

**PROCESSO PRODESP SEM PAPEL Nº 2020/2875**

**CONVÊNIO PPT 00.0543**

Convênio idêntico ao aprovado pela Assessoria Jurídica – PAJ, conforme parecer nº 598/2020 de 21/12/2020

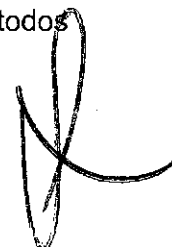
**CONVÊNIO QUE ENTRE SI FIRMAM A COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO – PRODESP E A PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FERREIRA, OBJETIVANDO A IMPLANTAÇÃO E OPERAÇÃO DO POSTO POUPATEMPO CENTRAL DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO -“POUPATEMPO PORTO FERREIRA”.**

Pelo presente instrumento, a **COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO – PRODESP**, com sede à Rua Agueda Gonçalves, n.º 240, Taboão da Serra, Estado de São Paulo, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF sob o n.º 62.577.929/0001-35, doravante denominada **PRODESP**, representada na forma de seu estatuto social, por seus representantes legais, e a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FERREIRA** doravante denominada **PREFEITURA** com sede a Praça Cornélio Procópio, 90, Porto Ferreira, São Paulo, CEP: 13660-000, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 45.339.363/0001-94, neste ato representada por seu Prefeito Municipal Sr. **RÔMULO LUIS DE LIMA RIPA**, portador do RG nº 45.962.674-7, inscrito no CPF/MF sob o nº 350.575.978-33, celebram o presente convênio, mediante as cláusulas e condições que seguem.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

Constitui objeto deste convênio a implantação e operação do **POSTO POUPATEMPO PORTO FERREIRA**.

§ 1º - Os serviços a que se refere o “caput” desta cláusula serão executados de acordo com este instrumento, observados os termos do Plano de Trabalho anexo que o integra para todos os fins.



§ 2º - O Plano de Trabalho a que alude o § 1º desta cláusula poderá ser alterado por meio de termo de aditamento ao presente convênio, para melhor adequação técnica, mediante prévia justificativa dos partícipes.

## CLÁUSULA SEGUNDA DAS OBRIGAÇÕES DOS PARTÍCIPES

As obrigações dos partícipes estão divididas em **IMPLANTAÇÃO** e **OPERAÇÃO** de serviços de natureza pública no **POSTO POUPEMPO PORTO FERREIRA**, que serão executados sem remuneração à **PRODESP** pelos serviços prestados. A **PREFEITURA** reembolsará a **PRODESP** a título de participação nas despesas, com o objetivo de ressarcir gastos desvinculados de sua atividade principal. A **PRODESP** emitirá mensalmente nota de débito para o ingresso destes valores.

**I - IMPLANTAÇÃO:** Para a implantação, haverá responsabilidades da **PREFEITURA** e da **PRODESP**:

Compete aos partícipes durante a implantação – **PRODESP** e **PREFEITURA**

À **PRODESP**

- a) Os itens de responsabilidade da **PRODESP** na implantação correrão por conta de sua dotação orçamentária;
- b) É de responsabilidade da **PRODESP** a elaboração de projetos de lei, de arquitetura, civil, elétrica e comunicação visual;
- c) É de responsabilidade da **PRODESP** o acompanhamento da execução das adequações necessárias à implantação do POSTO POUPEMPO, a serem realizadas pela Prefeitura;
- d) Cabe a **PRODESP** disponibilizar mobiliário e divisórias para prestação dos serviços presenciais no Posto Poupeempo **PORTO FERREIRA**;
- e) Os equipamentos de informática para implantação de serviços do balcão único e da plataforma de atendimento do Poupeempo serão disponibilizados pela **PRODESP**.

**À PREFEITURA**

- a) Os itens de responsabilidade da **PREFEITURA** na implantação correrão por conta de sua dotação orçamentária;
- b) Cabe a **PREFEITURA** disponibilizar imóvel necessário à implantação do POSTO POUPEMPO **PORTO FERREIRA**, de acordo com as características necessárias, apresentadas pela Superintendência do Poupatempo;
- c) Fica sob a responsabilidade da **PREFEITURA**, realizar a contratação e execução dos serviços de adequação civil, elétrica e lógica (entrada de energia e de lógica, até os quadros de força e de distribuição, respectivamente), conforme projetos fornecidos pela Superintendência do Poupatempo;
- d) Fica sob a responsabilidade da **PREFEITURA**, realizar a infraestrutura elétrica e lógica dos quadros de distribuição até as estações de trabalho
- e) Fica sob a responsabilidade da **PREFEITURA**, realizar a contratação e execução da Comunicação Visual;
- f) Cabe a **PREFEITURA** realizar a contratação e execução de serviços de ar condicionado.

