

CARNAVAL 2025

ORIENTAÇÕES E DOCUMENTOS

DOCUMENTAÇÃO PARA ESTACIONAMENTOS:

- RG;
- CPF;
- Comprovante de endereço do requerente;
- Contrato de locação do imóvel (cópia autenticada) ou documento de posse do imóvel utilizado para o estacionamento;
- Termo de Responsabilidade preenchido e com firma reconhecida (documento anexo I)
- Requerimento preenchido para o Alvará Provisório (anexo II)
- Autorização do proprietário do imóvel para atividade comercial, com firma reconhecida.

Normas para o funcionamento dos estacionamentos:

- Um extintor de incêndio com vistoria técnica válida para a data do evento;
- Sinalização para saídas de emergências;
- Iluminação com refletor de 50wts para cada 300m2;
- O estacionamento será permitido dentro da propriedade indicada, sendo vedado o estacionamento nas vias públicas e nos passeios;
- **Para a realização de estacionamento, não será permitido outras atividades comerciais, conforme previsto no art. 153, § 1º da Lei Complementar Municipal no. 138/2.008 - Nos locais em que funcionar o estacionamento e guarda de veículos fica proibida qualquer outra atividade comercial.**

DOCUMENTAÇÃO PARA ATIVIDADE DE AMBULANTE:

- RG;
- CPF;
- Comprovante de endereço;
- Requerimento preenchido para o Alvará Provisório (anexo II)

OBS: Verificar a área e as informações do anexo III.

DOCUMENTAÇÃO PARA ATIVIDADES EM PROPRIEDADE PARTICULAR:

- RG;
- CPF;
- Comprovante de endereço;
- Requerimento preenchido para o Alvará Provisório (anexo II);
- Autorização do proprietário (firma reconhecida) ou documento de posse.

ANEXO I:

TERMO DE RESPONSABILIDADE /ESTACIONAMENTO

Eu _____, portador do CPF _____, RG _____ declaro que pretendo realizar a atividade de estacionamento durante o evento _____ e estou ciente da responsabilidade pela guarda dos veículos ali presentes, sendo o responsável por quaisquer eventuais danos causados ou furtos que venham ocorrer no interior do estabelecimento, conforme estabelecido no artigo 14 da Lei no. 8.078/90. O estacionamento terá capacidade de guardar _____ (_____) veículos e cobrarei o valor de R\$ _____ (_____) reais.

Arçoiaba da Serra/SP, _____, _____.

ASSINATURA DO REQUERENTE

ANEXO II:

REQUERIMENTO PARA ALVARÁ PROVISÓRIO

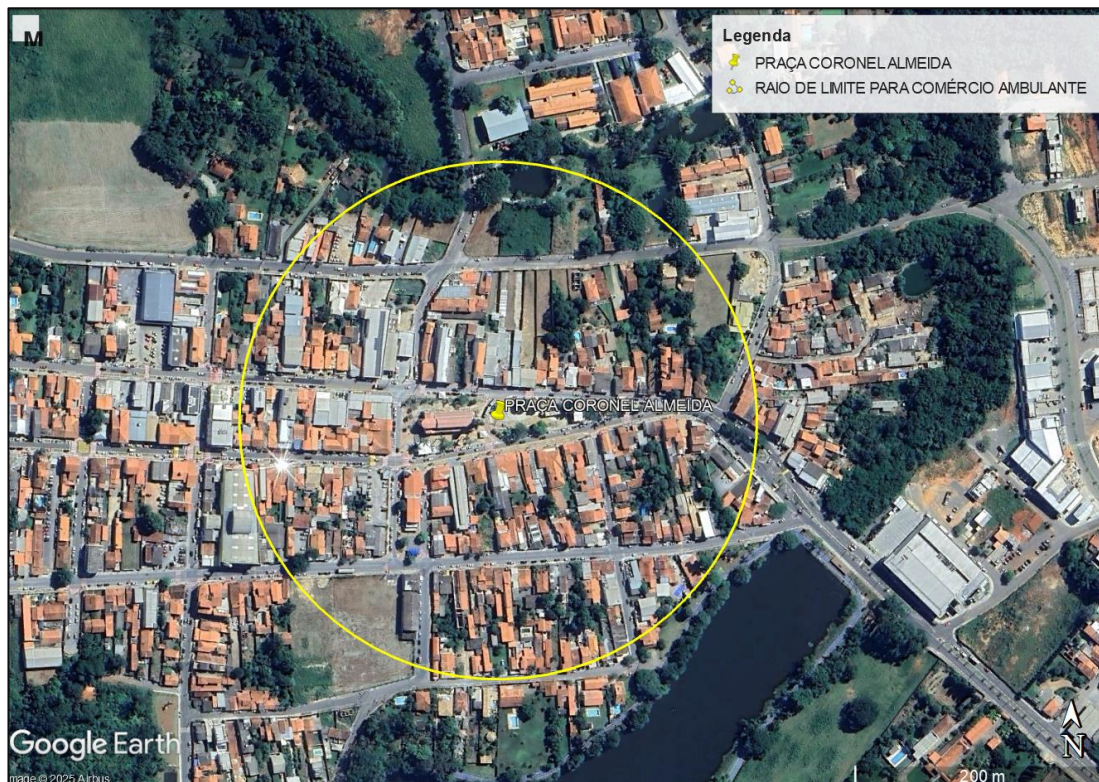
DADOS DO REQUERENTE			
Nome/Razão Social:			
RG:	CPF/CNPJ:		
Endereço:	N°:	Complemento:	
Bairro:	CEP:	Cidade:	UF:
Email:		Telefone:	

DADOS DA ATIVIDADE	
Ramo de Atividade:	
Descrição detalhada da atividade comercial:	
Datas da Realização	Horário de Funcionamento (início e término)
CARNAVAL 2025	12:00 às 00:00

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE
<p>1. Fica proibido qualquer tipo de comercialização de bebidas, alcoólicas ou não, em vasilhames de vidro, bem como a utilização de materiais perfurocortantes nos produtos a serem comercializados;</p> <p>2. O comércio ambulante somente será permitido em um raio superior a 200m do ponto central da Praça Coronel Almeida, definido por meio de Decreto;</p> <p>3. Os ambulantes e os comerciantes autorizados ao funcionamento, deverão disponibilizar, em local visível e acessível ao público, pelo menos 1 (um) recipiente para coleta de lixo;</p> <p>4. Os estabelecimentos comerciais deverão encerrar suas atividades até as 00h00min horas, concomitantemente com o encerramento do evento;</p> <p>5. É proibida a comercialização de bebidas alcoólicas por comerciantes e vendedores ambulantes;</p> <p>6. Declaro estar ciente das responsabilidades apresentadas nos itens 1 a 4, e que todas as informações contidas neste documento são verdadeiras e de minha total responsabilidade;</p>
<hr/> <p>ASSINATURA DO REQUERENTE</p>

ANEXO III:

MAPA DO RAI0 PARA LIMITE DE ATIVIDADE COMERCIAL AMBULANTE.



OBS: Somente será permitida a atividade comercial ambulante na parte externa do raio (circulo amarelo).