

## EDITAL

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 0020.2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. I- 4947/2024**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE**

### PREÂMBULO

Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Embu Guaçu, por meio as Secretaria de Suprimentos, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

- 1. OBJETO:** A presente contratação visa o “Registro de preços” para eventual aquisição de materiais de escritório com a finalidade de atender as necessidades das secretarias municipais da Prefeitura Municipal de Embu-Guaçu- SP, obedecidas às especificações técnicas conforme Anexo - I do Edital.
- 2. DIA/HORÁRIOS:**

**INÍCIO DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS 18/10/2024 – Horas 17:30:00**

**RECEBIMENTO DE PROPOSTAS ATÉ: 04/11/2024/2024 – Horas 08:59:00**

**ABERTURA/ANÁLISE DAS PROPOSTAS: 04/11/2024 – Horas 09:00:00** Obs. Nesta fase será informado via chat o horário do início da fase de lances

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília /DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL** [www.novobmnet.com.br](http://www.novobmnet.com.br) ou no endereço <https://embuguacu.sp.gov.br/>

**LOCAL:** [www.novobmnet.com.br](http://www.novobmnet.com.br)

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE EMBU-GUAÇU**, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, para conhecimento dos interessados que na data, horário e local já indicados anteriormente, realizar-se-á licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Prefeitura Municipal de Embu Guaçu, denominado Pregoeiro (a), mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "BBMNET Licitações", constante da página eletrônica do BBMNET – Licitações Públicas, no endereço [www.novobmnet.com.br](http://www.novobmnet.com.br).



### 3. DOS ANEXOS INTEGRANTES DO EDITAL:

Anexo I – Especificações Técnicas do Objeto;  
Anexo II – Modelo de Proposta de Preços;  
Anexo III – Modelo de declaração;  
Anexo IV – Modelo de declaração de conhecimento e atendimento às condições do edital;  
Anexo V - Modelo de declaração de responsabilidade;  
Anexo VI - Modelo de declaração de inexistência de vínculo familiar;  
Anexo VII – Modelo de Declaração de enquadramento na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte;  
Anexo VIII – Modelo de Declaração de Inexistência de Débito em Relação à PMEG;  
Anexo IX – Minuta de Ata de Registros de Preços

### 4. FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:

4.1 – As solicitações de esclarecimentos poderão ser feitas diretamente na plataforma [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br) em campo específico.

### 5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.

5.1. Poderão participar deste pregão as empresas interessadas, pertencentes ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado, e que atendam comprovadamente a todas as condições impostas por este edital e seus anexo, os interessados que estiverem previamente credenciados no Plataforma BBMNET Licitações Eletrônicas da Bolsa Brasileira de Mercadorias, no endereço [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br).

5.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.2. Será vedada a participação de empresas:

5.2.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

5.2.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

5.2.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

5.2.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

5.2.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que



desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

5.2.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

5.2.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

5.2.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

5.2.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

5.2.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

5.2.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

5.2.12. O impedimento de que trata o item 5.2.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

5.2.13. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 5.2.2 e 5.2.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

5.2.14. O disposto nos itens 5.2.2 e 5.2.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

5.2.15. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

5.2.16. A vedação de que trata o item 5.2.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

5.3. A participação neste pregão implica no reconhecimento pela licitante de que conhece, atende e se submete a todas às cláusulas e condições do presente edital.

## **6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até o fim do recebimento de propostas.

6.2. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:



- 6.2.1. cumpre plenamente os requisitos de habilitação;
- 6.2.2. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;
- 6.2.3. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 6.2.4. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 6.2.5. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei 8.213/1991.
- 6.3. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 6.4. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 6.4.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “nenhuma”, impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
- 6.4.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “nenhuma”, apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 6.5. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.2 ao 3.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
- 6.6. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 6.7. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, a partir da fase de julgamento e aceitação das propostas.
- 6.8. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 6.9. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para providências.

## 7. DO PREENCHIMENTO E ENVIO DA PROPOSTA

7.1 As licitações aptas para o recebimento de propostas estão disponíveis na Plataforma BBMNET no menu “**Sala de Disputa**”, no campo das licitações na coluna (menu) da etapa “**Aberto para receber propostas**”.



7.1.1. O licitante interessado poderá utilizar filtros de buscas e selecionar o lote/item de interesse e, posteriormente preencher os campos exigidos no sistema e finalizar no comando “enviar proposta”.

7.1.2. O licitante deverá enviar a sua proposta mediante o preenchimento prévio das informações exigidas no Sistema.

7.1.3 O Acesso para participar das licitações está condicionado ao cadastro prévio do interessado na Plataforma BBMNET Licitações.

7.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

7.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

7.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante.

7.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

7.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, dentro do período em que o sistema esteja aberto para o recebimento de proposta. Os documentos de habilitação não poderão ser excluídos ou alterados a partir do prazo em que recebimentos das propostas estiver encerrado.

7.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

7.9. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

7.10. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.11. Eventual sobrepreço ou superfaturamento da proposta ou lance poderá ser objeto de apuração de responsabilidade.

7.12. Independente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.13. Quando for exigido pelo Pregoeiro, o licitante deverá preencher a ficha técnica do produto ou serviços, juntamente com as informações adicionais. A ficha técnica, quando obrigatória, será enviada através de comando próprio disponível no Sistema ao licitante.

7.13.1. O licitante não poderá em hipótese nenhuma se identificar na ficha técnica, sob pena de desclassificação.



## 8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a etapa de abertura da sessão pública,

8.3. Quando autorizado e devidamente justificado pelo pregoeiro, os licitantes poderão alterar a proposta anteriormente inserida no sistema durante a fase de análise de propostas.

8.3.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

8.3.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.3.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.5. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes, bem como as mensagens automáticas enviadas pelo próprio sistema.

8.6. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.7. O lance deverá ser ofertado pelo valor do lote.

8.8. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.9. O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior ou percentual de desconto superior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.1. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser *de 0,5% (zero vírgula cinco por cento)*.

8.2. O procedimento seguirá de acordo com o **MODO DE DISPUTA “ABERTO E FECHADO”**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

8.11.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.11.2 Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.11.3 No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

8.11.4 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.



8.11.5 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores

8.3. Serão aceitos lances inferiores, iguais ou superiores ao lance de menor valor já ofertado.

8.4. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.5. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.6. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 3 (três) horas a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.7. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.8. Encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

8.8.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.8.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.8.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.8.4. Não se aplicará o desempate de que tratam os arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, quando a primeira colocada também tiver se declarado microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.8.5. Havendo empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

8.8.5.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.8.5.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

8.8.5.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

8.8.5.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade (*compliance*), conforme orientações dos órgãos de controle.

8.8.6. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

8.8.6.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;



- 8.8.6.2. empresas brasileiras;
- 8.8.6.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 8.8.6.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 8.9. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 8.9.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 8.9.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 8.9.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 8.10. Será desclassificada a proposta que:
- 8.10.1. contiver vícios insanáveis;
- 8.10.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 8.10.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 8.10.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 8.10.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 8.11. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 8.11.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 8.11.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 8.11.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 8.12. Em contratação de **SERVIÇOS DE ENGENHARIA**, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:
- 8.12.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;
- 8.12.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e *pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital*;
- 8.12.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.
- 8.12.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.



8.13. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.14. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

8.14.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

8.15. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

8.15.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.15.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.15.3. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, em campo próprio do Sistema, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.15.4. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.16. **(AMOSTRA)** Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

8.16.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.16.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.16.3. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.16.4. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.



## 9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1. Encerrada a etapa de negociação e aceitação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 5.2. do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Registro Cadastral ou Registro de Sanções Administrativas do órgão licitante, se houver; e
- b) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica (TCU) (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

9.2. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

9.3. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar enquadre-se no tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro obedecerá ao disposto nos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 23/06.

9.4. Os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos do licitante com prazo de **02 (duas) horas** envie habilitação, conforme abaixo:

### 9.5. **Habilitação Jurídica**

9.5.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, ou registro empresarial devidamente registrado. Em se tratando de sociedade por ações, o estatuto social deverá vir acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.

