo definido nos termos do item 19.9.1 sem que as contas tenham sido apreciadas:

I. Não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;

II. Nos casos em que não for constatado dolo da ENTIDADE ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido no item 19.9.1 e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.

19.11. Avaliação das Prestações de Contas

19.11.1. As prestações de contas serão avaliadas pelo MUNICÍPIO, através da COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

I. Regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

II. Regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

III. Irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:

a. Omissão no dever de prestar contas;

b. Descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

c. Dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;

d. Desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

19.11.2. Na avaliação da prestação de contas a COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO poderá valer-se do apoio técnico de servidores do





PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU

Secretaria Municipal de Assistência e
Desenvolvimento Social

Folha nº: 163
Protocolo nº 3642/2021
Rúbrica:

MUNICÍPIO ou de apoio técnico de terceiros.

19.11.3. A contratação de serviços de terceiros para a análise e parecer da prestação de contas, será efetuada em conformidade com a Lei Federal 8.666/1993.

19.12. Parecer do Gestor sobre a Prestação de Contas:

19.12.1. O Gestor da Parceria emitirá parecer técnico de análise de prestação de contas da parceria celebrada. (art. 67, Lei Federal 13.019/2014)

19.12.2. No caso de prestação de contas única, o gestor emitirá parecer técnico conclusivo para fins de avaliação do cumprimento do objeto. (art. 67, § 1º, Lei Federal 13.019/2014)

19.12.3. Para fins de avaliação quanto à eficácia e efetividade das ações em execução ou que já foram realizadas, os pareceres técnicos de que trata este artigo deverão, obrigatoriamente, mencionar: (art. 67, § 4º, Lei Federal 13.019/2014)

I. Os resultados já alcançados e seus benefícios;

II. Os impactos econômicos ou sociais;

III. O grau de satisfação do público-alvo;

IV. A possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

19.12.4. A avaliação da prestação de contas pelo Gestor da Parceria, poderá valer-se do apoio técnico de servidores do MUNICÍPIO ou de apoio técnico de terceiros.

19.12.5. A contratação de serviços de terceiros para a análise e parecer da prestação de contas, será efetuada em conformidade com a Lei Federal 8.666/1993.

19.12.6. A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pelo MUNICÍPIO observará os prazos previstos neste TERMO DE FOMENTO, devendo concluir, alternativamente, pela: (art. 69, § 5º, Lei Federal 13.019/2014)

I. Aprovação da prestação de contas;

II. Aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou

III. Rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.

19.12.7. As impropriedades que deram causa à rejeição da prestação de contas serão registradas, devendo ser levadas em consideração por ocasião da assinatura de futuras parcerias com a administração pública, conforme definido em regulamento (art. 69, § 5º, Lei Federal 13.019/2014)

19.13. Irregularidades ou Omissão na Prestação de Contas


Praça Francisco Alves Siqueira Junior 111, Jardim da Saúde, CEP 13240-000, Jarinu/ SP
Fone (11) 4016.8200 - email: administracao@jarinu.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

Folha nº: 264
Protocolo nº 3642/2021
Rúbrica: 

19.13.1. Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas final, será concedido o prazo de 45 (quarenta e cinco) dias para ENTIDADE sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação, prorrogável, por igual período. (art. 70, Lei Federal 13.019/2014 e suas alterações)

19.13.2. Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a Prefeita Municipal, autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

19.14. Da Responsabilidade na Avaliação de Contas

19.14.1. A Prefeita Municipal delega à autoridade diretamente subordinadas, Secretaria Municipal de Finanças, que responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo vedada a subdelegação.

19.15. Ressarcimento ao Erário Público pela ENTIDADE

19.15.1. Havendo o uso indevido pela ENTIDADE dos recursos transferidos pelo MUNICÍPIO a ENTIDADE compromete-se a restituir no prazo de 30 (trinta) dias os valores repassados pelo MUNICÍPIO, atualizados pelos índices de remuneração das cadernetas de poupança, a partir da data de seu recebimento.

19.15.2. Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a organização da sociedade civil poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo Plano de Trabalho, conforme o objeto descrito no TERMO DE FOMENTO e a área de atuação do MUNICÍPIO (Secretária), cuja mensuração econômica será feita a partir do Plano de Trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

19.15.3. A ENTIDADE compromete-se a restituir no prazo de 30 (trinta) dias os valores repassados pelo MUNICÍPIO, atualizados pelos índices de remuneração das cadernetas de poupança.

