

## EDITAL

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 0039/2023**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº I – 6726/2023**

**TIPO: Menor Preço por Lote.**

**Abertura da sessão: Dia 10/01/2024 às 09:00**

**Local: Sala de Reuniões - Rua Maria das Dores Delfim - nº. 148 – Centro - Embu-Guaçu – SP, e-mail [licitacao@eq.sp.gov.br](mailto:licitacao@eq.sp.gov.br).**

### PREÂMBULO

O Prefeito do Município de Embu-Guaçu, usando de sua competência, torna público que se acha aberta, na Prefeitura Municipal de Embu-Guaçu, Licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº0039/2023** –, do tipo **Menor Preço por lote – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº I – 6726/2023**, visa o “Registro de preços” para eventual aquisição de carnes, aves, peixes e embutidos, com entrega parcelada e ponto a ponto, para o consumo das Secretarias da Prefeitura Municipal de Embu Guaçu, obedecidas às especificações técnicas conforme Anexo - I do Edital.

O procedimento licitatório e os atos dele decorrentes observarão as disposições das Leis Federais n. 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal n. 10.520/02, Lei Complementar n 123/06, Lei Complementar nº. 139/11, Decreto Federal 7.892/2013 e suas alterações posteriores e demais normas complementares aplicáveis à espécie.

A abertura da sessão pública deste **PREGÃO PRESENCIAL Nº0039/2023**, será realizada na sala de reunião da licitação, situado na Rua Maria das Dores Delfim - nº. 148 – Centro - Embu-Guaçu – SP, Centro, Estado de São Paulo, **às 09h00 do dia 10/01/2024**, quando deverão ser entregues os documentos referentes ao **Credenciamento** (fora do envelope), a **Declaração de Cumprimento das Condições de Habilitação** (fora do envelope), os envelopes contendo a **Proposta de Preços** e os **Documentos de Habilitação** das empresas interessadas, deverão ser entregues à Comissão de Licitações no local e horário indicados acima.

#### 1. OBJETO:

1.1 A presente licitação visa o “Registro de preços” para eventual aquisição de carnes, aves, peixes e embutidos, com entrega parcelada e ponto a ponto, para o consumo das Secretarias da Prefeitura Municipal de Embu Guaçu, obedecidas às especificações técnicas conforme Anexo - I do Edital.

**Anexo I** – Termo de Referência;

**Anexo II** – Modelo de Proposta de Preços;

**Anexo III** – Modelo de Credenciamento;

**Anexo IV** - Modelo de Declaração de Cumprimento das Condições de Habilitação;

**Anexo V** – Modelo de Declaração Art. 7º, Inc. XXXIII da Constituição Federal de 1988;

**Anexo VI** – Modelo de Declaração de que não possui Fato Impeditivo;

**Anexo VII** – Modelo de Declaração de enquadramento na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte;

**Anexo VIII** – Modelo de Declaração de Inexistência de Débito em Relação à PMEG;

**Anexo IX** - Declaração artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo (relativa à saúde e segurança do trabalho);

**Anexo X** - Modelo de declaração de inexistência de vínculo familiar;

**Anexo XI** – Minuta da Ata de Registro de Preços.

## 2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste pregão as empresas interessadas, pertencentes ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado, e que atendam comprovadamente a todas as condições impostas por este edital e seus anexos.

2.2. Será vedada a participação de empresas:

- a) Declaração inidôneas para licitar e contratar com o Poder Público;
- b) Suspensas licitar e contratar com a administração Municipal de Embu-Guaçu e por quaisquer de seus Órgãos descentralizados;
- c) Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- e) Enquadradas nas disposições do artigo 9º da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores.
- f) Que tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública pelo Plenário do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, nos termos do artigo 108, da Lei Complementar Estadual nº. 709/93.

2.3. A participação neste pregão implica no reconhecimento pela licitante de que conhece, atende e se submete a todas às cláusulas e condições do presente edital.

## 3. DO CADERNO DE LICITAÇÃO E INFORMAÇÕES

3.1. O caderno de licitação composto de edital e seus anexos poderão ser adquirido gratuitamente, no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Embu-Guaçu – [licitacao@eg.sp.gov.br](mailto:licitacao@eg.sp.gov.br).

3.1.1. Ao adquirir o edital e seus anexos, o interessado deverá verificar seu conteúdo, pois não serão admitidas reclamações posteriores sobre eventuais omissões.

3.2. As dúvidas a serem dirimidas, por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal.

## 4. DAS IMPUGNAÇÕES E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS.

4.1. Eventuais requerimentos de impugnação e pedidos de esclarecimentos ao edital deverão ser dirigidos ao Pregoeiro, por meio de petição fundamentada e protocolados nos até 02 (dois) dias antecedentes a realização da sessão, no horário das 09h00 às 17h00, no Seção de licitação e contratos, situado na **Rua Maria das Dores Delfim - nº. 148 – Centro - Embu-Guaçu – SP, e-mail para contato [licitacao@eg.sp.gov.br](mailto:licitacao@eg.sp.gov.br).**

4.2. No momento da apresentação da impugnação ou esclarecimento, é obrigatório a apresentação de CPF ou RG em se tratando de pessoa física, e, em se tratando de pessoa jurídica a apresentação do CNPJ, do Contrato Social ou Estatuto Social e a procuração, assinada pelo representante legal da empresa (por documento original ou cópia autenticada).

4.3. Quando o acolhimento da impugnação ou esclarecimento, implicar em alteração do edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização da sessão pública.

4.4. O prazo para resposta aos esclarecimentos é de 24 (vinte e quatro) horas.

4.5. Caberá a autoridade competente decidir sobre a impugnação antes da abertura do certame, após manifestação da Pregoeira.

4.6. Quando a acolhimento da impugnação, implicar em alteração do edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para realização da sessão pública.

4.7. Aceitação tácita. A ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas neste Edital e em seus anexos, em especial no Termo de Referência.

## **5. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO, PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

5.1. No dia, horário e local estabelecido no preâmbulo deste edital, será realizado em sessão pública, o credenciamento dos representantes das licitantes, o recebimento e abertura dos envelopes n. 01 - Proposta de preços e n. 02 – Documentos de habilitação. Deverá também ser apresentada fora do envelope n. 01 - Proposta de preços, a Declaração de Cumprimento das Condições de Habilitação, em conformidade com o modelo do anexo - IV.

5.1.1. As microempresas e empresas de pequeno porte, ainda que pretendam apresentar regularidade fiscal com alguma restrição, nos termos da Lei Complementar n. 123/06 e suas alterações posteriores deverão apresentar a Declaração de Cumprimento das Condições de Habilitação de acordo com o modelo estabelecido no Anexo - IV do Edital, mesmo que sem qualquer ressalva.

5.1.2. Os documentos deverão ser apresentados com furos e presos com Grampo Trilho Plástico (romeu & Julieta), e a ordem de apresentação dos documentos deverão seguir a sequencia presente no edital. (não é item desclassificatório, somente uma solicitação para melhor análise dos documentos).

### **5.2. CREDENCIAMENTO**

5.2.1. Aberta a sessão, o representante legal da licitante deverá credenciar-se junto ao Pregoeiro, devidamente munido de instrumento que o legitime a participar do PREGÃO e de sua cédula de identidade ou outro documento equivalente (com foto) e válido.

5.2.2. O credenciamento (fora dos envelopes) far-se-á por um dos seguintes meios:

a) Instrumento público ou particular de procuração, com firma reconhecida, pelo qual o representante legal da empresa licitante tenha outorgado poderes ao credenciado para representá-la em todos os atos do certame, em especial para formular lances e para recorrer ou desistir de recurso, juntamente com o modelo de credenciamento – Anexo - III, devendo estar acompanhada do contrato social ou estatuto da empresa e no caso de sociedade anônima devidamente acompanhado de documentos de eleição de seus administradores,

***a.1) Não serão credenciados licitantes que não constem no contrato social, que não apresentem procuração juntamente com a Carta de Credenciamento, anexo III do edital.***

b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas no Ministério da Fazenda (CNPJ);

c) Quando o instrumento de procuração for substabelecido por procurador da licitante, deverá ser, ainda, juntada cópia autenticada ou original do instrumento de procuração, do qual deverá constar expressamente a possibilidade de substabelecimento, ou;

d) Cópia do contrato ou estatuto social da licitante quando sua representação for feita por um de seus sócios proprietários, dirigentes ou assemelhados, acompanhado da ata de eleição da diretoria, em se tratando de sociedade anônima, e;

e) Registro comercial, no caso de empresa individual;

f) Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedade Civil Simples acompanhada de prova da diretoria em exercício.

5.2.2.1. Alguns documentos são solicitados no credenciamento e nos documentos de habilitação, **um não substituirá o outro**, pois são solicitados em momentos distintos do certame, onde são

verificadas situações diferenciadas em ambas fases.

5.2.3. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte, para se submeter ao regime especial da Lei Complementar nº. 123/06 e suas alterações posteriores, além da documentação relacionada no subitem 5.2.2. do Edital, deverá apresentar também:

- a) CNPJ com a indicação da qualidade de microempresa ou empresa de pequeno porte;
- b) Declaração conforme modelo do Anexo - VII, subscrita por quem detenha poderes de representação;

5.2.3.1. A falsidade de declaração prestada, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº. 123/06 e suas alterações posteriores, caracterizará crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção prevista de impedimento de licitar e contratar com a Administração.

5.2.4. A falta da documentação comprobatória da qualificação da licitante como microempresa ou empresa de pequeno porte, ou a sua imperfeição, não conduzirá seu afastamento da licitação, mas tão somente dos benefícios da lei.

5.2.5. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa, sob pena de exclusão sumária das representadas.

5.2.6. Os documentos exigidos poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada e ficarão retidos para oportuna juntada ao processo administrativo, pertinente a presente licitação.

5.2.7. A ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

5.2.8. Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados.

5.2.9. Encerrada a etapa do credenciamento, não será admitida a inclusão de novos participantes quando após, o Pregoeiro anunciará quais as licitantes beneficiadas pela Lei Complementar nº. 123/06 e suas alterações posteriores.

5.2.10. **Substituição de credenciado:** Caso a licitante precise substituir o representante credenciado na sessão deverá apresentar os documentos que comprovem sua capacidade para representação, os documentos são os mesmos dos itens a, a.1, c e d deste item.

5.2.11. Apresentar fora do envelope a Declaração de Cumprimento das Condições de Habilitação – Anexo IV do edital.

### **5.3. RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES**

5.3.1. Encerrada a etapa de credenciamento, proceder-se-á ao recebimento da Declaração de Cumprimento das Condições de Habilitação e dos envelopes contendo as propostas de preços e os documentos de habilitação, em invólucros separados, indevassáveis, lacrados e rubricados no fecho, que deverão conter os seguintes dizeres em sua face externa:

**ENVELOPE Nº. 01 – PROPOSTA DE PREÇOS**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 0039/2023**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº I – 6726/2023**  
**RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE E RESPECTIVO CNPJ**

**ENVELOPE Nº. 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 0039/2023**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº I – 6726/2023**  
**RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE E RESPECTIVO CNPJ**

- a) Qualquer engano na indicação da face externa dos envelopes será aceitável, a critério do Pregoeiro e a equipe de apoio, desde que não acarrete o comprometimento no prosseguimento da sessão.
- b) A empresa que tenha apresentado proposta, mas não esteja devidamente representada, terá sua proposta acolhida, porém não poderá participar das rodadas de lances verbais.

#### **5.4. ENVELOPE Nº. 01 – PROPOSTA DE PREÇOS**

##### **5.4.1. Dentro do envelope nº. 01 – Proposta de Preços, a proposta deverá:**

- a) Ser apresentada em 01 (uma) única via, conforme modelo constante do Anexo - II, impressa, com timbre da licitante, perfeitamente legível, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, datada, rubricada em todas as folhas e assinada por seu representante legal;
- b) Indicar nome ou razão social da licitante, inscrição no CNPJ do Ministério da Fazenda, seu endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico, se houver, bem como o nome, nº. de CPF e/ou RG e cargo de seu representante legal;
- c) Indicar prazo de validade, não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua apresentação;
- d) Ofertar preço unitário e total, ambos expressos em reais, em algarismo, com duas casas decimais, e por extenso (caso o julgamento for por lote, o valor por extenso deverá ser por lote, caso o julgamento seja por lote o valor por extenso deverá estar escrito por total do lote, e se o julgamento for global o valor por extenso deverá estar escrito por valor total global) para o fornecimento do objeto desta licitação, sob pena de desclassificação, conforme lote 5.4.2, alínea a, deste edital;
- e) Para efeito de julgamento, havendo divergência entre o valor expresso em algarismo e por extenso prevalecerá o valor por extenso, bem como, se a divergência ocorrer entre o valor unitário e total, prevalecerá o unitário.
- f) Conter declaração, sob as penas da lei, de que tem condições de atender os serviços estabelecidos no prazo assinalado, de que o(s) preço(s) cotado(s) inclui(em) todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes desta licitação, de que os e cotados atendem integralmente às especificações descritas no Anexo - I deste edital, bem como seu compromisso de prestar os serviços que lhe for(em) adjudicado(s);
- g) Indicar oferta, firme e precisa, sem alternativa de preço ou qualquer outra condição, que induza o julgamento a ter mais de um resultado.
- h) Não serão aceitos pleitos de acréscimos no preço ofertado, a qualquer título.
- i) Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços.
- j) Indicar em campo próprio da Proposta a marca de TODOS produtos cotados.