**II - OPERAÇÃO** - Para a operação haverá responsabilidades da **PREFEITURA** e da **PRODESP**.

Compete aos partícipes durante a operação – **PRODESP** e **PREFEITURA**:

**À PRODESP**

- a) O funcionamento e a operacionalização do Posto Poupatempo **PORTO FERREIRA** é de responsabilidade da **PRODESP**;
- b) A retaguarda de operação do Balcão Único de Atendimento Programa Poupatempo será remota, em local definido pela **PRODESP**;



- c) A capacitação de funcionários do Posto Poupatempo **PORTO FERREIRA** é de responsabilidade da **PRODESP**;
- d) Cabe a **PRODESP** disponibilizar uniformes e crachás para os funcionários do Posto Poupatempo;
- e) A **PRODESP** é responsável pelas contratações que envolvam apuração de qualidade dos serviços prestados aos cidadãos, tais como: limpeza, manutenção predial, telefonia, manutenção do ar condicionado, etc;
- f) A **PRODESP** é responsável pelas despesas relacionadas aos Totens de Autoatendimento, suporte técnico de informática e outros não custeados pela **PREFEITURA**;
- g) Cabe a **PRODESP** disponibilização dos materiais e insumos necessários à operação, bem como telefonia VOIP, seguro patrimonial, manutenção e suporte técnico de informática, link de comunicação de dados para a execução dos serviços do balcão único e da plataforma de atendimentos do Poupatempo;
- h) A **PRODESP** é responsável pelo pagamento das despesas com o consumo de água e energia elétrica, do imóvel do Posto Poupatempo **PORTO FERREIRA** durante toda a vigência do presente termo.

#### À PREFEITURA

- a) É responsabilidade da **PREFEITURA**, arcar com o pagamento do seguro predial, durante toda a vigência do presente termo;
- b) Isentar integralmente a **PRODESP** de quaisquer tributos, preços públicos, tarifas e demais encargos eventualmente incidentes sobre o imóvel que abriga o Posto Poupatempo **PORTO FERREIRA**, bem como dispensar pagamentos de quaisquer emolumentos referentes à aprovação de projeto arquitetônicos e emissão de correspondente habite-se;
- c) Responder em tempo hábil, às demandas da **PRODESP**, necessárias à implementação e execução do objeto deste convênio;

- d) Assegurar que o seu representante, designado para tratar dos assuntos relativos a este convênio, detenha, dentre as suas atribuições, aquelas suficientes para o exercício das atividades e ações inerentes à consecução dos objetivos deste convênio;
- e) Responsabilizar-se pelo repasse de valores para a implantação, e mensalmente para custear parte das despesas do Posto, alocando recursos financeiros em seu orçamento;
- f) Disponibilizar a documentação para obtenção de Habite-se, Alvarás, AVCBs e quaisquer outras necessárias ao funcionamento do Posto.

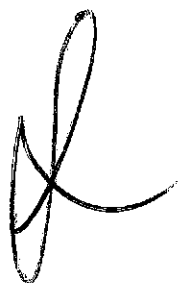
No prazo de 2 (dois) dias, a contar da celebração deste convênio, a **PREFEITURA** designará seu representante, com as seguintes atribuições e responsabilidades junto às instâncias gestoras do Programa Poupatempo:

- 1 - coordenar e planejar todas as atividades e ações a serem desenvolvidas, de acordo com as diretrizes definidas em conjunto com a **PRODESP**;
- 2 - centralizar todas as atividades concernentes ao Posto Poupatempo **PORTO FERREIRA**;
- 3 –conhecer, através da Superintendência do Poupatempo, as diretrizes, os conceitos e os serviços a serem disponibilizados no Posto Poupatempo **PORTO FERREIRA**;
- 4 – representar a **PREFEITURA** junto à Superintendência do Poupatempo.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA PARTICIPAÇÃO DE OUTROS ÓRGÃOS OU EMPRESAS PÚBLICAS**

A disponibilização de serviços não operacionalizados pela Prefeitura, através de órgãos ou empresas públicas que tenham interesse em disponibilizar seus serviços no Poupatempo deverá ser tratada diretamente com a PRODESP.

