



Prefeitura Municipal de Quadra
“Capital do Milho Branco”
Paço Municipal José Darci Soares

PROCESSO Nº 21/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2025

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 36/2025, QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO, O MUNICÍPIO DE QUADRA E, DE OUTRO, A EMPRESA ZEUS COMERCIAL LTDA, NA FORMA ABAIXO ADUZIDA.

O **MUNICÍPIO DE QUADRA/SP**, com sede na Rua José Carlos da Silveira, n.º 36, Jardim Santo Antonio, Quadra/SP, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 01.612.145/0001-06, daqui por diante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pela sua Prefeita, **Sr.ª LHEONIDES DE OLIVEIRA ANDRADE**, brasileira, viúva, portadora do portadora da carteira de identidade RG n.º. 10704898-x e do CPF n.º. 026.828.638-84, residente e domiciliado à Rua João Antonio Lobo, Bairro Jardim Tonico Vieira, na cidade de Quadra, Estado de São Paulo e a empresa **ZEUS COMERCIAL LTDA**, inscrita no CNPJ/MF n.º 34.840.358/0001-44, estabelecida na Rua Rodolfo Benini, 109 – Barracão 5, Colinas, CEP 89.700-483, Concórdia/SC, doravante denominada **CONTRATADA**, por seu representante, o **Sr. Gustavo Reni Vendruscolo**, inscrito no CPF n.º 068.834.079-28, Identidade n.º 4163963 SSP/SC, têm entre si justo e acordado, tendo em vista o que consta no Processo n.º 21/2025 e em observância às disposições da Lei n.º 14.133/2021, resolvem celebrar a presente Ata de Registro de Preços, decorrente do Pregão Eletrônico n.º 05/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:

1.1. É objeto desta ata de registro de preços para fornecimento de pneus para atendimento da demanda da Prefeitura Municipal de Quadra em conformidade com o Anexo II – Termo de Referência do edital do Pregão Eletrônico 05/2025.

2. CLÁUSULA SEGUNDA: DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA EXECUÇÃO:

2.1. A execução do objeto desta Ata de Registro de Preços deverá seguir as seguintes instruções:

2.1.1. Ser executado de acordo com as normas contidas no edital do Pregão Eletrônico n.º 05/2025 e seus anexos, em particular ao Anexo I – Estudo Técnico



Prefeitura Municipal de Quadra

“Capital do Milho Branco”

Paço Municipal José Darci Soares

Preliminar e ao Anexo II - Termo de Referência;

2.1.2. A mão de obra utilizada pela CONTRATADA não terá vínculo empregatício com o Município, descabendo, por consequência, a imputação de obrigações trabalhistas;

2.1.3. A CONTRATADA utilizará, por sua conta, exclusivamente, pessoal habilitado à prestação dos serviços objeto desta Ata, devidamente registrado na CTPS ou em caso de terceiros, exigir o cumprimento das obrigações legais, assumindo solidariamente os riscos e eventuais danos que vierem a ocorrer;

2.1.4. A CONTRATADA deverá zelar pela qualidade dos serviços prestados bem como pela utilização de equipamentos de qualidade, sendo responsáveis por qualquer dano que eles venham a causar. Os prejuízos que a CONTRATADA vier causar a terceiros deverão ser reparados por sua conta, não cabendo a CONTRATANTE nenhum tipo de despesa com o ocorrido.

3. CLÁUSULA TERCEIRA: DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS:

3.1. A CONTRATADA garantirá a qualidade e/ou validade dos serviços prestados durante todo o período de execução, obrigando-se a sanar qualquer problema que eles venham apresentar.

3.2. Será rejeitado no recebimento, qualquer condição que não tenha sido executada de acordo com o estabelecido na presente Ata, e, com especificações diferentes das constantes no edital do Pregão Eletrônico que originou esta contratação, nos seus anexos bem como na Proposta apresentada na licitação.

3.3. Constatadas irregularidades na execução do objeto desta ata, a CONTRATANTE poderá rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando a substituição, por conta da CONTRATADA, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

3.4. Deverão ser atendidas, rigorosamente, as especificações constantes do presente instrumento e da proposta. A execução fora das especificações implicará na recusa por parte da CONTRATANTE.

3.5. Em caso do objeto da presente Ata não se apresentar de acordo com a Nota de Empenho, a CONTRATADA fica obrigada a fazer sua substituição ou reposição, total ou parcial dos serviços, conforme o caso, prevalecendo para efeito de contagem do prazo para pagamento, a data do aceite dos serviços pelo servidor responsável.

