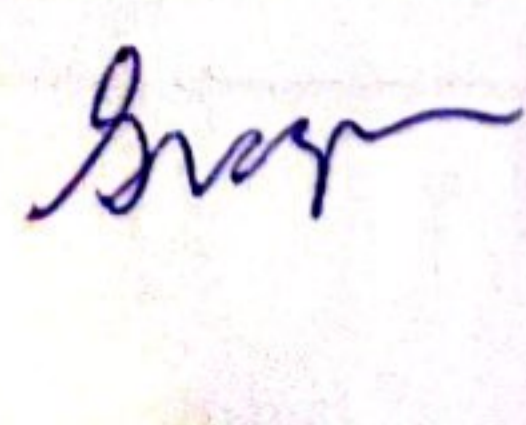




## Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS

### ATA 163ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CMAS MANDATO 2021/2023

Aos catorze dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e três os membros do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS -de Itabirito, MG, reuniram-se de forma presencial, às 14h13min, na Sede da Secretaria Municipal de Assistência Social situada à Rua Alberto Woods Soares, nº 143, Dona Luíza, para realização da centésima sexagésima terceira reunião, com a presença dos conselheiros: Ana Luíza Oliveira Mansur, Andréia Mariano Pedrosa Bretas, Bárbara Angélica Mendes Amui, Edna Alves dos Santos, Jaqueline Cristina M. de Melo, Jussara do Carmo Vieira, Maria da Glória Bonfim Tavares, Rosália Braga, Rosilene do Carmo Cardoso, Valéria Aparecida Fernandes, Viviana Conceição Araújo, e com a presença das observadoras Ana R. Rocha, Daniela Raimunda Dias, Danielle Luíza Alvarez de Almeida, Hermínia Maria S. Lima, e Thalyta Moura. A reunião foi iniciada pela presidente Sra. Rosilene Cardoso, que desejou a todos boas vindas no espaço da SEMAS e em seqüência passou a palavra para a Secretária Executiva, Sra. Edna Santos, que após cumprimentar e agradecer a presença de todas, realizou a apresentação da pauta da reunião propondo para as próximas reuniões que não houvesse a leitura da ata anterior no início das reuniões, uma vez que esta poderia ser enviada com antecedência para o grupo de WhatsApp do CMAS para leitura e apreciação pelos conselheiros e na plenária seguinte realizaria a aprovação e assinatura, todos concordaram sem ressalvas. A Sra. Edna Santos fez a leitura das atas da centésima sexagésima primeira reunião (161ª) e centésima sexagésima segunda reunião (162ª), que foram aprovadas por unanimidade por todos os presentes. Na seqüência, a Sra. Danielle de Almeida, representante da área de apoio a gestão da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS apresentou-se aos presentes relatando que solicitou uma pauta nesta plenária para apresentar e aprovar o Demonstrativo Sintético de Execução Físico Financeiro do Exercício de 2021 dos Recursos do Cofinanciamento do Governo Federal, acrescentou que o atraso no calendário de prestação de contas se deve a uma prorrogação destas, concedidas aos municípios em razão da pandemia por COVID-19, portanto, há uma defasagem de dois anos na exigência das prestações de contas, que são realizadas em um sistema próprio

