

---

## Carta de Serviços ao Usuário

---

---

### Serviços:

**Setor de Cadastro Imobiliário:** IPTU, Certidões, ITBI, Isenção de IPTU, Receita Diversas e Parcelamento administrativo.

---

---

### Resumo/Descrição:

-IPTU: emissão da carne, revisão, isenção discriminado conforme art. 37 do Código Tributário Municipal.

-Certidão: de cadastro, positiva, positiva com efeito negativo, negativa, para fins de INSS e afins.

-ITBI: Imposto sobre Transmissão “ Inter vivos”, a qualquer título, por ato oneroso, de bens imóveis, por natureza ou acessão física e de direitos reais sobre imóveis, exceto os de garantia, bem com cessão de direitos à sua aquisição.

-Receita Diversas: Taxa de Obras, Guia de Taxas de Cemitério, Contribuição de Iluminação pública (CIP) e afins.

- Parcelamento Administrativo: de débitos de IPTU ou receitas diversas inscritos em dívida ativa e taxas de obras.

---

---

### Custo:

-Taxa de protocolo R\$ 19,00

-ITBI –Base de cálculo conforme art. 83 Código Tributário Municipal.

-Receitas Diversas Taxa de Obras-Base de cálculo conforme tabela Lei Complementar 482/2020.

---

---

### O que é preciso para acessar?

No site está disponível a 2ª via do carnê de IPTU, emissão de certidão negativa, de valor venal e guia de ITBI.

Para os demais serviços devem ser todos solicitados através de processos administrativo protocolados presencialmente no paço municipal, utilizando o requerimento de acordo com o serviço desejado.

Nos casos de solicitação de parcelamentos administrativo o contribuinte deve comparecer no guichê do cadastro imobiliário sendo ele o proprietário ou terceiro munido procuração reconhecida.

Em casos de integralização de Capital é necessário protocolar através de requerimento.

---

---

### Documentos necessários

A relação de documento necessário para cada serviço está mencionada no próprio requerimento correspondente.

---

---

### Informações que devem ser fornecidas

Preenchimento completo do requerimento.

---

---

### Quem deve solicitar

O proprietário ou terceiro munido de procuração reconhecida em cartório.

---

---

### Unidade Responsável

Setor de Cadastro Imobiliário

---

---

**Principais etapas para processamento do serviço**

Análise geral do processo conforme cada solicitação.

---

---

**Previsão do Prazo máximo para a prestação do serviço**

Prazo de 10 dias uteis para emissão de Certidões, os demais serviços prestados não tem prazo estipulados pois varia com as demandas de serviços do setor.

---

---

**Arquivos disponíveis**

REQUERIMENTO:

<https://www.itupeva.sp.gov.br/servicos/servicos-online/requerimentos>

2ªVIA IPTU:

[https://app.siappa.com.br/iptu\\_web\\_itupeva/servlet/com.iptuwebev3.wwwbaseobjects.home](https://app.siappa.com.br/iptu_web_itupeva/servlet/com.iptuwebev3.wwwbaseobjects.home)

CERTIDÃO NEGATIVA IMOBILIARIA:

[https://app.siappa.com.br/iptu\\_web\\_itupeva/servlet/com.iptuwebev3.solicita\\_cert\\_neg\\_de\\_b\\_cad\\_imob](https://app.siappa.com.br/iptu_web_itupeva/servlet/com.iptuwebev3.solicita_cert_neg_de_b_cad_imob)

CERTIDÃO DE VALOR VENAL:

[https://app.siappa.com.br/iptu\\_web\\_itupeva/servlet/com.iptuwebev3.solicita\\_cert\\_valor\\_venal\\_imob](https://app.siappa.com.br/iptu_web_itupeva/servlet/com.iptuwebev3.solicita_cert_valor_venal_imob)

GUIA DE ITBI:

[https://app.siappa.com.br/iptu\\_web\\_itupeva/servlet/com.iptuwebev3.tsgtm\\_w\\_itbi\\_carww](https://app.siappa.com.br/iptu_web_itupeva/servlet/com.iptuwebev3.tsgtm_w_itbi_carww)

---