9.5.2. Autorização para o exercício da atividade a ser contratada, quando cabível.

### 9.6. **Regularidade Fiscal Federal e Trabalhista**

9.6.1. CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica emitido pelo Ministério da Fazenda.

9.6.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

9.6.3. Prova de Regularidade para com a Fazenda Nacional, comprovada mediante fornecimento de Certidão conjunta negativa de débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, e Seguridade Social.

9.6.4. Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual (Certidão de regularidade de débitos inscritos e não inscritos na dívida ativa) e Municipal;

9.6.5. FGTS - Prova de regularidade de recolhimento de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS, mediante a apresentação de Certificado fornecido pela Caixa Econômica Federal.

9.6.6. CNDT - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, disponível no Portal do Tribunal Superior do Trabalho ([www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao))

### 9.7. **Qualificação Técnica**

9.7.1. Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de atestado(s) expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da



licitante, comprovando que a licitante forneceu/executou, bens/serviços com características semelhantes e compatíveis com o objeto do Edital, com no mínimo 50% do quantitativo da quantidade solicitada no Termo de Referência.

#### 9.8. Qualificação Econômico-Financeira

9.8.1. Balanço patrimonial dos últimos dois exercícios sociais exigíveis, apresentados na forma da lei.

9.8.2. Certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo distribuidor da sede da licitante.

9.8.3. Demonstrativos de índices financeiros, a seguir solicitado, extraídos do balanço apresentado, para fins de análise das condições financeiras da licitante. Os índices serão apresentados em números inteiros e de até 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

#### **ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL (LG) $\geq 1,00$ ONDE:**

ILG = ativo circulante + realizável a longo prazo

Passivo circulante + passivo exigível a longo prazo

#### **ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE (ILC) $\geq 1,00$ ONDE:**

ILC = Ativo circulante

Passivo circulante

#### **ÍNDICE DE ENDIVIDAMENTO (IE) $\leq 1,00$ ONDE:**

IE = Passivo Circulante + passível exigível a longo prazo

Ativo Total (AT)

9.8.4. É vedada a substituição do Balanço Patrimonial e da Demonstração do Resultado do Exercício por balancetes ou balanços provisórios.

#### 9.9. Declarações complementares de apresentação obrigatória:

9.9.1. Declaração de pleno cumprimento dos requisitos de habilitação.

9.9.2. Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, declaração subscrita por representante legal do licitante afirmando o seu enquadramento nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

9.9.3. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

#### **9.9.4. Deverão obrigatoriamente, sob pena de desclassificação, anexar aos documentos de habilitação as declarações conforme modelos Anexos I, II, III, IV, V, VI, VII e VI**

9.10. Os documentos exigidos para fins de habilitação serão apresentados por meio eletrônico, via Sistema BBMNET.

9.10.1. Havendo dúvida sobre a veracidade do documento, será exigida a apresentação dos originais não-digitais.

9.11. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

9.12. Eventual inabilitação do licitante será considerada para fins de apuração da veracidade das informações prestadas na declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação, conforme o art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021.



9.13. Considerando que na presente contratação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.

9.13.1. O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivos, a ser agendado [INDICAR FORMA DE AGENDAMENTO], de modo que seu agendamento não coincida com o agendamento de outros licitantes.

9.13.2. Caso o licitante opte por não realizar vistoria, poderá substituir a declaração exigida no presente item por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

9.14. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.15. Os documentos adicionais exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo estipulado pelo pregoeiro.

9.16. Após a vinculação dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência:

9.16.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

9.16.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das posturas;

9.17. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.18. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

## **10. DOS RECURSOS**

10.1. A interposição de recurso contra a decisão proferida pelo pregoeiro observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. O prazo para apresentação das razões recursais é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata. A interposição do recurso será comunicada aos demais licitantes, os quais poderão apresentar contrarrazões em igual prazo, contado da interposição do recurso, sendo assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses

10.3. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente após a declaração de vencedor, sob pena de preclusão.

10.3.1. O tempo máximo para manifestação de recurso será de 10 minutos, podendo o pregoeiro dar provimento ou negar o mesmo.

10.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.



10.7. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

## **11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

11.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

11.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

11.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

11.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

11.1.2.3. injustificadamente, pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

11.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

11.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

11.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

11.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

11.1.5. fraudar a licitação

11.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

11.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

11.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

11.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

11.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

11.1.8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

11.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

11.2.1. advertência;

11.2.2. multa;

11.2.3. impedimento de licitar e contratar e

11.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.3. Na aplicação das sanções serão considerados os elementos previstos no art. 156, § 1º, da Lei 14.133/2021.

11.4. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade, bem como a sanção de multa aplicada em percentual de 0,5% a 30% incidente



sobre o valor da proposta, respeitarão o devido processo legal, obedecerão ao prazo de defesa previsto nos arts. 156 e seguintes, da Lei 14.133/2021.

11.5. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida.

## **12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

12.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o Edital ou solicitar esclarecimentos, devendo protocolar o pedido no prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

12.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

12.3. A impugnação ao edital e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados na forma eletrônica, via Sistema BBMNET.

12.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

13.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

13.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

13.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

13.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

13.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

13.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

13.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

13.9. O Manual de operações da Plataforma BBMNET Licitações encontra-se disponível aos interessados no Portal [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br).

13.10. Dúvidas ou esclarecimentos adicionais sobre o uso da Plataforma BBMNET Licitações podem ser obtidas nos canais de atendimento da Plataforma BBMNET Licitações, por e-mail, WhatsApp, telefone e chat disponíveis no Portal [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br).

13.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.



13.12. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

Embu-Guaçu, 17 de outubro de 2024.

---

**José Antônio Pereira**  
Prefeito

---

**Vanderson Demétrio Pereira**  
Secretário de Suprimentos



## ANEXO - I TERMO DE REFERÊNCIA

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 0020.2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. I- 4947/2024**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE.**

### 1. DO OBJETO

1.1. A presente contratação visa o “Registro de preços” para eventual aquisição de materiais de escritório com a finalidade de atender as necessidades das secretarias municipais da Prefeitura Municipal de Embu-Guaçu- SP, obedecidas às especificações técnicas conforme Anexo - I do Edital.

### 2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição de material de escritório justifica-se pelo fato de suprir as necessidades das Secretarias e Departamentos Municipais para a reposição do estoque, bem como pela necessidade da manutenção dos trabalhos administrativos, operacionais e rotineiros nos setores, dando continuidade ao serviço público aceitável.

2.2. Considerando que para o funcionamento das secretarias é de grande importância a referida aquisição para que todos setores possam funcionar adequadamente, pois o material de expediente é o mínimo necessário para que o servidor público possa exercer suas funções.

2.3. Em razão disso, toda a rotina administrativa necessita objeto em tela, e mostra-se essencial aquisição para o pelo funcionamento da Administração Pública.

### 3. DOS MATERIAIS E ESPECIFICAÇÕES:

LOTE 01			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD
1	AGENDA EXECUTIVA/COMERCIAL, DO ANO ATUAL, MEDIDA APROXIMADA: 123X166MM, REVESTIDA DE COURO SINTÉTICO, 1 DIA POR PÁGINA, COR PRETO OU MARROM, COM CORDÃO SEPARADOR DE FOLHAS	UN.	194
2	CADERNO TIPO BROCHURA, CAPA DURA, COSTURADO, 96 FOLHAS, COR CONFORME SOLICITAÇÃO	UN.	5.510
3	CADERNO TIPO ESPIRAL, CAPA DURA, 96 FOLHAS, COR CONFORME SOLICITAÇÃO	UN.	15.220
4	CADERNO TIPO CARTOGRAFIA, 96 FOLHAS, CAPA DURA, COR CONFORME SOLICITAÇÃO	UN.	1.160
5	CADERNO TIPO ESPIRAL, CAPA DURA, 10 MATÉRIAS, COR CONFORME SOLICITAÇÃO	UN.	2.040







6	LIVRO ATA PAUTADO, CAPA DURA, COR PRETO, FOLHAS NUMERADAS, TAMANHO A4, COM 100 FOLHAS	UN.	2.102
7	LIVRO ATA PAUTADO, CAPA DURA, COR PRETO, FOLHAS NUMERADAS, TAMANHO A4, COM 200 FOLHAS	UN.	851
8	LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA, CAPA DURA, 100 FOLHAS, MEDIDA 154X126MM	UN.	108

