



## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **AVISO DE INTENÇÃO DE CONTRATAÇÃO POR DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 71 / 2026**

#### **1. OBJETO**

Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviços de Implantação de Sistema Informatizado de Vigilância Socioassistencial.

Características da contratação:

- Período da Prestação de Serviço: 06 (seis) meses;
- Sistema: Prover Mapeamento de Vulnerabilidade populacional, conforme dados da Secretaria Municipal;
- Implementação e Gerenciamento de Sistema;
- Suporte Técnico;
- Manutenção Preventiva e Corretiva de Equipamentos;
- Atualização de Softwares;
- Treinamento aos Usuários;
- Acompanhamento Operacional do Sistema;
- Incluso custos com carga tributária, deslocamentos, etc.;
- Atendimento presencial de no mínimo 03 (três) dias por semana;
- Horário dos atendimentos conforme disponibilidade da Secretaria Municipal.

#### **2. JUSTIFICATIVA**

A contratação é imprescindível ao atendimento das necessidades da administração municipal quanto à obtenção de diagnósticos advindos do sistema, de modo a nortear o planejamento dos trabalhos das equipes de operação social do CRAS e da Secretaria Municipal de Trabalho e Desenvolvimento Social de Quadra.

#### **3. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

O critério de julgamento estabelecido para esse certame será de menor preço global.

#### **4. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

Local de entrega: CRAS.

Endereço: Rua dr. Júlio Preses – Centro – Quadra/SP.

Prazo: 06 meses.

#### **5. DO PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado em até 30 (Trinta) dias a contar da data de emissão da nota fiscal e / ou após finalização da prestação dos serviços.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE QUADRA

### 6. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PESSOA JURIDICA

**A** - Registro comercial, no caso de empresa individual;

**B** - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**C** - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

**D** - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;

**E** - Prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa).

**F** - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

**G** - Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

**H** - Prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

**I** – Atestado de Capacidade Técnica;

**J** – Cronograma Programático de Execução/Financeiro.

### 7. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PESSOA FÍSICA

**A.** Dados Pessoais;

**B.** Documentos Pessoais;

**C.** Proposta de Preços por Escrito ou Endereço Eletrônico;

**D.** Comprovação de Capacidade Técnica de Execução dos Serviços.

**E.** Cronograma Programático de Execução/Financeiro.

Quadra, 29 de maio de 2026.

**Edson Galvão da Silveira**  
Departamento de Compras/Licitações