



ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE
CNPJ 67.360.404/0001-67

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 038/2021

PREÂMBULO

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE**, torna público para conhecimento de todos interessados que será realizada licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, o qual será processado de acordo com o que determina a Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente a Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações e a Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006, e as exigências fixadas no presente edital.

Data da Sessão: 09 de Agosto de 2021

Horário: 09h00min

Local: Rua Pedro Gomes, nº 69, Centro, Campina do Monte Alegre, SP. (Paço Municipal).

Integram o presente ato convocatório os seguintes anexos:

- I. TERMO DE REFERÊNCIA;
- II. MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS E MODELO DE PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS;
- III. MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS EXIGÊNCIAS DOS DOCUMENTOS DEHABILITAÇÃO;
- IV. MODELO DE TERMO DE VISTORIA;
- V. MODELO DE PROCURAÇÃO
- VI. MODELO DE DECLARAÇÃO - Cumprimento do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- VII. MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME/EPP;
- VIII. MODELO DE DECLARAÇÃO INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO;
- IX. TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO/TRIBUNAL DE CONTAS;
- X. MINUTA DE CONTRATO;

1. Do Objeto

- 1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO E GERENCIAMENTO DE MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA**, conforme especificações constantes no ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL.
- 1.2. A licitação será realizada em grupo único, formado pela totalidade dos itens constantes do Termo de Referência, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõe, sob pena de invalidade da proposta apresentada.
- 1.3. O critério de julgamento adotado será o de menor preço **GLOBAL**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos aquando às especificações do objeto.
- 1.4. Estima-se o valor global máximo desta licitação em **R\$ 1.530.334,32 (Um milhão, quinhentos e trinta mil, trezentos e trinta e quatro reais e trinta e dois centavos)** com base nos



ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE
CNPJ 67.360.404/0001-67

parâmetros dispostos no **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**.

- 1.5. Os valores indicados no **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA** correspondem à média dos preços praticados no mercado e foram apurados para efeito de estimar-se o valor do objeto em licitação, não vinculando as concorrentes, que poderão adotar outros que respondam pela competitividade e economicidade de sua proposta, atendidos os fatores e critérios de julgamento estabelecidos neste ato convocatório.

2. Dos Recursos Orçamentários

- 2.1. As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta dos recursos consignados na Lei Orçamentária Anual, para os exercícios de 2021 e 2022, a cargo das diversas unidades orçamentárias da estrutura do Poder Executivo Municipal, cujos programas de trabalho e elemento de despesas específicas seguem descritos abaixo e ainda constarão das respectivas Notas de Empenho:
- 2.1.1. 02.11 Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças; 04.123.0003.2006 Manutenção e Modernização do Departamento de Administração; 3.3.90.39 Outros Serviços de Terceiros PJ - Ficha 19, Fonte 1.
 - 2.1.2. 02.13 Secretaria Municipal de Saúde; 10.301.006.210 Manutenção da Assistência Médica e Odontológica; 3.3.90.39 Outros Serviços de Terceiros PJ - Ficha 134 Fonte 1
 - 2.1.3. 02.17 Secretaria Municipal de Promoção Social; 08.244.0009.2029 Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social; 3.3.90.39 Outros Serviços de Terceiros PJ Ficha 211 Fonte 1
 - 2.1.4. 02.14 Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos; 26.782.0007.2031 Manutenção do Departamento de Obras; 3.3.90.39 Outros Serviços de Terceiros PJ - Ficha 156 - Fonte 1

3. Da Data, Hora e Local de apresentação da Documentação e da Proposta de Preços

- 3.1. Os envelopes contendo a **PROPOSTA DE PREÇOS (envelope n.º 01) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (envelope n.º 02) deverão ser protocolizados no protocolo geral dessa Prefeitura, até às 09h00minh do dia 03 de Agosto de 2021**, situada na Rua Pedro Gomes, n.º 69, Centro, cidade de Campina do Monte Alegre, Estado de São Paulo.
- 3.2. Não havendo expediente na data marcada, a entrega dos referidos envelopes dar-se-á no primeiro dia útil subsequente, à hora já estabelecida.
- 3.3. A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE** não se responsabilizará por proposta e documentação que por ventura não cheguem no horário e local determinados no item 3.1 deste Edital.
- 3.4. Não serão aceitos e considerados documentos apresentados em desconformidade com as condições definidas neste Edital.

4. Das Condições de Participação

- 4.1. Poderão participar deste pregão, licitantes pessoas jurídicas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, autorizadas na forma da lei e que atendam as exigências de habilitação.
- 4.2. Não poderão participar desta licitação:



ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE
CNPJ 67.360.404/0001-67

4.2.1. Pessoas Jurídicas suspensas temporariamente de participar em licitação e impedidas de contratar com a Prefeitura Municipal de Campina do Monte Alegre, nos termos do artigo 87, inciso III da Lei n.º 8.666/93;

4.2.2. Pessoas Jurídicas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com os órgãos e entidades da Administração Pública em geral, nos termos do artigo 87, inciso IV da Lei n.º 8.666/93;

4.2.3. De quem estiver sob processo de falência, concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

4.2.4. Pessoas jurídicas reunidas sob a forma de consórcio;

4.2.5. Pessoas Jurídicas que estejam impedidas de licitar e de contratar com a Prefeitura Municipal de Campina do Monte Alegre, nos termos do artigo 7º da Lei n.º 10.520/2002;

4.2.6. Pessoas Jurídicas estrangeiras que não funcionam no País;

4.2.7. De quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei n.º 8.666/1993;

4.2.8. De sociedades cooperativas;

4.2.9. Que não atendam às condições estabelecidas neste Edital;

5. Do Credenciamento

5.1. Todos os licitantes deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro e à Comissão de Licitações por intermédio de um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de credenciamento, identificar-se exibindo o original da carteira de identidade ou outro documento equivalente com foto e devidamente dentro do prazo de validade determinado pelo órgão expedidor.

5.2. O credenciamento far-se-á por um dos seguintes meios:

5.2.1. **Instrumento público de procuração, com firma reconhecida em cartório**, outorgada pelo representante legal da pessoa jurídica, e com poderes específicos para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da licitante, com prazo de validade em vigor;

5.2.2. **Instrumento particular de procuração, com firma reconhecida, nos moldes do ANEXO V**, outorgada pelo representante legal da pessoa jurídica, e com poderes específicos para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da licitante, acompanhado de cópia de seu **Contrato social atualizado** (com ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação), e **Estatuto Social atualizado** no caso de Sociedade Anônima e dos documentos de eleição de seus administradores;

5.2.3. Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado de empresa licitante, cópia do respectivo **estatuto** ou **contrato social** (com ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação), no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição dos administradores;

5.2.4. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de um licitante no presente certame, sob pena de exclusão sumária das representadas;

5.2.5. A licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não



ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE
CNPJ 67.360.404/0001-67

puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação para credenciamento em desacordo com os termos deste Edital, ficará impedida de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço;

5.2.6. Os documentos supra referidos poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada e serão retidos pela Comissão de Licitações, para oportuna juntada no processo administrativo pertinente à presente licitação;

5.2.7. Somente poderão participar da fase de lances os representantes devidamente credenciados;

5.2.8. No ato do credenciamento deverão ser apresentadas, conforme o caso, as seguintes declarações, condição essencial para participação no certame licitatório:

5.2.8.1. **Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação** e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, de acordo com modelo contido no **Anexo III** do presente Edital;

5.2.8.2. **Declaração para Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** (conforme modelo constante no **ANEXO VII** do Edital), quando assim enquadrada e a fim de gozar dos benefícios da Lei Complementar n.º 123/06, conforme o caso, no tocante ao direito de preferência e critério de desempate.