### LOTE 02

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD
1	BATERIA CR2032, 3V, EMBALAGEM COM 5 BATERIAS	UNIDADE	1.118
2	PILHA NÃO RECARREGÁVEL 1,5V, EMBALAGEM COM 4 UNIDADES	UNIDADE	1.319
3	PILHA NÃO RECARREGÁVEL 1,5V, EMBALAGEM COM 2 UNIDADES	UNIDADE	1.300
4	CALCULADORA DE MESA ELETRÔNICA, 12 DÍGITOS, FUNÇÃO ARITMÉTICAS BÁSICAS, ALIMENTADO POR 01 PILHA AA, MATERIAL PLÁSTICO, COR PRETO	UNIDADE	797
5	PEN DRIVE CAPACIDADE DE MEMÓRIA 16 GB, COR PRETO, TIPO DE MEMÓRIA DDR3 SDRAM	UNIDADE	564
6	PEN DRIVE CAPACIDADE DE MEMÓRIA 32 GB, COR PRETO, TIPO DE MEMÓRIA DDR3 SDRAM	UNIDADE	480

### LOTE 03

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD
1	BLOCO TIPO POST-IT PACOTE COM NO MÍNIMO 200 FOLHAS, SENDO 4 BLOCOS DE 50 FOLHAS CADA - CORES DIVERSAS	UNIDADE	2.254
2	BLOCO AUTOADESIVO PARA RASCUNHO, BLOCO COM MÍNIMO 100 FOLHAS, MEDIDA: 76X76MM, COR SORTIDA	UNIDADE	3.500
3	ETIQUETA ADESIVA PARA CODIFICAÇÃO, MEDIDA: 12MM, COR AZUL, EMBALAGEM COM 210 ETIQUETAS	UNIDADE	130
4	ETIQUETA ADESIVA PARA CODIFICAÇÃO, MEDIDA: 12MM, COR VERMELHO, EMBALAGEM COM 210 ETIQUETAS	UNIDADE	130
5	ETIQUETA ADESIVA PARA CODIFICAÇÃO, MEDIDA: 19MM, COR VERDE, EMBALAGEM COM 200 ETIQUETAS	UNIDADE	130
6	ETIQUETA ADESIVA, MEDIDA 84,67 X 101,6MM, EMBALAGEM COM 100 FOLHAS, CADA FOLHA COM 6 ETIQUETAS	UNIDADE	130
7	ETIQUETA ADESIVA, MEDIDA 26 X 15MM, CAIXA CONTENDO 100 FOLHAS, CADA FOLHA COM 126 ETIQUETAS	UNIDADE	130
8	ETIQUETA ADESIVA - TAMANHO 24,4 X 66,7MM	UNIDADE	308
9	PAPEL AUTOADESIVO, MATERIAL PLÁSTICO, TRANSPARENTE, ROLO COM 25 METROS X 45CM	UNIDADE	800





LOTE 04			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD
1	FITA ADESIVA, MEDIDA 12MM X 10M - CORES SORTIDAS	UNIDADE	2.868
2	FITA ADESIVA COM BOA ADERÊNCIA TIPO DUPLA FACE, TAMANHO: 12MM X 30M, COR TRANSPARENTE	UNIDADE	1.579
3	FITA ADESIVA COM BOA ADERÊNCIA, COR MARROM, MATERIAL POLIPROPILENO, TAMANHO 50MM X 50M	UNIDADE	1.550
4	FITA ADESIVA COM BOA ADERÊNCIA, COR TRANSPARENTE, MATERIAL POLIPROPILENO, TAMANHO 12MMX50M	UNIDADE	1.621
5	FITA ADESIVA COM BOA ADERÊNCIA, COR TRANSPARENT, MATERIAL POLIPROPILENO, TAMANHO 50MM X 50X	UNIDADE	1.681
6	FITA TIPO BANANA, MEDIDA: 2,4MM X 10M, COR BRANCO	UNIDADE	1.277
7	FITA ADESIVA TIPO CREPE, MEDIDA: 16MM X 50M, COR BRANCO	UNIDADE	1.814
8	FITA ADESIVA TIPO CREPE, MEDIDA: 19MM X 50M, COR BRANCO	UNIDADE	2.097
9	FITTA ADESIVA TIPO CREPE, COR BRANCO, MEDIDA: 48MM X 50M	UNIDADE	2.855

LOTE 05			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD
1	ALFINETE EM POLIETILENO, CABEÇA REDONDA, COLORIDO, CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA	3.715
2	CLIPS EM AÇO GALVANIZADO N° 10/0, CAIXA COM 120 UNIDADES	CAIXA	829
3	CLIPS EM AÇO GALVANIZADO N°2/0, CAIXA COM 725 UNIDADES	CAIXA	870
4	CLIPS EM AÇO GALVANIZADO N° 3/0, CAIXA COM 450 UNIDADES	CAIXA	1.394
5	CLIPS EM AÇO GALVANIZADO N°4/0 CAIXA COM 390 UNIDADES	CAIXA	1.064
6	CLIPS EM AÇO GALVANIZADO N°6/0 CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA	976
7	CLIPS EM AÇO GALVANIZADO N°8/0 CAIXA COM 170 UNIDADES	CAIXA	19
8	GRAMPOS DE AÇO PARA GRAMPEADOR - TAMANHO 106/8, EMBALAGEM COM 2.500 UNIDADES	CAIXA	1.236
9	GRAMPO PARA GRAMPEADOR-, COR PRATA, TAMANHO 23/6	CAIXA	1.911
10	GRAMPO PARA GRAMPEADOR TAMANHO 26/6, ARAME DE AÇO, CAIXA COM 5.000 UNIDADES	CAIXA	2.687
11	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - TAMANHO 06/17	CAIXA	470
12	GRAMPO TIPO TRILHO, MATERIAL: PLÁSTICO, EMBALAGEM COM 50 UNIDADES, COR VARIADA	UNIDADE	3.230
13	PERCEVEJO LATONADOS, COMPOSTO EM ARAME E CHAPA DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM, COM PONTA PERFURANTE, TAMANHO 10MM, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	CAIXA	841