##### **5.4.2. Serão desclassificadas as propostas:**

- a) Que não atenderem as exigências essenciais deste edital e de seus anexos;
- b) Que se apresentarem omissas, com irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento e ainda as que apresentarem rasuras ou emendas;
- c) Consideram-se exigências essenciais aquelas que não possam ser atendidas, no ato, por simples manifestação de vontade do representante e aquelas cujo atendimento, nesse momento, possa representar risco de fraude aos princípios da licitação;
- d) Que não apresentarem a marca dos produtos cotados em TODOS os itens.

## 5.5. ENVELOPE N°. 02 – HABILITAÇÃO.

Dentro do envelope nº. 02 – Documentos de Habilitação deverá conter os documentos abaixo relacionados:

- 5.5.1. Habilitação Jurídica;
- 5.5.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista;
- 5.5.3. Qualificação Econômico-Financeira;
- 5.5.4. Qualificação Técnica;
- 5.5.5. Declarações e outras comprovações.
- 5.5.6. Das disposições gerais da habilitação.

### 5.5.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Prova de constituição social, que consiste em um dos seguintes documentos:

- a.1) Cédula de identidade do sócio administrador;
  - a.2) no caso de empresa individual, o respectivo registro comercial;
  - a.3) no caso de sociedade comercial, o respectivo contrato social ou documento equivalente registrado pela Junta Comercial com suas alterações (ou última alteração consolidada);
  - a.4) no caso de sociedade por ações, o documento referido em “a.3” acompanhado de documento de eleição dos administradores da empresa;
  - a.5) no caso de sociedade civil, o respectivo ato constitutivo, registrado junto ao cartório competente, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
  - a.6) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- b) Os documentos de habilitação jurídica referidos nesse subitem deverão explicitar o objeto social, que deverá ser compatível com o objeto desta licitação, a sede da licitante e os responsáveis por sua administração que tenham poderes para assinar os documentos pela licitante.

### 5.5.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas no Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste certame.
- c) Prova de regularidade para as Fazendas:
  - c.1) Federal (Certidão de Tributos Federais e Certidão Negativa da Dívida da União, abrangendo inclusive as contribuições sociais);
  - c.2) Estadual (Certidão de regularidade de débitos **inscritos** e **não inscritos** na dívida ativa);
  - c.3) Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal da sede da licitante, relativa aos tributos relacionados com a prestação licitada bem como Certidão Negativa de Dívida Ativa Municipal expedida pela Procuradoria Geral do Município, que deverá ser comprovada através da apresentação da Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças.
- d) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação da CRF – Certificado de Regularidade do FGTS
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplentes perante a Justiça do Trabalho, conforme estabelecido na Lei Federal nº. 12.440/11; mediante apresentação de CNDT - Certidão Negativa

de Débitos Trabalhistas, nos termos do Título VII – A da Consolidação das Leis Trabalho, aprovada pelo Decreto Federal Lei nº. 5.452/43.

f) Caso a proponente não esteja cadastrada como contribuinte neste Município, deverá apresentar declaração firmada pelo representante legal, sob as penas da Lei, do não cadastramento e de que nada deve à Fazenda do Município de Embu-Guaçu, relativamente aos tributos relacionados à aquisição licitada, nos termos do Modelo Constante no Anexo - VIII deste Edital.

g) Serão aceitas como prova de regularidade para com as Fazendas, certidões positivas, com efeito de negativas e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

### 5.5.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Balanço Patrimonial e Demonstrações Financeiras do último exercício fiscal, já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovado através de publicação ou cópia do Livro Diário, inclusive Termo de Abertura e Encerramento, onde conste o n.º de páginas, que comprovem a boa situação financeira da empresa, com vistas aos compromissos que assumirá caso lhe seja adjudicado o objeto licitado, comprovado através do cálculo dos índices contábeis, solicitados no item “a” a seguir:

b) Demonstrativos de índices financeiros, a seguir solicitado, extraídos do balanço apresentado, para fins de análise das condições financeiras da licitante. Os índices serão apresentados em números inteiros e de até 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

#### ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL (LG) ≥ 1,00 ONDE:

$LG = \frac{\text{ativo circulante} + \text{realizável a longo prazo}}{\text{Passivo circulante} + \text{passivo exigível a longo prazo}}$

Passivo circulante + passivo exigível a longo prazo

#### ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE (ILC) ≥ 1,00 ONDE:

$ILC = \frac{\text{Ativo circulante}}{\text{Passivo circulante}}$

Passivo circulante

#### ÍNDICE DE ENDIVIDAMENTO (IE) ≤ 1,00 ONDE:

$IE = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{passível exigível a longo prazo}}{\text{Ativo Total (AT)}}$

Ativo Total (AT)

b.1) No caso específico das Sociedades Anônimas (S/A) o Balanço e as Demonstrações Contábeis deverão ser apresentados por publicação no Diário Oficial do Estado ou Diário Oficial da União ou cópia dos referidos documentos em que conste expressamente o registro na Junta Comercial;

b.2) Para as empresas constituídas há menos de 12 (doze) meses em data que ainda não é exigido o Balanço, deverão apresentar o Balanço de Abertura;

b.3) Para as empresas que adotaram o SPED (Sistema Público de Escrituração Digital) deverão apresentar o Balanço Patrimonial e as Demonstrações Contábeis com os respectivos termos de abertura e encerramento, extraídos do próprio sistema digital (SPED), bem como o termo de autenticação ou recibo de entrega (conforme Decreto Federal nº. 8.683/16), devidamente vistos em todas as páginas, pelo contador ou pelo representante legal da empresa.

b.4) As empresas que optaram pelo regime “SIMPLES-NACIONAL” deverão apresentar a **declaração de imposto de renda pessoa jurídicas, referente ao último exercício, com o respectivo recibo de entrega da declaração, mencionando a lei que enquadra a empresa, bem como os faturamentos mês a mês do exercício dos demais documentos apresentados;**

c) Certidão negativa de falência, de recuperação judicial ou recuperação extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, se for o caso, com prazo de validade em vigor na data de entrega dos envelopes, ou emitida em até 90 (noventa) dias anteriores à data da entrega dos envelopes, caso não possua prazo de

validade indicado.

c.1) No caso de empresa em recuperação judicial será aceita certidão positiva, desde que acompanhada do Plano de Recuperação, devidamente homologado pelo juízo, em vigência, e que demonstre a capacidade de atendimento das exigências para a comprovação econômico-financeiras previstas no edital.

#### **5.5.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**a)** A proponente deverá apresentar atestado(s) de bom desempenho anterior em contrato da mesma natureza, de complexidade tecnológica e operacional igual ou superior, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em 50% (cinquenta por cento), a quantidade do objeto ora licitado, conforme Termo de Referência, que especifique(m) em seu objeto necessariamente os tipos de serviços/produtos realizados/entregues.

a.1) O(s) atestado(s) deverá(ão) ser apresentado (s) em papel timbrado, conter a identificação da pessoa jurídica emitente e a identificação do signatário, e deverá (ão) estar(em) devidamente assinado(s) por autoridade ou representante o emitiu. Caso não conste do(s) atestado(s) telefone para contato, a proponente deverá apresentar também documento que informe telefone ou qualquer outro meio de contato com o emitente do(s) atestados(s).

Apresentar termo de responsabilidade garantindo a entrega do serviço que cotou no prazo e condições estabelecidas neste edital, firmada pelo seu representante legal conforme Anexo IV

#### **5.5.5. DECLARAÇÕES E OUTRAS COMPROVAÇÕES:**

a) Declaração firmada pelo representante legal da empresa, sob as penas da lei, de que a licitante não possui em seu quadro de pessoal, empregados que se enquadrem nas situações previstas no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal de 1988, nos termos do modelo constante do ANEXO-V;

b) Declaração de que não possui fato impeditivo, nos termos do modelo constante do ANEXO-VI, deste edital;

c) Na hipótese de ME ou EPP, declaração de enquadramento na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme modelo constante do ANEXO VII, deste edital;

d) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal do licitante, que não possui débitos junto a Prefeitura municipal de Embu Guaçu (PMEG), conforme modelo constante do ANEXO VIII, deste edital.

e) Declaração artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo (relativa à saúde e segurança do trabalho) , conforme modelo constante do anexo IX, deste edital.

f) Declaração de inexistência de vínculo familiar, conforme modelo constante do ANEXO X, deste edital.

#### **5.5.6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO:**

a) Os documentos deverão ser entregues e apresentados ordenadamente por cada licitante, numerados pelo responsável por sua elaboração, inclusive, relacionado em índice discriminando cada um deles;

b) Os documentos deverão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente ou em publicação de órgão da imprensa na forma da lei;

c) Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante, com número do CNPJ e com endereço respectivo:

c.1) Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

c.2) Se a licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles

que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

c.3) Se a licitante for a matriz e a executora do objeto seja a filial, os documentos referentes à habilitação deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial simultaneamente, exceto aqueles que, pela sua própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz.

d) Na hipótese de não constar prazo de validade nos documentos apresentados, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

e) Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

f) Os documentos apresentados em cópia simples poderão ser autenticados em sessão, por membros da Comissão, desde que sejam apresentados os originais;

g) O Pregoeiro ou a equipe de apoio diligenciará efetuando consulta direta na Internet nos “sites” dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

h) Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a inabilitação da proponente.

i) Os “Envelopes Documentação” que não forem abertos na sessão, ficarão de posse do Pregoeiro pelo período de 90 (noventa) dias, para retirada pelos licitantes. Decorrido esse prazo, serão inutilizados, sem necessidade de procedimento administrativo formal.

j) **Prazo de vigência da ata de registro de preços:** 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura.

## 6. DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DA LICITAÇÃO.

6.1. No dia, hora e local designados no preâmbulo deste edital, os interessados deverão comprovar a representação para a prática dos atos do certame, nos termos do item 6 deste edital.

6.2. Instalada a sessão pública do PREGÃO, com a conferência dos documentos de credenciamento dos representantes das empresas interessadas, serão recebidos pelo Pregoeiro os envelopes nº. 01 – Proposta de preços, e os envelopes nº. 02 – Documentos de habilitação, quando também deverão entregar a Declaração de Cumprimento das Condições de Habilitação.

6.3. Verificada a regularidade formal dos envelopes, o Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes de proposta de preços, que serão rubricadas e analisadas pelo Pregoeiro com o assessoramento da equipe de apoio. Em seguida, será dada vista das propostas aos representantes das licitantes, que poderão rubricá-las, devolvendo-as à equipe de apoio.

6.3.1. Será desclassificada a proposta:

a) Que não atender os requisitos do edital e seus Anexos, considerando-se como tais as que não possam ser atendidas no ato, por simples manifestação de vontade do representante da proponente;

b) Que contenha preços alternativos;

c) Apresentada sob forma de condição; ou

d) Que for omissa, vaga ou apresente irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

e) Que se revelar inexequível;

f) Ou que não atender o item 5.4.1., do edital.

6.3.2. Definida a classificação provisória, será dado a conhecer as licitantes as propostas eventualmente desclassificadas e a respectiva fundamentação, os preços ofertados nas propostas apresentadas e a ordem de classificação provisória.

6.3.3. O Pregoeiro abrirá oportunidade para o oferecimento de sucessivos lances verbais aos

representantes das licitantes cujas propostas estejam classificadas.

a) Quando não forem verificadas no mínimo 03 (três) propostas de preços nas condições definidas no subitem anterior, serão chamados a dar lances verbais os representantes das empresas que apresentaram as melhores propostas, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços ofertados.

b) A redução de lances ficará fixada em **0,5% (zero vírgula cinco por cento)** por lances.

c) Na fase de lances verbais, não serão aceitos lances de valor igual ou maior ao último lance anteriormente ofertado e os sucessivos lances deverão ser feitos em valores decrescentes.

6.3.4. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sendo a licitante desistente sujeita a desclassificação.

6.3.5. A opção pela não apresentação de lances verbais será definitiva, ficando a licitante excluída das rodadas subsequentes dentro da fase de lances verbais.

6.3.6. Caso não se realize lances verbais, ou mesmo depois de sua realização, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante vencedora para que seja obtido preço melhor para a Administração.

6.4. Declarada encerrada a etapa competitiva, a comissão procederá à classificação das propostas, exclusivamente pelo critério de menor preço por item. Caso haja duas ou mais propostas com valores iguais e nenhum das respectivas licitantes se interesse em oferecer lances verbais, a classificação definitiva far-se-á por sorteio.