5.2.8.3. **As declarações referidas nos itens anteriores, deverão estar fora dos envelopes n.º 1 (Proposta de Preço) e n.º 2 (Documentos de Habilitação).**

5.2.9. Encerrada a fase de credenciamento não será admitida o credenciamento de qualquer outro licitante, e, proceder-se-á ao recebimento dos envelopes contendo a proposta de preço e os documentos de habilitação, em envelopes separados, indevassáveis, lacrados e rubricados no fecho, que deverão conter os seguintes dizeres em sua face externa:

ENVELOPE N.º 1
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 38/2021
PREGÃO PRESENCIAL N.º 15/2021
PROPOSTA DE PREÇO
RAZÃO SOCIAL:
CNPJ:

ENVELOPE N.º 2
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 38/2021
PREGÃO PRESENCIAL N.º 15/2021
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
RAZÃO SOCIAL:
CNPJ:



ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE
CNPJ 67.360.404/0001-67

6. Da Proposta de Preço

6.1. Cada licitante deverá encaminhar sua proposta preenchida nos moldes do **ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**.

6.2. Deverá constar da proposta:

6.2.1. Dados cadastrais da licitante, com indicação mínima dos seguintes dados: Razão Social e/ou denominação social, CNPJ, Inscrição Estadual, Inscrição Municipal, Endereço completo, email, Telefone;

6.2.2. Indicação do número do Processo Administrativo e do Pregão Presencial;

6.2.3. Assinatura do representante legal da empresa;

6.2.4. Indicação obrigatória do preço anual de cada item orçado (período de 12 meses) e total global da proposta, expresso em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso;

6.2.5. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, incluindo-se, dentre outras, as seguintes informações:

6.2.5.1. A indicação dos sindicatos, acordos coletivos, convenções, coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO;

6.2.6. Uma única proposta de preço com a indicação do representante legal que firma a proposta e sua assinatura;

6.2.7. A proposta deverá computar, no preço todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes das legislações trabalhista, fiscal e previdenciária a que se sujeita;

6.2.8. Os preços ofertados deverão ser equivalentes aos praticados no mercado, na data da apresentação da proposta.

6.2.9. Juntamente com o formulário de propostas o licitante deverá fazer-se acompanhar a planilha de custos e Formação de Preços, cujo modelo compõe o **Anexo II – TERMO DE REFERÊNCIA**, onde deverá constar todos os preços unitários e no final o valor total que deverá ser inserido no formulário de proposta no campo específico;

6.2.10. Prazo de validade da proposta será de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da sua apresentação;

6.2.11. Adotar-se-á como critério de aceitabilidade de preços, aquele indicado no item 1.4, desclassificando-se as propostas cujos preços os excedam ou sejam manifestamente inexequíveis (art. 40, inciso X e 48, inciso II e parágrafos da Lei Federal n.º 8.666/93);

6.2.12. A apresentação da proposta implicará, por si só, na aceitação tácita de todas as cláusulas deste edital nos termos da Lei Federal n.º 10.520/02, da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações e da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006, e no que couber e demais normas suplementares aplicáveis.3



ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE
CNPJ 67.360.404/0001-67

6.2.13. A contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do §1º do artigo 57 da Lei nº 8.666/93;

6.2.14. Caso o eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos se revele superior às necessidades da contratante, a Administração deverá efetuar o pagamento seguindo estritamente as regras contratuais de faturamento dos serviços demandados e executados, concomitantemente com a realização, se necessário e cabível, de adequação contratual do quantitativo necessário, com base na alínea “b” do inciso I do art. 65. da Lei nº 8.666/93;

6.2.15. A licitante é a única responsável pela licitação correta dos encargos tributários. Em caso de erro ou cotação incompatível com o regime tributário a que se submete, serão adotadas as seguintes regras:

6.2.15.1. Cotação de percentual menor do que o adequado: o percentual será mantido duante toda a execução contratual;

6.2.15.2. Cotação de percentual maior do que o adequado: o excesso será suprimido, unilateralmente, da planilha e haverá glosa, quando do pagamento, e/ou redução, quando da repactuação, para fins de total ressarcimento do débito;

6.2.16. Independente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento dos serviços, serão retidos na fonte os percentuais de tributos estabelecidos na legislação vigente;

6.2.17. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade no cumprimento das disposições nela contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição;

6.2.18. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

7. Da Habilitação

7.1. Para efeitos de habilitação, todos os licitantes que ofertarem menor preço, deverão apresentar dentro do Envelope n.º 02 – Documentos de Habilitação, os seguintes documentos:

7.2. Habilitação Jurídica:

7.2.1. No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

7.2.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da



ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE
CNPJ 67.360.404/0001-67

respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

7.2.3. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

7.2.4. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

7.2.5. Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

7.2.6. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

7.2.7. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

7.2.8. Os documentos relacionados nos itens acima (7.7.1.2 a 7.7.1.7) não precisarão constar do **ENVELOPE N.º 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** se forem apresentados para o credenciamento neste Pregão.

7.3. Da Regularidade Fiscal e Trabalhista:

7.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

7.3.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

7.3.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de Certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

7.3.4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

7.3.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

7.3.6. A prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho será atualizada pela Comissão de Licitações no momento de apresentação dos documentos de habilitação;

7.3.7. Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;

7.3.8. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

7.3.9. Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante relativo aos Débitos Inscritos e Não Inscritos em Dívida Ativa;



ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE
CNPJ 67.360.404/0001-67

7.4. Da Qualificação Econômico Financeira:

7.4.1. Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, cuja pesquisa tenha sido realizada em data não anterior a 90 (noventa) dias da data prevista para a apresentação dos envelopes;

7.4.2. No caso de Certidão Positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação;

7.4.3. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;

7.4.4. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

7.4.5. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social;

7.4.6. A comprovação da boa situação financeira da empresa licitante será aferida mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo} / \text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}$$

$$SG = \text{Ativo Total} / \text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}$$

$$LC = \text{Ativo Circulante} / \text{Passivo Circulante}$$

7.4.7. A empresa licitante que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação prevista no presente Edital.

7.5. Da Qualificação Técnica:

Como condição de habilitação, a pessoa jurídica licitante deverá comprovar, ainda, a qualificação técnica, por meio de:

7.5.1. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação (mínimo de 50% da quantidade de postos a ser contratada), ou com o item pertinente, por período não inferior a três anos, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

7.5.2. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

7.5.3. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior;

7.5.4. Para a comprovação da experiência mínima de 3 (três) anos, será aceito o somatório de atestados



ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE
CNPJ 67.360.404/0001-67

de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de os três anos serem ininterruptos;

7.5.5. Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação;

7.5.6. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços;

7.5.7. Declaração de cumprimento do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo do Anexo VI do Termo de Referência;

7.5.7. Declaração de Inexistência de Fato Superveniente – ANEXO VIII.

7.6. Da Visita Técnica:

7.6.1. Independentemente das informações contida é obrigatória a **VISITA TÉCNICA** pelo representante indicado pela licitante, munido dos documentos necessários à comprovação das condições exigidas, com as atribuições de visitar o local onde serão prestados os serviços, até um dia antes da abertura do certame, mediante agendamento no Departamento de Licitação pelo telefone PABX: (15) 3256-1212 / 3256-1330, e-mail licitacoes@campinadomontealegre.sp.gov.br;

7.6.2. O representante da empresa presente na visita técnica deverá estar munido dos seguintes documentos:

7.6.2.1. No caso de representação através de sócio ou diretores, com poderes de decisão, tal condição deverá ser comprovada mediante apresentação de original e copia simples de documento oficial com foto dentro do prazo de validade do órgão expedidor, e do contrato social/estatuto, com alterações;

7.6.2.2. No caso de representação por preposto, tal condição deverá ser comprovada mediante apresentação de procuração pública ou particular outorgada por representante legal da pessoa jurídica, na forma prevista em seus contratos e/ou Estatutos Sociais, com poderes específicos para tal finalidade, juntamente com original e copia simples de documento oficial com foto do outorgado, dentro do prazo de validade do órgão expedidor, e do contrato social/estatuto, com alterações, da outorgante;

7.6.3. Após a visita Técnica será lavrado Termo de Vistoria do Local, que deverá ser assinado pelo Representante da Prefeitura Municipal de Campina do Monte Alegre, o qual deverá ser juntado a documentação de habilitação juntamente com a Declaração de Vistoria Técnica assinada pelo Representante legal da empresa, conforme Anexo IV.