19.16. Prazo de Arquivamento dos Documentos de Prestação de Contas:


19.16.1. Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a entidade deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas. (art. 68, parágrafo único, Lei 13.019/2014 e suas alterações)





PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

Folha nº: 265
Protocolo nº 3642/2021
Rúbrica: 

19.17. Dos Saldos Remanescentes

19.17.1. Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública. (art. 52, Lei Federal 13.019/2014 e suas alterações)

19.17.2. Para os fins deste ajuste, consideram-se bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

19.17.3. Para os fins deste Termo, equiparam-se a bens remanescentes os bens e equipamentos eventualmente adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com os recursos aplicados em razão deste TERMO DE FOMENTO.

19.17.4. Os bens remanescentes serão gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo a ENTIDADE formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção.

19.17.5. Os bens doados ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão, exclusivamente, ser utilizados para continuidade da execução de objeto igual ou semelhante ao previsto neste TERMO DE FOMENTO, sob pena de reversão em favor da Administração Pública.

19.17.6. Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos, a critério do administrador público, poderão ser doados a outra Organização da Sociedade Civil que se proponha a fim igual ou semelhante ao da Organização donatária, quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado.

19.18. Da Titularidade dos Bens e Direitos Remanescentes

19.18.1. Caso a organização da sociedade civil adquira equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da celebração da parceria, o bem será gravado com cláusula de inalienabilidade, e ela deverá formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção. (art. 35, § 5º, Lei Federal 13.019/2014 e suas alterações)

19.18.2. Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, ser doados quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado, observado o disposto no respectivo termo e na legislação vigente. (art. 36, parágrafo único, Lei Federal 13.019/2014)





PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU

Secretaria Municipal de Assistência e
Desenvolvimento Social

Folha nº: 266
Protocolo nº 3642/2021
Rúbrica:

20. DAS PROIBIÇÕES

20.1. Fica proibido à ENTIDADE:

- a) A redistribuição dos recursos recebidos a outras entidades, congêneres ou não, sem a permissão de atuação em rede;
- b) Deixar de aplicar nas atividades-fim, ao menos 80% de sua receita total;
- c) Integrar dirigentes que também sejam agentes políticos do governo concedente;
- d) Realizar despesas e pagamentos fora da vigência deste TERMO DE FOMENTO;
- e) Utilizar recursos para finalidade diferente da prevista e despesas a título de taxa de administração;
- f) Utilizar recursos em pagamento de despesas diversas, não compatíveis com o objeto deste TERMO DE FOMENTO;
- g) Executar pagamento antecipado a fornecedores de bens e serviços;
- h) Transferir recursos da conta corrente específica para outras contas bancárias;
- i) Retirar recursos da conta específica para outras finalidades com posterior ressarcimento;
- j) Realizar despesas com:
- I. Multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos, salvo se decorrentes de atrasos da administração pública na liberação de recursos financeiros, bem como verbas indenizatórias;
 - II. Publicidade, salvo as previstas no plano de trabalho e diretamente vinculadas ao objeto da parceria, de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal;
 - III. Pagamento de pessoal contratado pela organização da sociedade civil que não atendam às exigências do art. 46 da Lei 13019/2014;
 - IV. Obras que caracterizem a ampliação de área construída ou a instalação de novas estruturas físicas;
 - V. Pagamento de despesa bancária;


21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS À ENTIDADE

21.1. Pela execução da parceria em desacordo com o Plano de Trabalho e com



PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU

Secretaria Municipal de Assistência e
Desenvolvimento Social

Folha nº: 267
Protocolo nº 3642/2021
Rúbrica: 

As normas da Lei 13.019/2014 e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à ENTIDADE as seguintes sanções: (art. 73, Lei Federal 13.019/2014 e suas alterações)

I. Advertência;

II. Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

III. Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada.