- a) A possibilidade de inclusão dos serviços será analisada e tratada pela PRODESP;



- b) Ficará às expensas desses órgãos ou empresas públicas o pagamento do rateio de despesas de condomínio para a **PRODESP** que, neste caso, será proporcionalmente à área ocupada para os atendimentos a serem realizados.
- a. As despesas da unidade serão calculadas por metro quadrado para a indicação do valor correspondente à ocupação da área desses órgãos ou empresas públicas;
  - b. O valor a ser repassado por esses órgãos ou empresas públicas para a **PRODESP** será deduzido do custo total da unidade, proporcionalmente à participação da **PRODESP** e da Prefeitura, a ser reduzido do valor constante na Cláusula Quinta, parágrafo 1º.

#### CLÁUSULA QUARTA – DA ADMINISTRAÇÃO

O Posto Poupatempo **PORTO FERREIRA** será administrado pela **PRODESP**, nos termos do Decreto nº 42.886, de 26 de fevereiro de 1998, e suas alterações.

#### CLÁUSULA QUINTA - DA GESTÃO FINANCEIRA

A administração financeira do Posto **POUPATEMPO PORTO FERREIRA** ficará a cargo da **PRODESP**, que será a gestora da respectiva conta bancária, dos valores referentes ao repasse de recurso efetuado pela **PREFEITURA** à **PRODESP**.

§ 1º A **PREFEITURA** repassará mensalmente para a **PRODESP**, o valor de R\$ 21.624,58 (vinte e um mil, seiscentos e vinte e quatro reais e cinquenta e oito centavos), a título de participação nas despesas para operação do Poupatempo. Considerando que o repasse financeiro tem por objetivo ressarcir a **PRODESP** por gastos desvinculados de sua atividade principal, a empresa emitirá mensalmente nota de débito para o ingresso destes valores.

§ 2º A **PREFEITURA** se responsabilizará pelo pagamento das despesas de seguro predial do imóvel;

§ 3º O presente Convênio contempla repasse de recursos financeiros entre os partícipes, correndo as despesas à conta dos seus respectivos orçamentos, em conformidade o § 1º Cláusula Quinta — deste Convênio;

**PARÁGRAFO ÚNICO** O valor previsto no § 1º da Cláusula Quinta — deste Convênio, será atualizado anualmente de acordo com a variação do IPC-FIPE (Índice de Preços ao Consumidor), mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$R = P_o \cdot \left[ \left( \frac{IPC}{IPC_o} \right) - 1 \right]$$

Onde:

R = parcela de atualização;

P<sub>o</sub> = valor inicial do repasse no mês de aplicação da última atualização;

IPC/IPCo = variação do IPC FIPE - Índice de Preço ao Consumidor, ocorrida entre o mês base, ou o mês de aplicação da última atualização, e o mês de aplicação da atualização.

#### CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O prazo de vigência do presente Convênio é de 60(sessenta) meses, a contar da data de assinatura do presente instrumento.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO E DA DENÚNCIA

O presente convênio será rescindido por infração legal ou descumprimento de suas cláusulas e poderá ser denunciado, por desinteresse unilateral ou consensual, mediante aviso por escrito, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias.



**CLÁUSULA OITAVA – DAS ALTERAÇÕES**

O presente convênio poderá ser alterado, mediante termo de aditamento e prévia justificativa dos partícipes, observado, no que couber, o disposto no artigo 1º, "caput", do Decreto nº 59.215, de 21 de maio de 2013.

**CLÁUSULA NONA – DO FORO**

Fica eleito o foro da Capital do Estado de São Paulo, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir qualquer questão decorrente do presente convênio, não solucionada no âmbito administrativo.

E por estarem de acordo, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das 02 (duas) testemunhas que também o subscrevem.