7.6.4. O Termo de Vistoria do Local poderá ser substituído por declaração emitida pelo licitante e assinada pelo seu representante legal, em que conste, alternativamente, que conhece as condições locais para execução do objeto, ou que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assumindo total responsabilidade por este fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a contratante.

7.6.5. Todos os custos associados com a visita ao local do serviço serão arcados integralmente pela própria licitante.



ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE
CNPJ 67.360.404/0001-67

7.7. Das Disposições Gerais sobre os Documentos de Habilitação:

7.7.1. Os documentos deverão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado pelo Pregoeiro ou por membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação;

7.7.2. Todos os documentos expedidos pelo licitante deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

7.7.3. Todos os documentos apresentados deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente com o número do CNPJ e endereço respectivo;

7.7.4. Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos;

7.7.5. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

7.7.6. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertencentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições;

7.7.7. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital;

7.7.8. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação;

7.7.9. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por microempresa, empresa de pequeno porte e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa;

7.7.10. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização;

7.7.11. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro poderá suspenderá a sessão;

7.7.12. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

7.7.13. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

7.7.14. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como



ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE
CNPJ 67.360.404/0001-67

válidas as expedidas até 90 (noventa) dias, imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

7.7.15. O Pregoeiro ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta na Internet junto aos sites dos órgãos expedidores a fim de verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico, devendo para todos os fins, constar às chaves de autenticação para que se possa verificar a autenticidade dos mesmos;

7.7.16. A Administração reserva-se o direito de exigir documentação comprobatória do cumprimento de todas as exigências legais provenientes da licitação, bem como a promoção de diligência destinada a esclarecer a instrução do processo (§ 3º do artigo 43 da Lei n.º 8.666/93).

8. Da Formulação de Lances e Julgamento das Propostas

8.1. No horário e local indicados neste Edital será aberta a sessão pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados para o credenciamento previstos neste Edital;

8.2. Aberta a sessão pública do Pregão, com a conferência dos documentos de credenciamento dos interessadas, serão recebidos pelo Pregoeiro os envelopes **PROPOSTA DE PREÇO** e **DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**;

8.3. Verificada a regularidade formal dos envelopes, estes serão rubricados pelos membros da Equipe de Apoio, Pregoeiro e representantes dos licitantes. Os participantes deverão entregar ao Pregoeiro a declaração nos moldes do ANEXO III. Em prosseguimento, o Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes n.º 1 (PROPOSTA DE PREÇO) e seus conteúdos serão analisados pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, no que tange a sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste instrumento convocatório;

8.4. Aberta a sessão, entregue os envelopes, a Proposta de Preços ofertada não poderá ser mudada ou alterada em qualquer hipótese, vinculando por todos os termos da mesma e do presente edital o proponente;

8.5. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.

8.6. As demais propostas serão classificadas provisoriamente em ordem crescente pelo menor preço global;

8.7. Definida a classificação provisória, será registrada na ata da sessão pública, o resumo das ocorrências até então havidas, consignando-se o rol de participantes, preços ofertados, propostas eventualmente desclassificadas e fundamentação para sua desclassificação e a ordem de classificação provisória;

8.8. Serão classificadas todas as propostas com valores superiores em até 10% (dez por cento) em relação ao menor preço ofertado, sendo as demais desclassificadas;

8.9. Não existindo no mínimo 3 (três) propostas que atendam os critérios previstos no item anterior,



ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE
CNPJ 67.360.404/0001-67

serão classificadas no máximo 3 (três) propostas de menor preço, quaisquer que sejam os preços ofertados;

8.10. Classificadas as propostas, o Pregoeiro abrirá oportunidade para o oferecimento de sucessivos lances verbais aos representantes dos licitantes;

8.11. O Pregoeiro abrirá oportunidade para a repetição de lances verbais, respeitadas as sucessivas classificações, até o momento em que não sejam ofertados novos lances de preços menores aos já existentes;

8.12. Não serão aceitos lances cujos valores forem maiores do que último lance que tenha sido anteriormente ofertado, bem como 2 (dois) lances do mesmo valor, prevalecendo, nesse caso, aquele que foi ofertado primeiro;

8.13. O lance deverá ser ofertado pelo valor anual total do item;

8.14. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação de propostas;

8.15. Declarada encerrada a etapa competitiva, o Pregoeiro procederá à classificação definitiva das propostas exclusivamente pelo critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**, consignando-a em ata;

8.16. Se houver empate, será assegurado o exercício de direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte (LC n.º 123/06, art. 44, “caput”), nos seguintes termos:

8.16.1. Entende-se por empate aquelas situações em que os preços apresentados pelas Microempresas ou Empresa de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço apresentado (LC n.º 123/06, art. 44, § 2º);

8.16.2. A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço superior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado (LC n.º 123/06, art. 45, inc. I);

8.16.3. Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão (LC n.º 123, art. 45, § 3º);

8.16.4. Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido nos subitens anteriores será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova oferta (LC n.º 123/06, art. 45, inc. III);

8.16.5. Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada não exercer seu direito de cobertura da proposta de menor valor, serão convocadas as remanescentes que se enquadrarem no limite disposto nos itens anteriores, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito (LC n.º 123, art. 45, inciso II);

8.16.6. O exercício de direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;



ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE
CNPJ 67.360.404/0001-67

8.16.7. Uma vez exercido o direito de preferência pelas microempresas e empresas de pequeno porte, observados os limites e a forma estabelecidos neste edital, não sendo apresentada por elas proposta de preço inferior, será declarada a melhor proposta aquela que originalmente vencedora da fase de lances (LC n.º 123/06, art. 45, § 1º);

8.16.8. Nesta oportunidade será verificada a compatibilidade do melhor preço alcançado, com os parâmetros de preços definidos pela Administração;

8.16.9. O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o autor do lance de MENOR VALOR GLOBAL para que seja obtido preço melhor;

8.16.10. Havendo negociação, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do preço negociado, decidindo motivadamente a respeito;

9. Da Aceitabilidade da Proposta Vencedora

9.1. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto;

9.2. A análise da exequibilidade da proposta de preços deverá ser realizada com o auxílio da Planilha de Custos e Formação de Preços, a ser preenchida pelo licitante em relação à sua proposta final, conforme anexo deste Edital;

9.3. A Planilha de Custos e Formação de Preços deverá ser entregue pelo licitante e analisada pelo Pregoeiro no momento da aceitação do lance vencedor;

9.4. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que:

9.4.1. Contenha vício insanável ou ilegalidade;

9.4.2. Não apresente as especificações técnicas exigidas pelo Termo de Referência;

9.4.3. Apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

9.4.3.1. Quando o licitante não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

9.4.3.2. For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;

9.4.3.3. Apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes;

9.5. A fim de assegurar o tratamento isonômico entre os licitantes, informa que as Convenções Coletivas de Trabalho a serem utilizadas para análise da exequibilidade da Proposta de Preços é aquela aplicável



ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE
CNPJ 67.360.404/0001-67

a cada cargo especificado no Termo de Referência, para a qual aja Sindicato da Categoria Profissional do Empregado com base territorial que inclua o município de Campina do Monte Alegre, SP;

9.6. Não são de utilização obrigatória pelos licitantes a indicação das Convenções Coletivas referidas no item anterior, mais sempre se exigirá o cumprimento das Convenções Coletivas adotadas por cada licitante/ contratante;

9.7. É vedado ao proponente incluir na Planilha de Custos e Formação de Preços:

9.7.1. Item relativo a despesas decorrente de disposições contidas em Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho que tratem de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade a ser desenvolvida;

9.7.2. Rubricas que prevejam o custeio de despesas com treinamento, reciclagem e capacitação ou congêneres, pois tais parcelas já são cobertas pelas despesas administrativas;

9.7.3. A inclusão na proposta de item de custo vedado não acarretará a desclassificação do licitante, devendo o pregoeiro determinar que os respectivos custos sejam excluídos da Planilha de Custos e Formação de Preços, adotando-se o resultado como preço final para fins de adjudicação e homologação do objeto em favor do licitante vencedor;

9.7.4. Na hipótese de contratação com a previsão de itens de custos vedados, tais valores serão glosados e os itens serão excluídos da Planilha, garantidas ampla defesa e contraditório em processo administrativo próprio;

9.7.5. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 3º do artigo 43 da Lei nº 8.666, de 1993, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta;

9.7.6. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita. O pedido poderá ser realizado de forma verbal durante a sessão e será registrada em ata;

9.7.7. Solicitada diligência o licitante terá o prazo de 2 (dois) dias úteis para apresentar os documentos e os esclarecimentos solicitados, sob pena de não aceitação da proposta;

9.7.8. Enquanto perdurar a realização de diligências a adjudicação e homologação ficará suspensa até decisão final do Pregoeiro quanto à aceitabilidade da proposta;

9.7.9. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se as planilhas de custo readequadas com o valor final ofertado;

9.7.10. Todos os dados informados pelo licitante em sua planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida;

9.7.11. O Pregoeiro analisará a compatibilidade dos preços unitários apresentados na Planilha de Custos e Formação de Preços com aqueles praticados no mercado em relação aos insumos e também quanto



ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE
CNPJ 67.360.404/0001-67

aos salários das categorias envolvidas na contratação;

9.7.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço proposto;

9.7.13. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o teor da proposta apresentada, seja quanto ao preço ou quaisquer outras condições que importem em modificações de seus termos originais, ressalvadas apenas as alterações absolutamente formais, destinadas a sanar evidentes erros materiais, sem nenhuma alteração do conteúdo e das condições referidas, desde que não venham a causar prejuízos aos demais licitantes;

9.7.14. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto;

9.7.15. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação;

9.7.16. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando a nova data e horário para a continuidade da mesma, devendo tudo ser registrado em ata;

9.7.17. Como condição prévia ao exame de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante consulta aos seguintes cadastros:

9.7.17.1. Conselho Nacional de Justiça

Cadastro Nacional de Condenados por Improbidade Administrativa do CNJ, abrangendo pessoas físicas e jurídicas.

http://cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php;

9.7.17.2. Corregedoria Geral da Administração

No portal da Corregedoria Geral da Administração em SP, há um cadastro de entidades regulares, que pode ser consultado:

<http://www.corregedoria.sp.gov.br/>

[http://www.cadastrodeentidades.sp.gov.br/\(S\(4i3d3f45jnuatavb405ien55\)\)/default.aspx](http://www.cadastrodeentidades.sp.gov.br/(S(4i3d3f45jnuatavb405ien55))/default.aspx)

9.7.17.3. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apeados>

9.7.18. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/92, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.7.19. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas



ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE
CNPJ 67.360.404/0001-67

Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.7.20. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.7.21. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.7.22. Não ocorrendo inabilitação, a documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar será verificada.

9.7.23. Estando a documentação de habilitação incompleta e/ou incorreta e/ou contrariando qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro considerará o licitante INABILITADO.

9.7.24. Sendo considerado inabilitado o licitante cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro prosseguirá na abertura do envelope de documentação de habilitação do licitante classificado em segundo lugar, e assim sucessivamente, se for o caso, até a habilitação de um dos licitantes classificados, sem prejuízo de nova análise e negociação dos preços ofertados.

9.7.25. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10. Dos Recursos, Da Adjudicação e Homologação

10.1. Declarado o vencedor será aberta oportunidade para manifestação da intenção de interpor recurso pelos licitantes, na forma prevista neste Edital.

10.2. Manifestada a intenção de recorrer, o licitante deverá indicar contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos.

10.3. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

10.4. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 3 (três) dias para apresentar as suas razões por escrito protocolada diretamente no protocolo geral da prefeitura, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões no mesmo prazo e forma, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.5. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

10.7. Na ausência de recursos ou decididos estes, observados os trâmites legais, será adjudicado o objeto da licitação ao licitante vencedor e homologado o certame pela autoridade competente.

10.8. Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação dos licitantes desclassificados poderão ser devolvidos aos seus representantes na própria sessão, salvo se houver, no momento oportuno, manifestação de interesse de interpor recurso, hipótese em que ficarão retidos com o



ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE
CNPJ 67.360.404/0001-67

Pregoeiro, até ulterior deliberação. Os envelopes dos licitantes classificados, não declarados vencedores do certame, permanecerão sob custódia do Pregoeiro até o efetivo cumprimento da obrigação pelo licitante adjudicatário.

11. Da Garantia de Execução

11.1. O adjudicatário prestará garantia de execução do contrato, nos moldes do art. 56 da Lei nº 8.666, de 1993, com validade durante a execução do contrato e por 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual, em valor correspondente a 2% (três por cento) do valor total do contrato.

11.2. No prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do contratante, contados da assinatura do contrato, a contratada deverá apresentar comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro garantia ou fiança bancária.

11.3. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).

11.4. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I e II do art. 78 da Lei n. 8.666 de 1993.

11.5. A contratada autoriza a contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, caso seja verificada qualquer descumprimento contratual por parte da contratada, para fins de assegurar a reparação de danos e prejuízos à administração pública, bem como para garantir cumprimento de obrigação trabalhista decorrente dos serviços contratados.

11.6. A garantia da contratação somente será liberada ante a comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias decorrentes da contratação, e que, caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas, incluindo suas repercussões previdenciárias e ressalvadas ao FGTS, conforme estabelecido no art. 8º, VI do Decreto nº 9.507, de 2018, observada a legislação que rege a matéria.

11.7. Também poderá haver liberação da garantia se a empresa comprovar que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho.

11.8. Por ocasião do encerramento da prestação dos serviços contratados, a Administração Contratante poderá utilizar o valor da garantia prestada para o pagamento direto aos trabalhadores vinculados ao contrato no caso da não comprovação: (1) do pagamento das respectivas verbas rescisórias ou (2) da realocação dos trabalhadores em outra atividade de prestação de serviços.

11.9. A futura Contratada autoriza a Administração contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização,



ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE
CNPJ 67.360.404/0001-67

sem prejuízo das sanções cabíveis.

11.10. Quando não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração (ex.: por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento), os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.

12. Do Termo de Contrato

12.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

12.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

12.3. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

12.4. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

12.4.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

12.4.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

12.4.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

12.5. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no artigo 57, II, da Lei 8.666, de 1993.

12.6. Tratando-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, cuja documentação de regularidade fiscal tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar, previamente à assinatura do contrato, a regularidade fiscal, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar do momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, sob pena de a contratação não se realizar, decaindo do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

12.7. A empresa contratada/outorgada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.

12.8. Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Termo de Contrato, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da



ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE
CNPJ 67.360.404/0001-67

aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

12.9. A Administração poderá obrigar a Contratada/outorgada a corrigir ou substituir, à suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato, se verificar incorreções relacionados à quantidade e qualidade dos produtos e /ou serviços contratados.