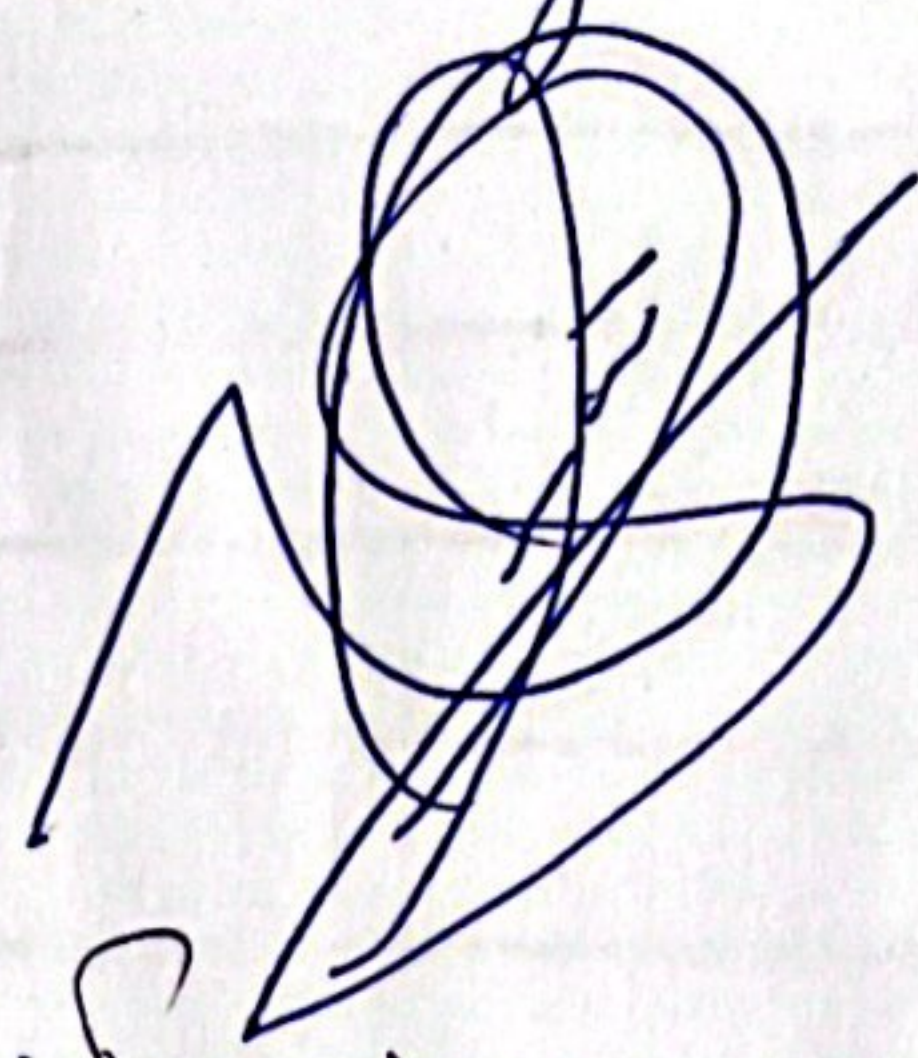


de informações do Governo Federal e que deve ter a ciência dos membros do CMAS. Durante a apresentação realizada pela servidora Danielle de Almeida, as participantes Hermínia Lima e Jussara Vieira realizaram colocações contribuindo para esclarecimento da utilização ou não das verbas disponibilizadas por portaria específica para compra de materiais descartáveis, alimentos ricos em proteínas e outros insumos para prevenção durante a Pandemia por COVID-19. Hermínia Lima afirmou que a portaria continua vigente, pois não emitiram sua revogação. Jussara Vieira solicitou que a SEMAS verificasse a possibilidade de utilização das verbas com os Acolhimentos Institucionais e o Centro Dia/APAE, sendo que foram solicitadas listagem de materiais e insumos na gestão anterior, sem retorno até o momento, e caso sejam necessários as entidades poderiam realizar Planos de Trabalho para recebimento desta verba reprogramada. Jussara Vieira solicita atenção a reprogramação de saldos referente às Verbas Federais, para repasses dos pisos de transição para as entidades APAE, Casa Lar e ADRA, já que o saldo reprogramado para 2022 até o momento não foram repassados, com a virada de exercício para 2023 é necessário reprogramar todas as verbas novamente. Quanto à verba destinada ao BPC na Escola após informação de que não foi utilizado, sugeriu-se que seja realizada a devolução desta verba. Em relação ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) a prestação de contas demonstrou que não houve utilização das verbas no ano de 2021. Nesta prestação de contas informa-se também para o Governo Federal, o valor das verbas advindas de recursos próprios do Município e como foram distribuídos os gastos entre Serviços, benefícios e Gestão (que envolve, por exemplo: pagamentos de recursos humanos, aluguel da sede e outros equipamentos, etc.). Ao final desta apresentação não houve dúvidas por parte dos conselheiros e observadores presentes, ocorrendo somente à solicitação por parte da Sra. Edna Santos, da disponibilização das informações a respeito do SCFV, as quais serão úteis para comprovação junto à resposta da denúncia realizada ao Conselho Estadual de Assistência Social (CEAS), ainda em elaboração pela comissão designada para a função de apuração. Em seqüência os conselheiros presentes aprovaram de forma unânime a prestação de contas do ano de 2021 explanada. Em seqüência Edna prosseguiu o andamento da pauta com a exposição do Ofício a ser aprovado para envio às organizações inscritas no CMAS, a fim de que as OSC's providenciem a entrega dos...

