



PREFEITURA
ARAÇOIABA DA SERRA

Política de Backup e Restore

Índice

1. OBJETIVO	2
2. AMPLITUDE DESTE DOCUMENTO	2
3. SERVIÇOS DE BACKUP	2
4. TIPOS DE BACKUPS.....	2
5. BACKUP DE APLICAÇÕES (MÁQUINAS VIRTUAIS)	3
6. BACKUP DE BANCO DE DADOS DE PRODUÇÃO	3
7. SERVIDOR WEB	3
8. GUARDA DAS UNIDADES	3
9. SLA DE RESTORE	4
10. CONTROLE DE VERSÕES	4

1. Objetivo

O objetivo desse documento é estabelecer diretrizes, responsabilidades e competências que visam à segurança proteção e disponibilidade dos dados digitais mantidos pela Prefeitura de Araçoiaba da Serra, bem como divulgar os procedimentos adotados para a realização do backup e assegurar a continuidade dos serviços de TI.

2. Amplitude deste documento

A política de backup contempla os itens do processo de cópia elencados abaixo:

- ❖ Tipos de backup
- ❖ Rotinas de backup gerais
- ❖ Tempo de retenção dos backups
- ❖ SLA de Restauração

3. Serviços de Backup

O serviço de backup atende as áreas principais da Prefeitura Municipal de Araçoiaba da Serra. As rotinas de backup foram classificadas da seguinte forma:

- Servidor de Aplicações (Máquinas virtuais)
- Banco de dados de Produção
- Servidor Web
- Servidor de Arquivos

Cada um dos itens acima destacados tem suas particularidades na rotina de backup.

4. Tipos de Backups

Existem 2 (dois) tipos de backup: Backup Completo e Incremental.

O Backup Completo tem por definição copiar todos os arquivos indicados, enquanto o Incremental copia somente o que foi alterado desde a execução do último backup completo.

5. Backup de Aplicações (Máquinas Virtuais)

Tipo	Frequência	Período	Retenção
FULL	Semanalmente	Fim de semana	180 dias
INCREMENTAL	A cada 2 horas	Diariamente	180 dias

6. Backup de Banco de dados de Produção

Tipo	Frequência	Período	Retenção
FULL	Semanalmente	Fim de semana	180 dias
INCREMENTAL	A cada 2 horas	Diariamente	180 dias

7. Servidor WEB

Tipo	Frequência	Período	Retenção
FULL	Semanalmente	Fim de semana	180 dias
INCREMENTAL	A cada 2 horas	Diariamente	180 dias

8. Servidor de Arquivos

Tipo	Frequência	Período	Retenção
FULL	Semanalmente	Fim de semana	90 dias
INCREMENTAL	A cada 2 horas	Diariamente	180 dias

9. Guarda das Unidades

Todo o backup é armazenado em unidades internas no Data Center da Prefeitura de Araçoiaba da Serra.

As unidades de backup estão em ambientes refrigerados e com acesso restrito.

9.1 Cópia em Nuvem

Realizada em servidores externos, de responsabilidade da Divisão de Tecnologia da Informação.

Tipo	Frequência	Período	Retenção
FULL	Semanalmente	Domingo	7 dias

10. SLA de Restore

O atendimento de solicitações de restauração de arquivo segue o fluxo abaixo:

Abertura de chamado → Equipe de TI → CMTI

O tempo de recuperação é proporcional ao volume de dados necessários para o restore.

A cada 10GB de dados, o tempo de recuperação é de 2 (duas) hora. Esta estimativa é do tempo de atendimento da Equipe da Divisão de Tecnologia de Informação, não contemplando o tempo de análise da abertura do chamado. Posteriormente a ocorrência será enviada a Comissão Municipal de Tecnologia da Informação para relatórios e documentação.

11. Controle de versões

Versão	Data	Descrição	Responsável
1.0	11/12/2024	Elaboração de versão inicial	Elidam Palugan dos Santos