12.10. A execução do contrato será acompanhada, conforme o caso, nos termos do art. 67 e 73 da Lei Federal n.º 8.666/93.

12.11. A Administração rejeitará o objeto executado em desacordo com o contrato (art. 76 da Lei Federal n.º 8.666/93).

13. Da Subcontratação

13.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

14. Da Alteração Subjetiva

14.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

15. Das Alteração do Contrato

15.1. Nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.2. O conjunto de acréscimos e o conjunto de supressões serão calculados sobre o valor original do contrato, aplicando-se a cada um desses conjuntos, individualmente e sem nenhum tipo de compensação entre eles, os limites de alteração acima estabelecidos.

16. Do Reajuste de Preço

16.1. Os preços são fixos, ressalvadas a hipóteses legais de alterações contratuais .

16.2. Visando à adequação aos novos preços praticados no mercado, desde que solicitado pela CONTRATADA e observado o interregno mínimo de 1 (um) ano contado na forma apresentada no subitem que se seguirá, o valor consignado no Termo de Contrato será repactuado, competindo à CONTRATADA justificar e comprovar a variação dos custos, apresentando memória de cálculo e planilhas apropriadas para análise e posterior aprovação da CONTRATANTE.

16.3. A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos



ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE
CNPJ 67.360.404/0001-67

necessários à execução do serviço.

16.4. Quando a repactuação se referir aos custos sujeitos à variação dos preços de mercado (insumos não decorrentes da mão de obra), a CONTRATADA demonstrará o respectivo aumento por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, considerando-se a aplicação do índice de reajustamento IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA), tendo por data base proposta inicial e o índice do mês de reajuste.

17. Do Recebimento e da Aceitação do Objeto

17.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo dos serviços, nos termos previstos neste Edital.

17.2. No prazo de até 5 dias corridos do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual;

17.3. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico, administrativo e setorial ou pela equipe de fiscalização após a entrega da documentação.

17.4. A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

17.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).

17.6. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

17.7. Emitido Termo Circunstanciado pelo Gestor do Contrato e/ou servidor designado pela administração para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas pela CONTRATADA, esta será comunicada para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

18. Do Pagamento

18.1. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

18.2. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.



ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE
CNPJ 67.360.404/0001-67

18.3. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, nos termos previsto neste Edital e na legislação de regência.

18.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line as bases de dados dos órgãos oficiais competentes.

18.5. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

18.5.1. o prazo de validade;

18.5.2. a data da emissão;

18.5.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

18.5.4. o período de prestação dos serviços;

18.5.5. o valor a pagar; e

18.5.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

18.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

18.7. Constatando-se, situação de irregularidade da contratada quanto à manutenção de suas condições de habilitação exigidas no edital, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

18.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

18.9. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual em processo administrativo instaurado para tal fim, assegurada à contratada a ampla defesa.

18.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de irregularidade fiscal.

18.11. Será rescindido o contrato em execução com a contratada com situação irregularidade fiscal e condições de habilitação nos termos deste Edital, salvo por motivo de economicidade ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

19. Das Obrigações da Contratante e da Contratada

19.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas, no Contrato.



ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE
CNPJ 67.360.404/0001-67

20. Das Sanções Administrativas

- 20.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:
- 20.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
 - 20.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
 - 20.1.3. Falhar ou fraudar na execução do contrato;
 - 20.1.4. Comportar-se de modo inidôneo; ou
 - 20.1.5. Cometer fraude fiscal.
- 20.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
- 20.2.1. Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;
 - 20.2.2. Multa de:
 - 20.2.2.1. 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor do contrato em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
 - 20.2.2.2. 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
 - 20.2.2.3. 5% (cinco por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
- 20.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 20.4. Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades do município pelo prazo de até 5 (cinco) anos.
- 20.5. As demais sanções previstas em lei ou regulamento.
- 20.6. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 20.7. As sanções previstas poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

21. Da Fiscalização



ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE
CNPJ 67.360.404/0001-67

21.1. A execução dos serviços ora contratados será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante da Contratante, para este fim especialmente designado, com as atribuições específicas determinadas na Lei nº 8.666, de 1993.

21.2. O acompanhamento, o controle, a fiscalização e avaliação de que trata este item não excluem a responsabilidade da Contratada e nem confere à Contratante responsabilidade solidária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos na execução dos serviços contratados.

22. Da Rescisão

22.1. As hipóteses de rescisão do ajuste, bem como a disciplina aplicável em tais casos, são aquelas previstas no instrumento de Contrato, nos termos dos artigos 78 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

22.2. O Contrato poderá ser rescindido ou alterado unilateralmente a qualquer momento, após a realização de concurso público para ocupação do (s) cargo (s) objeto do presente Edital.

23. Da Impugnação ao Edital e do Pedido de Esclarecimento

23.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

23.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail licitacoes@campinadomontealegre.sp.gov.br ou por petição dirigida ou protocolada no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal, na Rua Pedro Gomes, 69, Centro, Campina do Monte Alegre, SP.

23.3. Não é permitida a impugnação pela via postal;

23.4. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.

23.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

23.6. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço licitacoes@campinadomontealegre.sp.gov.br.

21.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos neste Edital, salvo decisão motivada da autoridade competente.

21.7. Não serão conhecidos pedidos de esclarecimento cujo mérito seja matéria de impugnação.

21.8. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

24. Das Disposições Gerais

24.1. Da sessão pública deste Pregão, lavrar-se-á ata circunstanciada na qual serão registrados todos os atos praticados, a qual, após ciência dos interessados, deverá ser assinada pelo Pregoeiro, demais membros da Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.

24.2. O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à



ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE
CNPJ 67.360.404/0001-67

análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado da ciência da convocação.

24.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será redesignada, promovendo-se a devida publicação para ciência dos interessados.

24.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

24.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

24.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

24.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

24.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

24.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

24.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.campinadomontealegre.sp.gov.br e, também, poderá ser solicitado o acesso eletrônico externo através do e-mail: licitacoes@campinadomontealegre.sp.gov.br.

24.12. A autoridade competente para a aprovação do procedimento licitatório poderá revogá-lo em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado.

24.13. O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o de Angatuba, SP, com exclusão de qualquer outro.

Campina do Monte Alegre, 23 de Julho de 2021.

Altair Rodrigues Vieira

Prefeito



ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE
 CNPJ 67.360.404/0001-67

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 038/2021

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO E GERENCIAMENTO DE MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA, pelo período de 12 (doze) meses.