2022 e Plano de Ação 2023 até o dia 30 de abril, conforme preconiza o artigo 7º da Resolução 24/2014 deste Conselho, com aprovação sem ressalvas pelos presentes. Seguindo o cumprimento da pauta do dia, introduziu-se a informação do Ofício do CNAS comunicando as datas para realização das conferências municipais de assistência social a serem realizadas até 15 de julho de 2023. Posteriormente iniciou-se a discussão para formação da comissão para 12ª Conferência Municipal de Assistência Social, definições de local e data, tanto da Conferência quanto das Pré Conferências. As definições nesta plenária foram: as datas da Conferência Municipal serão nos dias 14 e 15 de junho; a Comissão Organizadora não foi composta inteiramente, pois a única que manifestou interesse em participar foi conselheira Valéria Aparecida Fernandes, desta forma a formação completa da comissão será realizada na próxima plenária; os locais sugeridos foram o Ateliê, a Casa de Cultura e o IFMG, assim os mesmos serão contatados para verificação de disponibilidade e definição. A última pauta tratou-se de um e-mail recebido pela Sra. Edna Santos, por parte da conselheira e secretária atual do CMAS, Sra. Claudiane Moreira Siqueira, cuja solicitação seria o seu desligamento da função de secretária do CMAS e acrescentou o seu desejo de fazer parte de uma Comissão de Fiscalização do Orçamento e Finanças do CMAS. Em discussão em plenária e após a fala de Daniela Dias, a plenária concluiu que a proposição de uma comissão de fiscalização de Orçamento e Finanças estaria ligada à função de tesouraria na Diretoria do CMAS, os conselheiros presentes deliberaram pela troca de função na Diretoria do CMAS entre as conselheiras Claudiane Moreira Siqueira, que assumiria a função de Tesoureira do CMAS e Rosália Braga, que assumiria a função de Secretária na Diretoria do CMAS, com aprovação nesta plenária. Em seqüência Edna, realizou os seguintes informes: apresentou os componentes da Comissão de Acompanhamento do Programa Bolsa Família e explicou o motivo do não funcionamento desta comissão até a presente data com as informações passadas de acordo com o Setor do Cadastro Único da SEMAS. A Sra. Edna informou que a gestão do governo anterior deixou adormecida a questão desta comissão para nortear os trabalhos e assim que o Governo Federal da gestão atual nortear os trabalhos da referida comissão, a mesma será reestruturada, sendo que o setor do Cadastro Único, responsável por treinar a comissão, irá se pronunciar oficialmente em reunião da plenária a ser realizada no mês de Março de 2023. Sem mais nada a tratar, a reunião

foi encerrada às 15h56min. Eu, Rosália Braga, Secretária do CMAS, lavro a presente ata  
que após lida e aprovada será assinada por mim e por todos os presentes.

~~Luís~~ Rosália Braga  
~~Abel~~ Maria da Glória  
Viana

  
Valeria