Prefeitura Municipal de Novo Horizonte

Praça Dr. Euclydes Cardoso Castilho, 185 – Centro – Tel. (17) 3543-9012 / 3543-9000
CNPJ N.º 45.152.139/0001-99 - e-mail: pinheiro.drhu@novohorizonte.sp.gov.br

EDITAL DE CONVOCAÇÃO
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2022 – 4ª CONVOCAÇÃO

A Prefeitura do Município de Novo Horizonte, Estado de São Paulo, através do Prefeito Sr. Fabiano de Mello Belentani, convoca os candidatos aprovados no **Concurso Público nº 01/2022**, conforme classificação, para comparecerem à Diretoria de Recursos Humanos, localizada na Praça Dr. Euclydes Cardoso Castilho nº 185, deste município, **munidos de todos os documentos descritos no ANEXO I do presente edital e demais ANEXOS preenchidos, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da publicação deste edital na página oficial da prefeitura na internet, para efetivar sua contratação no emprego que foi aprovado.** O candidato convocado será submetido a exame admissional para o exercício das funções do respectivo emprego. **O não comparecimento no prazo fixado será considerado como desistência da vaga, com a respectiva convocação do próximo candidato. Cópia do presente edital foi enviado ao e-mail informado pelo candidato no ato da inscrição.**

AGENTE DE SANEAMENTO		
CLASSIF.	**NOME DO CANDIDATO**	**INSCRIÇÃO**
07	Thaina Casagrande	0001654
08	Lisian Pereira Ribeiro	0001098

OBS.: motivada por desistência de canditados convocados anteriormente.

Novo Horizonte, 15 de março de 2023.

FABIANO DE MELLO BELENTANI
Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de Novo Horizonte

Praça Dr. Euclydes Cardoso Castilho, 185 – Centro – Tel. (17) 3543-9012 / 3543-9000
CNPJ N.º 45.152.139/0001-99 - e-mail: pinheiro.drhu@novohorizonte.sp.gov.br

ANEXO I

NOME:_____

NASCIDO: _____/_____/_____ NATURAL: _____ UF: _____

RG: _____ EMISSÃO: _____/_____/_____ ÓRGÃO: _____ UF: _____

CPF: _____ PIS/PASEP: _____ ESTADO CIVIL: _____

DATA DO 1° EMPREGO (REGISTRADO): _____

CNH (N° REGISTRO):_____ CATEGORIA: ___ EXPEDIDA EM ___/___/___

UF: _____ DATA VALIDADE: __/___/____ DATA PRIMEIRA HABILITAÇÃO: ___/__/____

TITULO DE ELEITOR: _____ ZONA: _____ SEÇÃO: _____

CIDADE:_____ UF: ___ ESCOLARIDADE: _____

DOC. MILITAR (TIPO): _____ N°: _____

PAI: _____ NACIONALIDADE: _____

MÃE: _____ NACIONALIDADE: _____

ENDEREÇO ATUAL: _____

N° _____ COMPLEMENTO: _____ BAIRRO: _____

CIDADE: _____ CEP: (ATUALIZADO) _____

ESTADO:_____

TELEFONE: (_____) _____ CELULAR: (_____) _____

E-MAIL PESSOAL:_____

CÚTIS*: _____

NOME DO CÔNJUGE_____DEPENDENTE P/IRF ( )

DEPENDENTES MENORES DE 21 ANOS **( )

ASSINATURA DO CANDIDATO: _____

*Cútis: amarela, branca, parda e preta
**Dependentes para imposto de renda trazer cópia RG, CPF e certidão de nascimento.
Se maior de 21 anos deverá estar cursando Ensino Superior ou Técnico.

ANEXO II

O Candidato nomeado deverá apresentar, para fins de posse, cópias dos seguintes documentos:

Certidão de nascimento , casamento ou Sentença Declaratória de União Estável ou Escritura Pública de União Estável;

Diploma na área de atuação exigida no Edital, reconhecido pelo MEC-Ministério da Educação;

Comprovante de endereço atual;

01 foto 3x4 (recente);

Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio

RG, CPF , Título de Eleitor, CNH; PIS/PASEP;

Certidão de nascimento, RG e CPF dos dependentes. Para os dependentes maiores de 21 anos caso estejam cursando ensino Superior ou Técnico deverá ser apresentado o atestado de matrícula da Instituição de Ensino;

Comprovante de quitação Eleitoral – pode ser obtido na internet pelo site do TSE(www.tse.jus.br), devidamente validada;

Documento e quitação com o serviço Militar ou certificado de desobrigação militar expedido pelo exército para homens com mais de 45 anos;

Declaração Positiva/Negativa (Anexo III ou Anexo IV):

- Declaração Positiva (anexo III) quando o candidato possuir outro emprego ou cargo na esfera Pública;
- Declaração Negativa (anexo IV) quando não houver acúmulo.

Ficha cadastral devidamente preenchida;

Carteira de Registro de Ordem de Classe (quando for o caso);

Conta salário Banco Bradesco S/A Agência de Novo Horizonte - retirar junto ao RH da DEMEC a solicitação de abertura de conta após apresentação dos documentos solicitados nos itens 1 a 12; e

Exame médico Admissional - retirar autorização junto ao RH da DEMEC após apresentação dos documentos solicitados nos itens 1 a 12.

OBS: AS CÓPIAS DEVERÃO SER COLOCADAS EM UM ENVELOPE COM NOME COMPLETO, TELEFONE E CARGO.

NÃO SERÁ NECESSÁRIO A ENTREGA DA CARTEIRA DE TRABALHO FÍSICA, POIS AGORA SERÁ UTILIZADO A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.

ANEXO III

DECLARAÇÃO (PARA ACÚMULO)

Eu _____, RG n° _____, candidato (a) a ingresso na Prefeitura Municipal de Novo Horizonte - SP a vaga de emprego de _____, declaro sob as penas da Lei que exerço atividades profissionais como servidor público Federal ( ), Estadual ( ) ou Municipal ( ), prestando serviço junto a(o)_____, na função de _____, cumprindo a carga horaria de segunda a sextas feiras das:_____/_____e das_____/_____, um total de _____horas semanais e _____horas mensais.

Novo Horizonte, _____ de _____ do ano de _____.

_____
(Assinatura do candidato à vaga)

Obs.: preencher apenas se possuir cargo/emprego em órgão federal, estadual ou municipal, para finalidade de acúmulo de cargo/emprego. Caso não possua, preencher a declaração do ANEXO IV.

ANEXO IV

DECLARAÇÃO (SEM ACÚMULO)

Eu, _____, RG n°_____, candidato (a) a ingresso na Prefeitura Municipal de Novo Horizonte - SP no cargo/emprego público de_____, declaro sob as penas da Lei que não exerço atividades profissionais como servidor público Federal, Estadual ou Municipal, não incorrendo, portanto, em acumulações remuneradas de Cargos/Empregos Públicos. Caso ingresse neste órgão, declaro estar compatível com as normas das alíneas A, B e C do inciso XVI do artigo 37 da Constituição Federal.

Novo Horizonte, _____ de _____ do ano de ____.

_____
(Assinatura do candidato à vaga)