2. Trata-se da contratação de empresa especializada na prestação de serviços terceirizados contínuos e diversos com fornecimento de mão de obra de apoio operacional e atividades visando atender às necessidades institucionais nas dependências dos órgãos em seus Edifícios da administração pública direta do Município de Campina do Monte Alegre, SP, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

Grupo	Item	Categoria Profissional	Nº de Postos	Carga Horária	Unidade de Medida	Quantidade de Meses	Valor do Posto	Valor Mensal	Valor Anual
Sec.Municipal Obras/Serviços	1	Varredor de Rua	2	220/mês	Mensal	12	3.505,66	7.011,32	84.135,84
Sec.Municipal Obras/Serviços	2	Trabalhador de serviços de limpeza e conservação de áreas públicas	7	220/mês	Mensal	12	3.505,66	24.539,62	294.475,44
Sec.Municipal Obras/Serviços	3	Controlador de Acesso	2	220/mês	Mensal	12	4.485,00	8.970,00	107.640,00
Sec.Municipal Obras/Serviços	4	Auxiliar de Manutenção Predial	1	220/mês	Mensal	12	3.505,66	3.505,66	42.067,92
Sec. Municipal Saúde	5	Auxiliar de Limpeza	3	220/mês	Mensal	12	3.805,66	11.416,98	137.003,76
Sec. Municipal Saúde	6	Apoio Administrativo	4	220/mês	Mensal	12	3.572,33	14.289,32	171.471,84
Sec. Municipal Saúde	7	Motorista	3	220/mês Escala 12x36	Mensal	12	5.188,33	15.564,99	186.779,88
Sec. Municipal Saúde	8	Controlador de Acesso	1	220/mês	Mensal	12	5.428,33	5.428,33	65.139,96
Sec. Municipal Saúde	9	Enfermeira – Plantão	1	220/mês Escala 12x36	Mensal	12	6.037,00	6.097,00	72.444,00
Sec. Municipal Saúde	10	Técnicas de Enfermagem - Plantão	2	220/mês	Mensal	12	4.732,00	9.464,00	113.568,00
Sec. Municipal Adm.Fin.Planej.	11	Apoio Administrativo	3	220/mês	Mensal	12	3.572,33	10.716,99	128.603,88
Sec. Municipal Transportes	12	Apoio Administrativo	1	220/mês	Mensal	12	3.572,33	3.572,33	42.867,96
Sec.Municipal Assistência Social	13	Apoio Administrativo	1	220/mês	Mensal	12	3.505,66	3.505,66	42.067,92
Sec. Municipal Educação e Cultura	14	Auxiliar de Limpeza	1	220/mês	Mensal	12	3.505,66	3.505,66	42.067,92
Total Estimado para Contratação							57.921,61	159.087,86	1.530.334,32

2.1. Conforme levantamentos o valor estimado para a contratação do objeto previsto para esta licitação é de R\$ 1.530.334,32 (Um milhão, quinhentos e trinta mil, trezentos e trinta e quatro reais e trinta e dois centavos) para o período de 12 (doze) meses.



ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE
CNPJ 67.360.404/0001-67

- 2.2. O objeto da licitação dada as suas características, enquadram-se no conceito de serviços comuns e contínuos;
- 2.3. A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por Preço Global;
- 2.4. O prazo de vigência inicial do contrato será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos nos termos do inciso II do art. 57 da Lei nº 8.666/93, limitada a 60 (sessenta) meses.

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Os serviços que constituem o objeto desta licitação deverão ser executados em estrita observância ao processo aprovado pela Administração Municipal, atendendo as especificações e demais elementos técnicos constantes deste Anexo, bem como à legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e as Normas de Medicina e Segurança do Trabalho vigentes durante a execução do contrato.

4. DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

- 4.1. Tendo em vista que o encerramento de Contrato de Prestação de Serviços Terceirizados que se destinavam ao atendimento das necessidades institucionais do município e relacionadas aos cargos identificados neste Termo de Referência, faz-se necessário assegurar a continuidade da prestação destes serviços terceirizados diante de relevante interesse público.
- 4.2. Ademais vale destacar que tais cargos não estão disponíveis para preenchimento direto pela administração pública, seja pela via de nomeação de Cargo em Comissão ou através de Processo Seletivo, isso porque a estrutura administrativa existente não contempla a absorção de tais cargos e funções, bem como não há Processo Seletivo vigente para atender a demanda de serviços relacionados ao objeto do presente Edital.
- 4.3. Os serviços que se pretende contratar por meio deste Edital é de extrema relevância para o pleno funcionamento da máquina administrativa, visto que tais funções tem por escopo a prestação de serviços públicos essenciais e de caráter continuado. Objetiva-se assim atender aos princípios da continuidade do serviço público e da eficiência, que regem a administração pública.
- 4.4. Como já destacado acima, a atual estrutura administrativa não dispõe de recursos humanos para o atendimento dos serviços que se pretende contratar. Ao lado disso, cabe ainda observar que a administração pública está com processo de contratação de empresa especializada para realização de Concurso Público e Processo Seletivo, para atender a vacância de cargos públicos, bem como aqueles de necessidade de substituição provisória e temporária, decorrente de afastamentos e impedimentos legais.
- 4.5. O critério de julgamento será o de Menor Preço Global, justificando-se, para isso, a agilidade, a economicidade, o ganho de escala e maior eficiência na gestão do contrato. O agrupamento dos itens também se deve à afinidade entre os serviços e a pequena estrutura do ente público. Assim, ainda que, em regra, o objeto das licitações deva ser adjudicado por item com o intuito inicial de ampliar o acesso e a competitividade, na contratação em questão não se verifica a viabilidade econômica para tal feito. Isso ocorre porque com o agrupamento desses itens tem-se a possibilidade de obter menores preços



ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE
CNPJ 67.360.404/0001-67

finais, pois recai na regra da economia de escala, que nesse caso é necessariamente vantajoso para a Administração.

4.6. O regime de execução será o de Empreitada por Preço Global, pois trata-se de execução de serviços por preço certo e total, cujas quantidades foram definidas com a demanda fixada pelos órgãos da administração interessados.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. O enquadramento da categoria profissional que será empregada no serviço, dentro da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO), é o seguinte:

5.1.1. Varredor de Rua – CBO - 514215

- 5.1.1.1. Idade mínima: 18 anos
- 5.1.1.2. Escolaridade: 1º grau incompleto ou completo;
- 5.1.1.3. Experiência Mínima: 3 (três) meses

5.1.2. Trabalhador de Serviços de Limpeza e Conservação de áreas públicas – CBO – 514225

- 5.1.2.1. Idade mínima: 18 anos
- 5.1.2.2. Sexo: Masculino/Feminino
- 5.1.2.3. Escolaridade: 1º grau incompleto ou completo;
- 5.1.2.4. Experiência Mínima: 3 (três) meses

5.1.3. Controlador de Acesso – CBO – 3911-15

- 5.1.3.1. Idade mínima: 18 anos
- 5.1.3.2. Sexo: Masculino/Feminino
- 5.1.3.3. Escolaridade: 1º grau Completo;
- 5.1.3.4. Experiência Mínima: 3 (três) meses;

5.1.4. Auxiliar de Manutenção Predial – CBO - 514310

- 5.1.4.1. Idade mínima: 18 anos
- 5.1.4.2. Sexo: Masculino/Feminino
- 5.1.4.3. Escolaridade: 1º grau incompleto ou completo;
- 5.1.4.4. Experiência Mínima: 3 (três) meses

5.1.5. Auxiliar de Limpeza – CBO - 514320

- 5.1.5.1. Idade mínima: 18 anos
- 5.1.5.2. Sexo: Masculino/Feminino
- 5.1.5.3. Escolaridade: 1º grau incompleto ou completo;
- 5.1.5.4. Experiência Mínima: 3 (três) meses

5.1.6. Apoio Administrativo – CBO - 411010

- 5.1.6.1. Idade mínima: 18 anos
- 5.1.6.2. Sexo: Masculino / Feminino
- 5.1.6.3. Escolaridade: 1º grau Completo;
- 5.1.6.4. Experiência Mínima: 3 (três) meses;



ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE
CNPJ 67.360.404/0001-67

5.1.6.5. Conhecimentos Básicos de Informática

5.1.7. Motorista – CBO - 782310

- 5.1.7.1. Idade mínima: 18 anos
- 5.1.7.2. Sexo: Masculino
- 5.1.7.3. Escolaridade: 1º grau Completo;
- 5.1.7.4. Experiência Mínima: 3 (três) meses;
- 5.1.7.5. CNH – Categoria Profissional mínima C;

