



## **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE – COMPEMA**

**Município de Embu-Guaçu**

**Data:** 07 de Agosto de 2025

**Horário:** das 14h00 às 16h20

**Local:** Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Embu-Guaçu

### **1. Abertura e verificação de presença**

Aos sete dias do mês de julho de dois mil e vinte e cinco, às quatorze horas, na sede da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Embu-Guaçu, realizou-se reunião ordinária do **Conselho Municipal de Planejamento e Meio Ambiente – COMPEMA**, sob a presidência do Sr. **Ivan Luiz Valente da Silva**. Constatado quórum para instalação dos trabalhos, passou-se à pauta.

#### **1.1 Relação nominal dos(as) conselheiros(as) presentes**

- **Secretaria Municipal de Meio Ambiente (SMMA):** Titular – **Ivan Luiz Valente da Silva**; Suplente – **Ester Pahor Cavalcanti**.
- **Secretaria Municipal de Saúde (SMS):** Titular – **Natallie Rosa Marques Silva**.
- **Secretaria Municipal de Educação (SME):** Suplente – **Elisângela Carvalho dos Reis**.
- **Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento (SMAA):** Titular – **Glória Lúcia Queiroz dos Santos**.
- **Associação de Moradores do Bairro Recreio Balneário Flamingo – AMBRBF:** Titular – **Jozimar Ramos**; Suplente – **Ronaldo Curumba Bueno dos Santos** (representante do Condomínio Vale das Fontes).
- **Associação de Engenheiros e Arquitetos de Itapeçerica da Serra:** Suplente – **Carlos Alberto Pinheiro**.
- **Viva Brasil – Associação Cultural e Ambiental:** Titular – **Marcelo Macena Dantas**.

Observação: participação de convidados e apoiadores técnicos foi registrada pela Secretaria Executiva.

### **2. Pauta**



1. Criação do Setor de Proteção e Bem-Estar Animal;
2. Estrutura física e logística;
3. Parcerias e convênios;
4. Normas e protocolos;
5. Legislação;
6. Recursos e orçamento;
7. Gestão de resíduos sólidos;
8. Áreas públicas e patrimônio;
9. Projetos e investimentos;
10. Recursos humanos e sobrecarga;
11. Organização interna e comunicação;
12. Participação e transparência;
13. Encaminhamentos e demandas externas.

### **3. Discussões, conclusões e encaminhamentos**

#### **3.1 Criação do Setor de Proteção e Bem-Estar Animal**

**Síntese:** Apresentação do Sr. **Júlio** (advogado, 17 anos de atuação; voluntário na causa animal), propondo **desvinculação do setor de Zoonoses e vinculação à SMMA**, com foco em captação de recursos, educação comunitária, legislação específica e políticas para animais domésticos e em situação de rua. Informada a existência de **minuta de projeto de lei**. Relatado cenário atual: **ausência de castrações há mais de um ano**, necessidade de **centro cirúrgico**, limitações no atendimento emergencial e **falhas em contratos terceirizados**.

#### **Encaminhamentos:**

- a) A SMMA consolidará a **minuta do PL** e remeterá à Procuradoria para análise jurídica preliminar;
- b) Definição de **fluxo administrativo e responsabilidades** entre Saúde e Meio Ambiente, preservadas as competências legais;
- c) Preparação de **plano de castração** por mutirões e rotina, com metas e indicadores trimestrais.

#### **3.2 Estrutura física e logística**



**Síntese:** Uso da antiga **Zoonoses** como base e **centro cirúrgico**; **licitação** para clínicas de emergência; proposta de **CETAS no Bairro dos Borges**, com **concessão de longo prazo**.

**Encaminhamentos:**

- a) A SMMA elaborará **termo de referência** para adequação física do centro cirúrgico;
- b) Abertura de **processo licitatório** para atendimento emergencial;
- c) Início dos **estudos de viabilidade** para o CETAS (implantação, custos, licenças e parceiros).

**3.3 Parcerias e convênios**

**Síntese:** Contatos com **UNISA** e outras universidades para **mutirões de castração**; negociações com **ONGs** para acolhimento; **Mata Ciliar** manifestou interesse **condicionado à segurança jurídica**; menção ao **apoio do Deputado Eduardo Nóbrega** e intermediação junto à **SEMIL**.

**Encaminhamentos:**

- a) Formalizar **ofícios-convite** às universidades (agenda, metas e contrapartidas);
- b) Minutar **acordos de cooperação** com ONGs, definindo critérios e responsabilidades;
- c) Solicitar **agenda técnica** com a SEMIL para alinhar requisitos do CETAS.

**3.4 Normas e protocolos**

**Síntese:** Proposta de **priorização de protetores cadastrados e pessoas em vulnerabilidade**; **microchipagem obrigatória** com responsabilização por abandono; **programa contínuo de educação**.

**Encaminhamentos:**

- a) Construir **ato normativo** interno (portaria) com critérios de triagem e prioridades;
- b) Preparar **minuta regulatória** de microchipagem, banco de dados e fiscalização;
- c) Planejar **campanhas educativas** permanentes em escolas e territórios.

**3.5 Legislação**



**Síntese:** Necessidade de **lei específica** para institucionalizar o Setor e atos regulamentares por portaria.

**Encaminhamentos:**

- a) Finalizar **anteprojeto** com estrutura, competências e fontes de custeio;
- b) Mapear **regulamentos complementares** (cadastro, microchipagem, fiscalização).

**3.6 Recursos e orçamento**

**Síntese:** Déficit anual de R\$ 6 milhões na gestão de resíduos; **cobrança diferenciada de grandes geradores**; **projeção de economia de R\$ 3 milhões/ano.**

**Encaminhamentos:**

- a) Atualizar **estudos econômico-financeiros** e cenários de custeio;
- b) Avaliar **mecanismos de cobrança e priorização orçamentária**;
- c) Relacionar **impactos fiscais** e ganhos operacionais esperados.

**3.7 Gestão de resíduos sólidos**

**Síntese:** Histórico de **municipalização e terceirização** da coleta com elevação de custos; **remunicipalização com frota própria** em estudo; existência de **área de 145 mil m<sup>2</sup> para transbordo, reciclagem, compostagem e logística reversa**, dependente de **licenciamento e regularização.**

**Encaminhamentos:**

- a) Elaborar **plano de remunicipalização** (frota, rotas, custos e cronograma);
- b) Iniciar **licenciamento ambiental** da área e regularização dominial;
- c) Estruturar **programa de logística reversa** com grandes geradores.

**3.8 Áreas públicas e patrimônio**

**Síntese:** **148 matrículas** de áreas públicas levantadas; **60 mil m<sup>2</sup>** no Bairro dos Borges com **potencial para o CETAS**; distinção entre **áreas de recreio** (restrições) e áreas com **potencial construtivo.**

**Encaminhamentos:**

- a) Priorizar **inventário técnico-jurídico** das áreas estratégicas;
- b) Avaliar **afetação/desafetação** quando pertinente;
- c) Integrar as áreas a **projetos de interesse público ambiental.**

**3.9 Projetos e investimentos**



**Síntese:** Britadores em pontos estratégicos para reduzir transporte; quatro pontos de logística para otimizar a coleta; estudo para centro de triagem de recicláveis.

**Encaminhamentos:**

- a) Mapear **locações técnicas** e licenças para britadores;
- b) Definir **polos logísticos** (demanda, raio de cobertura e custos);
- c) Concluir **EVT** do centro de triagem com cronograma e CAPEX/OPEX.

**3.10 Recursos humanos e sobrecarga**

**Síntese:** A SMMA opera com **7 servidores**, sendo **necessário mínimo de 15** para o escopo; proposta de **moção ao Prefeito** para **biólogo, analista ambiental, gestor ambiental e auxiliar administrativo**; **revisão do plano de carreira e carga horária** para atratividade.

**Encaminhamentos:**

- a) Remeter **moção e memorial descritivo de funções** ao Executivo;
- b) Apresentar **proposta de ajustes** na LC 175/2022 (quando cabível);
- c) Prever **capacitação continuada** ligada às atribuições.

**3.11 Organização interna e comunicação**

**Síntese:** **E-mail e Drive exclusivos** do COMPEMA; **envio prévio** de pautas e documentos; sugestão de **novo horário** (17h–19h).

**Encaminhamentos:**

- a) Implantar **repositório digital** com credenciais e governança de acesso;
- b) Estabelecer **calendário anual** de reuniões;
- c) Padronizar **prazos de submissão** de matérias à pauta.

**3.12 Participação e transparência**

**Síntese:** Defesa da **construção coletiva** das resoluções e **maior envolvimento** dos membros.

**Encaminhamentos:**

- a) Criar **roteiro padrão** para proposições (objetivo, base legal, impacto);
- b) Prever **audiências temáticas** quando necessário;
- c) Publicizar **relatórios e atas** em meio oficial.

**3.13 Encaminhamentos e demandas externas**



**Síntese:** Inclusão de licenciamento ambiental municipal em pauta futura; instabilidade política registrada; uso estratégico do FUNDEMA.

**Encaminhamentos:**

- a) Agendar **pauta específica** sobre licenciamento municipal;
- b) Apresentar **plano de aplicação** do FUNDEMA alinhado às prioridades;
- c) Monitorar **riscos e salvaguardas institucionais**.

**4. Encerramento**

Não havendo mais a tratar fora encerrado o expediente.

**5. Assinaturas**

*Este documento poderá ser assinado fisicamente pelos presentes ou validado eletronicamente por meio de sistema oficial com certificação digital, conforme legislação vigente (Lei Federal nº 14.063/2020).*

Ata aprovada Reunião Ordinária 04 de Setembro de 2025



Ivan Luiz Valente da Silva

Ivan Luiz Valente da Silva  
RG: 29.510.805-8  
CRBIO: 79040/01-D  
Secretário de Meio Ambiente

Presidente do COMPEMA / Secretário Municipal de Meio Ambiente