LOTE 06			
---------	--	--	--





ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD
1	CANETA ESCRITA FINA, COR VERMELHO, EMBALAGEM PLÁSTICA, TRANSPARENTE, SEXTAVADA, PONTA ESFEROGRÁFICA DE TUNGSTÊNIO, CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA COM 50	4.327
2	CANETA ESCRITA FINA, COR AZUL, EMBALAGEM PLÁSTICA, TRANSPARENTE, SEXTAVADA, PONTA ESFEROGRÁFICA DE TUNGSTÊNIO, CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA COM 50	5.466
3	CANETA ESCRITA FINA, COR PRETA, EMBALAGEM PLÁSTICA, TRANSPARENTE, SEXTAVADA, PONTA ESFEROGRÁFICA DE TUNGSTÊNIO, CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA COM 50	4.563
4	CANETA ESCRITA GROSSA, COR PRETO, EMBALAGEM PLÁSTICA, TRANSPARENTE, SEXTAVADA, PONTA ESFEROGRÁFICA DE TUNGSTÊNIO, CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA COM 50	4.651
5	CANETA ESCRITA GROSSA, COR VERMELHO, EMBALAGEM PLÁSTICA, TRANSPARENTE, SEXTAVADA, PONTA ESFEROGRÁFICA DE TUNGSTÊNIO, CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA COM 50	4.750
6	CANETA ESCRITA GROSSA, COR AZUL, EMBALAGEM PLÁSTICA, TRANSPARENTE, SEXTAVADA, PONTA ESFEROGRÁFICA DE TUNGSTÊNIO, CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA COM 50	5.255
7	CANETA HIDROGRÁFICA, NÃO TÓXICA, PONTA MÉDIA, EMBALAGEM COM 12 CORES SORTIDAS	KIT	4.200
8	CANETA MARCA TEXTO, MATERIAL PLÁSTICO, PONTA CHANFRADA, NÃO RECARREGÁVEL, TINTA FLUORESCENTE, COR AMARELO	CAIXA COM 12	4.676
9	CANETA MARCA TEXTO, MATERIAL PLÁSTICO, PONTA CHANFRADA, NÃO RECARREGÁVEL, TINTA FLUORESCENTE, COR AZUL	CAIXA COM 12	4.110
10	CANETA MARCA TEXTO, MATERIAL PLÁSTICO, PONTA CHANFRADA, NÃO RECARREGÁVEL, TINTA FLUORESCENTE, COR LARANJA	CAIXA COM 12	4.288
11	CANETA MARCA TEXTO, MATERIAL PLÁSTICO, PONTA CHANFRADA, NÃO RECARREGÁVEL, TINTA FLUORESCENTE, COR LILÁS	CAIXA COM 12	4.009
12	CANETA MARCA TEXTO, MATERIAL PLÁSTICO, PONTA CHANFRADA, NÃO RECARREGÁVEL, TINTA FLUORESCENTE, COR ROSA	CAIXA COM 12	4.012
13	CANETA MARCA TEXTO, MATERIAL PLÁSTICO, PONTA CHANFRADA, NÃO RECARREGÁVEL, TINTA FLUORESCENTE, COR VERDE	CAIXA COM 12	4.383
14	CANETA MARCADOR COM TINTA PERMANENTE PARA RETROPROJETOR, PONTA 2,0MM, CORES VARIADAS, MATERIAL PLÁSTICO	UNIDADE	1.315
15	GIZ DE CERA, FORMATO ANATÔMICO, LAVÁVEL, ATÓXICO, CAIXA COM 12 CORES SORTIDAS, COMPOSIÇÃO: CERAS E PIGMENTOS	CAIXA	2.515
16	GIZ ESCOLAR PARA LOUSA, NÃO TÓXICO, CORES SORTIDAS, COM PELÍCULA PLÁSTICA QUE NÃO SUJA AS MÃOS, ANTIALÉRGICO, NÃO SOLTA PÓ, CAIXA COM 50 BASTÕES	CAIXA	250
17	GIZ ESCOLAR PARA LOUSA, NÃO TÓXICO, COR BRANCO, COM PELÍCULA PLÁSTICA QUE NÃO SUJA AS MÃOS, ANTIALÉRGICO, NÃO SOLTA PÓ, CAIXA COM 50 BASTÕES	CAIXA	300
18	LÁPIS DE COR NO FORMATO SEXTAVADO, ATÓXICO, CAIXA COM 12 CORES SORTIDAS	CAIXA	7.582
19	LÁPIS DE COR NO FORMATO SEXTAVADO, ATÓXICO, CAIXA COM 24 CORES SORTIDAS	CAIXA	621
20	LÁPIS CORPO EM MADEIRA, NA COR PRETO, COM BORACHA NA PONTA, FORMATO SEXTAVADO	CAIXA COM 144 UNIDADES	205
21	CANETA PARA QUADRO BRANCO, COR AZUL, PONTA DE ACRÍLICO, PONTA DE 4,0MM, ESPESSURA DE ESCRITA 2,0MM	UNIDADE	502





22	CANETA PARA QUADRO BRANCO, COR PRETO, PONTA DE ACRÍLICO, PONTA DE 4,0MM, ESPESSURA DE ESCRITA 2,0MM	UNIDADE	1.928
23	CANETA PARA QUADRO BRANCO, COR VERDE, PONTA DE ACRÍLICO, PONTA DE 4,0MM, ESPESSURA DE ESCRITA 2,0MM	UNIDADE	1.910
24	CANETA PARA QUADRO BRANCO, COR VERMELHO, PONTA DE ACRÍLICO, PONTA DE 4,0MM, ESPESSURA DE ESCRITA 2,0MM	UNIDADE	1.679
25	CANETA TIPO MARCADOR PERMANENTE, COR PRETO, PONTA 1,0MM	UNIDADE	915
26	PINCEL MARCOADOR ATÔMICO, PONTA CHANFRADA EM FELTRO, COR AZUL, PERMITE ESCRITAS EM DIFERENTES ESPESSURAS, COMO 2.0MM, 4.5 MM E 8.0 MM	UNIDADE	1.045
27	PINCEL MARCOADOR ATÔMICO, PONTA CHANFRADA EM FELTRO, COR PRETO, PERMITE ESCRITAS EM DIFERENTES ESPESSURAS, COMO 2.0MM, 4.5 MM E 8.0 MM	UNIDADE	1.045
28	PINCEL MARCOADOR ATÔMICO, PONTA CHANFRADA EM FELTRO, COR VERDE, PERMITE ESCRITAS EM DIFERENTES ESPESSURAS, COMO 2.0MM, 4.5 MM E 8.0 MM	UNIDADE	1.045
29	PINCEL MARCOADOR ATÔMICO, PONTA CHANFRADA EM FELTRO, COR VERMELHO, PERMITE ESCRITAS EM DIFERENTES ESPESSURAS, COMO 2.0MM, 4.5 MM E 8.0 MM	UNIDADE	1.045
30	BORRACHA ESCOLAR COR BRANCA, ACOMPANHA CAPA PROTETORA ERGONÔMICA, COR DA CAPA: SORTIDA, ATÓXICO, MATERIAL: BORRACHA SINTÉTICA, ISENTA DE PVC	UNIDADE	6.035
31	APONTADOR DE LÁPIS COM DEPÓSITO, 01 FURO, MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, DESIGN RETANGULAR, LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, CORES SORTIDAS	UNIDADE	6.662
32	APONTADOR SEM DEPÓSITO, MATERIAL: PLÁSTICO, COR SORTIDA, LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL	UNIDADE	7.163

### LOTE 07

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD
1	PASTA REGISTRADORA AZ, A4, LOMBO 75MM, COR PRETO, MATERIAL PERCALUX LINHO, ALTURA: 31.5 CM, COMPRIMENTO: 31 CM, LARGURA: 28 CM	UNIDADE	7.885
2	PASTA CATÁLOGO COM 50 ENVELOPES, TAMANHO A4, COR PRETO	UNIDADE	2.078
3	PASTA ABA ELÁSTICO EM POLIPROPILENO, POSSUI ABAS PARA FIXAR OS DOCUMENTOS NO INTERIOR DA PASTA E ELÁSTICO PARA FECHAMENTO COM TERMINAÇÃO EM PLÁSTICO, TAMANHO: 55MM, COR VERMELHO	UNIDADE	607
4	PASTA COM ABAS ELÁSTICAS - 20MM - COR AMARELO	UNIDADE	1.500
5	PASTA COM ABAS ELÁSTICAS - MEDIDA: 35MM - COR PRETO	UNIDADE	1.175
6	PASTA COM ABAS ELÁSTICAS - MEDIDA: 35MM - COR AMARELO	UNIDADE	2.111
7	PASTA COM ABAS ELÁSTICAS - MEDIDA: 35MM - COR AZUL	UNIDADE	2.207
8	PASTA DE PAPELÃO COM GRAMPO TRILHO DE PLÁSTICO, COR AMARELO, EM CARTÃO PLASTIFICADO, FORMATO: 210 X 297 MM	UNIDADE	7.607
9	PASTA DE PAPELÃO COM GRAMPO TRILHO DE PLÁSTICO, COR AZUL, EM CARTÃO PLASTIFICADO, FORMATO: 210 X 297 MM	UNIDADE	7.570