Taboão da Serra, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_



RÔMULO LUÍS DE LIMA RIRA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FERREIRA

**COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO –  
PRODESP**

Testemunhas:

1. Darli Mareschi

Nome: Darli Rubens Mareschi

R.G.: 17.038-383-0

CPF.: 076409228-60

2. \_\_\_\_\_

Nome:

RG.:

CPF.:



## PLANO DE TRABALHO

### ANEXO I

#### 1. REF.: CONVÊNIO – POUPATEMPO

**2. PARTÍCIPES:** A Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo – **PRODESP** e a Prefeitura Municipal de **PORTO FERREIRA**

**3. OBJETO:** Constitui objeto deste convênio a implantação e operação do **POSTO POUPATEMPO PORTO FERREIRA:**

#### I – IMPLANTAÇÃO

##### a) RESPONSABILIDADES DA PREFEITURA:

- A Prefeitura disponibilizará através de instrumento jurídico próprio o imóvel situado à Rua Coronel Procópio de Carvalho, 329 – Centro - Porto Ferreira - CEP: 13660-009;
- Realizar as adequações civis, elétricas, lógicas, tal qual projetos elaborados pela Superintendência do Poupatempo;
- Realizar a infraestrutura elétrica e lógica dos quadros de distribuição até as estações de trabalho;
- Realizar a contratação e instalação da comunicação visual;
- Realizar a contratação e execução dos serviços de ar condicionado;
- Disponibilizar as informações necessárias ao Poupatempo, para a devida implantação.

##### b) RESPONSABILIDADES DA PRODESP/POUPATEMPO:

- Elaboração de projetos de civil, elétrica, lógica e comunicação visual;
- Adquirir mobiliário e divisórias;
- Disponibilizar equipamentos de informática para uso no balcão único e plataforma de atendimento do Poupatempo;
- Realizar as providências administrativas e operacionais para início de funcionamento da unidade.

#### II – OPERAÇÃO

##### a) RESPONSABILIDADES DA PREFEITURA:

- Arcar com o pagamento do seguro predial.

##### b) RESPONSABILIDADES DA PRODESP/POUPATEMPO:

- Arcar com as despesas do serviço de limpeza;
- Arcar com as despesas de água e energia elétrica;
- Arcar com as despesas do serviço de manutenção predial;
- Arcar com as despesas do serviço de manutenção de ar condicionado;
- Disponibilização de totens de autoatendimento;



- Disponibilização dos serviços de telefonia - VOIP;
- Disponibilização de recursos humanos nos postos de trabalho, para os serviços do balcão único, na plataforma de atendimentos do Poupatempo, no atendimento presencial;
- Disponibilização de insumos e materiais de consumo para os serviços do balcão único, da plataforma de atendimentos do Poupatempo;
- Disponibilização de transporte de documentos dos serviços do balcão único, da plataforma de atendimentos do Poupatempo, se necessário;
- Disponibilização de link de comunicação de dados para o balcão único e plataforma de atendimentos do Poupatempo;
- Disponibilização de serviço de manutenção / suporte técnico de informática;
- Disponibilização do posto Poupatempo em atendimento durante os períodos de segunda a sexta das 9:00 às 17:00 horas, e sábado das 9:00 às 13:00 horas.

### III - SERVIÇOS MUNICIPAIS:

A Prefeitura poderá incluir serviços operacionalizados diretamente pelo município na unidade, após tratativas técnicas com o Poupatempo.

No caso de inclusão de serviços operacionalizados pelo município nesta unidade Poupatempo, através de atendimento presencial da Prefeitura ou do balcão único e plataforma de atendimentos do Poupatempo, deverão ser observadas as seguintes providências por parte da Prefeitura:

- Tratativas e disponibilização de mapeamento e de interfaces para os serviços que forem disponibilizados na plataforma de atendimento do Poupatempo;
  - Os desenvolvimentos que se fizerem necessário nos sistemas da Prefeitura para a interface de serviços na plataforma de atendimento do Poupatempo correrão por conta da dotação orçamentária do município;
- Apresentação, dimensionamento e discussão dos serviços presenciais a serem operacionalizados diretamente pela Prefeitura;
  - A disponibilização de funcionários, materiais de trabalho, equipamentos, sistemas e etc para os serviços presenciais que forem operacionalizados diretamente pela Prefeitura são de responsabilidade do município;
- Estabelecimento de normas, procedimentos, rotinas, organização e métodos de atuação, dos serviços operacionalizados pelo município, de acordo com as diretrizes definidas pela PRODESP;
- Garantia da atualização permanente das informações e dados necessários à manutenção dos serviços municipais disponíveis no Poupatempo PORTO FERREIRA;
- Indicação do nome e telefone de contato de 2 (dois) funcionários para suporte no atendimento a serviços municipais disponibilizados no Posto Poupatempo PORTO FERREIRA, caso não estejam alocados na unidade, para o esclarecimento de dúvidas durante o atendimento, inclusive aos sábados, se necessário;

