



Relatório Anual dos Programas Finalísticos do PPA- 2022-2025

Secretaria de Administração Gestão de Pessoal e Tecnologia

Exercício: 2025

Apresentação:

O Relatório anual dos programas finalístico do PPA exercício de 2025 da Secretaria de Administração, Gestão de Pessoal e Tecnologia apresenta os resultados alcançados, como o cumprimento das metas previstas no planejamento. Fundamentado no art. 37 da Constituição Federal, que estabelece os princípios da Administração Pública, na Constituição Federal de 1988, especialmente em seu art. 165, que dispõe sobre os instrumentos de planejamento e orçamento e na Lei Municipal nº 3.260/2024.

Reafirmando o compromisso a legalidade, a eficiência e publicidade, evidenciando a correta aplicação dos recursos, a melhoria dos processos e a prestação clara de contas à sociedade.

Análise da execução das metas:

A execução das metas ocorreu em conformidade com os princípios da legalidade, da eficiência e da responsabilidade na aplicação dos recursos públicos, garantindo o cumprimento das obrigações institucionais.

Em alguns casos, a atuação da Secretaria foi além do planejamento inicial. Acompanhando o crescimento das demandas e adaptando-as às necessidades surgidas. Embora, em determinadas situações, a dotação prevista não tenha sido suficiente para acompanhar as despesas, as suplementações foram realizadas dentro da legalidade, permitindo a continuidade, sem prejuízo fiscal e administrativo. Conforme abaixo:

Meta 2045 - Gestão de Precatórios

Ao longo de 2025, foram assegurados os pagamentos de precatórios dentro das obrigações do exercício, preservando a regularidade dos compromissos judiciais do Município. O total empenhado e pago (R\$ 3.557.241,34) ultrapassou a previsão inicial de R\$ 1.900.000,00, em razão da atualização de valores e da própria dinâmica dessas demandas. A diferença foi suplementada conforme os trâmites legais, garantindo segurança jurídica e responsabilidade fiscal.

Meta 2046 - Manutenção Administrativa

A manutenção da estrutura administrativa ocorreu de forma contínua, sustentando o funcionamento diário da Secretaria e viabilizando suas





atividades finalísticas. Como se trata de ação permanente, os gastos acompanham as necessidades operacionais do período. O montante aplicado (R\$ 6.255.739,42) superou a estimativa inicial de R\$ 5.997.022,50, com suplementação realizada nos termos da legais.

Meta 2047 - Comunicação e Publicidade em Geral

As iniciativas de comunicação institucional foram realizadas conforme o planejamento estabelecido, atendendo às demandas informativas e de transparência. O valor executado correspondeu exatamente ao previsto (R\$ 10.000,00), evidenciando coerência entre programação e aplicação dos recursos.

Meta 2048 - Gestão de PASEP

Os recolhimentos do PASEP foram efetuados de maneira regular ao longo do exercício, acompanhando a evolução da base de cálculo. O total desembolsado (R\$ 2.961.310,00) ficou acima da previsão inicial de R\$ 1.230.000,00, sendo necessária suplementação orçamentária, realizada em conformidade com os dispositivos legais.

Meta 2049 - Dívida Interna em Geral

Os compromissos relacionados à dívida interna foram honrados dentro do cronograma estabelecido, mantendo a regularidade fiscal do Município. Em razão da atualização de encargos e ajustes financeiros, o dispêndio (R\$ 4.223.057,50) superou a dotação prevista de R\$ 1.698.557,50. A adequação orçamentária se deu por suplementação, seguindo todos os procedimentos legais, permitindo o cumprimento da meta.

Conclusão:

Desta forma o empenho da Secretaria de Administração, Gestão de Pessoal e Tecnologia na condução responsável das contas públicas e no cumprimento de seu papel estratégico para o funcionamento do Poder Público Municipal. As metas estabelecidas no Plano Plurianual foram alcançadas, com atuação contínua e comprometida, garantindo a manutenção dos serviços, as obrigações legais e regularidade fiscal. Mesmo diante de desafios e de demandas que superaram o planejamento inicial, a Secretaria atuou com responsabilidade, promovendo os ajustes necessários dentro dos limites legais, respeitando a reserva de contingência.





Os resultados apresentados demonstram não apenas o cumprimento do que foi planejado, mas também a capacidade de adaptação e gestão diante de cenários dinâmicos. Com trabalho permanente e atenção às prioridades institucionais, a Secretaria manteve compromisso com a boa administração, contribuindo de forma efetiva para o desenvolvimento e o funcionamento regular do Município como um todo.

Alessandro Delfim Louro
Secretário de Administração, Gestão de Pessoal e Tecnologia.