10	PASTA DE PAPELÃO COM GRAMPO TRILHO DE PLÁSTICO, COR PRETO, EM CARTÃO PLASTIFICADO, FORMATO: 210 X 297 MM	UNIDADE	7.607
11	PASTA DE PAPELÃO COM GRAMPO TRILHO DE PLÁSTICO, COR VERDE, EM CARTÃO PLASTIFICADO, FORMATO: 210 X 297 MM	UNIDADE	7.570
12	PASTA DE PAPELÃO COM GRAMPO TRILHO DE PLÁSTICO, COR VERMELHO, EM CARTÃO PLASTIFICADO, FORMATO: 210 X 297 MM	UNIDADE	7.607
13	PASTA TIPO SUSPENSA, PLASTIFICADA, CONTENDO: 01 VISOR, 01 ETIQUETA E 01 GRAMPO PLÁSTICO FIXADOR, 04 FUROS PARA COLOCAÇÃO DE SACO PLÁSTICO, COR AZUL, MEDIDA: 360 X 240MM	UNIDADE	11.477
14	PASTA TIPO SUSPENSA, PLASTIFICADA, CONTENDO: 01 VISOR, 01 ETIQUETA E 01 GRAMPO PLÁSTICO FIXADOR, 04 FUROS PARA COLOCAÇÃO DE SACO PLÁSTICO, COR PRETO, MEDIDA: 360 X 240MM	UNIDADE	11.977
15	PASTA TIPO SUSPENSA, PLASTIFICADA, CONTENDO: 01 VISOR, 01 ETIQUETA E 01 GRAMPO PLÁSTICO FIXADOR, 04 FUROS PARA COLOCAÇÃO DE SACO PLÁSTICO, COR PARDO, MEDIDA: 360 X 240MM	UNIDADE	17.045
16	PASTA TIPO SUSPENSA, PLASTIFICADA, CONTENDO: 01 VISOR, 01 ETIQUETA E 01 GRAMPO PLÁSTICO FIXADOR, 04 FUROS PARA COLOCAÇÃO DE SACO PLÁSTICO, COR MARMORIZADA, MEDIDA: 360 X 240MM	UNIDADE	11.837
17	PASTA TIPO L, COR AMARELO, EMBALAGEM COM 10 PASTAS, MEDIDA: 220 MM X 310 MM	UNIDADE	8.630
18	PASTA TIPO L, COR AZUL, EMBALAGEM COM 10 PASTAS, MEDIDA: 220 MM X 310 MM	UNIDADE	8.637
19	PASTA TIPO L, COR FUMÊ, EMBALAGEM COM 10 PASTAS, MEDIDA: 220 MM X 310 MM	UNIDADE	8.630
20	PASTA TIPO L, COR TRANSPARENTE, EMBALAGEM COM 10 PASTAS, MEDIDA: 220 MM X 310 MM	UNIDADE	10.850
21	PASTA TIPO L, COR VERDE, EMBALAGEM COM 10 PASTAS, MEDIDA: 220 MM X 310 MM	UNIDADE	8.630
22	PASTA TIPO L, COR VERMELHO, EMBALAGEM COM 10 PASTAS, MEDIDA: 220 MM X 310 MM	UNIDADE	8.630
23	VISOR E ETIQUETA PARA PASTA SUSPENSA, COR BRANCO, EMBALAGEM COM 50 UNIDADES	UNIDADE	5.217

### LOTE 08

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD
1	GRAMPEADOR DE PAPEL PARA ATÉ 100 FOLHAS	UNIDADE	312
2	GRAMPEADOR DE PAPEL PARA ATÉ 50 FOLHAS, TAMANHO DO GRAMPO 26/6, ESTRUTURA METÁLICA, COR PRETO	UNIDADE	939
3	PERFURADOR DE PAPEL PARA ATÉ 60 FOLHAS, COM 2 FUROS, MATERIAL: AÇO E PLÁSTICO	UNIDADE	394
4	PERFURADOR DE PAPEL, ESTRUTURA E CABO: FERRO FUNDIDO, BASE: PLÁSTICO, PARA 100 FOLHAS, COR CINZA	UNIDADE	294
5	EXTRATOR DE GRAMPO, AÇO CROMADO, TIPO ESPÁTULA, TAMANHO 15CM	UNIDADE	768
6	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO PIRANHA, MATERIAL: AÇO, REVESTIMENTO PLASTIFICADO, COR PRETO	UNIDADE	917
7	PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE, PARA BASTÃO GROSSO, APROXIMADAMENTE 11MM DE DIÂMETRO - 127/240V (BIVOLT)	UNIDADE	560
8	PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE, PARA BASTÃO FINO, APROXIMADAMENTE 7MM DE DIÂMETRO - 127/240V (BIVOLT)	UNIDADE	544





LOTE 09			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD
1	CAIXA ARQUIVO, MATERIAL: PLÁSTICO CORRUGADO, MEDIDA: 350X245X135MM, COR AMARELO	UNIDADE	5.207
2	CAIXA ARQUIVO, MATERIAL: PLÁSTICO CORRUGADO, MEDIDA: 350X245X135MM, COR AZUL	UNIDADE	6.960
3	CAIXA ARQUIVO, MATERIAL: PLÁSTICO CORRUGADO, MEDIDA: 350X245X135MM, COR CINZA	UNIDADE	3.530
4	CAIXA ARQUIVO, MATERIAL: PLÁSTICO CORRUGADO, MEDIDA: 350X245X135MM, COR PRETO	UNIDADE	3.430
5	CAIXA ARQUIVO, MATERIAL: PLÁSTICO CORRUGADO, MEDIDA: 350X245X135MM, COR VERDE	UNIDADE	3.250
6	CAIXA ARQUIVO, MATERIAL: PLÁSTICO CORRUGADO, MEDIDA: 350X245X135MM, COR VERMELHO	UNIDADE	4.070
7	CAIXA ARQUIVO, MATERIAL: PLÁSTICO CORRUGADO, MEDIDA: 350X245X135MM, COR BRANCO	UNIDADE	5.357

LOTE 10			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD
1	PAPEL CARBONO, TAMANHO A4, MEDIDA: 297MM X 210MM, COR AZUL, CAIXA COM 100 FOLHAS	UNIDADE	237
2	PAPEL TIPO SULFITE, COR AMARELO, GRAMATURA: 75G, TAMANHO A4, MEDIDA: 297MM X 210MM, PACOTE COM 500 FOLHAS	UNIDADE	383
3	PAPEL TIPO SULFITE, COR AZUL, GRAMATURA: 75G, TAMANHO A4, MEDIDA: 297MM X 210MM, PACOTE COM 500 FOLHAS	UNIDADE	458
4	PAPEL TIPO SULFITE, COR BRANCO, GRAMATURA: 75G, TAMANHO A4, MEDIDA: 297MM X 210MM, PACOTE COM 500 FOLHAS	UNIDADE	66.821
5	PAPEL TIPO SULFITE, COR CREME, GRAMATURA: 75G, TAMANHO A4, MEDIDA: 297MM X 210MM, PACOTE COM 500 FOLHAS	UNIDADE	458
6	PAPEL TIPO SULFITE, COR ROSA, GRAMATURA: 75G, TAMANHO A4, MEDIDA: 297MM X 210MM, PACOTE COM 500 FOLHAS	UNIDADE	958
7	PAPEL TIPO SULFITE, COR VERDE, GRAMATURA: 75G, TAMANHO A4, MEDIDA: 297MM X 210MM, PACOTE COM 500 FOLHAS	UNIDADE	958

LOTE 11			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD
1	ENVELOPE FORMATO SACO, COR PARDO, TAMANHO 310MM X 410MM, GRAMATURA 80G	UNIDADE	11.550
2	ENVELOPE FORMATO SACO, COR PARDO, TAMANHO 260MM X 360MM, GRAMATURA 80G	UNIDADE	27.650



3	ENVELOPE PLÁSTICO PARA PASTA CATÁLOGO, TAMANHO A4, COM 4 FUROS, ESPESSURA 0,15 MICRAS, COR TRANSPARENTE,	UNIDADE	11.950
---	--	---------	--------

LOTE 12			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD
1	COLA LÍQUIDA A BASE DE ÁGUA, LAVÁVEL, ATÓXICA, COR BRANCO, EMBALAGEM COM 90G	UNIDADE	4.502
2	COLA A BASE DE ÁGUA, LAVÁVEL, ATÓXICA, ACONDICIONADA EM TUBO BASTÃO, COR BRANCO, EMBALAGEM COM 10G	UNIDADE	4.548
3	CORRETIVO EM FITA TIPO ROLLER, COR BRANCO, TAMANHO 5MM X 6M	UNIDADE	1.446
4	CORRETIVO LÍQUIDO, ATÓXICO, MULTIUSO, A BASE DE ÁGUA, EMBALAGEM COM 18ML, COR BRANCO	UNIDADE	2.170

LOTE 13			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD
1	RÉGUA 30CM, MATERIAL: POLIPROPILENO, TRANSPARENTE	UNIDADE	3.140
2	TESOURA MULTIUSO, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, CABO EM PLÁSTICO, TAMANHO 21CM	UNIDADE	988
3	ESTILETE ESTREITO, MATERIAL: AÇO, LÂMINA DE AÇO CARBONO, MEDINDO 9MM DE LARGURA	UNIDADE	682
5	ESTILETE GRANDE, MATERIAL: AÇO, LÂMINA DE AÇO CARBONO, MEDINDO 18MM DE LARGURA	UNIDADE	681

#### 4. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO LICITADO

4.1 Sempre que solicitado a DETENTORA da Ata de Registro de Preços deverá entregar no prazo de até 05 (cinco) dias úteis de segunda a sexta feira os itens solicitados, conforme Ordem de Fornecimento;

4.2 O local de entrega será no Almoarifado da Prefeitura Municipal de Embu Guaçu, localizado na Avenida Pedro de Moraes, nº 1.360, Parque Industrial, CEP: 06901-210, Embu Guaçu, São Paulo.