6.4.1. Caso a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá ser aplicado o disposto no art. 45 da Lei Complementar nº. 123/06 e suas alterações posteriores.

6.4.2. Nesta oportunidade será verificada a compatibilidade do menor preço alcançado com os parâmetros de preços definidos pela administração.

6.4.3. Se o Pregoeiro considerar que a menor proposta até então apresentada, seja ela escrita ou verbal, puder se revelar inexequível poderá determinar à licitante que comprove documentalmente, sob pena de desclassificação, que os custos dos insumos são coerentes com os do mercado.

6.4.4. O prazo para apresentação da Proposta Readequada, conforme valores apresentados na etapa de lances, é de 48 (quarenta e oito) horas úteis, que poderá ser encaminhada por eletrônica, através do e-mail [licitacao@eg.sp.gov.br](mailto:licitacao@eg.sp.gov.br), o telefone para confirmação do recebimento será o (11) 4662-7381.

6.5. Concluída a fase de classificação das propostas, será aberto o envelope nº. 02 - Documentos de Habilitação da proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar.

6.5.1. Sendo inabilitada a proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro prosseguirá com a abertura do envelope de documentação da proponente classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente, se for o caso, até a habilitação de uma das licitantes.

6.6. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a(s) licitante(s) classificada(s) e habilitada(s) será(ão) declarada(s) vencedora(s).

6.7. Declarada(s) a(s) vencedora(s), qualquer licitante poderá manifestar **imediate e motivadamente** a intenção de recorrer, que ficará registrada em ATA, sendo-lhe concedido no próprio ato o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada imediata vista dos autos do processo administrativo.

6.7.1. As razões de recurso deverão ser protocoladas, no prazo supra, junto ao setor de licitação da Prefeitura Municipal de Embu-Guaçu, situada na Rua Coronel Luiz Tenório de Brito nº. 458, Centro, Município de Embu-Guaçu, Estado de São Paulo, nos dias úteis, sob pena de configurar-se a desistência da intenção de recurso manifestada na sessão pública.

6.8. Havendo interposição de recurso, o Pregoeiro poderá reformular a sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado à autoridade competente para decidir pela homologação ou pelo acolhimento do recurso.

6.8.1. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6.8.2 O recurso terá efeito suspensivo.

6.9. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante implicará a decadência do direito de recurso e o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação à(s) vencedora(s).

6.10. Os envelopes nº. 02 – Documentos de Habilitação das licitantes desclassificadas poderão ser devolvidos aos seus representantes na própria sessão, salvo se houver, no momento oportuno, manifestação de interesse de interpor recurso, hipótese em que ficarão retidos com a equipe de apoio, até ulterior deliberação. Os envelopes das classificadas não declaradas vencedoras do certame ficarão sob custódia no setor de licitação e contratos, até a efetiva formalização da contratação com a proponente adjudicatária.

6.11. Da sessão pública deste pregão lavrar-se-á ATA circunstanciada, na qual, serão registrados todos os atos praticados, que, após ciência dos interessados, deverá ser assinada pelo Pregoeiro, membros da equipe de apoio e pelos representantes credenciados.

6.12. A(s) licitante(s) vencedora(s) terá(ão) o prazo de 48 (quarenta e oito) horas para apresentar(em) nova(s) proposta(s) de preços com os valores negociados na sessão pública, nos moldes do ANEXO-II.

## **7. DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO**

7.1. Os preços a serem considerados nas notas de empenhos serão exclusivamente aqueles constantes nominalmente nas propostas das licitantes vencedoras sem que seja cabível qualquer reajuste, atualização ou compensação financeira, exceto na hipótese de superveniência de norma federal ou municipal sobre a matéria.

7.2. Estes preços devem incluir todos os custos diretos e indiretos das proponentes, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado.

7.3. O prazo para pagamento será de 28 (vinte e oito) dias a contar da data do adimplemento de fornecimento do material adjudicados, com entrega na unidade especificada no Anexo I, deste edital.

7.4. A entrega dos materiais deverão estar acompanhada dos documentos a seguir discriminados:

- a) Primeira via da nota fiscal ou nota fiscal fatura;
- b) Fatura no caso de apresentação de nota fiscal;
- c) Ou Nota Fiscal Eletrônica (NF-E);
- d) As Notas Fiscais deverão ser entregues no departamento de compras ou enviadas para o e-mail: [compras@embuguacu.sp.gov.br](mailto:compras@embuguacu.sp.gov.br);
- e) Cópia da nota de empenho e, se for o caso, de nota de retificação e/ou nota suplementar de empenho.

7.5. Nenhum pagamento isentará as contratadas das responsabilidades previstas neste Edital.

## **8. DAS CONDIÇÕES DO AJUSTE**

8.1. O prazo para a retirada das Notas de Empenhos será de 03 (três) dias úteis contados a partir da data da convocação pelo Diário Oficial de São Paulo, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis, ocasião em que as adjudicatárias deverão apresentar os documentos, abaixo relacionados, necessários à contratação:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas no Ministério da Fazenda (CNPJ);

- b) Certidão Negativa de Débitos Tributários Mobiliários, relativa ao Município de Embu-Guaçu;
- c) Caso a proponente não esteja cadastrada como contribuinte neste Município, deverá apresentar Declaração firmada pelo representante legal, sob as penas da Lei, do não cadastramento e de que nada deve à Fazenda do Município de Embu-Guaçu, relativamente aos tributos relacionados à aquisição licitada, nos termos do Modelo Constante no ANEXO VIII, deste Edital.
- d) Certidão de regularidade de débito para com o Sistema de Seguridade Social (INSS).
- e) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- f) Serão aceitas como prova de regularidade para com as Fazendas, certidões positivas, com efeito de negativas e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

8.2. O prazo para retirada das notas de empenhos poderá ser prorrogado uma vez, por igual prazo, desde que solicitado por escrito, durante seu transcurso e motivadamente justificado e aceito pela Administração.

8.3. Fica assegurado à Prefeitura Municipal de Embu-Guaçu, faculdade de rescindir o(s) ajuste(s), sem que à(s) licitante(s) vencedora(s) assista(m) o direito de qualquer indenização, de acordo com o disposto no artigo 59 da Lei Federal nº. 8.666/93.

## **9. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO LICITADO.**

9.1. O prazo para entrega dos itens ora licitados se dará conforme a solicitação constante no Termo de Referência anexo I do edital.

9.2. Caso seja constatado que os serviços prestados não atende(m) às especificações, a(s) empresa(s) vencedora(s) responderá(ão) pelas irregularidades constatadas, devendo ser recusado seu recebimento para que seja(m) trocado(s) de imediato, independentemente da aplicação das penalidades previstas no edital.

9.3. O aceite da entrega pela contratante não exclui a responsabilidade civil da(s) contratada(s) por vícios de qualidade, de quantidade, ou ainda por desacordo com as especificações estabelecidas, verificadas posteriormente.

## **10. DAS PENALIDADES**

10.1. São aplicáveis as sanções previstas no Capítulo IV da Lei Federal n. 8.666/93, da Lei Federal n. 10.520/02 e demais normas pertinentes, assegurando o direito do contraditório.

10.2. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não retirar a nota de empenho, que valerá como contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, estará sujeito à pena de suspensão de seu direito de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos termos do artigo 7º da Lei Federal n. 10.520/02, observados os procedimentos previstos na legislação vigente.

10.3. Será aplicada multa de 30% (trinta por cento) do valor total da proposta final negociada, à licitante adjudicatária que se recusar a retirar a nota de empenho dentro do prazo estabelecido no edital ou que estiver impedida de retirar a nota de empenho pela não apresentação dos documentos necessários à contratação, sem prejuízo da aplicação da penalidade.

10.4. A penalidade de multa ainda será aplicada nas seguintes hipóteses e percentual:

- a) Por atraso na prestação de serviços do material: 0,5% (meio por cento), por dia de atraso, incidente sobre o valor da prestação dos serviços fora do prazo, até o limite de 05 (cinco) dias

corridos. Após esse prazo limite, será considerada inexecução total do ajuste e aplicar-se-á multa de 30% sobre o valor da proposta final negociada.

b) Por inexecução parcial do ajuste: 20% (vinte por cento) incidente sobre o valor do serviço não prestado.

c) Por descumprimento de qualquer das obrigações decorrentes do ajuste: 05% (cinco por cento) sobre o valor total da proposta final negociada.

10.5 As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis, conforme dispõe o § 2º, do artigo 87 da Lei Federal nº. 8.666/93.

10.6. O prazo para pagamento das multas será de até 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. A critério da administração e sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a empresa tenha a receber da Prefeitura Municipal de Embu-Guaçu. Não havendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo.

## 11. DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

11.1 - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores.

11.2 - Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

11.2.1 - Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

11.2.2 - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

11.3 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

b) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, nos últimos 4 (quatro) meses de vigência da Ata, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados interesse público;

c) promover o reequilíbrio econômico-financeiro, nas hipóteses de fatos imprevisíveis, havendo interesse público;

d) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

### 11.4 - O registro do fornecedor será cancelado quando:

a) descumprir as condições da ata de registro de preços;

b) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado, ou

d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 70 da. ler no 101.520, de 2002.

11.4.1 - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

11.5 - O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de

caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) por razão de interesse público; ou
- b) a pedido do fornecedor.

11.6 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação dos itens ou da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

11.7 - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.656, de 1993

## **12 - DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1 - A ata de registro de preços poderá ser revogada pela Administração, automaticamente:

- a) por decurso de prazo de vigência;
- b) quando não restarem prestadores dos serviços registrados.
- c) Pelo Município, quando caracterizado o interesse público.

## **13. DAS AMOSTRAS**

13.1. Somente será solicitada amostra da empresa declarada vencedora, que deverá ser apresentada e identificada com número do pregão e nome da licitante, devidamente adequado para transporte e sua guarda, de acordo as especificações técnicas descritas no **Anexo I** deste Edital.

**13.1.1.** Deverá ser apresentada 01 (uma) amostra em sua embalagem primária original, para efeito de verificação das exigências pertinentes ao objeto do Pregão do item identificado do lote, conforme relação abaixo:

13.1.2. É de responsabilidade da empresa apresentar relação das amostras em 02 (duas) vias, sendo que 01 via será protocolada na seção de Licitação, e devolvida à empresa.

13.2 - As amostras serão analisadas, a fim de se determinar as características de aceitabilidade, composição e qualidade.

13.3. A empresa vencedora deverá apresentar a amostra em até **05 (cinco) dias úteis**, após a realização da sessão pública do Pregão.

13.4. As amostras deverão ser entregues na Prefeitura de Embu Guaçu – na sala de reunião da licitação, situado na Rua Maria das Dores Delfim - nº. 148 – Centro - Embu-Guaçu – SP, Centro, Estado de São Paulo, devidamente identificadas com o nome da empresa e número do processo licitatório para conferência.

13.5. As amostras apresentadas serão submetidas à análise e avaliação, onde serão considerados os parâmetros e especificações constantes do Anexo I e demais exigências deste edital, ficando os licitantes cientes, desde já, que o(s) produto(s) considerado(s) insatisfatório(s) em qualquer das análises, terá(ão) seu(s) itens/lote (ns) automaticamente desclassificado(s).

13.6. As amostras apresentadas serão submetidas à análise e utilizadas para conferência quando da entrega definitiva pela empresa vencedora.

## **14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DO CERTAME.**

14.1. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento, exceto quando tiver sido explicitamente disposto em contrário.

14.2. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste Edital em dia de expediente da Prefeitura Municipal de Embu-Guaçu.

14.3. As interessadas devem ter pleno conhecimento das disposições constantes no edital, bem

como de todas as suas condições, não podendo invocar qualquer desconhecimento, como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do objeto do presente certame.

14.4. Fica assegurado à Prefeitura Municipal de Embu-Guaçu, o direito de, a qualquer tempo e no interesse da administração, anular ou revogar a presente licitação, no todo ou em parte, dando ciência aos participantes na forma da legislação vigente.

14.5. É facultado ao Pregoeiro e a equipe de apoio, em qualquer fase da licitação, promover, diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada à criação de exigência não existente no Edital ou a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da Sessão Pública.

14.6. Os casos omissos e as dúvidas surgidas serão resolvidos pelo Pregoeiro com o assessoramento da equipe de apoio.

14.7. Para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação, é competente, por disposição legal, fica eleito o Foro da Comarca de Embu-Guaçu, Estado de São Paulo, com expressa renúncia de qualquer outro por mais especial ou privilegiado que seja ou venha a ser.

Embu-Guaçu, 21 de dezembro de 2023

---

**JOSE ANTONIO PEREIRA  
PREFEITO**

**ANEXO I  
TERMO DE REFERÊNCIA**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 0039/2023  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº I – 6726/2023  
TIPO: Menor Preço por Lote.**

**OBJETO:** A presente licitação visa o “Registro de preços” para eventual aquisição de carnes, aves, peixes e embutidos, com entrega parcelada e ponto a ponto, para o consumo das Secretarias da Prefeitura Municipal de Embu Guaçu, obedecidas às especificações técnicas conforme Anexo - I do Edital.