5.1.8. Enfermeira – CBO - 223505

- 5.1.8.1. Idade mínima: 18 anos
- 5.1.8.2. Sexo: Masculino/Feminino
- 5.1.8.3. Escolaridade: Superior Completo – Graduação em Enfermagem;
- 5.1.8.4. Experiência Mínima: 3 (três) meses;
- 5.1.8.5. Registro no órgão de categoria profissional correspondente - COREN/SP;
- 5.1.8.6. Conhecimentos Básicos de Informática

5.1.9. Técnica de Enfermagem – CBO - 322205

- 5.1.9.1. Idade mínima: 18 anos
- 5.1.9.2. Sexo: Masculino/Feminino
- 5.1.9.3. Escolaridade: 2º Grau Completo – Formação Técnica em Enfermagem;
- 5.1.9.4. Experiência Mínima: 3 (três) meses;
- 5.1.9.5. Registro no órgão de categoria profissional correspondente - COREN/SP;
- 5.1.9.6. Conhecimentos Básicos de Informática

6. OUTRAS ESPECIFICAÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

6.1. Varredor de Rua:

- 6.1.1. Carga Horária: 220 horas mensais

6.2. Trabalhador de Serviços de Limpeza e Conservação de áreas Públicas:

- 6.2.1. Carga Horária: 220 horas mensais

6.3. Controlador de Acesso:

- 6.3.1. Carga Horária: 220 horas mensais

6.4. Auxiliar de Manutenção Predial:

- 6.4.1. Carga Horária: 220 horas mensais

6.5. Auxiliar de Limpeza:

- 6.5.1. Carga Horária: 220 horas mensais
- 6.5.2. Adicional de Insalubridade – 20%

6.6. Apoio Administrativo:

- 6.6.1. Carga Horária: 220 horas mensais

6.7. Motorista:

- 6.7.1. Carga Horária: 220 horas mensais – Regime de Escala 12x36
- 6.7.2. Adicional de Insalubridade – 40%

6.8. Enfermeira:

- 6.8.1. Carga Horária: 220 horas mensais – Regime de Escala 12x36
- 6.8.2. Adicional de Insalubridade – 40%



ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE
CNPJ 67.360.404/0001-67

6.9. Técnica de Enfermagem:

6.9.1. Carga Horária: 220 horas mensais – Regime de Escala 12x36

6.9.2. Adicional de Insalubridade – 40%

7. DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1. Uniformes/EPI

7.2. A CONTRATADA deverá disponibilizar uniformes, identificados com nome da empresa e indicação que presta serviços ao município, deverá ainda apresentar modelo do uniforme para aprovação da CONTRATANTE;

7.3. A CONTRATADA deverá disponibilizar EPI'S aos seus funcionários adequados as normas vigentes, visando garantir a segurança dos funcionários e dos terceiros durante a execução dos serviços.

7.4. A Contratada, deverá ainda considerar as seguintes exigências:

7.4.1. Deverá a Contratada apresentar, nos locais e nos horários de trabalho, os operários devidamente equipados e uniformizados, bem como providenciar os veículos, máquinas, equipamentos e materiais necessários à realização dos serviços;

7.4.2. Deverá a Contratada utilizar algum sistema de comunicação (celular, rádio, telemensagem, ou similar), que possibilite o contato imediato com seus encarregados, sub-encarregados e fiscais responsáveis pelas atividades, com o objetivo de agilizar e garantir a qualidade dos serviços;

7.4.3. Os funcionários admitidos deverão possuir capacidade física e qualificação que os capacite a executar os serviços inerentes ao objeto da presente licitação;

8. DOS LOCAIS DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Secretaria de Obras de Serviços Públicos

Rua José Aleixo Machado, s/nº - CDHU A – Campina do Monte Alegre/SP

Secretaria Municipal de Transportes

Rua Maria José da Silva Guerra, s/nº - Vila Gomes – Campina do Monte Alegre/SP

Secretaria Municipal de Educação

Rua Prudente Alves, nº 119 – Centro – Campina do Monte Alegre/SP

Secretaria Municipal de Saúde

Rua Laurinda Pia Gomes, nº 445 – Vila Gomes – Campina do Monte Alegre/SP

Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças

Rua Pedro Gomes, nº 69 – Centro – Campina do Monte Alegre/SP

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento

Rua Laurinda Pia Gomes, nº 500 – Vila Gomes – Campina do Monte Alegre/SP



ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE
CNPJ 67.360.404/0001-67

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2021
 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 038/2021

MODELO

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

O licitante deverá apresentar, de forma discriminada, a composição dos custos necessários à prestação dos serviços.

A planilha abaixo foi adaptada da Instrução Normativa nº. 02/2008 do Ministério do Planejamento com as alterações da Portaria nº 7 de 09 de março de 2011. A mesma deverá ser adaptada às características do serviço contratado e à realidade da composição dos custos da empresa.

Dados Referentes à Contratação

1	Nº Processo	
2	Licitação Nº	

Dia ___ / ___ / ___ às ___:___ horas

A	Data da apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF	
C	Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo/Ano	
D	Nº de meses de execução contratual	24

MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

Dados complementares para composição dos custos referente à mão de obra		
1	Tipo de serviço	
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	
3	Categoria profissional	
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	

MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário base	
B	Adicional de periculosidade	
C	Adicional de insalubridade	
D	Adicional noturno	
E	Hora noturna adicional	
F	Adicional de hora extra	
G	Intervalo intrajornada	
H	Outros (especificar)	
Total da Remuneração		



ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE
 CNPJ 67.360.404/0001-67

MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENS AIS E DIÁRIOS

2	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte	
B	Auxílio alimentação (Vales, cesta básica etc.)	
C	Assistência médica e familiar	
D	Auxílio creche	
E	Seguro de vida, invalidez	
F	Auxílio funeral	
G	Outros (especificar)	
Total de Benefícios mensais e diários		

Nota: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS

3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	
B	Materiais e Ferramentas	
C	Outros (especificar)	
Total de Insumos diversos		

MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

Submódulo 4.1 - Encargos previdenciários e FGTS:

4.1	Encargos previdenciários e FGTS	%	Valor (R\$)
A	INSS		
B	SESI ou SESC		
C	SENAI ou SENAC		
D	INCRA		
E	Salário Educação		
F	FGTS		
G	Seguro acidente do trabalho		
H	SEBRAE		
TOTAL			

Nota (1) - Os percentuais dos encargos previdenciários e FGTS são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota (2) - Os percentuais incidem sobre a remuneração.

Submódulo 4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias

4.2	13º Salário e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º Salário	
B	Adicional de Férias	
Subtotal		
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias	
TOTAL		



ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE
CNPJ 67.360.404/0001-67

Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade

4.3	Afastamento Maternidade:	Valor (R\$)
A	Afastamento maternidade	
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre afastamento maternidade	
TOTAL		

Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão

4.4	Provisão para Rescisão	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	
D	Aviso prévio trabalhado	
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado	
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado	
TOTAL		

Submódulo 4.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente	Valor (R\$)
A	Férias	
B	Ausência por doença	
C	Licença paternidade	
D	Ausências legais	
E	Ausência por Acidente de trabalho	
F	Outros (especificar)	
SUBTOTAL		
G	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Custo de reposição	
TOTAL		

QUADRO RESUMO - Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas

4	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas	Valor (R\$)
4.1	13 ° salário + Adicional de férias	
4.2	Encargos previdenciários e FGTS	
4.3	Afastamento maternidade	
4.4	Custo de rescisão	
4.5	Custo de reposição do profissional ausente	
4.6	Outros (especificar)	
TOTAL		

MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos		
TRIBUTOS			



ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE
CNPJ 67.360.404/0001-67

B	B.1. Tributos Federais (especificar)		
	B.2 Tributos Estaduais (especificar)		
	B.3 Tributos Municipais (especificar)		
	B.4 Outros tributos (especificar)		
C	Lucro		
TOTAL			

Nota (1): Custos Indiretos, Tributos e Lucro por empregado.