### IV – ALTERAÇÕES:



- Inclusões, exclusões e/ou alterações de serviços que não causem qualquer tipo de impacto financeiro ou de execução deste convênio serão incluídas e/ou excluídas sem a necessidade de se aditar o presente instrumento;
- Inclusões, exclusões e/ou alterações de serviços que causem qualquer tipo de impacto financeiro ou de execução deste convênio serão tratadas no presente instrumento através de Termo de Aditamento;
- A documentação referente a toda e qualquer tipo de inclusão, exclusão e/ou alteração de serviços, deverão constar na instrução processual da PRODESP;
- Quaisquer outros tipos de alterações no Plano de Trabalho e/ou Convênio serão tratadas mediante Termo de Aditamento.

#### 4. METAS

- Implantação e operacionalização da unidade do Programa Poupatempo na cidade de **PORTO FERREIRA** disponibilizando serviços de natureza pública aos cidadãos.
- Disponibilização de serviços aos cidadãos, dentro do padrão Poupatempo de atendimento.
- Disponibilização de serviços virtuais, através do Portal Poupatempo e dos totens de autoatendimento, disponíveis nos equipamentos do posto, com auxílio de funcionários do Poupatempo para sua execução, se necessário.

#### 5. ETAPAS E RESPONSABILIDADES NA EXECUÇÃO:

O presente Convênio refere-se à implantação e operacionalização do Posto Poupatempo **PORTO FERREIRA**, conforme constante no item objeto deste termo, tendo como previsão de início de funcionamento: março/2021.

#### 6. PREVISÃO DE INÍCIO E FIM DA EXECUÇÃO DO OBJETO:

O Termo vigorará pelo prazo de 60 (sessenta) meses, de acordo com a Lei vigente, sendo que a previsão de início e fim de execução do objeto será concomitante a vigência do Termo.



RÔMULO LUÍS DE LIMA RIRA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FERREIRA

COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO –  
PRODESP

ANEXO II

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO  
(CONTRATOS)

PPT 00.0543

CONTRATANTE: COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO – PRODESP

CONTRATADO: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FERREIRA

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): PPT. 00.0543

OBJETO: A operacionalização e a administração dos serviços prestados no Posto Poupatempo PORTO FERREIRA .

ADVOGADO (S)/ Nº OAB/email: (\*) \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1.Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2.Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Taboão da Serra, de \_\_\_\_\_

de 202...

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: CARLOS ANDRE DE MARIA DE ARRUDA

Cargo: Diretor Presidente

CPF: 264.772.698-90

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA  
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

NÃO SE APLICA

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

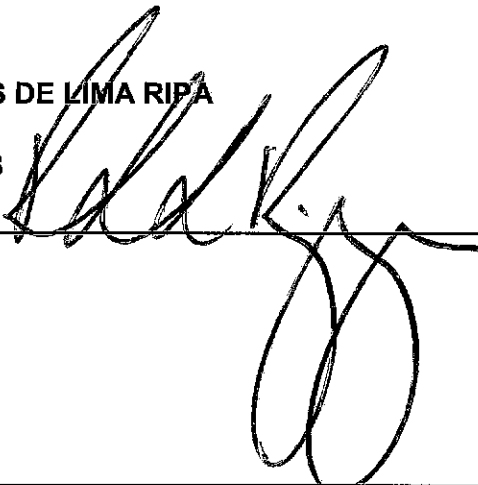
**Pela contratada:**

Nome: RÔMULO LUÍS DE LIMA RIPA

Cargo: Prefeito

CPF: 350.975.978-33

Assinatura:  \_\_\_\_\_



Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**NÃO SE APLICA**

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.  
Nota: Modelo publicado pelo TCESP no DOE de 22/09/2020.