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

| LOTE 01 - SUÍNOS |  |         |            |
|------------------|--|---------|------------|
| ITEM             | DESCRIÇÃO  | UNIDADE | QUANTIDADE |
| 1                | BACON: Carne suína (barriga suína), água, sal, açúcar, estabilizante: difosfato de sódio (INS 450i), antioxidante: eritorbato de sódio (INS 316), conservante: nitrito de sódio (INS 250), nitrato de sódio (INS 251) e acidulante ácido cítrico (INS 330). Não contém Glúten. VALIDADE MINIMA DE 90 DIAS  | QUILO   | 596        |
| 2                | BISTECA DE PORCO: carne de porco de primeira qualidade, pouca gordura, sem pelanca, congelada a 12°C, isenta de aditivos ou substância estranhas ao produto que seja imprópria para o consumo ou que alterem suas características naturais (físicas, químicas e organolépticas), A embalagem, transporte, temperatura e demais condições devem estar de acordo com a NTA- 3 do Decreto estadual nº12.486 de 20/10/1978, MAPA nº. 2.244/1997 e demais documentos da legislação sanitária vigente. O produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente, de forma clara e indelével: nome e endereço do abatedouro, constando obrigatoriamente o registro no SIF; identificação completa do produto, data de fabricação, prazo de validade e prazo máximo de consumo, temperatura de estocagem, armazenamento e conservação, peso líquido e condições de armazenamento. O produto deve apresentar- se livre de parasitas e de qualquer substância contaminante que possa alterá-la ou encobrir alguma alteração. A entrega deve estar de acordo com o critério estabelecido na portaria CVS nº15 de 07/11/1991 | QUILO   | 1.535      |
| 3                | LINGUIÇA CALABRESA: Preparada com carne não mista, toucinho e condimentos, com aspecto normal, firme, sem umidade, não pegajosa, isenta de aditivos ou substância estranhas ao produto que seja impróprias para o consumo ou que alterem suas características naturais(físicas, químicas e organolépticas),resfriada e acondicionada em saco de polietileno, rótulo contendo: data de fabricação, validade, peso, carimbo ou selo do SIF ou SISF; A embalagem, transporte, temperatura e demais condições deve estar de acordo com a NTA- 3 do Decreto estadual nº12.486 de 20/10/1978, MAPA nº2244/1997 e demais documentos da legislação sanitária vigente. O produto deve apresentar-se livre de parasitas e de qualquer substância contaminante que possa alterá-la ou encobrir alguma alteração. A entrega deve estar de acordo com o critério estabelecido na portaria CVS nº15 de 07/11/1991  | QUILO   | 1.497      |
| 4                | LINGUIÇA FRESCA: Produto obtido exclusivamente de carnes suínas, adicionada de gordura suína e outros ingredientes. O produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente, de forma clara e indelével: nome e endereço do abatedouro, constando obrigatoriamente o registro no SIF; identificação completa do produto, data de fabricação, prazo de validade e prazo máximo de consumo, temperatura de estocagem, armazenamento e conservação, peso líquido e condições de armazenamento. O produto deve apresentar- se livre de parasitas e de qualquer substância contaminante que possa alterá-la ou encobrir alguma alteração. A entrega deve estar de acordo com o critério estabelecido na portaria CVS nº15 de 07/11/1991  | QUILO   | 1.575      |
| 5                | SALSICHA: Carne mecanicamente separada de ave, carne de frango, água, proteína de soja, pele de ave, sal, amido, carne suína, especiarias. Estabilizante: tripolifosfato de sódio; realçador de sabor: glutamato monossódico; Antioxidante: Eritorbato de sódio; Conservador: Nitrito de sódio; Aromatizante: aroma sintético idêntico ao natural e Corantes naturais: urucum e carmim de cochonilha. Contém aromatizante sintético idêntico ao natural. Prazo de validade mínimo 03 meses Embalagem primária: acondicionados em pacotes com material próprio para alimentos, atóxico, contendo de 3kg cada.   | QUILO   | 360        |

|   |   |       |       |
|---|---|-------|-------|
|   | Embalagem secundária: caixas de papelão padronizadas de 10 a 20kg, lacradas, em perfeito estado de conservação, limpas e secas, contendo as seguintes informações: nome do fabricante, produto, temperatura em que deve ser mantido armazenado, data de fabricação, prazo e/ou data de validade para resfriamento e congelamento, peso bruto, peso líquido, tara (da embalagem e da caixa), número do registro no Ministério da Agricultura e carimbo do SIF (Serviço de Inspeção Federal) ou SISF (Serviço de Inspeção do Estado de São Paulo) |       |       |
| 6 | LOMBO SUINO EM ISCA CONGELADO: Carne congelada de suíno, sem osso, em lombo. Não contém glúten, lactose e alergênicos. Deve estar limpa. Congelada, sob rígidas condições de higiene. Validade: 365 dias, Conservação: Freezer 12°C ou mais frio. Embalagem: Fechada com validade   | QUILO | 1.084 |
| 7 | COPA LOMBO EM BIFES CONGELADO: O corte é retirado da parte superior da paleta suína, tem traços de gordura, entremeada na carne, sua suculência é preservada ao longo do preparo. Validade: 365 dias Conservação: Freezer 12°C ou mais frio. Embalagem: Fechada com validade  | QUILO | 1.190 |

| LOTE 02 – CARNES VERMELHA |   |         |            |
|---------------------------|---|---------|------------|
| ITEM                      | DESCRIÇÃO   | UNIDADE | QUANTIDADE |
| 1                         | CONTRA FILE EM BIFE: Carne bovina, congelado IQF, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio; pesando entre 1 e 2kgs; embalagem primária em plástico transparente, contendo todas as informações do produto como corte procedência (frigorífico fornecedor); embalagem secundária: de papelão ondulado tendo rotulagem de acordo com a legislação vigente número do lote, data de produção e a data de validade   | QUILO   | 1.088      |
| 2                         | COXÃO DURO EM CUBOS: Carne bovina, congelada IQF, proveniente de machos de animais sadios, limpa e sem quebra, abatida sob inspeção veterinária, cobertura de gordura em torno de 7% (sete por cento), isenta de cartilagem, sem sebo, máximo de 3% (três por cento) de aponevroses com aspecto, cor, odor e sabor próprio. Durante o processamento, deve ser realizada a aparagem, (eliminação dos excessos de gordura, cartilagem e aponevroses). A embalagem deve pesar entre 1 e 2kgs, transporte, temperatura e demais condições devem estar de acordo com a NTA - 3 do Decreto estadual nº12.486 de 20/10/1978, MAPA nº. 2244/1997 e demais documentos da legislação sanitária vigente. A carne bovina deve apresentar-se livre de parasitas e de qualquer substância contaminante que possa alterá-la ou encobrir alguma alteração | QUILO   | 13.085     |
| 3                         | COXÃO MOLE EM BIFE: Carne bovina, congelada IQF, proveniente de machos de animais sadios, limpa e sem quebra, abatida sob inspeção veterinária, cobertura de gordura em torno de 2% (dois por cento), isenta de cartilagem, sem sebo, máximo de 3% (três por cento) de aponevroses com aspecto, cor, odor e sabor próprio. Durante o processamento, deve ser realizada a aparagem, (eliminação dos excessos de gordura, cartilagem e aponevroses). A embalagem deve pesar entre 1 e 2kgs, transporte, temperatura e demais condições devem estar de acordo com a NTA- 3 do Decreto estadual nº12.486 de 20/10/1978, MAPA nº2244/1997 e demais documentos da legislação sanitária vigente. A carne bovina deve apresentar-se livre de parasitas e de qualquer substância contaminante que possa alterá-la ou encobrir alguma alteração     | QUILO   | 14.128     |
| 4                         | COXÃO MOLE MOIDO: Carne bovina, moída, sem gordura aparente, sem cartilagem e ossos, congelada IQF, com, no máximo, 4,5% de gordura. Embalada em embalagem plástica flexível, atóxica, resistente e transparente. Embalagens de 1 a 2 kg, informações de procedência, e demais especificações exigidas pela legislação sanitária vigente. O produto deve ser registrado em órgão competente   | QUILO   | 13.637     |

|    |  |       |        |
|----|--|-------|--------|
| 5  | COXÃO MOLE PARA STROGONOFF: Ingrediente: abatidos sob inspeção veterinária, contendo no máximo 5% de gordura, isenta de cartilagem, sem sebo, manipulada sob rígidas condições de higiene. Deverá conter: carne bovina, páprica doce, aipo marrom, colágeno hidrolisado, tomate, cebola, salsa, cebolinha, alecrim, orégano, tomilho em flocos, em cortes de aproximadamente 3 por 3 cm, sem adição de quaisquer tipos de conservantes, isento de pimenta, glutamato monossódico, aditivos químicos, estabilizantes, aromatizantes e corantes. Deverá ser submetida a processo de congelamento (IQF), de acordo com a legislação vigente em pacotes de 2kg   | QUILO | 12.186 |
| 6  | FRALDINHA EM PEÇA: Carne bovina, congelada, proveniente de machos de animais sadios, limpa e sem quebra, abatida sob inspeção veterinária, cobertura de gordura em torno de 2% (dois por cento), isenta de cartilagem, sem sebo, máximo de 3% (três por cento) de aponevroses com aspecto, cor, odor e sabor próprio. Durante o processamento, deve ser realizada a aparagem, (eliminação dos excessos de gordura, cartilagem e aponevroses). A embalagem, transporte, temperatura e demais condições devem estar de acordo com a NTA- 3 do Decreto estadual nº12.486 de 20/10/1978, MAPA nº2244/1997 e demais documentos da legislação sanitária vigente. A carne bovina deve apresentar-se livre de parasitas e de qualquer substância contaminante que possa alterá-la ou encobrir alguma alteração | QUILO | 12.585 |
| 7  | LAGARTO EM PEÇAS: Carne bovina, congelada, proveniente de machos de animais sadios, limpa e sem quebra, abatida sob inspeção veterinária, cobertura de gordura em torno de 2% (dois por cento), isenta de cartilagem, sem sebo, máximo de 3% (três por cento) de aponevroses com aspecto, cor, odor e sabor próprio. Durante o processamento, deve ser realizada a aparagem, (eliminação dos excessos de gordura, cartilagem e aponevroses). A embalagem, transporte, temperatura e demais condições devem estar de acordo com a NTA- 3 do Decreto estadual nº12.486 de 20/10/1978, MAPA nº2244/1997 e demais documentos da legislação sanitária vigente. A carne bovina deve apresentar-se livre de parasitas e de qualquer substância contaminante que possa alterá-la ou encobrir alguma alteração. | QUILO | 14.128 |
| 8  | PATINHO EM BIFE: Carne bovina, congelado IQF, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio; pesando entre 1 e 2kgs; embalagem primária em plástico transparente, contendo todas as informações do produto como corte procedência (frigorífico fornecedor); embalagem secundária: de papelão ondulado tendo rotulagem de acordo com a legislação vigente número do lote, data de produção e a data de validade  | QUILO | 12.886 |
| 9  | PATINHO MOIDO: Carne bovina, tipo patinho, moída, sem gordura aparente, sem cartilagem e ossos, congelada IQF, com, no máximo, 4,5% de gordura. Embalada em embalagem plástica flexível, atóxica, resistente e transparente. Embalagens de 1 a 2 kg, informações de procedência, e demais especificações exigidas pela legislação sanitária vigente. O produto deve ser registrado em órgão competente   | QUILO | 13.135 |
| 10 | MUSCULOS EM CUBOS: O corte é retirado do músculo dianteiro da vaca, é um corte constituído de massas musculares. Validade: 365 dias, Conservação: Freezer 12°C ou mais frio. Embalagem Fechada com validade  | QUILO | 2.117  |
| 11 | PATINHO EM ISCA CONGELADO: É uma carne de primeira, com carnes macias, sendo que a isca é a parte do corte. Validade: 365 dias Conservação: Freezer 12°C ou mais frio Embalagem: Fechada com validade  | QUILO | 932    |
| 12 | FÍGADO BOVINO: Rico em proteínas de alta qualidade, congelada à -18°C, embalado a vácuo, embalagem individual por quilo e embalado em caixa de papelão, com validade mínima de um ano. Nas embalagens constar: Marca, carimbo do Ministério da Agricultura e Pecuária. Reabastecimento conforme legislação em vigor. Validade: 365 dias Conservação: Freezer 12°C ou mais frio Embalagem: Fechada com validade   | QUILO | 820    |

|    |   |       |       |
|----|---|-------|-------|
| 13 | ACEM EM CUBOS CONGELADOS: Peça congelada a -18°C, embalada a vácuo com validade mínima de um ano. Nas embalagens constar: Marca, carimbo do Ministério da Agricultura e Pecuária. Reabastecimento conforme legislação em vigor. | QUILO | 1.073 |
|----|---|-------|-------|

| LOTE 03 - FRANGOS |  |         |            |
|-------------------|--|---------|------------|
| ITEM              | DESCRIÇÃO  | UNIDADE | QUANTIDADE |
| 1                 | COXA DA ASA DE FRANGO: manipulada em condições higiênicas, provenientes de animais sadios, abatidos sob inspeção veterinária, devendo ser entregue a temperatura entre 0 a 4°C. Aproximadamente entre 30 e 32 g cada unidade   | QUILO   | 31.035     |
| 2                 | COXA E SOBRECOPA DE FRANGO: Frango processado, coxa/sobrecoxa de 1ª qualidade partes inteiras sem adição de sal e temperos, provenientes de animais sadios, abatidos sob inspeção veterinária, com aspecto, cor, odor e sabor característico sem manchas e parasitas, manipulado em condições higiênicas sanitárias. Coxa/sobrecoxa de frango é a parte da ave formada pela tíbia, perônio, osso coxal (sobrecoxa) e vértebras lombo-sacras, estas divididas ao meio, no sentido longitudinal, envolvendo o conjunto pelos tecidos musculares correspondentes. Devendo estar congelado por processo rápido e mantido estocado em temperatura não superior a 12° C, segundo as Normas Higiénico - Sanitárias e de Boas Práticas de Elaboração. Deverá apresentar aspecto uniforme, sem manchas, sem corpos estranhos de qualquer natureza: ausência de limo na superfície, sem sinais de perfurações na superfície ou na intimidade muscular, sem placas de gelo aderidas entre as peças; cor característica; consistência firme, compacta e elástica. Odor suave, agradável e característico. Temperatura mínima de recebimento até - 12°C sem sinais de descongelamento; teste de descongelamento 6% Máximo; no teste de cocção, ausência de odores e sabores estranhos; embalagem primária a granel em saco de polietileno, com peso líquido de aproximadamente 01Kg e embalagem secundária acondicionado em caixa de papelão resistente, contendo, no máximo, 20(VINTE) kg. de peso líquido. A carne de frango deverá ser transportada em veículos com carroceria fechada e isotérmica. Os entregadores deverão estar adequadamente uniformizados. Legislação vigente (1) Regulamento e Inspeção Industrial e Sanitária dos Produtos de Origem Animal (RIISPOA). (2) Lei 8.078 de 11/09/90. (3) Port. MAA nº 210 de 10/11/98. (4) IN SDA/MAA nº 20 de 21/07/99. (5) Res. RDC SVS/MS nº 12 de 02/01/01. (6) Res. SVS/MS nº 13 de 02/01/01. (7) IN MAPA nº 62, de 26/08/03. (8) IN MAPA nº 22 de 24/11/05 | QUILO   | 34.807     |
| 3                 | FILÉ DE PEITO DE FRANGO: Filezinho de peito de frango, desossado, congelado (IQF). O frango deverá ser manipulado seguindo as boas práticas de fabricação, provenientes de animais sadios e abatidos sob inspeção veterinária. A carne deverá apresentar-se livres de parasitas e de quaisquer substâncias contaminantes que possam alterá-la ou encobrir alguma alteração. Sua consistência deverá ser firme, não amolecida nem pegajosa. A embalagem primária de cada item deverá ser em sacos plásticos atóxicos, resistentes, lacrados, termos soldado, transparente e resistente, aproximadamente entre 150g cada porção. A embalagem secundária do produto deverá ser caixa de papelão reforçado, resistente ao impacto e às condições de estocagem congelada, com as abas superiores e inferiores totalmente lacradas com fita gomada plastificada, identificada com o nome da empresa e rotuladas de acordo com a legislação vigente. Contendo entre 10 e 20 quilos cada caixa. O produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente - Portaria nº 371, de 04/09/97, do M.A.A., e Código de Defesa do Consumidor - Lei nº. 8.078/90. A carne de frango deverá ter prazo de validade de até 365 dias  | QUILO   | 13.131     |
| 4                 | FILE DE SOBRECOPA DE FRANGO: Sobrecoxa de frango congelada, sem pele e sem osso. Embaladas em pacotes de 300 a 350g cada. A embalagem deverá conter a data de validade, informações de procedência, e demais especificações exigidas pela legislação sanitária vigente. O produto deve ser registrado em órgão competente  | QUILO   | 30.885     |
| 5                 | FRANGO INTEIRO CONGELADO: Embalagem intacta, na embalagem deverá constar data da fabricação data de validade e número do lote do produto. Não deverá apresentar superfície úmida, pegajosa, exsudado líquido, partes flácidas ou consistência anormal. Só serão aceitos produtos com a comprovação da inspeção SISP /SIF/DIPOA e 6% de água  | QUILO   | 990        |

|   |   |       |        |
|---|---|-------|--------|
| 6 | SASSAMI DE FRANGO: Especificação: Cortes de frango, água sal, amido de arroz dextrose de milho. Não contém glúten com registro no SIF/DIPOA; cortado em 4 partes com peso de 5 a 40 gramas (80% das peças para preparo direto ao forno Característica: de acordo com a legislação vigente e atender aos itens: proporção natural 5 a 80 gramas, coloração uniforme, levemente dourada, não queimada, tempero suave com pouco sal, textura macia. Embalagem primária: pacote de polietileno transparente, impresso, atóxico, resistente hermeticamente fechado, lacre pôr termo soldagem, contendo 1kg a 3kg do produto. Rotulagem: o produto deve ser identificado por dizeres impressos de forma clara e indelével com todas as informações exigidas por lei (Resolução RDC nº 360, de 23 de dezembro de 2003.) A data de embalagem do produto não poderá ser anterior a 30 dias da data de entrega Embalagem secundária: de papelão ondulado tendo rotulagem de acordo com a legislação vigente. Com peso Máximo de 12 kg | QUILO | 31.408 |
|---|---|-------|--------|

| LOTE 04 - PEIXES |  |         |            |
|------------------|--|---------|------------|
| ITEM             | DESCRIÇÃO  | UNIDADE | QUANTIDADE |
| 1                | FILÉ DE MERLUZA: Com aproximadamente 100 grs. congelado sem pele , sem espinha, com cor, cheiro e sabor característicos , sem manchas esverdeadas e parasitas, apresentado em saco plástico transparente atóxico, selado, pesando aproximadamente 2Kg ou de acordo com a solicitação , identificação com etiqueta branca constando o nome do tipo de carne, corte, peso, procedência, a data do processamento da embalagem, sendo as postas constantes na embalagem envolvidas isoladamente em papel tipo celofane, ou similar e suas condições deverão estar de acordo com a NTA 9, (decreto 12.486 de 20 /10/1978) e M.A. 2044/97- SIAFISICO 3885-7 - ND33.90.30.10-UF 3 | QUILO   | 235        |
| 2                | POSTA DE CAÇÃO CONGELADA: Filé de cação congelado, sem pele, sem osso, sem espinha, limpo filetado, pesando em média 150 gr, obtido através da secção longitudinal do cação íntegro, limpo, eviscerado, livres de espinhas e escamas ou resíduos de vísceras   | QUILO   | 12.335     |

- Os produtos devem estar de acordo com a o Decreto Federal Nº 10.468, de 18/08/2020, que dispõe sobre os Registros de Inspeção Sanitária de Carnes.
  - Os alimentos serão destinados para o consumo da Alimentação Escolar, dos estudantes das Escolas Municipais e Filantrópicas.
  - A seguir segue os anexos:
  - I – Local e endereço de entrega (ponto a ponto);
  - II – Diversidade e sua respectiva quantidade e as exigências técnicas específicas.
  - As entregas serão ponto a ponto, conforme quantidades solicitadas pelas Secretarias em acordo com o cardápio programado pela nutricionista;
- As quantidades, data ou forma de entrega poderá ser alterada pelo Setor de Alimentação e Nutrição Escolar, de acordo com a necessidade, ou por acordo de ambas as partes;
- Os produtos serão destinados para a Alimentação Escolar de:
- ✓ Escolas Filantrópicas;
  - ✓ Escolas Municipais.
- Atendimento aos alunos das seguintes Etapas e Modalidades de Ensino:
- Educação Infantil;
  - Ensino Fundamental I e II;
  - Educação de Jovens e Adultos.

## 7. ESCOLAS MUNICIPAIS E FILANTRÓPICAS

| ITEM | UNIDADE ESCOLAR                           | ENDEREÇO  |
|------|---|---|
| 01   | EM Alfredo Schunck                        | Avenida do Moinho, 290 – Cipó do Meio                   |
| 02   | EM Amália Olímpia T. Fabeny               | R. Emília Pires, 135 – Centro                           |
| 03   | EM Amanda Consuelo da Cunha               | R. Filarina Alves de Oliveira, 75 – Parque São Paulo    |
| 04   | EM Antônio Lucas Vieira                   | R. Emília de Jesus, 371 – Jd. Progresso                 |
| 05   | EM Bairro da Lagoa Grande                 | Largo Amâncio Miguel, s/n – Lagoa Grande                |
| 06   | EM Benedito Antônio Cezarino              | R. São Wladimir, 104 – Flórida II                       |
| 07   | EM Cecília Cristina de Oliveira Rodrigues | R. Antonio Adolfo da Silva, 186 – Pq Recreio Represa    |
| 08   | EM Clara Rodrigues                        | R. Chyomatsu Otani, 115 – Flórida I                     |
| 09   | EM Elton Rocumback dos Santos             | R. Sesefredo Clein Doll, 415 – Cipó                     |
| 10   | EM Érika Azevedo Vieira Reis              | R. Wanderlei Costa, 90 – Jd. São Paulo                  |
| 11   | EM Esther Aparecida Rodrigues dos Santos  | R. Tiradentes, 182 – Jd. Emília                         |
| 12   | EM Etelvina Delfim Simões                 | R. David Farah, 45 – Vila Louro                         |
| 13   | EM Eurides José de Amorim                 | Est. Cecília Freiberge Maier, 500 – Chácara dos Amigos  |
| 14   | EM Floriza Justa Schunk                   | R. Padre Donizetti, 601 – Jd. Campestre                 |
| 15   | EM Idalina Machado das Dores              | Estr. de Santa Rita, 57.794, km 57,5 – Penteados        |
| 16   | EM João Alves                             | R. San Diego, 285 – Califórnia                          |
| 17   | EM João Gava                              | Est. do Paulistinha, 1450 – Paulistinha                 |
| 18   | EM Jonas Gomes de Souza                   | R. Silvestre Dantas, 138 – Cipó                         |
| 19   | EM Juvenal Coutinho                       | Est Luz da Vida, 120 – Juvenal Coutinho                 |
| 20   | EM Lourdes Rasquinho Roschel              | R. Hermes da Fonseca, 58 – Vila Schunck                 |
| 21   | EM Madalena Branca dos Santos             | R. das Goiabeiras, 300 – Val Flor                       |
| 22   | EM Magna Pochini Cavinati                 | R. Angel Parra Colmenero, 203 – Vila Cristina           |
| 23   | EM Maria Domingues da Silva               | R. dos Ciclames, 48 – Recanto da Lagoa Grande           |
| 24   | EM Maria Ignez Concelles                  | R. Olívio Moreira, 28 – Xororó                          |
| 25   | EM O Pequeno Príncipe                     | R. Antônio da Cunha, 109 – Jardim das Fontes            |
| 26   | EM Paiol Velho                            | Estrada do Mambu, 4.755 – Paiol Velho                   |
| 27   | EM Pedro Antônio de Almeida               | Estrada Brasília Vieira, 121 – Sapateiro                |
| 28   | EM Pref <sup>o</sup> Rafael Cau           | Rod. José Simões Louro Junior, s/n km 39 – Santa Isabel |
| 29   | EM Pro <sup>o</sup> Wladimir Costa        | R. Arlete Aparecida de Moraes Lopes, 220 – Centro       |
| 30   | EM Prof <sup>a</sup> Ivani Novaes         | R. Santiago Paschoal, 160 – Cipó                        |
| 31   | EM Raisa Casoy                            | R. Deocleciano dos Santos, 114 – Chácara Avai           |
| 32   | EM Sítio Gerassi                          | Est. Antonio Gerassi, 2071 – Santa Fé                   |
| Nº   | ESCOLA                                    | ENDEREÇO  |
| 01   | Centro Educacional Recanto Betânia        | Rodovia José Simões Louro Junior, 3.470 – Itararé       |
| 02   | Colégio Franciscano Santa Clara           | Avenida Central, 449 – Pq. Lagoa Rica                   |
| 03   | Movimento Renovador Paulo VI              | Rua Princesa Isabel, 100 – Centro                       |

## 8. UNIDADES DE ENTREGAS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:

| ITEM | UNIDADE | ENDEREÇO                     |
|------|---------|------------------------------|
| 1    | SAMU    | Rua Boa Vista nº 900, Centro |
| 2    | UMS     | Rua Celestino Apa nº50       |

|   |              |                                     |
|---|--------------|-------------------------------------|
| 3 | CAPS         | Rua Arnaldo Mendes de Freitas nº449 |
| 4 | UPA 24 HORAS | Rua Vinte e Quatro de Maio nº138    |

### 9. UNIDADE DE ENTREGA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:

| ITEM | PRÉDIOS                          | ENDEREÇO                               |
|------|----------------------------------|--|
| 1    | SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | Rua Arlete Aparecida de Moraes nº. 200 |

### 10. UNIDADE DE ENTREGA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA:

| ITEM | PRÉDIOS                      | ENDEREÇO   |
|------|------------------------------|--|
| 1    | SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA | Avenida Pedro de Moraes nº. 1.360, Parque Industrial |

### 11. UNIDADE DE ENTREGA SUBPREFEITURA CIPÓ

| ITEM | PRÉDIOS       | ENDEREÇO                                      |
|------|---------------|---|
| 1    | SUBPREFEITURA | Avenida Benedito Jandiro Soares nº. 226, Cipó |

### 12. UNIDADE DE ENTREGA DEFESA CIVIL

| ITEM | PRÉDIOS      | ENDEREÇO                       |
|------|--------------|--------------------------------|
| 1    | DEFESA CIVIL | Benedito Fernandes 152, centro |

### 13. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

13.1. - O prazo de entrega é de 05 (cinco) dias úteis, após a Autorização de Fornecimento.

13.2. – As quantidades, datas ou formas de entrega poderá ser alterada pelo Setor de Alimentação e Nutrição das Secretarias Municipais, de acordo com a necessidade, ou por acordo de ambas as partes;

13.3. – No momento da entrega, a quantidade do produto deverá estar de acordo com o edital, Ata de Registro de Preços e nota fiscal, caso contrário se recusado.

### 14. PARA TODOS OS PRODUTOS

#### 14.1. FICHA TÉCNICA

#### 14.2. ROTULAGEM

Os produtos são identificados por dizeres impressos na embalagem complementados por etiquetas com todas as informações exigidas pelas legislações.

O rótulo deverá trazer a denominação genérica dos produtos, seguido de classificação constante desta Norma. Deverá também constar a declaração das substâncias adicionais que caracterizam o produto.

O produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente.

No rótulo da embalagem primária, deverá constar de forma clara e indelével, as seguintes informações:

- Identificação do produto, inclusive marca e/ou classificação;
- Nome, endereço e CNPJ do produtor;
- Data de empacotamento ou fabricação;
- Data de validade ou prazo máximo para consumo;
- Peso líquido;
- Condições de armazenamento e/ou empilhamento máximo;
- Nº do registro no órgão competente;
- Nº do lote, caso utilizado;
- Componentes do produto em embalagem primária.

Somente será recebido o produto que tenha data de embalagem nunca superior a 20 (vinte) dias e pertencentes ao mesmo lote de fabricação.

### **14.3. AMOSTRA**

Somente será solicitada amostra da empresa declarada vencedora, que deverá ser apresentada e identificada com número do pregão e nome da licitante, devidamente adequado para transporte e sua guarda, de acordo as especificações técnicas descritas no **Anexo I** deste Edital.

Deverá ser apresentada 01 (uma) amostra em sua embalagem primária original, para efeito de verificação das exigências pertinentes ao objeto do Pregão do item identificado do lote, conforme relação abaixo:

- É de responsabilidade da empresa apresentar relação das amostras em 02 (duas) vias, sendo que 01 via será protocolada na seção de Licitação, e devolvida à empresa.
- As amostras serão analisadas, a fim de se determinar as características de aceitabilidade, composição e igualdade.
- A empresa vencedora deverá apresentar a amostra em até **05 (cinco) dias úteis**, após a realização da sessão pública do Pregão.
- As amostras deverão ser entregues na Prefeitura de Embu Guaçu – Seção de Licitação, na Rua Maria das Dores Delfim - nº. 148 – Centro - Embu-Guaçu – SP, Estado de São Paulo, devidamente identificadas com o nome da empresa e número do processo licitatório para conferência.
- As amostras apresentadas serão submetidas à análise e avaliação, onde serão considerados os parâmetros e especificações constantes do Anexo I e demais exigências deste edital, ficando os licitantes cientes, desde já, que o(s) produto(s) considerado(s) insatisfatório(s) em qualquer das análises, terá(ão) seu(s) itens/lote (ns) automaticamente desclassificado(s).
- As amostras apresentadas serão submetidas à análise e utilizadas para conferência quando da entrega definitiva pela empresa vencedora.

## **15. PROPOSTA DE PREÇOS**

**15.1.** É Obrigatório na Proposta de Preço o Licitante colocar a marca do produtos cotado em TODOS os itens, sob pena de desclassificação da proposta.

(papel timbrado da licitante)

**ANEXO II  
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 0039/2023  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº I – 6726/2023  
TIPO: Menor Preço por Lote.**

**OBJETO:** A presente licitação visa o “Registro de preços” para eventual aquisição de carnes, aves, peixes e embutidos, com entrega parcelada e ponto a ponto, para o consumo das Secretarias da Prefeitura Municipal de Embu Guaçu, obedecidas às especificações técnicas conforme Anexo - I do Edital.

A (empresa)..... inscrita no CNPJ sob nº..... estabelecida na....., nº....., telefone/fax nº....., e-mail....., propõe fornecer o objeto licitado, nos seguintes preços e condições:

| LOTE                |               |      |           |       |                |             |
|---------------------|---------------|------|-----------|-------|----------------|-------------|
| ITEM                | UN. DE MEDIDA | QTD. | DESCRIÇÃO | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|                     |               |      |           |       | R\$            | R\$         |
| VALOR TOTAL DO LOTE |               |      |           |       |                | R\$         |

I – O prazo de validade de nossa proposta é de (\_\_\_\_\_) dias corridos, a contar da data da abertura dos envelopes nº. 01 (proposta).

II – Prazo de Pagamento: Conforme Edital.

III – Declaramos que o **VALOR TOTAL DA PROPOSTA** é **irreajustável**, e estão incluídos:

- os tributos, fretes, alimentação, estadia, encargos sociais;
- as despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza; e,
- todos os componentes de custo dos bens necessários à perfeita satisfação do objeto desta licitação.

**IV** – Declaramos, que possuímos condições de atender os serviços estabelecidos no prazo assinalado, de que o(s) preço(s) cotado(s) inclui(em) todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes desta licitação, de que os e cotados atendem integralmente às especificações descritas no Anexo - I deste edital, bem como seu compromisso de prestar os serviços que lhe for(em) adjudicado(s).

**V**– Declaramos, ainda, conhecer integralmente os termos do **Edital do Pregão nº 0039/2023** e seus anexos, aos quais nos sujeitamos.

OBS.: É Obrigatório na Proposta de Preço o Licitante colocar a marca do produtos cotado em TODOS os itens, sob pena de desclassificação da proposta.

**DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO**

|                       |     |
|-----------------------|-----|
| NOME:                 |     |
| CPF:                  | RG: |
| ENDEREÇO COMERCIAL:   |     |
| ENDEREÇO RESIDENCIAL: |     |
| FONE:                 |     |
| E-MAIL:               |     |

**DADOS BANCÁRIOS**

|          |                  |
|----------|------------------|
| BANCO    | NÚMERO DO BANCO: |
| AGÊNCIA: | CONTA CORRENTE:  |

Local, xx de xxxx de 2023.

\_\_\_\_\_  
**Ass. Responsável / Repres. Legal**

**Cargo:**

**CPF:**

**Carimbo da Empresa**

(papel timbrado da licitante)

### ANEXO – III

#### MODELO DE CREDENCIAMENTO

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 0039/2023**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº I – 6726/2023**

**TIPO: Menor Preço por Lote.**

**OBJETO:** A presente licitação visa o “Registro de preços” para eventual aquisição de carnes, aves, peixes e embutidos, com entrega parcelada e ponto a ponto, para o consumo das Secretarias da Prefeitura Municipal de Embu Guaçu, obedecidas às especificações técnicas conforme Anexo - I do Edital.

Pelo presente instrumento, a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, por seu representante legal abaixo assinado, CREDENCIA o Sr. \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_, expedida pela SSP / \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ conferindo-lhe plenos poderes para representá-la na sessão pública do Pregão Presencial nº. \_\_\_\_/2023, em especial para formular lances verbais e interpor recursos ou deles desistir.

Local e data \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
Nome:

Cargo / função:

OBS: 1 - O credenciamento deverá estar acompanhado do contrato social ou estatuto da empresa, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, para comprovar que o credenciado tem poderes para outorgar o credenciamento.

2 – Quando o credenciamento for conferido por procurador da licitante, deverá ser ainda juntada cópia autenticada do documento de procuração, do qual deverá constar expressamente a possibilidade de substabelecimento.

(papel timbrado da licitante)

**ANEXO – IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

**À**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 0039/2023**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº I – 6726/2023**

**TIPO: Menor Preço por Lote.**

**OBJETO:** A presente licitação visa o “Registro de preços” para eventual aquisição de carnes, aves, peixes e embutidos, com entrega parcelada e ponto a ponto, para o consumo das Secretarias da Prefeitura Municipal de Embu Guaçu, obedecidas às especificações técnicas conforme Anexo - I do Edital.

Prezados Senhores:

Em atendimento aos ditames editalícios, declaramos, sob as penalidades cabíveis, para sua ciência, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no edital da licitação em referência, que temos pleno conhecimento de todas as disposições relativas à licitação em causa e nossa plena concordância com as condições constantes no edital e seus anexo.

Local e data \_\_\_\_\_ .

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Empresa licitante – CNPJ

\_\_\_\_\_  
Nome por extenso do Representante Legal/procurador

\_\_\_\_\_  
cargo/assinatura

(papel timbrado da empresa)

## ANEXO – V

### MODELO DE DECLARAÇÃO ARTIGO 7º, INCISO XXXIII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988.

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 0039/2023**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº I – 6726/2023**  
**TIPO: Menor Preço por Lote.**

**OBJETO:** A presente licitação visa o “Registro de preços” para eventual aquisição de carnes, aves, peixes e embutidos, com entrega parcelada e ponto a ponto, para o consumo das Secretarias da Prefeitura Municipal de Embu Guaçu, obedecidas às especificações técnicas conforme Anexo - I do Edital.

### DECLARAÇÃO

\*Modelo constante do Decreto n. 4.358 de 5.9.02

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_ DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do art. 27 da Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: (\_\_\_) emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Local e data \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
Representante Legal/Procurador

(papel timbrado da empresa)

**ANEXO – VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI FATO IMPEDITIVO**

À

**PREFEITURA MUNICIPAL DE EMBU GUAÇU  
COMISSÃO PERMANENTE DE ABERTURA E JULGAMENTO DE LICITAÇÕES**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 0039/2023  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº I – 6726/2023  
TIPO: Menor Preço por Lote.**

**OBJETO:** A presente licitação visa o “Registro de preços” para eventual aquisição de carnes, aves, peixes e embutidos, com entrega parcelada e ponto a ponto, para o consumo das Secretarias da Prefeitura Municipal de Embu Guaçu, obedecidas às especificações técnicas conforme Anexo - I do Edital.

A empresa ....., com sede na ....., nº ....., CNPJ n. ...., DECLARA, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável pela Empresa  
(Nome Legível / Cargo / Carimbo do CNPJ)

OBS.: esta declaração deverá ser apresentada no original.

(papel timbrado da licitante)

## ANEXO – VII

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA SITUAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 0039/2023**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº I – 6726/2023**  
**TIPO: Menor Preço por Lote.**

**OBJETO:** A presente licitação visa o “Registro de preços” para eventual aquisição de carnes, aves, peixes e embutidos, com entrega parcelada e ponto a ponto, para o consumo das Secretarias da Prefeitura Municipal de Embu Guaçu, obedecidas às especificações técnicas conforme Anexo - I do Edital.

.Pelo presente instrumento, a empresa \_\_\_\_\_(nome) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, CNPJ nº. \_\_\_\_\_, com sede na  
\_\_\_\_\_(rua, avenida)\_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_\_, neste ato representada por  
seu representante legal/procurador, que ao final subscreve, DECLARA, sob as penas do artigo  
299 do Código Penal, de que se enquadra na situação de \_\_\_\_\_ (microempresa  
ou empresa de pequeno porte), nos termos da Lei Complementar n. 123/06.

Declara ainda que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta  
situação.

Local e data \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
(assinatura e identificação do responsável legal pela licitante)

Nome:

RG:

Cargo:

\_\_\_\_\_  
(assinatura e identificação do Contador da licitante)

Nome:

RG:

CRC:

(papel timbrado da licitante)

## ANEXO – VIII

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE DÉBITO EM RELAÇÃO À PMEG

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 0039/2023**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº I – 6726/2023**  
**TIPO: Menor Preço por Lote.**

**OBJETO:** A presente licitação visa o “Registro de preços” para eventual aquisição de carnes, aves, peixes e embutidos, com entrega parcelada e ponto a ponto, para o consumo das Secretarias da Prefeitura Municipal de Embu Guaçu, obedecidas às especificações técnicas conforme Anexo - I do Edital.

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ / MF n. \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, por seu representante legal, **DECLARA**, para fins de direito e sob as penas da lei, que **não é cadastrada** e **não está em débito** com a Fazenda do Município de Embu Guaçu.

Local e data \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Empresa

Nome:

RG:

CPF:

Cargo:

**OBS:** Apresentar esta declaração acompanhada da prova de regularidade fiscal com a fazenda municipal do município da sede.

(papel timbrado da licitante)

**ANEXO – IX**

**DECLARAÇÃO ARTIGO 117 DA CONSTITUIÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO (RELATIVA À SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO).**

**À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EMBU-GUAÇU  
COMISSÃO PERMANENTE DE ABERTURA E JULGAMENTO DE LICITAÇÕES**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 0039/2023  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº I – 6726/2023  
TIPO: Menor Preço por Lote.**

**OBJETO:** A presente licitação visa o “Registro de preços” para eventual aquisição de carnes, aves, peixes e embutidos, com entrega parcelada e ponto a ponto, para o consumo das Secretarias da Prefeitura Municipal de Embu Guaçu, obedecidas às especificações técnicas conforme Anexo - I do Edital.

A empresa \_\_\_\_\_ C.N.P.J. n. \_\_\_\_\_, localizada no endereço \_\_\_\_\_, por seu(s) representante(s) legal (is), interessada em participar do Pregão Presencial n. 0039/2023, **DECLARA**, sob as penas da lei, que observa as normas relativas à saúde e segurança no trabalho, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo.

Local e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Empresa

Nome:

RG:

CPF:

Cargo:

(papel timbrado da empresa)

## ANEXO VI

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO FAMILIAR

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 0039/2023**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº I – 6726/2023**

**TIPO: Menor Preço por Lote.**

**OBJETO:** A presente licitação visa o “Registro de preços” para eventual aquisição de carnes, aves, peixes e embutidos, com entrega parcelada e ponto a ponto, para o consumo das Secretarias da Prefeitura Municipal de Embu Guaçu, obedecidas às especificações técnicas conforme Anexo - I do Edital.

(nome empresarial da licitante) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº: \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, infra-assinado, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF/MF nº \_\_\_\_\_, para fins do presente processo licitatório, DECLARA não possuir em seu quadro societário cônjuge, companheiro (a) ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de servidor público da ativa ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, que impossibilite a participação no referido PREGÃO PRESENCIAL nº 0039/2023. Sendo de sua inteira responsabilidade a fiscalização dessa obrigação.

Embu Guaçu, ... de ..... de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa + Carimbo  
Nome do responsável legal da empresa  
RG do responsável  
CPF do responsável

**ANEXO XI – MINUTA DA ATA  
PREGÃO PRESENCIAL N°0039/2023  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°XXXX  
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° I – 6726/2023**

Aos XX dias do mês de XXXX do ano de XXXX, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE EMBU GUAÇU**, CNPJ nº 46.523.148/0001-01, situada na Rua Coronel Luiz Tenório de Brito nº. 458, Centro, Embu Guaçu, São Paulo, CEP:06900-095, telefone: (11) 4662-7381, e-mail: [licitacao@eg.sp.gov.br](mailto:licitacao@eg.sp.gov.br), representada por seu Prefeito **Sr. José Antônio Pereira**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG N°16.795.734-x, CPF N°089.604.068-21 e de outro, a empresa **XXXXXXXXX**, CNPJ nº XXXXX com sede na XXXX, nºXXXX, bairro xxxx, cidade xxxx, estado, CEP: xxxxxxx, telefone xxxxx, e-mail: xxxxx, vencedora e adjudicatária do **PREGÃO PRESENCIAL** supra referido, por seu representante legal, **xxxxx**, representante legal RG nºxxxxxx, CPF nºxxxxxx, endereço residencial: xxxxxxxx, doravante denominada simplesmente **DETENTORA**, resolvem firmar o presente instrumento, objetivando registrar o(s) preço(s) do(s) material(s) discriminado(s) na cláusula primeira, em conformidade com o ajustado a seguir:

**CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 A presente Ata de Registro de Preços tem como objeto a eventual aquisição de carnes, aves, peixes e embutidos, com entrega parcelada e ponto a ponto para o consumo das Secretarias da Prefeitura Municipal de Embu Guaçu, obedecidas às especificações técnicas conforme Anexo - I do Edital.

**CLAUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

2.1 Atribui-se à presente Ata o valor total estimado de R\$ XXXX (XXXX), de acordo com o quantitativo e valores unitários abaixo discriminados:

| LOTE 01 - SUÍNOS |   |            |         |                |             |
|------------------|---|------------|---------|----------------|-------------|
| ITEM             | DESCRIÇÃO   | QUANTIDADE | UNIDADE | PREÇO UNITÁRIO | PREÇO TOTAL |
| 1                | BACON (Especificação conforme Termo de Referência - Anexo I do Edital)              | 596        |         |                |             |
| 2                | BISTECA DE PORCO (Especificação conforme Termo de Referência - Anexo I do Edital)   | 1.535      |         |                |             |
| 3                | LINGUIÇA CALABRESA (Especificação conforme Termo de Referência - Anexo I do Edital) | 1.497      |         |                |             |
| 4                | LINGUIÇA FRESCA (Especificação conforme Termo de Referência - Anexo I do Edital)    | 1.575      |         |                |             |
| 5                | SALSICHA (Especificação conforme Termo de Referência - Anexo I do Edital)           | 360        |         |                |             |

| 6                               | LOMBO SUINO EM ISCA CONGELADO (Especificação conforme Termo de Referência - Anexo I do Edital) | 1.084      |         |                |             |
|---------------------------------|--|------------|---------|----------------|-------------|
| 7                               | COPA LOMBO EM BIFES CONGELADO (Especificação conforme Termo de Referência - Anexo I do Edital) | 1.190      |         |                |             |
| <b>PREÇO TOTAL DO LOTE</b>      |  |            |         |                |             |
| <b>LOTE 02 - CARNE VERMELHA</b> |  |            |         |                |             |
| ITEM                            | DESCRIÇÃO  | QUANTIDADE | UNIDADE | PREÇO UNITÁRIO | PREÇO TOTAL |
| 1                               | CONTRA FILE EM BIFE (Especificação conforme Termo de Referência - Anexo I do Edital),          | 1.088      |         |                |             |
| 2                               | COXÃO DURO EM CUBOS (Especificação conforme Termo de Referência - Anexo I do Edital)           | 13.085     |         |                |             |
| 3                               | COXÃO MOLE EM BIFE (Especificação conforme Termo de Referência - Anexo I do Edital)            | 14.128     |         |                |             |
| 4                               | COXÃO MOLE MOIDO (Especificação conforme Termo de Referência - Anexo I do Edital)              | 13.637     |         |                |             |
| 5                               | COXÃO MOLE PARA STROGONOFF (Especificação conforme Termo de Referência - Anexo I do Edital)    | 12.186     |         |                |             |
| 6                               | FRALDINHA EM PEÇA (Especificação conforme Termo de Referência - Anexo I do Edital)             | 12.585     |         |                |             |
| 7                               | LAGARTO EM PEÇAS (Especificação conforme Termo de Referência - Anexo I do Edital)              | 14.128     |         |                |             |
| 8                               | PATINHO EM BIFE (Especificação conforme Termo de Referência - Anexo I do Edital)               | 12.886     |         |                |             |
| 9                               | PATINHO MOIDO (Especificação conforme Termo de Referência - Anexo I do Edital)                 | 13.135     |         |                |             |
| 10                              | MUSCULOS EM CUBOS (Especificação conforme Termo de Referência - Anexo I do Edital)             | 2.117      |         |                |             |
| 11                              | PATINHO EM ISCA CONGELADO (Especificação conforme Termo de Referência - Anexo I do Edital)     | 932        |         |                |             |
| 12                              | FÍGADO BOVINO (Especificação conforme Termo de Referência - Anexo I do Edital)                 | 820        |         |                |             |
| 13                              | ACEM EM CUBOS CONGELADOS (Especificação conforme Termo de Referência - Anexo I do Edital)      | 1.073      |         |                |             |
| <b>PREÇO TOTAL DO LOTE</b>      |  |            |         |                |             |
| <b>LOTE 03 - FRANGOS</b>        |  |            |         |                |             |
| ITEM                            | DESCRIÇÃO  | QUANTIDADE | UNIDADE | PREÇO UNITÁRIO | PREÇO TOTAL |
| 1                               | COXA DA ASA DE FRANGO (Especificação conforme Termo de Referência - Anexo I do Edital)         | 31.035     |         |                |             |

| 2                          | COXA E SOBRECOXA DE FRANGO (Especificação conforme Termo de Referência - Anexo I do Edital)  | 34.807     |         |                |             |
|----------------------------|--|------------|---------|----------------|-------------|
| 3                          | FILÉ DE PEITO DE FRANGO (Especificação conforme Termo de Referência - Anexo I do Edital)     | 13.131     |         |                |             |
| 4                          | FILE DE SOBRECOXA DE FRANGO (Especificação conforme Termo de Referência - Anexo I do Edital) | 30.885     |         |                |             |
| 5                          | FRANGO INTEIRO CONGELADO (Especificação conforme Termo de Referência - Anexo I do Edital)    | 990        |         |                |             |
| 6                          | SASSAMI DE FRANGO (Especificação conforme Termo de Referência - Anexo I do Edital)           | 31.408     |         |                |             |
| <b>PREÇO TOTAL DO LOTE</b> |  |            |         |                |             |
| <b>LOTE 04 - PEIXES</b>    |  |            |         |                |             |
| ITEM                       | DESCRIÇÃO  | QUANTIDADE | UNIDADE | PREÇO UNITÁRIO | PREÇO TOTAL |
| 1                          | FILÉ DE MERLUZA (Especificação conforme Termo de Referência - Anexo I do Edital)             | 235        | QUILO   |                |             |
| 2                          | POSTA DE CAÇÃO CONGELADA (Especificação conforme Termo de Referência - Anexo I do Edital)    | 12.335     | QUILO   |                |             |
| <b>PREÇO TOTAL DO LOTE</b> |  |            |         |                |             |
| <b>PREÇO TOTAL DA ATA</b>  |  |            |         |                |             |

2.2 Nos preços referidos na cláusula antecedente já se encontram incluídos todos os custos diretos e indiretos, como transportes, encargos fiscais, sociais, trabalhistas e quaisquer outros.

2.3 Correrão exclusivamente por conta da DETENTORA quaisquer tributos, taxas ou preços públicos devidos.

2.4 A DETENTORA não será ressarcida de quaisquer despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos na presente Ata de Registro de Preços, independentemente da causa que tenha determinado a omissão.

### **CLAUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

3.1 Aperfeiçoada a autorização de realização da entrega, estará a DETENTORA obrigada a realização dos mesmos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após a devida solicitação, e nas quantidades previstas.

3.2 Não será admitida a realização de entregas pela DETENTORA, nem o seu recebimento, sem que previamente tenha sido aperfeiçoado na respectiva Ordem de Fornecimento.

3.3 As quantidades, datas ou formas de entrega poderá ser alterada pelo Setor de Alimentação e Nutrição das Secretarias Municipais, de acordo com a necessidade, ou por acordo de ambas as partes.

3.4 Todos os produtos devem ser identificados com Ficha Técnica e Rotulagem.

3.5 O rótulo deverá trazer a denominação genérica dos produtos, seguido de classificação constante

desta Norma. Deverá também constar a declaração das substâncias adicionais que caracterizam o produto.

3.6 O produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente.

3.7 No rótulo da embalagem primária, deverá constar de forma clara e indelével, as seguintes informações:

- Identificação do produto, inclusive marca e/ou classificação;
- Nome, endereço e CNPJ do produtor;
- Data de empacotamento ou fabricação;
- Data de validade ou prazo máximo para consumo;
- Peso líquido;
- Condições de armazenamento e/ou empilhamento máximo;
- Nº do registro no órgão competente;
- Nº do lote, caso utilizado;
- Componentes do produto em embalagem primária.

3.8 Somente será recebido o produto que tenha data de embalagem nunca superior a 20 (vinte) dias e pertencentes ao mesmo lote de fabricação.

3.9 Os itens deverão ser entregues nos endereços abaixo:

| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO          |  |
|---|--|
| LOCAL                                     | ENDEREÇO   |
| EM Alfredo Schunck                        | Avenida do Moinho, 290 – Cipó do Meio                  |
| EM Amália Olímpia T. Fabeny               | R. Emília Pires, 135 – Centro                          |
| EM Amanda Consuelo da Cunha               | R. Filarina Alves de Oliveira, 75 – Parque São Paulo   |
| EM Antônio Lucas Vieira                   | R. Emília de Jesus, 371 – Jd. Progresso                |
| EM Bairro da Lagoa Grande                 | Largo Amâncio Miguel, s/n – Lagoa Grande               |
| EM Benedito Antônio Cezarino              | R. São Wladimir, 104 – Flórida II                      |
| EM Cecília Cristina de Oliveira Rodrigues | R. Antonio Adolfo da Silva, 186 – Pq Recreio Represa   |
| EM Clara Rodrigues                        | R. Chyomatsu Otani, 115 – Flórida I                    |
| EM Elton Rocumback dos Santos             | R. Sesefredo Clein Doll, 415 – Cipó                    |
| EM Érika Azevedo Vieira Reis              | R. Wanderlei Costa, 90 – Jd. São Paulo                 |
| EM Esther Aparecida Rodrigues dos Santos  | R. Tiradentes, 182 – Jd. Emília                        |
| EM Etelvina Delfim Simões                 | R. David Farah, 45 – Vila Louro                        |
| EM Eurides José de Amorim                 | Est. Cecília Freiberge Maier, 500 – Chácara dos Amigos |
| EM Floriza Justa Schunk                   | R. Padre Donizetti, 601 – Jd. Campestre                |
| EM Idalina Machado das Dores              | Estr. de Santa Rita, 57.794, km 57,5 – Penteados       |
| EM João Alves                             | R. San Diego, 285 – Califórnia                         |
| EM João Gava                              | Est. do Paulistinha, 1450 – Paulistinha                |
| EM Jonas Gomes de Souza                   | R. Silvestre Dantas, 138 – Cipó                        |
| EM Juvenal Coutinho                       | Est Luz da Vida, 120 – Juvenal Coutinho                |
| EM Lourdes Rasquinho Roschel              | R. Hermes da Fonseca, 58 – Vila Schunck                |

|   |   |
|---|---|
| EM Madalena Branca dos Santos                     | R. das Goiabeiras, 300 – Val Flor                       |
| EM Magna Pochini Cavinati                         | R. Angel Parra Colmenero, 203 – Vila Cristina           |
| EM Maria Domingues da Silva                       | R. dos Ciclames, 48 – Recanto da Lagoa Grande           |
| EM Maria Ignez Concelles                          | R. Olívio Moreira, 28 – Xororó                          |
| EM O Pequeno Príncipe                             | R. Antônio da Cunha, 109 – Jardim das Fontes            |
| EM Paiol Velho                                    | Estrada do Mambu, 4.755 – Paiol Velho                   |
| EM Pedro Antônio de Almeida                       | Estrada Brasília Vieira, 121 – Sapateiro                |
| EM Pref <sup>o</sup> Rafael Cau                   | Rod. José Simões Louro Junior, s/n km 39 – Santa Isabel |
| EM Pro <sup>o</sup> Wladimir Costa                | R. Arlete Aparecida de Moraes Lopes, 220 – Centro       |
| EM Prof <sup>a</sup> Ivani Novaes                 | R. Santiago Paschoal, 160 – Cipó                        |
| EM Raisia Casoy                                   | R. Deocleciano dos Santos, 114 – Chácara Avai           |
| EM Sítio Gerassi                                  | Est. Antonio Gerassi, 2071 – Santa Fé                   |
| Centro Educacional Recanto Betânia                | Rodovia José Simões Louro Junior, 3.470 – Itararé       |
| Colégio Franciscano Santa Clara                   | Avenida Central, 449 – Pq. Lagoa Rica                   |
| Movimento Renovador Paulo VI                      | Rua Princesa Isabel, 100 – Centro                       |
| <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b>              |   |
| <b>LOCAL</b>                                      | <b>ENDEREÇO</b>   |
| SAMU  | Rua Boa Vista nº 900, Centro                            |
| UMS   | Rua Celestino Apa nº50                                  |
| CAPS  | Rua Arnaldo Mendes de Freitas nº449                     |
| UPA 24 HORAS                                      | Rua Vinte e Quatro de Maio nº138                        |
| <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b> |   |
| <b>LOCAL</b>                                      | <b>ENDEREÇO</b>   |
| SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL                  | Rua Arlete Aparecida de Moraes nº. 200                  |
| <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA</b>     |   |
| <b>LOCAL</b>                                      | <b>ENDEREÇO</b>   |
| SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA                      | Avenida Pedro de Moraes nº. 1.360, Parque Industrial    |
| <b>SUBPREFEITURA CIPÓ</b>                         |   |
| <b>LOCAL</b>                                      | <b>ENDEREÇO</b>   |
| SUBPREFEITURA                                     | Avenida Benedito Jandiro Soares nº. 226, Cipó           |
| <b>DEFESA CIVIL</b>                               |   |
| <b>LOCAL</b>                                      | <b>ENDEREÇO</b>   |
| DEFESA CIVIL                                      | Benedito Fernandes 152, centro                          |

### CLAUSULA QUARTA - DA OBRIGAÇÃO DE EXECUÇÃO

4.1 Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços e dos preços registrados, na Ata de Registro de Preços, a DETENTORA estará obrigada a atender à CONTRATANTE, sempre que a contratante lhe exigir, na quantidade pretendida e dentro das especificações referidas na Ordem

de Fornecimento, objeto do presente, conforme Ata de Registro de Preços.

4.2 A CONTRATANTE não estará obrigada a fixar com a DETENTORA uma quantidade mínima do objeto da presente Ata de Registro de Preços, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade, do momento e da forma de entrega do item, desde que respeitado o disposto nas cláusulas antecedentes.

4.3 A DETENTORA está obrigada a fornecer os itens conforme as marcas, fichas técnicas, características e Relatório de Aprovação emitido pelo profissional qualificado da CONTRATANTE, apresentadas nas amostras, sendo permitido a entrega de outras marcas somente de característica superior àquela apresentada, desde que devidamente justificada e aceita pela secretaria requisitante através de apresentação de ficha técnica e amostra previamente apresentada.

### **CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

5.1 A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses de XX/XX/XXXX a XX/XX/XXXX, sendo vedada a possibilidade da sua prorrogação conforme Art. 15, § 3º inciso III, da lei 8666/93.

### **CLÁUSULA SEXTA – DA GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

6.1 A execução do objeto desta Ata de Registro de Preços será fiscalizada pela CONTRATANTE, através do XXXX, CPFnºXXXX, CARGO, como gestor(a) desta ata à qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços e de tudo dará ciência à Administração, conforme artigo 67 da Lei n.º 8.666/93.

### **CLAUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA DETENTORA**

7.1 Realizar a entrega dos itens de acordo com quantidade e prazos estipulados.

7.2 Pagar todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre o serviço contratado.

7.3 Fornecer todos os equipamentos, ferramentas e transporte e/ou qualquer outra despesa necessária à execução dos serviços a serem prestados.

7.4 Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente.

7.5 Manter seu pessoal uniformizado, identificando-os através de crachás e utilizando os EPI's (Equipamentos de Proteção Individual).

7.6 Comunicar por escrito à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecedem a data da entrega dos produtos, com o(s) possível(eis) motivo(s) que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto e com a devida comprovação.

7.7 Garantir que o material seja original e de procedência legal.

## **CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

8.1 Exercer a fiscalização da execução do objeto do presente contrato através de um representante da Administração.

8.2 O Contratante fiscalizará e inspecionará os serviços e verificará o cumprimento das especificações técnicas, podendo rejeitá-los, quando estes não atenderem ao especificado.

8.3 Fornecer a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação escrita da Contratada, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos.

8.4 Notificar imediatamente a contratada sobre qualquer irregularidade encontrada na execução dos serviços.

## **CLAUSULA NONA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

9.1 Recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preços, ou aceitar Ordem de Fornecimento, dentro do período estipulado, caracterizará descumprimento total da obrigação assumida.

9.2 Pelo atraso injustificado na realização da devida entrega, segundo o definido na Ordem de Fornecimento, expedido pela CONTRATANTE, sujeitará a DETENTORA às penalidades previstas no Caput do Artigo 86 da Lei Federal de Licitações e Contratos, na seguinte conformidade:

a) Multa diária de 0,5% até o 5º (quinto) dia e de 1,0% a partir do 6º (sexto) dia, do valor do item, em atraso, da Ordem de Fornecimento, por atraso injustificado na realização da entrega.

9.3 A multa a que alude a cláusula anterior não impede que a CONTRATANTE rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas no Edital e na Lei.

9.4 Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços, a CONTRATANTE poderá desta Ata de Registro de Preços, aplicar as seguintes penalidades:

a) Advertência;

b) multa correspondente a até 30% (trinta por cento) sobre o valor da parcela do objeto ainda não cumprida, sendo que tal percentual será fixado pela Municipalidade sempre de forma proporcional à gravidade da falta cometida;

c) Multa de 10% (dez por cento) do valor dos materiais não entregues e que lhe tenham sido requisitados.

d) Suspensão do direito de licitar e de contratar com a Prefeitura Municipal de Embu-Guaçu, por período a ser definido na oportunidade de acordo com a natureza e a gravidade da falta, respeitando o limite legal de 24 (vinte e quatro) meses.

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05(cinco) anos, pelo mesmo prazo, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que a penalizou.

9.5 Os prazos para defesa prévia serão de 05 (cinco) dias úteis, na hipótese de advertência, multa ou impedimento de contratar com o Estado e Municípios e de 10 (dez) dias na hipótese de

declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública.

9.6 As penalidades aqui previstas são autônomas e suas aplicações, que poderão ser cumulativas, serão regidas pelo artigo 87, conforme aplicável, da Lei Federal n. 8.666/93 com suas posteriores alterações.

9.7 As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e conseqüentemente o pagamento delas não exige a DETENTORA da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Prefeitura Municipal de Embu-Guaçu;

9.8 Não sendo pagas as multas no prazo previsto na cláusula anterior, haverá a incidência de juros de mora, nos termos estabelecidos no artigo 406 da Lei n. 10.406/02 - Código Civil.

a. As multas, a critério da Prefeitura Municipal de Embu-Guaçu, poderão ser cobradas cumulativamente, em uma ou mais das seguintes formas:

a.1. recolhidas aos cofres da Prefeitura Municipal de Embu-Guaçu, no prazo de 3 (três) dias úteis da data de sua aplicação, mediante guia de recolhimento oficial que será encaminhada à empresa;

a.2. descontadas do pagamento devido à empresa;

a.3. cobradas judicialmente.

### **CLAUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

10.1 A rescisão administrativa da presente Ata de Registro de Preços por ato unilateral da CONTRATANTE obedecerá ao disposto no artigo 78, seus incisos e parágrafo único, da Lei Federal n. 8.666/93, com suas alterações posteriores.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO**

11.1 As partes contratantes elegem o Foro Distrital de Embu Guaçu, Estado de São Paulo, para dirimirem quaisquer dúvidas ou ações oriundas do presente contrato, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

11.2 Para firmeza e como prova de assim haverem contratado, fizeram este instrumento particular, impresso em 03 (três) vias de igual teor e forma, assinado pelas partes contratantes.

Embu Guaçu, XX de XXXX de XXXX

---

Prefeito Municipal de Embu Guaçu  
José Antônio Pereira  
**Contratante**

---

(REPRESENTANTE DA EMPRESA)  
(NOME DA EMPRESA)  
**Detentora**

## TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE EMBU GUAÇU

**DETENTORA:** XXXXXXXXXXXXXXXX

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXXX

**OBJETO:** A presente Ata de Registro de Preços tem como objeto a eventual aquisição de carnes, aves, peixes e embutidos, com entrega parcelada e ponto a ponto para o consumo das Secretarias da Prefeitura Municipal de Embu Guaçu, obedecidas às especificações técnicas conforme Anexo - I do Edital.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

#### 1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

#### 2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Embu Guaçu, XX de XXXX de XXXX

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: José Antônio Pereira

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 089.604.068-21

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME DE LICITAÇÃO:**

Nome: José Antônio Pereira

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 089.604.068-21

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: José Antônio Pereira

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 089.604.068-21

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Cargo: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CPF: XXXXXXXXXXXXXXXX

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pelo Gestor:**

Nome: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Cargo: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CPF: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: José Antônio Pereira

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 089.604.068-21

Assinatura: \_\_\_\_\_

**DEMAIS RESPONSÁVEIS:**

Nome:

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Fiscalizar o objeto desta Ata de Registro de Preços

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

Embu Guaçu, XX de XXXX de XXXX

## DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE EMBU GUAÇU

**CNPJ N.º:** 46.523.148/0001-01

**DETENTORA:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**CNPJ Nº:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**ATA DE REGISTRO N.º** XXXX

**DATA DA ASSINATURA:** XX/XX/XXXX

**VIGÊNCIA:** XX/XX/XXXX a XX/XX/XXXX

**VALOR:** R\$ XXXX

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Embu Guaçu, XX de XXXX de XXXX

---

Prefeito Municipal de Embu Guaçu  
José Antônio Pereira  
**Contratante**