4.3. O recebimento dos serviços estará condicionado à observância de suas especificações técnicas, cabendo à verificação ao respectivo funcionário da unidade recebedora.

4.4. Caso seja constatado que os serviços prestados não atendam(m) às especificações, a(s) empresa(s) DETENTORAS(s) responderá(ão) pelas irregularidades constatadas, devendo ser recusado seu recebimento para que seja(m) trocado(s) por material correto(s), no prazo de 24 horas da comunicação, independentemente da aplicação das penalidades previstas no edital.

4.5 A cada entrega, serão conferidos os produtos, verificando-se especialmente as datas de validade registradas nas embalagens e a inviolabilidade dos lacres dos pacotes.



4.6 Não serão aceitas embalagens violadas, danificadas ou que apresentem dúvidas quanto à qualidade e procedência do produto.

4.7. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo Referência e na proposta, devendo ser substituído no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

## **5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

5.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

5.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes do Termo de Referência, Edital e da proposta, para fins da aceitação e recebimento definitivo.

5.3. Comunicar à DETENTORA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

5.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da DETENTORA, através de servidor especialmente designado.

5.5. Efetuar o pagamento à DETENTORA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência.

5.6. A administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

5.7. Indicar formalmente, o gestor para acompanhamento da execução da Ata de Registro de Preços.

## **6. OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**

6.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes do Edital, Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

6.2. Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, por escrito, com a devida comprovação.

6.3. Manter durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



- 6.4. Correrão por conta da DETENTORA todas as despesas, enfim todos os custos diretos e indiretos, tais como: impostos, fretes, transporte, despesas trabalhistas, previdenciárias, seguros, enfim todos os custos necessários à fiel execução do objeto desse termo.
- 6.5. A DETENTORA está obrigada a executar o objeto desse termo, através de pessoas idôneas, com capacitação profissional necessária ao cumprimento do mesmo, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou faltas que seus empregados, no desempenho de suas funções respectivas, causem à CONTRATANTE.
- 6.6. Responsabilizar-se pelas operações de transporte, carga e descarga.
- 6.7. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela CONTRATANTE, atendendo prontamente todas as reclamações.
- 6.8. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o fornecimento dos materiais.
- 6.9. Substituir os materiais/produtos objeto deste Termo de Referência, que por ventura forem entregues à CONTRATANTE com defeito de fabricação ou que apresentarem qualquer alteração de quantidade, validade, vícios, defeitos, incorreções, num prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.
- 6.10. Entregar os materiais/produtos contratados de forma parcelada, conforme solicitação da Ordem de Fornecimento, embalados adequadamente, separados por item nas quantidades e especificações que trata este termo.
- 6.11. Comprometer-se a fornecer o objeto da licitação, em conformidade com as especificações contidas no Edital e seus anexos, e no caso de não ser o fabricante, responderá, solidariamente e preferencialmente pelos vícios de qualidade e quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam ou lhes diminuam o valor.

## **7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 7.1. As despesas das futuras contratações decorrentes deste ato, correrão à conta de dotação própria no Orçamento Geral, previstas para as Secretarias e Departamentos da Prefeitura Municipal de Embu Guaçu.

## **8. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

- 8.1. A Secretaria requisitante terá o direito de rejeitar no todo ou em parte os materiais, se em desacordo com o Edital e/ou especificações, devendo a empresa refazer ou substituir as partes que apresentem defeitos, sem ônus adicionais.
- 8.2. A fiscalização dos serviços ficará a cargo do servidor indicado pela Secretaria Requisitante que se incumbirá de acompanhar a execução dos serviços, determinando à Contratada as providências necessárias ao regular e efetivo cumprimento do contrato, bem como

anotar e enquadrar as infrações contratuais constatadas, comunicando as mesmas ao seu superior hierárquico.

8.3. O recebimento do bem, a fiscalização e o acompanhamento da execução da Ata, será efetuado pelos servidores de cada órgão requisitante, a fim de verificar a conformidade dele com as especificações técnicas dispostas no mesmo. Segue abaixo os fiscais:

- **Secretaria de Agricultura e Abastecimento.**

FISCAL	GARGO	CPF
Samuel Pinto da Silva	Diretor da Secretaria de Agricultura	155.588.388-50

- **Juridico.**

FISCAL	GARGO	CPF
Bianca de Souza Viana	Diretora	418.766.978-73

- **Secretaria de Educação.**

FISCAL	GARGO	CPF
Kenia Karine de Oliveira Vieira	Supervisor de ensino	179.937.628-12

- **Secretaria de Assistência Social.**

FISCAL	GARGO	CPF
Taynara Cristina Benedicto Pereira	Secretário de escola	352.961.648-65

- **Secretaria de Cultura**

FISCAL	GARGO	CPF
Lucas Henrique Ubaldo Catarino	Chefe de Divisão e Fomento ao turismo	471.209.418-44

- **Secretaria de Segurança, Transporte e Mobilidade**

FISCAL	GARGO	CPF
Sabrina dos Santos	Agente de Trânsito	357.498.328-05

- **Secretaria de Obras**

FISCAL	GARGO	CPF
Alessandro Campos de Lima	Diretor	261.872.668-54

- **Gabinete**

FISCAL	GARGO	CPF
Marcia Ferraz Gervásio	Chefe de Gabinete	039.093.248-51

- **Secretaria de Meio Ambiente**

FISCAL	GARGO	CPF
Ariana Rodrigues Yamada	Diretora	226.220.528-04

- **Defesa Civil**

FISCAL	GARGO	CPF
Marcia Cristina Friederick	Setor Técnico	205.035.908-00

- **Secretaria de Finanças**

FISCAL	GARGO	CPF
Ana Paula Inácio Feitoza dos Santos	Diretora	321.067.538-45

- **Secretaria de Administração**

FISCAL	GARGO	CPF
Wagner Cristiano Santos Schunck	Recepcionista	479.634.658-95

- **Secretaria de Esportes**

FISCAL	GARGO	CPF
Fabio Veloso de Oliveira	Secretário	288.033.048-35

- **Secretaria de Saúde.**

FISCAL	GARGO	CPF
Atilio	Diretora	246.265.298-10



8.4. A administração indica como gestor da Ata o servidor abaixo:

<b>Gestor</b>	<b>GARGO</b>	<b>CPF</b>
Jean Carlos dos Santos Silva	Diretor	413.787.958-30

(papel timbrado da licitante)

## ANEXO – II

### PROPOSTA READEQUADA

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 0020.2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. I- 4947/2024**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE.**

**DO OBJETO:** A presente contratação visa o “Registro de preços” para eventual aquisição de materiais de escritório com a finalidade de atender as necessidades das secretarias municipais da Prefeitura Municipal de Embu-Guaçu- SP, obedecidas às especificações técnicas conforme Anexo - I do Edital.

....., estabelecida na.....,  
nº....., telefone/fax nº....., e-mail....., propõe fornecer o  
objeto licitado, nos seguintes preços e condições:

ITEM	QTD.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
			R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL</b>				R\$

I – O prazo de validade de nossa proposta é de \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias corridos, a contar da data da abertura dos envelopes nº. 01 (proposta).

II – Prazo de Pagamento: Conforme Edital.

III – Declaramos que o valor de cada item e o total da proposta é irrevogável, e nele estão incluídos:

- os tributos, fretes, alimentação, estadia, encargos sociais;
- as despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza; e,
- todos os componentes de custo dos bens necessários à perfeita satisfação do objeto desta

licitação.

IV – Declaramos, ainda, conhecer integralmente os termos do Edital do Pregão eletrônico nº \_\_\_\_/20\_\_ e seus anexos, aos quais nos sujeitamos.

#### DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO

NOME:	
CPF:	RG:
ENDEREÇO COMERCIAL:	
ENDEREÇO RESIDENCIAL:	
FONE:	
E-MAIL:	

#### DADOS BANCÁRIOS

BANCO	NÚMERO DO BANCO:
AGÊNCIA:	CONTA CORRENTE:

Local, XX de XXXX de 2024.

\_\_\_\_\_  
**Ass. Responsável / Repres. Legal**  
**Cargo:**  
**CPF:**  
**Carimbo da Empresa**

**NOTA: O proponente deverá rubricar a 1ª via desta planilha/proposta.**

(papel timbrado da licitante)

### ANEXO – III MODELO DE DECLARAÇÃO

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 0020.2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. I- 4947/2024**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE.**

**DO OBJETO:** A presente contratação visa o “Registro de preços” para eventual aquisição de materiais de escritório com a finalidade de atender as necessidades das secretarias municipais da Prefeitura Municipal de Embu-Guaçu- SP, obedecidas às especificações técnicas conforme Anexo - I do Edital.

### DECLARAÇÃO

DECLARAMOS, sob as penas da Lei, para os fins de habilitação, na Licitação Pregão Eletrônico nº \*\*/20\_\_ – Processo nº \*\*/20\_\_, instaurada pelo xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, que a empresa:

- 1 - Cumpre ao disposto nos incisos XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso e insalubre e não emprega menor de 16 anos, ressalvado, quando for o caso, o menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do modelo anexo ao Decreto Federal nº 4.358, de 05 de setembro de 2002, que regulamenta a Lei nº 9.584, de 27 de outubro de 2002;
- 2 - Não está impedida de contratar com a Administração Pública;
- 3 - Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- 4 - Não incorre nas demais condições impeditivas da lei 14.133/21
- 5 - Que inexistem fatos impeditivos a sua habilitação.

\_\_\_\_\_, ... de ..... de 20\_\_.

Nome da empresa + Carimbo  
Nome do responsável legal da empresa  
RG do responsável  
CPF do responsável

(papel timbrado da licitante)  
**ANEXO - IV**

## **DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DO EDITAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 0020.2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. I- 4947/2024**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE.**

**DO OBJETO:** A presente contratação visa o “Registro de preços” para eventual aquisição de materiais de escritório com a finalidade de atender as necessidades das secretarias municipais da Prefeitura Municipal de Embu-Guaçu- SP, obedecidas às especificações técnicas conforme Anexo - I do Edital.

Declaramos para todos os fins de direito, que conhecemos o objeto do pregão e os termos constantes no Edital Pregão Eletrônico nº \*\*/20\_\_ – Processo nº \*\*/20\_\_ e seu(s) ANEXOS e do Regulamento bem como temos todas as condições de cumprir as exigências ali contidas no que concerne à apresentação de documentação para fim de habilitação.

---

Nome da empresa + Carimbo  
Nome do responsável legal da empresa  
RG do responsável  
CPF do responsável (papel timbrado da licitante)





## ANEXO – V MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Ao (a) Pregoeiro do Município xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº \*\*/20\_\_ – Processo nº \*\*/20\_\_, instaurado pela Prefeitura Municipal de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, que:

- **Assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados ao (a) Pregoeiro, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;**
- Comprometemo-nos a manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento do objeto, em função de alterações de legislação correspondente, publicada durante a vigência do Contrato;
- Temos conhecimento e submetemo-nos ao disposto na Lei n.º 8.078 – Código de Defesa do Consumidor, bem como, ao Edital e Anexos do **Pregão Eletrônico nº \*\*/20\_\_ – Processo nº \*\*/20\_\_**, realizado pela Prefeitura de xxxxxxxxxxxx – PR.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

---

Nome da empresa + Carimbo  
Nome do responsável legal da empresa  
RG do responsável  
CPF do responsável

(papel timbrado da empresa)

**ANEXO VI**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO FAMILIAR**

(nome empresarial da licitante) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº: \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_ (endereço completo ) \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, infra-assinado, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF/MF nº \_\_\_\_\_, para fins do presente processo licitatório, DECLARA não possuir em seu quadro societário cônjuge, companheiro (a) ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de servidor público da ativa na Prefeitura xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx que impossibilite a participação no referido Pregão Eletrônico nº \*\*/20\_\_

xxxxxxxxxxxxxxxx, ..... de ..... de .....

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa + Carimbo  
Nome do responsável legal da empresa  
RG do responsável  
CPF do responsável



(papel timbrado da empresa)  
**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA SITUAÇÃO DE MICROEMPRESA  
OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 0020.2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. I- 4947/2024**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE.**

**DO OBJETO:** A presente contratação visa o “Registro de preços” para eventual aquisição de materiais de escritório com a finalidade de atender as necessidades das secretarias municipais da Prefeitura Municipal de Embu-Guaçu- SP, obedecidas às especificações técnicas conforme Anexo - I do Edital.

Pelo presente instrumento, a empresa \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, CNPJ nº. \_\_\_\_\_, com sede na  
\_\_\_\_\_(rua, avenida)\_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_\_, neste ato representada  
por seu representante legal/procurador, que ao final subscreve, DECLARA, sob as penas do  
artigo 299 do Código Penal, de que se enquadra na situação de \_\_\_\_\_  
(microempresa ou empresa de pequeno porte), nos termos da Lei Complementar nº. 123/06.

Declara ainda que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento  
desta situação.

Local/data \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura e identificação do responsável legal pela licitante)

Nome:

RG:

Cargo:

\_\_\_\_\_  
(Assinatura e identificação do Contador da licitante)

Nome:

RG:

CRC:



(papel timbrado da licitante)

## ANEXO - VIII

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE DÉBITO EM RELAÇÃO À PMEG.

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 0020.2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. I- 4947/2024**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE.**

**DO OBJETO:** A presente contratação visa o “Registro de preços” para eventual aquisição de materiais de escritório com a finalidade de atender as necessidades das secretarias municipais da Prefeitura Municipal de Embu-Guaçu- SP, obedecidas às especificações técnicas conforme Anexo - I do Edital.

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ / MF nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, por seu representante legal, **DECLARA**, para fins de direito e sob as penas da lei, que **não é cadastrada e não está em débito** com a Fazenda do Município de Embu-Guaçu.

Local/data \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Empresa

Nome:

RG:

CPF:

Cargo:

**OBS:** Apresentar esta declaração acompanhada da prova de regularidade fiscal com a fazenda municipal do município da sede.

**ANEXO - IX**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTROS N° XXX/XXXX**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N°0020/2024**

Aos xx dias do mês de xxxx do ano de 2024, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE EMBU GUAÇU**, CNPJ nº 46.523.148/0001-01, situada na Rua Coronel Luiz Tenório de Brito nº. 458, Centro, Embu Guaçu, São Paulo, CEP:06900-095, telefone: (11) 4662-7381, e-mail: [licitacao@eg.sp.gov.br](mailto:licitacao@eg.sp.gov.br), representada por seu Prefeito **Sr. José Antônio Pereira**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG N°16.795.734-x, CPF N°089.604.068-21 e de outro, a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, CNPJ nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, estabelecida na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, BAIRRO, CIDADE, ESTADO, CEP: XXXXXX, telefone (XX) XXXX-XXXX, e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, vencedora e adjudicatária do **XXXXXXXXXXXXXXXX** supra referido, representada através do **Sr(a). xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**, Proprietário, RG nºxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CPF nºxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, doravante denominada simplesmente **DETENTORA**, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, atendendo as condições previstas no Edital de licitação ou Aviso da Contratação Direta, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

**CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. A presente contratação visa o “Registro de preços” para eventual aquisição materiais de escritório com a finalidade de atender as necessidades das secretarias municipais da Prefeitura Municipal de Embu-Guaçu- SP, obedecidas às especificações técnicas conforme Anexo - I do Edital.

**CLAUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>				

2.2. São anexos a este instrumento e vinculam esta Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição o edital do Pregão Eletrônico nº 0020/2024 e seus anexos.

2.3. Nos preços referidos na cláusula antecedente já se encontram incluídos todos os custos diretos e indiretos, como transportes, encargos fiscais, sociais, trabalhistas e quaisquer outros.