Nota (2): O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

Quadro-resumo do Custo por Empregado

Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (especificar, se for o caso)	
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas	
Subtotal (A + B +C+ D)		
E	Módulo 5 - Custos indiretos, tributos e lucro	
Valor total por empregado		

1. Preencher uma planilha para cada grupo de especialidade que contenham a mesma remuneração mensal.
2. Preencher todos os campos, incluindo os que não se aplicam que deverão conter valor igual zero.
3. Caso algum insumo não esteja relacionado, incluir na planilha.

Observação: A licitante poderá utilizar o **manual de orientação para preenchimento da planilha de custo e formação de preços publicada pelo MPOG em junho de 2011** e disponível para consulta no site www.comprasnet.gov.br, observando o disposto no Art. 13 da IN 02/2008 com suas alterações.

QUADRO RESUMO – VALOR DOS SERVIÇOS

ITEM 1				
Descrição Especialidade Cargo/Posto	Quantidade Profissionais	Salário Individual	Custo Mensal	Custo de 12 meses
Valor total dos custos				

ITEM 2				
Descrição Especialidade Cargo/Posto	Quantidade Profissionais	Salário Individual	Custo Mensal	Custo de 12 meses



ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE
CNPJ 67.360.404/0001-67

			Valor total dos custos	

Declaro que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

Nome do Representante:	
Identidade n.º	CPF n.º
E-mail (contato):	
E-mail (envio dos pedidos):	
Local e Data:	
Assinatura:	



ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE
CNPJ 67.360.404/0001-67

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 038/2021

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO
AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(nome da empresa) _____, inscrita no CNPJ sob nº _____
- sediada no (endereço completo) _____, declara, sob as penas da lei, que atende plenamente os requisitos de habilitação constantes do EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2021, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 038/2021.

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente sob as penas da lei.

Local e Data: _____

(Assinatura do representante legal ou procurador)
Nome do representante legal ou procurador
(Número da Carteira de Identidade e CPF)

Observação: Esta declaração dever ser feita preferencialmente em papel timbrado da empresa.



ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE
CNPJ 67.360.404/0001-67

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 038/2021

MODELO DE TERMO DE VISTORIA / DECLARAÇÃO DE VISTORIA

Declaro, para fins de participação no Pregão Presencial Nº ____/____ que a empresa _____ inscrita no CNPJ nº _____, sediada no endereço _____, por intermédio do Sr. (a) (nome representante legal ou procurador), vistoriou dentro do prazo os locais onde serão prestados os serviços objeto do Pregão Presencial Nº ____/____ e tomou conhecimento das condições e dificuldades que possam oferecer para sua perfeita execução.

Declaro que a vistoria foi devidamente acompanhada por servidor designado pelo Sr. Secretário Municipal de Administração. Sr. (a) _____, RG nº _____.

(Local), de _____ de _____.

(Assinatura do representante legal ou procurador)
Nome do representante legal ou procurador
(Número da Carteira de Identidade e CPF)

(Assinatura do Servidor)
(Número da Carteira de Identidade e CPF)

Observação: Esta declaração dever ser feita preferencialmente em papel timbrado da empresa.



ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE
CNPJ 67.360.404/0001-67

DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE VISTORIA

(Nome).....responsável legal da empresa:.....,
CNPJ nº
Endereço:.....Fone:..... Fax:
E-mail:

Declara que renuncia à vistoria aos locais e as instalações para a prestação dos serviços constantes do objeto do Edital PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/202, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 038/2021, e o quadro técnico da empresa tomou conhecimento das reais condições de execução dos serviços, bem como coletaram informações de todos os dados e elementos necessários à perfeita elaboração da proposta comercial, responsabilizando-se por manter as garantias que vincularem nossa proposta ao presente processo licitatório, em nome da empresa que represento.

(Local e data),__de_____de_____.

(Assinatura do representante legal ou procurador)
Nome do representante legal ou procurador
(Número da Carteira de Identidade e CPF)

Observação: Esta declaração dever ser feita preferencialmente em papel timbrado da empresa.



ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE
CNPJ 67.360.404/0001-67

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 038/2021

MODELO DE PROCURAÇÃO

PROCURAÇÃO "EXTRA JUDICIA"

OUTORGANTE:, (pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº ou (pessoa física, inscrita no CPF sob o nº), com sede na Rua, nº, bairro, na cidade de, Estado de, (neste ato representado) pelo(a) (sócio/diretor/procurador), Sr.(a), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) do RG nº e do CPF nº, residente e domiciliado na Rua, nº, na cidade de, Estado de, **OUTORGADO:** Sr. (a), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) do RG nº e do CPF nº, residente e domiciliado na Rua, nº, bairro, na cidade de, Estado de

PODERES: ao(s) qual(ais) confere amplos poderes para representá-lo(a) no procedimento licitatório, especificamente na licitação modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2021, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 038/2021, da Prefeitura Municipal de Campina do Monte Alegre, SP, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, visar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se demais atos inerentes ao referido certame.

Local e Data:, em de de 2021.

(Assinatura do representante legal)
Nome do representante legal
(Número da Carteira de Identidade e CPF)

Observação:

**Esta Procuração dever ser feita preferencialmente em papel timbrado da empresa.

*** Deve ser apresentada fora do envelope juntamente com o credenciamento com firma reconhecida do outorgante.



ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE
CNPJ 67.360.404/0001-67

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 038/2021

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ART. 7º,
XXXIII DA CF/88

....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador (a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº...../....., DECLARA, para fins do disposto no inciso XXXIII do artigo 7 da Constituição Federal de 1988 e do Decreto nº. 4.358, de 05 de setembro de 2002, c/c o artigo 27, inciso V, da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescida pela Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Local e Data:, em de de 2021.

(Assinatura do representante legal ou procurador)
Nome do representante legal ou procurador
(Número da Carteira de Identidade e CPF)

Observação: Esta declaração dever ser feita preferencialmente em papel timbrado da empresa.



ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE
CNPJ 67.360.404/0001-67

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 038/2021

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA / EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Declaro, sob as penas da Lei, que a empresa....., inscrita no CNPJ nº cumpre os requisitos estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, em seu Art. 34 e está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar.

Local e Data:, em de de 2021.

(Assinatura do representante legal ou procurador)
Nome do representante legal ou procurador
(Número da Carteira de Identidade e CPF)

Observação:

**Esta declaração dever ser feita preferencialmente em papel timbrado da empresa.

*** Deve ser apresentada fora do envelope juntamente com o credenciamento



ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE
CNPJ 67.360.404/0001-67

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 038/2021

MODELO
DECLARAÇÃO INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO

NOME DA EMPRESA _____ **CNPJ** _____ **SEDIADA** _____ **(endereço completo)**, declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Por ser a expressão da verdade firmo a presente, sob as penas da lei.

Local e Data:, em de de 2021.

(Assinatura do representante legal ou procurador)
Nome do representante legal ou procurador
(Número da Carteira de Identidade e CPF)

Observação:

**Esta declaração dever ser feita preferencialmente em papel timbrado da empresa.

*** Deve ser apresentada dentro de envelope – Documentos de Habilitação



ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE
CNPJ 67.360.404/0001-67

MODELO
TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 038/2021

CONTRATANTES:

CONTRATADA:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.



ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE
CNPJ 67.360.404/0001-67

LOCAL e DATA: _____, _____ de _____ de 2021.

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

RG: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE (PREFEITO): Nome: Cargo: CPF: RG: Data de Nascimento: Endereço residencial completo: E-mail institucional E-mail pessoal: Telefone(s):

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome:

Cargo:

CPF:

RG:

Data de Nascimento:

Endereço Residencial: