

**DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA: APROVAÇÃO DE
RESIDÊNCIA/COMÉRCIO/SERVIÇO/INSTITUCIONAL**

ITEM	DOCUMENTOS BÁSICOS	VIA S
1	Solicitação de.	1
2	Documentos pessoais do proprietário – CPF/RG/CNH (cópia).	1
3	Caso seja pessoa jurídica – CNPJ, contrato social e CPF/RG/CNH do representante legal.	
4	Matrícula do terreno atualizada – 30 dias (cópia).	1
5	Espelho de IPTU ou Certidão de Valor Venal – em nome do proprietário/adquirente (cópia).	1
6	Certidão de Uso e Ocupação do Solo – 180 dias.	1
7	Procuração, quando couber.	1
	SANEAMENTO	
8	Caso o abastecimento de água do imóvel seja por captação via poço, será necessário a dispensa ou Outorga do DAEE. Acesso pelo site: http://eoutorga.dae.sp.gov.br/rq_portal/	1
9	Caso o abastecimento de água seja por serviço público, o profissional responsável pela elaboração do projeto deverá incluir nota em planta.	
10	Caso a coleta de esgoto seja por serviço público, o profissional responsável pela elaboração do projeto deverá incluir nota em planta. Do contrário, apresentar projeto completo conforme NBR 7729/93 e NBR 13969/97.	
	ARQUITETÔNICO	
11	Projeto arquitetônico e memorial descritivo.	3
12	Projeto de Terraplanagem, quando couber.	3
13	Projeto de Muro de arrimo, quando couber.	3
14	ART/RRT do profissional técnico de projeto arquitetônico.	1
15	ART/RRT do profissional técnico de execução de obra.	1
16	Levantamento planialtimétrico com coordenadas UTM.	1
17	Cópia da carteira atualizada do CREA/CAU dos responsáveis técnicos.	1
18	Inscrição/Alvará municipal dos responsáveis técnicos ou taxa de obra única.	1
19	Declaração de lodo e lixo, bem como sobre os resíduos da construção civil. Pelo site: https://embuguacu.sp.gov.br/secretarias/obras/documentos .	1
20	Notas de drenagem conforme ABNT – NBR 10844/89.	
	VEGETAÇÃO	

21	Relatório fotográfico contendo: fotos da fachada do lote, fotos das divisas da direita, esquerda e fundos, com destaque para algum elemento ambiental relevante e fotos internas da propriedade, com destaque para a área onde será implantada a construção.	1
22	Laudo de caracterização de vegetação, elaborado por profissional habilitado, com anotação de responsabilidade técnica.	1
23	Quando necessário, proposta de compensação da área a ser suprimida conforme resolução SMA 07/2017 e Resolução SIMA 80/202, matrícula da área de compensação e se for o caso, memorial descritivo da vegetação existente.	1
24	Quando for o caso, definição e mensuração da área verde, preferencialmente junto à vegetação existente para criar corredores e garantir maciço vegetal, indicando porcentagem e metragem em planta.	1
25	Planta ambiental sobreposta ao projeto de implantação indicando a área a ser suprimida e a área verde a ser preservada com o respectivo quadro de área.	1
26	Em lotes sem vegetação, apresentar autorização de supressão emitida pelo órgão competente. Em caso de supressão sem autorização, apresentar certidão de débitos ambientais SIGAM/SIMA. Site: https://sigam.ambiente.sp.gov.br/sigam3/Default.aspx?idPagina=13531	1
27	Quando for o caso, apresentar proposta de mitigação para regularização da supressão realizada sem autorização.	1

Rua Coronel Luiz Tenório de Brito, n° 752, 3° andar, Centro, Embu-Guaçu, SP CEP 06900-000

Telefone: (11) 4661 1444 - obras@eg.sp.gov.br