



DOCUMENTAÇÃO PARA ESTACIONAMENTOS:

- RG;
- CPF;
- Comprovante de Endereço do requerente;
- Contrato de locação do imóvel (cópia autenticada) ou Documento de posse do imóvel utilizado para o estacionamento;
- Termo de Responsabilidade preenchido e com firma reconhecida (documento anexo I)
- Autorização do proprietário do imóvel para atividade comercial (firma reconhecida).

Normas para o funcionamento dos estacionamentos particulares durante o evento

- Um extintor de incêndio com vistoria técnica válida para a data do evento;
- Sinalização para saídas de emergências;
- Iluminação com refletor de 50wts para cada 300m²;
- O estacionamento será permitido dentro da propriedade indicada, sendo vedado o estacionamento nas vias públicas e nos passeios;
- **Para a realização de estacionamento, não será permitido outras atividades comerciais, conforme previsto no art. 153, § 1º da Lei Complementar Municipal no. 138/2.008 - Nos locais em que funcionar o estacionamento e guarda de veículos fica proibida qualquer outra atividade comercial.**

DOCUMENTAÇÃO PARA ATIVIDADE DE AMBULANTE:

- RG;
- CPF;
- COMPROVANTE DE ENDEREÇO;
- PREENCHIMENTO DO REQUERIMENTO PARA ALVARÁ ESPECIAL;
OBS: O COMÉRCIO AMBULANTE DEVERÁ SEGUIR O RAIOS PERMITIDO DA ATIVIDADE CONSTANTE NO ANEXO III.

DOCUMENTOS PARA ATIVIDADES EM PROPRIEDADE PARTICULAR

- RG;
- CPF;
- COMPROVANTE DE ENDEREÇO;
- PREENCHIMENTO DO REQUERIMENTO PARA ALVARÁ ESPECIAL;
- AUTORIZAÇÃO DO PROPRIETÁRIO (FIRMA RECONHECIDA) OU DOCUMENTO DE POSSE.

DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO

**15 3281-7071 | www.aracoiaba.sp.gov.br | fiscalizacao@aracoiaba.sp.gov.br
Av. Luane Milanda de Oliveira, 600, Jardim Salete, Araçoiaba da Serra/SP | CEP 18.190-000**



ANEXO I:

TERMO DE RESPONSABILIDADE /ESTACIONAMENTO

Eu _____, portador do CPF _____, RG _____ declaro que pretendo realizar a atividade de estacionamento durante o evento _____ e estou ciente da responsabilidade pela guarda dos veículos ali presentes, sendo o responsável por quaisquer eventuais danos causados ou furtos que venham ocorrer no interior do estabelecimento, conforme estabelecido no artigo 14 da Lei no. 8.078/90. O estacionamento terá capacidade de guardar _____ (_____) veículos e cobrarei o valor de R\$ _____ (_____) reais.

Araçoiaba da Serra/SP, _____, _____, _____.

DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO

15 3281-7071 | www.aracoiaba.sp.gov.br | fiscalizacao@aracoiaba.sp.gov.br
Av. Luane Milanda de Oliveira, 600, Jardim Salete, Araçoiaba da Serra/SP | CEP 18.190-000



ANEXO II:

REQUERIMENTO PARA ALVARÁ PROVISÓRIO

DADOS DO REQUERENTE			
Nome/Razão Social:			
RG:	CPF/CNPJ:		
Endereço:	Nº:	Complemento:	
Bairro:	CEP:	Cidade:	UF:
Email:		Telefone:	

DADOS DA ATIVIDADE	
Ramo de Atividade: Comércio Ambulante <input type="checkbox"/> / Comércio em Propriedade Particular <input type="checkbox"/> / Estacionamento <input type="checkbox"/>	
Descrição detalhada da atividade comercial:	
Datas da Realização	Horário de Funcionamento (início e término)
Aniversário da Cidade	17:00 às 00:30

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE
<p>1. Fica proibido qualquer tipo de comercialização de bebidas, alcoólicas ou não, em vasilhames de vidro, bem como a utilização de materiais perfurocortantes nos produtos a serem comercializados;</p> <p>2. O comércio ambulante somente será permitido em um raio superior a 200m do ponto central da Praça Coronel Almeida, definido por meio de Decreto;</p> <p>3. Os ambulantes e os comerciantes autorizados ao funcionamento, deverão disponibilizar, em local visível e acessível ao público, pelo menos 1 (um) recipiente para coleta de lixo;</p> <p>4. É proibida a comercialização de bebidas alcoólicas por comerciantes e vendedores ambulantes;</p> <p>5. Declaro estar ciente das responsabilidades apresentadas nos itens 1 a 4, e que todas as informações contidas neste documento são verdadeiras e de minha total responsabilidade;</p>
<hr/> ASSINATURA DO REQUERENTE

ANEXO III:

LIMITE PARA COMÉRCIO AMBULANTE

