



**PASSO A PASSO PARA ACOMPANHAR O ANDAMENTO DO PROCESSO DE ITBI E EMITIR GUIA DE PAGAMENTO E TRANSFERÊNCIA.**

<b>NOME DA TAREFA:</b>	ACOMPANHAR O ANDAMENTO DO PROCESSO DE ITBI E EMITIR GUIA DE PAGAMENTO E TRANSFERÊNCIA
<b>LOCAL DA APLICAÇÃO:</b>	PORTAL TRIBUTÁRIO ( <a href="http://portaltributario.pmi.mg.gov.br:8090/PortalTributario-web/index.shtml">http://portaltributario.pmi.mg.gov.br:8090/PortalTributario-web/index.shtml</a> )
<b>RESPONSÁVEL:</b>	CADASTRO IMOBILIÁRIO E CONTRIBUINTES DE ITBI EM GERAL
<b>CRIADO EM:</b>	11/11/2022

**Requisitos Obrigatórios**

- Ter aberto o processo de **AVALIAÇÃO DE ITBI ONLINE** ou **PRESENCIAL**
- Estar de posse do **CODIGO DO ITBI** (obtido no documento de confirmação da solicitação de avaliação, enviado por email, em caso da mesma ter sido feita online **OU** na guia de ITBI para os processos presenciais)

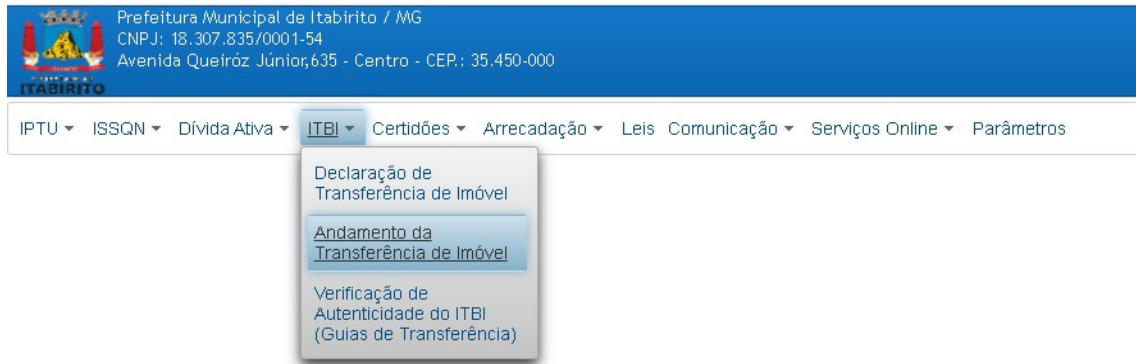
**Passo a Passo:**

O contribuinte deverá acessar o **SITE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRITO** ([www.itabirito.mg.gov.br](http://www.itabirito.mg.gov.br)) e clicar no ícone do **PORTAL TRIBUTÁRIO**.