21.2. As sanções estabelecidas nos incisos II e III do item 21.1 são de competência exclusiva da Prefeita Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

21.3. Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

21.4. A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

22. DA ALTERAÇÃO E RECISÃO

22.1. A administração pública municipal, através do órgão responsável poderá autorizar ou propor alterações do TERMO DE FOMENTO e do Plano de Trabalho (art. 42, inciso VI, e art. 57, Lei Federal 13.019/2014 e suas alterações), após, respectivamente, solicitação fundamentada da organização da sociedade civil ou sua anuência, desde que não haja alterações de seu objeto, e que o período total da vigência não exceda cinco anos, na seguinte forma: (arts. 21 e 43, Decreto 8.726/2016)

I. Por termo aditivo à parceria para:


- a. Ampliação de até 30% (trinta por cento) do valor global;
- b. Redução do valor global, sem limitações do montante;
- c. Prorrogação da vigência, observados os limites do item 18.1, ou





PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU

Secretaria Municipal de Assistência e
Desenvolvimento Social

Folha nº: 268
Protocolo nº 3642/2021
Rúbrica: 

d. Alterações da destinação dos bens remanescentes; ou

II. Por certidão de apostilamento (ato separado juntado ao TERMO DE FOMENTO), nas demais hipóteses de alterações, tais como:

a. Utilização de rendimentos de aplicações financeiras ou de saldos porventura existentes antes do término da execução da parceria;

b. Ajustes da execução do objeto da parceria no plano de trabalho; ou

c. Remanejamento de recursos sem a alteração do valor global.

22.2. Sem prejuízo das alterações previstas no item 22.1., a parceria deverá ser alterada por certidão de apostilamento, independentemente de anuência da organização da sociedade civil, para: (art. 43, §1º, Decreto 8.726/2016)

I. Prorrogação da vigência, antes de seu término, quando o órgão ou a entidade da administração pública municipal tiver dado causa ao atraso na liberação de recursos financeiros, ficando a prorrogação limitada ao exato período do atraso verificado; ou

II. Indicação dos créditos orçamentários de exercícios futuros.

22.3. O órgão ou a entidade pública deverá se manifestar sobre a solicitação de que trata o item 22.1. no prazo de trinta dias, contado da data de sua apresentação, ficando o prazo suspenso quando forem solicitados esclarecimentos à organização da sociedade civil. (art. 43, §2º, Decreto 8.726/2016)

22.4. No caso de término da execução da parceria antes da manifestação sobre a solicitação de alteração da destinação dos bens remanescentes, a custódia dos bens permanecerá sob a responsabilidade da organização da sociedade civil até a decisão do pedido. (art. 43, §3º, Decreto 8.726/2016)

22.5. Os preços são fixos e irremovíveis, podendo sofrer reequilíbrio financeiro nos termos da Lei 8666/93 caso restar comprovado fato superveniente que alterou a relação entre partes.

22.6. Toda e qualquer prorrogação, deverá ser formalizada por TERMO ADITIVO, a ser celebrado pelos partícipes antes do término da vigência do TERMO DE FOMENTO ou da última dilação de prazo, sendo expressamente vedada a celebração de termo aditivo com atribuição de vigência ou efeitos financeiros retroativos.



23. DOS VINCULOS E ENCARGOS


23.1. O pagamento de remuneração da equipe contratada pela organização da sociedade civil com recursos da parceria não gera vínculo trabalhista com o poder público. (art. 46, § 3º, Lei 13.019/2014 e suas alterações)





PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU

Secretaria Municipal de Assistência e
Desenvolvimento Social

Folha nº: 269
Protocolo nº 3642/2021
Rúbrica: 

23.2. O MUNICÍPIO fica isento de quaisquer despesas suplementares ou encargos a este TERMO DE FOMENTO, oriundas do contrato entre a ENTIDADE e seus empregados, fornecedores ou associados. (art. 46, § 3º, Lei 13.019/2014 e suas alterações)

23.3. O TERMO DE FOMENTO efetuado entre o MUNICÍPIO e a ENTIDADE, não estabelecem quaisquer responsabilidades ou vínculo diretos com ao MUNICÍPIO.

24. INTERRUÇÃO OU REJEIÇÃO

24.1. A presente TERMO DE FOMENTO poderá ser rescindida por infração legal ou descumprimento de suas Cláusulas e condições executórias, bem como por denúncia precedida de notificação no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, por desinteresse unilateral ou consensual, respondendo cada partícipe, em qualquer hipótese, pelas obrigações assumidas até a data do efetivo desfazimento.

25. DAS IRREGULARIDADES

25.1. Qualquer irregularidade concernente às cláusulas deste TERMO DE FOMENTO será oficiada à Prefeita Municipal, que encaminhará ao Gestor das Parcerias, para as devidas análises e julgamentos, quanto à implicação de suspensão e demais providencias cabíveis na forma da Lei.

26. DA DENÚNCIA

26.1. Este TERMO DE FOMENTO poderá ser denunciado por quaisquer dos parceiros mediante prévia e expressa comunicação, com antecedência mínima de trinta dias.

