



ORIENTAÇÃO OFICIAL SOBRE A ACEITAÇÃO E VERIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS COM ASSINATURA ELETRÔNICA

A Prefeitura Municipal de Araçoiaba da Serra/SP, observando as disposições da **Lei Federal nº 14.063/2020**, que regulamenta o uso de assinaturas eletrônicas nas interações com entes públicos, bem como as normas da **Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP-Brasil**, estabelece as orientações que seguem para apresentação, aceitação e verificação de documentos assinados eletronicamente nos protocolos e processos administrativos.

1. DAS MODALIDADES DE ASSINATURA ELETRÔNICA ACEITAS

Serão aceitos documentos eletrônicos assinados por meio das seguintes modalidades:

1.1 Assinatura Eletrônica Qualificada (Certificado Digital ICP-Brasil)

- ✓ Realizada com certificado ICP-Brasil (A1, A3 etc.).
- ✓ Preferencialmente no padrão **PDF – PAdES**.
- ✓ Garante autenticidade, integridade e validade jurídica plena.
- ✓ Verificação obrigatória em ferramenta compatível.

1.2 Assinatura Eletrônica Avançada

Aceitas quando realizadas em plataformas que assegurem:

- ✓ Identificação inequívoca do signatário;
- ✓ Mecanismos de integridade;
- ✓ Registro de data e hora;
- ✓ **Código de verificação, chave de acesso ou QR Code** para validação.

1.3 Assinatura Eletrônica Simples com Verificação Externa

Documentos emitidos por sistemas públicos ou privados contendo:

- ✓ Código de autenticação;
- ✓ Chave de validação;
- ✓ QR Code;
- ✓ Link de consulta ao documento original.



2. DA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE

A verificação da autenticidade será feita **exclusivamente no ambiente digital**, pois somente o arquivo eletrônico contém elementos técnicos aptos à validação (certificado, hash, carimbo de tempo etc.).

2.1 Ferramentas de Verificação

A conferência poderá ser realizada por meio de:

- ✓ **Verificador de Conformidade ICP-Brasil (ITI);**
- ✓ **Adobe Acrobat Reader**, para assinaturas digitais PAdES;
- ✓ **Sistemas oficiais do órgão emissor** do documento.

2.2 Verificação por Código de Autenticidade ou QR Code

Quando presente no documento:

- ✓ A consulta deverá ser realizada no site ou sistema indicado na própria página, onde estará disponível o arquivo digital original assinado.

2.3 Documento Digital Original

O interessado deverá apresentar o **arquivo eletrônico** sempre que solicitado pelo setor responsável.

3. DOS DOCUMENTOS IMPRESSOS

Documentos assinados eletronicamente e apresentados apenas em formato impresso:

- ✓ **Serão aceitos somente como cópia,**
- ✓ Não permitem verificação técnica de assinatura,
- ✓ Exigirão validação por meio do arquivo digital original ou do sistema emissor.

4. DAS RESPONSABILIDADES DO INTERESSADO



Compete ao interessado:

- ✓ Disponibilizar o documento digital original;
- ✓ Fornecer corretamente o código de verificação, QR Code ou link;
- ✓ Garantir que o arquivo eletrônico esteja íntegro e acessível.

A impossibilidade de validação poderá acarretar **não aceitação** do documento até regularização.

5. DISPOSIÇÕES FINAIS

As presentes orientações aplicam-se a todos os protocolos e documentos apresentados à Prefeitura Municipal de Araçoiaba da Serra/SP, podendo os setores administrativos solicitar informações complementares para assegurar autenticidade, segurança jurídica e regularidade dos atos.