4. CLÁUSULA QUARTA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO:

4.1. A presente ata terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.



Prefeitura Municipal de Quadra
“Capital do Milho Branco”
Paço Municipal José Darci Soares

5. CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO PAGAMENTO:

5.1. Do valor da Ata de Registro de Preços:

| ITEM | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO | UNID | QUANTI | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|------|-------------------------|------|--------|----------------|-------------|
| 8 | Pneu 12,5/80 R 18 – TOT | UN | 15 | 1.054,00 | 15.810,00 |

5.1.1. Valor total R\$ 15.810,00 (quinze mil, oitocentos e dez reais).

5.2. O pagamento será efetuado após liquidação da despesa por meio de crédito em conta corrente (P.J) indicada pelo licitante(s) vencedor(es), no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devidamente certificada pelo Setor responsável pelo recebimento da unidade solicitante.

5.2.1. O Pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da CONTRATADA em Instituição Financeira Governamental “Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil”, sendo que caso não for apresentado conta corrente nas mesmas, o pagamento será realizado via TED – Transferência Eletrônica Disponível, sendo os encargos/taxas por responsabilidade da CONTRATADA.

5.3. Para fins de verificação da manutenção dos critérios de habilitação, a empresa deverá apresentar, junto ao documento de cobrança, prova de regularidade perante o FGTS – CRF, Certidões Negativas de Débitos junto às Fazendas Federal (abrangendo os débitos relativos a tributos federais, à dívida ativa da União, e as contribuições previdenciárias e de terceiros), Estadual e Municipal do domicílio do contratado, bem como a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

5.4. Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

5.5. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

5.6. As despesas com o pagamento do referido objeto correrão por conta de dotações orçamentárias disponíveis no momento da contratação, se houver.

6. CLÁUSULA SEXTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

6.1. As despesas decorrentes da presente ata correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias.



Prefeitura Municipal de Quadra

“Capital do Milho Branco”

Paço Municipal José Darci Soares

| | |
|-----------------------------|--|
| Órgão..... | 02 – PODER EXECUTIVO |
| Unidade Orçamentária..... | 02.01 – Gabinete do Prefeito |
| Unidade Executora..... | 02.01.01 – Gabinete do Prefeito |
| Funcional Programática..... | 04.122.0002.2002 – Manutenção da Unidade |
| Categoria Econômica..... | 3.3.90.30 – Material de Consumo |
| Órgão..... | 02 – PODER EXECUTIVO |
| Unidade Orçamentária..... | 02.01 – Gabinete do Prefeito |
| Unidade Executora..... | 02.01.02 – Fundo Social de Solidariedade |
| Funcional Programática..... | 08.244.0002.2018 – Coord. e Gestão do FSS |
| Categoria Econômica..... | 3.3.90.30 – Material de Consumo |
| Órgão..... | 02 – PODER EXECUTIVO |
| Unidade Orçamentária..... | 02.01 – Gabinete do Prefeito |
| Unidade Executora..... | 02.01.04 – Guarda Civil Municipal |
| Funcional Programática..... | 06.181.0002.2026 – Manutenção Guarda C. M. |
| Categoria Econômica..... | 3.3.90.30 – Material de Consumo |
| Órgão..... | 02 – PODER EXECUTIVO |
| Unidade Orçamentária..... | 02.02 – Secretaria de Planej. Gestão Adm. |
| Unidade Executora..... | 02.02.01 – Diretoria de Finanças |
| Funcional Programática..... | 04.123.0004.2002 – Manutenção da Unidade |
| Categoria Econômica..... | 3.3.90.30 – Material de Consumo |
| Órgão..... | 02 – PODER EXECUTIVO |
| Unidade Orçamentária..... | 02.02 – Secretaria de Planej. Gestão Adm. |
| Unidade Executora..... | 02.02.02 – Diretoria Administrativa |
| Funcional Programática..... | 04.122.0004.2002 – Manutenção da Unidade |
| Categoria Econômica..... | 3.3.90.30 – Material de Consumo |
| Órgão..... | 02 – PODER EXECUTIVO |
| Unidade Orçamentária..... | 02.03 – Secretaria de Educação |
| Unidade Executora..... | 02.03.01 – Ensino Fundamental |
| Funcional Programática..... | 12.361.0005.2003 – Manutenção do Ensino |
| Categoria Econômica..... | 3.3.90.30 – Material de Consumo – FR 01,02 e 05 |
| Funcional Programática..... | 12.361.0005.2016 – Manutenção Transp. Escolar – Aux. |
| Categoria Econômica..... | 3.3.90.30 – Material de Consumo – FR 02 e 05 |
| Órgão..... | 02 – PODER EXECUTIVO |
| Unidade Orçamentária..... | 02.03 – Secretaria de Educação |
| Unidade Executora..... | 02.03.02 – Ensino Infantil |
| Funcional Programática..... | 12.365.0005.2023 – Manutenção Creche |
| Categoria Econômica..... | 3.3.90.30 – Material de Consumo |
| Funcional Programática..... | 12.365.0005.2024 – Manutenção Pré-Escola |
| Categoria Econômica..... | 3.3.90.30 – Material de Consumo |
| Órgão..... | 02 – PODER EXECUTIVO |
| Unidade Orçamentária..... | 02.03 – Secretaria de Educação |
| Unidade Executora..... | 02.03.03 – FUNDEB |
| Funcional Programática..... | 12.361.0005.2012 – Manutenção Ensino Fundamental |
| Categoria Econômica..... | 3.3.90.30 – Material de Consumo |
| Funcional Programática..... | 12.365.0005.2014 – Manutenção Ensino Infantil |
| Categoria Econômica..... | 3.3.90.30 – Material de Consumo |
| Órgão..... | 02 – PODER EXECUTIVO |
| Unidade Orçamentária..... | 02.05 – Secretaria de Saúde |
| Unidade Executora..... | 02.05.01 – Assistência Médica Geral |
| Funcional Programática..... | 10.301.0007.2004 – Manutenção da Saúde |
| Categoria Econômica..... | 3.3.90.30 – Material de Consumo – FR 01, 02 e 05 |