26.2. Quando da denúncia, rescisão ou extinção do TERMO DE FOMENTO, caberá a ENTIDADE apresentar ao MUNICÍPIO no prazo de 10 (dez) dias, documentação comprobatória do cumprimento das obrigações assumidas até aquela data, bem como devolução dos saldos financeiros remanescentes, inclusive dos provenientes das aplicações financeiras.

26.3. Na denuncia, rescisão ou extinção do TERMO DE FOMENTO, o destino dos bens remanescentes serão definidos em conformidade com a Cláusula 19.19. deste Termo.

27. DA PRERROGATIVA ATRIBUIDA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Praça Francisco Alves Siqueira Junior 111, Jardim da Saúde, CEP 13240-000, Jarinu/ SP
Fone (11) 4016.8200 - email: administracao@jarinu.sp.gov.br





**PREFEITURA MUNICIPAL DE
JARINU**
Secretaria Municipal de Assistência e
Desenvolvimento Social

Folha nº: 270
Protocolo nº 3642/2021
Rúbrica:

27.1. Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, a administração pública poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas: (art. 62, Lei Federal 13.019/2014 e suas alterações)

I. Retomar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;

II. Assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades. (Redação dada pela Lei nº 13.204, de 2015)

27.2. As situações previstas no item 28.1. devem ser comunicadas pelo Gestor da Parceria ao Ordenador de Despesas (Secretário) e à Prefeita Municipal, bem como a promoção de reunião de análise e tomada de decisão sobre as medidas a serem tomadas, devidamente registradas em ata. (art. 62, parágrafo único, Lei Federal 13.019/2014 e suas alterações)

27.3. Ocorrendo a interrupção ou rejeição, total ou parcial, dos serviços, a ENTIDADE, deve comunicar imediatamente por escrito ao GESTOR DA PARCERIA, a ocorrência, especificando as causas e as providências tomadas.

28. DAS RESPONSABILIDADES

28.1. Os responsáveis pela execução deste CONVÊNIO que incidirem em descumprimento de suas obrigações serão responsabilizados pelas irregularidades eventualmente praticadas.

29. DA PUBLICAÇÃO

29.1. A eficácia deste TERMO DE FOMENTO fica condicionada a publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Estado de São Paulo, no prazo de 20 (vinte) dias a contar da data de sua assinatura.

30. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

30.1. É vedada às entidades beneficiadas na forma do art. 84-B a participação





PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

Folha nº: 27
Protocolo nº 3642/2021
Rúbrica:

em campanhas de interesse político-partidário ou eleitorais, sob quaisquer meios ou formas. (art. 85, parágrafo único, Lei Federal 13.019/2014 e suas alterações)

30.2. Acordam os partícipes, ainda, em estabelecer as seguintes condições:

I. As comunicações relativas a este TERMO DE FOMENTO serão remetidas por correspondência ou por fax e e-mail corporativo e serão consideradas regularmente efetuadas quando comprovado o recebimento;

II. As mensagens e documentos, resultantes da transmissão via fax ou e-mail, não poderão se constituir em peças de processo, e os respectivos originais deverão ser encaminhados no prazo de cinco dias;

III. As reuniões entre os representantes credenciados pelos partícipes, bem como quaisquer ocorrências que possam ter implicações neste TERMO DE FOMENTO, serão aceitas somente se registradas em ata ou relatórios circunstanciados.

31. DO FORO

31.1. Fica eleito, de comum acordo, o Foro de Jarinu, para dirimir questões oriundas da interpretação do presente TERMO DE FOMENTO, com a renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem de acordo com as cláusula e condições convencionadas, firmam o presente **TERMO DE PARCERIA**, em três vias de igual teor e forma, para que produza os efeitos legais, juntamente com duas testemunhas que abaixo subscrevem.

JARINU, 26 DE OUTUBRO DE 2021

PELA CONTRATANTE:

Juliana Pellegrino de Oliveira
Secretária Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social
Prefeitura Municipal de Jarinu
CNPJ nº 45.780.079/0001-59

PELA ENTIDADE:

Janaine Ferrara Bento de Sousa
Presidente
Lar Eduardo Ferrara
CPF nº 288.053.448-85

TESTEMUNHAS:

1.

2.

Praça Francisco Alves Siqueira Junior 111, Jardim da Saúde, CEP 13240-000, Jarinu/ SP
Fone (11) 4016.8200 - email: administracao@jarinu.sp.gov.br