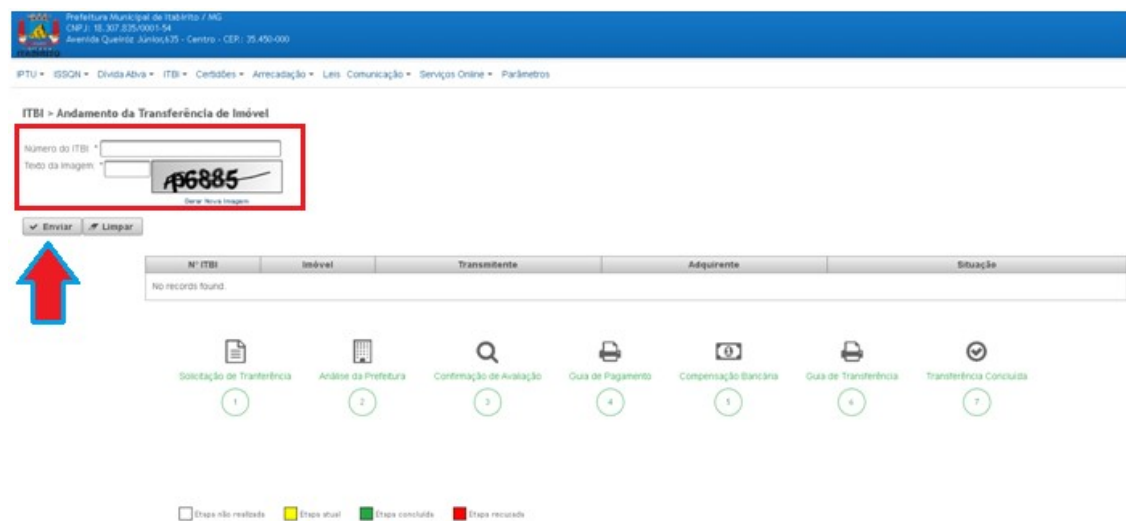


OU, poderá acessar o sistema pelo **LINK DIRETO DO PORTAL TRIBUTÁRIO:**  
<http://portaltributario.pmi.mg.gov.br:8090/PortalTributario-web/index.shtml>

No **PORTAL TRIBUTÁRIO**, o contribuinte deverá clicar em **ITBI – ANDAMENTO DA TRANSFERÊNCIA DE IMÓVEL** no menu superior.



Digitar o **NÚMERO DO ITBI** (Digitar 9 dígitos. Se necessário, **completar com zero à esquerda** – Exemplo: Caso o código do ITBI seja **22/2022**, digitar **000222022**), e o **TEXTO DA IMAGEM**. Clicar em **ENVIAR**.



Na nova tela é possível **ACOMPANHAR** o **ANDAMENTO DA SOLICITAÇÃO**. Inclusive **EMITIR A GUIA DE PAGAMENTO – EM AMARELO** – e a **GUIA DE TRANSFERÊNCIA – EM VERDE**.



### Observações:

- Em geral, a **GUIA DE PAGAMENTO** estará disponível em **2 (DOIS) DIAS ÚTES** caso o imóvel esteja **LIVRE DE PENDÊNCIAS**, o **CADASTRO DO IMÓVEL** esteja **ATUALIZADO** e toda a **DOCUMENTAÇÃO** tenha sido preenchida e entregue **CORRETAMENTE**. Em alguns casos de pendências específicas, o processo pode ser encaminhado ao setor de urbanismo e/ou jurídico consultivo municipal e, portanto, o prazo para liberação da guia fica **CONDICIONADO** ao parecer desses setores. Após esse prazo, em caso de dúvidas, enviar email para [tributação@pmi.mg.gov.br](mailto:tributação@pmi.mg.gov.br) solicitando maiores informações do andamento (favor informar o **CÓDIGO DE ITBI** ou **NÚMERO DO PROCESSO**).
- Em geral, a **GUIA DE TRANSFERÊNCIA** estará disponível em **3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS** após a **QUITAÇÃO** da

**GUIA DE PAGAMENTO.** Após esse prazo, em caso de dúvidas, enviar email para [tributação@pmi.mg.gov.br](mailto:tributação@pmi.mg.gov.br) solicitando maiores informações do andamento (favor informar o **CÓDIGO DE ITBI** ou **NÚMERO DO PROCESSO**).

### Resultados Esperados

- Modernização e melhor eficiência do setor tributário.
- Autonomia do contribuinte.
- Diminuição de atividades de suporte administrativo realizada pelos servidores do setor de cadastro.
- Padronização das ações efetuadas no PORTAL TRIBUTÁRIO por contribuintes e servidores.
- Facilidade de acesso às informações do funcionamento do PORTAL TRIBUTÁRIO em caso de dúvidas.

### Perspectiva de Revisão

Esse passo a passo deve ser revisado anualmente ou quando houver alterações na forma de funcionamento do PORTAL TRIBUTÁRIO, bem como no procedimento das ações da administração tributária.

### Embasamento Legal

- Lei Municipal 1816/93

### Aprovação/Realização

Aprovado por:  
Aprovado por:  
Realizado por:

Rane Curto Nascimento Ferreira  
Gilson Carlos Fontes  
Marina Gabriela Silva Gomes

Secretária de Fazenda  
Diretor da Tributação  
Técnica de Edificações