Prefeitura Municipal de Quadra

“Capital do Milho Branco”

Paço Municipal José Darci Soares

| | |
|-----------------------------|--|
| Órgão..... | 02 – PODER EXECUTIVO |
| Unidade Orçamentária..... | 02.06 – Secretaria de Obras e Infraestrutura |
| Unidade Executora..... | 02.06.01 – Serviços Urbanos |
| Funcional Programática..... | 15.452.0008.2002 – Manutenção da Unidade |
| Categoria Econômica..... | 3.3.90.30 – Material de Consumo |

| | |
|-----------------------------|---|
| Órgão..... | 02 – PODER EXECUTIVO |
| Unidade Orçamentária..... | 02.06 – Secretaria de Obras e Infraestrutura |
| Unidade Executora..... | 02.06.02 – Estradas Municipais |
| Funcional Programática..... | 26.782.0008.2005 – Manutenção Estradas Municipais |
| Categoria Econômica..... | 3.3.90.30 – Material de Consumo |

| | |
|-----------------------------|---|
| Órgão..... | 02 – PODER EXECUTIVO |
| Unidade Orçamentária..... | 02.07 – Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente |
| Unidade Executora..... | 02.07.01 – Agricultura e Meio Ambiente |
| Funcional Programática..... | 20.606.0009.2002 – Manutenção da Unidade |
| Categoria Econômica..... | 3.3.90.30 – Material de Consumo -- FR 01, 02 e 05 |

| | |
|-----------------------------|--|
| Órgão..... | 02 – PODER EXECUTIVO |
| Unidade Orçamentária..... | 02.08 – Secretaria Trabalho e Dês. Social |
| Unidade Executora..... | 02.08.01 – Coordenação Gestão Trab. e Desen. |
| Funcional Programática..... | 11.334.0010.2002 – Manutenção da Unidade |
| Categoria Econômica..... | 3.3.90.30 – Material de Consumo |

| | |
|-----------------------------|--|
| Órgão..... | 02 – PODER EXECUTIVO |
| Unidade Orçamentária..... | 02.08 – Secretaria Trabalho e Dês. Social |
| Unidade Executora..... | 02.08.02 – Fundo Mun. Assistência Social |
| Funcional Programática..... | 08.244.0012.2008 – Fundo Mun. Assistência Social |
| Categoria Econômica..... | 3.3.90.30 – Material de Consumo |

| | |
|-----------------------------|--|
| Órgão..... | 02 – PODER EXECUTIVO |
| Unidade Orçamentária..... | 02.08 – Secretaria Trabalho e Dês. Social |
| Unidade Executora..... | 02.08.03 – Assistência a Criança Adolescente |
| Funcional Programática..... | 08.243.0012.2009 – Manut. Conselho Tutelar |
| Categoria Econômica..... | 3.3.90.30 – Material de Consumo |

| | |
|-----------------------------|--|
| Órgão..... | 02 – PODER EXECUTIVO |
| Unidade Orçamentária..... | 02.08 – Secretaria Trabalho e Dês. Social |
| Unidade Executora..... | 02.08.04 – Fundo Mun. Assistência ao Idoso |
| Funcional Programática..... | 08.241.0012.2019 – Atenção Integral ao Idoso |
| Categoria Econômica..... | 3.3.90.30 – Material de Consumo |



Prefeitura Municipal de Quadra

“Capital do Milho Branco”

Paço Municipal José Darci Soares

7. CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE:

7.1. Os preços são fixos e irredutíveis, podendo sofrer variações nos termos da Lei 14.133/21.

8. CLÁUSULA OITAVA – SUBCONTRATAÇÃO:

8.1. A licitante vencedora não poderá subcontratar, subempreitar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, parte alguma da ata, sem a prévia autorização, por escrito, do Contratante, não o (a) eximindo de suas responsabilidades e/ou obrigações.

9. CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

9.1. São obrigações da Contratante:

9.1.1. Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações da Ata, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência.

9.1.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

9.1.3. Notificar a Contratada, por escrito, acerca da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.

9.1.4. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, na forma estipulada na ata a ser assinado pelas partes.

9.1.5. Zelar para que durante toda a vigência da ata sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.1.6. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos;

9.1.7. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

9.1.8. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

9.1.9. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

9.1.10. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:



Prefeitura Municipal de Quadra

“Capital do Milho Branco”

Paço Municipal José Darci Soares

- 10.1.** Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais.
- 10.2.** Indicar preposto para acompanhamento dos serviços e esclarecimentos de questões advindas do objeto contratado.
- 10.3.** Manter sigilo quanto às informações dos usuários atendidos contidas no banco de dados da Contratada.
- 10.4.** Responsabilizar-se pelos danos ou prejuízos que venham causar à Prefeitura Municipal ou aos seus funcionários, por ação ou omissão própria em razão dos serviços contratados.
- 10.5.** Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à Administração ou a terceiros.
- 10.6.** Utilizar pessoal habilitado e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.
- 10.7.** Cumprir rigorosamente a legislação no âmbito federal, estadual e municipal com relação ao objeto da prestação dos serviços.
- 10.8.** Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração.
- 10.9.** Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.
- 10.10.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- 10.11.** Manter durante toda a vigência da ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 10.12.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas pela Administração.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD:

11.1. As Partes declaram estar cientes do inteiro teor da Lei n.º 13.709/2018 (“Lei Geral de Proteção de Dados” ou “LGPD”) e obrigam-se a observar e respeitar o dever de proteção de Dados Pessoais, inclusive nos meios digitais, no que diz respeito ao adequado Tratamento de tais dados, devendo ainda, se comprometer a cumprir todas as condições e obrigações dispostas na referida LGPD e demais leis aplicáveis.



Prefeitura Municipal de Quadra
“Capital do Milho Branco”
Paço Municipal José Darci Soares

12. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial da ata;
- b) der causa à inexecução parcial da ata que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total da ata;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução da ata;
- f) praticar ato fraudulento na execução da ata;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

12.2.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial da ata, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima desta ata, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima desta Ata, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.3. Multa:

12.3.1. moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

12.3.2. compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da ata, no caso de inexecução total do objeto e demais transgressões previstas no subitem 12.1.

12.3.3. A aplicação das sanções previstas nesta Ata não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.3.4. Todas as sanções previstas nesta Ata poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).



Prefeitura Municipal de Quadra

“Capital do Milho Branco”

Paço Municipal José Darci Soares

12.4. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, se houver, ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.8. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Ata ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.11. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep),



Prefeitura Municipal de Quadra

“Capital do Milho Branco”

Paço Municipal José Darci Soares

instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.13. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes desta mesma ata ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022, ou outra que vier a substituí-la.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – EXTINÇÃO CONTRATUAL:

13.1. A ata se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

13.1.1. A ata pode ser extinta antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que a ata não mais lhe oferece vantagem.

13.1.2. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário da Ata, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

13.1.3. Caso a notificação da não-continuidade da ata de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

13.1.4. A ata pode ser extinta antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.1.5. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.1.6. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir a ata.

13.1.6.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.2. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

13.2.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.2.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.2.3. Indenizações e multas.

13.3. A extinção da ata não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).



Prefeitura Municipal de Quadra
“Capital do Milho Branco”
Paço Municipal José Darci Soares

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – CASOS OMISSOS:

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, Lei nº 11.947, de 2009, Resolução nº 06/2020 FNDE e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES:

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se disserem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da ata.

15.3. Os acréscimos e supressões serão formalizados por meio de termo aditivo, na forma do art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021.

15.4. Registros que não caracterizem alteração da ata podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO:

16.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Tatuí/SP para dirimir os litígios que decorrerem da execução desta Ata de Registro de Preços que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Quadra/SP, 03 de abril de 2025.



Prefeitura Municipal de Quadra
“Capital do Milho Branco”
Paço Municipal José Darci Soares

MUNICÍPIO DE QUADRA
LHEONIDES DE OLIVEIRA ANDRADE
CONTRATANTE

ZEUS COMERCIAL LTDA
Gustavo Reni Vendruscolo
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1. _____
_____ (nome/CPF)

2. _____
_____ (nome/CPF)