

SECRETARIA REQUISITANTE	PARA PREENCHIMENTO DESTAS COLUNAS CONSULTAR O CATÁLOGO DE COMPRAS, DISPONÍVEL NO LINK: https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca		
	Código (Classe do Material ou Código do Serviço)	Tipo	OBJETO (DESCRIÇÃO DO CATÁLOGO DE COMPRAS)
Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos	7510 e 7520	Material	Materiais, Acesssórios e Dispositivos para Escritórios
Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos	7010	Material	Microcomputador
Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos	7060	Material	Monitor Computador
Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos	7010	Material	Notebook
Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos	7010	Material	Notebook
Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos	12866	Material	Encadernação /desencadernação - livro / revista (folhas soltas)
Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos	24333	Serviços	Serviço de licença pelo uso de software
Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos	19267	Serviços	Edição/Impressão - Diário Oficial/Justiça
Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos	7540	Serviços	Impresso Padronizado

OBJETO (DESCRIÇÃO SUCINTA DO MUNICÍPIO)	Quantidade Estimada (quando couber)	Valor Total Estimado (R\$)	Grau de Prioridade	Data Desejada para conclusão da contratação	Vinculação ou dependência com outra contratação
Materiais para escritório	1	R\$ 6.000,00	Médio	fev/25	Não
Computador	10	R\$ 30.000,00	Alto	jan/25	Não
Monitor Tela 24" - vertical/horizontal	8	R\$ 10.000,00	Médio	fev/25	Não
Notebook - Tela 15"	3	R\$ 9.000,00	Médio	fev/25	Não
Notebook - Tela 17"	1	R\$ 4.000,00	Médio	fev/25	Não
Confecção/Encadernação - Livros de Leis e Decretos	1	R\$ 300,00	Médio	fev/25	Não
Software de Gestão Processual	1	R\$ 122.941,87	Baixo	jul/25	Não
Recortes e Publicações do Diário Oficial	1	R\$ 6.900,00	Médio	mar/25	Não
Certidão de Registro Imobiliário - CRI	60	R\$ 2.460,00	Alto	jan/25	Não

Indicar objeto vinculado ou dependente (quando houver)	Justificativa da Contratação
	Materiais necessários para realização das rotinas administrativas do Município
	Materiais necessários para realização das rotinas administrativas do Município
	Materiais necessários para realização das rotinas administrativas do Município
	Materiais necessários para realização das rotinas administrativas do Município
	Materiais necessários para realização das rotinas administrativas do Município
	Materiais necessários para realização das rotinas administrativas do Município
	Contratação necessária para a realização dos trâmites e controle de prazos dos Processos Judiciais.
	Contratação necessária para a realização dos trâmites e controle de prazos dos Processos Judiciais.
	Emissões de certidões necessárias para os trâmites dos Processos Judiciais.