2.4. Correrão exclusivamente por conta da DETENTORA quaisquer tributos, taxas ou preços públicos devidos.

2.5. A DETENTORA não será ressarcida de quaisquer despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos na presente Ata de Registro de Preços, independentemente da causa que tenha determinado a omissão.

### **CLAUSULA TERCEIRA - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta.

### **CLÁUSULA QUARTA – VALIDADE E FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, conforme artigo 84 da Lei 14.133, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

4.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

4.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

4.4. A contratação com o fornecedor registrado na ata será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5. O instrumento contratual de que trata o item 4.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

4.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.7. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

4.8. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

4.9. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.



## **CLAUSULA QUINTA - ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

5.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

5.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

5.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

5.1.3 Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

5.3. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **CLAUSULA SEXTA - NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

6.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.3. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

6.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

6.5. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

6.6. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

6.7. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão gerenciador e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 7.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.



6.8. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 6.7.

6.9. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 7.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

6.10. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 6.5 e no item 6.6, o órgão gerenciador atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

## **CLÁUSULA SETIMA - CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

7.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

7.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

7.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

7.1.2. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

7.1.3. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.3.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão gerenciador, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

7.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 7.1 será formalizado por despacho do órgão ou gerenciador, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

7.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou gerenciador poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

7.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

7.4.2. Por razão de interesse público;

7.4.3. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

7.4.4. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## **CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES**

8.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no aviso de contratação direta.





8.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

8.1.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

### **CLAÚSULA NONA – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA DETENTORA**

9.1 Realizar a prestação de serviço desta Ata de Registro de Preços de acordo com o Termo de Referência e com os prazos estipulados através das Secretarias requisitantes.

9.2 Pagar todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre o serviço contratado.

9.3 Comunicar por escrito à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecedem a data da entrega dos itens, com o(s) possível(eis) motivo(s) que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto e com a devida comprovação.

9.4 Garantir que o material seja original e de procedência legal.

### **CLÁUSULA DECIMA - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

10.1 Exercer a gestão e fiscalização da execução do objeto da presente ata de registro de preços, através de um representante da Administração.

10.1.1. Fica responsável pela gestão da presente ata o servidor Jean Carlos dos Santos Silva– CPF nº413.787.958-30 – Cargo: Diretor, responsável pela gestão do presente, de acordo com os parágrafos 1º,2º e 3º do Artigo 117, da Lei Federal nº. 14.133/21.

10.2 O Contratante fiscalizará e inspecionará os serviços e verificará o cumprimento das especificações técnicas, podendo rejeitá-los, quando estes não atenderem ao especificado.

10.3 Fornecer a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação escrita da Contratada, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos.

10.4 Notificar imediatamente a contratada sobre qualquer irregularidade encontrada na execução do objeto desta Ata de Registro de Preços.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS**



11.1 A Lei Geral de Proteção de Dados será obedecida, em todos os seus termos, pela CONTRATADA, obrigando-se ela a tratar os dados da CONTRATANTE que forem eventualmente coletados, conforme sua necessidade ou obrigatoriedade. (art. 7º, LGPD)

11.2 Conforme prevê a Lei Geral de Proteção de Dados, obriga-se a CONTRATADA a executar os seus trabalhos e tratar os dados da CONTRATANTE respeitando os princípios da finalidade, adequação, transparência, livre acesso, segurança, prevenção e não discriminação. (Art. 6º, LGPD)

11.3 A CONTRATADA obriga-se a garantir a confidencialidade dos dados coletados da CONTRATANTE por meio de uma política interna de privacidade, a fim de respeitar, por si, seus funcionários e seus prepostos, o objetivo do presente termo. (art. 50, LGPD)

11.4 Eventuais dados coletados pela CONTRATADA serão arquivados por esta somente pelo tempo necessário para a execução dos serviços contratados. Ao seu fim, os dados coletados serão permanentemente eliminados, excetuando-se os que se enquadrarem no disposto no artigo 16, I da Lei Geral de Proteção de Dados. (art. 15, LGPD)

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

12.1 As partes contratantes elegem o Foro Distrital de Embu Guaçu, Estado de São Paulo, para dirimirem quaisquer dúvidas ou ações oriundas do presente contrato, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

12.2 Para firmeza e como prova de assim haverem contratado, fizeram este instrumento particular, impresso em 03 (três) vias de igual teor e forma, assinado pelas partes contratantes.

Embu Guaçu, xx de xxxxxxxx de 2024.

---

Prefeito Municipal de Embu Guaçu  
José Antônio Pereira  
**Contratante**

---

Vanderson Demétrio Pereira  
Secretário de Suprimentos  
**Contratante**

---

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**DETENTORA**

## TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE EMBU GUAÇU

**DETENTORA:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° xxxx/xxxx**

**OBJETO:** A presente contratação visa o “Registro de preços” para eventual aquisição de materiais de escritório com a finalidade de atender as necessidades das secretarias municipais da Prefeitura Municipal de Embu-Guaçu- SP, obedecidas às especificações técnicas conforme Anexo - I do Edital.

### 1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

### 2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Embu Guaçu, xx de xxxxxxxxxxx de 2024

### AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: José Antônio Pereira

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 089.604.068-21

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME DE LICITAÇÃO:**

Nome: José Antônio Pereira

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 089.604.068-21

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: José Antônio Pereira

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 089.604.068-21

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pelo contratante:**

Nome: Vanderson Demétrio Pereira

Cargo: Secretário de Suprimentos

CPF: 284.536.348-66

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Cargo: xxxxxxxxxxxxxxxx

CPF: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: José Antônio Pereira

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 089.604.068-21

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pelo Gestor:**

Nome: Jean Carlos dos Santos Silva

Cargo: Diretor

CPF: 413.787.958-30

Assinatura: \_\_\_\_\_

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\* Fiscais sujeitos a alteração conforme solicitação das Secretarias):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Fiscalizar os materiais de sua respectiva pasta

- **Secretaria de Agricultura e Abastecimento.**

FISCAL	GARGO	CPF	
Samuel Pinto da Silva	Diretor da Secretaria de Agricultura	155.588.388-50	

- **Jurídico.**

FISCAL	GARGO	CPF	
Bianca de Souza Viana	Diretora	418.766.978-73	

- **Secretaria de Educação.**

FISCAL	GARGO	CPF	
Kenia Karine de Oliveira Vieira	Supervisor de ensino	179.937.628-12	

- **Secretaria de Assistência Social.**

FISCAL	GARGO	CPF	
Taynara Cristina Benedicto Pereira	Secretário de escola	352.961.648-65	

- **Secretaria de Cultura**

FISCAL	GARGO	CPF	
Lucas Henrique Ubaldo Catarino	Chefe de Divisão e Fomento ao turismo	471.209.418-44	

- **Secretaria de Segurança, Transporte e Mobilidade**

FISCAL	GARGO	CPF	
Sabrina dos Santos	Agente de Trânsito	357.498.328-05	

- **Secretaria de Obras**

FISCAL	GARGO	CPF	
Alessandro Campos de Lima	Diretor	261.872.668-54	

- **Gabinete**

FISCAL	GARGO	CPF	
Marcia Ferraz Gervásio	Chefe de Gabinete	039.093.248-51	

- **Secretaria de Meio Ambiente**

FISCAL	GARGO	CPF	
Ariana Rodrigues Yamada	Diretora	226.220.528-04	

- **Defesa Civil**

FISCAL	GARGO	CPF	
Marcia Cristina Friederick	Setor Técnico	205.035.908-00	

- **SubPrefeitura**

FISCAL	GARGO	CPF	
Marcelo Eiras	Operário	047.479.478-41	

- **Secretaria de Finanças**

FISCAL	GARGO	CPF	
Ana Paula Inácio Feitoza dos Santos	Diretora	321.067.538-45	

- **Secretaria de Administração**

FISCAL	GARGO	CPF	
Wagner Cristiano Santos Schunck	Recepcionista	479.634.658-95	

- **Secretaria de Esportes**

FISCAL	GARGO	CPF	
Fabio Veloso de Oliveira	Secretário	288.033.048-35	

- **Secretaria de Saúde.**

FISCAL	GARGO	CPF	
Atilio	Diretora	246.265.298-10	

**DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**



